



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL BLUES DE CERDANYOLA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cerdanyola organitza des de l'any 1988 el Festival Internacional Blues de Cerdanyola (FIBC), consistent principalment en un conjunt de concerts de grups i músics d'una tipologia concreta de música, el Blues, i d'altres estils relacionats (Rithm&Blues, Soul, Funk, Gospel... i el rock i el jazz en general). Conforme han passat els anys, s'han anat incloent activitats complementàries o de reforç (exposicions, conferències, fires de discs, màsters class...). Després de varies dècades, el FIBC s'ha acabat convertint en un dels esdeveniments culturals més importants i reconeguts de la ciutat, i ha acabat implicant a entitats i comerços, a bars i establiments d'oci nocturn, a escoles i instituts, o a altres serveis municipals.

El Festival Internacional Blues de Cerdanyola en un esdeveniment musical de culte que ha propiciat una projecció nacional i internacional de Cerdanyola del Vallès. Això ha estat així gràcies a la participació de grups, bandes i músics de prestigi i qualitat, al reconeixement i les crítiques positives que històricament s'han rebut per part de la premsa especialitzada, i per l'assistència de públic de fora de la ciutat que l'ha anat difonent pel boca-orella. Per mantenir la rellevància assolida, i fins i tot incrementar-la, cal reforçar el Festival amb actuacions especialitzades de promoció i comunicació. Per fer-ho, i sense perjudici de l'eventual utilització del Servei de Comunicació municipal o d'aprofitar contractes que l'Ajuntament tingui vigents amb empreses per determinats serveis o subministraments relacionats, cal contractar a una empresa especialitzada en comunicació i en la promoció d'esdeveniments culturals de qualitat. Només aquest tipus d'empreses tenen l'experiència, els coneixements, els contactes i la solvència tècnica necessàries.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte ha de proporcionar la infraestructura humana i tècnica especialitzada per a gestionar de forma professional la comunicació, la promoció i la difusió del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. En coordinació amb el personal tècnic del Servei de Cultura i altres serveis municipals ha de dissenyar l'estratègia comunicativa del FIBC i, posteriorment, gestionar totes els aspectes logístics i tècnics relacionats amb la promoció i difusió del Festival, des de la redacció i gestió de notes i dossiers de premsa a la preparació, producció i distribució dels diferents elements publicitaris.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola per al disseny de la seva estratègia comunicativa i la seva promoció i difusió.

3. CODI CPV APLICABLE AL CONTRACTE

El codi CPV aplicable a aquesta licitació, atenent a les prestacions vinculades a l'execució del contracte, és el 79340000-9 (Serveis de publicitat i màrqueting).

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Festival Internacional Blues de Cerdanyola ha esdevingut amb el pas del temps un festival de referència en el panorama musical nacional i internacional. Per a mantenir el nivell assolit cal fer una feina de difusió i comunicació especialitzada. El Servei de Comunicació municipal, malgrat la seva bona predisposició, no disposa de personal suficient i adequat per fer-ho. No el disposa des d'un punt de vista quantitatiu, ja que el nombre d'efectius adscrits és limitat i no pot assumir el volum de feina necessària. Tampoc el disposa des d'un punt de vista qualitatiu, ja que el personal municipal no compta amb els coneixements, els contactes i la capacitat tècnica especialitzada per a gestionar la comunicació d'un esdeveniment tant particular com el Festival. Concretament, cal tenir contactes i conèixer als periodistes o comunicadors concrets dels mitjans de comunicació especialitzats que poden fer d'altaveus de les notícies relacionades amb el Festival, o els de les seccions de cultura o música dels mitjans de comunicació generalistes. Quan es parla de mitjans de comunicació ens referim tant a la premsa escrita (diaris i revistes) com a les principals cadenes de ràdio i televisió. Per altra banda, també cal tenir coneixements teòrics i pràctics de màrqueting digital, i de com utilitzar les xarxes socials de la forma més eficient possible.

En resum, per a gestionar adequadament la comunicació i difusió d'un esdeveniment com el Festival Internacional Blues de Cerdanyola, tant durant les setmanes prèvies com en les dates en les qual tindrà lloc, els recursos municipals són insuficients. En conseqüència, cal comptar amb els serveis d'una empresa especialitzada amb la capacitat i la solvència tècnica necessàries.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA INDIVISIBILITAT DE LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE EN LOTS

Les prestacions associades a l'execució del contracte consisteixen en realitzar totes les tasques associades a la gestió del servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. Això implica, entre altres tasques, preparar el disseny de l'estratègia comunicativa, realitzar la campanya específica de màrqueting digital, crear i gestionar la web del Festival, redactar i distribuir el dossier de comunicació del Festival, emetre notes de premsa periòdicament, preparar i distribuir les invitacions i acreditacions a



periodistes, crítics musicals i VIPs, preparar les adaptacions dels diferents elements comunicatius a la imatge corporativa del Festival, encarregar-se de la correcta distribució del material gràfic imprès, inserir publicitat de pagament en mitjans de comunicació, mantenir una relació periòdica i permanent amb periodistes especialitzats, promoure la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els artistes que participen al Festival, dissenyar i produir productes de merchandising... Totes aquestes prestacions s'han de fer seguint una línia comú i de forma coordinada. Per això, seria artificial i sense sentit dividir l'objecte del contracte en lots, a més a més d'afegir una sobrecàrrega de feines de coordinació entre les diverses empreses adjudicatàries.

6. DADES ECONÒMIQUES

6.1. Criteris emprats per a fer l'estimació de costos de l'execució del contracte

De l'objecte del contracte i del plec de prescripcions tècniques de la licitació es desprèn que la major part dels costos directes vinculats a l'execució del contracte són despeses de personal. El contracte consisteix, bàsicament, en professionals realitzant determinades tasques, sense gaires necessitats d'equips o material. Per això, a l'hora de determinar les condicions econòmiques de la licitació, cal tenir molt present el que estableix l'article 100, 2 de la LCAP, que diu que "en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu del contracte, el pressupost base de la licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

Les tasques que ha de realitzar personal especialitzat, així com les seves categories professionals concretes, són variades i comprenen àmbits diferenciats. D'entrada, a la majoria de personal se li podria aplicar el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni número 99001355011983), ja que el seu àmbit d'aplicació és, entre d'altres, el personal de les empreses de consultoria, de planificació, de consultoria tecnològica, de tecnologies de la informació i de serveis informàtics. Aquest conveni inclou perfils dels efectius que podrien encarregar-se de tasques com el disseny i la gestió de l'estratègia comunicativa del festival, la gestió del màrqueting digital, les relacions amb la premsa, la redacció de dossiers, notes de premsa, newsletters i altres comunicacions similars, o la producció i gestió de la web del Festival. Per altra banda, per a la distribució de publicitat també podria ser d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense direccionar (codi de conveni número 99016595012008). I per a l'adaptació gràfica dels elements publicitaris també podria ser d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni número 99000355011982).

De tota manera, la referència a convenis col·lectius que es fa al paràgraf anterior no prejutja el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària als efectius



encarregats de l'execució del contracte, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent. En aquest sentit, s'ha de tenir present bona part dels convenis anteriors exclouen del seu àmbit d'aplicació als professionals liberals o col·laboradors vinculats per contractes civils de prestació de serveis, independentment de si mantenen amb l'empresa una relació contínua.

Per tot això, a l'hora de fer una estimació del pressupost base de la licitació, no s'ha fet una estimació de costos a partir de taules salarials, sinó que, atenent a la seva naturalesa, s'han agrupat les prestacions previstes per a l'execució del contracte en conceptes, i per a cada concepte s'ha fet una estimació màxima del seu preu. Aquesta estimació s'ha fet atenent a la qualitat i quantitat de la feina a realitzar i als preus de mercat per serveis similars. Concretament:

- a) Pel disseny i la gestió genèrica de l'estratègia comunicativa del Festival s'ha estimat un pressupost de 2.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la preparació del calendari de les accions comunicatives a fer, la gestió del servei d'informació permanent del Festival, la promoció de la publicació i emissió de reportatges i entrevistes relacionades amb el Festival, la producció i gestió de la roda de premsa de presentació del Festival, la preparació i distribució de les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs, fer seguiment diari de la informació publicada o emesa relacionada amb el Festival i encarregar-se de contractar publicitat del Festival de pagament als mitjans de comunicació que es determinin. El cost de la publicitat de pagament no s'inclou en el cost del contracte, doncs aquesta despesa la fa directament l'Ajuntament.
- b) Per la redacció materials de les comunicacions s'ha estimat un pressupost de 1.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la producció del Dossier de Premsa previ, de les notes de premsa i newsletters periòdiques, del Dossier d'Avaluació i de la Memòria de Valoració (aquesta darrera, de caràcter intern). Es permet subcontractar la redacció de tots o algunes d'aquestes comunicacions a professionals sense vinculació laboral directa amb l'empresa (professionals liberals o col·laboradors amb contractes civils de prestació de serveis).
- c) Per l'adaptació gràfica d'elements comunicatius s'ha estimat un pressupost de 2.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou el disseny dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació previstos a partir del cartell i el logotip de l'edició de 2024. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada o a un dissenyador sense vinculació laboral directa amb l'empresa.
- d) Per la campanya de màrqueting digital s'ha estimat un pressupost de 1.800,00 €. Sota aquest concepte s'inclou el disseny de la campanya, la creació i gestió de perfils del Festival a les aplicacions i xarxes socials d'Internet previstos al plec de prescripcions tècniques particulars. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada.
- e) Per la distribució de material publicitari imprès s'ha estimat un pressupost de 1.500,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la distribució prevista al plec de



prescripcions tècniques particulars. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada.

- f) Per la producció i gestió de la web del Festival s'ha estimat un pressupost de 1.800,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la incorporació a la web del Festival de tota la informació relacionada amb la seva programació, tant els textos (en català, castellà i anglès) com les imatges, i la seva revisió i manteniment. L'empresa adjudicatària també haurà de fer-se càrrec, en nom de l'Ajuntament, dels pagaments anuals del domini "bluesdecerdanyola.com", l'adreça web oficial del Festival. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada o a un professional sense vinculació laboral directa amb l'empresa.
- g) Pel disseny i producció dels materials merchandising per obsequis s'ha estimat un pressupost de 2.000 €. Sota aquest concepte s'inclouen els materials de merchandising per obsequis que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars. Per altra banda, el contracte dona l'exclusivitat a l'empresa adjudicatària per a l'explotació econòmica dels materials de merchandising del Festival no destinats a obsequis, al seu risc i ventura, i sense que formin part del pressupost de la licitació.
- h) En les estimacions anteriors s'han considerat inclosos tots els costos, tant els directes per l'execució del contracte com els indirectes, entenent per aquests les despeses imputades de l'estructura empresarial, les despeses de gestió interna, el benefici empresarial... De tota manera, com la LCSP estableix que cal determinar-los, s'ha estimat que tenen incorporades unes despeses indirectes que s'han estimat en un 15% (un 5% pels costos estructurals de l'empresa i un 10% de benefici empresarial).

6.2. Pressupost base de la licitació

Una vegada aplicats els criteris anteriors, el pressupost base de la licitació és de catorze mil sis-cents quaranta-i-un euros (14.641,00 €), IVA inclòs.

S'adjunta una taula resum, desglossada per conceptes, d'aquest pressupost:

Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Adaptació gràfica d'elements comunicatius	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Campanya de màrqueting digital	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Distribució material publicitari imprès	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Producció i gestió de la web del Festival	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Materials merchandising per obsequis	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL	12.100,00 €	2.541,00 €	14.641,00 €



6.3. Despeses directes i despeses indirectes

Com s'ha esmentat anteriorment, el cada concepte del pressupost base de la licitació s'han considerat inclosos tots els costos, tant els directes per l'execució del contracte com els indirectes. De tota manera, com la LCSP estableix que cal desglossar-los, s'ha estimat que, del total de les despeses estimades, un 5% són per costos d'estructura de l'empresa, de finançament i de gestió interna, i un 10% per benefici empresarial. S'adjunta una taula del pressupost base de licitació amb un desglossament estimat dels costos directes i indirectes:

Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)	850,00 €	178,50 €	1.028,50 €
Adaptació gràfica d'elements comunicatius	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
Campanya de màrqueting digital	1.530,00 €	321,30 €	1.851,30 €
Distribució material publicitari imprès	1.275,00 €	267,75 €	1.542,75 €
Producció i gestió de la web del Festival	1.530,00 €	321,30 €	1.851,30 €
Materials merchandising per obsequis	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
Total Despeses Directes	10.285,00 €	2.159,85 €	12.444,85 €
Despeses de gestió i estructura empresarial (5%)	605,00 €	127,05 €	732,05 €
Benefici empresarial (10%)	1.210,00 €	254,10 €	1.464,10 €
Total Despeses Indirectes	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
TOTAL	12.100,00 €	2.541,00 €	14.641,00 €

6.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la seva publicitat, i calculat en base al pressupost base de licitació, les màximes pròrrogues possibles i el màxim de les eventuais modificacions contractuals, és de cinquanta-vuit mil vuitanta euros (58.080,00 €). S'adjunta una taula amb els càlculs realitzats:

Concepte	
Preu anual sense IVA	12.100,00 €
Modificació (20%)	2.420,00 €
Subtotal	14.520,00 €
Anys totals (pròrrogues incloses)	4
TOTAL	58.080,00 €

7. FINANÇAMENT



El finançament anirà a càrrec de fons propis municipals, a càrrec de la partida 2010-33010-22712-20111 de l'exercici pressupostari de 2026.

Orgànic	Programa	Econòmic	Activitat
2010	33010	22712	20111

8. RÈGIM DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

Quant al règim de pagament, l'empresa adjudicatària presentarà una factura una vegada hagi finalitzat el Festival.

Per a la seva tramitació i pagament s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

La factures s'ha de presentar via online a través del següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

A l'hora de tramitar la factura s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

9. SOLVÈNCIES ECONÒMICA I TÈCNICA

En relació a la solvència econòmica i financera, atès el valor del contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran de d'haver tingut un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

En relació a la solvència tècnica o professional, atesa la tipologia i objecte del contracte, i de conformitat al que preveu l'article 90.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran de d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

Atenent que es tracta d'un procediment simplificat abreujat, i de conformitat al que preveu l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix al licitador d'acreditar prèviament la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional. Tanmateix, haurà de presentar una declaració responsable signada.



10. TIPOLOGIA DE PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

Atesa la tipologia i objecte del contracte, i al pressupost base de licitació, i de conformitat al que preveu l'article 159,6 de la LCSP, la licitació i posterior adjudicació es tramitaran mitjançant un procediment obert simplificat abreviat.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a l'empresa que presenti la millor oferta per realitzar les prestacions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa, i atenent a la seva tramitació pel procediment obert simplificat abreviat, s'han establert únicament tres criteris automàtics. Concretament, l'oferta econòmica, l'experiència en la gestió dels serveis de comunicació d'esdeveniments culturals de la persona coordinadora del contracte i l'experiència en la gestió de campanyes de màrqueting digital de la persona o empresa especialitzada que ho hagi de fer.

11.1. Oferta econòmica (màxim de 60 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 60 punts l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, que consistirà en el preu pel qual l'empresa es compromet a gestionar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola en base al que preveuen les prescripcions tècniques de la licitació. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que es compromet a executar les prestacions previstes a un preu més baix beneficia a l'Ajuntament.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos tots els costos, i es presentarà seguint el model adjunt, similar al del pressupost base de la licitació. L'import total no haurà de ser superior al del pressupost base de licitació.

Aquest criteri es puntuarà seguint aquesta fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 60}{\text{Oferta presentada}}$$

S'entén per "Millor oferta presentada" l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

Per a poder fer la necessària valoració de la seva oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar el preu pel qual l'empresa es compromet a gestionar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola en base al que



preveuen les prescripcions tècniques de la licitació. A més a més, hauran de presentar el pressupost desglossat, amb un format similar al del pressupost base de la licitació, que els ha servit que arribar a l'import del preu anterior. L'oferta econòmica haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o el seu representant. L'import total no haurà de ser superior al del pressupost base de licitació. S'adjunta com annex a aquesta memòria un model per a presentar l'oferta econòmica.

Es considerarà que una oferta econòmica és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana d'ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores. Si només es presenta una empresa, es considerarà que una oferta econòmica és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 30% al pressupost base de la licitació municipal. Si es dona algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta econòmica.

11.2. Experiència de la persona responsable o coordinadora del contracte (màxim de 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'experiència que la persona responsable o coordinadora del contracte tingui en la gestió dels serveis de comunicació d'esdeveniments musicals similars al Festival. Es valora aquesta qüestió perquè una millor experiència en aquest tipus de gestió beneficia la difusió i el prestigi del Festival Internacional Blues de Cerdanyola.

S'entén per la persona responsable o coordinadora del contracte a aquella persona que l'empresa adjudicatària proposi designar amb aquesta funció i que actuarà com a interlocutora amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb l'execució del contracte. No és necessari que aquesta persona sigui a la vegada la directora, gerent o responsable de l'empresa adjudicatària, i, fins i tot, ser subcontractada.

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència de la persona que es proposa com a responsable o coordinadora del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència al·legada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa. Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant. L'experiència al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, contractes...

La puntuació concreta de l'experiència de la persona responsable o coordinadora del contracte es farà automàticament atorgant 5 punts per cada esdeveniment musical que aquesta persona acrediti que ha gestionat. Malgrat s'acrediti la gestió de més de quatre esdeveniments, la puntuació total per aquest criteri no podrà excedir els 20 punts.



11.3. Experiència de la persona o empresa a la que l'empresa licitadora encarregarà la campanya de màrqueting digital (màxim de 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'experiència de la persona o empresa a la que l'empresa licitadora encarregarà la campanya de màrqueting digital del Festival Internacional Blues de Cerdanyola en la realització de campanyes de màrqueting digital d'esdeveniments musicals. Es valora aquesta qüestió perquè una millor experiència en aquest tipus de gestió beneficia la difusió i el prestigi del Festival Internacional Blues de Cerdanyola.

S'entén per empresa especialitzada o persona responsable de la campanya de màrqueting digital a aquella empresa o persona que l'empresa adjudicatària proposi designar amb la funció de gestionar la campanya de màrqueting digital del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. En cas que sigui una empresa, no pot ser l'empresa licitadora, sinó una altra empresa a la qual l'empresa licitadora té previst encarregar la campanya de màrqueting digital. En cas que sigui una persona, no cal que aquesta sigui la responsable o coordinadora del contracte, o la directora, gerent o responsable de l'empresa adjudicatària, i, fins i tot, pot ser subcontractada.

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència de l'empresa especialitzada o persona a la que l'empresa licitadora proposa per a gestionar la campanya de màrqueting digital, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència de l'empresa especialitzada o persona proposada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa. Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant. L'experiència al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, contractes...

La puntuació concreta de l'experiència es farà automàticament atorgant 5 punts per cada campanya de màrqueting digital que s'acrediti. Malgrat s'acrediti la gestió de més de quatre campanyes, la puntuació total per aquest criteri no podrà excedir els 20 punts.

11.4. Criteri de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes i que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, d'acord al que preveu l'article 147,1, e) de la LCSP.

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.



Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Santiago Morera Tomás, en la seva qualitat de Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

Atenent que es tracta d'un procediment simplificat abreujat, i de conformitat al que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP, no es constituirà una Mesa de Contractació i la valoració de les ofertes la farà directament el Servei de Contractació i Compres de forma automàtica amb la col·laboració tècnica, si així ho requereix, del Sr. Santiago Morera Tomás, en la seva qualitat de Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o, com a substitut seu, del Sr. Vicenç Coscollà de Arriba, en la seva qualitat de Tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

13. GARANTIES

Atenent que es tracta d'un procediment simplificat abreujat, i de conformitat al que preveuen els articles 106,1 i 159,6 f) de la LCSP, es dispensa de l'exigència de cap garantia, ni provisional ni definitiva.

14. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada total del contracte serà d'un any i iniciarà la seva vigència l'endemà de la seva formalització i les prestacions correspondran a l'edició de 2026 del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, que té previst realitzar-se del 2 a l'11 d'octubre de 2026.

El contracte podrà prorrogar-se anualment per edicions posteriors del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, sense que la seva durada total pugui excedir de quatre anys.

L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i, sempre que el seu preavís es notifiqui amb almenys dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, tal i com estableix l'article 29,2 de la



LCSP. La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte i no es produirà pel mer consentiment tàcit de les parts.

15. OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

A més a més, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, l'Ajuntament adoptarà quan així ho consideri les mesures que s'especifiquen a continuació per a garantir que, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària compleix les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació. A aquests efectes:

a) En relació a qüestions laborals:

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, si escau i se li demana, la següent documentació:

- A l'inici del contracte, declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte i detalls curriculars.
- Còpia dels RNT i RLC de totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable conforme les actuacions realitzades durant la vigència del contracte compliran de les obligacions vigents amb matèria de seguretat i salut laboral, i informarà a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir.

b) En relació a qüestions socials:

- En matèria de persones amb discapacitat, indicar si:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
 - Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
 - Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.



- En matèria d'igualtat entre dones i homes, indicar si:
 - Ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
 - No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- c) En relació a qüestions mediambientals: L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:
 - Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
 - Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
 - Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

16. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

L'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la transparència fiscal, es compromet a declarar íntegrament tots els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte i a tributar d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

17. MODIFICACIONES DEL CONTRATE



Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 d'aquesta Llei, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les prestacions relacionades amb el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola durant la vigència del contracte, o durant les eventuais pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar el seu preu. Caldrà justificar de forma detallada quines són les prestacions que s'incrementen, quina és la justificació d'aquest increment i quina és la valoració econòmica que aquest increment representa.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203,3 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les eventuales pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació.

19. OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I DE L'AJUNTAMENT

19.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte

- a) Complir les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i les que se'n derivin per pura lògica de l'execució del contracte.
- b) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- c) Assegurar la presència física de personal de l'empresa adjudicatària als actes del Festival Internacional Blues de Cerdanyola que els responsables municipals del Festival determinin. Com a mínim, hauran d'estar presents en la roda de premsa de presentació del Festival i en els concerts que tinguin lloc en el recinte principal.
- d) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'Ajuntament per assegurar la correcta execució del contracte.
- e) Aportar tots els efectius que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- f) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials



- g) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- h) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- i) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.
- j) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.
- k) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 133,2 de la LCSP.
- l) Complir la normativa vigent en relació al tractament de les dades personals, especialment el que es determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- n) Dissenyar i gestionar l'estratègia comunicativa del Festival per assegurar la seva màxima promoció i difusió. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
 - Proposar els temes potencialment noticiables i de les idees-força que cal transmetre.
 - Preparar un calendari de les diferents accions comunicatives que s'hauran de realitzar, tant abans com durant la realització del Festival.
 - Dissenyar una campanya específica de màrqueting digital.
 - Elaborar el Dossier de Premsa del Festival.
 - Establir les prioritats per a contractar espais publicitaris de pagament en mitjans de comunicació.
 - Crear un servei d'informació permanent del Festival.
 - Preparar, coordinar, gestionar les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs.
 - Preparar, produir, gestionar i fer el seguiment de la roda de premsa de presentació del Festival.
 - Preparar, produir, gestionar i fer el seguiment d'altres trobades amb la premsa, si així es considera oportú i/o necessari.
 - Fer un seguiment diari de la informació publicada o emesa relacionada amb la preparació o desenvolupament del Festival.



- Elaborar el Dossier d'Avaluació del Festival.
 - Elaborar una Memòria de Valoració del Festival.
- o) Gestionar les campanyes publicitàries del Festival, tant les de màrqueting digital com les basades en element físics, i administrar, en coordinació amb el Servei de Cultura, els recursos econòmics destinats a contractar publicitat del Festival als mitjans de comunicació. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
- Dissenyar les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació previstos a partir del cartell i el logotip de l'edició de 2024 del Festival.
 - Facilitar a l'empresa amb contracte vigent amb l'Ajuntament per a la impressió de material gràfic els dissenys i adaptacions prèviament produïts.
 - Distribuir el material gràfic de la publicitat del Festival segons el que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars.
 - Dissenyar i gestionar la campanya de màrqueting digital del Festival.
 - Gestionar i produir continguts als perfils del Festival a les plataformes Facebook, Instagram, Twitter i Tik-Tok.
 - Contractar la publicitat de pagament del Festival als mitjans de comunicació que es determinin.
- p) Coordinar i gestionar la relació amb la premsa i els mitjans de comunicació en relació al Festival, als seus concerts i als artistes participants. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
- Mantenir una relació permanent amb crítics musicals i periodistes de mitjans de comunicació, tant els de les seccions culturals dels mitjans generalistes com els de la premsa especialitzada.
 - Distribuir el Dossier de Premsa del Festival entre els crítics musicals, periodistes i mitjans de comunicació que es determinin.
 - Produir i emetre notes de premsa i newsletters periòdicament.
 - Propiciar la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els portaveus o referents tècnics del Festival.
 - Propiciar la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els artistes que participen al Festival.
 - Distribuir entre els mitjans de comunicació el Dossier d'Avaluació del Festival.
- q) Produir i administrar la web del Festival. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
- Incorporar a la web del Festival tota la seva programació.
 - Configurar la web de forma que la navegació sigui senzilla, ràpida i còmoda, i pugui ser consultada còmodament des d'un ordinador, una tableta o un telèfon mòbil.
 - Incloure en cada activitat programada la imatge o imatges que corresponguin.
 - Produir versions de la web en català, castellà i anglès.



- Revisar els continguts de la web per a què en els textos no hi hagi faltes d'ortografia ni redactats incorrectes.
- Actualitzar en el menor temps possible la informació de la web quan es produeixin canvis sobrevinguts en la programació o calgui informar d'alguna situació no prevista inicialment.
- Incloure a la web un apartat d'informació complementària en el qual s'inclogui el Dossier de Premsa i les notes de premsa i newsletters que es vagin elaborant.
- Tenir una còpia de seguretat de tota la web per a poder fer una ràpida restitució si fos necessari.
- Mantenir els sistemes de seguretat necessaris per a resistir eventuais atacs informàtics.
- Adaptar la web a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Fer-se càrrec, en nom de l'Ajuntament, del pagament del domini "bluesdecerdanyola.com", l'adreça web oficial del Festival

r) Dissenyar i produir els materials de merchandising del Festival. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:

- Dissenyar i produir les samarretes amb el cartell de l'edició anual del Festival que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Dissenyar i produir les dessuadores amb el logotip del Festival que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Dissenyar i produir els materials que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars per a obsequis.
- Dissenyar, produir i comercialitzar els materials de merchandising que s'hagin de posar a la venda. L'explotació econòmica d'aquests materials es farà sota el risc i ventura de l'empresa adjudicatària al preu acordat amb els responsables municipals del Festival.

19.2. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.
- c) Explotar econòmicament la comercialització dels materials de merchandising que s'hagin de posar a la venda.

19.3. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte dins dels terminis previstos per la normativa vigent.



- b) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- c) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

19.4. Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.
- d) Acordar amb l'empresa adjudicatària els preus dels materials de merchandising que s'hagin de posar a la venda.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc a instàncies de l'Ajuntament com a mesura sancionadora en els supòsits previstos i, d'ofici o a instància de la persona adjudicatària, per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Igualment serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec quan així es prevegi en l'apartat de penalitzacions.

Quan el contracte es resolgui per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva i utilitzar-la per compensar els possibles perjudicis i perjudicis causats. Si l'import de la garantia és insuficient per compensar-los, l'Ajuntament, a més a més, podrà reclamar una indemnització per la part que resta i així poder cobrir-los.

21. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I PENALITATS APLICABLES

21.1. Qüestions generals

Els eventuais incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.



Als efectes d'aquesta licitació es considera incompliment qualsevol acció o omisió de l'empresa adjudicatària que suposi no respectar les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars. Si un mateix fet o omisió es constitutiu de dos o més incompliments vinculats als mateixos interessos, l'Ajuntament, a l'hora d'imposar penalitats, prendrà en consideració únicament el que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal o al d'empreses subcontractades per l'execució del contracte.

Amb independència del règim sancionador previst en els contractes d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària també serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament d'un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils en favor de l'empresa adjudicatària.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

21.2. Tipologia d'incompliments

A. Es consideren incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment greu de les obligacions del contracte de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin greument afectades.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament de la informació subministrada als mitjans de comunicació.
- e) La desobediència greu de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- f) La incorrecció de tracte amb el personal municipal o amb les persones amb les quals s'hagi de relacionar durant l'execució del contracte.



- g) La inclusió de missatges inadequats o ofensius en els perfils del Festival a les plataformes socials d'Internet (Facebook, Instagram, Twitter, Tik-Tok...) que hagi afectat greument a la imatge del Festival.
- h) No haver preparat dins dels terminis previstos les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació encarregats de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin greument afectades.
- i) No haver gestionat correctament la distribució del material gràfic de la publicitat del Festival de forma que la difusió del Festival es vegi greument afectades.
- j) No haver incorporat a la web del Festival la seva programació.
- k) No dissenyar i/o produir els materials de merchandising per obsequis previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.
- l) Vendre els materials de merchandising a un preu diferent a l'acordat amb els responsables municipals del Festival.
- m) L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- n) No estar presents en la roda de premsa de presentació del Festival i en els concerts que tinguin lloc en el recinte principal.
- o) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

B. Es consideren incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment de les obligacions del contracte de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin afectades quan aquest incompliment no pugui qualificar-se de molt greu.
- c) La desobediència de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- d) La producció d'un Dossier de Premsa del Festival en el qual hi hagin mancances importants en la informació inclosa dels concerts previstos o de la resta d'activitats.
- e) La producció d'un Dossier d'Avaluació del Festival en el qual hi hagin mancances importants en la informació inclosa.



- f) La inclusió de missatges inadequats o ofensius en els perfils del Festival a les plataformes socials d'Internet (Facebook, Instagram, Twitter, Tik-Tok...) que hagin afectat a la imatge del Festival però que no pugui qualificar-se d'incompliment molt greu.
- g) No haver preparat dins dels terminis previstos les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació encarregats afectant a la publicitat i difusió del Festival d'una forma que no pugui qualificar-se de molt greu.
- h) No haver gestionat correctament la distribució del material gràfic de la publicitat del Festival, afectant a la difusió del Festival, però d'una forma que no pugui qualificar-se de molt greu.
- i) No haver coordinat correctament la gestió de les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs de forma que s'hagi generat una mala imatge del Festival.
- j) No haver coordinat correctament la gestió de la roda de premsa de presentació del Festival de forma que s'hagi generat una mala imatge del mateix.
- k) No haver mantingut una relació adequada amb crítics musicals i periodistes de mitjans de comunicació de forma que s'hagi generat una mala imatge del Festival.
- l) Incloure nombroses faltes d'ortografia i redactats incorrectes en els textos de la web.
- m) No actualitzar la informació de la web quan s'hagin produït canvis sobrevinguts en la programació.
- n) No estar presents als actes del Festival Internacional Blues de Cerdanyola que els responsables municipals del Festival determinin, sempre que no constitueixi una falta molt greu.
- o) No dissenyar i/o produir el materials de merchandising per comercialitzar.
- p) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

C. Es consideren incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

21.3. Penalitats contractuals en casos d'incompliment

- a) En el cas d'un incompliment molt greu, s'imposarà una multa d'entre 501,00 € i 1.000,00 €. A més a més, podrà comportar la rescissió del contracte.



- b) En el cas d'un incompliment greu, s'imposarà una multa d'entre 201,00 € i 500.00 €.
- c) En el cas d'un incompliment lleu, s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

Les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatiu i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte, mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en aquest.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura quan aquestes hagin de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica determinada. En aquest cas, l'empresa o persones subcontractades hauran de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària.

En cap cas es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers els disseny i la gestió de l'estratègia comunicativa general del Festival

24. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.



ANNEX: MODEL PER PRESENTAR L'OFERTA ECONÒMICA EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL BLUES DE Cerdanyola

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça
_____ de la
població _____, amb telèfon
de _____ contacte _____ i _____ adreça _____ electrònica
_____,
actuant _____ en _____ representació _____ de _____ l'empresa
_____, amb NIF _____ i seu social
a _____ l'adreça _____
_____ de _____ la _____ població

_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i que el preu pel qual l'empresa que representa es compromet a gestionar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola és de _____ €, IVA inclòs.

A més a més, s'adjunta el següent pressupost desglossat, que ha servit per arribar a l'import del preu anterior.



Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa			
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)			
Adaptació gràfica d'elements comunicatius			
Campanya de màrqueting digital			
Distribució material publicitari imprès			
Producció i gestió de la web del Festival			
Materials merchandising per obsequis			
TOTAL			

Nota important: tant en el import del total de l'oferta econòmica com en els conceptes les pressupost desglossat han d'estar incloses les despeses de gestió interna i el benefici empresarial

(data i signatura)

ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE L'EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL BLUES DE Cerdanyola

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça
_____ de la
població _____, amb telèfon
de contacte _____ i adreça electrònica
_____,
actuant en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____ i seu social
a l'adreça _____
_____ de la població

_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.



Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de responsable o coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte (en cada experiència caldrà fer constar un petit resum de l'esdeveniment cultural del qual va gestionar els serveis de comunicació, les tasques realitzades, el temps en el qual va realitzar les tasques al·legades o altres informacions rellevants):

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA 1

EXPERIÈNCIA 2

EXPERIÈNCIA 3

EXPERIÈNCIA 4

EXPERIÈNCIA 5

EXPERIÈNCIA 6



(data i signatura)

ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE L'EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA ESPECIALITZADA O PERSONA A LA QUE L'EMPRESA LICITADORA HA PREVIST ENCARREGAR LA CAMPANYA DE MÀRQUETING DIGITAL DEL FESTIVAL INTERNACIONAL BLUES DE Cerdanyola

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça
_____ de la
població _____, amb telèfon
de contacte _____ i adreça electrònica
_____,
actuant en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____ i seu social
a l'adreça _____
_____ de la població

_____ ,

EXPOSA:



Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que l'empresa o persona que proposa per a gestionar la campanya de màrqueting digital té la següent experiència especialitzada (en cada experiència caldrà fer constar un petit resum de l'objecte de la campanya, les tasques realitzades, el temps en el qual va realitzar les tasques al·legades o altres informacions rellevants):

Nom de l'empresa especialitzada o nom i cognoms de la persona:

NIF o altre document identificador de l'empresa especialitzada o persona:

EXPERIÈNCIA 1

EXPERIÈNCIA 2

EXPERIÈNCIA 3

EXPERIÈNCIA 4

EXPERIÈNCIA 5



EXPERIÈNCIA 6

(data i signatura)

