

Acord

Data de l'acord: 09 de juliol de 2026

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4309010007-2026-0001319

Aprovació si s'escau expedient de licitació pel subministrament d'un vehicle elèctric, tipus furgo, per la brigada municipal

Aprovat per unanimitat

Fets

Per part de l'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del subministrament d'un vehicle electric, tipus furgoneta, per la brigada municipal, ates la situació actual de la flota de vehicles i la necessitats del servei.

El valor estimat del contracte és de 25.500€

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons el quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat sumari.

Consta en l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161-624.00 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient i del plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Acord del ple de data pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient. D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motiva la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat i preveu, en el seu apartat 6è, la tramitació sumària en cas de contractació de subministraments amb un valor estimat inferior a 60.000 €.

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent per a la contractació del subministrament esmentat és l'Alcaldia ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

L'alcaldia va delegar aquesta competència a favor de la Junta de Govern local en data 21/06 /2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament d'un vehicle elèctric, tipus furgoneta per la brigada, d'acord amb les característiques indicades en el plec de prescripcions tècniques mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb pressupost base de licitació de 25.500 € més el 21% d'IVA.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives que han de regir la contractació, que s'adjunten.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de DEU dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3 /2011, de 14 de novembre. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació



Ajuntament del Montmell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE ELCTRIC PER L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL.

NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat en l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1 CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del subministrament d'un vehicle elèctric, tipus furgoneta, nou per a la brigada municipal de l'Ajuntament del Montmell, incloent la gestió de la documentació necessària, matriculació, entrega del vehicle, el manteniment i la reparació de les avaries durant el període de garantia de 3 anys o l'establert en l'oferta econòmica del licitador, que estarà regulada d'acord amb el que estableix aquest Plec de clàusules administratives i amb el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament del Montmell

Codi de l'expedient:

Codi CPV : 34144900: VEHICLES ELÈCTRICS

El contracte a que es refereix aquest plec te naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents restants que formen part d'aquesta licitació, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost: 25.500€

21% IVA: 5.355€

IMPORT TOTAL: 30.855€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En qualsevol cas el preu ha d'incloure la matriculació i tots els tràmits per a permetre l'ús del vehicle i el trasllat fins el lloc del municipi del Montmell que indiqui l'Ajuntament, així com tot allò que determina el plec tècnic.

1.4) Existència de crèdit

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació és de 25.500€, IVA exclòs, la qual es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-161-62400 a nivell de vinculació del pressupost de l'exercici 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de lliurament dels vehicles de cada lot serà de 90 dies naturals des de la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista, o bé el



Ajuntament del Montmell

termini indicat a l'oferta de l'empresa adjudicatària, per cada lot.

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.500€ , IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.

1.8) L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte; competència delegada en la Junta de Govern Local per decret núm. 2023-000074 de data 21 de juny de 2023

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

1.10) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al regidor delegat de serveis al qual correspondrà, amb el suport tècnic necessari, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del



Ajuntament del Montmell

contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quanpuguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

1.11) Presentació de proposicions

1.11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.11.2. Lloc de presentació d'ofertes

Presentació de documentació. La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30193292?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.11.3. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

1.11.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti en temps i forma. Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant el perfil del contractant.



1.12) Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtic:

Inclourà:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Declaració responsable (**Annex I**).
- Oferta econòmica (**Annex II**)
- Altres criteris avaluable automàticament (**Annex III**)
- Comunicació de dades per a les comunicacions electròniques (**Annex IV**)

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així



Ajuntament del Montmell

com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Registre oficial

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Publicitat

D'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte, així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'Ajuntament del Montmell es publicaran en el Perfil del contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30193292?categoria=0&tipus=104&page=0>

La solvència **econòmica i financera** de l'empresa s'acreditarà:

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

La solvència **tècnica i professional** de l'empresa s'acreditarà per:

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.



1.14) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica: **100 punts**

Criteri 1: Oferta econòmica

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de **90 punts** i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. Si l'oferta presentada és superior al pressupost de licitació aquesta serà exclosa de la licitació.

Criteri 2: Millora en el període de garantia

El tercer criteri avaluable de forma automàtica és l'ampliació dels període de garantia del vehicle indicat a la clàusula 5 del plec tècnic, fins a **10 punts**, ponderat de la manera següent:

Ampliació de garantia: màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

- 1 any més afegit als 3 anys, oferint un total de 4 anys de garantia sense límit de quilòmetres: 5 punts.
- 2 anys més afegits als 3 anys, oferint un total de 5 anys de garantia sense límit de quilòmetres: 10 punts.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



Ajuntament del Montmell

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. . Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.16) Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen



Ajuntament del Montmell

d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.17) Mesa de contractació

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.d) de la LCSP la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxili a l'òrgan de contractació.

Per tant, no es constitueix mesa de contractació.

1.18) Obertura de les proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura dels sobres es farà a través la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

Després de l' obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa unitat tècnica procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 1.11) d'aquest plec per poder subscriure el contracte. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si és el cas.
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec:

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, o aporti la documentació sol·licitada s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per



Ajuntament del Montmell

constituir la citada garantia definitiva o aportar la documentació.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

1.19) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.20) Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'Ajuntament del Montmell acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte, d'acord amb l'establert a l'article 159.6.g) de la LCSP, es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista i retorn del document a l'administració en el termini màxim de **3 dies hàbils**. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de L'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de



Ajuntament del Montmell

confidencials.

1.22) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.23) Garantia provisional i definitiva

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

Igualment, s'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.24) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions al contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

1.25) Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista presentarà factura un cop signada l'acta de recepció del vehicle.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: LO1430901 Intervenció General - Registre de Factures.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

1.26) Revisió de preus



Ajuntament del Montmell

No s'admet la revisió de preus.

1.27) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.28) Condicions especials d'execució del contracte

Es fixen les següents condicions especials per a l'execució del contracte, segons el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Sobre l'adscripció de mitjans personals: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per això, d'acord amb els requisits establerts als plecs i acreditar la titulació i acreditació requerides, si escau.
- Complir amb els principis, normes i estàndards ètics propis de les activitats, oficis i/o professions relacionades amb les prestacions objecte del contracte.
- Assegurar el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut laboral, aplicables a les persones treballadores implicades en l'execució del contracte durant tot el període de vigència del mateix.
- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals: L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Assegurar que l'execució del contracte es faci amb criteris d'equitat i transparència fiscal; per tant, tots els ingressos o beneficis derivats del contracte han de ser declarats i tributat íntegrament segons la legislació fiscal vigent.

Les condicions esmentades anteriorment tenen la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment es consideraria causa de resolució del contracte segons els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

1.29) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particular sen relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particular sen relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa



Ajuntament del Montmell

- vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
 - f. L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

1.30) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament del Montmell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament del Montmell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament del Montmell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Són obligacions del contractista, les establertes en el plec tècnic.

1.31) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.



Ajuntament del Montmell

1.32) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del vehicle serà de tres anys, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció del vehicle, o bé el termini indicat en l'oferta de l'empresa adjudicatària en cas que hagi ofert una ampliació del termini de garantia, garantia que haurà d'incloure tot allò que determina el plec tècnic.

En cas de vicis o defectes durant el període de garantia s'estarà al que preveu l'article 305 de la LCSP.

1.33) Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

1.34) Penalitats per Incompliment

1.34.1) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

1.34.2) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials



Ajuntament del Montmell

d'execució de caràcter obligatori, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu.

L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'òrgan de contractació pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

1.34.3) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penes per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

1.34.4) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211 f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica
3. L'existència d'intencionalitat
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
5. La reincidència, per incórrer, en el termini d'una any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
6. El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
7. El benefici obtingut pel contractista



Ajuntament del Montmell

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada, si s'hagués constituït. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.
3. Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim del 10%, respectivament. En aquests darrers casos podrà donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les obligacions essencials podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.

1.34.5) Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 1.37) en matèria de subcontractació, comportarà una penalització d'acord amb la clàusula anterior.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

1.34.6) Imposició de penalitats



Ajuntament del Montmell

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde, o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

1.35) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 1.34).

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació

1.36) Cessió

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública

1.37) Subcontractació



Ajuntament del Montmell

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el regim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

1.38) Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

1.39) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.



Ajuntament del Montmell

1.40) Règim jurídic de la contractació

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reglament (UE) 2016/1679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDN2112O19, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Llei 711985, de 2d'abril, reguladora de les bases del règim local Llei 3912015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 2512013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En tot allò no previst en els apartats anteriors serà aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.41) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al



Ajuntament del Montmell

Perfil de Contractant.

1.42) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

1.43) Regim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició.

La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

1.44) Tribunals competents

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El Montmell a 6 de juliol 2026

La Secretària,



Ajuntament del Montmell

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)** i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

☐ Que l'empresano consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil



Ajuntament del Montmell

de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de



Ajuntament del Montmell

la societat.

6. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de (indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

7. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



Ajuntament del Montmell

ANNEX 2. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte "...", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

Millora en el període de garantia:.....

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



Ajuntament del Montmell

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Montmell. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DD5C8CEA8A1249BAB855CF603E71B54D i data d'emissió 10/07/2026 a les 12:57:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Escribà Vivó - DNI ** (SIG) el dia 10/07/2026 a les 11:28:04

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Montmell. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DD5C8CEA8A1249BAB855CF603E71B54D i data d'emissió 10/07/2026 a les 12:57:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Escribà Vivó - DNI ** (SIG) el dia 10/07/2026 a les 11:28:04



Ajuntament del Montmell

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE ELECTRIC TIPUS FURGONETA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL

1. OBJECTE.

1.1. L'objecte del contracte és el subministrament d'un vehicle elèctric tipus furgoneta per a la brigada municipal de l'Ajuntament del Montmell, incloent la gestió de la documentació necessària, matriculació, entrega del vehicle, el manteniment durant el període de garantia de 3 anys.

CPV: 34144900: VEHICLES ELECTRICS

El vehicle serà de nova matriculació i no s'admetran vehicles de KM0 i similar i han d'estar homologats per circular per via pública.

1.2 Pressupost base de licitació es desglossa en :

Pressupost: 25.500€

21% IVA: 5.355€

IMPORT TOTAL: 30.855€

1.3. El present plec té per objecte definir les característiques i funcionals del vehicle tipus furgoneta a subministrar a l'Ajuntament del Montmell

2. REQUERIMENTS GENERALS DEL VEHICLE

2.1. Els requeriments tècnics del vehicle són els següents:

- Model tipus furgoneta elèctrica, amb capacitat de 3 places i zona de càrrega posterior separada.
- Càrrega útil mínim 800kg
- Motor elèctric de 50kwh com a mínim
- Autonomia: mínim 270km
- Emissions CO2 0gr/km
- Tot tipus de càrrega (ràpida, semi-ràpida, endoll domèstic)
- llantes acer 16"
- Longitud total: mínim 4 metres
- Alçada mínima total : 1750
- Dues portes laterals corredores.
- Color blanc.
- bomba de calor / climatitzador
- baca instal·lada
- Bola de remolc fixa
- càmera posterior instal·lada per aparcar.
- sistema mans lliures smartphone.
- radio multimedia

A més també ha d'incloure aquell equipament obligatori previst per la normativa autonòmica i/o estatal com ara: dues armilles reflectores homologades d'alta visibilitat, una caps de llums de recanvi i fusibles, dos triangles homologats de senyalització de



Ajuntament del Montmell

perill per alerta al trànsit en cas d'avaria , eines adequades per a les operacions de manteniment de vehicles, etc.

2.2. El vehicle ha de complir totes els normatives espanyoles i comunitàries que s'apliquin, per tal de poder circular per la via pública.

2.3. Els licitadors que proposin alguna condició contradictòria amb les citades quedaran exclosos. Si un cop adjudicat el contracte, a la vista del vehicle lliurat es comprova que alguna condició no es compleix, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense indemnització per a l'adjudicatari.

3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

3.1. El preu ha d'incloure la matriculació i tots els tràmits per a permetre l'ús dels vehicle i el trasllat fins el lloc del municipi del Montmell que indiqui l'Ajuntament.

4. LLIURAMENT I RECEPCIÓ DEL VEHICLE.

4.1. El vehicle haurà de se lliurat en un termini màxim de 90 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

4.2. El vehicle haurà de ser lliurat per l'adjudicatari d'acord amb les instruccions establertes, al lloc que se li indiqui per part del responsable del contracte, dins del terme municipal del Montmell.

4.3. El lliurament del vehicle el podrà efectuar l'empresa adjudicatària o el representant, fabricant o concessionari autoritzat. El lliurament es formalitzarà per escrit mitjançant una acta de recepció, essent a cost i risc de l'adjudicatari el transport del vehicle a destí.

El vehicle haurà d'estar suficientment carregat per tal de garantir un trajecte d'almenys 15 km abans de la primera recàrrega.

El vehicle es lliurarà amb la targeta de característiques tècniques, la documentació original, el llibre de garantia i tota aquella documentació d'obligat compliment.

4.4. Quan es rebi, el responsable del contracte comprovarà l'estat i que compleix els requisits fixats en aquest plec de condicions. L'Ajuntament podrà fer revisar els vehicles per un mecànic per a comprovar-ho.

4.5. A la recepció del vehicle, s'han de comprovar els següents elements:

1. Tots els elements, documents i procediments administratius necessaris per a la circulació immediata del vehicle.
2. Tots els elements que compleixin les característiques d'aquest Plec Tècnic.
3. Documentació en espanyol i còpia en mitjans informàtics.
4. Manual d'Instruccions en espanyol per al seu ús i manteniment.
5. Declaració de conformitat C.E.
6. Llista detallada de recanvis, indicant la marca i referències de tots els elements.

4.6. Si la comprovació es favorable, el Responsable de Contracte i d'adjudicatari signaran l'acta de recepció i començarà a comptar el període de garantia.



Ajuntament del Montmell

5. GARANTIA DEL VEHICLE, REPARACIONS D'AVARIES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT.

5.1. El termini de garantia mínim del vehicle subministrat s'estableix en 3 anys sense límit de quilòmetres, a comptar des de la data de la signatura de l'acta de recepció. La garantia del vehicle es podrà ampliar segons l'oferta proposada pels licitadors.

La garantia haurà de cobrir com a mínim aquelles avaries degudes a una fallada de fabricació dels vehicles, l'oxidació de la superfície, defectes de pintura a la carrosseria i materials defectuosos.

Totes les reparacions de les avaries del vehicle cobertes per la garantia establerta en l'oferta, aniran a càrrec del licitador.

5.2. Actuacions de manteniment del vehicle incloses durant els 3 primers anys de garantia.

Els vehicles hauran de disposar de tallers oficials de la marca a la comarca del Baix Penedès i /o Tarragonès, amb l'objectiu de facilitar les activitats de manteniment preventiu i correctius cobertes pel període de garantia mínim.

S'entén per taller oficial aquell que permeti portar a terme la reparació dels vehicles mantenint la garantia.

L'adjudicatari haurà d'entregar una relació de tallers de la comarca del Baix Penedès i/o Tarragonès on es podrà efectuar les activitats següents:

- Manteniment preventiu (seguiment de les instruccions del fabricant en què s'indica en períodes de temps o quilometratge en què ha de substituir certes parts dels vehicles o cada quant temps han de ser revisades).
- Manteniment predictius (reconeixement del vehicle pel qual s'ha de determinar si s'ha de fer alguna reparació abans que el component arribi a fallar).
- Manteniment tècnic legal (manteniment realitzar tipificat as la legislació vigent).

Totes les actuacions anteriors per tal de garantir el bon funcionament dels vehicles seran a càrrec de l'adjudicatari durant el període mínim de 3 anys de garantia establerts.

El Montmell, juliol 2026.

Unitat de secretaria