



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE L'AULA D'IDIOMES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ CONTINUADA DE MAÇANET DE LA SELVA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i la coordinació docent que s'ha de fer càrrec d'impartir tots els cursos que conformen l'*Aula d'idiomes* de l'Escola municipal de Formació Continuada de Maçanet de la Selva i per la qual es preveu un total màxim estimat de fins a 1.349 hores/unitats de prestació per curs escolar. Aquest còmput s'estima d'acord amb el calendari escolar tipus i segons les hores estimades de dedicació docent, preparació de material i coordinacions amb els agents educatius.

En qualsevol cas, la distribució de les hores s'acordarà, per curs escolar, amb la persona referent del servei i segons les places finalment ocupades d'acord amb l'oferta formativa de l'Escola municipal de Formació Continuada de Maçanet de la Selva aprovada per l'òrgan competent i segons resulti del procés de preinscripció i matrícula corresponent.

A mode orientatiu l'*Aula d'idiomes* s'estructura en els cursos i nivells descrits al quadre detall de sota i l'objectiu dels quals és adaptar-se a la necessitats socials del territori segons un marc d'actuació de mínims i màxims definits per la Llei 3/1991 de 18 de marc de formació d'adults:

Aula d'Idiomes

Curs	Nivell	Planificació tipus curs escolar
Alfabetització	Nivell 1/2	octubre-maig
Alfabetització	Nivell 1/2	format intensiu
Català	Nivell 1	octubre-maig
Català	Nivell 1/2	octubre-maig
Català	Nivell 2	octubre-maig
Castellà	Nivell 1	octubre-maig
Anglès	Pre A1-Starters	octubre-maig
Anglès	A1 primària	octubre-maig
Anglès	A1.2 primària	octubre-maig
Anglès	A2.1 primària	octubre-maig
Anglès	A2 primària	octubre-maig
Anglès	A2 ESO	octubre-maig
Anglès	B1.1 ESO	octubre-maig
Anglès	B2 ESO	octubre-maig
Anglès	B2-C1 ESO	octubre-maig
Anglès	B2 preparació	octubre-maig
Anglès	C1 preparació	octubre-maig
Anglès	Adults 1 / A1	octubre-maig
Anglès	Adults 2 / A2	octubre-maig
Anglès	Adults 3 / B1	octubre-maig
Anglès	Adults 4 / B2.1	octubre-maig
Anglès	Conversa	octubre-maig



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Francès	Nivell 1	octubre-maig
Francès	Nivell 2	octubre-maig
Tastet d'idiomes	Introducció	trimestre

*** Quadre orientatiu de l'oferta formativa de l'Escola Municipal de Formació Continuada d'acord amb la proposta escolar 2025-2026.*

La contractació de la prestació dels serveis de formació de l'*Aula d'idiomes* consisteix en la realització de diferents cursos estructurats per nivells i llengües segons les inscripcions que per curs escolar gestioni l'Escola municipal de Formació Continuada. D'acord amb aquest objecte, la finalitat de la prestació és que les persones inscrites a la formació/curs puguin adquirir els coneixements que li permetin desenvolupar fluïdesa en relació a l'idioma de la llengua anglesa o a qualsevol altra que s'ofereixi alhora que preparar l'alumnat per la realització d'exàmens per a l'obtenció de certificats oficials o els documents acreditatius oportuns.

La prestació del servei es concreta en la realització de les següents tasques:

- Proposta i execució de formació en curs d'anglès general, amb diferents nivells d'assoliment i preparació per a l'obtenció del títol oficial que s'escaigui (Starters, A1, A2, B1, B2, C1, etc.).
- Proposta i execució de formació en altres idiomes estrangers (francès, alemany, italià, etc.) segons la demanda formativa recollida des del personal tècnic responsable de la coordinació de l'Escola municipal de Formació Continuada. En aquest cas la viabilitat de la proposta sempre s'avaluarà conjuntament entre consistori i empresa adjudicatària atès la necessitat específica i concreta de comptar amb personal tècnic que compti amb la formació, coneixement i expertesa necessària per fer-se càrrec del grup classe que en pugui sortir.
- Proposta i execució de formació en llengua catalana i castellana d'acord amb el marc normatiu lingüístic català que després de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la Llei de política lingüística continua íntegrament vigent [Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Publicada al DOGC núm. 2553, de 9 de gener de 1998, i al BOE núm. 36, d'11 de febrer de 1998]. Aquest marc es complementa amb altres disposicions legals i reglamentàries clau:
 - . *En l'àmbit de l'Educació:* La Llei 8/2022, de 9 de juny (sobre l'ús i aprenentatge de llengües oficials en l'ensenyament no universitari) defineix el català com la llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu, i el castellà com a llengua curricular.
 - . *En l'àmbit de l'administració:* L'ús de les llengües per part de l'Administració de la Generalitat es regeix de manera específica per normativa com el Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat i organització del servei:

Els cursos impartits en el marc de l'oferta formativa de l'Escola municipal de Formació Continuada aprovada anualment es regiran pels següents criteris organitzatius i que



Ajuntament de Maçanet de la Selva

determinaran directament els requisits de màxims i mínims en relació a l'adjudicació del servei:

- El nombre mínim d'alumnat per grup serà de cinc per tal de garantir-ne l'eficiència.
- Els cursos tindran lloc a l'equipament públic de Can Trinxeria i en la resta d'espais que de manera complementària reforcin la prestació del servei, com són: instal·lacions dels centres educatius del municipi, *aules estudi* d'altres equipaments municipals o espais la cessió de la gestió dels quals vagi a càrrec d'entitats de la població, etc. En qualsevol cas l'Escola municipal de Formació Continuada serà l'estructura organitzativa encarregada d'avaluar la demanda i l'emplaçament més idoni per poder desenvolupar els cursos formatius resultants de l'oferta formativa inicialment aprovada per a cada curs escolar.
- El servei s'organitzarà per curs escolar d'acord amb l'oferta formativa inicialment aprovada i finalment resultant del corresponent procés d'inscripció i matrícula. No obstant, l'històric del servei permet determinar el volum total d'hores en 1.349 unitats per curs escolar i per tant al valor de contracte aproximat que està subjecte al servei finalment prestat i a la validació per part de la persona responsable del contracte.

L'empresa o el tercer/a adjudicatari/ària del servei assignarà una persona responsable de la coordinació dels cursos i tallers de l'Escola municipal de Formació Continuada i l'encarregada de determinar la metodologia de treball d'acord amb els cursos que finalment s'hagin d'impartir per curs escolar.

En aquest sentit la persona assignada coma a referent del servei per l'Ajuntament informarà de les necessitats a cobrir i els horaris dels espais, així com les aules disponibles per tal que l'empresa adjudicatària gestioni els i/o les professionals necessàries amb la finalitat de cobrir la demanda.

A mode orientatiu tot seguit es faciliten plantejaments de les propostes organitzatives d'acord amb els possibles escenaris a cobrir mitjançant l'adjudicació del contracte:

Escenari 1:

	dilluns		dimarts		dimecres		dijous						
15,45-16,45h	B1.1 ESO	B2+ ESO	B1 ESO	A2 ESO		B1.1 ESO	B2+ ESO	B1 ESO	A2 ESO				
16,45-17,45h	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A1.1 - 1r	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1primària 2n	Grup Infantil 2 i 5 2n i 3r	A2.1 primària (2n i 3r)	Francès 1	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A1.1 - 1r	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1primària 2n	Grup Infantil 1 - i3 i4	A2.1 primària (2n i 3r)
18,00-19,30h	Converses	Anglès Adults 2- A1.2	Anglès C1		Anglès Adults 3- A2.2	Anglès B2	Francès 2	Anglès Adults 4- B1.2	Anglès C1	Anglès Senior	Anglès Adults 1- A1.1	Anglès B2	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Escenari 2 :

HORARI D'ACTIVITATS													
	dilluns		dimarts				dimecres			dijous			
15,45-16,45h	B1.1 ESO		B2+ ESO	B1 ESO	C1.1 ESO	A2 ESO		B1.1 ESO		B2+ ESO	B1 ESO	C1.1 ESO	A2 ESO
16,45-17,45h	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A1.1 - 1r	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1primària 2n	Grup Infantil 2 i 5	A2.1 primària (2n i 3r)	Francès 1	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A1.1 - 1r	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1primària 2n	Grup Infantil 1 - I3 I4	A2.1 primària (2n i 3r)
18.00-19.30h		Anglès Adults 2- A1.2	Anglès C1		Anglès Adults 3- A2.2	Converses	Francès 2		Anglès Adults 4- B1.2	Anglès Senior		Anglès Adults 1- A1.1	Anglès B2

Escenari 3:

Horaris Can Trinxeria anglès, francès, català	dilluns			dimarts				dimecres				dijous		
15,45-16,45h	B1.1 ESO	C1.1 ESO	Anglès Sènior	B1.2 ESO	C1.2 ESO	A2 ESO		B1.1 ESO	C1.1 ESO	Anglès Sènior		B1.2 ESO	C1.2 ESO	A2 ESO
16,45-17,45h	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1.1 - 1r	A2.1 primària (2n i 3r)	A1 primària 2n	Grup Infantil 2 i 5	Francès 1	A2 primària 5è i 6è - grup 1	A2 primària 5è i 6è - grup 2	A1.1 - 1r		A2.1 primària (2n i 3r)	A1 primària 2n	Grup Infantil 1 - I3 I4
18,00-19,30h	Anglès Adults 2- A2	Anglès B2	Català B2	Català C1		Anglès C1		Anglès Adults 4- B1.2	Català C2	Anglès Adults 1- A1				

La gestió de l'oferta formativa de l'Escola municipal de Formació Continuada, així com les inscripcions i el tràmit de matrícula al servei, va a càrrec de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva que facilitarà tota la informació necessària a la persona designada com a interlocutora i referent del servei.

Pel correcte desenvolupament i aprofitament del servei es presentarà la corresponent memòria del servei per curs escolar que haurà de definir la metodologia de treball, el sistema d'avaluació i el tipus d'informe final així com la proposta d'atenció a l'alumne/a i família en concepte de tutoria i/o acompanyament.

3. Condicions generals

En relació als mitjans, l'empresa o tercer/a resultant del procés d'adjudicació haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessari per a la prestació del servei.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A l'inici del curs escolar corresponent, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva el personal assignat al servei per a garantir la seva prestació i la qualificació corresponent.

En aquest sentit s'exigirà que el personal encarregat de prestar el servei disposi de les titulacions corresponents a les especialitats recollides en els presents Plecs Tècnics, quedant recollides a continuació:

- Llengua anglesa. S'haurà de demostrar un nivell alt (mínim B2, preferentment C1) i tenir formació en educació o filologia.

Les titulacions més valorades es divideixen en els següents àmbits:

1. Acreditacions oficials de nivell (Marc Europeu)

- Cambridge: First Certificate (FCE), Advanced (CAE) o Proficiency (CPE).
- EOI: Certificat de nivell intermedi o avançat de l'Escola Oficial d'Idiomes.
- Altres: TOEFL, IELTS o Oxford Test of English.

2. Titulacions universitàries

- Grau en Estudis Anglesos / Filologia Anglesa.
- Grau en Traducció i Interpretació.
- Grau en Magisteri (amb menció en llengua estrangera o sense).

3. Formació específica per ensenyar anglès (TEFL / TESOL)

Es valoren molt positivament certificats internacionals:

- CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults) de la Universitat de Cambridge.
- TEFL (Teaching English as a Foreign Language).
- Master Universitari en Formació del Professorat.

- Llengua catalana. D'acord amb els estàndards normatius del moment es podrà exigir:

- Grau universitari en Filologia Catalana, Lingüística o Humanitats.
- Nocions o màsters de formació pedagògica per a professors d'idiomes.
- Nivell C1 o C2 de català acreditat mitjançant els certificats oficials de la Secretaria de Política Lingüística.

- Llengua francesa. S'haurà de demostrar un nivell alt com a mínim un nivell C1 de francès (per nivells bàsics s'acceptaran el B2) mitjançant títols oficials reconeguts pel MEQR (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües).

Les titulacions més valorades es divideixen en els següents àmbits:

1. Diplomes del Ministeri d'Educació Francès

Són els certificats oficials per excel·lència i tenen validesa internacional:

- DELF (Diplôme d'Études en Langue Française): Els nivells més demandats són el DELF B2 o DELF C1.
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française): El DALF C1 o C2 garanteixen un domini avançat o natiu.
- TCF (Test de Connaissance du Français) i TEF: Són proves de nivell, molt útils si necessiteu una acreditació ràpida.

2. Certificats de les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)

Les proves de certificat de les EOI són reconegudes oficialment tant pel Departament d'Educació com a nivell acadèmic. Per a ensenyar cal comptar amb el certificat de nivell C1 o C2.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Altres idiomes. D'acord amb la relació abans detallada caldrà presentar la documentació acreditativa equivalent en relació a l'idioma que finalment s'acordi de prestar com a proposta de llengua complementària a ofertar, vistes les sol·licituds de demanda gestionades per curs escolar per part de l'Escola municipals de Formació Continuada.

En qualsevol cas, per a cada idioma s'haurà aplicar la normativa en relació als requisits exigits pel que fa a la selecció del personal capacitat per a la prestació de l'objecte del contracte.

4. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertades les pòlisses que s'especificaran en el PCAP.

5. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

D'acord amb l'objecte del contracte la prestació del servei haurà de garantir:

- El seguiment i control acadèmic de l'alumnat d'acord amb el nivell de l'especialitat i el grup/classe.
- El corresponent retorn a l'alumne/a i/o pare/mare/tutor/a legal en el cas dels menors d'edat en format informe i/o tutoria per tal de fer una bona avaluació i fidelització al servei.
- El control d'assistència als tallers/cursos per poder elaborar les corresponents avaluacions de l'oferta formativa.
- Gestionar les inscripcions als exàmens oficials del idiomes impartits per a l'obtenció de la titulació i/o acreditació que s'escaigui segons l'alumnat que ho sol·liciti.
- Acompanyar l'alumnat en el seu aprenentatge per l'adquisició de les competències lingüístiques orals, escrites i de comprensió d'acord amb els nivells establerts pel Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

**El Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació (MECR) és un estàndard per a mesurar el nivell de comprensió i expressió orals i escrites en una llengua, que constitueix una base compartida per establir nivells de competència i equivalències. El MECR forma part del projecte de política lingüística del Consell d'Europa, que ha unificat les directrius per a l'aprenentatge i l'ensenyament de les llengües dins el context europeu.

Nivells del MECR

Usuari bàsic		Usuari independent		Usuari experimentat	
A1	A2	B1	B2	C1	C2
Inicial (Breakthrough)	Bàsic (Waystage)	Llindar (Threshold)	Avançat (Vantage)	Domini funcional efectiu (Effective)	Domini (Mastery)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Determinar un pla de treball a l'aula i dels curs/taller d'acord amb els currículums vigents i les proves de nivell de certificació establerts pel marc europeu comú d'acreditacions d'idiomes.

6. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

L'empresa resultant del procés d'adjudicació del contracte haurà de gestionar d'acord amb la seva capacitat el nombre de professionals i la seva dedicació horària a l'inici de cada curs escolar amb la persona que l'Ajuntament hagi designat com interlocutora per tal de garantir la viabilitat de l'execució del contracte.

Independentment del nombre de professionals assignats i les jornades laborals que s'escaiguin, serà obligació legal donar sortida a tota l'oferta formativa de l'*Aula d'idiomes* de l'Escola de Formació Continuada.

7. Obligacions de tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir-les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present Plec de clàusules tècniques (PPT).
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè l'alumnat també se'n responsabilitzi.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- S'exigirà una avaluació trimestral amb el corresponent lliurament de notes als pares/ mares/ tutors/es legals en els grups d'alumnes que siguin menors d'edat. La temporització per l'entrega del butlletí de notes es farà d'acord amb el calendari escolar en cada un dels trimestres.
- Es gestionaran les inscripcions als exàmens oficials del idioma impartits per a l'obtenció de la titulació i/o acreditació que s'escaigui segons l'alumnat que ho sol·liciti.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del ser compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxis o una mala execució del servei.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.
- Lliurar els calendari de distribució de les hores per curs escolar i centre educatiu, així com la relació de les atencions mensuals previstes acreditant les hores i les tasques realitzades. Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn del l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada curs escolar.

8. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar els respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

9. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionar la signatura del corresponent contracte en la matèria.

10. Supervisió del treballs

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer/a adjudicatari/ària i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.



Ajuntament de **Maçanet de la Selva**

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars, garantint la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.