

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I
NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT**

Expedient núm. 1403-4194/2026



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
Primera. Objecte del contracte	25
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	25
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	25
Quarta. Termini de durada del contracte	25
Cinquena. Règim jurídic del contracte	26
Sisena. Admissió de variants	27
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	27
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	27
Novena. Aptitud per contractar	29
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	31
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	33
Dotzena. Mesa de contractació	41
Tretzena. Comitè d'experts	42
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	42
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	46
Setzena. Garantia definitiva	48
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	49
Divuitena. Adjudicació del contracte	49
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	50
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
Vintena. Condicions especials d'execució	51
Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació	52
Vint-i-dosena. Programa de treball	53
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	53
Vint-i-quatre. Control i seguiment de l'execució del contracte.....	56
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	57
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	57
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	57
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	57
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	59

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	59
Trentena. Prerogatives de l'Administració	63
Trenta-unena. Modificació del contracte	63
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	64
Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern	65
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	66
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte	67
Trenta-cinquena. Subcontractació	68
Trenta-sisena. Revisió de preus	70
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	71
Trenta-setena. Recepció i liquidació	71
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	71
Trenta-novena. Resolució del contracte	72
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	73
Quarantena. Règim de recursos	73
Quaranta-unena. Arbitratge	74
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	74
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	74
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	74
ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	75
ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	76
ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	77
ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	78
ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	80
ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	82
ANNEX: DECLARACIONS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	83

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte i necessitat

Descripció de l'objecte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida selectiva i el transport dels residus municipals fins a les plantes de tractament corresponents.

El servei de recollida selectiva de residus municipals consisteix en recollir totes les fraccions establertes amb els mitjans, materials i freqüències previstes, per tal que el municipi estigui net i es compleixi la normativa corresponent. Inclou mantenir els tancaments de recollida de residus en orgànica, resta i envasos, i s'ha de disposar de tecnologia correcta per fer el seguiment dels serveis realitzats. S'ha de realitzar un manteniment correcte i seguiment de tots els equips, materials i vehicles del servei.

El servei de neteja viària consisteix en desenvolupar d'una manera eficient la neteja integral de l'espai públic i les vies del municipi, amb especial atenció a la neteja dels punts d'abocaments incontrolats, neteja del front litoral, desinfecció de les àrees de gossos, neteja de reixes i embornals, neteja de pintades, desbrossat d'herbes i retirada d'animals morts a la via pública. Addicionalment preveu el manteniment del parc de papereres instal·lat en tot moment.

Aquest servei es prestarà d'acord amb les particularitats, freqüències, mitjans humans i materials i millores ambientals i tecnològiques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regiran el procediment de contractació.

El contingut concret i les especificacions que regiran la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el Plec Prescripcions de Tècniques (PPT) , en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i els seus annexes que acompanyen aquest document.

Descripció de la necessitat:

Atès que l'actual contracte de neteja viària, recollida i transport de residus finalitza el 17 d'octubre de 2026, cal cobrir el servei essencial amb un nou contracte.

Atesa la necessitat de mantenir els serveis en el municipi, es considera convenient iniciar una nova licitació dels nous serveis de la neteja viària, la recollida i el transport de residus domèstics en el terme municipal de Montgat.

Lots:

No és convenient dividir aquest contracte en lots atès que dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP, pel motiu següent: La separació dels serveis de neteja viària i recollida de residus en diferents contractes segons tractaments o especialitzacions dels serveis no és econòmicament favorable a l'Ajuntament perquè incrementa substancialment la despesa dels serveis per sobre dels criteris d'eficiència econòmica que cal tenir presents en aquest tipus de contractes.

A més la possible divisió presentaria problemes d'organització ja que caldria incrementar el personal de comandament i duplicar les despeses en concepte d'instal·lacions afectes als serveis, amb el conseqüent encariment dels serveis per a obtenir uns resultats similars.

L'execució per separat de les diferents prestacions donaria lloc a problemes de coordinació complicats de resoldre tenint en compte la vinculació de les diferents prestacions, existint sinergies complementàries entre elles.

També s'ha observat possibles problemes de pèrdua de l'eficiència actual dels serveis com a resultat de la possible divisió en lots, i per tant es perdrien les actuals sinergies de mitjans materials i humans entre els serveis de neteja i caldria separar clarament els treballs assumits

pel servei de neteja i dels que podria assumir els altres serveis també de neteja que s'han dividit de la prestació principal.

L'optimització dels recursos existents implica compartir recursos entre els diferents serveis objecte del contracte. Dividir la prestació en lots implicaria incrementar significativament la necessitat de recursos, tant materials com personals derivant en un increment, no necessari, del cost del contracte i una pèrdua d'eficiència. Això aniria en contra d'allò establert a l'article 334 de l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, apartat 2c "Promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, estimulants l'agregació de la demanda i l'adequada utilització de criteris d'adjudicació". En aquest cas, la no divisió en lots evita duplictat de mitjans comuns, duplictat de mitjans materials i humans i increments de costos d'operació.

X	El contracte no es divideix en lots
---	-------------------------------------

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
90511100-3	Servei de recollida de residus sòlids urbans
90610000-6	Serveis de neteja i escombrat de carrers
90512000-9	Serveis de transport de residus

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

X	Preus unitaris.
---	-----------------

B2. Valor estimat del contracte:

Import de la prestació (IVA exclòs)	Modificacions previstes	VEC (IVA exclòs)
7.455.436,97 €	1.491.087,39 €	8.946.524,36 €

B3. Pressupost base de licitació:

	Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
2027	1.436.315,95 €	10%	143.631,59 €	1.579.947,54 €
2028	1.463.133,70 €	10%	146.313,37 €	1.609.447,07 €
2029	1.490.513,21 €	10%	149.051,32 €	1.639.564,53 €
2030	1.518.466,85 €	10%	151.846,68 €	1.670.313,53 €
2031	1.547.007,26 €	10%	154.700,73 €	1.701.707,99 €
Total	7.455.436,97 €	10%	745.543,70 €	8.200.980,66 €

*Es defineix any com al conjunt de 12 mesos correlatius a partir de la data d'inici de la prestació.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
30.1620.22700	Recollida, eliminació i tractament de residus
30.163.22700	Neteja viària

C2. Expedient d'abast pluriennal:

X	El contracte té abast pluriennal per 5 anys, sense pròrrogues
---	---

	Import servei Neteja viària	Tipus d'IVA	Import d'IVA servei Neteja viària	Import de la Neteja viària (IVA exclòs)
2027	782.283,40 €	10%	78.228,34 €	860.511,75 €
2028	798.225,59 €	10%	79.822,56 €	878.048,14 €
2029	814.515,34 €	10%	81.451,53 €	895.966,88 €
2030	831.160,48 €	10%	83.116,05 €	914.276,52 €
2031	848.168,97 €	10%	84.816,90 €	932.985,87 €
Total	4.074.353,78 €	10%	407.435,38 €	4.481.789,16 €

	Import servei Recollida residus	Tipus d'IVA	Import d'IVA servei Recollida residus	Import de la Recollida residus (IVA exclòs)
2027	654.032,54 €	10%	65.403,25 €	719.435,80 €
2028	664.908,11 €	10%	66.490,81 €	731.398,93 €
2029	675.997,87 €	10%	67.599,79 €	743.597,66 €
2030	687.306,37 €	10%	68.730,64 €	756.037,01 €
2031	698.838,29 €	10%	69.883,83 €	768.722,12 €
Total	3.381.083,19 €	10%	338.108,32 €	3.719.191,51 €

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

Termini:

La durada del contracte serà de 5 anys, concretament a partir de la data d'inici d'adjudicació. El contracte actual finalitza el 17 d'octubre de 2026.

S'estableix aquest termini de vigència màxima de 5 anys, en base als criteris de durada establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic per a aquesta tipologia de contractes.

No es considera necessari perllongar el termini del contracte atès que la inversió a realitzar no és substancial i, per tant, no cal garantir un període superior en la durada contractual per tal de permetre recuperar la inversió que ha de realitzar el contractista a l'inici del contracte.

Aquesta inversió s'inclou dins el pressupost d'execució del mateix i s'adaptarà al període de vida útil dels equipaments. Per aquelles inversions de durada superior al termini contractual aquestes revertiran a l'Ajuntament a la fi del contracte, especificant-ne el valor residual dins l'oferta. El contractista podrà optar també per aportar equipament en règim de lloguer per prestar els serveis.

En aquest cas, a la fi del contracte l'equipament quedarà en poder del contractista sense obligacions vers l'Ajuntament.

No es preveuen pròrroques en aquest contracte.

☒	L'execució de la prestació és per 5 anys des de la data d'inici establerta
-------------------------------------	--

Possibilitat i durada de les pròrroques:

☒	No es preveuen pròrroques
-------------------------------------	---------------------------

Lloc d'execució de la prestació:

☒	Els treballs s'efectuaran a Montgat
-------------------------------------	-------------------------------------

E. Variants

☒	No es preveu la presentació de variants
-------------------------------------	---

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

☒	Ordinària
-------------------------------------	-----------

Procediment d'adjudicació: Contractació ordinària en procediment obert harmonitzat

Termini de presentació d'ofertes:

El termini mínim de presentació d'ofertes que correspon a aquest procediment és de 30 dies a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (termini de 35 dies reduït en 5 dies per presentació d'ofertes amb mitjans electrònics).

☒	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 h. del dia següent a la finalització del còmput esmentat.
-------------------------------------	---

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: sí

Nombre de sobres a presentar: 3

Contingut dels sobres a presentar:

☒	Sobre A	Documentació administrativa: - Declaració responsable - DEUC - Garantia provisional
-------------------------------------	---------	--

		- DACI
X	Sobre B	Oferta de criteris subjectes a judici de valor.
X	Sobre C	Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

X	El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.
---	---

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en quin hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, avalada per certificats d'execució expedits pel contractista, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 90 de la LCSP.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició per a contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a capacitats alienes a la unió temporal.

Per al cas de les UTE, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'acreditarà mitjançant l'acumulació de les solvències dels membres de la UTE.

Si es recorre per a acreditar la solvència tècnica o professional a mitjans d'altres empreses o professionals, serà necessari presentar DEUC de tots ells.

D'acord amb l'art. 75.1 LCSP únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran serveis per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

G2. Classificació empresarial:

D'acord amb el que s'estableix en l'article 77.1.b) LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat. No obstant això la classificació de l'empresari en un determinat grup o subgrup es tindrà per prova bastant de la seva solvència per als contractes l'objecte dels quals estigui inclòs o es correspongui amb l'àmbit d'activitats o treballs d'aquest grup o subgrup i l'import anual del qual sigui igual o inferior al corresponent a la seva categoria de classificació en el grup o subgrup.

D'acord amb apartat 6 de l'article únic del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, la classificació de l'empresari seria la següent:

1. Grup U, Subgrup U1, Categoria 5.
2. Grup R, subgrup 05, Categoria 5

X	No s'exigeix classificació empresarial
---	--

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

X	Sí, s'exigeix
---	---------------

Es presenten els annexos del personal, vehicles i materials de l'Ajuntament de Montgat que es cedeixen per subrogació i en ús per a l'execució del contracte.

Núm. 2. Llistat de personal subrogat de l'Ajuntament de Montgat

Núm. 3. Llistat de vehicles

Núm. 4. Llistat de contenidors, tancaments i materials complementaris (bujols....)

Núm. 5. Llistat de materials de neteja viària

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

X	Els licitadors hauran de presentar els següents certificats acreditatius del compliment de les normes • UNE-EN ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat • UNE-EN ISO 14001, respecte a la Gestió mediambiental
---	---

Es considera adient sol·licitar que les empreses disposin o tinguin el compromís d'assolir el compliment d'aquestes normes en cas de resultar adjudicatàries atesa la importància de gestionar els serveis amb nivells de qualitat certificats (ISO 9001), i en ser uns serveis de naturalesa mediambiental, que l'empresa acrediti el compliment de les mesures i procediment de gestió ambiental en les seves operacions (ISO 14001).

G5. Assegurances:

X	Sí s'exigeixen
---	----------------

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte, i durant la vigència d'aquest, està obligat a demanar pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o

corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i a l'Ajuntament de Montgat, amb límit per sinistre no inferior a 1.500.000€, que inclogui:

RC explotació

RC patronal, límit per víctima no inferior a 600.000 € RC contaminació accidental

RC Subsidiària de subcontractistes (en cas de subcontractació)

RC Creuada, límit per víctima no inferior a 750.000 € (en cas de subcontractació)

Que inclogui a l'Ajuntament de Montgat com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de contractar la corresponent pòlissa de Responsabilitat Mediambiental, si per la seva activitat queda obligat legalment a la seva contractació.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen. Cap dels criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb l'Ajuntament.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts que es distribueixen en dos blocs:

- ☐ Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 40 punts que corresponen tots a criteris de qualitat.
- ☐ Criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 60 punts, 50 dels quals pertanyen a l'oferta econòmica i els 10 restants, a altres criteris valorats automàticament relatius a diversos aspectes de millora de la qualitat tècnica de les ofertes presentades.

Valoració de l'oferta tècnica (Memòries i documentació tècnica presentada a la licitació): Seguint l'ordre d'exposició i els documents indicats en el corresponent apartat d'aquest informe, es valorarà:

	Apartat de valoració		Puntuació màxima
A.1	El disseny i la organització dels serveis de recollida .		15 punts

A.2 El disseny i l'organització dels serveis de neteja viària	15 punts
A.3 Mitjans comuns, instal·lacions i equipament destinat a la gestió dels serveis	5 punts
A.4 Sistemes informàtics destinats a la captació d'informació, i els orientats al seguiment i control de les prestacions	5 punts

Seguint la següent distribució i aspectes de valoració en cada apartat dels indicats a la taula anterior.

A.1 – Disseny i organització del servei de recollida	Fins 15 punts
A.1.1. Detall i coherència general de la proposta global de serveis de recollida en el municipi .	Fins a 8 Punts .
Proposta tècnica i organització prevista per als serveis de recollida a domicilis en contenidors per a cada fracció de residus (resta, orgànica, envasos, paper i vidre). Proposta tècnica i organització prevista per als serveis de recollida destinats a les activitats comercials, i la resta dels serveis de recollida (voluminosos programada, voluminosos abandonats, residus en petites quantitats (Oli domèstic, Piles i altres residus especials que pugui absorbir el servei). Aquesta ha de contenir una planificació basada en amidaments, un dimensionament de mitjans en funció dels amidaments amb càlculs i aplicació de rendiments coherents, i que contempli l'establiment d'uns criteris bàsics d'organització basats en la previsió d'aconseguir una sèrie d'objectius de recollida selectiva. Es valorarà també el detall de la documentació tècnica aportada. (Plànols i quadres resum d'equips en servei, maquinària i personal destinat)	
A.1.2. Propostes de servei de manteniment de l'equipament i de la maquinària prevista. Aportació addicional de materials i maquinària en servei i característiques tècniques dels materials i la maquinària aportada	Fins a 7 Punts .

Descripció de les característiques tècniques de la maquinària de recollida de residus que el licitador pugui aportar al contracte per tal de complementar la cedida per l'Ajuntament.

Proposta de renovació de contenidors de via pública (en superfície i soterrats) efectuada per l'empresa licitadora per implementar a l'inici del contracte. La valoració s'estendrà també a la qualitat dels contenidors de recollida que s'hagin previst que clarament aportin una millora relativa a garantir la durada i la facilitat d'ús pels ciutadans.

Proposta de renovació de tancaments dels contenidors d'envasos o altra fracció a definir efectuada per l'empresa licitadora per implementar a l'inici del contracte. La valoració s'estendrà també a la qualitat dels tancaments contenidors de recollida que s'hagin previst que clarament aportin una millora relativa als existents.

Descripció dels serveis destinats per al manteniment i la reposició de contenidors i descripció del programa de manteniment de contenidors.

A.2 – Disseny i organització del servei de la neteja viària	Fins 15 punts
A.2.1. Organització global del programa de serveis de neteja viària.	Fins a 9 Punts .
Proposta tècnica i organització dels serveis, indicant clarament la divisió entre serveis de neteja segons: neteja en dies laborables, neteja en dies festius i els serveis temporals o de reforç que es presten en èpoques concretes de l'any o de forma puntual . Es valorarà la definició clara i concreta de les prestacions incloses per a cada servei, els calendaris dels diferents serveis i l'aplicació de la neteja viària a diversos àmbits del municipi. Proposta gràfica dels serveis proposats per l'empresa licitadora; Indicant clarament la sectorització, les zones d'actuació, freqüència i calendarització prevista per a cada tractament. Plànol de combinació de tractaments d'escombrada (manual i mixt) i els plànols de combinació de tractaments de neteja amb aigua, aplicats a cada zona del municipi.	
A.2.2. Equipament i maquinària .	Fins a 2 Punts .
Descripció de les característiques tècniques de la maquinària de neteja viària que el licitador pugui aportar al contracte per tal de complementar, ampliar, substituir la cedida per l'Ajuntament. Les propostes de manteniment i reposició de maquinària i vehicles adscrits al servei, així com dels utilitatges i la resta d'equipament utilitzat per l'empresa.	
A.2.3. Altres serveis de neteja puntuals.	Fins a 4 Punts .
Proposta d'organització, mitjans humans i materials proposats per a l'execució de serveis de neteja puntual, com son el servei de retirada d'herbes a la via pública, serveis destinats al reforç de la retirada de residus durant l'època de caiguda de fulles de l'arbrat viari, propostes d'actuacions especials de neteja intensiva, i altres serveis de neteja per a actuacions concretes que hagi pogut preveure l'empresa i que quedin incorporats a la proposta de serveis. Es valorarà la organització proposada per a aquests serveis, l'utilitat en el marc del serveis de neteja del municipi i els mitjans humans i els mitjans materials proposats.	
A.3 – Disseny dels mitjans comuns, personal i equipament destinat a la gestió dels serveis, i de la proposta d'instal·lacions.	Fins 5 punts
A.3.1. Organització global dels mitjans comuns (personal i equipament destinat a la gestió dels serveis).	Fins a 3 Punts .

Es valorarà la proposta tècnica i l'organització del personal destinat a la direcció dels serveis i dels comandaments intermedis previstos per l'empresa a cada torn de treball, així com el recull i detall de les seves funcions, i dels mitjans materials amb que comptarà aquest personal i en especial al seguiment informàtic de les prestacions realitzades.

Es valoraran les propostes de formació laboral dels treballadors, bé sigui de forma inicial i la que es preveu fer periòdicament durant el contracte a tot o part del personal del servei. Proposta d'equipament i personal de manteniment de l'equipament destinat als serveis i els plans de manteniment programat que es duran a terme al llarg del contracte.

Proposta de mesures per tal d'assolir la igualtat de gènere en la prestació efectiva dels serveis que s'orientin a la distribució equitativa del personal i en totes les funcions i categories laborals.

A.3.2. Proposta d'ubicació i característiques de les instal·lacions Fins a 2 Punts .
proposades per a la gestió dels serveis

Es valorarà la Proposta detallada d'instal·lacions previstes per al servei indicant-ne la ubicació, el contingut i la distribució interior, així com totes les obres i adaptacions que hagin de ser necessàries implementar als locals per garantir la igualtat d'oportunitats laborals entre homes i dones, i complir amb la normativa de seguretat i salut laboral.

A.4 – Sistemes informàtics de seguiment i control

Fins 5 punts

Proposta tècnica i d'organització dels sistemes informàtics de seguiment i control, i tancament electrònic de contenidors que es pretenen implantar al municipi, així com la proposta de visualització i gestió de dades.

Els serveis de seguiment i control dels serveis han de poder abastar a tots els equips manuals, i a tots els serveis que fan ús d'un vehicle adscrit als serveis de neteja viària i recollida de residus.

La proposta tècnica de sistemes informàtics de gestió també incorporará la gestió d'elements de tancament dels contenidors i la gestió posterior de les dades de lectura, registre i identificació dels contenidors de recollida domiciliària i comercial, així com el tractament i l'accessibilitat de les dades recopilades.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN DE FÓRMULES (fins a 60 punts)

La valoració màxima serà de 60 punts. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre C (criteris automàtics).

L'equip d'avaluació qualificarà cada criteri i/o subcriteri per separat, assignant una valoració automàtica d'acord amb les diferents fórmules de valoració previstes a cada criteri:

A. Oferta econòmica – Fins a 50 punts

S'entén com a oferta econòmica l'import total del contracte a 5 anys, incloent-hi les variacions de cost anual que les empreses considerin en cada anualitat.

Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació màxima de l'Oferta econòmica

Fins a 50 Punts

Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$PO_i = Pmax \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\bar{X}_0 \times 0,9)}$$

On:

PO_i = puntuació del preu ofert

$Pmax$ = puntuació màxima segons el barem de ponderació

PBL = pressupost base de licitació

O_i = preu ofert

X_0 = mitjana aritmètica dels preus oferts

En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima.

Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llistat de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001

Els valors a introduir en la fórmula referits a l'oferta són els imports totals de l'oferta econòmica dels 5 anys de durada del contracte (amb l'IVA no inclòs).

B. Altres aportacions en concepte de millora o increments en la prestació dels serveis sobre els mínims establerts previstes anualment – Fins a 10 punts

Del servei de neteja viària inclou:

- ☐ Fins a 1 punt. Per l'aportació de papereres. La valoració s'efectuarà de forma proporcional a les papereres addicionals aportades a les exigides en el PPT. Fins a 20 papereres anuals.
- ☐ Fins a 0,5 punts. Per l'aportació de papereres amb dispensador de bosses per a la recollida d'excrements d'animals a instal·lar a entrades de parcs i zones propícies per al passeig de gossos, i la reposició periòdica de bosses (sempre n'hi ha d'haver bosses disponibles) durant tot el període contractual. Fins a 10 unitats anuals.
- ☐ Fins a 2,5 punts. Per l'aportació d'una bossa d'hores anual de personal i maquinària en serveis addicionals per atendre actes festius i d'altres necessitats municipals al llarg de tot (fins a 83 hores addicionals d'equip de neteja de 2 operaris i una màquina escombradora).

Del servei de recollida de residus inclou:

- ☐ Fins a 1 punt. La valoració s'efectuarà de forma proporcional a les cubetes addicionals aportades a les exigides en el PPT. Fins a 5 cubetes interiors dels contenidors soterrats anuals.
- ☐ Fins a 2 Punts. Per l'aportació de contenidors de càrrega vertical de superfície de nova adquisició, addicionals als ja exigits per a substitució a

l'inici del contracte. Fins un màxim de 10 contenidors addicionals de tipologia, capacitat i destinats a les fraccions que sol·liciti l'Ajuntament, anuals.

- ☐ Fins a 3 punts. Per l'aportació de tancaments amb identificadors d'envasos o altre fracció a criteri de l'Ajuntament. Fins un màxim de 20 tancaments de nova adquisició. Valoració proporcional al nombre de tancaments aportats anualment.

Als efectes de motivar els criteris automàtics de gestió i millora del contracte (es poden establir millores com a criteri d'adjudicació de conformitat amb el que es preveu en l'apartat 7 de l'article 145 de la LCSP), es fa constar que s'han cercat les possibilitats de millora en l'execució del contracte i, a partir d'aquí, s'han distribuït els punts segons el cost estimat.

Per les millores que són serveis oferts amb caràcter anual es veuran revisats els seus imports per la variació en la revisió de preus del contracte.

Tots els criteris que els licitadors indiquin com a millora de servei o a la proposta tècnica d'organització del servei es consideraran obligacions essencials.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els que es detallen a la clàusula catorzena, apartat cinquè del plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

X	Les empreses l'oferta de les quals siguin declarades com a ofertes amb millor relació qualitat-preu hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: • Documents RNT (relació nominal de treballadors) i RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), amb indicació de tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte. • Pla d'igualtat o mesures d'igualtat s'haurà de presentar en el cas de que l'adjudicatària sigui una empresa amb 50 treballadors o més. En el cas de que el volum de personal fos inferior a 50, hauran de presentar el compromís de respectar les normes i mesures en referència a la Igualtat
---	---

K. Garantia provisional

X	Sí procedeix
---	--------------

Per a prendre part en el concurs és necessari acreditar, mitjançant el corresponent resguard de la Tresoreria de l'Ajuntament, l'haver constituït una garantia provisional per import del 1,5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en alguna de les formes previstes en l'art. 108.1 LCSP.

La justificació de l'exigència de la citada garantia provisional ve motivada pel fet de dotar de serietat a les ofertes, estant aquestes afectes a l'obligació de formalització del contracte en el termini establert, tot això tenint en compte que de conformitat amb el que es disposa en l'art.

150.2 LCSP, el qual estableix que per al cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, en la part de l'import que pogués respondre la mateixa, sense perjudici del que s'estableix en l'art. 71.2 .a LCSP

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.

En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i encautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a al definitiva o precedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

L. Garantia definitiva

X	S'exigeix la constitució de garantia definitiva
	<u>Import:</u> El licitador que resulti com aquell que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a aquest Ajuntament haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art.107LCSP).

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es detallen a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars.

X	Sí es preveuen altres condicions especials d'execució.
---	--

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

- ☐ Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació.
- ☐ Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge i de conducció de vehicles.
- ☐ Afavorir la motivació dels treballadors
- ☐ Garantir al seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- ☐ Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- ☐ Cada dia de servei de recollida de contenidors cal que es buidin tots els contenidors instal·lats en el municipi de la fracció de residus sobre la que es presta el servei.

A més a més, resten obligats a promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral - L'empresa es compromet a incorporar almenys un 5% de persones en situació d'atur inscrites en les oficines de treball, prioritzant en la seva contractació persones que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb el risc d'exclusió i que disposen de la titulació i capacitat exigible per a aquest tipus de contracte.

N. Modificacions del contracte

X	Sí es preveuen.
---	-----------------

L'òrgan de contractació podrà modificar-lo per causes previstes en aquests plecs motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, fins a un 20% del pressupost base de licitació, i d'acord amb les limitacions de l'article 204 de la LCSP. En els següents supòsits:

- Noves zones a netejar en possibles ampliacions del municipi : ampliació Turó del Sastre, Pla de Montgat, Montsolís, la Montgatina i altres.
- Per increment de punts de recollida per creixement del municipi.
- Per canvi de tipologia dels serveis de recollida de residus, i neteja viària deguts a canvis normatius, sobrevinguts o no previstos en l'actualitat.
- Per noves necessitats de nous equips, vehicles, materials, personal pels serveis.

El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP

O. Cessió del contracte

X	No procedeix.
---	---------------

P. Subcontractació

X	Sí procedeix. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar
---	---

Q. Revisió de preus

X	No procedeix.
---	---------------

R. Termini de garantia

X	Es preveu un termini de garantia durant els 6 mesos a partir de la recepció dels serveis
---	--

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

Sí es preveuen despeses de publicitat per publicar-ho als diferents butlletins oficials i mitjans de publicitat d'aquest contracte fins a un màxim de 1000 €.

T. Programa de treball i memòria final

Programa de treball: no es preveu l'exigència.

Memòria final: no es preveu l'exigència.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució dels serveis és el departament de serveis territorials:

El servei de recollida de residus a càrrec de medi ambient, la responsable del contracte és la tècnica de medi ambient, o en qui es delegui.

El servei de neteja viària a càrrec de via pública, la responsable del contracte és l'enginyera d'obra pública o en qui es delegui.

V. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts a la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

Per als casos d'incompliment dels termes establerts en el PCT o en PCAP per part de l'adjudicatari es determina el règim d'infraccions i penalitats basat en l'aplicació de :

- a) Infraccions lleus.
- b) Infraccions greus.
- c) Infraccions molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors serà l'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament, o òrgan en qui delegui. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

A banda de les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. S'estableix el següent règim d'incompliments i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa o les empreses contractistes, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es descriuen a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

a) Infraccions Lleus.

Un retard en l'inici de la prestació del servei de recollida de residus superior a 3 hores i inferior a allò establert com a falta greu.

- Quan els nivells de control d'execució indiquin incompliments reiterats de la prestació, bé sigui per la no prestació dels serveis contractats (en més del 10% de l'import total o de les jornades de treball totals dels serveis contractats), o per la reiteració d'incompliments com a conseqüència de les Altres verificacions sobre vestuari, aturades i imatge dels serveis, amb més de 50 deteccions semestrals no justificades per part de l'empresa contractista.
- El maltractament i la desatenció del personal a les persones usuàries dels serveis o, en general, a la ciutadania.
- la manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.

- l'abandonament d'un vehicle avariament a la via pública per un període superior a les 12 hores.
- l'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit al contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al Pla de Seguretat.
- L'incompliment de les mesures relatives al Pla d'Igualtat.
- la desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- dificultar de forma intencionada la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- en general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis
- en general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la salubritat general de la població.
- la utilització demostradament inadequada del material afecte als serveis.
- la interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- Els retards reiterats en la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Les paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- Ometre reiteradament l'avís als serveis tècnics de l'avaria d'un equip durant la prestació del servei.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- en general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PCAP i PPT, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.
- Altres incompliments dels serveis programats en el projecte de serveis ofertat per adjudicatari o aquells establerts en el PPT.
- Un avançament injustificat en la finalització de la prestació dels serveis de neteja viària o de la recollida de residus de més de 2 hores respecte de l'horari previst amb greu molèstia per a la ciutadania sense autorització municipal.
- L'abandonament del lloc de treball del personal dels serveis per causes injustificades, amb l'abandó o sostracció de l'equipament mòbil o EPI's.
- La utilització de l'uniforme reglamentari fora de l'horari laboral (excepte per al desplaçament del domicili al lloc de treball i viceversa).
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Manca de retolació dels vehicles adscrits i cedits en ús, amb la imatge corporativa greument malmesa o no aprovada per l'Ajuntament.

- Imprudència i brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que, advertides reiteradament no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- El deficient estat de neteja, manteniment i conservació del material, elements, vehicles, contenidors i altres béns adscrits al servei que afectin al resultat de la prestació del servei.
- La manca puntual i reiterada de mitjans tècnics per a prestar el servei que comportin un perjudici per a prestació dels serveis.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació amb la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització dolosa de la plataforma d'incidències municipals.
- Iniciar una tasca no programada o no prevista en el servei, expressament prohibida pel responsable del contracte, i fer-ho també sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.
- Barrejar o recollir en un mateix vehicle, contenidors de diferents fraccions de residus municipals.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- Incompliment reiterat dels terminis d'entrega d'informes tècnics.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals.
- En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptuar com a lleu.

b) Infraccions Greus.

- ☐ Un retard en l'inici de la prestació del servei de recollida de residus superior a 12 hores i inferior a allò establert com a falta molt greu.
- ☐ Introduir modificacions el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.
- ☐ Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- ☐ Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- ☐ No destinar a la prestació efectiva del servei la totalitat de la dotació de personal i/o material adscrita durant un període continuat de més de 2 dies, o durant un període discontinu de 9 dies en un any.
- ☐ La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- ☐ La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- ☐ La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- ☐ La introducció de brutícia exterior dins dels embornals i reixes.
- ☐ Les infraccions que siguin objecte de causa d'extinció per causa imputable a l'adjudicatari (caducitat), de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, a reserva i amb independència de declarar-se efectivament la caducitat.

- ☐ La obstrucció a la inspecció municipal.
- ☐ La no prestació total o parcial dels serveis de recollida de residus durant un temps superior a 3 jornades consecutives addicionals a les previstes, a excepció de causa de força major reconeguda pel ple de l'Ajuntament, o de vaga legal sense imposició de serveis mínims per l'autoritat pública competent.
- ☐ En els supòsits de vaga legal es deduirà dels preus del contracte tots els preus dels serveis no prestats, i en cas de manca de compliment dels serveis mínims, la pèrdua total d'emoluments d'una setmana completa de servei per cada dia de no prestació dels serveis mínims, així com la imposició de la corresponent penalitat, bé sigui per causes imputables al contractista, als treballadors o davant de qualsevol causa, incloses les al·legades com a causes de força major.
- ☐ El manteniment de deficiències en la prestació del servei constitutives de falta lleu, durant un període continuat de 15 dies naturals, o la tercera reiteració d'aquestes.
- ☐ Les deficiències en la gestió i en la programació necessària per al seguiment municipal dels serveis que pugui establir el responsable del contracte.
- ☐ La permanència en la via pública de residus, pocs o molts, a causa d'una deficiència en la prestació del servei o a causa d'aplicació de variacions puntuals o definitives en la prestació del servei que hagin implicat canvis en l'horari o en la forma de dipositar els residus a la via pública per part dels usuaris.
- ☐ El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- ☐ No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- ☐ La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- ☐ La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

c) Infraccions Molt Greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, traslladi riscos a la vida dels usuaris i quan l'Ajuntament justifiqui la resolució del contracte.

Expressament, es qualifica de falta molt greu la transmissió de la titularitat del contracte sense acord amb l'Ajuntament.

A més es consideraran també infraccions molt greus les següents:

- ☐ la coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte, contra el personal municipal habilitat per al servei d'inspecció o control del servei; o la ciutadania afectada pel servei.
- ☐ el no compliment reiterat de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, molestes o perilloses per a la ciutadania o per als propis operaris dels serveis en cas d'afectació sanitària o declaració d'incidència sanitària.
- ☐ Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.

- ☐ L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- ☐ La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- ☐ El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- ☐ Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- ☐ Conduir infringint la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accidents de tràfic.
- ☐ Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- ☐ Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- ☐ Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- ☐ Adscriure al servei vehicles i maquinària que no reuneixin les condicions que especifiqui el contracte.
- ☐ La no utilització dels mitjans tècnics i humans detallats a l'oferta.
- ☐ Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals (a excepció que hi hagi autorització municipal expressa o previst al contracte).
- ☐ Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- ☐ No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat .
- ☐ Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- ☐ Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- ☐ La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- ☐ La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
- ☐ Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractat.
- ☐ Facturació incorrecta.
- ☐ Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- ☐ La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- ☐ No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

- ☐ Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

Penalitats

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

- ☐ Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu anual que s'ha d'abonar al contractista (IVA exclòs).
- ☐ Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual que s'ha d'abonar al contractista (IVA exclòs).
- ☐ Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual que s'ha d'abonar al contractista (IVA exclòs).

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte. Es realitzarà de conformitat amb les previsions de la normativa vigent en matèria de contractació pública i del procediment administratiu comú, així com del PCAG.

En la tramitació de l'expedient i prèviament a elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució, es donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

Les penalitats imposades al contractista seran publicades d'acord amb el previst per la LCSP i la normativa vigent en matèria de Transparència, accés a la informació i bon govern.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- ☐ L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- ☐ La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- ☐ La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- ☐ La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

W. Forma de facturació

La forma de pagament serà mensual mitjançant l'emissió de la corresponent factura recopilatòria dels serveis efectivament prestats pel contractista.

Per a emetre la factura, l'empresa contractista efectuarà una certificació dels serveis efectivament prestats, incloent els serveis contractats, descomptant aquells no prestats declarats pel propi contractista, incorporant els possibles serveis addicionals prestats al llarg del mes i tota la resta de despeses fixes lligades a l'amortització o lloguer de l'equipament, instal·lacions, personal de gestió, serveis auxiliars, etc.. així com la resta de mitjans i despeses indirectes o serveis comuns.

Sobre la certificació de serveis s'inclouran els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control d'execució dels serveis en els termes reflectits a l'annex corresponent al seguiment i control d'execució i qualitat incorporat en el PPT, i que el contractista no hagi justificat correctament, o bé dels que no s'accepti la justificació aportada.

Els serveis no prestats no seran remunerats i dels que s'hagi comprovat la prestació dolosa o ineficient s'aplicaran els descomptes previstos en l'apartat Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat dels serveis del PPT.

X. Subrogació de personal

X	A efectes informatius i per al supòsit que l'adjudicatari estigui obligat (per conveni o per qualsevol altre norma sectorial o general) a subrogar-se, com a empresari, en els drets laborals del personal que presta aquest servei, s'adjunta com a annex al plec de clàusules administratives particulars la Taula de subrogació amb la llista del personal a subrogar i amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.
---	--

S'adjunta en l'annex núm. 2. Personal a subrogar de l'Ajuntament de Montgat

En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació o exempció de subrogació.

Y. Tractament de dades personals

X	No es preveu que el contractista tracti dades personals
---	---

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat **A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat **A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer estan acreditades a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat **B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat **B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat **D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat **D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat **E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat **F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació, a qualsevol de les adreces electròniques que el licitador hagi fet constar a l'eina de Sobre Digital.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida o, si així s'exigeix a l'apartat G2 del quadre de característiques, la classificació, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de

trobadura de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a continuació, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'apartat **G2 del mateix quadre de característiques**.

En tot cas, la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, sens perjudici de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de no contractar que hi constin, tot de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

En absència d'inscripció d'aquests extrems als registres esmentats, l'empresa proposada com adjudicatària ha d'acreditar:

- El volum anual de negocis mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil
- La solvència tècnica o professional mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes

com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat **G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació podran acreditar la solvència d'acord amb allò establert a l'article 90.4 de la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat **G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis o executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat **G1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 S'exigeixen les pòlisses d'assegurança establertes a l'apartat **G5**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tants lots en què es divideix l'objecte del contracte com s'indica a l'apartat **A del quadre de característiques**.

11.2 El **termini de presentació d'ofertes** és l'indicat a l'apartat **F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com s'indica a l'apartat **F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així estigui indicat al mateix apartat, accessible a la part dreta de l'anunci de licitació corresponent dintre del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta amb aquesta eina en l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1 h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis** dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la següent adreça web:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors". En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC es pot emplenar en línia a la pàgina web del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>; o amb el model en PDF de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, accessible a l'adreça: <https://contractacio.cat/ca/gestionar-contractacio/cercador-informes-jcca/#/detail?id=5197>.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat **J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi a l'apartat **K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

Les garanties s'hauran de constituir davant la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas de dipositar la garantia provisional mitjançant ingrés bancari, es farà al número de compte BBVA IBAN ES14 0182 6035 4902 0008 1193, indicant el número de l'expedient de contractació en el assumpte.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Actuarà com a mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Montgat, d'acord amb la seva composició vigent d'acord amb la seva aprovació per acord del Ple de data 25 de juliol de 2024 el qual està publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/montgat>

Es designen com a custodis la secretària municipal, la tesorera municipal, el tècnic d'administració general que hagi d'actuar com a secretari de la Mesa, l'altre tècnic d'administració general dels Serveis Jurídics, el tècnic d'administració especial dels Serveis Econòmics, i l'administrativa de Serveis Jurídics als efectes de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, i de poder descarregar posteriorment les ofertes i incorporar-les a l'expedient.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat **H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas que persisteixi l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat **I del quadre de característiques**.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'altra oferta.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació a considerar diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas que com a mínim quatre cinquenes parts de les ofertes obtinguin una puntuació mínima de quatre cinquenes parts de la puntuació total assolible en un

criteri d'adjudicació diferent del preu, aquest criteri no es considerarà rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt, d'acord amb el criteri de Informe 119/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, i per tant quedarà exclòs dels paràmetres de presumpció d'anormalitat.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies naturals** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat **H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat **G3 del quadre de característiques**.
- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que es determinin a l'apartat **G4 del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de la disposició de les pòlisses d'assegurances que es determinin a l'apartat **G5 del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat **J del quadre de característiques** del contracte.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a l'apartat **S del quadre de característiques**.
- Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el cas que així s'estableixi a l'apartat **Y del quadre de característiques**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a l'apartat **S del quadre de característiques**.
- Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el cas que així s'estableixi a l'apartat **Y del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de la disposició de les pòlisses d'assegurances establertes a l'apartat **G5 del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat **J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'eina e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i les empreses licitadores les hauran de respondre mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament: <https://tramits.montgat.cat>.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat **L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties s'hauran de constituir davant la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat **L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir que presenti una garantia complementària de fins a un 5% del preu del contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant, i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixin a l'apartat **M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen a continuació:

- a) L'empresa adjudicatària organitzarà **formació** professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les consideracions de tipus **mediambiental** que persegueixin una gestió més sostenible dels recursos energètics; aigua, gas i electricitat. Seguint allò establert al Reial Decret 163/2014, de 14 de març, pel que es crea el registre d'empremta de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni, l'empresa presentarà una memòria anual, signada on es recullin els esforços de l'empresa en el càlcul i reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle que genera la seva activitat. La memòria anual contindrà com a mínim la següent informació:
- i) Nom del titular inscrit o raó o denominació social i dades de contacte (direcció, correu electrònic i telèfon).
 - ii) Descripció de la activitat o procés productiu i definició d'un indicador quantitatiu per dita activitat, amb la finalitat del seu us en el càlcul de ratis d'emissions.
 - iii) Informació relativa a l'empremta de carboni:
 - (1) Dada de l'empremta de carboni
 - (2) Període de càlcul (dotze mesos)
 - (3) Límits operatius i límits de l'organització pels que es realitza el càlcul.
 - iv) Descripció del pla de reducció d'emissions i dels informes periòdics de seguiment d'aquest pla.
 - v) Informació respecte a la compensació, si es disposa, de la quantitat compensada, tipus de compensació i descripció del projecte amb el que es compensa.

Aquesta memòria es podrà substituir amb la presentació del Certificat d'inscripció en el registre de la empremta de carboni, creat pel Reial Decret 163/2014, de 14 de març.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

També són d'obligat compliment les condicions estipulades a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'apartat **T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP amb la imposició de penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Si la demora respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec o qualsevol altre incompliment que es prevegi als plecs, es podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- 1) Per cada incompliment **molt greu** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació, sense perjudici que es pugui optar per la resolució del contracte en cas d'incompliment d'obligacions essencials, i de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- 2) Per cada incompliment **greu** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia, sense perjudici de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- 3) Per cada incompliment **lleu** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.

23.4 Es consideren causes de compliment defectuós de la prestació les establertes a l'**apartat V del quadre de característiques del contracte**, i en tot cas, les següents:

- 1) Incompliments molt greus
 - a) L'incompliment o compliment defectuós de les **obligacions essencials**, quan l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte.
 - b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - e) L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
 - f) En tot cas es consideraran molt greus:
 - i) Tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament.
 - ii) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
 - iii) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.

- iv) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- v) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.
- g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com molt greu.

2) Incompliments greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) No disposar dels mitjans que s'indiquen a la solvència tècnica, quan no tingui el caràcter d'incompliment molt greu.
- e) Les ofenses del personal a usuaris, ciutadans o personal de l'Ajuntament.
- f) En tot cas es consideraran greus:
 - i) La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
 - ii) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
 - iii) La demora, sense causa justificada en l'execució dels treballs urgents.
- g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com greu.

3) Incompliments lleus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) En tot cas, es consideraran lleus:
 - i) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats.
 - ii) No facilitar al personal que prestarà el servei tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs.
 - iii) L'absència sense causa justificada de la persona coordinadora a les visites d'inspecció periòdica a realitzar en tots els centres, en el cas de

haver-se establert a l'apartat G3 la necessitat de adscriure una persona coordinadora a l'execució del contracte.

- iv) La demora sense causa justificada en la substitució del personal afectat per possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància que provoquin la seva absència.
- v) La demora sense causa justificada en l'execució dels treballs no urgents, emissió d'informes, planificació de tasques, o qualsevol altra tasca destinada a la correcta execució del servei contractat.
- d) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com lleu.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a l'apartat anterior corresponents a incompliments molt greus.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

23.6 L'Alcaldia estarà facultada per incoar i resoldre els expedients de penalitats en el marc d'aquest contracte.

Vint-i-quatrena. Control i seguiment de l'execució del contracte

24.1 El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

24.2 La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i el seu referent són els indicats a l'**apartat U** del quadre de característiques.

El referent de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte exercirà ordinàriament totes les funcions de seguiment i control que li encomani l'òrgan de contractació i les que se li puguin atribuir mitjançant instrucció interna de l'Ajuntament. Entre d'altres, és l'encarregat de requerir tota la documentació necessària en relació amb l'execució del contracte, dictar instruccions al contractista, convocar reunions, inspeccionar instal·lacions d'acord amb l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP, i informar i formular les propostes que escaigui sobre les prerrogatives de l'òrgan

de contractació de l'article 190 de la LCSP i qualsevol altra actuació relacionada amb l'execució del contracte.

El referent de la unitat ha d'emetre trimestralment un informe de seguiment del contracte, i, un cop finalitzada l'execució, un informe d'avaluació final. En aquests informes s'avaluarà el nivell de qualitat general de l'execució del contracte i es detallarà el grau d'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, les condicions establertes als plecs i les millores i altres compromisos adquirits pel contractista, així com altres aspectes econòmics, pressupostaris i de caràcter tècnic que siguin procedents.

24.3 El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre qualsevol altre informe que consideri procedent.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'apartat **W del quadre de característiques** i a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montgat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montgat, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació de l'expedient que es troba a la caràtula d'aquest plec.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa.

En totes les factures s'haurà de fer constar la identificació dels centres gestors destinataris mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081265
- Òrgan gestor: L01081265
- Unitat tramitadora: L01081265

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats i dels subministraments lliurats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Es consideren **obligacions essencials** als efectes que estableix l'article 211 de la LCSP quant a la resolució del contracte, els compromisos oferts com a **millores** en la prestació del servei que s'hagin valorat d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H i l'**adscripció dels mitjans** personals i materials establerts a l'apartat G3.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà, a més de les especificades en altres clàusules d'aquest plec i el plec tècnic, les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les **condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- c) L'empresa contractista haurà de presentar sempre que li sigui requerida i com a mínim cada vegada que el contracte compleixi un any de durada, els documents RNT (relació nominal de treballadors) i RLC (relació de liquidació de cotitzacions) de la Seguretat Social, indicant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei. El contractista haurà de garantir, a més, que el **personal contractat** sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Igualment l'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- d) Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de **prevenció de riscos** laborals, la normativa que la desenvolupa, i els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

L'empresa contractista, haurà d'aportar, sempre que li sigui requerida i com a mínim cada vegada que el contracte compleixi un any de durada, la següent documentació, en virtut d'allò que s'estableix a la normativa vigent de prevenció de riscos laborals:

- i. Acreditació en matèria de prevenció
- ii. ITA (índex de treballadors actius)
- iii. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament
- iv. Certificat de la modalitat preventiva
- v. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- vi. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament

- vii. Pla de contingència
- viii. Formació/informació del personal adscrit al contracte, en virtut dels articles 18 i 19 de la Llei 31/1995
- ix. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- x. Registre d'EPI's

L'empresa contractista tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació i d'informar al responsable del contracte de qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

En cas que el servei o l'empresa encarregada de dur a terme el control d'aquesta documentació detecti que hi ha tasques específiques o que porten major risc, podrà informar al responsable del contracte que cal requerir documentació addicional, que l'empresa contractista haurà d'aportar en els mateixos termes.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista i el seu personal queden sotmesos a les obligacions de l'**annex "clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat"** d'aquest plec.

Aquestes obligacions, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019), tenen el caràcter d'**obligacions essencials** als efectes previstos en els articles 71.2 d) i 211.1.f) de la LCSP, relatius a la prohibició de contractar i la resolució del contracte.

- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la **igualtat** entre homes i dones en executar la prestació.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Ajuntament de Montgat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per al seu compliment de les obligacions previstes en el Títol II de la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de **transparència**, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Montgat qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte

- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex** d'aquest plec relatiu a regles especials respecte del **personal** de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- j) L'empresa contractista s'obliga a **subrogar-se** com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al corresponent **annex** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec per a infraccions de caràcter greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà com a mínim el caràcter d'incompliment lleu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat quart, sempre que no s'indiqui específicament un altre tipus d'incompliment.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Les modificacions previstes són les que es detallen a l'apartat **N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern

33.1 Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat assumint particularment les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- c) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o material, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- g) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació

equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat **P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que té la condició de centre especial de treball, excepte en els casos taxats a l'apartat **P del quadre de característiques**.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància, amb referència al registre d'empreses licitadores en què consti, és suficient per acreditar la seva aptitud, excepte per la condició de CET.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. La contractista queda obligada a comunicar prèviament a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar, les prestacions específiques a subcontractar amb referència a les empreses que hauran de realitzar cada prestació i el compliment d'aquestes empreses de les condicions d'aptitud. La comunicació es realitzarà per registre general de l'Ajuntament una vegada adjudicat el contracte i sempre que hi concorri una nova necessitat de subcontractació durant la seva execució, amb una antelació mínima de 20 dies respecte l'inici de la prestació subcontractada. La instància s'incorporarà a l'expedient de seguiment del contracte, i el responsable del contracte haurà d'informar sobre el compliment de les condicions especificades en aquest plec sobre la subcontractació. Transcorreguts 20 dies des de la comunicació sense autorització expressa per decret d'Alcaldia en base a l'informe del responsable del contracte, la subcontractació s'entendrà autoritzada, excepte en el cas d'incompliment dels requisits d'aptitud i de condició de CET, si s'escau.

35.5 Les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació tenen el caràcter d'**obligacions essencials**. L'incompliment d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte
- Resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista; aquesta comprovació serà obligatòria en el supòsit en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat **Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent

quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat **R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o del lliurament del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o iniciat el lliurament del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en els articles 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La tècnica d'administració general

Alícia Serra Fernández

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT (expedient número 1403-4194/2026):

- a) Adjunta degudament emplenat el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model en PDF de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (accessible a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/cercador-informes-jcca/#/detail?id=5197>).
- b) (Marcar amb X si s'escau:) [☐] Que essent un operador estranger, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- c) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans especificats a l'apartat G3 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

_____, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr/a. , amb NIF , actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa , amb NIF , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari , en data i amb número de protocol ,
DECLARA sota la seva responsabilitat que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT (expedient número 1403-4194/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, amb la següent **proposició econòmica, consistent en una oferta sobre el pressupost màxim, IVA inclòs, de 8.200.980,66 €:**

	Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
2027		10%		
2028		10%		
2029		10%		
2030		10%		
2031		10%		
Total		10%		

Així mateix, es compromet a aportar al servei durant tota la vigència del contracte sense cost addicional per l'Ajuntament les **milliores** següents:

Del servei de neteja viària:

- Nombre de papereres addicionals per cada any de contracte: .
- Nombre de papereres amb dispensador de bosses per a la recollida d'excrements per cada any de contracte
- [] Bossa de 83 hores addicionals anuals (per cada any de contracte) de personal i maquinària en serveis per atendre actes festius i d'altres necessitats municipals (equip de neteja de 2 operaris i una màquina escombradora).

Del servei de recollida de residus:

- Nombre de cubetes addicionals per cada any de contracte: .
- Nombre de contenidors de càrrega vertical per cada any de contracte:
- Nombre de tancaments amb identificació d'envasos o altra fracció per cada any de contracte

■, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació del tractament	Licitacions
Responsable	Ajuntament de Montgat Plaça de la Vila s/n, 08390 Montgat Tel. 93 469 49 00 www.montgat.cat montgat@montgat.cat
Finalitat	Tramitació dels contractes públics de l'Ajuntament, relació amb proveïdors i contractistes.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitant-ne la limitació a través de la seu electrònica dintre de la categoria "drets ciutadans" en la classificació per temes (https://tramits.montgat.cat?IdTema=6) o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c/ Francesc Moragas s/n, 08390, Montgat).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web de l'Ajuntament de Montgat: https://montgat.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte a que es refereix aquest plec no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni l'empresa contractista ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Montgat, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

De conformitat amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'incorpora, a efectes merament informatius, la informació facilitada per l'actual contractista relativa a les condicions dels contractes de treball de les persones adscrites a l'execució del contracte que, d'acord amb la normativa laboral, el conveni col·lectiu aplicable o altres normes vinculants, puguin generar obligació de subrogació per al futur contractista.

La informació inclou tant el personal adscrit íntegrament al servei com el personal adscrit parcialment, amb indicació del percentatge d'adscripció corresponent, així com, si escau, el personal contractat per substituir persones treballadores amb reserva de lloc de treball.

Aquesta informació es facilita exclusivament per permetre als licitadors avaluar els costos laborals derivats d'una eventual obligació de subrogació. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud, vigència o completitud de les dades facilitades per l'actual contractista, sens perjudici de les obligacions que corresponen a aquest darrer d'acord amb l'article 130 de la LCSP.



PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE MONTGAT 07/04/2026

OPERARI	CATEGORIA	ANTIGUITAT	DATA ALTA EMPRESA	TIP. DE CONTRACTE	CODI CONTRACTE TGS	% JORNADA	Grau dedicació	SALARI BRUT ANUAL	OBSERVACIONS	GENERE	SB ANUAL CC2024-2025	SALARI BASE CC2024-2025	% ANTIG.	ANTIG.	PLUS GRUA	PLUS PERSONAL	SALARI BRUT 2025
1	ENCARREGAT	13/01/2016	1/2016	Indefinit	200	50,00%	100,00%	segons conveni + plus personal			17.573,41	451,95	20,0%	1.446,24		2.520,00	19.019,65
2	OF. ADMINISTRATIU	07/06/2021	1/2021	Indefinit	289	25,00%	100,00%	segons conveni			6.836,61	244,37	10,0%	390,99			7.227,60
3	OPERARI	17/05/2005	1/2005	Indefinit	100	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	29,0%	4.098,48			29.322,52
4	OPERARI	14/06/2006	1/2006	Indefinit	100	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	35,0%	4.946,45			30.170,49
5	CONDUCTOR	04/02/2010	1/2010	Indefinit	100	100,00%	100,00%	segons conveni + plus grua			28.099,21	1.027,87	29,0%	4.471,23	2.834,26		35.404,70
6	OPERARI	18/05/2015	1/2015	Indefinit	100	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	15,0%	2.119,91			27.343,95
7	OPERARI	04/09/2017	1/2017	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	15,0%	2.119,91			27.343,95
8	CONDUCTOR	06/06/2018	1/2018	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni + plus grua			28.099,21	1.027,87	15,0%	2.312,71	2.834,26		33.246,18
9	OPERARI	17/09/2018	1/2018	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	15,0%	2.119,91			27.343,95
10	OPERARI	03/10/2019	1/2019	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	15,0%	2.119,91			27.343,95
11	OPERARI	04/03/2021	1/2021	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	10,0%	1.413,27			26.637,31
12	OPERARI	12/11/2021	1/2021	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	10,0%	1.413,27			26.637,31
13	CONDUCTOR	15/12/2021	1/2021	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni + plus grua			28.099,21	1.027,87	10,0%	1.541,81	2.834,26		32.475,28
14	OPERARI	07/10/2022	1/2022	Indefinit	100	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	10,0%	1.413,27			26.637,31
15	OPERARI	01/03/2023	1/2023	Fixe discontinuo	300	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	5,0%	706,64			25.930,68
16	OPERARI	01/06/2023	1/2023	Fixe discontinuo	300	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	5,0%	706,64			25.930,68
17	CONDUCTOR	01/05/2025	1/2024	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			28.099,21	1.027,87	0,0%	0,00			28.099,21
18	OPERARI	03/04/2025	1/2025	Indefinit	189	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	0,0%	0,00			25.224,04
19	OPERARI	16/06/2025	1/2025	Fixe discontinuo	300	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	0,0%	0,00			25.224,04
20	OPERARI	03/11/2025	1/2025	Sustitució	410	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	0,0%	0,00			25.224,04
21	OPERARI	16/06/2025	1/2025	Sustitució	410	100,00%	100,00%	segons conveni			25.224,04	942,18	0,0%	0,00			25.224,04

ANNEX: DECLARACIONS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contracte: contractació del servei de RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT

Expedient: 1403-4194/2026

Òrgan de contractació:

El/la Sr/a. , amb NIF , actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa , amb NIF , amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

■, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte: contractació del servei de RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT

Expedient: 1403-4194/2026

El/la Sr/a. , amb DNI , amb càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant o entitat designada, que és la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti

l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

■, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Contracte: contractació del servei de RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DEL FRONT LITORAL DEL MUNICIPI DE MONTGAT

Expedient: 1403-4194/2026

Òrgan de contractació:

La persona sotasignat, Sr./Sra. _____, amb el càrrec/lloc de treball de _____ dins l'entitat contractant, que és persona implicada en el procediment d'adjudicació del contracte del sector públic referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de _____ que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat declara el següent:

Primer. Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, consegüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Novè. Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

■, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)