

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques particulars	ÒRGAN Administració SMAMSA	EXPEDIENT X2026000043
Codi Segur de Verificació: 56841c00-9372-40a7-a80a-fbcf39944bd7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5005522 Data d'impressió: 13/07/2026 13:15:15 Pàgina 1 de 6		SIGNATURES 1.- JAUME VALLDEORIOLA (R: A64365463), 13/07/2026 13:07



Expedient: X2026000043

Identificació: Contracte dels serveis de notificació fefaent, enviaments certificats i comunicacions postals associades per a la Societat Municipal d'Aigües de Moià M.P., S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN ELS SERVEIS DE NOTIFICACIÓ FEFAENT, ENVIAMENTS CERTIFICATS I COMUNICACIONS POSTALS ASSOCIADES PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ M.P., S.A.
EXPEDIENT: X2026000043



Index

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. PRESTACIONS DEL SERVEI	3
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	4
5. TRAÇABILITAT I CONTROL DELS ENVIAMENTS.....	4
6. JUSTIFICANTS I EVIDÈNCIES DE LLIURAMENT	4
7. INTERLOCUTOR.....	5
8. RESPONSABILITAT	5
9. SERVEIS ESTIMATS I PREUS UNITARIS MÀXIMS	5
10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE	5
ANNEX 1.....	6



El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte establir les condicions tècniques per a la prestació dels serveis de notificació fefaent, enviaments certificats i comunicacions postals associades per a la Societat Municipal d'Aigües de Moià M.P., S.A.(d'ara endavant SMAMSA).

El contracte comprèn totes les operacions necessàries per garantir la correcta gestió de les notificacions fefaents, enviaments de certificats i comunicacions postals associades.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs consistiran en la recepció, admissió, tractament, transport, distribució i lliurament de les notificacions que generi SMAMSA a l'adreça dels destinataris.

Els serveis comprenen la recollida, admissió, tractament, distribució, lliurament, retorn d'informació i justificació dels enviaments generats per l'activitat ordinària de l'entitat.

2. ABAST DEL SERVEI

El servei inclou totes les comunicacions emeses per SMAMSA, tant en format físic com electrònic quan sigui aplicable, incloent-hi:

- Comunicacions derivades de la gestió del cicle de l'aigua
- Facturació i avisos de pagament
- Requeriments i comunicacions informatives
- Notificacions amb efectes administratius o jurídics
- Qualsevol altra comunicació necessària per a l'activitat de l'entitat

La prestació del servei objecte del contracte s'efectuarà en tot el territori de l'Estat espanyol, d'acord amb les necessitats derivades de l'activitat de SMAMSA.

3. PRESTACIONS DEL SERVEI

El contracte inclou, com a mínim, les següents prestacions:

Servei de correu ordinari

- Enviament de correspondència massiva o individual
- Distribució a domicili o adreça indicada
- Gestió de retorns per adreça incorrecta o desconeguda

Servei de correu certificat

- Registre d'enviament
- Identificació única per cada enviament
- Justificant d'admissió i lliurament

Notificacions amb prova de lliurament

- Intents de lliurament segons normativa aplicable
- Registre d'incidències (absència, rebuig, desconegut)
- Emissió de justificant acreditatiu del resultat

Serveis de retorn d'informació

- Estat de l'enviament en totes les fases
- Confirmació de lliurament o impossibilitat
- Històric consultable dels enviaments

Serveis addicionals

- Reintents de lliurament
- Custòdia temporal d'enviaments no entregats



- Gestió de devolucions a origen
 - Enviaments massius programats
- Servei de comunicacions fefaents urgents tipus burofax
- Registre d'enviament
 - Identificació única per cada enviament
 - Justificant d'admissió i lliurament

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials, logístics i organitzatius necessaris per garantir la correcta admissió i recollida dels enviaments de SMAMSA, ja sigui mitjançant oficina, punt d'admissió o sistema equivalent de recollida periòdica. El lliurament s'haurà de realitzar a l'adreça indicada, amb garanties de correcta identificació del destinatari o sistema equivalent de recepció.

Els terminis màxims orientatius són:

- Correu ordinari: fins a 72 hores laborables
- Correu certificat: fins a 5 dies laborables
- Notificacions: segons normativa aplicable i condicions del servei

5. TRAÇABILITAT I CONTROL DELS ENVIAMENTS

El servei haurà de disposar d'un sistema que permeti:

- Seguiment individualitzat de cada enviament
- Consulta de l'estat en temps real o diferit
- Identificador únic per cada comunicació
- Històric complet dels moviments

El sistema haurà de permetre identificar, com a mínim:

- Data d'admissió
- Estat de l'enviament
- Data d'entrega o intent d'entrega
- Motiu d'incidència, si escau

6. JUSTIFICANTS I EVIDÈNCIES DE LLIURAMENT

Per als enviaments certificats i notificacions, el contractista haurà de generar:

- Justificant d'admissió
- Justificant de lliurament amb identificació del receptor o incidència
- Evidència de rebuig o impossibilitat de lliurament
- Registre electrònic descarregable

Els justificants hauran d'estar disponibles en format digital i ser exportables.

El justificant de rebut podrà ser en paper o electrònic i ho facilitarà l'adjudicatari sense cap cost addicional per a SMAMSA (independentment si és en paper o electrònic).

Prova de lliurament electrònic (PEE): L'empresa adjudicatària haurà de poder generar una prova electrònica de lliurament amb un segell de temps digital per cada notificació o

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques particulars	ÒRGAN Administració SMAMSA	EXPEDIENT X2026000043
Codi Segur de Verificació: 56841c00-9372-40a7-a80a-fbfc39944bd7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5005522 Data d'impressió: 13/07/2026 13:15:15 Pàgina 5 de 6		
SIGNATURES 1.- JAUME VALLDEORIOLA (R: A64365463), 13/07/2026 13:07		



comunicació fefaent, recollint la imatge de la signatura de la destinatària mitjançant PDA, tauleta digitalitzadora o qualsevol altre sistema equivalent que tingui implantada per l'empresa adjudicatària i que permeti, sempre que així ho demani SMAMSA, l'eliminació del justificant de recepció en paper amb garanties d'autenticitat, integritat i traçabilitat de la informació.

D'aquesta forma, crearà un document en format XML i/o PDF per a cada enviament que contingui la informació de l'efecte final, dels seus possibles intents de lliurament, la imatge de la signatura digital associada a aquest enviament (en cas de ser lliurat correctament) i que estigui signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteixi l'autenticitat i integritat del document. En aquest sentit, la prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa constitueix una funcionalitat essencial del servei.

7. INTERLOCUTOR

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar a un responsable del contracte que serà l'interlocutor amb SMAMSA i haurà d'informar el responsable de SMAMSA de qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei, així com seguir les instruccions que es cursaran a l'efecte.

8. RESPONSABILITAT

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qualsevol desperfecte, pèrdua o incidència ocorreguda en la documentació a transportar que ho facin inservible per a la seva funció, a conseqüència de culpa o negligència en el transport o manipulació dels materials objecte del servei.

SMAMSA no es fa responsable, en cap cas, de qualsevol denúncia o sanció que en matèria de trànsit pugui ser imposada durant l'execució del servei.

9. SERVEIS ESTIMATS I PREUS UNITARIS MÀXIMS

L'ANNEX 1 preveu els serveis estimats a prestar i els preus unitaris màxims per a cada un dels serveis.

10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

La presentació de l'oferta implica el coneixement íntegre i l'acceptació expressa de totes les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Moià, a la data de la signatura electrònica
 Jaume Valldeoriola Castaño
 Gerent de la Societat Municipal d'Aigües de Moià, S.A.



ANNEX 1

Serveis estimats a prestar i els preus unitaris màxims per a cada un dels serveis.

TIPUS DE SERVEI	UNITATS ESTIMADES	PREU MÀXIM UNITARI
SERVEI CARTA ORDINÀRIA		
CARTA ORDINÀRIA 20 g.	9.000,00	0,96
SERVEI CORREU CERTIFICAT		
CARTA CERTIFICADA 20 g.	300,00	5,74
CARTA CERTIFICADA 20 g. A 50 g.	40,00	5,93
GESTIÓ D'ENTREGA DE LA NOTIFICACIÓ (2ON INTENT)	340,00	2,40
PEE-5 Prova d'Entrega Electrònica (Custòdia 5 anys)	340,00	1,03
SERVEI BUROFAX O EQUIVALENT		
IMPORT FIX PER BUROFAX	20,00	7,20
IMPORT FIX PER PÀGINA OPCIONAL	40,00	1,50
PEE- PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA (CUSTÒDIA 60 MESOS)	20,00	4,75
SOL·LICITUD DE LA CERTIFICACIÓ EN EL MOMENT DE LA IMPOSICIÓ DEL SERVEI (MAX. 3 PÀGINES)	20,00	14,50
SERVEIS ESPORÀDICS		
SERVEIS ESPORÀDICS		600,00