

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC A L'ENTORN DE LA CAPELLA DE SANT SEBASTIÀ, AL MUNICIPI DE LES PRESES.

Juny de 2026

RESUM EXECUTIU

Aquest plec regula la contractació de les obres d'execució del Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià, al municipi de les Preses. L'actuació té per finalitat millorar la mobilitat, l'accessibilitat, la seguretat viària i la qualitat urbana de l'àmbit, així com dignificar l'entorn patrimonial de la capella i ordenar l'espai públic del carrer Sant Sebastià.

El contracte té naturalesa administrativa i es tramita com a contracte d'obres, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i pluralitat de criteris d'adjudicació. El pressupost base de licitació és de 147.310,66 € IVA exclòs, més 30.935,24 € en concepte d'IVA, amb un import total de 178.245,90 € IVA inclòs. El valor estimat del contracte és de 147.310,66 €, sense que es prevegin pròrrogues ni modificacions contractuals computables.

El termini d'execució del contracte és de tres mesos, comptats des de l'acta de comprovació del replanteig. El termini de garantia ordinari és d'un any, sens perjudici de l'increment que pugui oferir l'empresa adjudicatària com a criteri d'adjudicació.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital, en tres sobres: el Sobre A, amb la documentació administrativa; el Sobre B, amb la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor; i el Sobre C, amb l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

Els criteris d'adjudicació sumen un total de 100 punts. Els criteris automàtics representen fins a 70 punts i inclouen l'oferta econòmica, les millores voluntàries, l'increment del termini de garantia i l'assumpció d'excessos d'amidament. Els criteris sotmesos a judici de valor representen fins a 30 punts i valoren el pla de treball i estudi del procés constructiu, la minimització de l'impacte de les obres sobre la mobilitat i l'entorn veïnal, i l'ambientalització de les obres.

La millora voluntària prevista consisteix en l'execució completa de la millora del paviment de formigó a l'encreuament entre el carrer de Sant Sebastià i l'avinguda de la Constitució, definida en el document de millores del projecte. Aquesta millora es valora en 8.510,50 € IVA inclòs, però no s'afegeix al preu de l'oferta econòmica, ja que, si s'ofereix, s'ha d'executar íntegrament a càrrec del contractista i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

El plec també regula la solvència de les empreses licitadores, l'adscripció de mitjans personals, les garanties, el règim de pagament, les condicions especials d'execució, la direcció facultativa, la cessió i subcontractació, el règim de penalitats, les causes de resolució, la modificació del contracte i les obligacions finals del contractista.

Aquest resum té caràcter merament informatiu i facilita la consulta del document. En cas de discrepància, prevaldrà sempre el contingut íntegre de les clàusules del plec i dels annexos corresponents.

Índex de continguts

RESUM EXECUTIU.....	2
1. OBJECTE, NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT.....	4
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
3. JUSTIFICACIÓ DEL NO FRACCIONAMENT EN LOTS.....	5
4. PODER ADJUDICADOR.....	5
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	6
7. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	6
8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES.....	7
9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	9
10. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	12
11. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
12. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	13
13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	14
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	19
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
17. REVISIÓ DE PREUS.....	20
18. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	20
19. RÈGIM DE PAGAMENT.....	21
20. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	21
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
22. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
23. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	25
24. PENALITZACIONS.....	25
25. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS I COMPETÈNCIA.....	27
26. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	27
27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	27
29. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO.....	29

1. OBJECTE, NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT

- 1.1. El contracte té per objecte l'execució de les obres corresponents al Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià, al municipi de les Preses. L'actuació se situa en el tram del carrer Sant Sebastià comprès entre la Capella de Sant Sebastià i la connexió amb el carrer Costa de Sant Sebastià, en un àmbit aproximat de 578,70 m². Les obres tenen per finalitat millorar la mobilitat, l'accessibilitat, la seguretat viària i la qualitat urbana d'aquest espai, així com dignificar l'entorn patrimonial de la capella com a punt d'accés al carrer Sant Sebastià i al nucli històric del municipi. Les obres s'han d'executar d'acord amb el projecte tècnic redactat per Francesc Baquer i Font, arquitecte, amb la col·laboració de Roser Vives de Delàs, enginyera agrònoma i paisatgista, i amb el desenvolupament dels aspectes constructius, instal·lacions, pressupost i resta de documentació tècnica per part de Queralt Santandreu i Colàs, enginyera de camins, així com amb la resta de documentació que integra l'expedient i amb les condicions previstes en aquest Plec.
- 1.2. L'execució de les obres respon a la necessitat de resoldre les disfuncions existents en l'àmbit d'actuació, derivades de l'estacionament irregular, la circulació en doble sentit en trams estrets, les voreres que no compleixen adequadament els criteris d'accessibilitat i el deteriorament dels paviments pel pas de vehicles. L'actuació es concep com una primera fase d'intervenció orientada a la pacificació de l'espai, l'ordenació de la mobilitat, la millora de l'accessibilitat i la consolidació d'aquest punt com a espai de centralitat urbana i de relació.
- 1.3. El finançament de l'actuació es preveu amb càrrec a fons propis municipals i amb fons procedents del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), d'acord amb la resolució o acord de concessió que s'incorpori a l'expedient i amb la disponibilitat pressupostària corresponent.
- 1.4. En cas que l'execució pressupostària es tramiti amb finançament afectat o en règim de tramitació anticipada, l'autorització i/o disposició de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent i, si escau, al compliment de les condicions derivades del finançament del PUOSC, de conformitat amb la normativa pressupostària i de contractació pública aplicable.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

- 2.1. El contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte d'obres previst en l'article 13 de la LCSP. D'acord amb la naturalesa de les actuacions projectades, els codis CPV vinculats a l'objecte del contracte són, entre d'altres, 45112100-6, treballs d'excavació de rases; 45231000-5, treballs de construcció de conduccions, línies de comunicació i línies de conducció

elèctrica; 45231300-8, treballs de construcció de conduccions d'aigua i aigües residuals; 45232450-1, treballs de construcció de sistemes de drenatge; 45233140-2, obres viàries; 45233252-0, treballs de pavimentació de carrers, i 45233293-9, instal·lació de mobiliari urbà.

2.2. El contracte es regeix per les normes i documents següents:

- a) Pel projecte d'obres que s'executa, pel present Plec de clàusules administratives i per l'oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària, en tot allò que no contradigui els documents anteriors, tots els quals tenen caràcter contractual.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.
- c) També s'aplicarà a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció aprovat per aquesta entitat, incloses les previsions relatives al conflicte d'interessos, en allò que resulti aplicable.

3. JUSTIFICACIÓ DEL NO FRACCIONAMENT EN LOTS

No procedeix, per raons d'idoneïtat, el fraccionament en lots del contracte, atès que es tracta d'una obra que exigeix una coordinació i execució unificada per obtenir un resultat final òptim en un termini d'execució acceptable. La possibilitat d'exceptuar la divisió en lots està prevista en l'article 99.3 de la LCSP.

En el cas present es considera imprescindible que les obres a licitar es gestionin de forma unificada i sota una mateixa direcció, coordinació i supervisió.

4. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de les Preses. Carrer Major, 2 – Les Preses. CIF P1714800H.

4.1. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

4.2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost d'execució material del projecte és de 123.790,47 €.

El pressupost base de licitació, abans d'IVA, és de 147.310,66 €. L'import corresponent a l'IVA, al tipus vigent del 21%, és de 30.935,24 €, de manera que el pressupost base de licitació, IVA inclòs, és de 178.245,90 €.

Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i constitueix la quantitat màxima de les ofertes en la licitació. Les ofertes que es trobin per damunt del pressupost base de licitació seran excloses.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, i en cap cas podrà superar el pressupost base de licitació, que s'estableix en 147.310,66 €, més 30.935,24 € en concepte d'IVA, amb un import total de 178.245,90 €.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 147.310,66 €, IVA exclòs, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals computables.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1.** El termini d'execució del contracte és de tres (3) mesos, comptats a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el projecte tècnic aprovat i amb les condicions previstes en aquest Plec.
- 6.2.** L'acta de comprovació del replanteig s'efectuarà el dia i l'hora que assenyali el director de l'obra, en una data que no podrà ser superior a un mes des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals degudament justificats. El retard en l'aixecament de l'acta de comprovació del replanteig imputable al contractista podrà ser sancionat i, si supera els dos mesos, donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.
- 6.3.** El contractista ha de complir el termini total i final d'execució de l'obra, i els terminis parcials que fixi en el seu programa de treball. No és necessària cap intimació perquè el contractista es consideri en demora.
- 6.4.** La demora o l'incompliment dels terminis d'execució pot ésser sancionat, sens perjudici de la facultat de l'ens contractant de resoldre el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

- 7.1.** Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.
- 7.2.** Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes prevists en aquests plecs de clàusules.
- 7.3.** Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

- 7.4. També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

- 8.1. No s'exigeix classificació empresarial d'acord amb l'article 77 de la LCSP, en ser el valor estimat del contracte (VEC) inferior als 500.000 €. No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica que es detallen en aquest plec, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Grup G, Subgrup 6 — Obres viàries sense qualificació específica, categoria 1, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 150.000 €. Aquesta classificació no té caràcter obligatori i opera únicament com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.

- 8.2. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació en el cas d'empreses que concorrin agrupades en UTE serà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP.
- 8.3. Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses no classificades hauran de justificar els següents extrems:
- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 220.965,99 €, equivalents al valor estimat del contracte multiplicat per 1,5.
 - b) S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o, si escau, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- 8.4. Per tal d'acreditar la Solvència tècnica i/o professional, les empreses no classificades hauran de justificar els següents extrems:
- Acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, avalada per certificats de bona execució.**



Ajuntament de **Les Preses**

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels cinc indicats haurà de ser igual o superior a 103.117,46 €, equivalent al 70% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica si no pot acreditar haver executat, com a mínim, tres **(3)** obres o actuacions d'urbanització, reurbanització, pavimentació, millora de l'espai públic o obres viàries de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

Definició de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte les obres d'urbanització, reurbanització, pavimentació, millora de l'espai públic, accessibilitat, seguretat viària, serveis urbans o actuacions viàries de naturalesa equivalent a les definides en el projecte.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en el present plec.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Especificar si els treballs es van dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

Compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que s'indiquen a continuació. Aquest compromís té el caràcter d'adscripció de mitjans de l'article 76.2 de la LCSP i haurà d'acreditar-se abans de la formalització del contracte. El seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències previstes en aquest Plec i en la normativa de contractació pública.

1. Cap d'obra: haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria o arquitectura tècnica i acreditar una experiència mínima consistent a haver



participat com a cap d'obra, com a mínim, en cinc projectes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte.

L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals exigits podrà ser considerat incompliment contractual, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica mínima exigida en aquesta clàusula.

8.5. Les empreses de nova creació -antiguitat inferior a cinc anys- poden acreditar la seva solvència econòmica-financera per un o més d'un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 220.965,99 €, equivalents al valor estimat del contracte multiplicat per 1,5.
- S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 220.965,99 €, equivalents al valor estimat del contracte multiplicat per 1,5. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i període de garantia.

8.6. Les empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la solvència tècnica i professional pels mitjans previstos a l'article 88.2 de la LCSP, quan no sigui procedent exigir la relació d'obres executades en els darrers anys. En aquests casos, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la presentació dels documents següents:

- Certificats acreditatius de la formació, experiència o qualificacions dels membres clau de l'equip tècnic (per exemple, titulacions universitàries, màsters, certificacions professionals).
- Referències de projectes anteriors realitzats pels socis fundadors o membres de l'equip directiu, incloent-hi una descripció dels projectes, les dates d'execució, i els resultats obtinguts.
- Documentació acreditativa de disposar del personal necessari i qualificat per a l'execució del contracte, mitjançant contractes laborals o altres mecanismes.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Presentació: lloc, terminis i disposicions generals.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES (3) SOBRES**, mitjançant l'eina de SOBRE DIGITAL accessible al perfil de contractant d'aquesta licitació, que és a l'adreça web: <https://bit.ly/3LSUr1n>

El termini de presentació de proposicions serà de **26 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

L'oferta únicament es podrà presentar per mitjà de l'eina Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta.

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació <https://bit.ly/3LSUr1n> s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació de l'oferta a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels Sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de

l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'Alcalde, se'n ampliarà el termini de presentació, pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil de Contractant l'esmena corresponent. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

La proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat podrà presentar una única oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva d'aquest Plec i del Plec tècnic, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2. Documentació que cal presentar i forma:

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a l'estat espanyol, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **tres sobres**.

9.3. SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.
- c) Declaració d'absència de conflicte d'interès segons **model Annex 2**.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b) i c) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.

9.4. SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el contingut de l'**apartat 11.2** i segons el **model Annex 3**.

9.5. SOBRE C

Oferta econòmica i documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. Contindrà la proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula 11.1, avaluables de forma automàtica, segons **model Annex 4**.

10. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponent.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop finalitzat el termini de garantia i complerts els requisits previstos en la normativa de contractació pública, sempre que no concorrin responsabilitats que n'impedeixin la devolució.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres:

President:

Titular: Albert Danés Casalprim, alcalde de la corporació.

Suplent: Ferran Pagès Roquer, regidor de l'àrea de Promoció Econòmica, Esports i Transparència.

Vocals:

Vocal primer. Rafael Berga Vayreda, Secretari interventor de la Corporació.

Vocal primer suplent: Sr. Francesc Xavier Pujolar Font, tècnic de serveis econòmics de la corporació.

Vocal segon: Cèlia Espinós Rigol, Arquitecta dels serveis tècnics de l'Ajuntament de les Preses.

Vocal segon suplent: Júlia Esteve Serra, arquitecta del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Secretari titular: Sr. Jordi Bassagañas Clavaguera, tècnic d'administració digital de la corporació.

Secretari suplent: Mateu Batallé Canal, tècnic d'alcaldia, comunicació i protocol de l'Ajuntament de les Preses.

12. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

12.2. Obertura dels Sobres A i B.

La Mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 10.00 h del dia hàbil següent a haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà els sobres A, avaluarà la personalitat i solvència dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils o cinc si es refereix a la titularitat real.

A continuació, i en el mateix acte en el cas que no hi hagi requeriments d'esmena, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i procedirà al seu examen i avaluació. Si hi ha hagut requeriments d'esmena, el Sobre B s'obrirà en un nou acte no públic, una vegada transcorreguts aquells terminis.

12.3. Obertura del Sobre C



Ajuntament de
Les Preses

La mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el setè dia natural següent a la data d'obertura del Sobre B, a les 10:00 h, i, després de fer pública la relació de licitadors presentats i admesos i la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B (criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), obrirà el sobre C relatiu a l'Oferta Econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració que ofereixin les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 70 punts.

A.1.- Oferta econòmica.....fins a 45 punts

L'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 45 punts. L'oferta admesa amb el preu més baix, IVA exclòs, obtindrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment en funció de la seva relació amb l'oferta més econòmica.

S'avaluarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = (45 \times OE) / O_i$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta que es valora, amb un màxim de 45 punts.

OE és l'import de l'oferta econòmica més baixa entre les ofertes admeses, IVA exclòs.

O_i és l'import de l'oferta econòmica que es valora, IVA exclòs.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost base de licitació seran excloses.

A.2.- Millores voluntàries..... fins a 5 punts

Els licitadors poden incloure en la seva oferta, al seu càrrec, la realització de la millora voluntària definida en el document de millores del projecte, consistent en l'allargament de l'actuació de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià fins a l'encreuament entre el carrer de Sant Sebastià i l'avinguda de la Constitució, mitjançant la



Ajuntament de
Les Preses

substitució del paviment de formigó existent en mal estat, sense afectació de les voreres ni modificació del pas de serveis existents.

Barem de puntuació de les millores voluntàries:

Millora única — Millora del paviment de formigó a l'encreuament entre el carrer de Sant Sebastià i l'avinguda de la Constitució: execució completa de les actuacions d'enderrocs i moviment de terres, pavimentació, senyalització i protecció, i gestió de residus definides en el document de millores del projecte, sobre una superfície aproximada de 73,60 m², amb adaptació de tapes de registre, arquetes i embornals a la nova rasant quan resultin afectats. La millora es valora, als únics efectes descriptius i de delimitació del compromís assumit pel licitador, en 8.510,50 € IVA inclòs, equivalent a 115,64 €/m² IVA inclòs. Aquest import no s'ha d'afegir al preu de l'oferta econòmica, atès que la millora, en cas d'ésser oferta, s'executarà íntegrament a càrrec del contractista i sense cost addicional per a l'Ajuntament. L'oferta de la millora completa s'avaluarà amb 5 punts. La no oferta de la millora obtindrà 0 punts. No s'admetran millores parcials ni variants que alterin la definició tècnica o econòmica prevista en el document de millores.

A.3.- Increment del termini de garantia..... fins a 12 punts

Es valorarà el compromís del licitador d'incrementar el termini de garantia del contracte, previst inicialment en aquest Plec en un (1) any, a raó de 4 punts per cada any addicional ofert, fins a un màxim de dotze (12) punts.

Les unitats de càlcul d'increment del termini de garantia hauran d'expressar-se en anys complets, essent aquesta la unitat mínima i no fraccionable. Qualsevol proposta expressada sense ajustar-se a aquesta regla es tindrà com a no feta i no se li atribuirà puntuació. Les ofertes que indiquin un increment superior a tres (3) anys addicionals obtindran la puntuació màxima de 12 punts.

A.4.- Assumpció d'excessos d'amidament..... fins a 8 punts

El licitador pot oferir assumir, a risc i ventura seu i sense dret a cap increment del preu d'adjudicació, les despeses derivades dels excessos d'amidament que puguin resultar necessaris per executar correctament les unitats d'obra previstes en el projecte, fins al percentatge ofert sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs. Aquest compromís només comprèn els excessos d'amidament vinculats a unitats d'obra ja previstes en el projecte i no inclou modificacions contractuals, noves unitats d'obra ni actuacions no previstes, les quals, si escau, s'hauran de tramitar d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

El percentatge ofert s'haurà d'expressar en nombres enters, de l'1% al 10%. No s'admetran percentatges fraccionats. Les ofertes que indiquin un percentatge superior al 10% obtindran la puntuació màxima de 8 punts.

Aquest aspecte es valorarà de la manera següent:

		1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10% o superior
% d'excessos d'amidament assumits íntegrament pel licitador	Fins a 8 punts	0,8 punts	1,6 punts	2,4 punts	3,2 punts	4 punts	4,8 punts	5,6 punts	6,4 punts	7,2 punts	8 punts

13.2. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts.

Descripció dels criteris de valoració subjectiva

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació tècnica corresponent als criteris de valoració subjectiva de manera ordenada, clara i separada per apartats, d'acord amb l'estructura prevista en aquest plec. Cada apartat respon a una finalitat diferent i serà valorat de forma independent: el criteri B.1 valora el pla de treball i l'estudi del procés constructiu; el criteri B.2 valora les mesures específiques per minimitzar l'impacte de les obres en la mobilitat, l'activitat comercial i l'entorn veïnal; i el criteri B.3 valora l'ambientalització de les obres i les mesures preventives i correctores de caràcter ambiental i social. No es valoraran en un apartat continguts que corresponguin pròpiament a un altre, llevat que siguin necessaris per entendre la proposta i sempre que es presentin de manera diferenciada.

La proposta haurà d'estar degudament indexada i estructurada. Cadascun dels apartats B.1, B.2 i B.3 tindrà una extensió màxima de cinc (5) fulls DIN A4 per una cara, excepte que en l'apartat corresponent s'indiqui expressament una previsió diferent per a plànols o documentació gràfica. A efectes de valoració, no es tindrà en compte la documentació que excedeixi aquest límit ni aquella que presenti una mida de lletra o una configuració que en dificulti la lectura.

B.1.- Pla de treball i estudi del procés constructiu..... fins a 15 punts

En aquest apartat s'haurà d'exposar com l'empresa licitadora preveu executar materialment l'obra. La proposta haurà de descriure el procés constructiu, la seqüència de treballs, la planificació temporal, la metodologia d'execució, els mitjans humans i materials adscrits directament a l'obra, la coordinació dels diferents oficis i la capacitat de resposta davant possibles incidències d'execució. També es valorarà que la proposta acrediti un coneixement suficient de l'àmbit d'actuació i que la planificació sigui coherent amb les característiques concretes del projecte.



Ajuntament de
Les Preses

Es valorarà especialment que el pla de treball sigui específic per a aquesta obra i no una descripció genèrica, que identifiqui les fases principals, els punts crítics del procés constructiu, la disponibilitat i adequació dels recursos, la garantia de subministrament dels materials i la coherència entre la planificació proposada i el termini d'execució.

Barem de puntuació:

Pla de treball ampli, coherent i específic, amb indicació dels mitjans personals i materials directament adscrits a l'execució de l'obra **11-15 punts**

Pla de treball generalista o poc específic en relació amb l'obra a executar . **6-10 punts**

Pla de treball limitat, incomplet o poc coherent **0-5 punts**

(*) El pla de treball i l'estudi del procés constructiu s'hauran de redactar de forma clara i entenedora, i es podran acompanyar d'un diagrama o cronograma si el licitador ho considera necessari. En aquest cas, el diagrama o cronograma no es comptabilitzarà dins el límit de cinc (5) fulls.

(**) No es valoraran les ofertes que no assignin els principals recursos humans i materials directament a l'obra, o bé aquelles que els recursos assignats no siguin adients pel correcte desenvolupament dels treballs i no estiguin d'acord amb el pla de treball.

B.2.- Minimització de l'impacte de les obres en la mobilitat, l'activitat comercial i l'entorn veïnal..... fins a 10 punts

En aquest apartat s'hauran de descriure exclusivament les mesures organitzatives i operatives que l'empresa licitadora proposa per reduir les afectacions de les obres sobre la mobilitat de vianants i vehicles, l'activitat comercial, l'accés a la Capella de Sant Sebastià, els habitatges propers i l'entorn veïnal. Aquest apartat no té per objecte valorar el procés constructiu general de l'obra, sinó la manera com aquest s'organitza per minimitzar les molèsties i garantir la seguretat, l'accessibilitat i la informació a la ciutadania durant l'execució.

Barem de puntuació:

La proposta haurà d'identificar les afectacions previsibles, els moments o fases en què poden produir-se amb més intensitat i les mesures concretes per reduir-les. Caldrà especificar, com a mínim, els itineraris provisionals, la senyalització, els horaris de treball, les mesures de seguretat, la gestió de l'estacionament, el

manteniment dels accessos i la coordinació amb l'Ajuntament per informar la ciutadania i els establiments afectats.

Pla de treball ampli, coherent i específic, amb mesures concretes per minimitzar les afectacions sobre la mobilitat, l'activitat comercial, l'accés a la Capella de Sant Sebastià i l'entorn veïnal **7-10 punts**

Pla de treball generalista o poc específic en relació amb les afectacions previsibles de l'obra **3-6 punts**

Pla de treball limitat, incomplet o insuficient **0-3 punts**

(*) Per tal que la proposta pugui ser valorada adequadament, les mesures relatives a la mobilitat, l'activitat comercial i l'entorn veïnal hauran d'estar formulades de manera concreta i vinculades a les fases d'execució de l'obra. No serà suficient una enumeració genèrica de bones pràctiques o obligacions legals si no s'explica com s'aplicaran a l'àmbit concret d'actuació.

(**) Es considera un pla de treball ampli i coherent aquell que identifica les principals afectacions previsibles sobre l'espai públic, la mobilitat, els accessos i els usos de l'entorn, concreta els moments en què aquestes afectacions poden ser més intenses i proposa mesures organitzatives, de senyalització, seguretat, informació ciutadana i coordinació amb l'Ajuntament per reduir-les al mínim. També es valorarà que la proposta expliqui com es garantirà la seguretat i la correcta senyalització de l'àmbit en horari sense activitat d'obra, caps de setmana i festius.

B.3.- Ambientalització de les obres..... fins a 5 punts

Barem de puntuació:

En aquest apartat s'haurà de presentar una memòria específica d'ambientalització de les obres. Aquesta memòria haurà d'incloure les mesures preventives i correctores que l'empresa licitadora proposa aplicar durant les diferents fases d'execució per reduir l'impacte ambiental i social de l'obra. Aquest criteri se centra en la gestió ambiental de l'execució i no substitueix ni duplica el pla de treball del criteri B.1 ni les mesures de mobilitat i convivència del criteri B.2, sens perjudici que pugui fer-hi referència quan sigui necessari per garantir la coherència global de la proposta.

La memòria haurà d'identificar les principals afectacions ambientals i socials previsibles, el moment en què es produiran i els mecanismes previstos per prevenir-les, corregir-les o reduir-les al mínim. Es valoraran especialment les mesures relatives al control del soroll, la reducció de la pols i de les emissions atmosfèriques, la gestió de residus i materials, l'ús eficient de recursos, la

neteja de l'àmbit d'obra, la protecció de l'entorn i la comunicació de les mesures ambientals i socials que afectin el veïnat. La memòria, inclosos els plànols, tindrà una extensió màxima de cinc (5) fulls a una cara en format DIN A4 per a l'explicació o DIN A3 per als plànols.

Criteris de valoració de la memòria d'ambientalització:

Fins a 5 punts si:

- s'identifiquen adequadament les principals afectacions ambientals i socials previsibles i s'indiquen les fases o moments en què poden tenir més incidència.
- la documentació aportada justifica adequadament les mesures proposades per prevenir, corregir o reduir l'impacte ambiental de l'obra sobre l'entorn urbà i el veïnat.
- es preveuen protocols concrets de control del soroll, la pols, les emissions, la neteja, la gestió de residus i altres aspectes ambientals rellevants.
- es concreten mesures de seguiment, verificació i correcció de les incidències ambientals que es puguin produir durant l'execució de l'obra.
- la documentació és clara, comprensible i coherent.
- les mesures proposades són específiques per a l'obra i no es limiten a reproduir obligacions legals o recomanacions genèriques.

Fins a 3 punts si:

Manca un o més d'un requisit per obtenir la màxima puntuació.

0 punts si:

No es presenta el document o bé aquest no és comprensible o no incorpora la informació mínima exigida.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si no ho acredita el RELI dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat

requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que correspongui, d'acord amb el model previst en aquest Plec.

17. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del termini d'execució del contracte no es preveu revisió de preus.

18. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

- El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.
- El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions que l'incumbeixin en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots

els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució de l'obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

19. RÈGIM DE PAGAMENT

La direcció facultativa de l'obra expedirà cada mes la certificació d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini legalment establert, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Els excessos d'amidament de les unitats d'obra previstes en el projecte que hagin estat assumits pel contractista d'acord amb la seva oferta no donaran dret a cap increment del preu d'adjudicació fins al límit percentual ofert. Qualsevol excés d'amidament que superi aquest límit, així com qualsevol modificació contractual, nova unitat d'obra o actuació no prevista en el projecte, haurà d'estar degudament justificat per la direcció facultativa i tramitar-se, si escau, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable abans de ser objecte de certificació i pagament.

20. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és d'un (1) any, i començarà a comptar des de la data de recepció de les obres, sens perjudici de l'increment que, si escau, hagi ofert l'empresa adjudicatària com a criteri d'adjudicació.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

1. Neteja final de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
2. El compliment no defectuós del contracte.

Juntament amb la petició de la recepció de les obres s'acompanyaran plànols "as build" tant de l'obra com de tots els serveis executats.

Si l'obra es malmet amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es

manifestin durant els terminis aplicables d'acord amb les regles generals de la construcció fins un màxim de 10 anys des de la recepció.

Transcorreguts aquests terminis sense que s'hagi manifestat cap defecte, dany o perjudici quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- 21.1.** L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- 21.2.** La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 85% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.
- 21.3.** L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- 21.4.** Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir i acreditar, per a les noves contractacions, que almenys un 85% d'aquestes són indefinides.
- 21.5.** S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- 21.6.** L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 21.7.** Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- 21.8.** L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en la deixalleria o en un altre

sistema de gestió de residus autoritzat.

22. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Interpretació del projecte i direcció de les obres.

Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra. El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa de les obres, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte i a les prescripcions tècniques que regeixen el contracte. La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i, sense la seva aprovació, no podran emprar-se. A aquest efecte, l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per al seu examen. La direcció facultativa té dret a rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

22.2. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el seu cas. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. Control en l'execució del contracte.

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Aquestes funcions s'entenen sens perjudici de les facultats de supervisió que en el seu cas puguin correspondre al responsable del contracte. A aquest efecte contractarà els laboratoris que siguin necessaris, acreditats d'acord amb la normativa vigent, per tal que duguin a terme els assaigs, anàlisis i proves corresponents als materials, i a l'execució i el funcionament de les unitats d'obra descrites en el projecte i d'acord amb el Pla de control de qualitat.

Les operacions, assaigs, proves, comprovacions, llinars de no acceptació i operatives a realitzar seran les prescrites per la legislació aplicable i les descrites a l'apartat corresponent del projecte. L'import d'aquests treballs així com aquells ordenats per la Direcció d'obra, seran a càrrec del contractista.

L'ens contractant abonarà l'import de les factures corresponents a aquests treballs a l'empresa de control de qualitat contractada i facilitarà al contractista prova documental d'aquests imports. Atès que algunes d'aquestes proves, especialment les corresponents a les Instal·lacions elèctriques, de climatització i altres, es poden haver de dur a terme posteriorment a la recepció de l'obra degut a la necessitat de comprovar les seves prestacions en condicions reals de treball, la liquidació per aquest concepte es durà a terme en el moment de la liquidació del contracte.

22.4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte, ja sigui per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions d'execució, es tramitaran d'acord amb el que preveu l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

22.5. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres pot ordenar que es duguin a terme els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins a un import màxim de l'1% del PEM del projecte.

22.6. Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut i en els termes que preveu la normativa vigent. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat al compliment dels principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.

22.7. Absència de conflicte d'interès.

Totes les persones que participin en la preparació, tramitació, valoració, adjudicació o execució del contracte hauran d'actuar d'acord amb els principis d'imparcialitat, objectivitat, integritat i transparència, i hauran de comunicar qualsevol situació que pugui constituir un conflicte d'interès real, potencial o aparent.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

23.1. Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat que es compleixin els requisits i condicions previstos a l'article 214 de la LCSP i es disposi de l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

23.2. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que estableix l'article 215 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

24. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'òrgan de contractació podrà optar entre exigir-ne el compliment, imposar les penalitats contractuals corresponents o acordar la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la LCSP.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc, si escau, a la imposició de penalitats contractuals.

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment dels terminis d'inici, execució i finalització de l'obra.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels béns municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, es podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments greus: penalitat de fins a un 5% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: penalitat de fins a un 1% del preu del contracte.

Penalitat específica per demora: independentment de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, tant en relació amb l'inici de l'obra com en relació amb el termini total o amb els terminis parcials establerts, s'estarà al que preveu l'article 193 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia definitiva, d'acord amb la normativa de contractació pública.

25. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS I COMPETÈNCIA

La imposició de penalitats contractuals es tramitarà amb audiència prèvia al contractista, d'acord amb els principis de contradicció i proporcionalitat i amb el que preveu la normativa de contractació pública.

La competència per imposar les penalitats correspon a l'òrgan de contractació, sens perjudici de les delegacions que, si escau, resultin aplicables.

26. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 245 de la LCSP i en les disposicions concordants que resultin aplicables al contracte d'obres, les següents:

1. Incompliment greu dels terminis previstos d'execució de l'obra.
2. Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
3. Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma previstos en els articles 203 a 207 de la LCSP i en la resta de normativa legal aplicable.

28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

28.1. Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període. En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada. L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

28.2. El contractista haurà de nomenar un **tècnic interlocutor en l'obra** per la



secció d'obra que pot coincidir amb el delegat o director d'obra i un tècnic per la secció d'instal·lacions. Aquests tècnics hauran de tenir la titulació professional que correspongui a les especialitats tècniques necessàries i adequades per l'exercici de les funcions que ha de desenvolupar. Així el delegat o director d'obra, (tècnic interlocutor en l'obra) ha de tenir la titulació mínima d'arquitecte tècnic o aparellador, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte, i el tècnic interlocutor d'instal·lacions ha de tenir la titulació mínima d'enginyer tècnic. Aquests tècnics hauran d'assistir a totes les visites d'obra i sempre que ho requereixi la Direcció facultativa. El contractista, previ a la formalització del contracte, haurà d'acreditar la titulació dels tècnics interlocutors nomenats. L'ens contractant es reservarà la possibilitat de sol·licitar la substitució dels tècnics esmentats en el cas de què detecti que no compleixen amb les garanties suficients per dur a terme l'execució de les obres.

- 28.3. El contractista ha de **complir les ordres i les instruccions** que en la interpretació tècnica del contracte, li doni el/la director/a d'obra.
- 28.4. El contractista ha de facilitar al/a la director/a de l'obra i a l'Administració **l'accés a tota la informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 28.5. El contractista ha de conservar el **llibre d'ordres**.
- 28.6. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec la **senyalització** necessària per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- 28.7. **Serveis de seguretat i vigilància.** Segons les característiques que vagi adquirint el desenvolupament de l'execució de l'obra, l'Ajuntament podrà obligar al contractista a haver de prestar a càrrec seu un servei de seguretat i vigilància. Per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta clàusula, el contractista haurà de subscriure un contracte amb una empresa inscrita en el Registre d'empreses de Seguretat del Ministeri d'interior o en el Registre Especial, en el qual consti el número d'autorització, les activitats autoritzades i l'àmbit territorial, del qual en presentarà una còpia a l'Ajuntament. En cas d'incompliment de l'anterior obligació en matèria de seguretat i vigilància, l'Ajuntament quedarà facultat per a subscriure directament el corresponent contracte i repercutir-lo al contractista.
- 28.8. El contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligat a instal·lar pel seu compte i a càrrec seu, prèvia la conformitat de l'organisme o, si s'escau del responsable del contracte, la **tanca publicitària** que informi sobre l'inici i la finalització de les obres, i la **placa permanent** en finalitzar l'actuació, d'acord amb el model oficial aplicable segons la normativa reguladora de les subvencions de finançament de l'obra que així ho

exigeixin. Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Organisme així ho requereixi.

- 28.9.** El contractista facilitarà l'execució del **Pla de control de qualitat** de l'obra per part de l'empresa que designi l'ens contractant. Aquest control serà a càrrec del contractista d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest plec.
- 28.10.** El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- 28.11. Gestió dels residus.** El contractista ha d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment de la normativa vigent en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció i de gestió dels residus de construcció i demolició, sota la supervisió i acceptació de la direcció facultativa.

29. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

- 29.1.** L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència al contractista.
- 29.2.** Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les Preses, juny de 2026

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE A INCLOURE EN EL SOBRE A

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER A CONTRACTAR,
D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA, DE PERTINENÇA A GRUP
EMPRESARIAL O PRESENTACIÓ EN UTE, I ALTRES**

....., amb DNI núm., en
nom
propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'obres per a
l'execució del Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de
Sant Sebastià, al municipi de Les Preses,

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE:

- a)- Tinc capacitat d'obrar i no incorro en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.
- b)- Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c)- Cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.
- d)- L'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst a l'art. 42 del Codi de Comerç, denominat, i l'integren les entitats següents
- e)- Les empreses..... i..... que concorren de forma conjunta i solidària, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designen a, NIF..... com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, i que les empreses participen en la UTE amb els percentatges següents :% ; %
- f)- La informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert i vigent actualment.
- g)- Autoritzo l'Ajuntament de les Preses a que pugui practicar vàlidament totes les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions a, amb NIF....., amb número de telèfon mòbil....., i declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és @.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc data) / (Signatura)

ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA A INCLOURE EN EL SOBRE A

....., amb DNI núm., en nom
propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià, al municipi de les Preses,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació*".

Tercer. Que ni jo, ni, si és el cas, la persona jurídica que represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni jo, ni, si és el cas, la persona jurídica que represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre(nom empresa).....no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la

informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Lloc i data) / (Signatura)

ANNEX 3: "OFERTA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR" A INCLOURE EN EL SOBRE B

..... NIF, en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres per a l'execució del Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià, al municipi de les Preses, es compromet a executar el contracte amb subjecció al projecte d'obra i al Plec de clàusules administratives, que accepta íntegrament, i proposa l'oferta tècnica següent:

1.- En relació amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (clàusula 13.2), proposo i acompanyo:

1. Pla de treball i estudi del procés constructiu.
2. Pla de treball de minimització de l'impacte de les obres sobre la mobilitat, l'activitat comercial, l'accés a la Capella de Sant Sebastià i l'entorn veïnal.
3. Memòria de minimització de l'impacte ambiental

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 4: "OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" A INCLOURE EN EL SOBRE C

..... NIF....., en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres per a l'execució del Projecte de reurbanització de l'espai públic a l'entorn de la Capella de Sant Sebastià, al municipi de Les Preses, es compromet a executar el contracte amb subjecció al projecte d'obra i al Plec de clàusules administratives, que accepta íntegrament, pel preu i altres compromisos següents:

1.- Oferta econòmica : Es compromet a executar el contracte pel preu següent (en lletres i números) : euros (..... €), més l'IVA que, calculat al tipus vigent del 21%, té un import de (.....€).

2.- Millores voluntàries: Ofereixo, al meu càrrec i sense cost addicional per a l'Ajuntament, l'execució completa de la millora voluntària definida en el document de millores del projecte, consistent en la millora del paviment de formigó a l'encreuament entre el carrer de Sant Sebastià i l'avinguda de la Constitució, sobre una superfície aproximada de 73,60 m², amb un import de 8.510,50 € IVA inclòs, d'acord amb el barem següent **(marcar casella):**

Barem de puntuació:

- ☐ Ofereixo l'execució completa de la millora voluntària: 5 punts.
☐ No ofereixo l'execució de la millora voluntària: 0 punts.

Només es podrà marcar una de les dues opcions. En cas de manca de selecció, selecció simultània de totes dues opcions o contradicció en l'oferta, s'atorgaran 0 punts en aquest criteri.

3.- Increment del termini de garantia: Ofereixo incrementar el termini de garantia del contracte, previst en el Plec en un (1) any, a raó de 4 punts per cada any d'increment addicional, fins a un màxim de dotze (12) punts **(marcar casella):**

- ☐ Increment d'un (1) any addicional: 4 punts.
☐ Increment de dos (2) anys addicionals: 8 punts.
☐ Increment de tres (3) anys addicionals: 12 punts.

Només es podrà marcar una de les tres opcions. L'increment del termini de garantia s'haurà d'expressar en anys complets i no s'admetran increments fraccionats. En cas de manca de selecció, selecció simultània de més d'una opció, indicació d'un increment fraccionat o contradicció en l'oferta, s'atorgaran 0 punts en aquest criteri.

4.- Assumpció d'excessos d'amidament: Assumeixo, a risc i ventura meu i sense dret a cap increment del preu d'adjudicació, les despeses derivades dels excessos d'amidament que puguin resultar necessaris per executar correctament les unitats d'obra previstes en el projecte, fins al percentatge indicat a continuació sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs. Aquest compromís només comprèn els excessos d'amidament vinculats a unitats d'obra ja previstes en el projecte i no inclou modificacions contractuals, noves unitats d'obra ni actuacions no previstes en el projecte **(marcar casella):**

El percentatge ofert s'haurà d'expressar en nombres enters, de l'1% al 10%. No s'admetran percentatges fraccionats. Les ofertes que indiquin un percentatge superior al 10% obtindran la puntuació màxima de 8 punts.

		1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10% o superior
% d'excessos d'amidament assumits íntegrament pel licitador	Fins a 8 punts	0,8 punts	1,6 punts	2,4 punts	3,2 punts	4 punts	4,8 punts	5,6 punts	6,4 punts	7,2 punts	8 punts



(Lloc, data i signatura del licitador)