



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, MAQUETACIÓ I COMPOSICIÓ DE DIVERSOS ESTUDIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de disseny, maquetació i composició, tant en format imprès com digital, dels estudis redactats pel servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (PiDEL) de la Diputació de Girona, durant el període 2026-2028. La durada del contracte preveu la realització d'un mínim de dos estudis i d'un màxim de tres estudis anuals.

El servei PiDEL de la Diputació de Girona té per objectiu impulsar, promoure i desenvolupar la competitivitat, i innovació dins el seu àmbit d'actuació, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament econòmic i social de la demarcació i promoure la diversificació econòmica del territori gironí. El coneixement de la realitat territorial és imprescindible per dissenyar polítiques i programes que responguin adequadament a les necessitats del territori.

En aquest sentit, el servei edita diversos estudis que presenten les principals magnituds econòmiques, l'estructura empresarial i l'estat de l'emprenedoria a la demarcació.

Aquests estudis constitueixen instruments essencials per disposar d'informació directa i actualitzada sobre la situació econòmica del territori, i són un recurs útil per al conjunt d'agents econòmics i socials de la demarcació, especialment en contextos de dificultat econòmica que afecten els diferents sectors, així com el teixit laboral i empresarial. Amb caràcter general, es publiquen tres estudis, sens perjudici que, en funció de les necessitats de cada anualitat, se'n puguin publicar més o menys, tal com ha succeït en anualitats anteriors. Són els següents:

- a. **Informe socioeconòmic de la demarcació de Girona:** té com a objectiu presentar les principals magnituds econòmiques del territori i explicar-ne l'evolució al llarg dels anys, de la demarcació de Girona i de les vuit comarques que l'integren. Actualment se n'està elaborant la setena edició.
- b. **Estructura empresarial de la demarcació de Girona:** estudi elaborat a partir dels comptes anuals que les empreses presenten al Registre Mercantil. Té com a objectiu proporcionar una visió global de l'estructura del teixit productiu de la demarcació de Girona i de cadascuna de les vuit comarques que la integren. Actualment se n'està elaborant la setena edició.
- c. **Observatori de l'ecosistema emprenedor de Girona:** l'Observatori es concep com una plataforma accessible que permet monitorar l'emprenedoria i la consolidació empresarial a la demarcació, amb la finalitat de fer-ne el seguiment al llarg dels anys. Tota la informació que nodreix l'Observatori es recull en un informe. Estudi disponible en quatre edicions.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Per a més informació, els estudis publicats es poden descarregar i consultar a l'enllaç següent: <https://promoeco.ddgi.cat/estudis-i-informes/>

Per dur a terme aquest servei es requereix un maquetador gràfic, algú amb aquest ofici disposarà de les eines i el coneixement per obtenir una idea creativa, atractiva i innovadora que compleixi amb les necessitats requerides per millorar la maquetació dels estudis i si cal fer una nova maquetació.

2. DISSENY DELS ESTUDIS

El disseny dels estudis ha de ser net, equilibrat, ben estructurat i visualment atractiu, i ha de facilitar la comprensió de les dades de manera àgil, clara i precisa.

Així mateix, ha de ser escalable i consistent, i ha de servir de base per a eventuais publicacions futures, tot incorporant una sèrie d'elements gràfics que permetin identificar totes les publicacions com a part d'una mateixa col·lecció. Tanmateix, cal tenir present que els estudis poden evolucionar i incorporar millores, tant en el format com en el grau de digitalització, d'acord amb les necessitats existents en cada moment.

El disseny ha de ser atemporal i plenament adequat a la imatge gràfica pròpia d'una administració pública.

3. ESPECIFICACIONS DE LA MAQUETACIÓ I DISSENY DELS ESTUDIS

3.1. Estructuració del document

L'estructura de cada informe varia lleugerament segons la tipologia esmentada a l'apartat introductori, però, en tot cas, ha de contenir com a mínim els elements següents en funció de l'estudi:

a. Informe socioeconòmic de la demarcació de Girona:

- Portada
- Índex
- Presentació
- Anàlisi de la demarcació
- Anàlisi per comarques
- Metodologia

b. Estructura empresarial de la demarcació de Girona:

- Portada
- Índex
- Presentació
- Introducció
- Consideracions metodològiques
- Dades generals
- Comarques
- Sectors





c. Observatori de l'ecosistema de l'ecosistema emprenedor de Girona:

- Portada
- Índex
- Presentació
- Activitat emprenedora
- Teixit empresarial
- Entitats i serveis de suport a l'emprenedoria
- Annexos
- Índex de gràfics
- Índex de taules
- Índex d'infografies

Els estudis han de contenir els elements essencials del disseny editorial en què es basa aquesta tipologia de publicació: pàgines de respecte, portadella, sumari, paginació i crèdits.

Així mateix, ha de facilitar la localització dels diferents apartats mitjançant elements gràfics de consulta ràpida, com ara tabuladors laterals o la indicació de l'apartat o la secció actual dins la paginació, entre d'altres.

3.2. Tipografia i llegibilitat

Cal utilitzar una tipografia adequada a aquesta tipologia de publicació, amb una bona llegibilitat, un bon comportament en mides reduïdes i una família tipogràfica completa, amb variants i pesos suficients, que permeti una lectura òptima tant en suport imprès com digital.

La jerarquia tipogràfica ha de ser clara, amb l'ús de cossos i mides adequats per a cada element informatiu, com ara títols, subtítols, peus d'imatge i cos de text.

3.3. Estructuració del contingut

Cal establir una jerarquia visual dels blocs informatius de cada pàgina de la publicació i garantir, alhora, la coherència entre les diferents seccions i capítols del document.

3.4. Característiques tècniques

Les característiques tècniques dels estudis són les següents:

a. Informe socioeconòmic de la demarcació de Girona:

Extensió que oscil·la entre 165 i 180 pàgines d'interior, més 4 pàgines de cobertes; format de 210 x 297 mm (format A4); preparada per a impressió a 4 x 4 tintes, tant a l'interior com a les cobertes, i enquadernació encolada en pure.

b. Estructura empresarial de la demarcació de Girona:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Extensió que oscil·la entre 344 i 360 pàgines d'interior, més 4 pàgines de cobertes; format de 210 x 297 mm (format A4); preparada per a impressió a 4 x 4 tintes, tant a l'interior com a les cobertes, i enquadernació encolada en pure.

c. Observatori de l'ecosistema emprenedor de Girona:

Extensió que oscil·la entre 70 i 90 pàgines d'interior, més 4 pàgines de cobertes; format de 210 x 297 mm; (format A4); preparada per a impressió a 4 x 4 tintes, tant a l'interior com a les cobertes, i enquadernació encolada en pure.

Cada estudi inclou text, taules, mapes, gràfics, infografies i imatges. El nombre aproximat d'aquests elements oscil·la entre les quantitats següents:

- Taules: a l'estudi d'estructura empresarial, entre 250 i 275; a la resta d'estudis, entre 100 i 120. Cal crear una estructura polivalent per a les diferents versions de taules del document, amb una distribució i una jerarquia correctes dels diferents elements: encapçalaments, destacats, totals i seccions, entre d'altres. Les dades s'han d'ordenar de manera equilibrada, d'acord amb el contingut de les files i les columnes.
- Mapes: entre 57 i 156, segons estudi.
- Gràfics: entre 40 i 82, segons estudi.
- Infografies: entre 50 i 60, segons estudi.
Cal generar mapes, gràfics i infografies visualment atractius, simples i entenedors. Les infografies han de permetre interpretar gràficament les dades de manera clara i ordenada.
- Imatges: entre 10 i 20, segons estudi.

Cal aplicar el tractament de color i la diferenciació cromàtica adequats, així com garantir el balanç, la lectura òptima en mides reduïdes, la resolució i el perfil de color escaients segons la finalitat del document, sigui per a impressió o per a suport digital.

Els treballs de disseny, maquetació i composició objecte d'encàrrec s'han d'ajustar al projecte gràfic i a les característiques tècniques esmentades.

3.5. Accessibilitat i lliurables

S'ha de treballar l'**accessibilitat** del document des del principi de la creació del document per poder obtenir el document final que en PDF sigui accessible per a la seva distribució digital.

Un cop enllestit el projecte dels estudis, **s'hauran de lliurar**:

- El document PDF per a la producció a impremta.
- Els arxius originals en obert, sense traçar i amb totes les imatges o documents necessaris per a la seva edició.
- El document PDF accessible per a la distribució digital. Totes les Administracions Públiques han de donar compliment als requisits d'accessibilitat establerts en el Reial decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Per tant, en cas que el producte final estigui destinat a la difusió digital (PDF), tant si és com a objectiu principal del projecte com si no, ha de complir la norma UNE-EN 301549:2022 de "Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC" alineada amb les pautes d'accessibilitat per al contingut web (WCAG 2.1), en el seu nivell AA, establertes pel W3C (World Wide Web Consortium).

Trobareu pautes per a la seva elaboració a <https://www.ddgi.cat/recursos-accessibilitat>.

3.6. Intel·ligència artificial (IA)

Si el contractista fa ús de la **Intel·ligència Artificial** en l'execució de qualsevol de les tasques que integren l'objecte del contracte, això és, el servei de disseny i maquetació dels estudis redactats pel servei PiDEL de la Diputació de Girona, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte a l'efecte de que aquest li faciliti les marques d'aigua que caldrà incorporar en el document resultant en compliment del que preveu l'article 50 del Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial i pel qual es modifiquen els Reglaments (CE) núm. 300/2008, (UE) núm. 167/2013, (UE) núm. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 i les Directives 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (Reglament d'Intel·ligència Artificial).

4. ESPECIFICACIONS DEL CONTINGUT WEB DE L'INFORME SOCIOECÒNOMIC

Les tasques de maquetació per a l'entrada del contingut web són les següents:

- Revisió de l'estructura existent i dels elements ja creats a Datawrapper: revisió de les taules, gràfics, mapes i infografies creats en l'edició anterior, comprovant que l'estil validat es manté correctament i que es pot reutilitzar com a base per a la nova edició.
- Actualització de dades dels elements existents: substitució de les dades i textos de l'edició anterior per les noves dades corresponents a la demarcació i a les 8 comarques, mantenint l'estructura gràfica i visual ja validada.
- Creació i adaptació de gràfics, taules, mapes i infografies a Datawrapper: creació o adaptació dels elements visuals necessaris a partir de les noves dades, aprofitant les plantilles i els criteris d'estil ja definits en l'edició anterior. Aquesta tasca inclou la revisió de formats, llegendes, títols, escales, colors, textos de suport i coherència visual.
- Maquetació dels elements visuals dins del web: inserció i ajust dels gràfics, taules, mapes i infografies dins les pàgines corresponents del web, assegurant-ne la correcta visualització, l'ordre de lectura, la jerarquia dels continguts i l'adaptació als diferents dispositius.





- Entrada i revisió de continguts al web: introducció dels continguts associats als elements visuals, revisió dels textos, comprovació d'enllaços, ordenació dels blocs i verificació de la coherència general entre dades, gràfics i contingut explicatiu.
- Control de qualitat dels elements maquetats: revisió final dels elements publicats al web, comprovant la correcta visualització responsive, el funcionament dels embeds de Datawrapper, la coherència gràfica i la detecció de possibles errors de maquetació o contingut.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs objecte del contracte són els que es detallen a continuació:

- Disseny, maquetació i composició de cada estudi que es realitzi, amb un màxim de tres estudis anuals tant en format paper, en format digital i en format web. La persona licitadora haurà de preparar també una proposta de portada per a cada estudi.
- La persona licitadora durà a terme el tractament que correspongui de les imatges que es reproduïen a cada estudi. Igualment, reconvertirà tot el material gràfic al model de color CMYK i a la liniatura necessària perquè pugui ser imprès. També s'encarregarà d'elaborar les taules, els mapes, els gràfics i les infografies proposats pels autors.
- L'empresa licitadora serà la responsable de subministrar les fotografies (de banc d'imatges o similar) que s'utilitzin en el document, atorgant a la Diputació de Girona la llicència del seu ús per al projecte licitat.
- La persona licitadora haurà de dur a terme els treballs encomanats de manera coordinada amb l'equip del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que és qui redacta l'estudi, i participarà en les reunions que es convoquin per preparar cada número, en format telemàtic o presencial, segons les indicacions del Servei. La persona licitadora haurà d'assistir a cada reunió que es convoqui abans de la realització de l'estudi. Se li notificaran dues dates, que haurà d'acceptar en un termini de 48 hores.
- Dins del termini establert a l'apartat 5 d'aquests plecs, la persona licitadora haurà de lliurar al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació una primera prova de maquetació, que serà revisada per l'equip de redacció. La persona maquetista haurà d'introduir els canvis indicats per aquest equip i, un cop la maquetació es consideri definitiva, la persona licitadora prepararà les galeres, que s'enviaran a correcció lingüística.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- La persona maquetista haurà d'introduir les correccions indicades pels Serveis Lingüístics i, un cop la maquetació es consideri definitiva i compti amb el vistiplau de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació, la persona licitadora prepararà un arxiu en format PDF/X per lliurar-lo a la impremta.
- La persona licitadora haurà de revisar la prova de color imposada que la impremta lliuri a l'editor, és a dir, al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació, abans de procedir a la impressió de cada estudi. En cas que hi detecti errades o desajustos, efectuarà les correccions corresponents i lliurarà a la impremta els PDF/X de les pàgines modificades perquè siguin substituïdes.
- La persona licitadora prepararà també el corresponent arxiu de cada estudi en format PDF de baixa resolució, optimitzat per al web i degudament indexat amb els hipervincles interns que corresponguin, per tal que pugui ser digitalitzat i publicat a la pàgina web del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.
- La persona licitadora entregarà els documents finals en obert, és a dir, l'arxiu original amb el que s'ha fet el disseny amb les imatges i tipografies vinculades.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I METODOLOGIA DEL TREBALL

- La persona licitadora es compromet a prestar el servei objecte del contracte en coordinació amb la resta de persones implicades en el procés de disseny i maquetació dels estudis impulsats pel Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local i amb la cap del Servei.
- Una vegada lliurats els estudis, la persona maquetista disposarà de 20 dies hàbils, en el cas de l'Informe territorial o de l'Observatori, i de 30 dies hàbils, en el cas de l'estudi corresponent a l'Estructura empresarial, per fer-ne la maquetació; de 5 dies hàbils per incorporar les correccions a les galerades, i de 2 dies hàbils per revisar les proves d'impremta i corregir-hi les errades que s'hi detectin, si escau.
- El servei es durà a terme preferentment en dependències pròpies. Únicament es podran fer en dependències de la Diputació les reunions amb les persones que formen part de l'equip de redacció. Aquestes reunions seran convocades sempre per la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, la qual hi assistirà, i es faran a la sala de reunions d'aquest Servei. Es faran en format





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

telemàtic quan causes sanitàries o altres circumstàncies així ho aconsellin, o bé si, per raons d'eficiència, es considera preferible aquest format.

- Amb l'objectiu de coordinar el procés d'edició de cada estudi, la Diputació posarà a disposició de les persones que integren l'equip de redacció un servei que permeti compartir els diferents arxius (articles originals de cada número, imatges, textos corregits i articles maquetats) i fer-ne el corresponent seguiment.
- En cas que l'adjudicatari o adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà d'indicar a la Diputació la persona que proposa adscriure a l'execució del contracte, la qual ha de complir els requisits professionals —titulacions i experiència— que s'especifiquen en aquests plecs. L'adjudicatari o adjudicatària assumirà la direcció sobre la persona encarregada de l'execució del contracte, supervisarà els treballs realitzats i organitzarà les seves vacances de manera que no pertorbin el bon funcionament del servei.
- En cas que, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari o adjudicatària hagi de substituir, per raons justificades, la persona inicialment assignada a l'execució del contracte, ho haurà de comunicar a la Diputació de Girona i indicar el nom de la persona substituïda, la qual haurà d'acreditar els requisits professionals exigits en aquests plecs.

