



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER DE GRADES, MUNTATGE I DESMUNTATGE, AIXÍ COM EL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES BUTAQUES PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ, PER A LA 59 EDICIÓ DEL SITGES 2026 - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.
2.	DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS A INCLOURE A L'OFERTA.
3.	CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE.
4.	COORDINACIÓ DEL SERVEI.
5.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.
6.	SOSTENIBILITAT.



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de lloguer de grades, amb el corresponent muntatge, manteniment i desmuntatge així com el muntatge i desmuntatge de les butaques propietat de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) per a la celebració de l'edició 59 del Sitges 2026 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 8 al 18 d'octubre de 2026 a Sitges.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTACIÓ.

El contracte comprèn el lloguer de les grades i de la resta d'elements auxiliars previstos en aquest Plec, així com el seu transport, muntatge, manteniment durant la celebració del Festival, desmuntatge i, si escau, la reposició dels elements que resulti necessària per garantir-ne el correcte funcionament i les condicions de seguretat exigibles.
Muntatge i desmuntatge de les butaques propietat de la Fundació.

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte el muntatge i desmuntatge de les butaques propietat de la Fundació, incloent totes les operacions de càrrega, descàrrega, manipulació i instal·lació necessàries per a la seva correcta utilització durant el Festival.

El material a subministrar en cadascun dels espais, les seves característiques tècniques i les prestacions a executar es detallen en **l'Annex núm.1** del present Plec, el qual inclou també els imports econòmics que han servit per calcular el pressupost base de licitació del contracte.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen el preu del lloguer dels béns, així com totes aquelles despeses de transport i d'altres que es produeixin fins al seu lliurament, manteniment, muntatge, desmuntatge i reposició, integrant qualsevol altre cost directe o indirecte necessari per a la correcta execució de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, tota la documentació requerida en matèria de PRL – prevenció de riscos laborals.

Les grades i qualsevol dels materials utilitzats objecte del contracte, hauran de tenir la rigidesa i estabilitat necessàries perquè no suposi un risc ni per a les persones ni pels béns.

Els muntatges de les grades haurà d'anar acompanyats del corresponent certificat de solidesa, signat pel tècnic competent.

3.- CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

Es durà a terme el servei seguint el següent calendari:

ESPAI	Data inici muntatge	Data finalització muntatge	Data inici desmuntatge	Data finalització desmuntatge
SALA BRIGADOON (Hotel Meliá Sitges)	04-oct	05-oct	19-oct	19-oct
SALA TRAMUNTANA (Hotel Meliá Sitges)	04-oct	05-oct	19-oct	19-oct
OFICINA PREFABRICADA (Ermita Sant Sebastià)	02-oct	02-oct	19-oct	19-oct

Per complir amb els terminis establerts les empreses adjudicatàries hauran de preveure treballar en horari nocturn i festius, si s'escau.

En les propostes tècniques de les empreses es podran reduir el nombre de dies de muntatge necessaris i optimitzar el calendari fixat en funció de la capacitat de recursos i viabilitat tècnica de la seva proposta. En qualsevol cas, la proposta recollirà detalladament el calendari de muntatge amb la indicació del dia i hora d'inici i de finalització de la instal·lació de les grades, butaques i altres materials en cada espai, així com els recursos que es destinaran pel seu compliment.

L'incompliment dels terminis de muntatge i desmuntatge comportarà les conseqüències indicades en les clàusules 22 i 23 del PCAP.

El muntatge s'entendrà realitzat una vegada instal·lades totes les grades, butaques i altres materials objecte de contractació i lliurat el corresponent certificat de rigidesa, amb plena satisfacció de la Fundació, el qual s'haurà de produir en els terminis assenyalats en el PPT o els que indiqui el responsable del contracte.

Si durant aquesta comprovació alguna de les grades o materials presenta un problema no es considerarà com a acceptat, sent el mateix instal·lador l'encarregat de gestionar la garantia del mateix o la substitució per un altre nou.

L'esmena dels defectes observats i incidències s'haurà de realitzar perquè estiguin preparats en el calendari assenyalat en aquest apartat. En cas que no s'esmenin els defectes detectats en aquest termini, l'entitat contractant es trobarà facultada per resoldre el contracte o, si escau, imposar les penalitzacions molt greus previstes en la clàusula 23 del PCAP fins a la total



esmena dels defectes detectats.

La Fundació no es farà responsable dels materials, ni equips que s'extraviïn o es danyin durant el període de muntatge i desmuntatge. Es recomana que els materials reutilitzables i de qualsevol altre element que es consideri de valor es retiri al començament del desmuntatge, immediatament després de concloure l'horari de celebració del festival en cadascun dels espais.

Es considerarà abandonat per l'instal·lador i serà retirat per la Fundació, qualsevol material, objecte o producte que romangui als espais una vegada conclusos els horaris assignats per la seva retirada en les condicions establertes per la Fundació. L'adjudicatari estarà obligat a abonar les despeses derivades de la retirada.

4.- COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les tasques següents:

- Coordinació dels treballs amb les orientacions i criteris tècnics de la Fundació.
- Planificació, seguiment i control dels i de les professionals que efectuen els treballs.
- Manteniment adequat, reparació i reposició, en cas necessari, del material i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques.
- Designació d'una persona de referència de l'empresa adjudicatària que des de l'inici de la prestació del servei i fins a la finalització total, sigui responsable de la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu estat i funcionament, així com del personal tècnic necessari per dur a terme les accions que es requereixin de manteniment, modificació o reparació de materials i instal·lacions.
- Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació, que assistirà a l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

5.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la detecció, comunicació i resolució de qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del Servei, especialment durant el desenvolupament de les projeccions i activitats vinculades al Festival.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per garantir el temps de resolució d'incidències proposat en la seva oferta, el qual no podrà superar les 6 hores, havent d'incloure tot el personal tècnic qualificat, equips de substitució i sistemes de suport o contingència a tal efecte.

En aquells supòsits en què no sigui possible la resolució en els terminis compromesos,



l'adjudicatària haurà d'implementar solucions alternatives provisionals que garanteixin la continuïtat del Servei amb el menor impacte possible per al públic.

L'adjudicatària haurà de comunicar a la Fundació qualsevol incidència rellevant, així com les mesures adoptades per a la seva resolució, i deixar-ne constància mitjançant un registre d'incidències.

Els temps de resposta i resolució podran ser objecte de valoració en el corresponent PCAP, així com, si escau, de penalització en cas d'incompliment.

6.- SOSTENIBILITAT

Es valorarà positivament que els materials i altres corporis utilitzats en l'oferta compleixin els següents requisits al voltant dels impactes mediambientals:

- Selecció de materials sostenibles: que siguin sostenibles en termes de la seva producció, transport, ús i disposició final. Els materials sostenibles inclouen els que són reciclats, biodegradables, renovables i de baix impacte ambiental.
- Disseny modular i reparabilitat: dissenyats de manera modular i amb peces intercanviables per facilitar la reparació i el manteniment, cosa que perllonga la seva vida útil i redueix la necessitat de reemplaçar-los.
- Ús de materials no tòxics: que siguin segurs per al medi ambient i la salut humana, evitant l'ús de materials tòxics i perillosos (per exemple, utilitzant pintures ecològiques).
- Materials tèxtils: reciclats o reutilitzats i en defecte s'optarà per materials tèxtils produïts amb fibres naturals i renovables, com ara cotó orgànic, lli, cànem, bambú o seda. També es pot considerar l'ús de materials sintètics reciclats, com ara polièster reciclat. S'evitarà la compra de tèxtils plàstics (polièster, niló...) i les barreges de materials (p.ex. cotó-polièster). Es donarà preferència a proveïdors que comptin amb certificacions reconegudes que avalin la seva sostenibilitat.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació corresponent, omplint degudament els formularis corresponents als trasllats dels operaris empleats pel muntatge/desmuntatge (especificats en l'**Annex núm. 2**), per tal de facilitar a la FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.

La Directora General Fundació
Sitges, 13 de juliol de 2026

ANNEX NÚM. 1

ESPAI - MATERIAL - SERVEI	Import (IVA exclòs)
SALA BRIGADOON (HOTEL MELIÀ SITGES)	
Platea formada per 37 plataformes de 2 x 1 m, 2	
Plataformes d 3 x 0,5 i 4 plataformes de 1 x 1 m	
Emmoquetat en color gris	
Muntatge d'aprox. 77 butaques, propietat de la fundació, sobre llistons de fusta per adaptar la inclinació de les bases de les butaques.	
Varis de material: cargols, etc.	
El muntatge i desmuntatge es realitzarà en l'horari acordat, sigui diürn o nocturn	
Import total Brigadoon	2.900,00 €
SALA TRAMUNTANA (HOTEL MELIÀ SITGES)	
Grada:	
Grada de 8 nivells de 16 x 1m cada un, començant a 0,20m d'alçada i acabant en aprox. 1,60 m d'alçada.	
Cobertura de tota la superfície amb taulells per a poder clavar les butaques.	
Barana de seguretat trassera i laterals	
Faldó negre.	
Muntatge de moqueta en el sobre i frontal grada	
Platea:	
Platea de 10 x 9 m formada per taulells de 18 mm.	
Emmoquetat de platea.	
Estructura projector:	
Tarima Layher de 3,65 x 2,57m a 2,16m d'alçada.	
Estructura cabina de control:	
Tarima Layher de 7,71 x 2,57 m a 1'80 m d'alçada, amb una escala d'accès a un dels laterals.	
Emmoquetat i faldó negre per a l'estructura projector i estructura cabina de control.	
Muntatge butaques:	
Muntatge de 304 butaques	
188 m de llistó de 20 mm pintat en negre fixat als taulells per a adaptar la inclinació de les bases de les butaques.	
Varis de material: cargols, etc.	
El muntatge i desmuntatge es realitzarà en l'horari acordat, sigui diürn o nocturn	
Import total Tramuntana	19.800,00 €
OFICINA PREFABRICADA MEETING	
OFICINA PREFABRICADA 6X2,5M + taula + 2 cadires oficina plaça meeting king kong area	
Import total oficina	750,00 €
IMPORT TOTAL	23.450,00 €



ANNEX NÚM. 2
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

Transport d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Indiqueu tots els desplaçaments del personal tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com els dies de l'esdeveniment. Cal incloure tots els desplaçaments, ja siguin en transport públic o col·lectiu (autobús urbà, tren, metro, autocar, avió) o vehicles com ara turismes, taxis o furgonetes. Per a desplaçaments des d'altres ciutats s'han de considerar els desplaçaments, tant des de la ciutat d'origen a Sitges i tornada (o a una altra ciutat destinació, si s'escau), com els interns per la ciutat de Sitges, sempre que tinguin per motiu la realització de l'esdeveniment. Per als viatges en transport col·lectiu o públic cal sumar tots els quilòmetres recorreguts per cada persona, per cada tipus de vehicle (vegeu exemples més avall). En aquest cas, no cal especificar el tipus de combustible. Per a vehicles com a turismes, autocars, furgonetes o taxis, s'han de sumar els quilòmetres recorreguts per cada vehicle independentment del nombre de persones que hi ha a l'interior (encara que si cal indicar el nombre de passatgers per vehicle, inclòs el conductor). Per estimar de forma senzilla distàncies llargues entre ciutats es pot servir d'aquesta

eina: <https://es.distance.to/>

Si ho necessiteu, afegiu més files.

Ciutat Origen	Ciutat Destinació	Tipus de Vehicle	Distància total recorreguda - km <i>km totals per vehicle</i>	Tipus de Combustible

Exemples:

Aeroport de Barcelona	Centre de la ciutat (Sitges)	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Centre de la ciutat (Sitges)	Aeroport de Barcelona	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Aeroport de Barcelona	Hotel Melià	Taxi	28	Desconegut
Londres	Barcelona	Avió - vol internacional	3414	No aplica
Barcelona	Madrid	Tren (alta velocitat)	1236	No aplica

LLEGGENDA

TIPUS COMBUSTIBLE

Gasolina (L)
gasoil A i B o B (L)
E10 (L)
E85 (L)
B30 (L)
B100 (L)
Gas natural comprimit (Nm³)
Gas natural líquid (L)
GLP genèric (L)
Híbrid (autonomia, km)
Híbrid endollable (KWh)
Desconegut
No aplica
Un altre (descriu si us plau)

TIPUS VEHICLE

Autobús urbà
Autocar
Tren (suburbà i regional)
Tren (alta velocitat)
Tramvia
Taxi
Turisme petit (segment A, B al mercat)
Turisme mitjà (segment C)
Turisme gran (segment D en endavant)
Turisme (mida desconeguda)
Furgó
Furgoneta gran
Furgoneta petita
Avió - vol domèstic (dins d'Espanya)
Avió - vol internacional
Un altre (descriu si us plau)

Pernotacions d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Si us plau, incloeu les pernoctacions en hotels o altres allotjaments (fora de casa) durant la realització de l'esdeveniment.

Nom de l'hotel o allotjament	nombre de persones allotjades	nombre de nits (per habitació)	nombre total de nits d'hotel	Comentaris
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

Exemple:

Hotel Melià	2	2	4	2 habitacions individuals (personal J.C.A. i L.C.M.)
-------------	---	---	---	--

FONTS D'EMISSIÓ DIRECTA (INSTAL·LACIONS FIXES I MÒBILS)

Especifiqui aquest apartat la quantitat de combustible consumida en l'ús dels equips i instal·lacions utilitzats tant en les fases de muntatge i desmuntatge com durant l'esdeveniment (per exemple, maquinària i grups electrògens). En el cas dels edificis, normalment es refereix al consum de combustible per calefacció i ACS per cada seu (gas natural, etc.) + consum de gasoil en el cas dels generadors. Es poden fer sinó estimacions de consum penjant el festival per exemple comparant respecte al consum habitual de la seu.

Descripció de la font (màquina, grup elctrogen, etc) Es poden afegir més línies si és necessari	Tipus de Combustible	Unitat	Quantitat	Comentaris
ex. grup elctrogen	dièsel	litres	3	

[illegible]