



AJUNTAMENT
DE TIVENYS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE GENT GRAN DE TIVENYS.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 60647C8F563F4002906A26B046C78788 i data d'emissió 13/07/2026 a les 16:44:52



Contingut

TÍTOL PRIMER. CLÀUSULES OBLIGACIONALS.....	4
CLÀUSULA I. Objecte del Contracte i qualificació	4
CLÀUSULA II. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ	4
CLÀUSULA III. NORMATIVA APLICABLE	5
CLÀUSULA IV. DURADA DE LA CONCESSIÓ.....	5
CLÀUSULA V. REGIM ECONOMIC LA CONCESSIÓ.....	6
a) Finançament.....	6
b) Cànon de la concessió.....	6
c) Altres obligacions econòmiques per raó de la concessió.	6
CLÀUSULA VI. GARANTIA DEFINITIVA.....	7
CLÀUSULA VII.- SUPERVISIÓ I CONTROL	7
CLÀUSULA VIII.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	7
A. El concessionari té els drets següents:.....	7
B. El concessionari estarà obligat a complir les següents condicions:	7
CLÀUSULA IX.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL.....	11
CLÀUSULA X. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ	11
CLÀUSULA XI. INFRACCIONS I SANCIONS	12
CLÀUSULA XII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	14
CLÀUSULA XIII. SUBCONTRACTACIÓ.....	15
CLÀUSULA XIV. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	15
CLÀUSULA XV. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL	16
CLÀUSULA XVI. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	16
TÍTOL SEGON. CLÀUSULES DEL PROCEDIMENT LICITATORI.....	16
CLÀUSULA XVIII. NATURALESA JURÍDICA DE LA CONCESSIÓ.....	17
CLÀUSULA XIX. ACREDITACIÓ DE L'APTITUT PER CONTRACTAR.....	17
CLÀUSULA XX. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	17
CLÀUSULA XXI. INFORMACIÓ PÚBLICA.....	18
CLÀUSULA XXII.- GARANTIA PROVISIONAL	18
CLÀUSULA XXIII.- OFERTA I DOCUMENTACIÓ	18
“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS”	19
XXIV.- VARIANTS O ALTERNATIVES.....	21
XXV.- DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	21
XXVI.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES	21
XXVII.- MESA DE CONTRACTACIÓ	21
XXVIII.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	21



XXIX.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
XXX.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	23
XXXI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	23
XXXII.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	24
XXXIII. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	24
XXXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO	24
ANNEX 1	25
ANNEX 2	26
ANNEX 3	27



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL PRIMER. CLÀUSULES OBLIGACIONALS.

CLÀUSULA I. Objecte del Contracte i qualificació

1. Constitueix l'objecte de la present concessió administrativa, l'ús privatiu del bar/cafeteria del casal de la gent gran de Tivenys, ubicat al Parc Municipal de Tivenys, a l'objecte d'exploatar-lo.
2. El concessionari no és obligat a realitzar cap obra ni instal·lació, ni rebrà cap subvenció de l'Ajuntament de Tivenys. Els béns, instal·lacions i material que l'Ajuntament de Tivenys posa a disposició de l'adjudicatari per raó de la concessió demanial són els que s'inclou en l'annex del present Plec.
3. Resta acreditada la conveniència i la idoneïtat del contracte, en compliment de l'article 96.2 de la Llei, 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

CLAUSULA II. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1. El domini públic objecte de la concessió es un local de planta baixa ubicat al Parc Municipal de Tivenys, amb una superfície útil de 155,70 m2.
2. L'espai dedicat a bar/cafeteria es compon de les següents dependències del local:
 - Espai delimitat per les instal·lacions de barra-office.
 - Dependència destinada a magatzem.

També s'hi inclou l'espai ocupat pels serveis de lavabo i WC.

En l'annex 3 d'aquest plec figura la maquinària i l'utilatge de naturalesa inventariable que es posa a disposició del concessionari.

3. El concessionari podrà utilitzar les dependències i instal·lacions del local l'ús privatiu del qual és objecte de la present concessió amb la única finalitat d'oferir al públic els serveis de bar/cafeteria, conforme a les prescripcions i limitacions incloses en aquest Plec.
5. No podrà fer construccions ni instal·lacions, siguin provisionals o permanents, dins de l'espai objecte de la concessió, ni tampoc en la zona exterior del mateix. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències adients, incloses a l'objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari o estris, tinguin o no relació directa amb els serveis a desenvolupar en l'espai objecte de la concessió.



CLAUSULA III. NORMATIVA APLICABLE

Constitueix normativa aplicable a la present concessió administrativa de domini públic:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de béns de les Entitats Locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- les Ordenances i els Reglaments i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tivenys.
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni de les administracions públiques, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

CLAUSULA IV. DURADA DE LA CONCESSIÓ.

1. La vigència de la concessió administrativa de domini públic s'estableix per un període de dos anys comptadors des del dia de la formalització del contracte, si bé per mutu acord de les parts contractants es podrà prorrogar per dos anys més, resultant així un màxim total de quatre anys, inclosa la durada inicial i la pròrroga.

2. A l'inici de la concessió s'estendrà un acta de lliurament del local objecte de la concessió. A la finalització de la concessió s'estendrà un acta de reversió. Ambdues actes es subscriuran per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tivenys i pel concessionari. La negativa del concessionari a atorgar l'acta de reversió no impedirà a l'ajuntament adoptar les mesures adients per recuperar la possessió del local objecte de concessió, sense perjudici de la determinació de la responsabilitat imputable al concessionari per l'estat de l'espai



objecte de concessió o dels elements i instal·lacions que l'integren al temps de la finalització de la concessió.

CLÀUSULA V. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

a) Finançament.

1. Atès el caràcter demanial de la concessió, l'ajuntament no participará de cap manera en el finançament de l'explotació del negoci de bar/cafeteria, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari. Tampoc l'ajuntament avalará, en cap cas, les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar inversió, despesa de manteniment o de conservació en explotació de l'objecte de la concessió.

2. El concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de serveis o consumicions. Els preus dels serveis o consumicions a la resta del públic seran lliures.

3. El concessionari assumeix íntegrament tota la responsabilitat civil, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, de riscos laborals, i de qualsevol altre ordre, que es derivi de la seva activitat en l'àmbit de la concessió.

b) Cànon de la concessió.

4. El concessionari abonarà a l'ajuntament, per l'ús privatiu del domini públic objecte de la concessió, un cànon per import mínim, de cinc-cents euros (500,00 €) mensuals, que s'abonarà amb periodicitat mensual anticipada, del dia 1 al 5 de cada mes.

Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves respectives proposicions econòmiques.

Atesa la naturalesa demanial del bé sobre el que s'estableix l'ús privatiu i el caràcter de concessió d'aquest contracte, no és d'aplicació l'IVA, d'acord amb l'article 7.9 de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la concessió per a la gestió d'un servei, considerada com una concessió administrativa, és una operació NO subjecta a IVA.

L'import del cànon mensual a satisfer s'actualitzarà anualment, d'acord amb l'índex de preus al consum de Catalunya (IPC).

El pagament de l'import del cànon mensual es podrà realitzar per domiciliació bancària, a opció del concessionari.

5. Transcorregut el primer any de la concessió, i a iniciativa del concessionari, els preus màxims de les consumicions del servei de bar/cafeteria, podran ser actualitzats per l'ajuntament, atesa la variació de l'IPC haguda en el període anual anterior.

c) Altres obligacions econòmiques per raó de la concessió.

6. El concessionari serà el titular i, per tant, es farà càrrec de les despeses de consum del subministrament d'aigua, energia elèctrica, recollida de brossa, clavegueram, etc., corresponents al local objecte de la concessió.



7. El concessionari, haurà d'assumir les despeses derivades de la prestació de l'activitat desenvolupada dins l'immoble objecte de concessió.

CLAUSULA VI. GARANTIA DEFINITIVA

1. Es constituirà per part de l'adjudicatari de la concessió una garantia definitiva per import equivalent al 5% del valor del domini públic objecte de la concessió.

2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

3. La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

a) De les penalitats imposades al concessionari, incloses les aparellades a la renúncia al contracte de concessió.

b) Dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Tivenys.

c) Del pagament del cànon de la concessió i del pagament d'altres obligacions envers l'ajuntament a càrrec del concessionari.

d) Del pagament dels deutes contrets amb tercers per raó de subministraments i/o serveis relatius a la concessió.

CLAUSULA VII.- SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a l'Alcaldia i als/a les Regidors/es de l'Ajuntament de Tivenys, o en qui delegui, la supervisió i control de l'execució de la concessió.

CLAUSULA VIII.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A. El concessionari té els drets següents:

1- A obtenir la pacífica possessió del local objecte de la concessió i utilitzar les instal·lacions objecte de l'explotació.

2- Exercir per si mateix el servei, i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense el permís o autorització de l'Ajuntament de Tivenys, que només ho autoritzarà d'acord amb les circumstàncies que assenyali la legislació aplicable en matèria de contractació administrativa.

3- A obtenir de l'Ajuntament de Tivenys la protecció jurídica adequada, per a la bona execució de les seves obligacions.

4- A rebre de l'Ajuntament de Tivenys, les instal·lacions en bon estat.

B. El concessionari estarà obligat a complir les següents condicions:



5- Explotar personalment el bé objecte de la concessió, al seu propi risc i ventura.

6- En el seu cas, realitzar al seu càrrec l'adequació de les instal·lacions o escomeses que, si s'escau, siguin procedents o necessàries, com també els aparells comptadors de subministraments i totes les despeses de manteniment i conservació que hi pugui haver a l'objecte de realitzar l'explotació en degudes condicions de seguretat, salubritat i higiene, inclosa la neteja de totes les dependències objecte de la concessió. A aquests efectes, l'Ajuntament de Tivenys es reserva la facultat de fer les comprovacions que estimi procedents, d'acord amb el procediment legalment establert.

7- Són per compte i a càrrec exclusiu del concessionari la contractació i les despeses per consums de subministraments i serveis de gas, telèfon, internet, energia elèctrica i servei d'aigua, així com els tributs estatals, autonòmics i municipals i, en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur sobre l'activitat que exerceix al local objecte de la concessió.

8- Igualment seran a càrrec del concessionari les obres de reparació per desperfectes observats en les dependències o instal·lacions del local objecte de concessió, de conformitat amb la documentació tècnica que elabori l'Ajuntament de Tivenys. Aquestes reparacions les podrà executar directament el concessionari o a través de l'empresa que contracti l'ajuntament. En qualsevol cas, l'aportació màxima per aquesta actuació serà de 5.000,00 euros més IVA. Sigui quina sigui la forma d'execució, aquesta es farà sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir la llicència d'obres que correspongui. El termini màxim d'execució d'aquestes obres de reparació serà d'un màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència corresponent.

9- Pagar el cànon establert en el present Plec, amb periodicitat mensual, mitjançant transferència bancària al número de compte que facilitarà l'Ajuntament de Tivenys. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

10- Els serveis de bar/cafeteria del local objecte de concessió hauran de romandre oberts al públic dins de l'horari proposat per l'Ajuntament de Tivenys i acceptat pel concessionari. L'ajuntament, podrà autoritzar un nou horari, a proposta del concessionari, si es considera d'interès per a la millor prestació dels serveis.

11- Només es podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Tivenys. En tot cas s'hi podrà exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzi l'ajuntament i l'Associació de la Gent Gran de Tivenys.

12- Resta prohibida la instal·lació i funcionament de màquines escurabutxaques i recreatives. Tampoc s'hi podrà realitzar la venda de bitllets de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig, o joc d'atzar, sort o envit.

13- Tenir bon tracte amb els usuaris i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.

14- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques, evitant consums excessius en perjudici de la salut del usuaris o de la bona convivència de l'establiment.

15- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris del menjar i de les begudes que es serveixen al bar/cafeteria. L'ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar les anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes, d'acord amb el procediment legalment establert.



16- El personal que serveixi en el bar/cafeteria haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.

17- El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment de les obligacions anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Tivenys.

18- El concessionari assumeix la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a terceres persones com a conseqüència tant de la seva pròpia actuació o de la del personal fix o eventual al seu càrrec, com de l'estat deficient dels elements i instal·lacions del local objecte de la concessió o, en general, del funcionament dels serveis que hi prestarà, amb la completa indemnitat de l'ajuntament.

El concessionari haurà de contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances per un capital de 300.000€ per a cobrir els riscos de l'edifici, instal·lacions i utilatge de qualsevol naturalesa, així com altres de responsabilitat civil, per import de 120.000€ pels danys personals o materials que es puguin derivar com a conseqüència de l'exercici de l'activitat. Una còpia d'aquestes pòlisses d'igual duració que el termini de la concessió haurà de ser aportada a l'Ajuntament de Tivenys abans de la firma del contracte.

En compliment de la Normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys al públic assistent i a tercers, així com el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions de l'establiment públic o instal·lació així com danys al personal que presti els seus serveis. El capital mínim que haurà de cobrir la pòlissa d'assegurança davant dels riscos esmentats serà de 120.000€.

Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una còpia a l'ajuntament dins dels deu dies següents a la data de signatura del contracte de concessió. Igualment, exhibirà i lliurarà una còpia a l'ajuntament del rebut acreditatiu del pagament de la corresponent prima dins dels deu dies següents a la data del seu pagament. En qualsevol moment, l'ajuntament podrà obligar al concessionari a incrementar el capital assegurat o a millorar les condicions de cobertura, quantitativament o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

També concertarà el concessionari una pòlissa d'assegurança contra incendis que cobreixi el valor real de les edificacions i instal·lacions del local objecte de la concessió, amb la clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament de Tivenys.

19- El concessionari no podrà alienar, gravar, cedir, ni llogar total o parcialment els béns que s'entreguen excepte autorització expressa de l'Ajuntament de Tivenys, comproment-se a deixar-los lliures dins del termini establert.

20- Obligació d'abandonar i deixar lliures a disposició de l'Ajuntament de Tivenys, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat per a acordar i executar per sí el llançament.

21- Altres obligacions:

A més de les estipulades en altres clàusules d'aquest Plec, i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, són obligacions del concessionari:

21.1- Obrir i tancar el propi establiment de bar/cafeteria els dies i horaris establerts en aquest Plec, en tot cas, l'horari mínim d'obertura al públic es fixa de la següent manera:



- Horari d'estiu (De l'01/06 al 15/10): de dilluns a diumenge, de 9 a 22 hores.
- Horari d'hivern (Del 16/10 al 30/05): de dilluns a dijous, de 9 a 18 hores.
de divendres a diumenge, de 9 a 22 hores.

En ambdós períodes horaris, hi haurà un dia de descans setmanal, a escollir de dilluns a dijous (sempre i quan no sigui festiu, que es canviarà a un dia laborable). Aquest, haurà d'ésser acordat amb l'ajuntament, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

El bar/cafeteria ha d'estar obert tots els dies de l'any, a excepció dels següents:

- Cap d'any: 1 de gener.
- Dilluns de Pasqua.
- Dia de Sant Miquel, 29 de setembre.
- Nadal: 25 de desembre.

El concessionari, previ acord amb l'ajuntament, podrà tancar per vacances el bar/cafeteria una setmana a l'any. La determinació de la setmana de vacances l'haurà d'acordar amb l'ajuntament, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

El concessionari és responsable de la custòdia de les claus de l'immoble on es situa el bar/cafeteria del casal i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (alarmes, persianes, llums, etc...), havent de comunicar al responsable tècnic de l'ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés, a la seguretat o al manteniment.

Aquests horaris, seran revisables als dos anys d'execució del contracte.

21.2 – El concessionari, ha de respectar i donar prioritat a les activitats organitzades per l'Associació de la Gent Gran, segons el calendari anual que presentarà l'associació.

21.3- Reparar els desperfectes detectats a les dependències i instal·lacions del local objecte de la concessió, d'acord amb el projecte tècnic que elabori l'ajuntament, fins a un màxim de 5.000,00 euros més IVA.

21.4- Obtenir totes les llicències, permisos o autoritzacions exigits normativament en cada moment per a la prestació dels serveis i la realització de les activitats al local objecte de la concessió.

21.5- Mantenir el local objecte de la concessió, incloses les instal·lacions, terrasses, mobiliari i aparells, en bon estat de conservació i funcionament, substituint els elements deteriorats o defectuosos.

21.6- Prestar els serveis mitjançant una organització adequada a les necessitats de la demanda, dotant-los dels mitjans personals i materials necessaris.

21.7- Tenir exposat a la vista del públic l'aforament del local i la llista de preus dels serveis, així com tenir full de reclamacions a disposició dels clients.

21.8- Complir en tot moment i diligentment les disposicions normatives estatals i autonòmiques i als reglaments i ordenances municipals.



CLAUSULA IX.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. El concessionari està obligat a atendre els serveis al local objecte de la concessió amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

2. El vincle contractual entre el personal que presti l'activitat a desenvolupar a l'immoble serà amb el concessionari en els termes legals, reglamentaria i convencionalment previstos que en resultin d'aplicació.

3. Serà per compte i a càrrec del concessionari, la contractació i retribució del personal que, si fos el cas, sigui necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte el següents apartats:

a) El concessionari, cas que contracti personal laboral, resta obligat a presentar a l'ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com, mensualment, dels documents TC-1 i TC-2.

b) Utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació sobre contractació administrativa.

c) En cas de resolució de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial de l'Ajuntament de Tivenys respecte dels treballadors contractats pel concessionari.

4. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Tivenys i el concessionari suposarà una relació laboral o funcional d'aquella amb la plantilla laboral d'aquest.

CLAUSULA X. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'Ajuntament de Tivenys, a més de les prerrogatives reconegudes per la legislació en matèria de patrimoni de les administracions públiques i de contractació administrativa del sector públic, ostentarà les següents potestats:

a) Abans de l'inici de l'activitat, l'ajuntament verificarà les condicions d'ús, sense perjudici de la contractació de l'assegurança a què fa referència la Normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics de Catalunya

b) Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per a la qual cosa en tot moment podrà inspeccionar les dependències del local objecte de la concessió i les tasques s'hi desenvolupin.

c) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de les obligacions del concessionari, així com imposar les correccions pertinents.

d) Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació relativa als serveis que s'estimin pertinents.

e) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.



f) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís

2. Si per circumstàncies no previstes en aquest plec de condicions fos necessari tancar total o parcialment el local objecte de la concessió per atendre reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que temporalment correspongui.

3. Són obligacions de l'Ajuntament de Tivenys les que es corresponen en posició passiva als drets del concessionari relacionats a l'apartat A) de la clàusula VIII d'aquest Plec, a més de les especificades per les disposicions aplicables.

CLAUSULA XI. INFRACCIONS I SANCIONS

1.- L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President de la Corporació.

2.- El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en aquest plec de condicions.

3.- La constitució en mora del concessionari no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tivenys.

4.- El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Tivenys dels danys i indemnitzar-la dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades de la concessió. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'ajuntament en raó dels danys i dels perjudicis haguts, prèvia audiència del concessionari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

5.- Així mateix, el concessionari serà l'únic responsable davant dels usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis objecte de la concessió, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.

6.- Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o el defectuós compliment de les obligacions del concessionari donarà lloc a la imposició de sancions per part de l'Ajuntament de Tivenys.

7.- En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'ajuntament podrà compel·lir el compliment de la concessió o acordar la seva resolució.

8.- En qualsevol cas, si fos necessari, l'Ajuntament de Tivenys, podrà exercir la facultat de desnonament administratiu.

9.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'ajuntament podrà aplicar les sancions previstes en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

10.- En cas d'imposició de sancions o de resolució de la concessió pel seu incompliment, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.



4. INFRACCIONS:

A) Tindran la consideració de falta lleu qualsevol incompliment de les obligacions del concessionari establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

B) Tindran consideració de faltes greus:

- La negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions concessionals
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- L'incompliment de l'horari d'obertura al públic de manera sistemàtica.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris i l'ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos.

C) Tindran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- L'abandonament de la concessió sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'ajuntament en l'acompliment de la concessió o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- La manca de pagament del cànon mensual per la concessió demanial o de liquidació per consum d'energia elèctrica.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de seguretat i higiene en el treball.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos.

5. SANCIONS:

a) La comissió d'una falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a l'apercebiment per escrit i a la imposició de sanció pecuniària fins a 300,00 euros.

b) La comissió d'una falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció pecuniària fins a 1.000,00 euros.

c) La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció pecuniària entre 1.000,01 euros i 5.000,00 euros i/o a la resolució del contracte.

A més de les sancions descrites, l'expedient podrà determinar la quantia de la indemnització que, a causa de la comissió de la infracció del concessionari, pogués



correspondre als usuaris afectats o al propi ajuntament.

CLAUSULA XII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. Són causes de resolució de la concessió les que estableixen l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, així com les previstes a l'article 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

2. En cas de renúncia del concessionari, aquest haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb una anticipació mínima de tres mesos, aplicant-se una penalització per import de mil (1.000,00) euros per cada mes d'anticipació de la finalització de la concessió. A més, s'hi afegirà mil cinc-cents (1.500,00) euros per cada mes que manqui d'anticipació mínima de la comunicació de la renúncia. La devolució de la garantia definitiva dipositada pel concessionari resta condicionada a la inexistència de responsabilitat que l'afecti i a la prèvia conformitat en la reversió de l'objecte de la concessió. En tot cas, la garantia definitiva no serà objecte de devolució mentre el concessionari no es trobi al corrent de totes les seves obligacions amb l'Ajuntament de Tivenys, restant aquesta facultada per aplicar-la a aquestes.

3. La concessió també es podrà resoldre per incompliment de les obligacions essencials de la concessió; a títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció de la concessió, per causes imputables al concessionari, qualsevol de les circumstàncies següents:

a) La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 5 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.

b) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan competent de l'ajuntament en execució de les potestats que li atorga el present plec i d'altres disposicions aplicables.

c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions del servei.

d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, sobre Seguretat Social, sobre prevenció de riscos laborals o de seguretat i higiene en el treball.

e) No iniciar l'explotació de la concessió en el termini previst.

f) Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada per la Llei.

g) La reiteració en la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

h) La mort o incapacitat del concessionari individual. Tanmateix això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

i) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica concessionària.

j) El concurs de creditors, quan impossibiliti la continuació de l'activitat concessional.

k) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de control que corresponguin a l'Ajuntament de Tivenys. No desenvolupar directament el concessionari l'activitat per a la qual s'ha atorgat la concessió.



l) La manca de pagament del cànon de la concessió corresponent a dos mesos. Aquesta manca de pagament comportarà no tan sols la resolució del contracte sense dret a indemnització per al concessionari, sinó també la determinació dels danys i perjudicis causats i, d'acord amb la llei, la incautació de la garantia definitiva, sens perjudici de la possibilitat de procedir per via de constryiment per al cobrament del mateix, en la part no coberta per l'import de la garantia definitiva.

m) Per venciment del termini.

n) Per resolució judicial.

o) Per revocació de la concessió.

4. També es podrà resoldre la concessió per mutu acord entre l'Ajuntament de Tivenys i el concessionari, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de la concessió.

5.- L'extinció de la concessió no originarà el dret a indemnització o contraprestació a favor del concessionari, llevat del cas de reversió d'inversions per ell efectuades per així haver-les exigit l'ajuntament, en que procedirà el reintegrament de les pendents d'amortitzar. En cap cas les inversions no exigides per l'ajuntament revertiran a aquesta ni procedirà, per tant, el reintegrament per la seva amortització pendent.

CLAUSULA XIII. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet cap subcontractació.

CLAUSULA XIV. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Prèviament a l'inici de l'activitat del concessionari s'efectuarà una inspecció i inventari de béns, equips i instal·lacions, que recollirà el seu estat exacte previ a la posada en disposició del concessionari.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, així com els que han estat objecte de millora per part de l'adjudicatari, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

En tot cas, l'extinció de la concessió comportarà necessàriament:

- a) La reversió de les instal·lacions i/o obres que, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Tivenys, el concessionari hagi realitzat al seu càrrec.
- b) La reversió de totes les dependències, instal·lacions, elements, equipament i material lliurats per l'Ajuntament de Tivenys per raó de l'execució de la concessió.
- c) L'obligació del concessionari de deixar lliure i vacu, a disposició de l'Ajuntament de Tivenys, dins del termini establert, els béns objecte de la concessió. L'Ajuntament de Tivenys té la potestat d'acordar i executar, per sí mateixa, el llançament.



CLAUSULA XV. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial respecte dels materials, subministraments, procediments i equipament utilitzat en desenvolupament de la seva activitat en l'espai objecte de la concessió, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tivenys per tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'ajuntament.

CLAUSULA XVI. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

1. La present concessió s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. Tindran caràcter contractual els documents següents:
 - a) El document administratiu de formalització de la concessió.
 - b) El present plec de clàusules econòmiques particulars
 - c) L'oferta econòmica presentada pel licitador que ha esdevingut concessionari.

TÍTOL SEGON. CLÀUSULES DEL PROCEDIMENT LICITATORI.

CLAUSULA XVII. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT, ÒRGAN COMPETENT.

1. L'adjudicació d'aquesta concessió s'efectuarà mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017); la seva tramitació serà ordinària.
2. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i la publicitat i la concurrència, l'Ajuntament de Tivenys difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a l'adreça web: <https://tivenys.altanet.org/>
3. L'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament de Tivenys.
4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la secretaria-intervenció de l'ajuntament de Tivenys.



CLAUSULA XVIII. NATURESA JURÍDICA DE LA CONCESSIÓ

La concessió d'ús privatiu de béns de domini públic té naturalesa administrativa, atesa la qual la seva adjudicació es farà per procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, segons l'establert als articles 93.1 i 137.3 la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, a l'article 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

CLAUSULA XIX. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, solvència suficient i no estiguin incursos en cap prohibició de contractar, conforme al que es preveu en els arts. 65 a 71 i 84, 86 i 91 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. La capacitat d'obrar de les persones físiques, s'acreditarà mitjançant còpia autèntica del document nacional d'identitat.

3. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució, i -si es el cas- de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquesta condició sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Unió Europea o signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del Reial Decret 390/1996, d'1 de marc.

5. A més d'acreditar trobar-se degudament inscrits en els registres oficials pertinents, els licitadors persones jurídiques han de reunir els requisits següents:

a) Fi social que permeti la realització de l'activitat pròpia de l'objecte de la concessió.

b) Durada que compregui com a mínim el de la concessió o sigui indefinida.

6. Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per això i no estar afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. En compliment de l'article 66 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes o concessions que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

CLAUSULA XX. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA



Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

a) Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al pressupost de licitació del present contracte. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de negocis.

- Solvència tècnica i professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.

b) Declaració indicant els mitjans tècnics i/o personals dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis.

CLAUSULA XXI. INFORMACIÓ PÚBLICA

Total la informació relativa **a aquesta licitació, es podrà consultar a l'adreça web del perfil del contractant** de l'Ajuntament de Tivenys i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública així com al BOPT.

CLAUSULA XXII.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

CLAUSULA XXIII.- OFERTA I DOCUMENTACIÓ

1. La proposició econòmica versarà sobre la millora a l'alça del cànon a satisfer a l'Ajuntament de Tivenys, que s'estableix en un mínim de 500,00 €/mes.

2. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. No és possible la licitació per una unió temporal.

3. Les proposicions s'hauran de presentar, necessàriament, en format electrònic, mitjançant l'eina digital 2.0, en l'enllaç de la licitació corresponent al present contracte que figura en el perfil del contractant.

4. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP 2017.

5. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i



cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6. Els diferents licitadors han de presentar juntament amb les seves propostes, presentades en format electrònic, un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic, sent aquesta última el mitjà preferent per tal que se li practiquin les notificacions. A més de designar una persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

La data de venciment del termini per a la presentació d'ofertes amb l'estipulat a la LCSP, serà de 20 dies naturals comptats des de la data de publicació al perfil del contractant.

La qual contindrà:

"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS"

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pels licitadors, en els qual es farà constar la denominació del respectiu arxiu electrònic i la llegenda "Proposició de l'empresa (X) per a la concessió administrativa "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS".

1r.- En el primer sobre digital, amb la inscripció "SOBRE NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS"

S'inclouran juntament amb l'**annex 1** els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 68 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP 2017, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 LCSP 2017. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicatari, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom



d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.

f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

h) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Tivenys.

i) Tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'ús privatiu objecte de la concessió, per quantia de 300.000 €.

j) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

2n.- En el segon sobre digital, amb l'inscripció "SOBRE NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS**"

Inclourà:

- **Proposta de descompte** a aplicar sobre la llista de preus dels serveis del bar/cafeteria del casal a l'Associació de la Gent Gran, per les activitats/celebracions (esmorzars, berenars i àpats en general) organitzades i finançades per la pròpia associació.

- **Ampliació de l'horari mínim d'obertura al públic**, fixant-lo així:

- **Memòria-calendari anual d'activitats adreçades a la gent gran.**

- **Proposta de dinamització turística i cultural del municipi.**

ADVERTIMENT: La documentació dels sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



3r.- En el tercer sobre digital, amb la inscripció **“SOBRE NÚM. 3 - PROPOSTA ECONÒMICA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE TIVENYS”** a més de la documentació relativa a les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració, contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que figura a l'**annex 2** del present Plec.

7. Tots els documents que integren la plica hauran de ser originals o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

8. El fet de presentar una proposta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions de la licitació i l'absoluta submissió a elles.

9. Una vegada lliurada i admesa una proposta, el licitador no podrà retirar-la.

10. Cada licitador només podrà presentar una proposta.

XXIV.- VARIANTS O ALTERNATIVES.

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP 2017, no s'admeten variants. La mesa de contractació exclourà de la licitació les proposicions que en continguin.

XXV.- DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els documents i dades presentats pels licitadors es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reial Decret 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2. Els licitadors hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

XXVI.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

No procedeixen.

XXVII.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pel seu President/a, tres vocals -entre els quals el/la secretari/a-interventor/a de l'Ajuntament de Tivenys - i un/a funcionari/a que actuarà com a secretari/a. Estarà constituïda pels membres designats pel President d'aquest ajuntament.

XXVIII.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Els criteris a tenir en compte per a considerar quina és la proposició econòmicament



més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula:

a) Millora a l'alça del cànon de la concessió: fins a 40 punts.

El cànon més alt ofert obtindrà la màxima puntuació, i la resta es puntuarà proporcionalment.

B) Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor: fins a 60 punts.

b.1 Proposta de descompte a aplicar sobre la llista de preus dels serveis del bar/cafeteria del casal a l'Associació de la Gent Gran, per les activitats/celebracions (esmorzars, berenars i àpats en general) organitzades i finançades per la pròpia associació. Fins a 15 punts.

- **Entre un 5 i un 10 per cent de descompte, fins a 5 punts.**

- **Entre un 11 i un 25 per cent de descompte, fins a 10 punts.**

S'estableix com a condició per a resultar adjudicatari, que en els anteriors criteris del punt b.1, el licitador obtingui com a mínim una puntuació de 5 punts en la suma dels dos criteris indicats.

b.2 Proposta d'ampliació de l'horari mínim d'obertura al públic: fins a 10 punts

L'ampliació d'horari més amplia oferta obtindrà la màxima puntuació, i la resta es puntuarà proporcionalment.

b.3 Memòria-calendari anual d'activitats adreçades a la gent gran: fins a 20 punts.

b.4 Proposta de dinamització turística i cultural del municipi: fins a 5 punts.

b.5 Acreditació de més de 5 anys, com a professional del sector d'hostaleria o alimentació: fins a 10 punts

XXIX.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà la concessió a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

1r) A favor de la proposició que ofereixi el cànon de major import.

2n) En cas de persistir l'empat, a favor de la proposició que ofereixi millors descomptes a l'Associació de la Gent Gran, a les activitats organitzades i finançades per l'associació.

3r) En cas de persistir l'empat, es decidirà la proposta amb el calendari d'activitats més complet per als jubilats.



XXX.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura de les propostes s'efectuarà en el despatx de l'alcaldia d'aquest ajuntament el segon dia hàbil posterior al de la finalització del termini per a la presentació de proposicions o el que determini la mesa de contractació.

2. El president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari/ària certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni el defecte.

3. Davant la Mesa constituïda en la manera indicada, es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2. El contingut d'aquests sobres es remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

4. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació publicarà l'informe tècnic amb el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

XXXI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) la documentació justificativa d'haver constituït una garantia per import equivalent al 5% del valor del domini públic objecte de la concessió.

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en l'apartat 1, l'òrgan competent adjudicarà la concessió, en un termini màxim de d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions.

4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

5. L'adjudicatari ha de presentar la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, dins dels cinc dies següents a la notificació de l'adjudicació.



XXXII.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi la concessió dins el termini indicat, l'Ajuntament de Tivenys en pot acordar la resolució.
2. La formalització de la concessió es publicarà en el perfil del contractant i en el BOP de Tarragona.

XXXIII. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. Als efectes del previst en la legislació aplicable, es fa constar que la present concessió es podrà modificar per canvi de les activitats o serveis que s'hi exerceixin, sense que pugui suposar la supressió de l'activitat de servei de bar/cafeteria.
2. Aquestes modificacions podran comportar una modificació del cànon que, en tot cas, no podrà superar el 10% del cànon que s'hagi fixat en l'adjudicació.

XXXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan competent té la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. També podrà modificar la concessió, per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la legislació patrimonial que regula aquests contractes i, en el seu defecte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Els acords que dicti l'òrgan competent en execució de les seves prerrogatives, modificació o resolució seran immediatament executius.
3. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la present concessió demanial seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.
4. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició.

Tivenys, juny de 2026.



ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

En amb DNI núm.

en nom propi (o en representació de.....) amb capacitat

jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la **concessió administrativa d'ús privatiu del bar/cafeteria del casal de la gent gran de Tivenys,**

FAIG CONSTAR:

a) Que accepto el contingut del plec de clàusules administratives i de condicions tècniques que regeixen aquesta concessió i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'Administració Local.

b) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra., (en nom propi o en la representació que assumeixi), amb adreça a, que tinc el núm. de DNI,, expedit

a en data, trobant-me en plena possessió de la meua capacitat jurídica i d'obrar, prenc part en el procediment obert, convocat per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar/cafeteria del casal de la gent gran de Tivenys, convocat per l'Ajuntament de Tivenys, i al dit efecte faig constar que:

a) Ofereixo:

1.- El **cànon mensual** a abonar serà de

.....euros. (indicar l'import en lletres i números).

2.- Posar en funcionament l'activitat al recinte objecte de la concessió en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la data de signatura del contracte.

b) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de clàusules administratives, que no em trobo en cap circumstància de prohibició de contractar amb l'Administració local i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració local.

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)".



ANNEX 3

MAQUINÀRIA I UTILLATGE DE NATURALES A INVENTARIABLE QUE ES POSA A DISPOSICIÓ DEL CONCESSIONARI
