

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS
SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DE
LES CENTRALS D'INTRUSIÓ UBICATS ALS EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA.**

Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga



ÍNDEX

I – DISPOSICIONS GENERALS
Clàusula primera - Objecte del contracte.
Clàusula segona - Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
Clàusula tercera - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
Clàusula quarta - Termini de durada del contracte i règim de pròrroga.
Clàusula cinquena - Règim jurídic del contracte.
Clàusula sisena - Admissió de variants.
Clàusula setena - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula vuitena - Mitjans de comunicació electrònics.
Clàusula novena - Aptitud per contractar.
II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula desena - Presentació de documentació i de proposicions.
Clàusula onzena - Mesa de contractació i Comitè d'experts.
Clàusula dotzena - Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
Clàusula tretzena - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
Clàusula catorzena - Garantia definitiva.
Clàusula quinzena - Adjudicació del contracte.
Clàusula setzena - Formalització i perfecció del contracte.
III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula dissetena - Condicions especials d'execució.
Clàusula divuitena - Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i persona responsable del contracte.
Clàusula dinovena - Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
Clàusula vintena - Subcontractació.
Clàusula vint-i-unena - Successió i cessió del contracte.
IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Clàusula vint-i-dosena - Abonaments a l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-tresena - Responsabilitat de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-quatrena - Altres obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-cinquena - Obligacions de l'empresa contractista respecte al tractament de dades personals.
Clàusula vint-i-sisena - Modificació del contracte.
V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula vint-i-setena - Resolució del contracte.
Clàusula vint-i-vuitena - Règim de recursos.
Clàusula vint-i-novena - Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció

L'objecte del contracte es basa en la prestació del servei de manteniment i conservació dels sistemes de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendis, sistema de detecció d'incendis, polsadors, alarma i la senyalística corresponent) i de centrals d'intrusió dels edificis municipals de l'Ajuntament de Tàrraga, especificats a l'annex 1.

1.2.- Divisió en lots

Per la tipologia de servei a prestar no es considera procedent la divisió del contracte en lots tal i com queda justificat a l'informe jurídic d'aquest expedient.

1.3.- CPV

La codificació corresponent al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- Codi núm. CPV: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
- Codi núm. CPV: 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És la de garantir el servei de les instal·lacions contra incendis, seguretat i extintors, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i aconseguir que les condicions necessàries per al seu correcte funcionament es mantinguin en el temps, es puguin prevenir possibles avaries i realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, tenint en compte que actualment l'Ajuntament no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per a portar a terme totes les actuacions descrites en el plec que regeix la present licitació.

Qualsevol deficiència en les mateixes suposa un perill per a la seguretat i integritat de persones i béns, per la qual cosa és fonamental revisar-les periòdicament per a garantir que, en cas de ser necessari el seu ús, compleixin la seva comesa amb eficàcia.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1.- Sistema de determinació del preu i pressupost base de licitació

D'acord amb els articles 100, 102 i 309 de la LCSP, el sistema de determinació del preu del contracte és mixt:

1. Pel càlcul del manteniment preventiu és determina un pressupost base de licitació cert i limitador, d'acord amb el desclos de l'annex 1, essent de **10.807,50 euros sense IVA**.



En relació a la determinació del preu de revisió, tant del sistema de detecció d'incendis com del sistema de seguretat (intrusió), els criteris que tenim en compte es basen principalment en:

- La quantitat d'equips instal·lats que cal revisar (detectors, centrals, sirenes, sensors, etc.).
- El tipus d'instal·lació i la seva complexitat.
- Les operacions tècniques necessàries per garantir el correcte funcionament dels sistemes, d'acord amb la normativa vigent (verificacions, proves funcionals, neteges, calibracions, etc.).
- El temps estimat d'intervenció derivat de les tasques de manteniment preventiu.

2. Pel càlcul del manteniment correctiu i serveis de guàrdia (actuacions fora de la jornada laboral), el pressupost base de licitació es determina en **6.000 euros sense IVA anuals**, aplicant els preus unitaris següents, d'acord amb el Conveni Col·lectiu Estatal de Seguretat, en els quals ja hi ha inclosos totes les despeses:

Tècnic responsable/Enginyer:	60 euros/hora
Mà d'obra d'oficial 1ª:	43 euros/hora
Mà d'obra d'ajudant:	25 euros/hora
Hora de sortida de guàrdia (fora de la jornada laboral):	78 euros /hora
Quilometratge:	0,36 euros/km

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base del manteniment correctiu i serveis de guàrdia es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

3. El pressupost base de licitació es desclosa tal i com s'indica:

	Any 2026	Any 2027	TOTAL
Pressupost del manteniment preventiu	10.807,50 €	10.807,50 €	21.615,00 €
Pressupost del manteniment correctiu/guàrdies	6.000,00 €	6.000,00 €	12.000,00 €
Sumatori	16.807,50 €	16.807,50 €	33.615,00 €
21 % d'IVA	3.529,58 €	3.529,58 €	7.059,15 €
TOTAL	20.337,08 €	20.337,08 €	40.674,15 €



3.2 – Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, IVA exclòs, és de 70.434 euros.

Per al seu càlcul s'han tingut en compte l'import total del contracte durant tota la seva durada i la totalitat de les modificacions previstes a l'alça, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació sense IVA pels 2 anys de durada del contracte	33.615,00 €
Pròrrogues previstes-1 any	16.807,50 €
20 % de modificacions previstes	6.723 €
Total valor estimat del contracte (VEC)	70.434 €

3.3.- Existència de crèdit i anualitats

La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació :

Org.	Prog.	Prog.	Econ.	IMPORT 2026	IMPORT 2026 amb IVA
1	33302	Museu Comarcal	2130001	815,00 €	986,15 €
1	49100	Ràdio i TV Local	2130001	45,00 €	54,45 €
2	24100	Centre La Solana	2120000	22,50 €	27,23 €
2	43301	Viver d'Empreses Cal Trepal	2130001	754,50 €	912,95 €
2	45901	Aparcament Municipal	2130001	664,50 €	804,05 €
4	13200	Guàrdia Urbana	2130001	302,50 €	366,03 €
4	15320	Vies Públiques	2130001	497,50 €	601,98 €
4	17200	Protecció i millora del medi ambient	2120000	129,50 €	156,70 €
4	23100	Administració General d'Acció Social	2130001	30,00 €	36,30 €
4	23103	Infància i Família	2130001	37,50 €	45,38 €
4	23104	Magatzem d'Aliments Solidaris	2130001	120,00 €	145,20 €
4	32301	Col·legi Jacint Verdaguer	2130001	553,50 €	669,74 €
4	32302	Col·legi Àngel Guimerà	2130001	768,00 €	929,28 €
4	32304	Llar d'Infants La Pau	2130001	367,50 €	444,68 €
4	32305	Llar d'Infants El Niu	2130001	167,50 €	202,68 €
4	32600	Escola de Música	2130001	160,00 €	193,60 €
4	32603	Escola d'Adults	2130001	350,00 €	423,50 €
4	32306	Llar d'infant el Triangle	2130001	350,00 €	423,50 €
4	32701	Juventut	2130001	30,00 €	36,30 €
4	33000	Administració general de cultura	2130001	228,00 €	275,88 €



4	33210	Biblioteca Germanes Güell	2130001	335,00 €	405,35 €
4	33220	Arxiu Comarcal	2130001	37,50 €	45,38 €
4	33301	Museu Cal Trepat	2130001	701,00 €	848,21 €
4	33401	Teatre Ateneu	2130001	599,00 €	724,79 €
4	33700	Espai MerCat	2130001	265,50 €	321,26 €
4	34202	Piscina Municipal	2130001	130,00 €	157,30 €
4	34203	Piscina Coberta	2130001	1.129,50 €	1.366,70 €
4	92000	Administració general	2130001	330,00 €	399,30 €
4	92001	Jutjat de Pau	2130001	22,50 €	27,23 €
4	92402	Altet	2130001	195,00 €	235,95 €
4	92403	Claravalls	2130001	234,50 €	283,75 €
4	92404	La Figuerosa	2130001	37,50 €	45,38 €
4	92406	Santa Maria de Montmagastrell	2130001	30,00 €	36,30 €
5	43201	Zona de Lleure, Camping	2130001	90,00 €	108,90 €
5	92401	Centre d'Entitats	2130001	52,50 €	63,53 €
9	34200	Parc Esportiu	2130001	37,50 €	45,38 €
9	34201	Pavelló Municipal d'Esports	2130001	187,50 €	226,88 €
				10.807,50 €	13.077,08 €
4	9200	Manteniment correctiu	2130001	6.000 €	7.260 €

Dotar els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta licitació amb crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, sempre i quan s'aprovi la corresponent pròrroga contractual.

3.4.- Preu del contracte.

El preu del contracte serà el preu d'adjudicació pel que fa a les revisions preventives, i pel que fa a les correctives es fixarà el pressupost base de licitació, atès que la seva determinació depèn dels serveis efectivament prestats.

En els termes de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte es podrà recollir en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu inicial del contracte, i no tindrà la consideració de modificació contractual.

3.5.- Revisió del preu

No escau la revisió de preus durant la vigència del contracte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

La durada del contracte serà de 2 anys, el qual podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim d'un any més, llevat que alguna de les parts el denunciï abans dels 4 mesos de la signatura del contracte o d'alguna de les pròrrogues.

Amb el ben entès que **la prestació corresponent al manteniment preventiu dels sistemes de protecció contra incendis s'iniciarà a l'anualitat 2027, tenint en compte que durant l'anualitat 2026 només s'hauran d'executar les prestacions indicades a la clàusula 9 del PPTP (pàg.22).**

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.-Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la mateixa llei.

5.2.-Documents contractuals

Tenen caràcter contractual:

- a) aquest Plec de clàusules administratives particulars;
- b) el Plec de prescripcions tècniques particulars;
- c) el document administratiu de formalització del contracte;
- d) l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, en tot allò que hagi estat acceptat per l'òrgan de contractació i no contradigui el que estableixen els plecs ni la normativa aplicable.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, prevaldrà el que disposi aquest Plec de clàusules administratives particulars sobre la resta de documents, i el Plec de prescripcions tècniques particulars sobre l'oferta de l'empresa adjudicatària, llevat que aquesta contingui condicions més favorables per a l'interès públic i hagin estat expressament acceptades per l'òrgan de contractació.

5.3.- Normativa aplicable

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per la normativa següent:

- a) la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
- b) el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i la resta de normativa aplicable en matèria de contractació pública en l'àmbit de Catalunya;
- c) el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic;
- d) el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP ni hagi estat derogat per aquesta;
- e) la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- f) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- g) la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;



- h) el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades;
- i) el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics;
- j) l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en allò que resulti aplicable;
- k) la normativa sectorial aplicable a la prestació objecte del contracte, especialment la normativa sanitària, alimentària, laboral, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i de protecció de dades.
- l) Supletòriament, són aplicables les altres normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

5.4.- Desconeixement

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels plecs i de la resta de documents contractuals que en formen part, així com de la normativa aplicable i de les instruccions dictades per l'Ajuntament o pel responsable del contracte en l'àmbit de les seves competències, no eximeix a l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present licitació.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

7.1.- Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

7.2.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert regulat a l'article 156 LCSP.

7.3.- Presentació electrònica d'ofertes

La presentació de les ofertes s'efectuarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tàrraga, en els termes establerts en aquest Plec i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació electrònica.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1.- Mitjans electrònics de comunicació

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



8.2.- Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, i la resta de normativa aplicable en matèria d'administració digital.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si escau, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts els correus electrònics i, si escau, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, les persones designades hi hauran d'accedir mitjançant l'enllaç tramès a aquest efecte. En l'espai virtual on hi hagi dipositada la notificació s'hi podrà accedir amb certificat digital o amb contrasenya, d'acord amb la configuració del sistema.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació es computaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3.- Perfil del contractant i subscripció a la licitació

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrraga, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís immediat a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4.- Sobre Digital i espai d'empreses licitadores

Les empreses que activin l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites automàticament en aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta a l'Espai d'empreses licitadores de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, prèvia l'autenticació requerida, per tal de gestionar les licitacions del seu interès, les ofertes presentades i les subscripcions a novetats.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

8.5.- Signatura electrònica

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats emesos per qualsevol Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25 del Reglament (UE) 910/2014.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Requisits de capacitat i aptitud

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb els articles 65 i 71 de la LCSP.

9.2.- Ostentar la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

9.2.a)- Classificació empresarial:

Tenint en compte que el valor estimat del contracte i que aquest és inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1.ª LCSP. Ara bé, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.



9.2.b) Criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 105.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Per acreditar documentalment aquesta circumstància, quan l'òrgan de contractació ho requereixi, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si hi està inscrit, i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Alternativament, es podrà aportar certificat de l'import net de la xifra anual de negocis expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària corresponent als exercicis requerits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, una empresa no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

El licitador haurà d'acreditar experiència en la prestació dels serveis iguals als de l'objecte del contracte i prestats en els últims tres anys, tenint en compte que el millor any d'aquests tres, l'empresa ha d'haver facturat un mínim de 70.000 euros. Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar certificats expedits per l'òrgan competent quant el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de documents públics o privats, es podrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable de l'empresari fent contar la data dels serveis, l'import i el destinatari.

9.3.- Els licitadors hauran d'estar inscrits al RASIC (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiva, i en cas de ser membres de la unió Europea, hauran de presentar una comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya. La inscripció al RASIC ho serà per la següent categoria: Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).

A més a més, també hauran d'estar inscrites al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya



9.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, independentment de si la solvència s'acredita mitjançant classificació empresarial o pels requisits específics de solvència, tots els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'indicar nom i cognoms del personal tècnic o unitats tècniques mínim a adscriure a l'execució del contracte.

El personal mínim a adscriure és:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa participants en el contracte, i dels títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució i dels tècnics encarregats directament de la mateixa es requereix disposar de:

☐ **Tècnic responsable**

L'empresa contractista nomenarà un tècnic responsable (encarregat) del servei del contracte que haurà de ser titulat amb grau d'enginyer mig o superior amb un mínim de 3 anys d'experiència. El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que s'indiquen en el PPT. Aquesta persona ha de ser la interlocutora amb els serveis tècnics municipals per a la gestió del contracte.

Mitjà d'acreditació: aportar currículum, i altra documentació que ho acrediti. L'Administració es reserva la potestat de comprovar les referències aportades al currículum i a la resta de la documentació, NOMÉS SI L'ADMINISTRACIÓ HO SOL·LICITA.

☐ **Un Oficial de 1a primera (operari qualificat):**

Especialitzat en les instal·lacions referides amb una experiència mínima de 3 anys, per a dur a terme els treballs especificats en el PPT i que disposin dels certificats de competència professional que els habilita per actuar a les instal·lacions en que participin.

Mitjà d'acreditació: aportar currículum i altra documentació que ho acrediti. L'Administració es reserva la potestat de comprovar les referències aportades al currículum i a la resta de la documentació. NOMÉS SI L'ADMINISTRACIÓ HO SOL·LICITA.

9.5.- Les empreses licitadores hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, o bé acreditar, mitjançant declaració responsable, que no hi estan subjectes o que n'estan exemptes.

9.6.- Les empreses licitadores hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes exigits per la normativa aplicable.



9.7.- Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable relativa a l'absència de conflicte d'interès i al compromís de compliment dels principis ètics i de conducta que resultin aplicables a aquesta licitació, d'acord amb el model annex corresponent.

9.8.- Finalment, hauran d'aportar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la pròpia activitat, amb un capital mínim de 800.000 euros.

9.9.- Concurrencia i manteniment dels requisits

El compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits en aquesta clàusula haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant tota la seva vigència.

9.10.- RELI i ROLECE

La inscripció practicada al RELI o al ROLECE acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, concurrència o no de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic, article 96 en relació al 339 LCSP.

9.11.- Unions temporals d'empreses

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En tractar-se d'un contracte reservat, totes les empreses integrants de la UTE hauran d'acreditar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

A més, cadascuna de les empreses que componen la UTE haurà d'acreditar els requisits de capacitat i aptitud exigits al present plec, i la solvència es podrà acumular a efectes de determinar la solvència global de la UTE, de conformitat amb

l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

A aquests efectes, s'adjunta **l'annex núm. 3**

9.12.- Integració de la solvència amb mitjans externs

Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les



empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant el compromís per escrit de les entitats esmentades, segons **annex núm. 4**. Aquesta possibilitat no podrà desvirtuar, en cap cas, el caràcter reservat del contracte ni l'obligació que l'empresa adjudicatària compleixi per si mateixa els requisits exigits per participar en aquesta licitació.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1.- Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses interessades disposaran d'un termini de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrraga.

10.2.- Documents a presentar

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrraga: **<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tarrega?categoria=0>**

SOBRE A: Documentació administrativa

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

- a) La declaració responsable que s'adjunta com a **annex 2**.
- b) La designació del Tècnic responsable, segons **annex 5**, i haurà d'aportar:
 - títol acadèmic, i titulació segons l'annex II del RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- c) La designació d'un operari qualificat, segons **annex 6**, i haurà d'aportar els certificats de competència professional que els habilita per actuar a les instal·lacions en que participin.
- d) Inscripció de l'empresa licitadora al RASIC (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiva, i en cas de ser membres de la unió Europea, hauran de presentar una comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya. La inscripció al RASIC ho serà per la següent categoria: Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).
- e) La inscripció al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.



f) Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna de les empreses que la integren ha de presentar la seva pròpia declaració responsable ajustada al DEUC, juntament amb l'annex 3.

d) L'annex 4 si el licitador integra la solvència amb mitjans externs.

SOBRE B: Oferta avaluable mitjançant judici de valor

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure la memòria o proposta tècnica amb el contingut necessari per valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, previstos a la clàusula 12.

En aquest sobre no s'hi pot incloure cap documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica ni cap dada econòmica de l'oferta. La inclusió indeguda d'aquesta documentació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes o permeti conèixer anticipadament dades que hagin de ser objecte de valoració posterior.

SOBRE C: Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, inclosa l'oferta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 7 d'aquest plec, la qual ha estat incorporada a l'eina Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per valorar-les.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs declarats s'efectuarà per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació, sens perjudici que la mesa o l'òrgan de contractació puguin requerir-la abans si hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable.

10.3.- Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital

Un cop accedeixin, a través del perfil del contractant, a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu o correus electrònics indicats.

Les adreces electròniques que s'indiquin en aquest formulari han de coincidir amb les designades per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç contingut en aquest missatge és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Aquesta documentació es pot



preparar i enviar de forma esglaonada abans de la presentació definitiva de l'oferta.

Una vegada presentada l'oferta, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Si una empresa presenta dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació i pretén que l'última substitueixi l'anterior, ho haurà de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació, que resoldrà el que correspongui.

En cas de fallida tècnica reportada pels serveis de l'AOC que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini pel temps imprescindible per garantir la presentació de les ofertes.

10.4.- Custodiar la paraula clau.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Plataforma de Contractació envia a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. No obstant això, els licitadors poden, per iniciativa pròpia, introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà **l'exclusió de l'empresa**.

10.4.- Proposicions fora de termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10.5.- Documents malmesos, virus i còpia de seguretat

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es podran obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració.

És obligació de les empreses licitadores verificar prèviament que els fitxers presentats són íntegres, llegibles i lliures de continguts maliciosos. Si els documents presentats contenen virus, estan malmesos, són il·legibles o es troben en blanc, la mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques que se'n derivin segons la naturalesa de la documentació afectada i, si escau, podrà acordar l'exclusió quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que només serà requerida en cas necessari per accedir al contingut dels documents quan aquests resultin malmesos.

10.6.- Requisits tècnics i formats dels documents

Els documents electrònics que integrin l'oferta s'hauran de presentar en formats admesos per l'eina de Sobre Digital i amb subjecció als requeriments tècnics establerts per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores són responsables de la fidelitat, integritat i llegibilitat dels documents electrònics aportats.

10.7.- Caràcter secret de les proposicions i acceptació dels plecs

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques particulars, sense cap reserva o salvetat, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o altres registres oficials accessibles.

10.8.- Una sola proposició per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, actuarà de conformitat amb el que disposen els articles 326 de la LCSP i la disposició addicional aplicable a les entitats locals.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:



PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elias, regidora Suplent: Sr. . Emili Gilabert i Roca, Regidor
VOCALS	Titular.- Jaume Pla Benet, Secretari accidental de l'Ajuntament de Tàrraga. Suplent.- Núria Ortega Vila, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Tàrraga
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Èrica Martínez, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sra. Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica de Medi Ambient i Gestora Energètica. Suplent: Sra. Mireia Bellart Gómez, Tècnica de Medi Ambient.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Àngels Lucas, administrativa d'Urbanisme.

La composició de la Mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrraga.

La Mesa exercirà les funcions que li atribueix la LCSP i, en particular, la qualificació de la documentació administrativa, l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules, la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

11.2.- Assistència tècnica complementària

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en matèries relacionades amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP. Aquesta assistència haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i reflectida expressament a l'expedient.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents, puntuables fins a un màxim de 100 punts.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, puntuables fins a 50 punts

Es valorarà la proposta d'organització i gestió del servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

No serà objecte de valoració el simple compliment de les obligacions mínimes establertes al PPTP, sinó únicament aquells aspectes que representin una millora efectiva, concreta i verificable de l'organització i la gestió del servei.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:

a) Formació, comunicació i capacitat de resposta del servei: fins a **35 punts**
Es valorarà:

Els sistemes de resposta davant incidències ordinàries o	Puntuable fins a 20 punts
--	---------------------------



sobrevingudes	
Els mecanismes de comunicació amb el responsable municipal del contracte:	Puntuable fins a 10 punts
La proposta de formació continuada del personal	Puntuable fins a 5 punts

b) Gestió de la seguretat en el treball : fins a **10 punts**
Es valorarà:

la definició dels protocols	Puntuable fins a 5 punts
els mecanismes de verificació i control intern	Puntuable fins a 5 punts

No es valoraran positivament les meres declaracions genèriques de compliment normatiu sense concreció operativa.

c) Estructura organitzativa i operativa del servei: fins a **5 punts**
Es valorarà:

la definició de l'estructura organitzativa del servei	Puntuable fins a 3 punts
la distribució de funcions i responsabilitats	Puntuable fins a 2 punts

Criteris d'adjudicació puntuables automàticament, puntuables fins a **50 punts**

1.- Experiència addicional del Tècnic responsable, atès que segons la clàusula 9.5 s'exigeix una experiència mínima de 3 anys, la qual es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de **10 punts**:

- Per 1 any sencer addicional d'experiència: 2 punts
- Per 2 anys sencers addicionals d'experiència: 4 punts
- Per 3 anys sencers addicionals d'experiència: 6 punts
- Per 4 anys sencers addicionals d'experiència: 8 punts
- Per 5 anys sencers addicionals d'experiència: 10 punts

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable, segons annex **7.1**, del representant legal de l'empresa contractista, i si l'Ajuntament ho creu necessari també es sol·licitarà el currículum i/o vida laboral del treballador/a.

2.- Experiència addicional de l'operari especialitzat, atès que segons la clàusula 9.5 s'exigeix una experiència mínima de 3 anys, la qual es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de **10 punts**:

- Per 1 any sencer addicional d'experiència: 2 punts



- Per 2 anys sencers addicionals d'experiència: 4 punts
- Per 3 anys sencers addicionals d'experiència: 6 punts
- Per 4 anys sencers addicionals d'experiència: 8 punts
- Per 5 anys sencers addicionals d'experiència: 10 punts

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable, segons annex **7.2**, del representant legal de l'empresa contractista, i si l'Ajuntament ho creu necessari també es sol·licitarà el currículum i/o vida laboral del treballador/a.

3.- Per l'adscripció a la prestació del servei d'un ajudant de l'oficial primera, el qual haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys. Puntuable en **5 punts**
A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable, segons annex **7.3**, del representant legal de l'empresa contractista, i si l'Ajuntament ho creu necessari també es sol·licitarà el currículum i/o vida laboral del treballador/a.

4.- Millora del pressupost base de licitació. Puntuable en **5 punts**.

5.- Millora del preu de sortida de guàrdia: Puntuable en **5 punts**.

6.- Millora del preu/hora d'enginyer/ tècnic responsable. Puntuable en **5 punts**

7.- Millora del preu/hora d'oficial 1a: Puntuable en **5 punts**

8.- Millora del preu d'ajudant, si n'hi hagués. Puntuable en **5 punts**

Les millores dels preus consisteixen en la millora a la baixa, atès que les ofertes que superin els imports màxims seran excloses de la licitació.
La puntuació de les ofertes econòmiques s'atorgarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 6, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llinar del 0% al 16,66% s'aplicarà la fórmula indicada.



- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

Llindar mínim

Per continuar en el procediment, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de **35 punts** en el conjunt dels criteris. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar quedaran excloses de la licitació per insuficiència tècnica.

12.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la documentació continguda en ell.

Si s'observen defectes o omissions de caràcter esmenable, es requerirà la seva esmena a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre o arxiu electrònic que es configura com a sobre B, i procedirà a avaluar i a puntuar el criteris avaluables mitjançant judici de valor.

L'acta corresponent a aquesta sessió es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C.

En el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic configurat com a sobre C, relatiu als criteris avaluables mitjançant fórmules, i efectuarà la puntuació corresponent.

La puntuació total de cada oferta resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor i de la puntuació obtinguda en els criteris avaluables automàticament.

Les puntuacions totals resultants es publicaran al perfil del contractant o al tauler d'avís de l'espai virtual de licitació.

12.3.- Exclusió

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que:

- a) no assoleixin el llindar mínim de puntuació;
- b) superin els preus unitaris màxims de licitació i/o el pressupost base de licitació;
- c) Presentin ofertes amb errors o inconsistències que les facin inviables;
- d) incorrin en vulneració del secret de les ofertes per inclusió o introducció indeguda d'elements econòmics al sobre B
- e) no introduir la paraula clau en termini per obrir els sobre B o C.

12.4.- Empat



En cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació de tots els criteris d'adjudicació, i en defecte de criteris específics de desempat establerts en aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa corresponent serà requerida únicament a les empreses afectades per l'empat en el moment en què aquest es produeixi.

12.5.- Ofertes amb valors presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin valors presumptament anormals es durà a terme referint els paràmetres objectius a l'oferta considerada en el seu conjunt.

a) Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà que l'oferta és presumptament anormal si compleix simultàniament els dos criteris següents:

- que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu unitari màxim de licitació;
- que la puntuació obtinguda en els criteris diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima prevista per a aquests criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:

- que el preu ofert sigui inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa licitadora;
- que la suma de les puntuacions obtingudes en la resta de criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que compleixi algun dels criteris següents:

c.1) Quan no hi hagi cap puntuació total per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals:

- que la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals.

c.2) Quan hi hagi puntuacions totals per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals:

- que, un cop excloses aquestes puntuacions, la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions no excloses.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà l'empresa o empreses licitadores afectades perquè, en un termini suficient, justifiquin i desglossin raonada i detalladament la viabilitat de la seva oferta.

A aquest efecte, se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si, a la vista de la justificació aportada i dels informes emesos, la Mesa considera que l'oferta no acredita suficientment la seva viabilitat, proposarà a l'òrgan de contractació la seva exclusió, mitjançant resolució motivada

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ



13.1.-Classificació d'ofertes:

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació acreditativa indicada en l'apartat 13.2, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de la documentació requerida es durà a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina de Sobre Digital o pel mitjà electrònic que s'indiqui en el requeriment.

13.2.- Documentació acreditativa

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment efectiu dels requisits previs declarats, llevat d'aquelles dades o circumstàncies que ja constin degudament inscrites i vigents al RELI o al ROLECE, o que puguin ser obtingudes d'ofici per l'òrgan de contractació.

A) Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE

L'empresa aportarà únicament la documentació següent en allò que no consti inscrit, no estigui vigent o no resulti suficientment acreditat al registre corresponent:

- a) declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o al ROLECE són vigents i actualitzades;
- b) si escau, documentació acreditativa de la representació de la persona signant de l'oferta, quan no consti suficientment acreditada al registre corresponent;
- c) Inscripció al RASIC (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiva, a la següent categoria: Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI). I inscripció al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya
- d) Qualsevol altra documentació que, per la naturalesa del contracte o per les circumstàncies del licitador, resulti necessària per comprovar el compliment dels requisits exigits en aquesta licitació.

B) Si l'empresa no està inscrita al RELI o al ROLECE

L'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

- a) documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar;
- b) documents acreditatius de la representació de la persona signant de l'oferta;
- c) documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits a la clàusula novena;
- d) documentació acreditativa de la inscripció al RASIC (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya) o al Registre de la Comunitat Autònoma



respectiva en la següent categoria: Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI). Inscripció al Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya

h) acreditació de l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o, si escau, de la no subjecció o exempció;

i) certificats acreditatius que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

j) si escau, documentació acreditativa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec;

l) qualsevol altra documentació que, per la naturalesa del contracte o per les circumstàncies del licitador, resulti necessària per comprovar el compliment dels requisits exigits en aquesta licitació.

13.3.- Qualificació i esmena de la documentació

La documentació presentada serà qualificada per la Mesa de contractació o, si escau, pels serveis tècnics o administratius de suport que aquesta designi.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquest requeriment d'esmena es comunicarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

13.4.- Incompliment del requeriment

En cas que no s'atengui adequadament el requeriment de documentació dins del termini assenyalat, o bé dins del termini concedit per esmenar-la, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En aquest cas, es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en la declaració responsable o en la documentació aportada pot donar lloc a l'apreciació de la prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tàrraga.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria municipal
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria municipal
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- Adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena i, si escau, efectuada la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

15.2.- Licitació deserta

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

15.3.- Motivació, notificació i publicació de l'adjudicació

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i candidates mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



16.2.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.4.- La formalització del contracte es podrà efectuar durant el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

16.5.- Si el contracte no es formalitza dins del termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació establerta legalment. Aquest fet podrà donar lloc, així mateix, a la prohibició de contractar en els termes de l'article 71.2.b) de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en termini per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

16.6.- La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i, en tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, també al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 154 de la LCSP. Quan sigui procedent, l'anunci de formalització s'enviarà al DOUE en un termini màxim de 10 dies des de la formalització.

16.7.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposa la normativa de protecció de dades i sempre que no tinguin caràcter confidencial.

16.8.- En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona



representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix una condició especial d'execució, vinculada a l'objecte del contracte i exigible durant tota la seva vigència:

- a. Condició especial d'execució de caràcter social i laboral
L'empresa contractista haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, el compliment íntegre de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable, així com de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu que resulti aplicable al personal adscrit al contracte. En particular, haurà d'abonar puntualment els salaris, mantenir el personal en situació regular d'alta i cotització i complir les obligacions legals en matèria de jornada, descansos, seguretat i salut laboral i formació obligatòria del personal.

També té la consideració de condició especial d'execució:

- Compliment dels compromisos assumits en l'oferta Tindran caràcter obligatori durant l'execució del contracte les mesures, millores i compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, en la mesura que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació o hagin estat configurats al plec com a obligacions contractuals.
- **Una vegada efectuada la revisió preventiva s'ha de notificar al responsable del contracte municipal degudament documentat i informat amb paper per part del Tècnic/responsable de l'empresa adjudicatària.**
- **En els casos en què s'hagi de substituir un extintor per causes de manca de funcionament o perquè es trobi en mal estat, s'haurà de substituir amb caràcter temporal fins a la restitució del definitiu.**
- **Si durant les revisions preventives es detecta alguna averia o mancança, caldrà notificar-ho al responsable del contracte municipal amb el corresponent pressupost, si s'escau.**

Les condicions especials d'execució regulades en aquesta clàusula s'elevan a obligacions essencials del contracte, d'acord amb l'article 202.3 LCSP.

17.2.- Acreditació i seguiment

L'òrgan de contractació, per mitjà de la persona responsable del contracte, podrà requerir en qualsevol moment la documentació justificativa necessària per comprovar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució o de les condicions d'aptitud necessària, previstes a la clàusula 9.

17.3.- Conseqüències de l'incompliment



L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències legals que puguin correspondre, inclosa, si escau, la resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial i concorrin els requisits legalment exigibles, d'acord amb l'article 211 LCSP.

DIVUITENA. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

18.1.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'àrea o unitat municipal competent en matèria de serveis municipals, que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar, en l'àmbit de les seves competències, les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

18.2.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, **la Sra. Anna Perelló**, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui acordar-ne posteriorment la substitució.

Correspondrà a la persona responsable del contracte, dins de l'àmbit de facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació:

- o supervisar l'execució del contracte i el compliment, per part de l'empresa contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals;
- o coordinar la relació ordinària entre l'Ajuntament, les llars d'infants afectades i l'empresa contractista;
- o adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació;
- o emetre l'informe previst a l'article 195 de la LCSP en cas de demora en l'execució, determinant si aquesta és imputable o no al contractista;
- o formular proposta a l'òrgan de contractació sobre la imposició de penalitats, si escau;
- o emetre els informes que resultin necessaris per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



19.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que, si escau, s'estableixin en el Plec de prescripcions tècniques particulars o en les instruccions dictades per la persona responsable del contracte.

19.2.- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas que l'òrgan de contractació opti per la imposició de penalitats per demora, aquestes seran diàries i es fixaran en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte del compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària, dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials, de les condicions especials d'execució o de les característiques de l'oferta adjudicada que hagin estat objecte de valoració, es podrà acordar la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Les quanties de cadascuna d'aquestes penalitats no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Això s'entén sens perjudici de la possible resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial o quan concorrin les causes legalment previstes.

19.4.- A efectes de la graduació de les penalitats previstes a l'apartat anterior, es consideraran, entre d'altres, incompliments susceptibles de penalització els següents:

- la manca de prestació del servei
- incompliment de les condicions especials d'execució incloses a la clàusula 17.
- la no adscripció o la substitució no autoritzada del personal mínim exigít o compromès a l'oferta;
- la manca de formació exigible del personal adscrit al contracte
- l'incompliment de les obligacions de coordinació, informació o comunicació amb el responsable municipal del contracte
- La relació anterior té caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu.



19.5.- Les penalitats previstes en aquesta clàusula seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista quan sigui procedent.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sens perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats quan les penalitats no cobreixin el perjudici efectivament ocasionat.

VINTENA-SUBCONTRACTACIÓ

NO S'ADMET

VINT-I-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- Successió en la persona del contractista

D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, aptitud, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en aquest plec.

Així mateix, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions exigides en aquest plec o bé que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si escau, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït i aportar la documentació acreditativa corresponent.

En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària, sempre que es mantingui la capacitat, l'absència de prohibició de contractar i la solvència exigides.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions exigides, el contracte es resoldrà, amb els efectes legalment procedents.

21.2.- Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214.1 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

La facturació tindrà caràcter mensual, a posteriori de la prestació dels serveis corresponents a cada període. A la factura s'hi haurà d'especificar la quantitat de menús servits durant el mes a cadascuna de les llars d'infants, amb el desglossament necessari dels diferents tipus de menú efectivament subministrats, i s'aplicarà el preu unitari adjudicat.

22.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la corresponent factura electrònica expedida d'acord amb la normativa vigent, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual i la seva conformitat o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, les factures s'han de presentar en format electrònic a través del punt general d'entrada que correspongui, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

22.3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.



22.4 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

22.5.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP. Perquè la cessió del dret de cobrament sigui efectiva davant l'Administració, serà requisit imprescindible la notificació fefaent de l'acord de cessió.

VINT-I-TRESENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

23.1.- L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, així com també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Sens perjudici de la resta d'obligacions previstes en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

24.1.- Mitjans personals i materials

L'empresa contractista està obligada a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta prestació del servei durant tota la seva vigència.

24.2.- Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos

L'empresa contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, social, de Seguretat Social, d'igualtat, d'integració de les persones amb discapacitat, de seguretat i salut en el treball, així com les obligacions ambientals, socials i laborals aplicables durant l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte



estigui degudament informat i format respecte dels riscos inherents a les tasques que desenvolupa i de les mesures de prevenció corresponents.

24.3.- Compliment d'instruccions i coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa contractista haurà de complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte i dins de les seves competències, li dicti la persona responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment del contracte.

24.4.- Continuïtat, regularitat i puntualitat del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei de manera continuada i sense interrupcions, garantint-ne la cobertura en tot moment, incloses les situacions d'absència del personal per vacances, baixes o altres incidències. Així mateix, haurà de garantir la puntualitat en el transport i lliurament del menjar a les llars d'infants, d'acord amb els horaris establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars.

24.5.- Personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al contracte presenti un aspecte correcte d'higiene personal, vagi degudament uniformat a càrrec seu i compleixi les condicions formatives i professionals exigibles per al lloc de treball.

24.6.- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses



subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

VINT-I-CINQUENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

25.1.- Règim general

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió de l'execució del contracte, resta obligada al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que correspongui a l'Ajuntament de Tàrraga tindrà caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni de tractament, transmissió o comunicació a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

25.2.- Encàrrec del tractament

En la mesura que l'execució del contracte impliqui el tractament, per compte de l'Ajuntament de Tàrraga, de dades personals necessàries per a la correcta gestió del servei, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, en els termes previstos a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 i a l'article 122.2 de la LCSP.

Abans de l'inici de l'execució de les prestacions que impliquin tractament de dades personals, l'Ajuntament de Tàrraga i l'empresa adjudicatària formalitzaran el corresponent acord d'encàrrec del tractament, que concretarà, com a mínim, l'objecte, la durada, la naturalesa, la finalitat del tractament, el tipus de dades personals, les categories de persones afectades, les obligacions i drets de l'Ajuntament com a responsable del tractament, i la resta d'extrems exigits per la normativa aplicable.

25.3.- Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, estarà obligada, com a mínim, a:

- a) tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament de Tàrraga i exclusivament per a la finalitat vinculada a l'execució del contracte;
- b) no utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les derivades



del contracte;

- c) garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa, a respectar la confidencialitat i el deure de secret, i rebin la formació necessària;
- d) aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc;
- e) assistir l'Ajuntament, quan sigui necessari, en l'atenció de l'exercici dels drets de les persones interessades;
- f) assistir l'Ajuntament en el compliment de les obligacions relatives a la seguretat del tractament, notificació de violacions de seguretat, avaluacions d'impacte i consultes prèvies, quan sigui exigible;
- g) posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions i permetre les verificacions o auditories que, si escau, es determinin;
- h) no efectuar transferències internacionals de dades ni permetre l'accés a dades fora de l'Espai Econòmic Europeu sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i sense complir els requisits exigits per la normativa aplicable;
- i) notificar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de la qual tingui coneixement;
- j) en finalitzar la prestació contractual, retornar o suprimir les dades personals i els suports corresponents, segons determini l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de conservar-les degudament bloquejades quan una norma legal ho exigeixi o mentre puguin derivar-se responsabilitats de la relació contractual.

Quan el tractament afecti dades relatives a al·lèrgies, intoleràncies o altres necessitats alimentàries específiques dels infants, l'empresa adjudicatària haurà d'extremar les mesures de confidencialitat i seguretat, tractant únicament les dades estrictament necessàries per a la correcta prestació del servei.

25.4.- Ubicació dels servidors i subcontractació de serveis associats

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, quan l'execució del contracte requereixi tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Tàrrrega, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què indiqui:

- a) on estaran ubicats els servidors en què s'allotgin les dades, si escau;
- b) des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos;
- c) si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats i, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractista.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, respecte de la informació facilitada en aquesta declaració. La subcontractació de serveis que impliquin tractament de dades personals requerirà autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament i



s'haurà de formalitzar amb les mateixes garanties i obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.

25.5.- Caràcter essencial de les obligacions

Les obligacions previstes en aquesta clàusula tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP, en els termes exigits per l'article 122.2 de la mateixa Llei

VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits següents:

- **que, durant la vigència del contracte no hi hagués suficient crèdit per atendre les revisions correctives i/o les actuacions en hores de guàrdia (fora de l'horari laboral)**
- **perquè s'incloguin immobles no previstos inicialment al contracte.**
- **perquè en els immobles inclosos al contracte s'instal·li algun sistema de detecció d'incendis, extintors i/o sistema d'alarma d'intrusió inicialment no previst.**

La modificació prevista en aquest apartat només podrà comprendre l'increment de les prestacions estrictament necessàries per donar resposta a aquest augment de necessitats reals, sense que pugui alterar la naturalesa global del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació, aïlladament o conjuntament, no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquesta modificació serà obligatòria per a l'empresa contractista.

La modificació prevista es tramitarà d'acord amb el procediment següent:

- a) la persona responsable del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de la modificació, de la concurrència de la causa prevista al plec i del seu impacte econòmic i tècnic;
- b) s'atorgarà audiència a l'empresa contractista per un termini de 3 dies hàbils;
- c) s'emetrà, si escau, l'informe jurídic i l'informe d'Intervenció sobre existència de crèdit suficient, en cas d'increment de despesa;
- d) la modificació serà acordada per l'òrgan de contractació;
- e) la modificació es formalitzarà de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula relativa a la formalització del contracte d'aquest plec;
- f) l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i amb tots els informes que, si escau, s'hagin emès amb caràcter previ a la seva aprovació, es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.



26.2.- Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la mateixa Llei.

26.3.- No tenen la consideració de modificació contractual

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte es podrà recollir en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, i en cap cas tindrà la consideració de modificació contractual.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i, específicament per als contractes de serveis, les previstes a l'article 313 de la LCSP.

Així mateix, seran causa de resolució els incompliments de les obligacions contractuals essencials qualificades expressament com a tals en aquest plec, quan concorrin els requisits legalment exigibles.

27.2.- Aplicació i efectes

L'aplicació, els efectes i les conseqüències econòmiques de la resolució del contracte seran els que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP, segons la causa de resolució que concorri en cada cas.

VINT-I-VUITENA - RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del



procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA – RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT.

29.1.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

29.2.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte administratiu, així com dels recursos interposats contra les resolucions dels òrgans administratius de resolució del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP.

