

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS DE DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL "CAMINADES SALUDABLES" DE LLINARS DEL VALLÈS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de disseny, coordinació, dinamització i conducció de l'activitat municipal "Caminades Saludables", promoguda per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Aquesta activitat té com a finalitat fomentar la pràctica regular d'activitat física a l'aire lliure, promoure hàbits de vida saludables, afavorir el benestar físic i emocional de la ciutadania i generar espais de relació i cohesió social entre les persones participants.

El servei inclou la planificació i conducció de les caminades, la gestió de les inscripcions, el control d'assistència, el seguiment de l'activitat i la coordinació amb l'Ajuntament.

L'activitat tindrà caràcter gratuït per a les persones participants.

2. Descripció del servei

El servei consistirà en la realització setmanal de caminades guiades per l'entorn natural i urbà del municipi i zones properes, adaptades a diferents nivells de dificultat i capacitat física de les persones participants.

Les caminades tindran una durada aproximada de 2 hores i es desenvoluparan segons la següent previsió que podrà variar en funció del que determini l'Ajuntament:

Tipus d'activitat	Durada	Personal Tècnic
Caminada matinal nivell mitjà (6-8 km)	2h	1 tècnic titular + 1 monitor de suport
Caminada matinal nivell suau (4-6 km)	2h	1 tècnic titular
Caminada de tarda nivell mitjà (6-8 km)	2h	1 tècnic titular

Les rutes es desenvoluparan preferentment dins del terme municipal de Llinars del Vallès i el seu entorn natural, prioritzant itineraris segurs, accessibles i adequats a les característiques dels grups participants.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar itineraris variats al llarg del curs, fomentant el coneixement de l'entorn natural i patrimonial del municipi.

3. Projecte tècnic de l'activitat

L'empresa haurà de presentar un Projecte de Caminades Saludables que desenvolupi la proposta de prestació del servei.

Aquest projecte haurà d'incloure, com a mínim:



- Descripció general del programa.
- Objectius de l'activitat.
- Metodologia de treball.
- Organització de les caminades.
- Proposta de rutes i criteris de selecció dels itineraris.
- Sistema de gestió de les inscripcions i control d'assistència.
- Protocols de seguretat i actuació davant incidències.
- Organització de l'equip tècnic adscrit al servei.
- Proposta de seguiment i avaluació de l'activitat.

L'Ajuntament valorarà la qualitat tècnica del projecte presentat d'acord amb els criteris que s'estableixin en el corresponent plec administratiu i en donarà el vistiplau.

4. Funcions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La planificació i conducció tècnica de les caminades.
- La gestió de les inscripcions.
- El control d'assistència.
- La planificació dels itineraris.
- La coordinació amb la Regidoria d'Esports.
- El seguiment de la participació.
- La comunicació de les incidències que es puguin produir.
- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat i la seguretat de les persones participants.

5. Personal tècnic

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei el personal necessari per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.

Com a mínim, l'equip tècnic haurà de complir els requisits següents:

- Tècnic/a responsable o titular: titulació universitària en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (INEFC o equivalent).
- Tècnics/ques o monitors/es de suport: titulació de monitor/a esportiu/iva, de lleure o equivalent.

L'empresa garantirà la substitució del personal en cas d'absència per assegurar la



continuitat del servei.

6. Gestió de les inscripcions

La gestió de les inscripcions serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'acord amb els criteris que fixi l'Ajuntament.

Les inscripcions tindran caràcter gratuït per a les persones participants i es formalitzaran per curs o temporada esportiva.

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de registre que permeti gestionar les altes, baixes i el control d'assistència.

Així mateix, facilitarà periòdicament a la Regidoria d'Esports la informació actualitzada relativa a les inscripcions i participació en l'activitat.

7. Seguretat i assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els possibles danys personals o materials derivats de l'execució de l'activitat.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa de la vigència de la pòlissa i del seu corresponent rebut de pagament.

L'empresa haurà de vetllar perquè el personal adscrit al servei adopti les mesures preventives i de seguretat necessàries durant el desenvolupament de les caminades.

8. Objectius de l'activitat

L'activitat "Caminades Saludables" té com a principals objectius:

- Fomentar la pràctica regular d'activitat física.
- Promoure hàbits de vida saludables.
- Afavorir el benestar físic i emocional de la població.
- Impulsar espais de relació social i cohesió comunitària.
- Combatre el sedentarisme.
- Donar a conèixer l'entorn natural i paisatgístic del municipi.

9. Termini d'execució del contracte

L'activitat es desenvoluparà anualment durant el període comprès entre els mesos de setembre i juliol. No es realitzarà activitat durant el mes d'agost, Festa Major de Llinars, ni durant els períodes de descans que determini la Regidoria d'Esports, incloent-hi el període de Nadal.

El calendari concret de cada temporada serà validat per la Regidoria d'Esports.



La durada inicial del contracte està prevista en dos anys, del 16 de setembre de 2026 al 15 de setembre de 2028. I es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, d'acord amb les condicions establertes al plec administratiu.

10. Estimació d'hores anuals del servei

Es preveu que l'activitat setmanalment tingui tres caminades guiades de 2 hores de durada.

La dedicació tècnica prevista és:

- Caminada matinal nivell mitjà: 2 tècnics × 2 hores = 4 hores tècniques.
- Caminada matinal nivell suau: 1 tècnic × 2 hores = 2 hores tècniques.
- Caminada tarda nivell mitjà: 1 tècnic × 2 hores = 2 hores tècniques.

Total: 8 hores tècniques setmanals.

L'activitat no es realitza durant:

- Agost (4 setmanes)
- Setembre (2 setmanes)
- Període de Nadal (2 setmanes)

Total de setmanes sense activitat: 8.

Total estimat de setmanes d'activitat anual: 44.

Les caminades que es duren a terme estaran en funció del que determini l'Ajuntament en funció de la demanda o d'altres factors que l'Ajuntament consideri. L'empresa percebrà l'import de les caminades que realitzi. L'Ajuntament podrà incrementar fins a un 20% les hores de servei.

11. Seguiment i control del servei

La Regidoria d'Esports efectuarà el seguiment i control del correcte desenvolupament del servei. Així doncs, s'haurà de mantenir una coordinació permanent entre Regidoria d'Esports i empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar:

- Nombre de persones inscrites.
- Nombre de participants per sessió.
- Índex d'assistència.
- Incidències produïdes.
- Valoració general de l'activitat.
- Proposta d'itineraris



L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra informació que consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.

12. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Executar el servei d'acord amb el projecte tècnic presentat.
- Disposar del personal amb les titulacions exigides.
- Gestionar les inscripcions de les persones participants.
- Garantir la gratuïtat de l'activitat.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent.
- Garantir la seguretat de les persones participants.
- Facilitar la informació necessària per al seguiment del servei.
- Assistir a les reunions de coordinació convocades per la Regidoria d'Esports.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, esportiva, fiscal, de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.

13. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació.

14. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les ofertes venen detallats a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives.

15. Pressupost de licitació

Es considera un cost màxim (estarà en funció de l'oferta) de 70€ més IVA per tècnic i sessió de 2 hores, per tant:

- 8h setmanals x 35€ = 280€ més IVA setmanals (preu màxim en funció de l'oferta)

Pressupost anual estimat:

280 € setmanals × 44 setmanes = 12.320 € més IVA anuals (import màxim en funció de l'oferta).

Per al 2026 s'estima que es realitzaran 15 setmanes, per tant el pressupost màxim serà de 15 setmanes x 280€ = 4200€ més IVA.



L'empresa percebrà només l'import de les hores efectivament realitzades que determini l'Ajuntament.

D'altra banda, les hores previstes es podran incrementar fins a un 20%, d'acord amb la modificació contractual prevista.

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

