

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

A. SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS EN ELS EDIFICIS MUNICIPALS. Pàg. 1

B. SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CENTRALS D'INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS. Pàg.16

A: SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS EN ELS EDIFICIS MUNICIPALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del servei té com a principal finalitat el manteniment i la conservació dels equips de protecció contra incendis instal·lats en els equipaments i edificis municipals per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, realitzant els manteniments normatius, preventius i correctius d'acord amb allò que s'estableix la normativa d'aplicació. El manteniment dels sistemes de protecció es regiran per les operacions que s'indiquin en els corresponents i/o diferents apartats del mateix.

La durada de contracte és de dos any, més la possibilitat de pròrroga d'any més.

Finalitzada la vigència del contracte l'adjudicatari es veurà obligat a assegurar la continuïtat del servei fins que hagi un nou contractista i a facilitar a l'ajuntament l'inventari actualitzat de les instal·lacions afectades.

L'objecte del contracte comprèn:

- A. Manteniment preventiu i normatiu d'extintors, boques d'incendis, sistemes de detecció d'incendis, polsadors, alarma i la senyalística corresponent.
- B. També forma part de l'objecte servei, la formació del personal responsable dels edificis i equipaments municipals en el coneixement de les instal·lacions disponibles i, si escau, del maneig de les mateixes.
- C. Orientació i assessorament en el manteniment correctiu, relatiu a les unitats previstes a l'annex 1
- D. La realització d'un inventari exhaustiu de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals i dels elements de senyalització un cop finalitzi el període del contracte per tal de fer un traspàs d'informació de l'estat actual de les instal·lacions.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

L'adjudicatari serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova en Reglament d'equips a Pressió i les seves Instruccions Tècniques
- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
 - o ITC-BT-28; instal·lacions en locals de pública concurrència
 - o ITC-BT-40; instal·lacions generadores de baixa tensió
- Norma UNE 23584 de requisits per la instal·lació en obra, posta en marxa i manteniment periòdic dels sistemes de control de temperatura i evacuació de fums.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Normes UNE d'aplicació

3. ESPECIFICACIONS DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic de la contracta, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives.

El manteniment de les instal·lacions objecte del contracte haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus de sistema que es preveu mantenir. Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes circumstàncies, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

3.2. DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta: Comptarà amb experiència en aquests tipus de servei, i serà el responsable del contracte. Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant del Ajuntament. Serà el responsable de l'equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les normes de seguretat i salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva. La seva dedicació es considera a temps parcial, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La seva titulació, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

- Equips de treball: Operaris especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran operaris de les diferents categories i especialitats, necessàries per la totalitat de les tasques objecte del contracte i amb formació professional adient. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats als centres municipals. Els operaris, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, hauran de comptar amb qualificació per cada un dels sistemes pels que estan habilitats. Periòdicament rebran les ordres de treball documentades i les prioritats del seu responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

El responsable tècnic i un dels operaris especialitzats, en el cas de comptar-ne amb més d'un, pot ser la mateixa persona.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'empresa encarregada de realitzar el manteniment i les instal·lacions haurà d'estar degudament habilitada davant de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en la que sol·licita l'alta com empresa mantenidora i instal·ladora dels sistemes a mantenir.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3. DISPOSICIÓ D'EQUIPS

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions, serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible, i es trobarà a disposició del servei sempre que sigui necessari.

3.4. ESTOC DE RECANVIS

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem de l'estoc de materials suficients, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en el seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

En relació als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.5. REVISIÓ GENERAL INICIAL

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte. Emetrà un informe de l'estat inicial de les instal·lacions i un pla d'adequació, si s'escau, segons la normativa sectorial que l'hi sigui d'aplicació, especificant i valorant les tasques a realitzar, que es lliurarà a l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte, sent abans de finalitzar el 2026.

3.6. SEGUIMENT

Per cada intervenció el contractista haurà d'enviar per correu electrònic a l'Ajuntament l'albarà de l'ordre de treball indicant com a mínim la següent informació:

- Tipus d'intervenció: si és normatiu, preventiu o correctiu
- Data
- Nom del tècnic/operari
- Lloc a on s'ha realitzat el treball
- Descripció del treball realitzat

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament cada trimestre un informe per cada centre detallant el següent:

- Data
- Nom del centre
- Tipus d'instal·lació revisat(extintors, BIE's, detecció, etc.)
- Per cada extintor:
 - o Codi, ubicació, classe, capacitat, eficàcia, núm. de placa, data fabricació, data últim retimbrat, si la visibilitat, l'accessibilitat, la senyalització, la mànega, la llança, la vàlvula la pressió i la recàrrega són correcte i si la revisió és la trimestral o l'annual.
- Per cada BIE:
 - o Codi, ubicació, tipus (diàmetre i longitud), data de fabricació, data últim retimbrat, si la visibilitat, l'accessibilitat, la senyalització, l'armari, el vidre, la mànega, el manòmetre la pressió, la llança, la vàlvula són correcte i si la revisió és la trimestral o l'annual.
- Per la instal·lació de detecció:
 - o Codi, ubicació, tipus de central, marca/fabricant, model, data instal·lació, número de zones/l·laços, número de bateries, tensió i capacitat de les bateries, data instal·lació bateries, número, tipus i marca i model dels detectors, número, tipus i marca i model de polsadors, tipus i marca i model de les sirenes.
 - o Verificacions realitzades i si són correctes o no (per exemple: accés a la central, estat de la pantalla, estat de teclat, prova de leds, tensió d'alimentació, estat de la font d'alimentació, tensió càrrega bateries, senyalització òptica i acústica, entrada cables a la central, cablejat interior, estat dels detectors i polsadors, etc.)
- Per la instal·lació automàtica:
 - o Codi, ubicació, tipus de central, marca/fabricant, model, data instal·lació, unitats, gas agent extintor, número de zones/l·laços, número de bateries, tensió i capacitat de les bateries, tipus i marca i model dels detectors, número, tipus i marca i model de polsadors, tipus i marca i model de les sirenes.
 - o Verificacions realitzades i si són correctes o no (per exemple: accés a la central, estat de la pantalla, estat de teclat, prova de leds, tensió d'alimentació, estat de la font d'alimentació, tensió càrrega bateries, senyalització òptica i acústica, entrada cables a la central, cablejat interior, estat dels detectors i polsadors, etc.)

En aquest informe també s'hi especificarà les incidències detectades i si han estat o no arranjades.

El manteniment de la base de dades, el sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i la resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho sense dret a reclamar compensació econòmica ni sobrecost per l'Ajuntament.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. Manteniment preventiu

El present contracte inclou el manteniment preventiu de les instal·lacions dels equipaments municipals relacionats a L'annex I.

Té com a finalitat mantenir en tot moment en perfecte estat el funcionament de les instal·lacions relacionades en el punt anterior i la prevenció de possibles avaries a les instal·lacions. El manteniment d'extintors, boques d'incendis, els sistemes fixos d'extinció, els sistemes automàtics d'extinció, enllumenat d'emergència, les portes lliscants verticals tallafocs i la senyalètica pel seu funcionament correcte, però, no inclou material de substitució o de millora, ja que formarà part del servei de manteniment correctiu i normatiu.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu de tots els elements que componen les instal·lacions, segons un programa de revisió exhaustiu, d'acord amb el que s'estableix en el RD. 513/2017 de 22 de maig.

Així doncs, es considera manteniment preventiu a les actuacions de revisió en el manteniment dirigides a garantir l'adequat funcionament de les instal·lacions i els elements durant el període de vigència del contracte, així com la durabilitat de les instal·lacions i la fiabilitat en la seva seguretat de funcionament correcte, el compliment de les prescripcions i el nombre de revisions.

Així doncs, les tasques de manteniment preventiu i la seva periodicitat s'ajustaran a les determinacions del RIPCI. En qualsevol cas i complementàriament, s'haurà de donar compliment al següent:

4.1.1. Extintors:

- Comprovació de l'estat de carrega de l'extintor (pes i pressió) i del recipient, del gas impulsor (si existeix), i de l'estat de les parts mecàniques (broquet, vàlvules i manega).
- Verificació de l'estat de carrega (pes, pressió) i en el seu cas d'extintors de pols amb recipient impulsor, estat de l'agent extintor.
- Comprovació de la pressió d'impulsió de l'agent extintor.
- Estat de la manega, el broquet o la llança, les vàlvules i les parts mecàniques.

A partir de la data de timbrat de l'extintor es retimbrarà, d'acord amb la normativa vigent del Reglament d'Aparells a Pressió. Les operacions a realitzar en el retimbratge d'extintors.

Atenent-se a la seva classificació, els extintors existents pertanyen al grup de:

- Extintors permanentment pressuritzats.



- Extintors, la pressurització dels quals es realitza en el moment de la seva utilització.

La primera prova de pressió podrà realitzar-se per mostreig, sempre que el lot sotmès a prova agrupi aparells del mateix tipus, que hagin estat construïts en la mateixa factoria i sota les mateixes condicions.

Es prendrà un percentatge mínim del deu per cent del lot escollit a l'atzar. Si el resultat de las proves fos satisfactori s'acceptarà la conformitat del lot i en cas contrari s'exigirà el retimbratge del lot complet.

Aquestes proves es realitzaran cada cinc anys a partir de la data de fabricació de l'extintor.

Els extintors aniran dotats de plaques homologades on hi constaran obligatòriament els següents conceptes:

- a. N° de Registre
- b. Pressió de timbratge
- c. Data 1r retimbratge
- d. Data 2n retimbratge
- e. Data 3r retimbratge
- f. Data de timbratge

L'empresa licitadora adjudicatària haurà de mantenir aquesta placa en perfecte estat de revisió. També s'obligarà, a proposar les mesures que es creguin oportunes amb l'objectiu de complir la normativa actual i les seves modificacions de futura aparició.

A requeriment dels Serveis Tècnics Municipals i quan es consideri oportú, l'empresa adjudicatària haurà de permetre la presència de personal d'aquest ajuntament en les operacions de retimbratge que es realitzin, tant en els seus tallers amb personal propi, com en tallers aliens, amb la presència d'inspectores de l'Entitat Col·laboradora de l'Administració que tingues assignada, si allò li fos requerit.

4.1.2. Boques d'Incendi Equipades (BIE)

- Comprovació de totes els components, procedint a desenrotllar la manega en tota la seva extensió i accionament del broquet.
- Comprovació per lectura del manòmetre de la pressió de servei.
- Neteja del conjunt i greixatge de tanques i frontisses de les portes de l'armari.
- Desmuntatge de la manega i assaig en lloc adequat.
- Comprovació del correcte funcionament del broquet i del sistema de tancament.
- Comprovació de l'estanquitat dels ràcords, de la manega i estat de les juntes.
- Comprovació de la indicació del manòmetre amb indicador de referencia acoblat al ràcord de connexió de la manega.
- Es sotmetrà la manega a una pressió de prova de 15 kg/cm2, quan es cregui necessari o cada 5 anys segons la normativa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1.3. Sistemes fixos d'extinció

- Comprovació integral. D'acord amb les instruccions de fabrica o de l'empresa instal·ladora, incloent en tot cas:
- Verificació dels components del sistema, especialment els dispositius d'activació i alarma.
- Comprovació de la carrega de l'agent extintor i indicador de la mateixa (mesura alternativa del pes o pressió).
- Comprovació de l'estat de l'agent extintor.
- Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.

4.1.4. Sistemes automàtics d'extinció

- Verificació integral de la instal·lació, incloent detectors tèrmics, fums, polsadors, senyals lumínica acústiques...
- Neteja de l'equip de centrals i accessoris.
- Verificació d'unions roscades o soldades.
- Neteja i reglatge de relés.
- Regulació de tensions i intensitats.
- Verificació dels equips de transmissió d'alarma.
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.

4.1.5. Enllumenat d'emergència

Revisió anual amb comprovació integral, de total la instal·lació d'enllumenat d'emergència, verificant el correcte nivell lumínic als diferents punts de protecció d'incendis, així com la uniformitat dels recorreguts d'evacuació, i petits reajustos de fixació en els parament. S'inclou el corresponent informe lumínic.

4.1.6. Senyalètica

Revisió anual amb comprovació integral del correcte estat del diferents senyals fotolumíniques, així com de la seva subjecció.

4.1.7. Portes lliscants verticals tallafocs (telons tallafocs)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Una revisió de manteniment preventiu de tipus anual, d'acord la planificació de visites de l'empresa contractada i d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals, on es realitzaran les tasques descrites a l'**annex II**.

4.1.8. Grups de pressió per BIEs, es farà una revisió anual, que inclou:

- Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes, senyals, etc.
- Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació d'acord amb les instruccions.
- Manteniment d'acumuladors, neteja de terminals (reposició d'aigua destil·lada, etc.).
- Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.).
- Verificació de l'accessibilitat als elements, neteja general, ventilació de la sala de bombes, etc.).
- Accionament i engrassament de vàlvules.
- Verificació i ajust de prensaestopes.
- Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues.
- Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions
- Gama de manteniment anual de motors i bombes d'acord amb les instruccions del fabricant.
- Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua.
- Prova de l'estat de les bateries i electròlit d'acord amb les instruccions del fabricant
- Prova, en les condicions de la seva recepció, amb realització de corbes de l'abastament de cada font. Mètode de Revisió Segons normativa actual vigent i especificacions del fabricant.
- Engegada, parada i estat de les bombes.

CONNEXIÓ AMB CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

Tots els sistemes de tots els edificis comunicaran a una Central Receptora d'Alarms.

4.2. Periodicitat de les revisions

Els treballs inclosos en aquest servei, així com la seva periodicitat, seran els establerts pel Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, i el Reial decret 145/2023, de 28 de febrer, en l'annex II de protecció activa contra incendis:

- Taula I: Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis. Inclourà com a mínim: Revisió complerta: Equips de foc; Nivell de bateries, Nivell acústic i de foc, Comprovació de sistemes de transmissió i verificació sigui pel mitjà que sigui; Segellat de llibres de manteniment i averies; Comprovació detectors d'incendis (iònics, òptics i tèrmics) i Proves del sistema de detecció d'incendis



- Taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent.

Es realitzaran 4 revisions anuals per a cada instal·lació, seguint el programa de manteniment establert i a partir del llistat d'equips detallat en l'apartat 1 del present plec, que estarà actualitzat per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzades les revisions trimestrals, semestrals o anuals, segons el programa de manteniment establert, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe anual detallant:

- ✓ Les ordres de treball preventiu (OTP) de les revisions realitzades, signades i segellades pel responsable de cada edifici.
- ✓ Els certificats de revisió de cada edifici, amb detall de tots els elements i equips inspeccionats.
- ✓ La valoració econòmica per a cada edifici dels elements o equips que requereixin substitució o reposició i que no estiguin inclosos en el manteniment preventiu.

4.3. Etiquetatge i llibre de manteniment

L'empresa concessionària haurà de mantenir actualitzats l'inventari i els plànols, corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatària és responsable de l'actualització permanentment del llibre. Els aparells existents en les instal·lacions de protecció contra incendis, detecció d'incendis i senyalització d'evacuació.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes) com els plànols digitalitzats seran propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatària en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades i dels plànols del seu sistema informàtic.

El contingut mínim del llibre serà:

- ✓ Els registres de revisions preventives i correctives efectuades durant la vigència del contracte.
- ✓ Control de caducitats i retimbratges. La informació mínim que haurà de contenir:
 - Quan es faci la revisió s'haurà de col·locar a cada element un etiqueta que contingui com a mínim la següent informació:
 - Codi de l'element, d'acord amb la codificacions de l'inventari real proposat per part del contractista.
 - Data de la revisió
 - Data de la següent revisió

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Data de l'últim retimbra
- Data del proper retimbrat

A banda de l'etiquetatge, el contractista estarà obligat a complimentar el llibre de manteniment de l'edifici, quan es disposi.

4.4. Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu, totes aquelles actuacions de reparació que no estan incloses als conceptes de manteniment preventiu.

Per realitzar aquestes actuacions, l'adjudicatari requerirà l'aprovació o sol·licitud del Responsable del contracte o persona en qui ell delegui i presentarà, prèviament, un pressupost detallat de la reparació per a la seva aprovació per part del Tècnics Municipals.

Aquest servei es facturarà d'acord les preus del PCAP, on s'inclou la mà d'obra, desplaçaments, materials/elements auxiliars i despeses generals i benefici industrial. Aquests preus constituïran el preu base del pressupost, al qual s'aplicarà el IVA corresponent. Els serveis no inclosos, es facturarà a preus unitaris, segons les següents condicions:

El temps màxim per a presentar pressupost per la reparació d'anomalies que no impedeixin el funcionament normal dels sistemes serà de 5 dies laborables. El temps màxim per presentar pressupost en anomalies que impedeixin el funcionament normal del sistema serà de 48h. Ambdós terminis es computaran des de la primera assistència.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament abans de la posada en obra la documentació tècnica dels materials i equips a utilitzar.

S'entén per "Temps de reparació" el temps que transcorre entre l'emissió de l'Ordre de treball per part de l'Ajuntament/l'aprovació del pressupost per part de l'Ajuntament, i la seva completa solució.

El temps de reparació s'estableix en 2 dies laborables, tret de que l'Ordre de Treball especifiqui un temps diferent. El incompliment dels temps anteriors donarà lloc a la corresponent penalització.

L'Ajuntament es reserva la potestat, d'adjudicar a una altra empresa alguna partida de manteniment correctiu o la seva totalitat.

5. ATENCIÓ D'AVISOS D'AVERIES I SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA 24H

El protocol en el procediment per resoldre les averies serà el següent:

5.1. Detecció de l'avaría

Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- ✓ Serveis Tècnics de l'empresa contractista
- ✓ Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tàrraga
- ✓ Usuaris de les dependències municipals o escoles
- ✓ Empreses externes
- ✓ Altres que pugui incorporar l'Ajuntament

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon de Servei d'Urgències 24 hores, on atendrà totes les trucades per avaries. Aquest servei d'atenció telefònica estarà inclòs en el preu ofertat.

En cas que l'averia requereixi la intervenció d'un operari, el temps màxim de resposta de l'operari per accedir a la instal·lació avariada serà com a màxim de 6 hores en horari laborable normal (es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22h), i de 10 hores en horari no laborable i/o festiu.

Per la realització de qualsevol reparació correctiva, el Servei tècnic municipal haurà de donar la conformitat al pressupost.

Aquest servei no programat es facturarà a preus unitaris per oficial de primera segons l'oferta econòmica presentada per part del licitador, amb el preu indicat. Sempre i quan sigui necessària la intervenció de més d'un operari, el segon operari i els successius sempre s'hauran de valorar com ajudant.

5.2. Reparació de l'averia

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment o equivalents quant a la seva qualitat. Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament en el mateix pressupost o en un annex al pressupost, i el responsable del contracte enviarà el pressupost autoritzat per escrit a l'empresa contractista.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les averies o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

En el cas que l'execució de la reparació de l'averia no resolgui l'averia o la deficiència o el material utilitzat no correspongui al pressupost aprovat, caldrà rectificar la reparació correctament d'acord amb el pressupost aprovat prèviament al seu càrrec i caldrà verificar el seu funcionament correcte.

L'adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència detectada durant els treballs de manteniment preventiu així com podrà proposar les millores tècniques adequades per al correcte funcionament, presentant el pressupost desglossat per la reparació de l'averia o de la millora a executar, i realitzar en el termini assenyalat pels Serveis Tècnics la reparació prèvia autorització i conformitat del pressupost. Una vegada executada la reparació caldrà presentar la documentació acreditativa del material emprat i les garanties corresponents de fabricació i instal·lació del material o elements de l'equip corresponent.

5.3. Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

Les actuacions quedaran registrades en un Llibre de registre de Manteniment de l'edifici.

- ✓ S'aportarà la documentació necessària per l'actualització de l'inventari referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ✓ S'aportarà la documentació acreditativa del material, equips i elements substituïts en la reparació per al control i supervisió de les garanties del material del fabricant.
- ✓ S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.

6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

6.1. Donar compliment als requisits, habilitació i obligacions com a empresa mantenidora que determina el RIPCI o normativa/legislació d'aplicació en cada moment.

6.2. Fer una revisió trimestral de totes les instal·lacions fent servir com a punt de partida l'inventar base descrit a l'Annex I, i donant continuïtat als períodes de revisions en el moment de l'inici del contracte.

6.3. Fer una revisió anual de totes les instal·lacions fent servir com a punt de partida l'inventar base descrit a l'Annex I, i donant continuïtat als períodes de revisions en el moment de l'inici del contracte. Aquesta verificació es realitzarà durant el mes de juliol de cada any.

6.4. La inspecció oficial periòdica es repetirà periòdicament cada 5 anys, segons el calendari actual de les instal·lacions existents. Aquestes revisions, les taxes i gestions administratives associades, seran a càrrec del adjudicatari.

6.5. El contractista comunicarà la data en que realitzaran les comprovacions i revisions als Serveis Tècnics Municipals amb almenys 48 hores d'antelació.

6.6. El contractista elaborarà un informe de les verificacions efectuades en les instal·lacions, que lliurarà als Serveis Tècnics Municipals, i en el cas que aquests així ho indiquin, haurà de presentar un pressupost en el que es valoraran econòmicament les operacions de posta a punt i/o millora de les instal·lacions prèviament verificades.

6.7. L'empresa ha de donar compliment a les determinacions de l'art. 9, 10, 11 del RD 513/2017.

6.8. Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest informe i en el seu àmbit.

6.9. L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

6.10. Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest informe estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

6.11. L'Ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.



6.12. Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

6.13. L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

7.1. CONTROL I SUPERVISIÓ MUNICIPAL

Els serveis municipals podran establir les mesures que estimin oportunes per al correcte compliment dels termes del contracte, així com realitzar les inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes dels treballs presentats.

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament i/o d'una entitat externa d'inspecció.

El servei d'inspecció es realitzarà al llarg de tot l'any, en tota la duració del contracte o possibles ampliacions, directament per l'ajuntament, mitjançant els serveis tècnics municipals o amb el suport d'una empresa externa designada per l'ajuntament. En aquest control de la prestació del servei es realitzarà el seguiment del compliment de les prestacions. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò que hi tingui referència.

Els serveis municipals podran sol·licitar en qualsevol moment la documentació que considerin oportuna respecte els diferents materials instal·lats. Aquests hauran de ser de qualitat contrastada i s'ajustaran a les normatives vigents.

8. ENTITATS COL·LABORADORES

Queda inclòs dintre del concepte del contracte, i sense acceptació d'increment pressupostari, les inspeccions necessàries per dur a terme segons la normativa vigent, referent aquelles inspeccions de les Entitats Col·laboradores.

No s'inclou dins el pressupost tots aquells correctius que en puguin sorgir, sempre i quant no sigui per una mala execució/manteniment per part de l'empresa adjudicatària.

9. ASSESSORAMENT TÈCNIC

L'adjudicatària haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals pel que fa les instal·lacions de protecció contra incendis que s'indiquen:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ✓ L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta de l'Àrea de Projectes i Obres.
- ✓ L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- ✓ Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.

10. FORMACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL

L'adjudicatari haurà de realitzar a través de personal competent la formació del personal responsable dels edificis i equipaments municipals per garantir el coneixement de les instal·lacions disponibles i, si escau, del seu funcionament, fomentant així una resposta eficient davant d'emergències.

A aquests efectes es realitzarà una sessió de formació de tot el personal responsable dintre els primers 15 mesos de vigència del contracte.

Aquesta formació inclourà:

- ✓ Aspectes teòrics bàsics del sistema de prevenció d'incendis.
- ✓ Aspectes pràctics de funcionament de sistemes de prevenció d'incendis.
- ✓ Informació sobre recorreguts i consells sobre actuació en cas d'incidències o incidents.
- ✓ Altres aspectes que resultin rellevants.
- ✓

11. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent del municipi, considerant-ne inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Aquesta clàusula és condició especial d'execució del contracte.

12. INSTAL·LACIONS FUTURES

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 242 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

- a. En el seu cas, el contractista es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers. Abans de la seva recepció, les instal·lacions hauran de ser revisades pel contractista. Si la instal·lació a rebre no compleix la normativa vigent, el contractista haurà de posar aquest fet en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals, qui decidirà si han de realitzar-se obres per la seva adequació.
- b. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la



substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al concessionari, previ acord mutu. En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dintre dels terminis màxims que per cada cas estableix aquest mateix informe de condicions.

- c. En cas d'instal·lacions executades per altres empreses, hi hagi acord o no entre l'instal·lador i el concessionari, un cop passat un any des de la recepció de les obres corresponents, aquest últim estarà obligat a fer-ne una inspecció sistemàtica, com si es tractés de qualsevol altre instal·lació.

C. SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CENTRALS D'INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és el de determinar les condicions tècniques per a la prestació del servei de manteniment d'alarmes d'intrusió dels equipaments comarcals de l'ajuntament de Tàrraga

Els treballs a realitzar per la prestació d'aquest servei comprenen els següents tipus de manteniment:

- Prestació 1 (P1): Manteniment preventiu i normatiu. Inclou els serveis de central receptora (incloent tarifes de dades GPRS)
- Prestació 2 (P2): Altres treballs no previstos en P1 per al manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'assistència tècnica sense cost sempre que l'ajuntament ho necessiti per les instal·lacions objecte d'aquest contracte. Els equipaments inclosos en aquest contracte són els relacionats a l'annex 1:

2. NORMATIVA APLICABLE

- Robatori: Llei de Seguretat Privada 5/2014 de 4 d'abril i el Reglament de seguretat privada segons el Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre.
- Detecció d'incendi: Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, segons el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, Reglament de Seguretat d'Incendi en Establiments Industrials i el Codi tècnic de l'edificació.
- CCTV: Reglament General de Protecció de Dades, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, Llei 5/2014 de Seguretat Privada.
- Orden INT/314/2011, de 1 de febrero, sobre empresas de seguridad privada.
- Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

3. PROCEDIMENT DE MANTENIMENT A SEGUIR

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tot seguit es relacionen totes les tasques de manteniment que preveu aquest contracte, tan pel propi manteniment com per les tasques inicials. Tots els sistemes han de funcionar 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

TASQUES INICIALS Ens els primers tres mesos del contracte es realitzaran les següents actuacions:

- Redacció de manual bàsic de funcionament per escrit de totes les centrals amb fotografies.
- Informe detallat de l'estat de funcionament de les instal·lacions i incidències detectades.
- Identificar totes els elements subjectes a aquest contracte amb un adhesiu que inclogui els següents paràmetres: o Codi o Model o Inscripció: En cas de incidències truqueu al número (indicar el número de telèfon i horari per atendre incidències en horari laboral i telèfon i horari per atendre urgències en horari no laboral).
- Elaboració de plànols o modificació dels existents de cada equipament. Els plànols han de contenir la següent informació:
 - o Ubicació dels elements
 - o Llegenda dels elements o Identificació de cada elementAquestes actuacions es consideren incloses en el preu de la P1 i és mantindran durant la durada de tot el contracte.

4. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU – P1

L'objecte del manteniment P1 preventiu - normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

Forma de prestació del servei preventiu.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, elèctriques i electròniques, que componen les instal·lacions objecte d'aquest plec.

Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització del manteniment preventiu i/o normatiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran com a tasques de manteniment correctiu o altres treballs, segons el cas.

Si com a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Les actuacions es portaran a terme en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu i/o normatiu, es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al Registre de manteniment de la instal·lació. Les tipologies de servei i les actuacions a realitzar són:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4.1 ALARMA DE ROBATORI

Anualment s'ha de realitzar una revisió complerta i :

1. Una comprovació total de:
 - o Equips de intrusió i Foc
 - o Nivell Bateries
 - o Nivell acústic, òptic de sirenes d'intrusió
 - o Equips de detecció de moviment i de trencament de vidres
 - o Comprovació de sistemes de transmissió i verificació sigui pel mitja que sigui
2. Proves dels sistemes principals i secundaris
3. *Segellat de llibres de manteniment i averies*
4. *Supervisió del sistema remotament.*
5. *Comprovació detectors d'intrusió i botons d'alarma*
6. *Control de paràmetres: d'intrusió, de robatori, de sabotatge, de bateria, test, de connexió i desconnexió; control d'usuaris.*
7. *Un canvi de tots els codis de totes les centrals anual si es requereix*
8. *Comprovació del funcionament de les instal·lacions.*
9. *Substitució de pilots, fusibles, etc. defectuosos.*
10. *Verificació integral de la instal·lació.*
11. *Neteja de l'equip de centrals i accessoris.*
12. *Verificació d'unions roscaades o soldades.*
13. *Neteja i reglatge de relés.*
14. *Regulació de tensions i intensitats.*
15. *Verificació dels equips de transmissió d'alarma.*
16. *Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.*
17. *Verificació del sistema de connexió automàtica*

4.2 CCTV (Càmeres de Circuit tancat de televisió)

Informe de l'estat de conservació del Circuit tancat de televisió. Inclou el gravador, les càmeres i elements auxiliars, cablejat, etcètera. Cal saber l'estat de visualització de les càmeres, estat del software (saber si hi ha noves versions), verificació de l'estat de la senyal.

Un cop el departament de Serveis municipals tingui l'estat de funcionament del Circuit tancat de televisió valorarà si es vol continuar o no incorporar en el contracte de manteniment.

El manteniment dels CCTV formarà part del contracte sempre i quan es trobi regularitzat el funcionament de les càmeres i , per tant, amb autorització expressa de l'ajuntament. En cas contrari, els imports relatius al manteniment d'aquests sistemes no podrà ser objecte de facturació.

4.3 CONNEXIÓ AMB CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tots els sistemes de Robatori de tots els edificis comarcals, en cas d'alarmes, comunicaran a una Central Receptora d'Alarmes Privada a la qual es troben connectades per Via GPRS i IP.

La central d'alarma procedirà de la forma següent:

- Avís a l'empresa adjudicatària que, en cas que ho consideri oportú, trucarà a la Policia Local, sempre que estigui justificat especialment si el paràmetre rebut requereix la notificació.
- La Central Receptora d'Alarmes haurà de disposar d'un protocol que redueixi les trucades, en primera instància, a personal de CCM, limitant-les a les alarmes verificades de Robatori-Atracament. La resta de paràmetres, evidentment tècnics, es notificaran a la empresa adjudicatària, d'acord amb els següents horaris:

La central d'alarmes rebrà els avisos 24 hores durant els 365 dies de l'any i avisarà a l'empresa adjudicatària mentre sigui l'horari laboral per tal que l'empresa actuï segons estigui establert. Fora d'aquest horari s'haurà d'avisar a la policia local.

4.3 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

L'empresa adjudicatària ha de facilitar la relació del personal que assumeixi l'operativitat dels serveis contractats, així com informació sobre la seva formació i el seu currículum.

S'ha d'emetre un únic informe trimestral de totes les incidències i lliurar-ne còpia al responsable de manteniment.

En el supòsit que la incidència produïda sigui de notòria importància, el personal de l'empresa adjudicatària l'ha de posar immediatament en coneixement del responsable del centre i del responsable del contracte, sens perjudici de formular posteriorment el corresponent comunicat d'incidències.

4.4 TREBALLS I MATERIALS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ

1 Estan inclosos en el P1 tots els treballs i materials necessaris per realitzar les tasques de manteniment assenyalades d'aquest plec. A més a més estan inclosos els següents aspectes:

- Substitució il·limitada de bateries independentment del motiu d'averia (inclòs en el preu de manteniment P1)
- Desplaçaments en tots els casos, per exemple:
 - o Tasques previstes en aquests plecs.
 - o Emergències.
 - o Altres feines de manteniment correctiu a realitzar i no previstes en aquests plecs.
- Redacció de documentació tècnica relativa a la prestació

En resten exclosos els treballs i subministraments necessaris que tinguin com objecte la modificació, la nova instal·lació d'accessoris i/o les ampliacions o millores a la instal·lacions que puguin ser ordenades o recomanades per normatives de la CE, organismes nacionals, o de comunitats autònomes, organismes provincials i/o municipals, així com companyies



d'assegurances, consultores, companyies d'electricitat o entitats col·laboradores de l'administració.

5. MANTENIMENT CORRECTIU - P2

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur. Forma de prestació del servei La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Avisos dels usuaris o de personal del l'ajuntament de Tàrraga per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.

Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei. En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del Servei de Manteniment de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi a la seva realització.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització. Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís,...) el contractista emetrà informe valorat, per la obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

6. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, comptarà amb els operaris qualificats necessaris, en funció dels aparells que s'hagin de conservar i disposarà de tots els utensilis especials, aparells de mesura i instruments de precisió per components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment que hagi de fer.

7. GARANTIA DE RECANVIS

L'empresa mantenidora es comprometrà a reparar o substituir qualsevol peça, sense cost afegit, que formi part dels mitjans contra incendis inclosos en aquest contracte, així com a garantir la disponibilitat immediata de les peces i els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions.

8. TEMPS DE RESPOSTA I SERVEI DE GUÀRDIA (ANS- ACORD DE NIVELL DE SERVEI)

Garanties de tots els Serveis de manteniment Incidència del servei és tota aquella avaria que afecti al normal funcionament dels sistemes de l'ajuntament.

El servei garantirà:

Servei d'urgències 16*7*365 dies.

Tipus d'assistència ANS en horari de 8:00 a 24 hores qualsevol dia de l'any



- Manteniment **molt crític** en 3 hores independent del dia de la setmana.
- Manteniment **crític** en 10 hores independent del dia de la setmana.
- Manteniment **no crític** en 15 hores laborables.

Es considera horari laborable de les 8:30 fins les 20:00 de dilluns a divendres.

En cas d'incidències durant el cap de setmana només s'han de resoldre provisionalment les molt crítiques i les crítiques, i sempre l'avís serà a partir de les 8:00 del matí. Totes les incidències s'han de resoldre provisionalment. Els temps estipulats són els temps en donar resposta, arribar al lloc i resoldre provisional o definitivament l'incident si és possible (pot no ser possible per forces de causa major).

Averia Serveis molt Crítica - Tipus molt Crítica

S'entén com a servei molt crític: Aquell que no permet el funcionament d'una alarma de robatori-incendi, incloent la connectivitat.

Averia Servei Crític - Tipus Crític

Aquell que no permet el funcionament d'una part d'un sistema de l'alarma.

Averia Servei no Crític - Tipus no Crític

Avaria que permeti el funcionament del centre però que no permeti el funcionament correcte de la instal·lació.

Causa major es considera un incendi o una catàstrofe natural que deixi les instal·lacions destrossades.

Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de peticions:

Les peticions no tenen penalització però s'ha de resoldre en els terminis assignats individualment per cada una d'elles.

- Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de les incidències.

Els indicadors utilitzats per mesurar el compliment dels acords de nivell de servei es comptabilitzaran de la següent forma:

- total Hores resposta ANS/Numero d'incidències, ha de ser inferior a 3, 10 o 15 hores en funció de l'acord de nivell de servei.

S'utilitzarà un indicador trimestral per tal de fer un promig del compliment global dels acords de nivell de servei dels 3 tipus i s'incorporarà a la web.

Trimestralment el licitador entregarà un informe, que haurà de contenir per cadascun dels serveis descrits:

- Nombre total d'incidències i peticions objecte Acords de Nivell de Servei.
- Paràmetres a cada incidència o petició objecte d'ANS, amb la següent descomposició:
 - Hora i dia en la que es rep la petició.
 - Hora i dia en la que es compleix el temps de resposta.
 - Hora i dia en la que es compleix el temps de resolució.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Argumentació dels motius de cada incompliment i una proposta d'accions correctives per tal de solucionar-ho i que no torni a passar (Els Serveis Tècnics podran optar per no implementar la penalització en casos prou justificats).
- Aquests informes hauran d'estar signats per la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable del servei, i aquests informes serviran per determinar la quantitat trimestral a facturar.
- L'indicador servirà per conèixer el compliment global del servei. Qualsevol desviació en aquest compliment suposarà una penalització i descompte en l'abonament de la corresponent certificació de manteniment trimestral:
 - Complir tots els ANS no s'aplicarà descompte
 - Incomplir fins el 10 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 5 % en la certificació trimestral sense incloure la partida de correctius.
 - Incomplir fins el 20 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 15 % en la certificació trimestral sense incloure la partida de correctius.
 - Incomplir més del 21 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 40 % en la certificació trimestral sense incloure la partida correctius.

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.

- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria. El contractista haurà de poder acreditar aquest compliment amb mitjans tecnològics com gps o altres .

- Reparació de l'avaria. Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament. En el cas que els Serveis Tècnics ho estimin oportú, podran exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 16 hores del dia (de 8:00 a 24h), els 365 dies a l'any.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

9. INFORMES PERIÒDICS I CERTIFICAT ANUAL

El responsable de manteniment podrà sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que consideri necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que considerin necessària.

Els informes periòdics hauran d'indicar les anomalies i/o incidències detectades, així com suggeriments per poder combatre el foc amb la millor eficàcia. L'empresa adjudicatària emetrà

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

un certificat anual de cada centre en el qual ha d'indicar que s'han realitzat les revisions objecte del contracte i que les instal·lacions contra incendis es troben en correcte estat.

S'haurà de realitzar com a mínim els següents informes signats pel responsable:

- Informe Trimestral on s'indiqui: l'estat instal·lacions, les incidències, el resum de connexions i incidents a central d'alarmes, la relació actuacions i el detall de falsos avisos amb usuaris i centres.
- Informe Anual on s'indiqui: l'estat de les instal·lacions, les incidències, el resum de connexions i incidents a central d'alarmes, el resum actuacions, l'inventari amb plànols en cad i pdf, el resum d'actuacions i Propostes de millora.

L'informe trimestral serà indispensable presentar-lo per a l'aprovació de la factura trimestral corresponent als treballs de la P1. Aquest informe es començarà a realitzar a partir del primer mes de funcionament i seran signats pel responsable tècnic de l'empresa mantenidora.

10. GESTIÓ DE LA CONTRACTA

L'empresa adjudicatària disposarà d'un número de telèfon gratuït en horari laboral per atendre les incidències també per aquest canal i d'un número de telèfon gratuït fora d'aquest horari per atendre urgències. Les trucades des de les diferents centrals a CRA seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

UNITATS			ESTAT			
DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA	SUBSISTEMA	Trimestres (II)	Meses (	PENDENT D'ADEQUACIÓ		Total general
				CONFORM NORMATIVA	(en blanco)	
	EXTINTORS D'INCENDI				15	15
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				15	15
Total					15	30
N/C: BIBLIOTECA COMARCAL	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				20	20
	EXTINTORS D'INCENDI				16	16
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				11	11
Total N/C: BIBLIOTECA COMARCAL					11	36
N/C: CAMP D' ESPORT	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
Total N/C: CAMP D' ESPORT					3	3
N/C: CAMP DE FUTBOL NOU (VESTIDORS)	EXTINTORS D'INCENDI				2	2
Total N/C: CAMP DE FUTBOL NOU (VESTIDORS)					2	2
N/C: CAMPING MUNICIPAL	EXTINTORS D'INCENDI				2	2
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				5	5
Total N/C: CAMPING MUNICIPAL					5	7
N/C: CASA CONSISTORIAL	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				8	8
	EXTINTORS D'INCENDI				22	22
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				8	8
Total N/C: CASA CONSISTORIAL					8	30
N/C: CENTRE D' ENTITATS	EXTINTORS D'INCENDI				7	7
Total N/C: CENTRE D' ENTITATS					7	7
N/C: CENTRE LA SOLANA	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
Total N/C: CENTRE LA SOLANA					3	3
N/C: COL·LEGI ANGEL GUIMERA	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				11	11
	EXTINTORS D'INCENDI				31	31
	SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN POR AGENTES EXTINTORES GASEOSOS				1	1
	SISTEMES D'ABASTAMENT D'AIGUA CONTRA INCENDIS				1	1
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				8	8
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				25	25
Total N/C: COL·LEGI ANGEL GUIMERA					25	52
N/C: DEIXALLERIA MUNICIPAL	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				2	2
	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				2	2
Total N/C: DEIXALLERIA MUNICIPAL					7	7
N/C: DORMITORIS ESCOLA PIA	EXTINTORS D'INCENDI				5	5
Total N/C: DORMITORIS ESCOLA PIA					5	5
N/C: EDIF. ESCORXADOR (CENTRE OBERT)	EXTINTORS D'INCENDI				5	5
Total N/C: EDIF. ESCORXADOR (CENTRE OBERT)					5	5
N/C: EDIF. ESCORXADOR (OFICINA JOVE DE L' URGELL)	EXTINTORS D'INCENDI				4	4
Total N/C: EDIF. ESCORXADOR (OFICINA JOVE DE L' URGELL)					4	4
N/C: EDIF. POLICIA (CENTRE D' ENSENYAMENT UEC/PTT)	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				16	16
	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
Total N/C: EDIF. POLICIA (CENTRE D' ENSENYAMENT UEC/PTT)					19	19
N/C: EDIF. POLICIA (COMISSARIA)	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			21	3	21
Total N/C: EDIF. POLICIA (COMISSARIA)				21	3	24
N/C: EDIF. POLICIA (ESCOLA D' ADULTS)	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				26	26
	EXTINTORS D'INCENDI				7	7
Total N/C: EDIF. POLICIA (ESCOLA D' ADULTS)					33	33
N/C: EDIF. POLICIA (PLANTA SUPERIOR)	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				11	11
	EXTINTORS D'INCENDI				4	4
Total N/C: EDIF. POLICIA (PLANTA SUPERIOR)					15	15
N/C: EDIFICI DE CULTURA	EXTINTORS D'INCENDI				9	9
	SISTEMES DE COLUMNA SECA				4	4
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			6		6
Total N/C: EDIFICI DE CULTURA				6	13	19
N/C: ESCOLA BRESSOL EL TRIANGLE	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				29	29
	EXTINTORS D'INCENDI				4	4
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			17		17
Total N/C: ESCOLA BRESSOL EL TRIANGLE				17	33	50
N/C: ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DE TARREGA	EXTINTORS D'INCENDI				8	8
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				13	13
Total N/C: ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DE TARREGA					13	8
N/C: ESCOLA PUBLICA JACINT VERDAGUER	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				3	3
	EXTINTORS D'INCENDI				23	23
	SISTEMES D'ABASTAMENT D'AIGUA CONTRA INCENDIS				1	1
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				6	6
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				20	20
Total N/C: ESCOLA PUBLICA JACINT VERDAGUER					20	33
N/C: JUTJAT DE PAU	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
Total N/C: JUTJAT DE PAU					3	3
N/C: LLAR D' INFANTS EL NIU	EXTINTORS D'INCENDI				7	7
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			15		15
Total N/C: LLAR D' INFANTS EL NIU				15	7	22
N/C: LLAR D' INFANTS LA PAU	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				32	32
	EXTINTORS D'INCENDI				9	9
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			12		12
Total N/C: LLAR D' INFANTS LA PAU				12	41	53
N/C: LOCAL SOCIAL D' ALTET	EXTINTORS D'INCENDI				3	3
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			6		6
Total N/C: LOCAL SOCIAL D' ALTET				6	3	9
N/C: LOCAL SOCIAL DE CLARAVALLS	EXTINTORS D'INCENDI				5	5
	SISTEMES D'ABASTAMENT D'AIGUA CONTRA INCENDIS				1	1
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				2	2
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			8		8
Total N/C: LOCAL SOCIAL DE CLARAVALLS				8	8	16
N/C: LOCAL SOCIAL DE LA FIGUEROA	EXTINTORS D'INCENDI				5	5
Total N/C: LOCAL SOCIAL DE LA FIGUEROA					5	5
N/C: LOCAL SOCIAL DE SANTA Mª DE MONTMAGASTRELL	EXTINTORS D'INCENDI				4	4
Total N/C: LOCAL SOCIAL DE SANTA Mª DE MONTMAGASTRELL					4	4
N/C: M. BRIGADA MUNICIPAL	EXTINTORS D'INCENDI				51	51
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			15		15
Total N/C: M. BRIGADA MUNICIPAL				15	51	66
N/C: M. BRIGADA MUNICIPAL (RADIO TARREGA)	EXTINTORS D'INCENDI				5	5
Total N/C: M. BRIGADA MUNICIPAL (RADIO TARREGA)					5	5
N/C: MAGATZEM D' ALIMENTS SOLIDARIS	EXTINTORS D'INCENDI				6	6
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			4		4
Total N/C: MAGATZEM D' ALIMENTS SOLIDARIS				4	6	10
N/C: MERCAT MUNICIPAL	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				27	27
	EXTINTORS D'INCENDI				8	8
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				3	3
Total N/C: MERCAT MUNICIPAL					38	38
N/C: MUSEU	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				38	38
	EXTINTORS D'INCENDI				31	31
	SISTEMES D'ABASTAMENT D'AIGUA CONTRA INCENDIS				1	1
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				3	3
	SISTEMES DE COLUMNA SECA				1	1
	SISTEMES D'INTRUSIÓ			27		27
Total N/C: MUSEU				27	74	101
N/C: MUSEU J.TREPAT	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS	25			56	56
	EXTINTORS D'INCENDI				12	12
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				6	6
	SISTEMES D'INTRUSIÓ				26	26
Total N/C: MUSEU J.TREPAT					26	74
N/C: OFICINA ACCIO SOCIAL	EXTINTORS D'INCENDI				4	4
Total N/C: OFICINA ACCIO SOCIAL					4	4
N/C: PARKING AVDA. CATALUNYA	DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS				63	63
	EXTINTORS D'INCENDI				16	16
	SISTEMES DE BOQUES D'INCENDI EQUIPADES				7	7

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original



ANNEX II (telons tallafocs)

- Eliminació d'obstacles en la zona d'actuació
- Revisar que els suports del marc a l'obra estan en bon estat
- Revisar que la fulla no disposi de fissures ni deformacions importants. Anotar si hi ha cops i/o defectes per fer seguiment.
- Revisar els finals de carrera
- Revisar i verificar els rodaments portants de la fulla
- Revisar marges i folgances centrals i perimetrals.
- Verificar que les juntes intumescentes estan a la posició inicial, que estan correctament adherides.
- Neteja i greixatge dels perfils de rodament i guies de desplaçament
- Alliberar el sistema de retenció i verificar el correcte tancament
- Revisar calaixos de contrapès, verificar estat del cablejat, fixacions i politges.
- Reposició i substitució de petits elements com ara cargols, volanderes, etc.
- Revisar els elements de seguretat (fotocèdul·les, bandes de seguretat, etc.)
- Verificar el sistema de regulació i amortiment del tancament.
- Revisar que els detectors de presència del sistema transportador funcionin correctament.
- Inspecció de les botoneres del panel de control
- Inspecció visual de la pantalla de velocitats i temperatura.
- Inspecció del botó d'aturada d'emergència.
- Revisió del sistema de motorització i/o rearmat. Comprovació del sistema de bateries.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	bafa51b68e5c498fa4bbfed08cc44cab001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	