

Expedient núm.: 1478/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis Obert

Procediment: Contractacions

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CREIXELL

- OBJECTE**

Descripció: Neteja dels edificis municipals

Codi CPV : 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

Codi CPA: 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Creixell que es detallen a l'Annex 1 del plec tècnic, així com els treballs auxiliars i complementaris que es defineixin en funció de l'ús específic de cada edifici.

L'objectiu del servei serà mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

El servei també inclou l'aportació dels mitjans personals necessaris i dels mitjans materials, tals com la maquinària, la provisió d'estrís, productes de neteja, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a assegurar una prestació integral i de qualitat.

- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

B1. Partida pressupostària:

2026-1-920-22700

B2. Expedient d'abast plurianual: SI

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

- TERMINI DURADA DEL CONTRACTE**

Termini: 3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any



- **VARIANTS**

NO.

- **TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert amb varis criteris

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: SI

Contracte subjecte a regulació harmonitzada.

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

No s'exigeix classificació. No obstant, de conformitat amb l'article 77.1.b) de l'LCSP, l'article 11.3 del RGLCAP i la disposició transitòria tercera del RD 773/2015, tenint en compte que ens trobem davant d'un contracte de serveis no és exigible la classificació però es permet substituir l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i professional o tècnica amb l'acreditació d'estar classificat com empresa contractista de serveis en el següent grup, subgrup i categoria:

Classificació voluntària: GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 2

- Solvència econòmica: Els licitadors acreditaran la seva **solvència econòmica i financera** d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP i, específicament, pel següent mitjà :
 - Volum anual de negocis: volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser al menys 1,5 vegades sobre el valor anual mitjà del contracte (equivalent a 202.061,60 €), IVA no inclòs.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.
- Solvència tècnica i professional: Els licitadors acreditaran la seva **solvència tècnica o professional** d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, pels mitjans que s'indiquen a continuació:
 - Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim corresponent al 70 per 100 del valor estimat de l'annualitat mitjana del contracte: 94.295,41 €, IVA no inclòs, mitjançant certificats expedits o visats



per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un a entitat del sector públic. El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), al Registre Oficial Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

• CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
- Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.
- Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la Mesa de Contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.



- **GARANTIA PROVISIONAL**

NO.

- **GARANTIA DEFINITIVA**

SI.

IMPORT: 5% del preu del pressupost base de licitació sense IVA

- **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter laboral:

- Estabilitat laboral en els contractes: mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció de contractes de treballs excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Haurà de acreditar mitjançant una declaració responsable en cas de ser el contractista proposat per ser l'adjudicatari.

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

- L'adjudicatari tindrà l'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació del seu personal, idoni i ajustat als treballs d'aquest Plec que consistirà com a mínim en:
 - Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
 - Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a neteja general, maneig de productes, etc... d'acord amb les categories professionals de netejadora i especialista.



- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de l'Ajuntament de Creixell o pròpies que seran utilitzats.

En relació amb la protecció de dades personal: L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 DE 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Per al cas que l'execució de les feines del contracte impliqui tenir accés a dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

- **TERMINI DE GARANTIA : NO.**
- **PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Creixell i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. Subsidiària. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal.

- **PROGRAMA DE TREBALL : SI.**
- **UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Regidoria de Serveis

Responsable del contracte: regidor delegat de Serveis.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CREIXELL



- **CLÀUSULES GENERALS**

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis municipals. (Apartat A del quadre de característiques).

1.2. No es divideix en lots el contracte ja que això significa aplicar els mateixos criteris d'uniformitat i estandardització per a l'execució d'aquestes tasques. A més, amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es veuria afectada la coordinació en l'execució de les prestacions i s'incrementarien els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents. Els edificis municipals es troben tots a poca distància, el que fa més fàcil l'execució atès que no s'han de desplaçar grans distàncies entre un edificis i altres.

1.3. El codi CPV del contracte és: 90911200-8.

Segona. Necessitats, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

2.1 És una competència pròpia del municipi establerta al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

Aquest servei representa un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis i llocs públics del poble, atès que és imprescindible mantenir tots els equipaments municipals amb condicions òptimes d'higiene i salubritat.

2.2 L'Ajuntament de Creixell no disposa dels mitjans tècnics i personals suficients per a cobrir totes les necessitats de neteja dels edificis i equipaments municipals no disposa de mitjans personals propis, ni recursos tècnics adients per a executar el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació ANUAL de la contractació és de 162.996,35 € (IVA inclòs).



L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 28.288,62 €.

Pressupost base de licitació exclòs IVA	134.707,73 €
Tipus d'IVA	21%
Import IVA	28.288,62 €
Pressupost base de licitació inclòs IVA	162.996,35 €

L'import màxim de l'adjudicació es fixa en 134.707,73 € euros anuals sense IVA, més 28.288,62 € corresponents a l'IVA (en total: 162.996,35 € IVA inclòs del 21%).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost de contracte (IVA inclòs) és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La oferta inclourà el preu anual dels serveis definits en aquestes especificacions de mitjans personals, productes, costos indirectes de l'empresa, despeses generals, i benefici industrial. Incloent els desplaçaments, tant en allò que fa al cost del temps invertit com al cost inherent als vehicles.

3.2 Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat és de CINQ-CENTS TRENTA-VUIT MIL VUIT-CENTS TRENTA EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (538.830,92 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import inclou les possibles pròrroques del contracte.

Any	Preu total sense IVA
3 anys de contracte	404.123,19 €
1 any de pròrroga	134.707,73 €
VEC (incloses pròrroques)	538.830,92 €

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte i possibilitat de pròrroques.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat C del quadre de característiques.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte



se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1. El contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 912017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/7679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu



sector públic.

- j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Subrogació de personal.

6.1. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb els convenis laborals que siguin d'aplicació i en aplicació de l'establert a l'article 130 de la LCSP. (s'adjunta a l'Annex 1 d'aquest plec, el manifest de personal facilitat per l'actual adjudicatari del servei a Creixell)

6.2. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes de personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicables i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

6.3. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec

6.4. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat E del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta



licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat



membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar.

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o



de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 214.000 euros, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

La solvència de les empreses licitadores del contracte està fixada a l'apartat F del quadre de característiques.

• DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1. Termini i forma de presentació de les ofertes

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **35 DIES NATURALS** a comptar des de la data de enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atès que en tractar-se d'un procediment



harmonitzat, la presentació d'ofertes serà electrònica. Si l'últim dia és festiu al municipi de Creixell, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El termini previst es podrà prorrogar en cas que no es presenti cap oferta.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.2. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **TRES SOBRES**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que



correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual subjecte a seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 48 hores des de la primera sol·licitud.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació administrativa següent:

Document 1 sobre A- Annex 2 : DEUC- obligatori

El Document europeu únic de contractació (DEUC) correctament emplenat i signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa. Aquest document es troba com a Annex 1 del present Plec, així com a la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es



poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, si es fan de forma electrònica. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

Document 2- sobre A- Annex 5. Compromís UTE- opcional

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

Document 1- sobre B- Annex 4- Programa tècnic:



DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A AVALUACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran d'elaborar i presentar un **PROGRAMA TÈCNIC**, amb les dimensions màximes i el contingut que s'indica en la clàusula 14.2.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

Document 1- sobre C- Annex 3: oferta econòmica i criteris automàtics

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A AVALUACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica:

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA, ajustada al model que consta en l'Annex 3 del present Plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Dotzena. Mesa de Contractació.

12.1. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda per un president, els vocals que es determinen reglamentàriament i un Secretari.

Presidenta: L'Alcalde, Sra. Montserrat Muñoz Madueño o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Antoni Alsina Simal Vocal (Secretari-Interventor de la Corporació)

Sra. Ma. Mercè Gual Fandos (funcionària de la Corporació).



Secretària: Sra. Carmen Rodilla Calvallo, funcionària de l'Ajuntament de Creixell, que actua sense veu ni vot.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

12.2. Obertura de les proposicions i Mesa de Contractació:

Obertura del sobre A

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, el dia hàbil posterior a aquest, es reuneix la Mesa de Contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura del SOBRE A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i al de judici de valor.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, s'han de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40 Règim de recursos.

Obertura del sobre B

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de Contractació, en acte públic, per l'obertura del sobre B.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant. Si la documentació presentada al sobre A és correcta i no s'han de requerir esmenes, el sobre B es podrà obrir el mateix dia que el sobre A.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar



davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura del sobre C

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es farà l'obertura dels sobre C en acte públic.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i al altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40 Règim de recursos.

Tretzena. Comitè d'experts

No es designa un comitè d'experts atès que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació de depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Criteris base per a l'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades per totes les empreses es farà en base a una puntuació total de **100 PUNTS**, distribuïda de la següent manera:

14.1. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 80 PUNTS

A. Oferta econòmica a preu alçat, fins a **50 punts.**



El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 50 punts per aquest criteri.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times (B_i / B_{\text{màx}})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima.

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació.

$B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

En totes les ofertes s'indicarà el preu per hora de servei que resulti de la proposició.

Les ofertes han de presentar-se en números i amb un màxim de dos decimals. Cal especificar el tipus d'IVA aplicat.

Es justifica expressament aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts des del 0 fins a la puntuació màxima del criteri. La utilització d'aquesta fórmula consta avalada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019, entre d'altres.

B. Oferta d'hores per a prestació de serveis extraordinaris – Borsa d'hores, fins a 20 punts.

Es valorarà l'oferta d'una borsa d'hores anuals de prestació de serveis extraordinaris, sense cost addicional per a l'Administració. Aquestes hores es destinaran a tasques de neteja no programades, imprevistes o de caràcter excepcional que sorgeixin durant la vigència del contracte. La realització d'aquestes hores es farà a proposta de l'Ajuntament en qualsevol dels equipaments de l'àmbit del contracte, essent l'Ajuntament qui decidirà quan i on es duen a terme segons les necessitats detectades

La puntuació màxima de 20 punts s'atorgarà a la proposta que ofereixi el major nombre d'hores.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no proposin cap augment i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times (B_i / B_{\text{màx}})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima.

B_i = Nombre d'hores ofertades com a Borsa d'hores.

$B_{\text{màx}}$ = Oferta màxima, nombre hores de la millor oferta com a Borsa d'hores.



Es considera que el màxim d'hores que es poden oferir serà de 500 hores anuals.

Les ofertes han de presentar-se en números i sense decimals.

- C.** Millores del servei vinculades a la qualitat de la prestació i a la incorporació de criteris mediambientals que no suposi cap cost addicional a l'Ajuntament: fins a **10 punts**.

Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel): La puntuació màxima serà de 10 punts, que es distribuïran de la manera següent:

- Per neteja de terres: 5 punts
- Per neteja de vidres (multiusos): 2,5 punts
- Per neteja de banys i sanitaris: 2,5 punts

Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar l'apartat corresponent incorporat en l'oferta segons model de l'Annex 3, i especificar el nom comercial i el nom del fabricant dels productes que disposin de l'etiqueta Ecolabel que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar durant l'execució del contracte (o producte de característiques similars que disposi d'aquesta etiqueta).

14.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, FINS A 20 PUNTS:

Elaboració d'un **PROGRAMA TÈCNIC**: Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica i pla de neteja, amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls DIN A4 per les dues cares), que inclogui els següents conceptes:

- Organització del servei.
- Temps de substitució d'una baixa imprevista.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Mesures d'innovació en el servei proposades respecte de les bàsiques regulades en el Plec de prescripcions tècniques.
- Direcció i formació del personal.
- Equips mecànics de neteja (nombre i tipus)
- Fitxes de seguretat dels productes de neteja (incorporació mitjançant annexos o enllaços directes a les pàgines web en les quals estiguin penjades les fitxes i les seves especificitats, sense facilitar dades relatives a si disposen de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, objecte de valoració en el sobre C).
- Certificats de qualitat (excepte els relatius a l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, objecte de valoració en el sobre C).
- Aportació de tots els productes consumibles.
- Uniformes i equips de protecció individual.
- Nombre de treballadors disponibles setmanalment.
- Proposta organitzativa i capacitat de resposta a situacions d'urgència, amb la descripció dels mitjans humans posats a disposició per a aquestes circumstàncies i el sistema de comunicació amb l'Ajuntament (serveis tècnics i/o Policia Local).
- Procediment de resolució d'incidències.



- Metodologia de recollida de dades i periodicitat de lliurament a l'Ajuntament, així metodologia per facilitar les dades sobre el compliment dels requisits de qualitat de la prestació i facilitar la tasca fiscalitzadora a l'Ajuntament.
- Altres aspectes rellevants a criteri de l'empresa licitadora.

La documentació justificativa dels extrems a exposar (certificats, fitxes, etiquetes, etcètera) que s'acompanyi a través d'annexos no computa a efectes de la limitació de l'extensió de la memòria tècnica i pla de neteja.

14.3. En el contingut del document a presentar les empreses licitadores NO poden fer cap referència al contingut de les ofertes a incorporar-se en el sobre C.

Especialment, NO es pot fer cap referència ni incorporar informació relativa a què els productes de neteja i consumibles que es pretén utilitzar disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, atès que aquesta circumstància és objecte de valoració en el sobre C com a possible millora (Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel).

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.4. Baremació de l'assignació de puntuació:

La puntuació de la memòria tècnica aportada s'atorgarà amb els paràmetres següents:

- Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: 100% de puntuació
- Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: 50% de puntuació
- La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte. 33 % de puntuació
- La no referència als aspectes no avaluats o referència amb errors manifestos: 0 punts.

Les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).

Per poder continuar en el procés de licitació i procedir a l'obertura del sobre de criteris automàtics, els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts (50%) en aquest apartat de judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquest mínim seran descartades.

14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas,



es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la Mesa de Contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa automàticament del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.4. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones



amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present Plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

15.2. Amb el resultat obtingut en la classificació, la Mesa procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Seguidament comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

En el cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1. RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:
 - o En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
 - o En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les



quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica:
 - o DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
 - o Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4. Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6. Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en la clàusula 10 d'aquest Plec.
9. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest Plec.
10. Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest Plec.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions



suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 5 dies hàbils.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques, és a dir, el 5 % de l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs.

16.2. Les garanties es poden prestar en algun de les formes següents:

- a) en efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LSCP.



16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin coma a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de l contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte.

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades coma a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de



formalitzar el contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a l'escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan de contractació competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*».

L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al «*Diari Oficial de la Unió Europea*» a tot tardar 10 dies després de la formalització del contracte.

Els anuncis de formalització no es publicaran en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*» havent d'indicar la data d'enviament, de la qual s'haurà de deixar prova suficient en l'expedient. No obstant això, es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del



RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea, al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

19.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

• DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat J del quadre de característiques, de caràcter laboral i salarial i en relació amb la protecció de dades personals.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules dels plecs tècnics i administratius i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa contractista està obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Les llistes dels edificis a netejar i de les tasques a realitzar són la base a contractar en les actuals condicions de necessitats de neteja. No tenen, però, el caràcter d'inamovibles, pel que el contractista acceptarà les altes o baixes d'edificis a netejar, així com les modificacions



de les tasques o de les seves intensitats.

Per a aquests casos de variacions l'Ajuntament reorganitzarà la disponibilitat d'hores a les noves situacions, i el Contractista acceptarà i posarà en marxa la redistribució d'equips i mitjans.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Penalitzacions en cas de demora en l'execució i altres penalitzacions.

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en molt greus, greus i lleus.

a) Constituiran faltes lleus del contractista les següents:

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec de prescripcions tècniques, en el de clàusules administratives particulars o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al contracte.
- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.
- No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.

b) Constituiran faltes greus del contractista, les següents:

- L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- L'incompliment greu de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit al contracte.
- L'incompliment reiterat (més de 3 vegades) o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
- L'incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades als espais públics municipals que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
- Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.
- Manca de subscripció de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil després del requeriment efectuat per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les esmenes o instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
- L'incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.
- L'incompliment de l'obligació de disposar d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la



prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.

- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de deu mesos.
- a. Constituïran faltes molt greus del contractista les següents:
 - Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
 - L'incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
 - La negativa de l'adjudicatari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
 - Negar-se l'adjudicatari a complir els requeriments d'informació o documentació que l'Ajuntament li formuli.
 - Negar-se l'adjudicatari, quan sigui requerit a fer-ho i en el marc del que contemplen els plecs, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial que afecti el normal funcionament i desenvolupament de les activitats dels locals i equipaments municipals.
 - L'incompliment de l'obligació de disposar d'una persona responsable i localitzable que sigui interlocutora directa davant l'Ajuntament, quan aquesta anomalia no sigui corregida en el termini de quinze dies des del requeriment que a aquests efectes es practiqui.
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- La comissió, en període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes lleus seran penalitzades amb amonestació escrita que l'adjudicatària haurà de signar l'assabentat, i podran ser penalitzades amb una multa de 150 a 250 euros.

Les faltes greus es penalitzaran amb una multa de 251 a 5.000 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la penalització de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'Ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'Ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

Les faltes molt greus es penalitzaran amb una multa de 5.001 a 15.000 euros, o bé alternativament amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

La imposició de penalitzacions al contractista no requerirà l'observança del procediment sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el dret a proposar proves. En el cas d'imposar penalitzacions, el seu import serà descomptat de l'import de la següent o següents certificacions mensuals que el concessionari hagi de percebre.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte que designi l'Ajuntament de Creixell i que serà la persona que es recull al quadre de característiques exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Seguiment del protocol d'actuació que lliuri el contractista conforme s'han executar les tasques i el programa corresponent.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències en l'execució del contracte

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

• DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Treballs ordinaris

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LSCP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Oficina comptable: L01430509 Intervenció General: L01430509 - Registre de Factures: L01430509

Els **treballs extraordinaris** es facturaran singularment quan es produeixin i contra el pressupost per cada encàrrec de treball que prèviament haurà estat pressupostat i acceptat. El preu unitari de les hores serà l'ofert pel licitador, en els casos de feiners en horari regular, feiners fora d'horari regular o festius. Si s'escau l'abonament de material, s'especificarà la descripció del material, unitats, preu unitari, preu total. **Serà l'Ajuntament qui establirà el caràcter extraordinari dels treballs, mai l'adjudicatària.**

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions si serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin els drets de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius d'aplicació o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei de les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Creixell, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) L'empresa contractista ha de complir les obligacions relatives a l'organització del personal i a tot allò que fa referència a la plantilla de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:
 - a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.
 - b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se



en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d. L'empresa contractista haurà de designar, al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Els treballs que es realitzin durant els períodes de vacances docents corresponents a Nadal, Setmana Santa i estiu estaran enfocats prioritàriament a la realització de tasques de freqüència anual, semestral, trimestral o mensual, procurant que coincideixin les diverses periodicitats en les mateixes dates.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- h) L'empresa contractista ha de complir els protocols de seguiment de qualitat que li exigeixi l'Ajuntament i es compromet a corregir, a càrrec seu, les eventuais deficiències o incidències detectades en els controls i inspeccions que pugui dur a terme l'Ajuntament, en un termini màxim de 3 dies a partir de la data de l'acta d'inspecció, com es recull al Plec Tècnic.
- i) L'empresa està obligada a actuar de forma immediat en cas de circumstàncies especial o sobrevingudes que afectin el bon estat i funcionament dels edificis, locals i equipaments municipal i disposarà d'un interlocutor que pugui respondre els requeriments de l'Ajuntament en cas d'emergència fora dels horaris habituals recollits en aquest ple.

Trentena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixin la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

31.1. No es preveuen modificacions del contracte.

31.2. L'Ajuntament podrà variar els edificis i/o dependències relacionats i adscrits a l'objecte del contracte durant la vigència del mateix, en funció de les necessitats de neteja que tingui en cada moment i d'obligat compliment per a l'empresa contractista, amb la inclusió o l'exclusió de nous espais, que podrà donar lloc a una reassignació de les hores de neteja previstes sense modificació del contracte. Així, quan les variacions en necessitat de major o menor neteja d'espais municipals suposi un augment de les hores de neteja de fins a un 10% del VEC de contracte, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar cap modificació econòmica del contracte.

31.3. Modificacions no previstes:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

L'anunci de modificació es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un més d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de



LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica.

33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota l'actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en els actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els



pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a),b),c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0'60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La graveta dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

• DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte.

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecta d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Cessió i subcontractació.

35.1. L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Creixell, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

35.2. L'activitat principal de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar de forma directa per



l'adjudicatari. Aquest només podrà subcontractar aquelles prestacions que no es considerin essencials per a la correcta prestació dels serveis, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Creixell, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, si escau, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, no està prevista la revisió de preus periòdica i predeterminada atesa la durada del contracte.

• DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Queda exceptuat el termini de garantia atesa la naturalesa del contracte, ja que per les seves característiques, de neteja d'edificis, no és necessari.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i



transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en és o menys, a l 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu coneixement.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212,213, i 313 de la LCSP:

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

• RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



Quarantena. Règim de recursos

41.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en les llocs que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-ho podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR (segons informació facilitada per l'actual adjudicatari)

TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	CONTRACTE	MESOS DE SERVEI	CATEGORIA PROFESSIONAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SSGG
CRARL	01/08/2025	11	502	3	NETEJADORA	741,54 €	262,87 €
DIARG	30/08/2021	30	200	12	NETEJADORA	14374,20 €	4923,16 €
MAMAC	01/01/2018	32	200	12	NETEJADORA	16062,60 €	5501,44 €
CAMEM	20/10/2025	25	510	10	NETEJADORA	9605,80 €	3405,25 €
ARROJ	21/04/2026	25	510	10	NETEJADORA	9605,80 €	3405,25 €
SACAE	01/01/2018	25	300	10	NETEJADORA	10902,04 €	3733,95 €



Annex 2- DEUC (a inserir en el sobre A)

S'incorpora en document a banda, que incorporarà les dades de publicació oficial en el DOUE

Segons model disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Signat electrònicament.



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....)."

A. Oferta econòmica a partir del pressupost base de licitació anual

"Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de neteja dels edificis municipals, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros anuals IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de..... €.

L'import anual del contracte és de: més IVA 21% total:
IVA inclòs

Aquest preu suposa una baixa de % sobre el preu de licitació."

B. Oferta nombre d'hores de prestació de serveis extraordinaris – Borsa d'hores

Es compromet a realitzar la prestació de serveis extraordinaris per un total de hores.

C. Millores del servei

Es compromet en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel):

Per neteja de terres:

___ SÍ

___ NO

Nom comercial del producte	Nom del fabricant

Per neteja de vidres (multiusos)

___ SÍ

___ NO

Nom comercial del producte	Nom del fabricant

Per neteja de banys i sanitaris:

___ SÍ

___ NO



Nom comercial del producte	Nom del fabricant

(Data i signatura)." **S'ha de signar electrònicament.**



ANNEX 4. PROGRAMA TÈCNIC:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....),

"Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de neteja dels edificis municipals, presenta el següent:

PROGRAMA TÈCNIC

Firmat electrònicament



ANNEX 5. COMPROMÍS UTE

COMPROMÍS UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En *** amb NIF núm. ** en representació de l'empresa ***, en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari *** en data *** i amb número de protocol ***, CIF núm. *** domiciliada a **** adreça de correu electrònic *****, telèfon mòbil **** i telèfon fix. *****.

En **** amb NIF núm. ****, en representació de l'empresa **** en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari **** en data **** i amb número de protocol ****, CIF núm. ***** domiciliada a **** carrer *****, adreça de correu electrònic *****, telèfon mòbil **** opten a la contractació relativa al contracte **SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CREIXELL**,

DECLAREN RESPONSABLEMENT

Que les societats que representem concorren de forma conjunta i solidària per a formar part de l'adjudicació del SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CREIXELL,

1. - Que en el cas de resultar adjudicatari del servei esmentat es comprometen a realitzar-lo en nom de la UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES creada, denominada *****.

2. - Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

Empresa :

Empresa :

3.- Que es designa a l'empresa ***** com la que ha d'ostentar la plena representació de la Unió Temporal d'empreses durant tota la vigència del contracte i al Sr/Sra. **** com a representant de la UTE.

FIRMAT ELECTRÒNICAMENT PER TOTES LES EMPRESES.

