



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL VISITANT I REALITZACIÓ DE LES VISITES GUIADES A L'ARQUEOPARC COVES DE SERINYÀ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció al visitant i realització de les visites guiades a l'Arqueoparc Coves de Serinyà, durant el període comprès des de l'1 de juliol de 2026 (o des de la data que s'indiqui en el contracte administratiu) fins al 30 de juny de 2027, d'acord amb el calendari i l'horari d'obertura de l'equipament durant aquest període, recollit en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquests serveis s'han d'executar al recinte de l'Arqueoparc Coves de Serinyà (c-66, 17852, Serinyà).

El codi CPV (grup) que correspon a aquest contracte és el 92500000-6 – serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals, i s'inclou a l'annex IV de la LCSP, sobre «Serveis especials a què es refereixen els articles 22.1c, 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena».

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, el contracte es considera necessari i idoni perquè el Consell Comarcal és el propietari majoritari dels jaciments que acull l'Arqueoparc Coves de Serinyà, conforme al Decret 160/1992, de 20 de juliol, que acorda el traspàs de museus i serveis museístics de la Diputació de Girona a l'Administració de la Generalitat i als consells comarcals del Gironès, del Pla de l'Estany, del Baix Empordà, de l'Alt Empordà i de la Garrotxa (DOGC núm. 1626, de 31 de juliol de 1992).

Així mateix, els jaciments arqueològics que acullen les Coves Prehistòriques de Serinyà van ser declarats bé cultural d'interès nacional, en la categoria de zona arqueològica, per la Generalitat de Catalunya, conforme a l'Acord GOV/5/2008, de 22 de gener, publicat al DOGC núm. 5059, amb data 30 de gener de 2008.

En aquest marc, l'ens comarcal està obligat a fer visitables aquests jaciments, de conformitat amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807, d'11 d'octubre de 1993), segons la qual «els propietaris de béns culturals



d'interès nacional estan obligats a permetre la visita pública dels béns almenys quatre dies al mes i en dies i hores prèviament assenyalats» (art. 30).

Per a la prestació de l'objecte del contracte, **el Consell Comarcal no té mitjans propis ni humans ni materials per a la realització objecte del contracte** (veg. «Informe d'insuficiència de mitjans», incorporat a l'expedient).

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, **no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte** ja que les prestacions que s'han d'executar no són susceptibles de poder-se efectuar de manera separada i independent, des d'un punt de vista funcional i tècnic. El servei consisteix en la contractació de dues persones: una per efectuar les tasques d'atenció al públic i la gestió i coordinació de les visites guiades, i una altra per realitzar les visites guiades degudament programades. En aquest sentit, és convenient que el Consell Comarcal disposi d'un interlocutor únic que presti els serveis i els coordini, i pugui respondre tant de la seva prestació com del personal que té directament contractat.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, **la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert simplificat abreujat**.

En la contractació d'aquest servei es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP, atès que la despesa vinculada amb la prestació d'aquest servei s'executarà amb fons propis del Consell Comarcal i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 70 33601 22798 – Treballs realitzats per altres empreses – visites guiades, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en el marc dels Pressupostos del Consell Comarcal de l'exercici de 2026.

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 55.172,34 IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 47.452,15 euros més l'import de l'IVA, de 7.720,19 euros, al tipus del 21 %.

Quant al tipus del 21 % d'IVA, s'aplica a tots els conceptes que integren el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 90 i l'article 91 (apartat U.2, número 7è) de la mateixa Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, excepte en el servei de visites guiades a escolars, que n'és exempt, de conformitat amb l'apartat 8è de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit així com el pronunciament en relació amb la Consulta vinculant núm. V2785-20, de data 11/09/2020, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda de la Direcció General de Tributs.

Així, aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Concepte	Costos
Costos directes (personal)*	
PART FIXA	
Mediador/a cultural (1)	8.757,16 €



Informador/a (1)	14.918,81 €
Subtotal personal fix	23.675,97 €
PART VARIABLE	
Mediador/a cultural escolars (1)	10.689,31 €
Mediador/a cultural adults (1)	3.146,30 €
Subtotal personal variable	13.835,61 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	5.626,74 €
Subtotal costos directes + ind.	43.138,32 €
Benefici industrial (10%)	4.313,83 €
SUBTOTAL	47.452,15 €
21% IVA	7.720,19 €
Exempt IVA (visites escolars)	0,00 €
TOTAL COSTOS FIXOS	55.172,34 €

* Els costos de personal inclouen les quotes de la Seguretat Social (31,77 %) i un increment (10 %) per a les possibles substitucions de personal que es puguin produir al llarg de la vigència del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents acords:

- El Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) núm. 6910, de 10 de juliol de 2005.
- L'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) núm. 9350, de 13 de febrer de 2025.

Així mateix, i conforme als serveis que s'han de prestar i que són objecte d'aquest contracte, els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre en cada cas, segons s'especifica a l'apartat 15 d'aquest document:

Nbre. personal treballador	Classificació professional	Grup professional	Nivell	Lloc de treball	Salari brut anual (1.695 h), segons conveni	Nbre. hores anuals contracte (laborables + festives, amb la part fixa i la variable)	Salari brut per hores anuals i lloc de treball (laborables + festives, amb la part fixa i la variable), sense SS i substitucions	Salari brut per hores anuals i lloc de treball (laborables + festives, amb la part fixa i la variable) i amb SS (31,77 %) i substitucions (10 %)
1	Àmbit lleure sociocultural	III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat - Grup 3b	3.1	Mediador/a cultural	23.584,90 €	997,50	15.586,90 €	22.592,77 €
1	Àmbit lleure sociocultural	III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat - Grup 3b	4	Informador/a patrimonial	19.133,57 €	817	10.292,61 €	14.918,81 €
							25.879,51 €	37.511,58 €

El pressupost s'ha calculat partint d'una part de servei fixa i una altra de variable. La part fixa inclou el servei d'atenció al visitant i el servei de monitoratge establerts com a serveis que s'han de prestar d'acord amb els dies i els horaris establerts en el calendari de l'equipament (veg. apartat 5, sobre «Durada del contracte»).

La part variable inclou els serveis de monitoratge que s'han de realitzar amb reserva prèvia concertada, conforme al calendari d'obertura de l'equipament i l'acceptació



prèvia de l'empresa adjudicatària. En aquest cas, en el temps de jornada de treball d'aquest treballador/a, a més del temps de prestació de la visita prèviament concertada, s'ha afegit un temps de desplaçament del treballador/a fins a l'Arqueoparc Coves de Serinyà i viceversa, establert en 1 h/servei, el qual computa tant en les hores de servei com en el càlcul del cost de la seva jornada de treball. Aquest temps addicional ja està inclòs en el còmput d'hores que es detallen en el quadre informatiu anterior.

El pressupost, desglossat en parts fixa i variable, és el següent:

Part fixa

Concepte	Costos
Costos directes (personal)	
PART FIXA	
Mediador/a cultural (1)	8.757,16 €
Informador/a (1)	14.918,81 €
Subtotal personal fix	23.675,97 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	3.551,40 €
Subtotal costos directes + ind.	27.227,37 €
Benefici industrial (10%)	2.722,74 €
SUBTOTAL	29.950,10 €
21% IVA	6.289,52 €
Exempt IVA (visites escolars)	0,00 €
TOTAL COSTOS FIXOS	36.239,62 €

Part variable

Concepte	Costos
PART VARIABLE	
Mediador/a cultural escolars (1)	10.689,31 €
Mediador/a cultural adults (1)	3.146,30 €
Subtotal personal variable	13.835,61 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	2.075,34 €
Subtotal costos directes + ind.	15.910,95 €
Benefici industrial (10%)	1.591,10 €
SUBTOTAL	17.502,05 €
21% IVA	1.430,67 €
Exempt IVA (visites escolars)	0,00 €
TOTAL COSTOS FIXOS	18.932,72 €



SUBTOTAL	47.452,15 €
21% IVA	7.720,19 €
Exempt IVA (visites escolars)*	0,00 €
TOTAL COSTOS CONTRACTE	55.172,34 €

Pel que fa a la part variable, el cost màxim per a cada activitat segons si es realitza en un dia festiu o en un dia laborable, i segons el públic a qui va dirigida (escolar o familiar/adult), es calcula que és el següent:

Tipus d'activitat	Cost hora activitat (BI)	Cost activitat - 1,5 h activitat + 1 h desplaçament (BI)	IVA (21 %, només en públic familiar/adult)	Import total activitat	Nombre estimatiu reserves anuals
Activitats en dies laborables (escolars)					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	25,21 €	63,03 €	0,00 €	63,03 €	212
Activitats en dies festius (familiars)*					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	40,34 €	100,85 €	21,18 €	122,03 €	16
Activitats en dies laborables (familiars)					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	25,21 €	63,03 €	13,24 €	76,27 €	23

* Es calculen com a dies festius els diumenges i els que són pròpiament festius per calendari de festes generals i locals de Catalunya.

Quant al pressupost del servei de la part variable, es tracta d'un pressupost de màxims, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el qual l'empresa s'obliga a executar un servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment inicial, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal no resta obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, i la despesa real es limita a les necessitats de l'Administració.

El pressupost abans desglossat inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del Consell Comarcal del Pla de l'Estany:

Exercici	Aplicació pressupostària	Modalitat servei	Base imposable	IVA 21%*	Import
2026 (01/07 - 31/12)	26 70 33601 22798 - Treballs realitzats per altres empreses - visites guiades	Part fixa	14.975,04 €	3.144,76 €	18.119,80 €
		Part variable	3.780,59 €	793,92 €	4.574,51 €
			4.638,76 €	0,00 €	4.638,76 €
2027	27 70 33601 22798 - Treballs realitzats per altres	Part fixa	14.975,06 €	3.144,76 €	18.119,82 €



(01/01 - 30/06)	empreses - visites guiades	Part variable	3.032,15 €	636,75 €	3.668,90 €
			6.050,55 €	0,00 €	6.050,55 €
Total			47.452,15 €	7.720,19 €	55.172,34 €

* El tipus d'IVA al 21 % s'aplica en tots els serveis objecte del contracte excepte en el de monitoratge a escolars, que és exempt.

Per anualitats, el pressupost total és el següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Base imposable	IVA 21%	Import
2026 (01/07 - 31/12)	26 70 33601 22798 - Treballs realitzats per altres empreses - visites guiades	23.394,39 €	3.938,68 €	27.333,07 €
2027 (01/01 - 30/06)	27 70 33601 22798 - Treballs realitzats per altres empreses - visites guiades	24.057,76 €	3.781,51 €	27.839,27 €
Total		47.452,15 €	7.720,19 €	55.172,34 €

Atès que la despesa té caràcter plurianual, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 47.452,15 euros, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat correspon al pressupost base de l'anualitat (1) establerta per contracte, sense possibles pròrroques ni modificacions.

Concepte	VE contracte	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	TOTAL
Serveis d'atenció al visitant i realització de visites guiades a l'Arqueopark coves de Serinyà - 1 anualitat (des de 01/07/2026 a 30/06/2027)	47.452,15 €		0,00 €	47.452,15 €
Total	47.452,15 €		0,00 €	47.452,15 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és d'una anualitat i s'estableix des de l'1 de juliol de 2026 fins al 30 de juny de 2027 o bé des de la data d'inici que estableixi el contracte administratiu corresponent.



L'establiment de la durada d'aquest contracte, sense pròrrogues, respon a la necessitat que té aquest Consell Comarcal de poder donar continuïtat en la prestació d'aquest servei, un cop finalitzi el contracte que hi ha actualment vigent, d'acord amb els procediments contractuals establerts en la LCSP.

L'execució de les prestacions s'efectuarà d'acord amb el calendari i els horaris d'obertura dels jaciments arqueològics al públic visitant, establerts en el Plec de preinscripcions tècniques.

6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

En el cas del procediment obert simplificat de tramitació abreujada (art. 159.6 LCSP), les empreses licitadores estan exemptes de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

7. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- Criteri econòmic fins a un màxim de 49 punts

L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la puntuació màxima (49 punts) i la resta es puntuaran de forma lineal amb proporció a aquesta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 * (\text{Valor de l'oferta més baixa} / \text{Valor de l'oferta de l'empresa concursant})$$

Cal tenir present que:

- S'assignaran 0 punts a les ofertes que igualin el pressupost de licitació.
- La fórmula establerta s'aplicarà sobre el preu ofert, sense IVA.
- Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició econòmica, la qual en cap cas pot ser d'un import superior al pressupost base de licitació.

- Domini d'idiomes i experiència del personal adscrit al servei fins a un màxim de 51 punts

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codí Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 8 de 18		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17



- Experiència acreditable del personal de monitoratge en serveis educatius en museus relacionats amb la temàtica d'arqueologia o història o bé en jaciments arqueològics, fins a 26 punts.

Per a cada 6 mesos d'experiència acreditada: 3 punts.

Forma d'acreditació: Cal aportar un certificat emès per l'empresa o institució per a la qual hagi treballat en el qual s'especifiqui la tasca realitzada i el període en què s'ha efectuat.

- Domini d'idiomes del personal adscrit al servei, sigui tant per al personal d'atenció al públic com per al de monitoratge, fins a 25 punts.

Per a cada títol oficial d'anglès o francès (mínim nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència - MECR): 8 punts.

Per a cada títol oficial de la resta d'idiomes, exceptuant llengües catalana i castellana (mínim nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència - MECR): 3 punts.

Forma d'acreditació: Cal aportar el títol oficial corresponent.

8. Garantia provisional i/o definitiva / complementària

No procedeix.

9. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà a l'Arqueoparc Coves de Serinyà (c-66, 17852, Serinyà).

10. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 9 de 18		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L06090026
- Codi Òrgan Gestor: L06090026
- Codi Unitat tramitació: L06090026

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, el Consell Comarcal ha de disposar d'un document formal del proveïdor en el qual consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per rebre els avisos de quan tinguin notificacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques han de presentar-la telemàticament a la Seu Electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per a qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 10 de 18		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17



<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/fitxa-de-creditor-182>

Dades mínimes de les factures

El contractista haurà de presentar dues factures mensuals:

- una amb l'import corresponent a la suma de la part fixa prorratejada en 12 mesos,
- i una altra amb l'import de la part variable corresponent als serveis prestats en el període facturat. En aquest últim cas, juntament amb la factura o a la mateixa factura, caldrà adjuntar-hi o especificar una relació/descripció dels serveis amb visita concertada realitzats en el període facturat [dia, nombre de visitants i tipologia grup (escolar o familiar/adult)].

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

11. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus, per no concórrer cap dels supòsits establerts en l'esmentat article.

12. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, encarregada de la supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte, serà la coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

13. Obligacions essencials i principals del contractista

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'assumir plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de l'execució del contracte, per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurances, per un import mínim de 120.000 euros, que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei.
- El personal que s'hagi d'inscriure a l'execució del contracte ha de complir amb la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes



contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, prostitució i explotació sexual, exhibicionisme i provocació sexual, corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans de conformitat amb allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

- El personal que ha de realitzar les visites guiades adscrit al servei, així com el possible personal de substitució, ha d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en història, història de l'art o arqueologia, o de similar naturalesa, però vinculat amb aquestes matèries específiques.
- Designar una persona representant de l'empresa adjudicatària que serà responsable de la bona execució del contracte i haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta corporació i la responsable del contracte, si escau.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà o farà lliurar la informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Totes les indicacions que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany cregui necessàries d'acord amb la relació contractual seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària.

El representant haurà de tenir disponibilitat. En cas d'absència haurà de delegar a una persona amb poders equivalents i ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consell Comarcal el currículum vitae del representant, el qual serà acreditatiu del compliment dels següents requisits:

- Domini del català i del castellà orals i escrits.
- Habilitats de diàleg.
- Experiència acreditable de més de 3 anys en la gestió d'equipaments culturals i del lleure educatiu.

Si el Consell Comarcal ho creu oportú, podrà requerir documents fefaents que acreditin l'experiència especificada en el currículum.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

Són obligacions principals de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista està obligada a substituir el personal que hi té assignat, en cas de baixa mèdica o absència, pel temps que sigui necessari, per tal de garantir la continuïtat del servei en les mateixes condicions i característiques tècniques recollides en el Plec.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 12 de 18		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17



- Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir les instruccions que emeti la responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en les matèries objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016, amb codi núm. 79002295012003, publicat al DOGC núm. 6910, el 10/07/2015), així com els acords parcials corresponents que s'hagin acordat en posterioritat i resultin d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el plec i els annexos.
- Ocupar-se que el personal adscrit en el servei compleixi totes les tasques i funcions previstes en els plecs.
- Prestar els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent, en cas de vaga de l'empresa adjudicatària.
- Informar prèviament al Consell Comarcal de totes les variacions que consideri necessàries introduir quant a dotacions de personal i material, així com també en les organitzatives i de prestació, amb la suficient antelació perquè puguin ser o no acceptades.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com a inici de vigència del contracte.
- Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com l'incompliment de les tasques encomanades.



- Establir una mesura alternativa per atendre el servei en cas que de manera excepcional l'empresa adjudicatària no el pugui prestar tal com ho fa de manera habitual.
- Facilitar la relació nominal del personal al Consell Comarcal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin al llarg de la vigència del contracte així com el motiu que les ha produïdes, amb la documentació corresponent.

14. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de garantir el següent:

En cas que, per a l'execució del contracte, calgui contractar personal nou (s'hi inclou personal de substitucions de vacances, malaltia, etc.), l'empresa contractista està obligada que les persones que el supleixin estiguin en situació d'atur, inscrites en els serveis públics d'ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats, i les contractacions es portin a terme entre personal capacitat, seleccionat a través dels processos d'intermediació laboral. La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment d'aquesta condició mitjançant l'aportació del DARDO, l'informe de vida laboral actualitzat recent o algun document equivalent que permeti justificar el compliment d'aquesta condició. El seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats descrites en el PCAP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

15. Adscripció obligatòria de mitjans al contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària ha d'assignar, per a la realització de les tasques que són objecte d'aquest contracte, el personal tècnic necessari tant en nombre com en perfil professional per al compliment satisfactori del contracte, que és el següent:

Per al personal designat a fer les visites guiades (1), ha d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en història, història de l'art o arqueologia, o de similar naturalesa, però vinculat amb aquestes matèries específiques.

Per al personal designat a l'atenció al públic (1), ha d'estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent. També, ha de tenir domini dels programaris de Word, Excel i Access, i habilitats en l'atenció a les persones.

L'empresa licitadora únicament pot adscriure una persona per efectuar les tasques de monitoratge i una per a les tasques d'atenció al públic.



Tot el personal ha de poder acreditar d'estar en possessió del certificat de no haver estat condemnat per cap delicte de naturalesa sexual.

En cas de substitució del personal designat en cadascun d'aquests càrrecs, l'empresa adjudicatària ha d'informar dels canvis al Consell Comarcal i la substitució ha de garantir que es compleixi el perfil professional requerit en cada cas.

16. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

17. Termini de garantia

D'acord amb les característiques i objecte del contracte el termini de garantia coincideix amb el termini de vigència del contracte.

18. Règim de penalitats del contracte

Els incompliments que cometi el contractista en execució dels serveis contractats es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Lleus

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre que no suposin riscos per a les persones o les coses, ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei o de tercers; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, entre les quals hi ha les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats pel Consell Comarcal a l'empresa adjudicatària en el control de seguiment del servei.
- La manca de comunicació al Consell Comarcal de qualsevol substitució o modificació de personal.
- La demora en l'inici de prestació diària del servei, d'acord amb el calendari d'obertura de l'equipament.
- No col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona representant de l'empresa contractista, en la resolució de problemes que l'execució del contracte planteji o bé no informar-los a l'ens comarcal.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 15 de 18		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17		



- No executar el contracte amb estricta subjecció als plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques, als annexos i a altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Greus

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones, o ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei, i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini no superior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei, d'acord amb Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o l'incompliment de les ordres i indicacions donades pel Consell Comarcal.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització del Consell Comarcal.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat, sense arribar a la paralització.
- El tractament incorrecte del personal al personal visitant o altre personal o inspectors de l'Administració.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com els llibres de registre o la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social, així com la manca de justificació de les obligacions concretes amb la Seguretat Social i/o Agència Tributària, quan sigui requerida.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- No gestionar i coordinar correctament la concertació i les reserves per visitar l'equipament i els jaciments.
- Aplicar indegudament als visitants els preus públics aprovats pel Consell Comarcal i que hi són d'aplicació en cada cas.
- No controlar correctament els ingressos provinents de la venda d'entrades a l'equipament o serveis oferts, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell Comarcal, i/o no entregar-los amb la freqüència que s'estableix en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.



- Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat de confidencial, llevat que s'autoritzi per escrit.
- Acumular més de dues faltes lleus en l'execució del contracte.

Molt greus

Es consideraran incompliments molt greus totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei, i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- No cobrir les baixes professionals, vacances o les indisposicions del personal.
- No dotar del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El tractament ofensiu, verbal o físic, a l'usuari/ària.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consell Comarcal o l'impediment de poder desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el Plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest Plec o bé de les condicions essencials i de les principals.
- No obtenir l'autorització prèvia, per escrit, del Consell Comarcal per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (com les vacances, les baixes per incapacitat temporal, l'extinció de contractes, etc.).
- L'incompliment de l'oferta presentada.
- Adscriure, a l'execució del contracte, persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contracte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 17 de 18		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17



Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

- Acumular més de dues faltes greus en l'execució del contracte.

Les sancions que s'imposaran segons la tipologia de penalitat són les següents:

- Per a les faltes lleus: fins a un 2 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per a les faltes greus: més d'un 2 % i fins a un 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per a les faltes molt greus: més d'un 5 % i fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Dins de cada tram, les penalitats es graduaran segons:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o a la ciutadania.
- La quantitat d'usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia del benefici il·lícit estimat, si és el cas.

19. Subcontractació

No, no es permet la subcontractació atès que els serveis previstos es consideren de caràcter crític ja que conformen la part essencial de les prestacions contractades.

20. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

21. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, i conforme a l'art. 38 de la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicada en el DOGC núm. 6910 (10/07/2015), estarà obligada a subrogar, en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2026002546
Codi Segur de Verificació: 7d6b2208-d3ef-43e9-abfa-3ca887bd6aa8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3010901 Data d'impressió: 13/07/2026 12:00:05 Pàgina 18 de 18		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació), 04/06/2026 12:17		



A l'efecte anterior, s'inclou en el Plec de clàusules administratives la llista del personal objecte de la subrogació, amb del conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

22. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

23. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

Així doncs, per tot el que s'ha exposat,

PROPOSO:

Únic. APROVAR l'inici de l'expedient per a la contractació dels serveis d'atenció al visitant i realització de les visites guiades a l'Arqueoparc Coves de Serinyà, per procediment obert simplificat abreujat i per un import màxim de 55.172,34 euros, dels quals 47.452,15 euros corresponen a la base imposable i 7.720,19 euros al 21 % d'IVA (sense cap pròrroga possible).

Banyoles, *a la data de la signatura electrònica*

La coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació