

Núm. Expedient: 054-T2526-RHSG-SE

Tipificació del contracte: SERVEI

Tramitació: Ordinària

Procediment: OBERT

Regulació: Subjecte a regulació HARMONITZADA

Descripció del contracte: **SERVEI INTEGRAL DE NETEJA DELS ESPAIS I LES INSTAL·LACIONS DEL GRAN TEATRE DEL LICEU**

ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE 2 QUE CONTÉ LES PROPOSICIONS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

A Barcelona, a 8 de juny de 2026, es constitueix la Mesa de Contractació amb els següents assistents:

Presidenta: Sra. Elionor Villen, Cap de l'Assessoria Jurídica de la FGTL

Vocals: Sr. Jordi Tarragó, Director de Recursos Humans i Serveis Generals de la FGTL.
Sr. Isaac Martin, Responsable de manteniment de la FGTL.
Sra. Cristina Esteve, Tècnic Departament Econòmic Financer de la FGTL.
Sra. Vanesa Figueres, Tècnica de l'Assessoria Jurídica de la FGTL.

Secretària: Sra. Lola Pozo, Tècnica de l'Assessoria Jurídica de la FGTL.

Desenvolupament de la sessió:

Antecedents

I.- La Fundació Gran Teatre del Liceu va convocar un procediment obert harmonitzat mitjançant anunci al Perfil del Contractant en data 30 d'abril de 2026 i al DOUE en data 5 de maig de 2026 per a la contractació del SERVEI INTEGRAL DE NETEJA DELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL GRAN TEATRE DEL LICEU.

II.- En data 2 de juny de 2026, la Mesa de Contractació es va constituir procedint a l'examen i qualificació de la documentació general de les empreses licitadores presentades, declarant admeses com a licitadores a les següents empreses:

SERVEO SERVICIOS, SAU
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, SA
TADYCO SERVICES XXI, SLU

III.- Havent-se detectat defectes esmenables en la documentació del sobre núm. 1 de l'empresa **CLANSER, SA** i **MARKET CHOICE, SL**, la mateixa va ser requerida per presentar la documentació esmenada en un termini de 3 dies hàbils.

Les citades empreses van esmenar la documentació presentada dins el termini atorgat, motiu pel qual va ser declarada admesa com a licitadora en virtut de l'acta de la Mesa de Contractació de qualificació d'esmenes de data 4 de juny de 2026.

IV.- Els custodis han aplicat les credencials corresponents a l'eina del Sobre Digital. A continuació, es procedeix a les 12:28:09 hores, tal i com queda reflectit al registre d'obertura de l'eina del Sobre Digital, a l'obertura del sobre número 2 contenidor de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, amb els següents resultats:

CLANSER, SA ✓

1. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA.
2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA DELS SERVEIS.
 - 2.1. Procediments generals de la neteja dels espais.
 - 2.2. Metodologia del servei de neteja.
 - 2.3. Metodologia del servei d'emergències i atenció d'urgències.
3. PLANS DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ.
 - 3.1. Pla de transició.
 - 3.2. Pla de devolució.
4. PROCEDIMENTS INTERNS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.
 - 5.1. Gestió amb GMAO.
 - 5.2. Sistema de control del Servei.

ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, SA ✓

1. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA.
2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA DELS SERVEIS.
 - 2.1. Procediments generals de la neteja dels espais.
 - 2.2. Metodologia del servei de neteja.
 - 2.3. Metodologia del servei d'emergències i atenció d'urgències.
3. PLANS DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ.
 - 3.1. Pla de transició.
 - 3.2. Pla de devolució.
4. PROCEDIMENTS INTERNS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.
 - 5.1. Gestió amb GMAO.
 - 5.2. Sistema de control del Servei.

SERVEO SERVICIOS, SAU ✓

1. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA.
2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA DELS SERVEIS.
 - 2.1. Procediments generals de la neteja dels espais.
 - 2.2. Metodologia del servei de neteja.
 - 2.3. Metodologia del servei d'emergències i atenció d'urgències.
3. PLANS DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ.
 - 3.1. Pla de transició.
 - 3.2. Pla de devolució.
4. PROCEDIMENTS INTERNS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.
 - 5.1. Gestió amb GMAO.
 - 5.2. Sistema de control del Servei.

MARKET CHOICE, SL ✓

1. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA.
2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA DELS SERVEIS.
 - 2.1. Procediments generals de la neteja dels espais.
 - 2.2. Metodologia del servei de neteja.
 - 2.3. Metodologia del servei d'emergències i atenció d'urgències.
3. PLANS DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ.
 - 3.1. Pla de transició.
 - 3.2. Pla de devolució.
4. PROCEDIMENTS INTERNS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.
 - 5.1. Gestió amb GMAO.
 - 5.2. Sistema de control del Servei.

TADYCO SERVICES XXI, SLU ✓

1. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA.
2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA DELS SERVEIS.
 - 2.1. Procediments generals de la neteja dels espais.
 - 2.2. Metodologia del servei de neteja.
 - 2.3. Metodologia del servei d'emergències i atenció d'urgències.
3. PLANS DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ.
 - 3.1. Pla de transició.
 - 3.2. Pla de devolució.
4. PROCEDIMENTS INTERNS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.
 - 5.1. Gestió amb GMAO.
 - 5.2. Sistema de control del Servei.

S'han detectat defectes en les proposicions de les següents empreses:

- l'empresa ILUNION LIMPIEZA I MEDIOAMBIENTE, SA han presentat documentació sense signar
- CLANSER, SA, ILUNION LIMPIEZA I MEDIOAMBIENTE, SA i SERVEO SERVICIOS, SAU han presentat declaració de confidencialitat de la totalitat de la se proposició contravenint allò establert a l'article 133 de la LCSP
- No consta la realització de la visita de les instal·lacions de l'empresa TADYCO SERVICES XXL, SLU

A continuació la Mesa adopta els següents acords:

PRIMER.- REQUERIR a l'empresa ILUNION LIMPIEZA I MEDIOAMBIENTE, SA que esmeni la proposta tècnica, aportant el document signat electrònicament en el termini de 3 dies hàbils.

SEGON.- REQUERIR a les empreses CLANSER, SA, ILUNION LIMPIEZA I MEDIOAMBIENTE, SA i SERVEO SERVICIOS, SAU la concreció dels aspectes concrets que considerin confidencials en el termini de 3 dies hàbils.

TERCER.- REQUERIR a l'empresa TADYCO SERVICES XXL, SLU la presentació del justificant d'assistència a la visita obligatòria en el termini de 3 dies hàbils.

QUART.- LLIURAR les proposicions de les empreses presentades que han estat admeses al/s tècnic/s que assisteixen la Mesa per la valoració i emissió de l'informe corresponent d'acord amb els plecs d'aquesta licitació.

CINQUÈ.- ORDENAR LA PUBLICACIÓ d'aquesta acta al perfil del contractant de la Fundació allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

I sense més qüestions a tractar, s'aixeca la sessió de la Mesa de Contractació per a l'obertura de les proposicions avaluables mitjançant un judici de valor.

La data i hora de formalització de la present Acta que es tindrà en consideració a tots els efectes que corresponguin és la que consta en el present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sra. Elionor Villén
Presidenta

Sra. Lola Pozo
Secretària de la Mesa