



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE L'EQUIP XPS PROVENX-NAP (SPECS) UBICAT AL LABORATORI DE XPS DEL SERVEI DE RECURSOS CIENTÍFICS I TÈCNICS (SRCiT) DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV).

1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el manteniment preventiu i correctiu de l'equip XPS existent al laboratori de XPS ubicat al Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT) de la URV.

2. Descripció del servei:

L'empresa contractista farà una visita anual de manteniment preventiu i tantes visites de manteniment correctiu com siguin necessàries per tal que l'equip compleixi les especificacions tècniques de mesura, en concordança amb els criteris de qualitat dels laboratoris de recerca de la URV i la certificació de qualitat ISO 9001:2015 del SRCiT.

Al final de cada intervenció, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, en cada equip, l'empresa adjudicatària emetrà un certificat d'acompliment d'especificacions en el seu funcionament (calibratge). Aquests certificats es lliuraran a la adreça de correu de la Unitat de l'XPS del SRCiT: xps.srcit@urv.cat. S'haurà de detallar què s'ha fet i quines peces s'han canviat o s'han reparat.

3. Abast del Servei:

El manteniment preventiu inclou:

- Visita Anual regular.
- Els consumibles de l'equip XPS necessaris perquè l'equip funcioni correctament d'acord al temps de vida mitjana.
- Actualització del software (aquesta actualització també és poc executar en remot, no només ha de ser durant la visita anual).
- Visites d'emergència.
- Substitució de peces específiques, com les "Tips Seal" de les bombes primàries (que es fa anualment).
- Canvi de l'aigua del refrigerador general de l'equip. S'haurà d'omplir el circuit amb un líquid estabilitzador (tipo Thermo DC Clean o similar) i amb aigua nova.
- Calibratge de la font de raigs-X i de l'analitzador.
- Mà d'obra i desplaçament.
- Correus il·limitats al suport tècnic, connexió remota sempre que el tècnic consideri que és necessari que els experts de la empresa contractista mirin amb deteniment els paràmetres del sistema, i també donaran suport via correu amb un temps de resposta inferior a una setmana.
- Formació ampliada als clients.



Codi de verificació: a0f0d879d114f631

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=a0f0d879d114f631>

Signat per: DANIEL RUANO

Càrrec: Tècnic responsable de l'equip XPS

Data: 19-06-2026 12:22:02

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



El manteniment correctiu inclou:

-Servei prioritari d'atenció als problemes que puguin haver-hi. El temps de resposta serà inferior a 7 dies laborables per tal de fer el diagnòstic i planificar la reparació amb l'usuari de l'equip, sempre amb coneixement del responsable del contracte. S'haurà de complir amb un període màxim de 6 setmanes per venir quan hi hagi un problema correctiu que requereixi una intervenció in-situ.

La durada d'aquestes visites dependrà de diversos factors:

-El manteniment preventiu: serà de mínim 5 dies anuals. Dins d'aquest temps, s'inclourà la formació que el tècnic demani amb anterioritat a la empresa contractista.
-El manteniment correctiu: dependrà del temps que impliqui reparar el problema ocasionat.

Com que el manteniment correctiu implica un problema imprevist, aquestes visites (preventives i correctives) normalment es faran per separat. Es podran fer juntes, sempre que l'anterior manteniment preventiu s'hagi fet entre 9 i 12 mesos abans y la durada de l'estada del/dels tècnic/s de la empresa contractista siguin 5 dies anuals + el temps de la reparació.

La visita s'haurà de concertar prèviament amb el responsable del contracte.

4. Metodologia:

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta econòmica el cost anual del manteniment (preventiu i correctiu) i llur posterior calibratge de cada una de les màquines objecte del contracte.

L'empresa haurà d'assegurar el correcte funcionament de l'equip (a nivell de comptes, resolució, calibratge de la font i de l'analitzador, entre d'altres) tant de forma preventiva com correctiva.

5. Responsable del contracte

L'adjudicatari designarà un interlocutor responsable pel contracte. El temps de resposta de l'esmentat interlocutor als requeriments i consultes del responsable designat per la URV pel contracte serà sempre inferior a 7 dies laborables, tant si les consultes es fan via telèfon o via correu electrònic.

L'empresa haurà de d'identificar les seves dades de contacte (adreça electrònica, telèfon i fax) a l'inici de l'execució del contracte.

L'interlocutor responsable es qui contactarà amb els tècnics dels laboratoris per planificar els manteniments preventius i els seus calibratges.

L'interlocutor responsable també serà l'encarregat de comunicar a la URV que s'ha fet el manteniment correctiu.



Codi de verificació: a0f0d879d114f631

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=a0f0d879d114f631>



6. Realització del servei:

El servei es realitzarà dins l'horari laboral de la URV, sempre prèvia concertació de cita amb els interlocutors dels equipaments.

7. Control de qualitat:

L'empresa proposarà els controls de qualitat necessaris per dur a terme l'objecte del contracte i les mesures correctores o preventives a aplicar que es deriven de l'aplicació dels mateixos.

8. Recursos humans:

L'empresa proposarà els recursos humans, amb formació i experiència reconeguda per les marques fabricants dels equipaments, que es destinaran per dur a terme l'objecte del contracte.

9. Facturació:

L'empresa adjudicatària emetrà una factura cada trimestre vençut en l'execució del servei objecte del contracte.

Com a norma general, el concepte de les factures inclourà, a més de les dades habituals, el període de facturació a que correspon indicant el dia d'inici i final del trimestre, tenint en compte que el dia inicial del primer trimestre serà el d'inici del contracte i que aquest número de dia serà el d'inici de tots els trimestres del contracte.

Daniel Ruano Sánchez
Tècnic del Servei de Recursos Científics i Tècnics



Codi de verificació: a0f0d879d114f631

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=a0f0d879d114f631>