



Expedient núm.: 217/2026
Procediment: PO-serveis-DINAMITZACIÓ GENT GRAN
Àrea/Servei: GENT GRAN
Signat per: Tècnica de gestió SP
Objecte del contracte: Dinamització gent gran

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CASAL GENT GRAN**

Signatura 1 de 1	Conxi Lamarca Arnau	10/07/2026	TÈCNICA DE GESTIÓ DE S.PERSONES
------------------	---------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e201bcfe982c4c9fa9cd5b0536c7dfb2001	
	Url de validació	https://seu.llissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ÍNDEX

II. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Primera. Objecte del contracte.....	15
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	16
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	16
Quarta. Termini de durada del contracte	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	22
Sisena. Admissió de variants.....	23
Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	23
Novena. Aptitud per contractar.....	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	29
Dotzena. Mesa de contractació	36
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	37
Setzena. Garantia definitiva.....	47
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	49
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	49
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	49
Vintena. Retorn de la documentació	51
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució	51
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis	52
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats	52
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	56
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	57
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	57
Vint-i-vuitena. Risc i ventura del contractista. Manteniment estàndars de qualitat.	58
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	58



Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament	63
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	63
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	65
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	65
Trenta-quatrena. Subcontractació	66
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	68
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	68
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	68
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	68
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	69
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	70
Quarantena. Règim de recursos	70
Quarantena-unena. Arbitratge.....	71
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	71
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	71
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	72
ANNEX 2 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	76
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	77
Lot 1.- SERVEI DINAMITZACIÓ GENT GRAN	77
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	79
Lot 2.- SERVEI MONITORATGE CURSOS I TALLERS GENT GRAN	79
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	81
Lot 3.- SORTIDES PER A LA GENT GRAN AMB DUES PERNOCTACIONS	81
ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	83
LOT 1.- SERVEI DINAMITZACIÓ GENT GRAN	83
ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	84
LOT 2.- SERVEI MONITORATGE CURSOS I TALLERS GENT GRAN	84

I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte definit té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Lots: Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots identificats en l'apartat A.3 del quadre de característiques, la divisió en lots respon a criteris d'especialització funcional, eficiència tècnica i foment de la concurrència, d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic,

CPV: 85311100-3: Serveis de benestar social proporcionats a ancians

2 DADES ECONÒMIQUES

2.1 Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació és 106.681,06 € (92.850,55 € + 13.830,51 € en concepte d'IVA), per l'any inicial de contracte.

Valor estimat del contracte:

Pressupost inicial sense IVA	92.850,55 €	
Modificacions 20%	18.570,11 €	
Pròrrogues previstes	185.701,10 €	
Total VEC	297.121,76 €	

2.2 El valor estimat del contracte compren:

Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans

Pressupost de licitació per durada prevista del contracte 29.255,51 €

Modificacions previstes: 5.851,10 €

Pressupost de les pròrrogues previstes en el plec: 58.511,02 €

1a prorruga: 29.255,51 €

2a prorruga: 29.255,51 €

Total: 93.617,63 €

Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

Pressupost de licitació per durada prevista del contracte 22.272,73 €

Modificacions previstes: 4.454,55 €

Pressupost de les pròrrogues previstes en el plec: 44.545,46 €

1a prorruga: 22.272,73 €



2a prorroga: 22.272,73 €
Total: 71.272,74 €

Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran amb pernocta dos nits

Pressupost de licitació per durada prevista del contracte 41.322,31 €

Modificacions previstes: 8.264,46
Pressupost de les prorroques previstes en el plec: 82.644,62 €
1a prorroga: 41.322,31 €
2a prorroga: 41.322,31 €
Total: 132.231,39 €

3 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans

Aplicació pressupostària: 2026.1.231.2279914 - Suport educatiu i de dinamització Casal de la Gent Gran

Abast plurianual: Sí

Distribució:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import amb IVA</i>
2026	2026.1.231. 2279914 "Suport educatiu i de dinamització Casal de la Gent Gran"	16.090,53€
2027	2027.1.231. 2279914 "Suport educatiu i de dinamització Casal de la Gent Gran"	16.090,53€

Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

Aplicació pressupostària: 2026.1.231.2279912 - Prestació del servei de tallers per a la gent gran

Abast plurianual: Sí

Distribució:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import amb IVA</i>
2026	2026.1.231.2279912 "Prestació del servei de tallers per a la gent gran"	12.250,00€
2027	2027.1.231.2279912 "Prestació del servei de tallers per a la gent gran"	12.250,00€

Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

Aplicació pressupostària: 2026.1.231.2279913 - Projectes i activitats per a gent gran

Abast plurianual: Sí

Distribució:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import amb IVA</i>
------------------	---------------------------------	-----------------------



2026	2026.1.231.2279913 "Projectes i activitats per a gent gran"	25.000,00€
2027	2027.1.231.2279913 "Projectes i activitats per a gent gran"	25.000,00€

4 TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini: 1 any

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Si

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

5 ADMISSIÓ DE VARIANTS

No

6 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Procediment de licitació: Procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si

Sobres o arxius digitals: 3 sobres digitals

7 HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

La solvència econòmica i financera exigida és:

- a) En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, el qual no excedirà a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i declaració responsable, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre

Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que la informació que hi consti estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits en aquest plec.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Quan el contracte es divideixi per lots, el criteri s'aplicarà en relació a cadascun dels lots, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig de cada lot, això és:

- Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans: 46.808,82 €
- Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran: 35.636,37 €
- Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran: 66.115,70 €

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

Justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000 € per anualitat en el cas dels lots 1 i 2 i 600.000€, per anualitat, en el lot 3.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament.

La solvència tècnica o professional exigida és

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja de cada lot del contracte el qual ens ocupa, això és:

Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans: 21.844,11 €.

Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran: 16.630,31 €.

Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran: 30.853,99 €.

Mitjans d'acreditació: Als efectes de determinar si els serveis o treballs són d'igual o similar naturalesa, s'estarà al treballs del mateix grup o subgrup de la classificació al qual correspon el contracte.

Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació; els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat amb els documents que tingui al seu haver que acreditin la realització de la prestació.

Compromís d'adscripció de mitjans humans i materials

De conformitat amb l'establert en l'art. 76.2 de la LCSP s'exigirà que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats en les següents característiques:

- En el cas del **Lot 1** el perfil de la persona a contractar ha de ser de graduat/da en cicle formatiu de grau superior en integració Social.
- **Lot 1, Lot 2 i Lot 3.-** Disponibilitat permanent de 1 persona amb telèfon de contacte per incidències durant la prestació del servei operatiu durant l'execució del contracte amb resposta immediata.
- En el **Lot 3**, almenys una persona amb formació en primers auxilis, present durant l'execució de les sortides.

Les empreses licitadores hauran de disposar de protocols d'actuació davant incidències, emergències mèdiques, situacions de vulnerabilitat o risc i procediments de comunicació amb familiars i serveis d'emergències, especialment adaptats a l'atenció de persones grans.

S'atribueix a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes prevists en l'art 211 LCSP.

Les empreses de nova creació no estan obligades a acreditar la experiència prèvia. Poden acreditar la solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic (titulacions i experiència professional) que s'adscriurà a l'execució del contracte segon l'article 90.4 LCSP.

8 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció de criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

a. Criteris avaluable en base a judicis de valor: 39 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica completa i específica que respongui als objectius i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Memòria tècnica – puntuació màxima fins a 39 punts

Memòria tècnica detallada sobre el servei a prestar. Aquest document a presentar tindrà un màxim de 10 pàgines, en el següent en format pdf:
Mida del full: DNIA4.

Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.

Separacions a límits del full: 2,5 cm.

Separació entre línies de text: 1,5.

Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluable (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

1.- Criteris de valoració: **De 0 a 20 punts**

Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans i Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

1.- Lot 1 i 2.- Criteris de valoració: De 0 a 20 punts

- a) Planificació del procediment metodològic i del procés d'intervenció (es valorarà també el grau de concreció i descripció del procés d'intervenció) fins a **15 punts**.
- Contingut.- Descriu amb claredat els processos, cronogrames i assignació de recursos.
 - Valor afegit.- Proposa millores innovadores i solucions tècniques que superen els mínims del Plecs, demostrant un coneixement profund i extens del servei.
 - Coherència.- Existeix una alineació entre els objectius del contracte i l'estratègia presentada

Excel·lent	15 punts	La proposta presentada és exhaustiva i personalitzada
Bé	8 punts	La proposta és personal però estàndard
Suficient	4 punts	La proposta és deficient/incomplerta
Deficient	0 punts	La proposta no ofereix garanties d'execució

- b) Criteris d'intervenció en els casos (reunions d'equip, elaboració del diagnòstic i disseny de les estratègies d'intervenció) fins a **5 punts**
- Estableix i concreta la coordinació a dur a terme amb el servei referent
 - Estratègies: Les intervencions no són genèriques, s'adapten a la tipologia de casos del lot, incloent mecanismes de revisió d'objectius i avaluació de resultats i estan adaptades al municipi.

Excel·lent	5 punts	La proposta demostra una sistemàtica de treball rigorosa i personalitzada
Bé	3 punts	La proposta és correcta i complex el plec, però és previsible.
Suficient	1 punts	La proposta no és complerta i no garanteix una intervenció coordinada.
Deficient	0 punts	No existeix un pla estructurat d'intervenció

2- Lot 1 i 2.- Qualitat de servei bones practiques – de 0 a 19 punts

- a) S'avalua com l'empresa cuida i capacita el seu equip per garantir que el servei no es degradi amb el temps fins a 10 punts.



Excel·lent	10 punts	Presenta un Pla de Formació anual específic. L'espai de supervisió està planificat, és extern i/o especialitzat i el suport tècnic inclou figures d'assessorament jurídic o psicològic.
Bé	5 punts	Proposa formació contínua però de caràcter més generalista. La supervisió del personal es fa de manera interna per la coordinació, sense una metodologia de suport emocional o tècnic clarament diferenciada de la gestió ordinària.
Suficient	2,5 punts	Es limita a dir que es complirà amb la normativa de prevenció o que es farà formació, sense concretar cap pla ni hores. La supervisió és inexistent.
Deficient	0 punts	No presenta cap mesura de suport al personal ni pla de formació.

- b) Es valora l'ordre, la transparència i la capacitat de recollir dades per a la millora del servei fins a 9 punts.

Excel·lent	9 punts	Aporta annexos amb models reals de fitxes de seguiment, informes de derivació i enquestes de satisfacció per a usuaris i professionals. El sistema de registre permet l'extracció de dades estadístiques fàcilment amb software específic o base de dades estructurada. Els documents garanteixen totalment la protecció de dades (RGPD).
Bé	6 punts	Describeix quins documents utilitzarà, llistat d'informes, tipus d'enquestes, però no adjunta els models o aquests són molt bàsics. El registre d'informació és manual o mitjançant plantilles de text sense possibilitat d'explotació de dades.
Suficient	3 punts	Menció genèrica a la documentació. No hi ha sistemes de recollida de satisfacció (enquestes) ni registres sistematitzats de l'activitat diària.
Deficient	0 punts	Absència total de models documentals o referència a com es gestionarà la informació dels casos.

Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

La puntuació s'atorgarà atenent al grau de qualitat, concreció, coherència i adequació de la proposta presentada segons els següents criteris **fins a 39 punts**

1. Protocol d'atenció davant emergències i control de medicació (fins a 25 punts)

Es valorà la qualitat, detall i viabilitat del protocol proposat per garantir la seguretat i atenció de les persones usuàries durant les sortides.

Es tindran en compte:

- Procediments d'actuació davant incidències o emergències mèdiques.
- Sistemes de control i seguiment de medicació.
- Coordinació amb serveis sanitaris i familiars.
- Disponibilitat de personal responsable durant tota l'activitat.
- Sistemes de comunicació i resposta immediata.



- Mesures preventives de seguretat.
- Trasl·lat de les sortides.

Excel·lent	25 punts	• Descriu de manera detallada i estructurada tots els protocols d'actuació. • Incorpora procediments específics davant diferents tipus d'emergència. • Estableix mecanismes clars de control de medicació. • Identifica responsables i funcions concretes. • Preveu canals de comunicació immediata amb familiars i serveis d'emergència. • Acredita experiència o formació específica del personal. • Incorpora mesures preventives adaptades a persones grans. • Descriu clarament com seran els trasllats a les diferents sortides
Bona	15 punts	• Defineix protocols bàsics d'actuació • Estableix un sistema general de control de medicació • Identifica personal responsable. • Preveu actuacions davant incidències habituals. • Presenta un nivell de detall suficient però no exhaustiu. • Explica breument el trasllat de les diferents sortides.
Suficient	10 punts	• Conté únicament mesures genèriques. • Presenta protocols poc detallats. • No concreta responsables o procediments específics. • Preveu actuacions bàsiques davant incidències. • No concreta el trasllat de les diferents sortides
Insuficient	5 punts	• No defineix protocols clars. • Presenta mancances importants de seguretat. • No concreta sistemes de control o actuació. • Resulta inadequada per a les necessitats del col·lectiu destinatari.

2. Qualitat tècnica de l'itinerari de les sortides (fins a 14 punts)

Es valorarà:

- L'adequació de les activitats a persones grans;
- L'accessibilitat dels desplaçaments;
- El ritme i planificació de les activitats;
- L'interès cultural, social i lúdic;
- Els temps de descans;
- La coherència organitzativa global.

Excel·lent	14 punts	• Presenta un itinerari molt detallat i coherent • Garanteix plenament l'accessibilitat i comoditat de les persones participants • Inclou activitats variades i adaptades al col·lectiu • Preveu temps de descans adequats
------------	----------	--

		• Minimitza desplaçaments innecessaris • Incorpora mesures organitzatives que afavoreixen la seguretat i participació.
Bona	8 punts	• Presenta un itinerari correcte i ben estructurat • Inclou activitats adequades per a persones grans • Preveu descansos i una organització funcional • Garanteix condicions generals adequades d'accessibilitat.
Suficient	5 punts	• Presenta una planificació bàsica • Conté poc detall organitzatiu • Preveu activitats adequades però poc variades • No concreta suficientment aspectes d'accessibilitat o descans
Insuficient	2 punts	• Presenta deficiències organitzatives importants • No acredita l'adequació a persones grans • Inclou itineraris poc viables o inadequats • Manca d'informació essencial.

Les propostes que no desenvolupin suficientment els aspectes objecte de valoració o que es limitin a declaracions genèriques podran obtenir una puntuació mínima o nul·la.

b. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 61 punts.

1.- Oferta econòmica respecte del preu total de licitació (sense IVA) , fins a 46 punts.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu total sense iva del servei

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$Puntuació = (P_{max} \times OM) / OV$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

Als efectes del càlcul de la fórmula d'avaluació econòmica, si l'oferta que inicialment hagués obtingut la consideració de preu més baix (OM) fos finalment exclosa del procediment per no haver justificat degudament la seva viabilitat (baixa anormal o temerària) o per qualsevol altra causa d'exclusió, es procedirà a realitzar un recàlcul de les puntuacions de la resta d'ofertes admeses, prenent com a nou valor (OM) el preu de l'oferta admesa més baixa.

2.- Millores avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts lots 1 i 2)

Criteri automàtic de qualitat apartat A fins a 6 punts: ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços sense increment de cost.

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços al servei al Casal de Gent Gran respecte del mínim exigit al PPT/PCAP, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 6 punts).

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans i

Lot 2.- Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran
≥ 25 hores= 6 punts, de 20 a 24= 5 punts, de 15 a 19 hores=4 punts, de 10 a 14 hores=3 punts, de 5 a 9 hores=2 punts, de 4-2 hores=1 punts, de 0 a 1=0 punts

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 6 punts.

Criteri automàtic de qualitat apartat B fins a 9 punts: substitució del personal per malalties, baixes o altres situacions sobrevingudes sense increment de cost.

Es valorarà la substitució del personal per malaltia o situacions sobrevingudes del servei al Casal de Gent Gran, sempre que aquesta substitució no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 9 punts).

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans i

Lot 2.- Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

Substitució 49-72 h=3 punts, Substitució 25-48 h=6 punts, substitució 0-24 h=9 punts

3.- Millores avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts lot 3)

Criteri automàtic de qualitat.- Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

Taula de puntuació (màxim 15 punts).

Es valorarà l'allotjament per a grups de gent gran amb especial atenció per les activitats i sortides, qualitat dels hotels, accessibilitat dels hotels i personal d'acompanyament per a les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada.

- Qualitat des hotels acreditats fins a 5 punts
(en cap hotel té categoria mínima 4 estrelles=0 punts, de 1 hotels té 4 estrelles=2 punts, de 2 hotels tenen 4 estrelles=5 punts)
- Accessibilitat acreditades allotjaments 5 punts (acreditació documental)
S'acredita l'accessibilitat dels allotjaments (cap allotjament=0 punts, de 1 allotjaments=2 punts, de 2 allotjaments=5 punts)
- Aporta personal per acompanyament durant totes les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada fins a 5 punts (No s'aporta personal=0 punts, s'aporta personal=5 punts)

9 CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Veure clàusula 14.

En ser que en la present licitació s'empren una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres objectius per a identificar ofertes anormalment baixes es fixaran en

relació al conjunt de criteris establerts en el present plec, d'acord amb els termes previstos en l'article 85 del RLCSP i el 149 LCSP.

10 GARANTIES

Definitiva. 5% al preu adjudicació de cada lot sense iva.

11 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Consideracions en **matèria social**

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establerts en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Per consideracions en matèria de **protecció de dades**:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE., i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades

12 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si.
Veure clàusula 31.

13 CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, veure clàusula 33.

14 SUBCONTRACTACIÓ

Si, veure clàusula 34.

15 REVISIÓ DE PREUS

No

16 TERMINI DE GARANTIA

Sí, 2 mesos

17 PROGRAMA DE TREBALL

Sí, si així ho determina el responsable del contracte

18 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Lot 1 i Lot 2. La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

A tal efecte l'empresa sortint en el cas del **lot 1 és: RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC**

A tal efecte l'empresa sortint en el cas del **lot 2 és: NASCOR FORMACION S.L.**

19 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea de Benestar Social

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis d'un programa relacionat amb la dinamització de gent gran que contempla la dinamitzadora del casal de gent gran, les sortides i excursions per a gent gran, els tallers i activitats i els músics per al ball.

En l'execució del contracte s'haurà de treballar per fonamentar la integració i acompanyament a les persones grans, i a aquelles amb especial necessitat social (dificultats d'integració, mobilitat reduïda, etc).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots identificats en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

Excepcionalment es podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan concorrin raons tècniques o operatives degudament justificades en la memòria de necessitat del contracte, la divisió resulti materialment impossible, o la coordinació dels diferents empresaris per a la correcta execució del contracte resulti igualment impossible de manera eficient, fins i tot amb una assistència específica per a realitzar aquesta coordinació.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots d'acord amb el previst en l'apartat A.4 del quadre de característiques, en què es recull alguna de les següents possibilitats:

- D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar el nombre màxim de lots previst en el quadre de característiques.
- D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en els lots concrets assenyalats en el quadre de característiques.
- D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora són els lots previst en el quadre de característiques.

Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots es determinaran en l'annex relatiu als lots, en cas d'ésser diferents per cada lot.

L'empresa licitadora haurà d'indicar l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

Les limitacions en relació a la presentació a un determinat nombre de lots afecta a les empreses vinculades entre elles, per pertànyer a un mateix grup empresarial en els termes de l'art. 42 del Codi de Comerç, o si per qualsevol altre mitjà existeix una relació directa entre la direcció o titularitat de les empreses que pugui comprometre la seva concurrència de manera competitiva.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a persones grans

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'expedient

i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en funció de preu total i pressupost màxim seguint les determinacions del PPT.

3.2 L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació és 106.681,06 € (92.850,55 €+13.830,51 € en concepte d'IVA), per l'any inicial de contracte.

El resum del pressupost anual, segons costos directes (pressupost d'execució del contracte) i costos indirectes (despeses generals i benefici industrial), per lots, seria el següent:

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans

El servei es prestarà des de l'1 de juny de 2026 o la data de formalització del contracte. El pressupost inicial és 29.255,51 €, més 2.925,50€ en concepte del 10 % d'IVA, que fan un total de 32.181,06 €, per l'any inicial de contracte.

El resum del pressupost anual, segons costos directes (pressupost d'execució del contracte) i costos indirectes (despeses generals i benefici industrial), seria el següent:

Cost tècnic adscrit al servei	24.284,46 €
Altres conceptes (Assegurances i altres...)	300,00 €
Total costos directes	24.584,46 €
Despeses generals d'Estructura (13%)	3.195,98 €
Benefici Industrial (6%)	1.475,07 €
Total costos indirectes	4.671,05 €
Pressupost inicial	29.255,51 €
Iva 10%	2.925,55 €
Pressupost base licitació	32.181,06 €

Per al càlcul dels costos del personal s'ha tingut en compte, sense perjudicar en cap cas el conveni laboral el qual sigui d'aplicació, la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de

risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), per la categoria de Tècnic Graduat Superior per l'any 2026 amb les previsions d'absències, vacances i seguretat social.

S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Subrogació de personal

S'ha sol·licitat a l'adjudicatària actual del servei de referència la informació dels costos laborals susceptibles de subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCSP i que es detallen l'Annex IV.

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Atès que el pressupost base de licitació s'ha calculat de conformitat amb els costos laborals reals del servei, correspon en tot cas a les empreses licitadores realitzar les comprovacions i els càlculs escaients de la dimensió de la plantilla, assumint a risc i ventura l'obligació subrogatòria. El preu de l'ampliació o l'ajust de les jornades derivades de la subrogació s'entén inclòs en el preu de l'oferta, sense que l'Administració assumeixi cap obligació de pagament addicional.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.

A tal efecte l'empresa sortint és: **RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFÀNCIA EN RISC**

Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

El servei es prestarà des de 1 de juny de 2026 o la data de formalització del contracte. El pressupost inicial és 22.272,73 €, 2.227,27€ en concepte del 10 % d'IVA, que fan un total de 24.500,00 €, per l'any inicial de contracte.

Cost tècnic adscrit al servei	18.416,58 €
Altres conceptes (Assegurances...)	300,00 €
Total costos directes	18.716,58 €
Despeses generals d'Estructura (13%)	2.433,16 €
Benefici Industrial (6%)	1.122,99 €

Total costos indirectes	3.556,15 €
Pressupost inicial	22.272,73 €
Iva 10%	2.227,27 €
Pressupost base licitació	24.500,00 €

El servei ha de constar en una bossa d'hores de tallers anual d'un mínim de 700 hores.

Per al càlcul dels costos del personal s'ha tingut en compte, sense perjudicar en cap cas el conveni laboral el qual sigui d'aplicació, la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), per la categoria de Tècnic Graduat en educació Social per l'any 2026 amb les previsions d'absències, vacances i seguretat social.

S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Subrogació de personal

S'ha sol·licitat a l'adjudicatària actual del servei de referència la informació dels costos laborals susceptibles de subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCSP i que es detallen l'Annex IV.

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Atès que el pressupost base de licitació s'ha calculat de conformitat amb els costos laborals reals del servei, correspon en tot cas a les empreses licitadores realitzar les comprovacions i els càlculs escaients de la dimensió de la plantilla, assumint a risc i ventura l'obligació subrogatòria. El preu de l'ampliació o l'ajust de les jornades derivades de la subrogació s'entén inclòs en el preu de l'oferta, sense que l'Administració assumeixi cap obligació de pagament addicional.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.

A tal efecte l'empresa sortint és: **NASCOR FORMACION S.L**

Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran amb pernocta dos nits

El servei es prestarà des de l'1 de juny de 2026 o la data de formalització del contracte. El pressupost inicial és 41.322,31 €, 8.677,69 € en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 50.000 €, per l'any inicial de contracte.

Cost tècnic adscrit al servei	29.974,65 €
Altres conceptes (Assegurances...)	4.749,98 €
Total costos directes	34.724,63 €
Despeses generals d'Estructura (13%)	4.514,20 €
Benefici Industrial (6%)	2.083,48 €
Total costos indirectes	6.597,68 €
Pressupost inicial	41.322,31€
Iva 21%	8.677,69 €
Pressupost base licitació	50.000,00 €

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

L'estimació dels costos salarials de personal s'ha calculat prenent com a referència altres contractes de les mateixes característiques.

El sistema per a determinar el preu del contracte és el de preu total, d'acord amb allò que disposa l'article 309 de la LCSP,

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu total.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus preu total.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preu total màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu tipus de licitació.

3.3 L'article 101 de la LSCP disposa que el valor estimat del contracte ha de comprendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions de l'òrgan de contractació.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia:

- **Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans:** 93.617,63 €, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.
- **Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran:** 71.272,74 €, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.
- **Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions:** 132.231,39 € el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és:

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans: 2026.1.231.2279914-Suport educatiu i de dinamització Casal de la Gent Gran

Lot 2.- Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran: 2026.1.231.2279912-Prestació del servei de tallers per a la gent gran

Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions: 2026.1.231.2279913-Projectes i activitats per a la gent gran

Els contractes tenen una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Anualitat	Import total
2026	53.340,53 euros
2027	53.340,53 euros

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la

despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Les aplicacions pressupostàries incloses d'imputació de la despesa s'entendran automàticament adaptades a la quals siguin d'aplicació en cada exercici, bé estigui incorporada al Pressupost de cada exercici, bé especificada als acords de Ple que s'adoptin, en l'ordre de classificació orgànica, programa i equivalent econòmic pels esmentats exercicis.

Quarta. Termini de durada del contracte

La duració inicial del contracte objecte del servei per cada lot serà d'1 any. La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de juny de 2026 (o des de la formalització del contracte) d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP i per una durada d'un any.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 36 mesos. Les pròrroques s'acordaran per períodes complets, tret que per necessitats del servei l'òrgan de contractació determini una durada inferior.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 29.4 LCSP, que esmenta quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis. Concretament, tractant-se de serveis socials, forma part d'un dels serveis especials enumerats a l'Annex IV de la LCSP, amb l'aplicació de les corresponents especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP). Així com de conformitat amb els principis aplicables als contractes de serveis especials de l'annex IV, que es contenen a la Disposició Addicional 47 de la LCSP.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP

5.2 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No es preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

7.1 Per a l'adjudicació del contracte se seguirà el procediment obert, sense estar subjecte a regulació harmonitzada, atesa la naturalesa i l'import del contracte i d'acord amb el càlcul del seu valor estimat. (article 22.1.c) LCSP)

En tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter social inclòs a l'Annex IV de la LCSP, l'òrgan de contractació vetllarà, en totes les fases del procediment, per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat del servei, així com l'atenció a les necessitats específiques de les persones usuàries, inclosos els col·lectius desfavorits o vulnerables, la seva implicació i la innovació en la prestació del servei.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte, i permet adjudicar el contracte d'acord amb la millor relació qualitat-preu, mitjançant una combinació equilibrada de criteris automàtics i criteris sotmesos a judici de valor, especialment rellevants en serveis socials i educatius inclosos a l'Annex IV.

L'adjudicació i el compromís de despesa restaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici, així com a la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, incloent l'avaluació de l'impacte del contracte sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera conforme a les exigències específiques de control intern a l'àmbit local.

7.3 Tots els documents es recolliran en l'expedient electrònic 217/2026.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència econòmica i financera s'acreditarà:

En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, el qual no excedirà a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i declaració responsable, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i

Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que la informació que hi consti estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits en aquest plec.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Quan el contracte es divideixi per lots, el criteri s'aplicarà en relació a cadascun dels lots, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig de cada lot, això és:

- Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans: 46.808,82 €
- Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran: 35.636,37 €
- Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran: 66.115,70 €

De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

Justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import de:

Lot 1 i 2: 300.000 €

Lot 3: 600.000 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament.

10.2 La solvència tècnica o professional exigida és

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja de cada lot del contracte el qual ens ocupa, això és:

Lot 1. Contractació del servei de dinamització per a persones grans: 21.844,11 €.

Lot 2. Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran: 16.630,31 €.

Lot 3. Contractació del servei sortides per a la gent gran: 30.853,99 €.

Mitjans d'acreditació: Als efectes de determinar si els serveis o treballs són d'igual o similar naturalesa, s'estarà al treballs del mateix grup o subgrup de la classificació al qual correspon el contracte.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació; els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat,

mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat amb els documents que tingui al seu haver que acreditin la realització de la prestació.

10.3. De conformitat amb l'establert en l'art. 76.2 de la LCSP s'exigirà que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats en les següents característiques:

- En el cas del **Lot 1** el perfil de la persona a contractar ha de ser de graduat/da en cicle formatiu de grau superior en integració Social.
- Disponibilitat permanent de 1 persona amb telèfon de contacte per incidències durant la prestació del servei operatiu durant l'execució del contracte amb resposta immediata (**Lot 1, Lot 2 i Lot 3**)
- En el **Lot 3**, almenys una persona amb formació en primers auxilis, present durant l'execució de les sortides.

Les empreses licitadores hauran de disposar de protocols d'actuació davant incidències, emergències mèdiques, situacions de vulnerabilitat o risc i procediments de comunicació amb familiars i serveis d'emergències, especialment adaptats a l'atenció de persones grans.

Les empreses de nova creació no estan obligades a acreditar la experiència prèvia. Poden acreditar la solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic (titulacions i experiència professional) que s'adscriurà a l'execució del contracte segon l'article 90.4 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar només la declaració responsable conforme disposen dels mitjans personals segons el model **Annex 1** que s'adjunta al present PCAP i que s'haurà d'incloure en el **SOBRE 1** i serà l'empresa proposada com adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de la seva formalització.

En qualsevol cas l'empresa que no acrediti suficientment la solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per continuar en el procediment de licitació i serà exclosa

S'atribueix a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes prevists en l'art 211 LCSP.

En qualsevol cas l'empresa que no acrediti suficientment la solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per continuar en el procediment de licitació i serà exclosa

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.5 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat 10. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.7 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 2**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini de presentació de proposicions serà de **quinze (dies)**, a comptar a partir des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Les persones interessades en licitar han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres digitals** diferenciats, accessible a l'adreça web següent:

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar **tres sobres digitals** diferenciats:

L'obertura i la valoració es realitzarà atenent el que disposa l'article 146 de la LCSP: primer es valoraran les proposicions del Sobre A, un cop publicades, s'obriran les del Sobre B i un cop publicades s'obriran les del Sobre C

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació administrativa, inclourà:

- a) Declaració responsable, Annex1
- b) Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs, en el seu cas, Annex2

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'annex 2.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i la resta d'annexos, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present plec . Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

SOBRE B – DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR – PROPOSTA TÈCNICA

Caldrà aportar una proposta de projecte tècnic d'acord amb allò exigit en la clàusula catorzena d'aquest plec.

ADVERTIMENT IMPORTANT: La inclusió en aquest Sobre B de qualsevol documentació que hagi de ser valorada de forma automàtica, com ara la proposició econòmica o altres criteris avaluable de forma automàtica, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Aquesta mesura és necessària per garantir:

- El secret de les ofertes, evitant que la Mesa de Contractació conegui l'oferta econòmica abans de valorar la proposta tècnica.
- El compliment del principi d'igualtat i no discriminació entre licitadors.

Aquesta exigència es basa en el que estableix l'Article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la separació de la documentació per a la correcta valoració de les ofertes.

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Oferta de l'empresa licitadora que inclou la proposta econòmica i altres criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i documentació de valoració automàtica

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les persones interessades en licitar en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present plec . Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

11.10 Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, lldv.contractacio@llissadevall.cat

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres

dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació addicional: <https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de la qualificació de la documentació general.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

A la present licitació no s'escau.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen .

1.Criteris de valoració

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica completa i específica que respongui als objectius i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del projecte de dinamització de la gent gran del municipi, incidint en la millora de la qualitat de vida del col·lectiu de gent gran. La valoració s'orientarà a garantir els principis de qualitat, continuïtat, accessibilitat i implicació de les persones usuàries, propis dels serveis socials de l'Annex IV LCSP.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció de criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

A. Memòria tècnica – puntuació màxima fins a 39 punts

Memòria tècnica detallada sobre el servei a prestar. Aquest document a presentar tindrà un màxim de 10 pàgines, en el següent en format pdf:

Mida del full: DNIA4.

Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.

Separacions a límits del full: 2,5 cm.

Separació entre línies de text: 1,5.

Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluable (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 10 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

1.- Lot 1 i 2.- Criteris de valoració: De 0 a 20 punts

- a) Planificació del procediment metodològic i del procés d'intervenció (es valorarà també el grau de concreció i descripció del procés d'intervenció) fins a **15** punts.
 - Contingut.- Descriu amb claredat els processos, cronogrames i assignació de recursos.
 - Valor afegit.- Proposa millores innovadores i solucions tècniques que superen els mínims del Plecs, demostrant un coneixement profund i extens del servei.
 - Coherència.- Existeix una alineació entre els objectius del contracte i l'estratègia presentada



Excel·lent	15 punts	La proposta presentada és exhaustiva i personalitzada
Bé	8 punts	La proposta és personal però estàndard
Suficient	4 punts	La proposta és deficient/incomplerta
Deficient	0 punts	La proposta no ofereix garanties d'execució

b) Criteris d' intervenció (reunions d'equip, elaboració del diagnòstic i disseny de les estratègies d'intervenció) fins a **5 punts**

- Estableix i concreta la coordinació a dur a terme amb el servei referent
- Estratègies: Les intervencions no són genèriques, s'adapten a la tipologia de casos del lot, incloent mecanismes de revisió d'objectius i avaluació de resultats i estan adaptades al municipi.

Excel·lent	5 punts	La proposta demostra una sistemàtica de treball rigorosa i personalitzada
Bé	3 punts	La proposta és correcta i complex el plec, però és previsible.
Suficient	1 punts	La proposta no és complerta i no garanteix una intervenció coordinada.
Deficient	0 punts	No existeix un pla estructurat d' intervenció

2- Lot 1 i 2.- Qualitat de servei, bones practiques – de 0 a 19 punts

a) S'avalua com l'empresa cuida i capacita el seu equip per garantir que el servei no es degradi amb el temps fins a 10 punts.

Excel·lent	10 punts	Presenta un Pla de Formació anual específic. L'espai de supervisió està planificat, és extern i/o especialitzat i el suport tècnic inclou figures d'assessorament jurídic o psicològic d'alta disponibilitat.
Bé	5 punts	Proposa formació contínua però de caràcter més generalista. La supervisió del personal es fa de manera interna per la coordinació, sense una metodologia de suport emocional o tècnic clarament diferenciada de la gestió ordinària.
Suficient	2,5 punts	Es limita a dir que es complirà amb la normativa de prevenció o que es farà formació, sense concretar cap pla ni hores. La supervisió és inexistent.
Deficient	0 punts	No presenta cap mesura de suport al personal ni pla de formació.

b) Es valora l'ordre, la transparència i la capacitat de recollir dades per a la millora del servei fins a 9 punts.

Excel·lent	9 punts	Aporta annexos amb models reals de fitxes de seguiment, informes de derivació i enquestes de satisfacció per a usuaris i professionals. El sistema de registre permet l'extracció de dades estadístiques fàcilment amb software específic o base de dades estructurada. Els documents garanteixen totalment la protecció de dades (RGPD).
------------	---------	---



Bé	6 punts	Describeu quins documents utilitzarà, llistat d'informes, tipus d'enquestes, però no adjunta els models o aquests són molt bàsics. El registre d'informació és manual o mitjançant plantilles de text sense possibilitat d'explotació de dades.
Suficient	3 punts	Menció genèrica a la documentació. No hi ha sistemes de recollida de satisfacció (enquestes) ni registres sistematitzats de l'activitat diària.
Deficient	0 punts	Absència total de models documentals o referència a com es gestionarà la informació dels casos.

Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran

La puntuació s'atorgarà atenent al grau de qualitat, concreció, coherència i adequació de la proposta presentada segons els següents criteris **fins a 39 punts**

a) Protocol d'atenció davant emergències i control de medicació (fins a 25 punts)

Es valorà la qualitat, detall i viabilitat del protocol proposat per garantir la seguretat i atenció de les persones usuàries durant les sortides.

Es tindran en compte:

- Procediments d'actuació davant incidències o emergències mèdiques.
- Sistemes de control i seguiment de medicació.
- Coordinació amb serveis sanitaris i familiars.
- Disponibilitat de personal responsable durant tota l'activitat.
- Sistemes de comunicació i resposta immediata.
- Mesures preventives de seguretat.
- Trasllat de les sortides.

Excel·lent	25 punts	• Describeu de manera detallada i estructurada tots els protocols d'actuació. • Incorpora procediments específics davant diferents tipus d'emergència. • Estableix mecanismes clars de control de medicació. • Identifica responsables i funcions concretes. • Preveu canals de comunicació immediata amb familiars i serveis d'emergència. • Acredita experiència o formació específica del personal. • Incorpora mesures preventives adaptades a persones grans. • Describeu clarament com seran els trasllats a les diferents sortides
Bona	15 punts	• Defineix protocols bàsics d'actuació • Estableix un sistema general de control de medicació • Identifica personal responsable. • Preveu actuacions davant incidències habituals. • Presenta un nivell de detall suficient però no exhaustiu. • Explica breument el trasllat de les diferents sortides.
Suficient	10 punts	• Conté únicament mesures genèriques.



		• Presenta protocols poc detallats. • No concreta responsables o procediments específics. • Preveu actuacions bàsiques davant incidències. • No concreta el trasllat de les diferents sortides
Insuficient	5 punts	• No defineix protocols clars. • Presenta mancances importants de seguretat. • No concreta sistemes de control o actuació. • Resulta inadequada per a les necessitats del col·lectiu destinatari.

b) Qualitat tècnica de l'itinerari de les sortides **(fins a 14 punts)**

Es valorarà:

- L'adequació de les activitats a persones grans;
- L'accessibilitat dels desplaçaments;
- El ritme i planificació de les activitats;
- L'interès cultural, social i lúdic;
- Els temps de descans;
- La coherència organitzativa global.

Excel·lent	14 punts	• Presenta un itinerari molt detallat i coherent • Garanteix plenament l'accessibilitat i comoditat de les persones participants • Inclou activitats variades i adaptades al col·lectiu • Preveu temps de descans adequats • Minimitza desplaçaments innecessaris • Incorpora mesures organitzatives que afavoreixen la seguretat i participació.
Bona	8 punts	• Presenta un itinerari correcte i ben estructurat • Inclou activitats adequades per a persones grans • Preveu descansos i una organització funcional • Garanteix condicions generals adequades d'accessibilitat.
Suficient	5 punts	• Presenta una planificació bàsica • Conté poc detall organitzatiu • Preveu activitats adequades però poc variades • No concreta suficientment aspectes d'accessibilitat o descans
Insuficient	2 punts	• Presenta deficiències organitzatives importants • No acredita l'adequació a persones grans • Inclou itineraris poc viables o inadequats • Manca d'informació essencial.

B. . Criteris avaluable de forma automàtica. **Fins a 61 punts.**

b. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 61 punts.

1.- Oferta econòmica respecte del preu total de licitació (sense IVA) , fins a 46 punts.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu total sense iva del servei
L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

Als efectes del càlcul de la fórmula d'avaluació econòmica, si l'oferta que inicialment

hagués obtingut la consideració de preu més baix (OM) fos finalment exclosa del procediment per no haver justificat degudament la seva viabilitat (baixa anormal o temerària) o per qualsevol altra causa d'exclusió, es procedirà a realitzar un recàlcul de les puntuacions de la resta d'ofertes admeses, prenent com a nou valor (OM) el preu de l'oferta admesa més baixa.

2.- Millors avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts lots 1 i 2)**Criteri automàtic de qualitat apartat A fins a 6 punts: ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços sense increment de cost.**

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços al servei al Casal de Gent Gran respecte del mínim exigit al PPT/PCAP, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 6 punts).

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans i

Lot 2.- Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran
≥ 25 hores= 6 punts, de 20 a 24= 5 punts, de 15 a 19 hores=4 punts, de 10 a 14 hores=3 punts, de 5 a 9 hores=2 punts, de 4-2 hores=1 punts, de 0 a 1=0 punts

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 6 punts.

Criteri automàtic de qualitat apartat B fins a 9 punts: substitució del personal per malalties, baixes o altres situacions sobrevingudes sense increment de cost.

Es valorarà la substitució del personal per malaltia o situacions sobrevingudes del servei al Casal de Gent Gran, sempre que aquesta substitució no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 9 punts).

Lot 1.- Contractació del servei de dinamització per a persones grans i

Lot 2.- Contractació del servei de monitoratge de cursos i tallers per a gent gran

Substitució 49-72 h=3 punts, Substitució 25-48 h=6 punts, substitució 0-24 h=9 punts

3.- Millors avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts lot 3)

Criteri automàtic de qualitat.- Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

Taula de puntuació (màxim 15 punts).

Es valorarà l'allotjament per a grups de gent gran amb especial atenció a les activitats i sortides, qualitat dels hotels, accessibilitat dels hotels i personal d'acompanyament per a les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

- Qualitat des hotels acreditats fins a 5 punts
(en cap hotel té categoria mínima 4 estrelles=0 punts, de 1 hotels té 4 estrelles=2 punts, de 2 hotels tenen 4 estrelles=5 punts)
- Accessibilitat acreditades allotjaments 3 punts (acreditació documental)
S'acredita l'accessibilitat dels allotjaments (cap allotjament=0 punts, de 1 allotjaments=2 punts, de 2 allotjaments=5 punts)
- Aporta personal per acompanyament durant totes les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada fins a 5 punts
(No s'aporta personal=0 punts, s'aporta personal=5 punts)

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura la Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les persones interessades en licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les persones interessades en licitar que hagin estat admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones interessades en licitar les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona interessada en licitar reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones interessades en licitar implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància

de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les persones licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme, pel que fa al criteri “Baixa en el pressupost base de licitació” en els termes previstos en l’article 85 del RD 1098/2001, de 12 d’octubre, del RLCSP.

En el supòsit que l’oferta de l’empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d’anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l’oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit l’anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l’empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les justificacions pertinents. L’empresa disposarà d’un termini màxim de cinc dies hàbils des de l’enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les persones interessades en licitar en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç perquè accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l’empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L’òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d’anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d’una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l’incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l’article 201 de la LCSP”

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l’adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d’empreses licitadores corresponent que l’empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l’oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s’escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El/la secretari /a de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present plec.

El/la secretari /a de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva serà el que resulti d'aplicar el 5% al preu final ofert per la persona qui hagi presentat la millor oferta, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP i respondrà dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada

per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la present licitació i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumptió d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 10 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no podrà efectuar-se **abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents :

Consideracions en **matèria social**

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Per consideracions en matèria de **protecció de dades**:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE., i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades . L'adjudicatari del servei haurà de signar el contracte d'encarregat de tractament en el moment de formalització del contracte

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que **el seu incompliment és una infracció greu** i s'aplicarà la penalitat establerta en el plec.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de penalitats de conformitat amb les previsions l'article 192 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

1) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei

2) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.

f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.

g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.

i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.

j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.

k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.

l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials

m) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.

g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei, en el seu cas

h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.

i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.

j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.

k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

Infraccions lleus:

a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei objecte del contracte.

b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les zones verdes, parcs, jardins, arbrat viari i via pública.

c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

• Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

3) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat

Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. F) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

23.5 Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

23.6 L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució

forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Ajuntament contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis mensuals executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la l'Ajuntament.

27.3 Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Risc i ventura del contractista. Manteniment estàndars de qualitat.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones

no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials

- a) L'empresa adjudicatària està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 300.000 euros.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència. En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- b) En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la prestació del servei contractat, tindrà l'obligació tant el contractista com el seu personal a respectar en tot cas les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i a la normativa europea de protecció de dades personals, i al compliment de les obligacions següents:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte el contractista adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament

o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades pel contractista seran les corresponent al nivell bàsic, i seran d'aplicació als fitxers, centres de tractament, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la normativa de protecció de dades personals
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions a que l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini, per resolució o qualsevol altre causa legalment admesa o establerta en aquest plec
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris indicats a la clàusula 10.
- d) El compliment de l'oferta en tots els seus termes, llevat de les millores, les quals suposen l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament

29.2 Altres obligacions

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda. L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del

mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

e) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. .

f) En el **tractament de dades personals** el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

g) La persona adjudicatària ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del

contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador(empresari).

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.
5. L'empresa contractista durant tot el termini de l'execució del contracte haurà de disposar del personal necessari per la prestació del servei.
6. Abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

j) De conformitat amb l'article 133 LCSP el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

k) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:

- Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

1. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

2. Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels/les treballadores que vagin a prestar serveis al centre de treball.
3. Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

l) La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es preveuen les següents causes de modificació del contracte, sempre que es mantinguin les condicions essencials de licitació i adjudicació:

- Necessitats del servei a prestar
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària

Abast:

En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte, per cada lot.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.

3. S'emetran els informes de Secretaria i d'Intervenció corresponents
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
6. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, no tenen consideració de modificacions sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

De conformitat amb l'article 214 LCSP els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant, el licitador en resultarà responsable únic a tots els nivells. L'empresa contractista haurà d'acreditar l'aptitud de l'empresa que es proposi com a subcontractista d'acord a l'aptitud exigida en la present licitació, inclosa l'habilitació professional necessària així com garantir el manteniment de la capacitat d'organització i gestió del personal assignat a l'execució del contracte de forma centralitzada, sota una sola coordinació i de manera que en cap cas les prestacions podran realitzar-se de forma aïllada o segregada entre elles

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la

identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP, realitzant-se l'acta de recepció o conformitat corresponent pel responsable del contracte en el termini màxim d'un mes des de la finalització del mateix .

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei, s'estableix un termini de 2 mesos a comptar des de la recepció del contracte, al efectes de garantir el traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei al nou prestador del servei , segons plecs de prescripcions tècniques

D'acord amb l'article 111 de la LCSP, un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia o de l'acta de recepció del contracte quan no s'estableixi termini de garantia .

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb NIF núm., en nom propi o en representació de l'empresa, en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a persona interessada en licitar del contracte pel Servei de:

- ☐ Lot 1.- Dinamització de la gent gran
- ☐ Lot 2.- Tallers per a la gent gran
- ☐ Lot 3.- Sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

, el qual es recull en l'expedient 217/2026. (marqueu l'opció que es presenta)

- Que accepta de forma incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs que regeixen aquesta contractació, sense cap excepció o reserva.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que, en cas de resultar preceptiu, està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors:

(Escollir una opció)

☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)ç

☐ Està inscrita en la base de dades nacional de l'estat membre de la Unió Europea següent (indicar estat membre de la UE).

☐ No està inscrita en el registre corresponent i faig/fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció. A aquest efecte declaro/declara que he/ha aportat la documentació preceptiva per a la inscripció i no he/ha rebut requeriment d'esmena.

En tot cas, autoritzo a la mesa o la unitat tècnica de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Pel què fa a la solvència exigida al plec de clàusules administratives particulars:

☐ Que compleix amb la solvència exigida.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable a l'efecte.

- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel què em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per prestar l'objecte del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi el tractament de dades personals segons el que estableix el PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, pel què s'indica el nom o perfil empresarial del subcontractista:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ
☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 persones treballadores.
 - ☐ Empra a 50 o més persones treballadores i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO està obligat per normativa

Que, en cas de disposar d'un pla d'igualtat, aquest està inscrit en el Registre laboral corresponent, en aquest cas, el REGCON:

☐ SÍ
☐ NO

- Pel què fa a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Pel què fa a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que autoritza l'Ajuntament de Lliçà de Vall perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de les obligacions vers la Seguretat Social.

☐ SÍ☐ NO

- Que, en cas que la persona interessada en licitar tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indico els noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna d'elles, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari:
- Que, en cas de resultar la persona adjudicatària del contracte, es compromet a disposar durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, de la assegurança de responsabilitat civil exigida amb els límits d'indemnització exigits en el PCAP, o en el seu defecte, aquella adequada a l'objecte del contracte i que garanteixi l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Amb el benentès que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Lliçà de Vall pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és. Indicar les empreses que el componen:
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es detallen en el PCAP i a aportar la documentació exigida en els plecs.

Document signat electrònicament

ANNEX 2 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del Serveis de:

- ☐ Lot 1.- Dinamització de la gent gran
- ☐ Lot 2.- Tallers per a la gent gran
- ☐ Lot 3.- Sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions

, de l'Àrea de Benestar Social , el qual es recull en l'expedient 217/2026

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
.....
....., amb NIF.
.....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa
.....
..... són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....



- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Lot 1.- SERVEI DINAMITZACIÓ GENT GRAN

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de dinamització de la gent gran de l'Àrea de Benestar Social, el qual es recull en l'expedient 217/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels import i condicions que es detallen a continuació:

Fins a 61 punts.

1.- Oferta econòmica respecte del preu total de licitació (sense IVA), màxim 46 punts.

SERVEI	Preu servei sense IVA	Preu ofert
Lot 1.-SERVEI DINAMITZACIÓ	29.255,51	

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu total sense iva del servei

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració



OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

2.- Milliores avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts)

Criteri automàtic de qualitat apartat A fins a 6 punts: ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços sense increment de cost.

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços al Casal de Gent Gran respecte del mínim exigít al PPT/PCAP, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 6 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat A	Punts	Marcar x
0 a 1 hores	0	
2 a 4 hores	1	
5 a 9 hores	2	
10 a 14 hores	3	
15 a 19 hores	4	
20 a 24 hores	5	
25 hores	6	

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 6 punts.

Criteri automàtic de qualitat apartat B fins a 9 punts: substitució del personal per malalties, baixes o altres situacions sobrevingudes sense increment de cost.

Es valorarà la substitució del personal per malaltia o situacions sobrevingudes del servei al Casal de Gent Gran, sempre que aquesta substitució no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 9 punts).

Substitucions a l'Apartat B	Punts	Marcar x
Més de 72 hores	0	
Entre 49 i 72 hores	3	
Entre 25 i 48 hores	6	
0 a 24 hores	9	



Document signat electrònicament

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Lot 2.- SERVEI MONITORATGE CURSOS I TALLERS GENT GRAN

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de dinamització de la gent gran de l'Àrea de Benestar Social, el qual es recull en l'expedient 217/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels import i condicions que es detallen a continuació:

Fins a 61 punts.

1.- Oferta econòmica respecte del preu total de licitació (sense IVA), fins a 46 punts.

SERVEI	Preu servei sense IVA	Preu ofert
Lot 2.-SERVEI MONITORATGE CURSOS I TALLERS	22.272,73 €	

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu total sense iva del servei

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

2.- Milliores avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts)

Criteri automàtic de qualitat apartat A fins a 6 punts: ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços sense increment de cost.

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència efectiva del servei per a reforços al Casal de Gent Gran respecte del mínim exigit al PPT/PCAP, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 6 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat A	Punts	Marcar x
0 a 1 hores	0	
2 a 4 hores	1	
5 a 9 hores	2	
10 a 14 hores	3	
15 a 19 hores	4	
20 a 24 hores	5	
25 hores	6	

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 6 punts.

Criteri automàtic de qualitat apartat B fins a 9 punts: substitució del personal per malalties, baixes o altres situacions sobrevingudes sense increment de cost.

Es valorarà la substitució del personal per malaltia o situacions sobrevingudes del servei al Casal de Gent Gran, sempre que aquesta substitució no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 9 punts).

Substitucions a l'Apartat B	Punts	Marcar x
Més de 72 hores	0	
Entre 49 i 72 hores	3	
Entre 25 i 48 hores	6	
0 a 24 hores	9	

Document signat electrònicament

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Lot 3.- SORTIDES PER A LA GENT GRAN AMB DUES PERNOCTACIONS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de dinamització de la gent gran de l'Àrea de Benestar Social, el qual es recull en l'expedient 217/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels import i condicions que es detallen a continuació:

Fins a 61 punts.

1.- Oferta econòmica respecte del preu total de licitació (sense IVA), fins a 46 punts.

SERVEI	Preu servei sense IVA	Preu ofert
Lot 3.- SERVEI SORTIDES GENT GRAN	41.322,31 €	

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu total sense iva del servei

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

2.- Millores avaluable mitjançant fórmula (màxim 15 punts)

Criteri automàtic de qualitat.- Lot 3.- Contractació del servei sortides per a la gent gran amb dues pernoctacions
Taula de puntuació (màxim 15 punts).

Es valorarà l'allotjament per a grups de gent gran amb especial atenció a les activitats i sortides, qualitat dels hotels, accessibilitat dels hotels i personal d'acompanyament per a les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

a)

Categoria del hotels (qualitat i confort)	Punts	Marcar x
2 hotels tenen 4 estrelles	5 punts	
1 hotel té 4 estrelles	2 punts	
Cap hotel de categoria mínima 4 estrelles	0 punts	

S'haurà d'aportar certificat Oficial d'Inscripció en el Registre de Turisme de la Comunitat Autònoma o la Resolució de Classificació Turística emesa per l'òrgan competent on consti de forma explícita el nom de l'establiment i la seva categoria actual de 4 estrelles o superior.

b)

Es valorarà l'acreditació documental que els allotjaments disposin d'habitacions adaptades i itineraris accessibles conforme normativa vigent d'accessibilitat	Punts	Marcar x
Aporta accessibilitat a 2 allotjaments	5 punts	
Aporta accessibilitat a 1 allotjament	2 punts	
No aporta cap allotjament amb accessibilitat	0 punts	

S'acreditarà mitjançant una Declaració Responsable signada per la direcció de l'hotel on es certifiqui el nombre d'habitacions totalment adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) de les quals disposa l'establiment i l'accessibilitat a cota zero o mitjançant rampa/ascensor de totes les zones comunes (menjador, recepció, lavabos públics).

c)

Personal per acompanyament durant totes les sortides amb disponibilitat acreditada per incrementar la seguretat i atenció personalitzada. L'empresa es compromet a aportar personal tècnic d'acompanyament addicional en totes les sortides exteriors (PPT)	Punts	Marcar x
Aporta 1 personal o més per acompanyament	5 punts	
No aporta personal per acompanyament	0 punts	

Document signat electrònicament



ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

LOT 1.- SERVEI DINAMITZACIÓ GENT GRAN

Conveni col·lectiu aplicat per l'empresa sortent: **Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.**

CODI EMPLEAT/DA	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA setmanal 38 hores	Cap de setmana	COST TOTAL ANUAL EMPRESA
659	19/06/2025	200	Tècnica superior graduada	63,16%	25% hora efectiva treballada de 08,00 h a 22,00 h. Segons el cap de setmana que treballi un 25% del salari base x hora efectivament treballada	22.781,02 €

***Nota sobre els costos d'empresa:** Els imports reflectits a la columna "Cost Total Anual Empresa" inclouen tant les retribucions brutes de les persones treballadores com les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, d'acord amb la informació literal facilitada per l'actual empresa contractista. Les empreses licitadores hauran de ponderar en les seves ofertes qualsevol variació en els tipus de cotització vigents per als exercicis d'execució del contracte.*

La subrogació efectiva quedarà supeditada a allò que estableix l'article 130 de la LCSP



ANNEX IV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

LOT 2.- SERVEI MONITORATGE CURSOS I TALLERS GENT GRAN

Conveni col·lectiu aplicat per l'empresa sortent: **Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc(7900229512003) i Ensenyança i formació no reglada (99008825011994)**

EMP LEA T/DA	Conveni col·lectiu d'aplicació	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA hores/ setmana	Salari brut anual
DBR	99008825011994	18/03/2024	200	Monitor/ra	9 h/s	6.515,40
AJD	7900229512003	03/10/2024	200	Monitor/ra	6,5 h/s	5.292,80
LPG	7900229512003	16/05/2022	300	Monitor/ra	4 h/s	1.819,40

***Nota sobre els costos d'empresa:** Els imports reflectits d'acord amb la informació literal facilitada per l'actual empresa contractista. Les empreses licitadores hauran de ponderar en les seves ofertes qualsevol variació en els tipus de cotització vigents per als exercicis d'execució del contracte. Aquest quadre no recull la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.*

La subrogació efectiva quedarà supeditada a allò que estableix l'article 130 de la LCSP.