
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ELABORACIÓ DE MATERIALS COMUNICATIUS PER A PRODECA

(Expedient 12/2026)

1. OBJECTE

El present document té per objecte determinar les condicions tècniques generals i específiques que regiran els **serveis de disseny gràfic per a la l'elaboració de materials comunicatius de Prodeca**.

Aquest contracte té per objecte la realització del servei de disseny gràfic del material de difusió i comunicació corporativa de Prodeca, per a la realització de la seva activitat, incloent-hi les tasques de conceptualització gràfica i iconogràfica, el disseny de peces i materials, la maquetació, diagramació, compaginació, adaptació d'originals i creació de noves companyes.

2. DOCUMENTACIÓ D'OBLIGAT COMPLIMENT PER L'EMPRESA LICITADORA I LA CONTRACTISTA

Els treballs descrits en aquest Plec de prescripcions tècniques s'ajustarà, en tot moment, a les exigències establertes a la normativa vigent en cada moment, i a la documentació que s'indica a continuació:

- **Document 1**. Manual d'identitat de marca de Prodeca.
- **Document 2**. Memòria Corporativa de Prodeca 2023.
- **Document 3**. Briefing Exercicis Disseny memòria tècnica.
- **Document 4**. Informació de context de Prodeca i projectes.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Infografies i disseny de mapes.
- Maquetació de documents.
- Actualització i realització de manuals d'estil de les marques-projectes de l'entitat.
- Disseny i adaptació de peces corporatives i publicitàries on-line i off-line.
- Disseny gràfic d'escenografies i estands per fires i actuacions locals i internacionals.
- Disseny de marxandatge, senyalística i catàlegs comercials.
- Elaboració de plantilles, directoris i disseny web.

3.1. Infografies i disseny de mapes.

L'empresa contractista haurà de conceptualitzar, dissenyar i produir infografies i mapes amb un alt nivell de claredat visual i rigor informatiu. Aquests materials han de facilitar la comprensió de dades complexes, processos o distribucions geogràfiques, i han d'estar alineats amb la identitat visual de Prodeca. Es requereix l'entrega en diversos formats digitals i impresos, assegurant-ne la correcta adaptabilitat a diferents suports de comunicació.

3.2. Maquetació de documents.

L'empresa contractista serà responsable de la maquetació de documents institucionals, tècnics i comercials, garantint un disseny atractiu, funcional i d'acord amb la identitat corporativa de l'entitat. Els documents poden incloure memòries, informes, dossiers, presentacions i altres publicacions. S'exigirà el lliurament en formats editables i finals, adaptats per a la seva difusió en paper i mitjans digitals.

3.3. Actualització i realització de manuals d'estil de les marques-projectes de l'entitat.

L'empresa contractista haurà d'actualitzar i desenvolupar manuals d'estil per a les diferents marques i projectes de Prodeca, establint les directrius de disseny, ús del logotip, tipografies, colors, aplicacions gràfiques i altres elements de comunicació visual. Això inclou la definició de normes per garantir la coherència de la imatge corporativa en tots els suports i canals de comunicació.

3.4. Disseny i adaptació de peces corporatives i publicitàries on-line i off-line.

L'empresa contractista haurà de dissenyar i adaptar peces gràfiques per a campanyes de comunicació i publicitat tant en mitjans digitals com impresos. Això inclou banners, anuncis, cartells, díptics, fulletons, publicacions per a xarxes socials, newsletters i altres formats que responguin a les necessitats comunicatives de Prodeca. Les peces hauran de complir amb els estàndards de qualitat i les especificacions tècniques de cada mitjà de difusió.

3.5. Disseny gràfic d'escenografies i estands per fires i actuacions locals i internacionals.

L'empresa contractista serà responsable de la concepció i desenvolupament gràfic dels estàndards per les escenografies i estands per a la presència de Prodeca en fires i esdeveniments. Això inclou la creació de models que resultin visuals i atractius, que es puguin adaptar a les dimensions i característiques de cada espai, integrin la identitat corporativa i facilitin la comunicació dels missatges clau de l'entitat. Es requerirà la preparació d'adaptacions per a diferents formats i suports.

3.6. Disseny de marxandatge, senyalística i catàlegs comercials.

L'empresa contractista haurà de dissenyar elements de marxandatge corporatiu (com bosses, samarretes, llapis, pins, etc.), sistemes de senyalització per a esdeveniments o instal·lacions, i catàlegs comercials que facilitin la promoció de les iniciatives i serveis de Prodeca. Els dissenys hauran de ser creatius, funcionals i respectar la línia gràfica establerta per l'entitat.

3.7. Elaboració de plantilles, directoris i disseny web.

L'empresa contractista haurà de conceptualitzar, dissenyar i produir catàlegs i directoris comercials que recullin informació sobre empreses, productes i serveis del sector agroalimentari català. També serà responsable del desenvolupament de plantilles editables per a l'elaboració de documents corporatius, garantint la seva usabilitat i consistència gràfica. Es

demanarà poder desenvolupar disseny web per al web corporatiu de Prodeca i els seus projectes.

4. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de realitzar els serveis en qualsevol indret de Catalunya.

5. EXCLUSIONS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. Prodeca, dins les activitats que comporten el seu objecte social, impulsa diverses activitats que precisen d'accions comunicatives al llarg de l'any. Aquelles accions que impliquen la inserció de publicitat institucional, en el sentit de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, en mitjans diversos no s'inclouen en aquest contracte i es vehiculen a través de l'Acord Marc promogut per la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya.

5.2. Queden exclosos d'aquest contracte tots aquells serveis necessaris per a l'organització d'actes extraordinaris organitzats per Prodeca que, per raons tecnològiques o escenogràfiques específiques a criteri i validació de l'Àrea de Comunicació de Prodeca tinguin una contractació apart.

6. MATERIALS I EQUIPS DE TREBALL

Els equips, materials, eines i personal necessaris per a la realització íntegra dels serveis, seran aportats per l'empresa contractista, i al seu únic càrrec. També seran a càrrec de l'empresa contractista l'import que resulti dels trasllats i/o desplaçaments, tant del material, equips, eines i personal, incloent-hi les dietes, muntatges i desmuntatge i els vehicles de transport, així com qualsevol altre despesa que siguin necessària per a cobrir les actuacions i/o realitzacions de les tasques previstes, i/o l'entrega dels materials a Prodeca.

7. ENCARREGAT I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de nomenar una **persona responsable del contracte**, que s'encarregui de la distribució i supervisió de les tasques dins del seu equip i amb els diferents agents implicats en el procés de comunicació i producció, fins el correcte lliurament dels materials a Prodeca.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte una persona executiva de comptes sènior, que actuarà com a **interlocutor/a principal del contracte (Project manager principal)** amb Prodeca, que s'encarregarà de coordinar amb Prodeca i garantir una execució eficient i alineada amb els seus objectius.

La persona responsable del contracte i la persona interlocutora podran ser la mateixa persona.

Respecte de la persona interlocutor/a i la persona responsable del contracte, (tant en el cas que sigui la mateixa persona como persones diferent) hauran de tenir una experiència mínima de deu anys com a gestor/a de comptes, i acreditar la gestió d'almenys de tres projectes o clients, amb més d'un any de recorregut, dins el sector agroalimentari, gastronòmic o turístic.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

- 8.1.** Les comandes es realitzaran des de l'Àrea de Comunicació corporativa de Prodeca, per escrit, qui també farà el seguiment i validació final de la realització dels serveis contractats.

Ocasionalment i de forma coordinada amb l'Àrea de Comunicació corporativa de Prodeca, es podran realitzar també comandes des d'altres àrees de servei de Prodeca. No obstant, inclòs en aquests casos, hauran de ser sempre validades, per escrit, per l'Àrea de Comunicació corporativa.

La persona encarregada designada per l'empresa contractista serà la responsable de rebre els encàrrecs i organitzar l'equip necessari per a garantir que totes les necessitats del servei quedin cobertes en el temps i forma requerit en aquest Plec de prescripcions tècniques.

- 8.2.** Els temps de resposta i d'entrega establerts en aquest Plec tenen la consideració de condició essencial del contracte.

El temps de resolució d'incidències, mesurat en hores hàbils i horari de 9:00 a 18:00 hores, és el temps que transcorre des que Prodeca comunica a l'empresa contractista la necessitat fins que l'empresa la resol. El temps màxim permès dependrà del nivell de prioritat de la sol·licitud.

El nivell de prioritat de les incidències la marcarà, en primera instància, la persona responsable del contracte de Prodeca, qui haurà de comunicar-ho a l'empresa contractista. En la taula següent es mostren els temps màxims permesos per a la resolució, en funció del nivell de prioritat:

Nivell de prioritat	Temps màxim permès (en hores)
Urgent	5 hores
Normal	12 hores
Baix	24 hores

- 8.3.** El lliurament de la versió final dels productes es realitzarà en els formats que es demanin en cada cas, que poden incloure les arts finals en *.pdf, *.jpg, *.png, *.tiff en alta resolució, amb i sense marques de tall i sang, optimitzats per web, així com els arxius originals de treball empaquetats en format d'origen.

L'empresa contractista haurà d'enviar els originals, tant de les arts finals como els arxius originals, en obert i en format dels arxius de treball d'origen, degudament empaquetats amb tots els elements que formen part de la composició quan així ho requereixi Prodeca.

Els lliuraments es realitzaran a través de correu electrònic, mitjançant carpetes compartides on-line, que garanteixin la seguretat i privacitat.

El correu electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de fer la comanda.

- 8.4.** Els serveis seran prestats per l'empresa contractista a les seves oficines, i quan per motiu del servei es requereixi la mobilitat, serà en territori de Catalunya.

8.5. La persona responsable i l'interlocutor designats per l'empresa contractista es reunirà amb la persona encarregada del contracte de Prodeca, com a mínim, amb una periodicitat quinzenal per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, i a fi d'assegurar que el mateix s'està executant segons l'establert en els Plecs. Aquestes reunions es celebraran de forma telemàtica, encara que, si fos necessari, es podrà requerir la presència física a les oficines de Prodeca.

8.6. Prodeca es reserva la facultat d'exigir de l'empresa contractista la substitució d'aquell personal laboral afecte al contracte que, durant la prestació del servei, no compleixi amb els requisits professionals o no desenvolupin correctament les funcions que se'ls han encomanat, inclòs quan s'hagi detectat l'incompliment de qualsevol normativa interna o legal aplicable, incompliment reiterat dels terminis de lliurament, el decrement de la qualitat dels entregables, la manca de resposta o la ineficiència en la gestió de temes urgents, o la impossibilitat de coordinació i seguiment adequat de les tasques, incloent-ho les de caràcter executiva i de facturació.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de proposar a Prodeca una persona que substituta que compleixi amb els requisits establerts en els Plecs. En aquesta comunicació, que haurà d'enviar-se amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils a fer efectiva la substitució, haurà de constar: el perfil professional, l'experiència de la persona candidata i l'acreditació del compliment de la resta de requisits que es demanin en els Plecs.

Prodeca es reserva el dret de validar la persona substituta i de, en el seu cas, rebutjar la substitució si considera que la persona candidata proposada no compleix amb els requisits necessaris per garantir una adequada execució del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista serà la responsable de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis, evitant i rescabulant a Prodeca de qualsevol impacte negatiu en el desenvolupament de l'execució del contracte.

8.7. L'empresa contractista haurà de garantir l'execució correcta, en temps i forma, de tots els materials i serveis que li siguin encomanats; haurà de fer servir un to i un llenguatge adequats al públic i al canal al qual es dirigeix el servei de comunicació; i haurà de garantir la correcció ortotipogràfica, gramatical i estilística de totes les peces, amb independència de l'idioma en el que s'hagin de lliurar.

9. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

9.1. CONFIDENCIALITAT

9.1.1. Tota la informació i/o documentació coneguda per les Parts en virtut de la planificació, desenvolupament o execució del contracte, tindrà la consideració d'informació confidencial, obligant-se cada Part a adoptar les mesures oportunes per a assegurar el seu correcte tractament.

Aquestes mesures no seran menors que les aplicades per cada Part respecte de la seva pròpia informació confidencial, i consistiran en:

- a) Limitar l'ús de la informació confidencial a allò estrictament necessari per al compliment de l'objecte del Contracte.
- b) Permetre l'accés a la informació confidencial únicament a aquelles persones físiques i/o jurídiques que, prestant els seus serveis per a les Parts, necessitin aquesta informació per al desenvolupament de les tasques per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari. A aquest efecte, cada Part advertirà a aquestes persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat acordada per les parts, i vetllant pel compliment d'aquestes.
- c) Cada Part es compromet a prendre les mesures necessàries, tant respecte als seus empleats com a tercers, que poguessin tenir alguna relació amb el contracte, per a assegurar el compliment dels acords d'aquesta clàusula.
- d) Comunicar a l'altre Part tota filtració d'informació confidencial de la què es tingui coneixement. Aquesta comunicació no eximirà a les Parts de les seves respectives responsabilitats.
- e) Respectar les obligacions contingudes en aquesta clàusula durant tota la vigència del contracte i encara 20 anys després de la seva finalització per qualsevol causa.

9.1.2. Sens perjudici de les obligacions assumides per les Parts, no seran aplicables a la informació respecte d'aquella informació de la qual una Part pugui demostrar:

- a) que ja era de domini públic en el moment de procedir a la seva revelació.
- b) Que abans d'accedir a ella, en virtut d'aquest contracte, ja estava en possessió de la mateixa per mitjans lícits.
- c) Que tenia el consentiment previ i escrit de l'altre Part per a revelar-la.
- d) Que ha estat sol·licitada per una autoritat administrativa i/o judicial. En aquest cas, la Part requerida haurà de comunicar a l'altre aquesta circumstància abans de donar compliment al requeriment.

9.1.3. L'incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat per alguna de les Parts portarà com a causa, el dret a sol·licitar el rescabament dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de la violació del secret empresarial, regulat a la Llei 1/2019, de 20 de febrer, o la norma que la substitueixi. A més, l'incompliment podrà donar dret a la resolució del contracte.

9.2. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

9.2.1. Els drets de propietat intel·lectual i industrial comprenen tots els aspectes tècnics i comercials, *know-how*, drets de propietat industrial (en particular, però no limitat a, patents, models d'utilitat, dissenys, marques comercials i de serveis, incloent logotips i noms de domini), així com totes les obres susceptibles d'estar protegides per drets d'autor. L'empresa licitadora reconeix a Prodeca com a titular de tots els drets d'explotació de la Propietat Industrial i Intel·lectual relativa a l'objecte del contracte i tot allò que ha desenvolupat Prodeca abans del present Contracte.

9.2.2. L'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista no adquireix cap dret sobre qualsevol document, text, imatge, gràfic, fotografia, vídeo, so o software (en endavant, "els Materials de Prodeca") que Prodeca pugui facilitar i/o mostrar a l'empresa contractista per a la correcta execució del Contracte. Només es podrà entendre que l'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista adquireix un simple dret d'ús sobre els Materials de Prodeca però limitat a les funcions que estrictament té atribuïdes i són necessàries per a la correcta execució del Contracte.

9.2.3. Prodeca no cedeix a l'empresa licitadora i, en el seu cas, a l'empresa contractista, cap dret d'explotació ni cap llicència sobre els Materials de Prodeca necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte. La propietat i la totalitat dels drets d'explotació (que compren els drets de comunicació pública, reproducció, distribució i transformació en totes les seves modalitats d'explotació existents) sobre qualsevol Material de Prodeca corresponen en exclusiva a Prodeca per l'àmbit territorial universal i pel màxim termini de protecció previst al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, o norma que els substitueixi.

9.2.4. En el cas d'ús d'imatges, l'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista serà la responsable de vetllar pel respecte i la protecció dels drets d'autors de les mateixes, així com dels drets d'imatge de les persones que hi apareguin i de la gestió de la protecció de les seves dades.

10. PERSPECTIVA DE GÈNERE I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

El disseny dels productes comunicatius hauran de tenir en consideració els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots. Concretament, tots els materials dissenyats i produïts han de complir les normes de la Directiva europea (UE) 2016/21012, de 26 d'octubre de 2016, i del Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat en tots els materials que han de ser publicats en webs i aplicacions. Els requisits i recomanacions que s'han de tenir en compte són al web d'Atenció Ciutadana/Accessibilitat:

<http://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/acesibilitat/>

D'altra banda, s'haurà de tenir present la perspectiva de gènere i les possibles interseccionalitats, per tal de garantir la inclusió de la perspectiva de gènere.

11. PREUS UNITARIS EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DE PRODECA

Els serveis que es concreten en aquest contracte tenen un caràcter màxim estimatiu, per la qual cosa no s'estableix l'obligació a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques, i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del Contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis amb pressupost limitatiu, en què l'empresa adjudicatària s'obliga a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

del contracte es defineixi amb exactitud, per estar subordinades aquestes a les necessitats de Prodeca.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'empresa contractista a presentar reclamació sol·licitar indemnització.

Barcelona, a la data que consta a la signatura digital.

Gemma Moliner
Cap de l'Àrea de Comunicació corporatives
PRODECA