

EXPEDIENT NÚM: 401/2026

DOCUMENT. Plec de clàusules administratives particulars

PROCEDIMENT: Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TALLERS DE CULTURA I JOVENTUT DE L'EMD DE VALLDOREIX.

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix, mitjançant una programació de caràcter anual, d'acord amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i el subministrament de material en els tallers monogràfics d'escultura i vímet.

El contracte comprèn inicialment la realització dels tallers previstos, sens perjudici de la seva adaptació, substitució o variació, sempre que no impliqui una alteració substancial de l'objecte del contracte ni de les seves condicions essencials, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	HORARIS	UNITATS	ESPAI
Taller Idiomes	Català	Dilluns de 17.30 h a 19.00 h	54 hores	Hostal d'Entitats
	Anglès	Dimecres de 18.30 h a 20.00 h	54 hores	
Taller Salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	Dilluns de 9.15 h a 10.45 h	282 hores	Sala Casal de Cultura
		Dilluns de 11.00 h a 12.30 h		
		Dilluns de 19.15 h a 20.45 h		
		Dimarts de 19.15 h a 20.45 h		
		Dijous de 9.15 h a 10.45 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Art	Dibuix i pintura	Dimarts de 9.30 h a 12.30 h	390 hores	Sala Casal de Cultura
		Dimarts de 16.30 h a 18.30 h		
		Dimecres de 9.30 h a 12.30 h		
		Dimecres de 17.00 h a 19.30 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Lectura	Club de lectura	1 mensual de 19.00 h a 20.30 h	13,5 hores	Biblioaccés Vall d'Or
Taller Monogràfic	Escultura	Veure Annex 1 PPT	24	Hostal d'Entitats
	Dibuix amb model al natural	Veure Annex 1 PPT	12 hores	
	Cistelleria amb vímet	Veure Annex 1 PPT	14 hores	
Material	Monogràfic escultura	Veure Clàusula 5 PPT	11 kits	Hostal d'Entitats
Material	Monogràfic vímet	Veure Clàusula 5 PPT	22 kits	

La programació prevista anteriorment té caràcter estimatiu i podrà ajustar-se en funció de les necessitats del servei i de la demanda existent, en els termes previstos en aquest plec i PPT.

Les unitats assenyalades tenen caràcter orientatiu i la seva execució restarà en tot cas condicionada al límit del pressupost base de licitació.

Tipus contractual

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Es qualifica com a contracte de serveis, atès que l'objecte principal és la prestació del servei de tallers de cultura i joventut per aquesta entitat local.

El contracte inclou, com a prestació accessòria necessària per a la correcta execució del servei, el subministrament de material per als tallers monogràfics d'escultura i vímet.

De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, es tracta d'un contracte mixt, si bé la prestació principal és la de serveis, tant per la seva naturalesa com pel seu valor estimat, i, en conseqüència, el contracte es regeix pel règim jurídic propi dels contractes de serveis.

La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, relatives als procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.
- 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.

Aquest codis es troben inclosos a l'Annex IV de la LCSP.

Règim Jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans.
- El document en què es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.



Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- El Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents que en formen part no eximirà l'adjudicatari del seu compliment.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, les necessitats que es pretenen satisfer amb aquest contracte es defineixen a la providència d'inici, a l'informe justificatiu i al PPT.

L'EMD de Valldoreix és titular dels equipaments del punt de lectura Biblioaccés Vall d'Or, ubicat actualment a la Casa de la Vila, així com del Complex Cívic i Cultural que inclou el Casal de Cultura, la Nau de Cultura, l'Hostal d'Entitats, la Caseta d'Artesania, el Casal d'Avis i l'Espai Jove NEC.

Aquests espais acullen una oferta estable de tallers agrupats temàticament i amb diferents durades i calendaris, programats en format curs, amb els objectius següents:

- a) Oferir una oferta diversa i ajustada a les necessitats detectades.
- b) Fomentar la participació activa de la ciutadania.
- c) Promoure hàbits saludables, especialment entre els col·lectius més vulnerables.
- d) Contribuir a la millora de les relacions socials i del benestar emocional.

La gestió dels equipaments socioculturals depèn de l'Àrea de Cultura i Joventut, integrada per una figura tècnica i una figura administrativa.

Atesa l'especificitat del servei i els coneixements necessaris per a la seva execució, l'EMD no



disposa de personal especialitzat ni de capacitat suficient per prestar-lo.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació amb tercers per garantir una prestació eficient del servei.

En conseqüència, i d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència i igualtat de tracte, així com amb els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, es justifica la necessitat de contractar aquest servei.

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte el/la responsable tècnica de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Valldoreix, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat.

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en el fet que la naturalesa de les prestacions exigeix una gestió integral i coordinada del servei, atesa la interdependència entre els diversos tallers, la compartició d'espais, calendaris i recursos, així com la necessitat d'una planificació pedagògica unitària.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte, generar disfuncions organitzatives, incrementar els costos de gestió i dificultar la determinació de responsabilitats. En conseqüència, es considera que la licitació conjunta garanteix una execució més eficient, coherent i de major qualitat del servei.

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball:

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels



contractes dels treballadors o treballadores respecte els quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador, si s'escau, de conformitat amb la normativa laboral vigent, en relació al Conveni laboral aplicable al personal que presti el servei en el moment d'elaborar aquest Plec és la taula salarial aprovada per la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), que es detalla seguidament i que es publica com a document annex al perfil del contractant.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa prestadora del servei, és a dir, NASCOR FORMACIÓN, S.L.U, amb CIF B-65187569, en el moment de redacció dels presents plecs, mitjançant instància de data 9 de març de 2026.

Identificació Persona Treballadora	Conveni col·lectiu (codi)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setm ana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual	Cost SS	Cost total empresa
OGO	Ensenyament i formació no reglada (99008825011994)	Grupo I: Personal docente. Instructor/a o Experto/a	Docent		300 Parcial	1,5	09/01/2025	-	1.408,32 €	464,75 €	1.873,07 €
CCS	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista		300 Parcial	0,38	11/03/2025	-	433,08 €	142,92 €	576,00 €
EPF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista		300 Parcial	10,5	03/10/2016	-	12.629,59 €	4.167,76 €	16.797,35 €
VAF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista		300 Parcial	6	16/02/2026	-	5.737,76 €	1.893,46 €	7.631,22 €
MLF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista		300 Parcial	1,5	16/02/2026	-	1.434,44 €	473,37 €	1.907,81 €

Aquestes retribucions reflecteixen les condicions econòmiques actuals del personal a subrogar, les quals hauran de ser respectades per l'empresa adjudicatària en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu aplicable.

Sens perjudici del seu caràcter merament informatiu als efectes de subrogació, les retribucions indicades tenen rellevància a efectes de l'execució del contracte en els termes previstos a la clàusula 14 del present plec, relativa a les condicions especials d'execució.

ÀMBIT	CONCEPTE	RETRIBUCIÓ BRUTA PER HORA
Taller idiomes	Anglès (inicials personal OGO)	26,08 €
Taller lectura	Grup de lectura (inicials personal CCS)	32,08 €
Taller salut	Txi kung, ioga, estiraments (VAF i MLF)	26,56 €
Taller art	Dibuix i pintura (inicials personal EPF)	33,41 €

Els preus unitaris (preu/hora) es corresponen amb les hores lectives presentades a cada sessió. S'inclouen en aquestes hores les preparacions de les sessions, les quals no poden ser definides amb exactitud i, per tant, s'inclouen dins de la prestació efectiva del taller.

L'EMD de Valldoreix no assumeix cap responsabilitat respecte de la veracitat, exactitud o integritat de la informació facilitada.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

2.1. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris, d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

2.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EMD de Valldoreix, per una durada d'un (1) any, és de **54.931,58 €**, inclòs al 21% d'IVA, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT DEL CONTRACTE
Pressupost net	45.398,00 €
IVA aplicable (21%)	9.533,58 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	54.931,58 €

El pressupost base de licitació esmentat preveu les actuacions a realitzar en règim de preus unitaris sotmesa al que disposa la Disposició addicional 33^a de la LCSP, i per tant, l'EMD de Valldoreix no té l'obligació d'exhaurir la despesa associada en tant que aquesta depèn de les necessitats i serveis efectius requerits per l'entitat local.

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

En aquest sentit, a l'Annex 3 d'aquest PCAP es demana que les licitadores presentin, IVA exclòs, les seves propostes econòmiques per preus unitaris de cada tipus d'actuació, havent d'indicar també el total de la seva oferta sense IVA.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost s'ha determinat d'acord amb els costos necessaris per a una correcta execució del contracte, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en els plecs s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una precisa informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, segons tramitació recollida a l'expedient 763/2025.

El pressupost ha estat calculat d'acord amb els següents extrems:

- Retribucions:** Han estat establertes atenent els mínims bruts continguts a la taula salarial aprovada per la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, categoria tallerista, (codi de conveni núm. 79002295012003), així com també s'han tingut en compte els costos salarials derivats de les retribucions mínimes establertes com a condició especial d'execució i que són, tal i com s'ha recollit a la clàusula 1



d'aquest PCAP, les següents:

ÀMBIT	CONCEPTE	RETRIBUCIÓ BRUTA PER HORA
Taller idiomes	Anglès (inicials personal OGO)	26,08 €
Taller lectura	Grup de lectura (inicials personal CCS)	32,08 €
Taller salut	Txi kung, ioga, estiraments (VAF i MLF)	26,56 €
Taller art	Dibuix i pintura (inicials personal EPF)	33,41 €

Aquestes retribucions tenen caràcter de mínimes i són coherents amb les establertes a la clàusula 14 del present plec, relativa a les condicions especials d'execució.

- b) **Condicions especials de subrogació:** A efectes de càlcul dels costos laborals, s'han tingut en compte les condicions econòmiques del personal actualment adscrit al servei, d'acord amb la informació facilitada en matèria de subrogació (veure Annex 12 PCAP) i les quals s'han de mantenir en cas de substitució, el preu/hora brut ha estat calculat a partir del resultat de la divisió del salari brut anual dividit entre les hores anuals dels contractes. A aquest resultat li ha estat sumat els costos del següent apartat c).
- c) **Anàlisi de costos:** A les retribucions brut/hora li ha estat afegit un cost de seguretat social calculat al (33,4%); altres despeses laborals directes sobre retribució i SS comptant formació en 0,5%, PRL en 0,2%, vestuari en 0,5%, absentisme en 6,8% amb un total de (8%); la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents segons conveni col·lectiu (1%), les despeses generals d'estructura sobre un (13%) i el benefici industrial calculat sobre un (6%). Els costos han estat arrodonits a l'alça per preveure variacions com poden ser els materials puntuals necessaris pels talleristes com la impressió de documents, ofimàtica, etc. Els costos pel subministrament de materials per alumnes es mostren com a partida independent, prenent com a referència els pressupostos de cursos anteriors i estimant les unitats (kits) previstes d'acord amb el màxim de participants (unitats). El detall dels costos que justifiquen el Preu Base de Licitació, IVA exclòs, és el següent:

DETALL DEL PRESSUPOST	
Costos directes	37.937,66 €
Costos indirectes	496,30 €
Despeses d'estructura (13%)	4.764,87 €
Benefici industrial (6%)	2.199,17 €
PBL, IVA exclòs:	45.398,00 €

El preu unitari per cada modalitat de taller té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari màxim (sense IVA).

El preu ha estat fixat segons es desglossa a la següent taula:



CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	UNITATS*	PREU UNITARI SORTIDA	PREU TOTAL SORTIDA	IVA 21%
Taller Idiomes	Català	54	46,00 €	4.968,00 €	1.043,28 €
	Anglès	54			
Taller Salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	282	46,00 €	12.972,00 €	2.724,12 €
Taller Art	Dibuix i pintura	390	58,00 €	22.620,00 €	4.750,20 €
Taller Lectura	Club de lectura	13,5	58,00 €	783,00 €	164,43 €
Taller Monogràfic	Escultura	24	58,00 €	2.900,00 €	609,00 €
	Dibuix amb model al natural	12			
	Cistelleria amb vímet	14			
Material	Monogràfic escultura	11	35,00 €	1.155,00 €	242,55 €
Material	Monogràfic vímet	22			
PBL NET sense IVA: 45.398,00 €					9.533,58 €
PBL amb IVA: 54.931,58 €					

*Les unitats en el cas dels tallers fan referència al preu/hora i en el cas dels materials als preus/kits a subministrar en funció de les inscripcions.

De manera que, atès l'exposat les ofertes no podran superar els preus unitaris màxims establerts en aquesta clàusula. L'import total ofert, calculat a partir de les unitats estimades, no podrà superar el pressupost base de licitació esmentat anteriorment, a efectes exclusius de comparació de les ofertes.

La despesa efectiva s'ha de condicionar a les necessitats reals de l'EMD de Valldoreix que, per tant, no estarà obligada a executar una quantia determinada d'unitats ni a gastar la totalitat de l'import assenyalat.

2.3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, la durada inicial del contracte (1any) així com les possibles pròrrogues previstes i eventuais modificacions, el valor estimat del contracte (VEC), sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **217.910,40 euros**, que es detalla a continuació:



Any	Vigència	Mesos	PBL net	Modificació 20%	Suma total (sense IVA)
2026	Contracte 1	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2027	Contracte 1	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2027	Pròrroga 1	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2028	Pròrroga 1	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2028	Pròrroga 2	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2029	Pròrroga 2	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2029	Pròrroga 3	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2030	Pròrroga 3	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
TOTAL VEC			181.592,00 €	36.318,40 €	217.910,40 €

2.4. Imputació al pressupost municipal

El present contracte, atesa la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran **amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06-334-22606 amb denominació "Contractes tallers casal cultura"** del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026 i següents, prorrogat de l'exercici 2023.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost general de la Corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL).

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026-2027, incloses les pròrroques.

L'execució plurianual de servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

Any	Vigència	Mesos	Partida pressupostària	Import net	IVA 21%	Import total
2026	Contracte 1	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2027	Contracte 1	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2027	Pròrroga 1	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2028	Pròrroga 1	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2028	Pròrroga 2	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2029	Pròrroga 2	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2029	Pròrroga 3	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2030	Pròrroga 3	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
TOTAL IMPUTACIÓ				181.592,00€	38.134,32€	219.726,32€

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE

3.1 Termini de durada del contracte

La durada del contracte és d'un any (1) i admet la possibilitat de tres pròrrogues, d'un any cadascuna, amb una durada màxima total de quatre anys.

Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter obligatori per al contractista, sempre que es comuniquin amb un preavís mínim de dos mesos respecte a la finalització del termini de durada del contracte.

La naturalesa de les prestacions obliga a ajustar l'execució del servei a un calendari de curs estable. Amb caràcter general, el servei es desenvoluparà entre els mesos d'octubre i juny. Així mateix, es podran programar tallers monogràfics i determinades activitats durant el mes de juliol, en funció de la demanda de les persones usuàries.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, prevista inicialment, en aquesta primera anualitat, per al dia 26 de novembre de 2026. No obstant això, la seva execució s'ajustarà al calendari de cursos establert en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2 Pròrroga

Es preveuen pròrrogues: **SI**.

Aquest contracte preveu la possibilitat de fins a tres pròrrogues, d'un any cadascuna, corresponents als cursos 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS, ADMISSIÓ DE VARIANTS, PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, FORMA DE PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES I DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA

4.1 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

4.2 Admissió de variants

No s'admeten.

4.3 Forma de pagament i presentació de factures

L'adjudicatari presentarà mensualment la factura electrònica a l'EMD per a la seva conformitat.

L'import del contracte es satisfarà per l'EMD de Valldoreix, prèvia presentació de factures mensuals (a mes vençut), i que hauran d'estar prèviament conformades pel responsable del contracte.

El preu es determinarà en euros.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'EMD de Valldoreix i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El



pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'EMD de Valldoreix. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- **Número d'expedient: EXP. 401/2026**
- **Àrea gestora: CULTURA**
- **Número de compte bancari** on efectuar l'ingrés del pagament.
- **Informació per a l'emissió de factures**, d'acord amb la següent taula:

NIF EMD DE VALLDOREIX	P0800003F	
	Oficina comptable	L04080002
	Òrgan gestor	L04080002
	Unitat tramitadora	L04080002
CODIS DIR		

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.4 Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

5.1. Aptitud per contractar

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

5.2. Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats



solidàriament davant l'EMD de Valldoreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 i 6 següents, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5.3 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Respecte als **criteris de solvència i classificació empresarial** es tindrà en compte el següent:

5.3.1.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

S'exigeix un volum anual de negocis mínim equivalent a una vegada el valor estimat del contracte (VEC).

En conseqüència, el volum anual de negocis mínim exigít és de: **217.910,40 euros** (IVA exclòs). D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i en cap cas excedeix el límit màxim d'1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació de la solvència requerida es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.



Aquest nivell de solvència es fixa amb criteris de proporcionalitat, atenent a la naturalesa del servei, el seu risc limitat i la concurrència que es vol afavorir.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar mitjançant la presentació, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) El lloc de prestació del serveis o treballs executats.
- b) L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de la licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà **igual o superior** al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **31.778,60 € sense IVA**.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número – 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius – 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que és un clar indicador de l'experiència, del coneixement i eficàcia de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. A més, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

5.4. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als **contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible**, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest plec.

El CPV NO figura en l'annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de servei Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen



determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607

5.5. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

5.6. Recurs a la solvència de tercers externs

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la persona responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5.7. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex 6 i que caldrà incloure al sobre A, dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els **perfils professionals, funcions i requisits mínims** establerts a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'**obligació essencial del contracte**, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans personals adscrits durant tota la vigència del contracte, així com la seva idoneïtat, qualificació i experiència



professional.

La selecció, organització, direcció i gestió del personal adscrit correspondrà exclusivament al contractista, sens perjudici de les facultats de supervisió i control de l'òrgan de contractació.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la LCSP.

5.8. Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.-El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President/a de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:

- La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix.

5.- L'anunci de la licitació haurà de ser publicat en el Perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix i en la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. D'altra banda, el present contracte pertany a l'Annex IV i, en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51% (Resolució número 544/2018, de data 1 de juny de 2018, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).



Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

7.1) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a un màxim de 35 punts:

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran a partir de la **Memòria tècnica** presentada per les empreses licitadores en el sobre corresponent (**sobre B**), separat dels criteris avaluable de forma automàtica.

La Memòria tècnica s'haurà de presentar en format digital PDF, amb una extensió màxima de **30 pàgines**, degudament paginada i signada per la mateixa persona signant de la proposició. Haurà d'estar redactada en lletra Arial, mida 11, amb interlineat 1,15.

L'incompliment dels requisits formals relatius al format, tipus i mida de lletra, interlineat o paginació no comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir, si escau, l'adaptació formal del document al format establert, sense que aquesta adaptació pugui comportar cap modificació del seu contingut, als únics efectes de determinar el nombre de pàgines computables.

L'excés de pàgines respecte del límit establert no comportarà l'exclusió de l'oferta. Tanmateix, únicament es tindrà en consideració, a efectes de valoració, la informació continguda dins del nombre màxim de pàgines fixat. En conseqüència, tota aquella informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració ni de puntuació.

La Memòria tècnica té caràcter obligatori i constitueix el document necessari per valorar els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor. La seva no presentació dins del sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de licitació, en no ser possible valorar la seva oferta tècnica.

La Memòria tècnica s'elaborarà d'acord amb el contingut i les determinacions del PPT, en particular allò establert a la seva clàusula 5 i 6, i haurà de donar resposta als criteris de valoració previstos en aquest apartat.

La puntuació màxima de la **Memòria tècnica** serà **fins de 35 punts**, distribuïts de la manera següent:

Criteri subjecte a judici de valor	Puntuació màxima
Proposta metodològica per a l'oferta existent	0-10 punts
Proposta metodològica per ampliar, substituir o modificar tallers en cas de manca d'inscripcions	0-10 punts
Sistema d'avaluació del servei (curs)	0-10 punts
Sistema de comunicació amb les persones usuàries inscrites	0-5 punts
TOTAL	0-35 punts

a) Proposta metodològica per a l'oferta existent: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat, concreció i adequació de la proposta metodològica relativa als tallers inicialment previstos en el contracte. La proposta haurà de descriure, per a cada taller o, si escau, per tipologies de tallers, els objectius, continguts, metodologia, recursos professionals i materials disponibles, així com el sistema de suport a la gestió i control del servei, incloent-hi,



com a mínim, el suport a la gestió d'inscripcions, el traspàs d'informació, la coordinació d'accossos als espais, el fitxatge dels talleristes i el control d'assistència de les persones usuàries.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 9-10 punts.** La proposta descriu de manera completa, detallada i coherent tots els elements requerits, amb una metodologia plenament adaptada al servei, viable, ben estructurada i amb aportacions de valor o elements d'innovació aplicables a l'execució del contracte.
- **Bona: 7-8 punts.** La proposta descriu adequadament tots o gairebé tots els elements requerits, amb un bon nivell de concreció, coherència interna i viabilitat tècnica.
- **Acceptable: 5-6 punts.** La proposta descriu parcialment els elements requerits o ho fa amb un nivell de detall limitat, si bé permet apreciar una metodologia viable per a la prestació del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** La proposta és genèrica, poc desenvolupada o reproduïx substancialment el contingut del PPT, amb manca de concreció sobre aspectes rellevants de l'organització o execució del servei.
- **Deficient: 1-2 punts.** La proposta presenta mancances importants, imprecisions o contradiccions lleus que dificulten valorar adequadament la seva aplicació pràctica, tot i que no impedeixen totalment la prestació del servei.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta o aquesta és inadequada, incoherent, merament formal, contradictòria amb el PPT o conté errors o imprecisions que podrien afectar la correcta execució del servei.

b) Proposta metodològica per ampliar, substituir o modificar tallers en cas de manca d'inscripcions: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat i viabilitat de les propostes plantejades per adaptar la programació en cas de manca d'inscripcions, baixa demanda, necessitat de substitució de tallers o adequació del servei a les necessitats detectades durant l'execució del contracte.

La proposta haurà de descriure els objectius, continguts, metodologia, recursos professionals i materials previstos, així com, si escau, la proposta de desenvolupament de tallers i/o monogràfics i la maquinària o materials específics que s'aportarien. Les propostes hauran d'emmarcar-se dins dels àmbits materials del contracte, com ara tallers d'idiomes, lectura, salut, art, cultura i tallers monogràfics, i hauran de ser tècnicament viables i coherents amb els mitjans disponibles. També caldrà preveure expressament el personal, els materials i l'organització necessària per a la correcta prestació del servei en cas que s'executin les propostes formulades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 9-10 punts.** La proposta ofereix alternatives completes, detallades, viables i clarament adaptades a les necessitats del servei, amb una planificació coherent de recursos i amb capacitat real d'adaptació a diferents escenaris de demanda.
- **Bona: 7-8 punts.** La proposta planteja alternatives adequades i viables, amb bon nivell de concreció en objectius, continguts, metodologia i recursos.
- **Acceptable: 5-6 punts.** La proposta planteja alternatives parcialment definides o amb manca de concreció en alguns elements, però suficients per acreditar una capacitat mínima d'adaptació del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** La proposta és genèrica, poc desenvolupada o amb escassa justificació de la seva viabilitat tècnica o organitzativa.



- **Deficient: 1-2 punts.** La proposta presenta mancances rellevants, imprecisions o contradiccions que en dificulten l'aplicació pràctica.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta, o aquesta és inadequada, inviable, no s'emmarca dins l'objecte del contracte o contradiu les previsions del PPT.

c) Sistema d'avaluació del servei (curs): fins a 10 punts

Es valorarà el sistema proposat per avaluar l'execució del servei i introduir mesures de millora. La proposta haurà de descriure la metodologia d'avaluació, els agents avaluadors, els indicadors, les eines de registre, el calendari o periodicitat de l'avaluació, el sistema de recollida de la satisfacció de les persones usuàries i la forma en què els resultats obtinguts s'incorporaran a la millora del servei.

També es valorarà que el sistema permeti fer seguiment de la qualitat de les activitats, de l'assistència, de les incidències, de l'adequació dels continguts i de la satisfacció de les persones participants, així com la seva utilitat per adoptar decisions de continuïtat, adaptació o substitució de tallers.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 9-10 punts.** Sistema complet, estructurat i aplicable, que inclou metodologia, indicadors, agents avaluadors, eines de registre, calendari d'avaluació, recollida de satisfacció i mecanismes de millora contínua clarament definits, amb concreció sobre com s'implementaran els resultats obtinguts.
- **Bona: 7-8 punts.** Sistema ben estructurat, amb la major part dels elements requerits i orientat a la millora del servei, amb indicació suficient dels mecanismes d'implementació dels resultats.
- **Acceptable: 5-6 punts.** Sistema parcial o amb manca de concreció en alguns elements, com ara indicadors, eines, periodicitat o mecanismes d'implementació, però suficient per permetre una avaluació bàsica del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** Sistema poc desenvolupat, genèric o amb mancances rellevants que dificulten una avaluació adequada del servei.
- **Deficient: 1-2 punts.** Sistema poc coherent, amb contradiccions o amb absència d'elements essencials per garantir una avaluació útil i aplicable.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta sistema d'avaluació o aquest és insuficient, indefinit o inadequat per valorar i millorar la prestació del servei.

d) Sistema de comunicació amb les persones usuàries inscrites: fins a 5 punts

Es valorarà el sistema proposat per garantir una comunicació eficaç, ordenada, accessible i segura amb les persones usuàries inscrites als tallers. La proposta haurà de descriure els canals de comunicació previstos per informar sobre incidències, canvis de calendari o horari, recordatoris, informació d'interès i qualsevol altra circumstància que es pugui produir durant la prestació del servei.

També es valorarà la identificació de les persones o perfils responsables d'aquesta comunicació, els protocols d'actuació, els terminis de resposta, el seguiment de les incidències i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 5 punts.** Defineix un sistema complet, multicanal, ordenat i segur, amb identificació clara de responsables, protocols d'actuació, terminis de resposta, seguiment



d'incidències, tractament adequat de les dades personals i previsió dels supòsits ordinaris i extraordinaris vinculats a la prestació del servei.

- **Bona: 4 punts.** Defineix diversos canals de comunicació i procediments adequats per a la gestió ordinària del servei, identifica els responsables i incorpora referències suficients a la protecció de dades.
- **Acceptable: 3 punts.** Preveu alguns canals de comunicació i identifica els responsables, però amb manca de concreció en els procediments, terminis o seguiment de les incidències.
- **Insuficient: 2 punts.** La proposta és genèrica o incompleta i no garanteix suficientment una comunicació eficaç amb les persones usuàries.
- **Deficient: 1 punt.** La proposta és poc coherent, molt limitada o difícilment aplicable en la pràctica.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta o aquesta és inadequada, incoherent, contradictòria amb el PPT o no garanteix el compliment de les exigències bàsiques de comunicació o protecció de dades.

Puntuació mínima de la proposta tècnica: Atesa la importància de la qualitat tècnica en l'execució del contracte i la necessitat d'assegurar un nivell mínim de qualitat en la prestació del servei, s'estableix una puntuació mínima de **15 punts** en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima no continuaran en la fase següent de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que preveu l'article 146 de la LCSP.

Justificació del criteri: La valoració de la Memòria tècnica permet apreciar la qualitat, coherència, viabilitat i adequació de la metodologia proposada per les empreses licitadores per a l'execució del contracte. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte contractual, ja que el servei requereix una correcta planificació dels tallers, una adequada organització dels recursos professionals i materials, capacitat d'adaptació davant canvis en la demanda, una comunicació eficaç amb les persones usuàries i un sistema d'avaluació que permeti garantir la millora contínua de la prestació.

Aquests elements contribueixen a assegurar la qualitat del servei i a donar compliment als principis d'eficiència, eficàcia, proporcionalitat i millor relació qualitat-preu en la contractació pública.

7.2) **Criteris automàtics: fins a un màxim de 65 punts:**

Criteris automàtics	Puntuació màxima
a) Proposició econòmica (preus unitaris)	0 a 45
b) Millores tècniques i de qualitat	0 a 20
b.1) Campanyes comunicatives per a xarxes	0-10
b.2) Activitats complementàries	0-10
TOTAL	0-65

S'estableixen els següents criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquen, per ordre decreixent d'importància, degudament ponderats:

A) Proposició econòmica (0 a 45 punts)



La puntuació màxima de Pmàx. (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar. S'entendrà per baixa (*B_i*) la diferència percentual entre l'import total de l'oferta del licitador (sense IVA), calculat a partir dels preus unitaris ofertats i les unitats estimades, i el pressupost base de licitació (sense IVA)

B_{màx} = Baixa màxima

La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar omplint l'**Annex 3 d'aquest plec administratiu i incloent-lo al Sobre C.**

IMPORTANT:

- Els preus oferts per l'empresa licitadora no podran superar en cap cas els preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims.
- En cas de discrepància entre els imports totals consignats i els resultants dels preus unitaris, prevaldran els preus unitaris ofertats.
- Les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts o que no incloguin oferta per a algun dels preus unitaris previstos seran excloses del procediment.
- Les ofertes s'hauran de presentar amb dos decimals per cada preu unitari.
- En el cas dels tallers, les unitats fan referència al nombre hores a impartir. I en el cas dels materials, relatius als tallers d'escultura i cistelleria amb vímet, al nombre de kits a subministrar als participants.
- L'import total de l'oferta es calcularà com el resultat de multiplicar els preus unitaris ofertats per les unitats estimades.
- La baixa de l'oferta es calcularà d'acord amb el que estableix la clàusula 7 del PCAP, sobre la base de l'import total resultant dels preus unitaris ofertats i les unitats estimades. Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.
- La puntuació màxima en relació a aquests criteris, la rebrà l'oferta econòmica més baixa. La resta d'ofertes es valoraran amb la fórmula descrita al plec de clàusules administratives particulars, que assegura el repartiment proporcional de la puntuació.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 45 punts.

B) Millores tècniques i de qualitat (0 a 20 punts)

b.1) Campanyes comunicatives per a xarxes (fins a un màxim de 10 punts)



S'atorgaran **2 punts per cada campanya comunicativa** oferta, fins a un màxim de **5 campanyes (10 punts)**.

Cada campanya haurà d'incloure com a mínim:

- Disseny digital d'un cartell en format A3
- Adaptació per a xarxes socials (format 1080x1080 px)
- Banner per al web municipal (format 1900x700 px)

Els dissenys hauran d'incloure exclusivament el logotip oficial de l'EMD de Valldoreix i la informació del curs o taller (títol, dates, horaris, lloc, preu, inscripcions i contacte, entre d'altres).

No s'inclou la impressió, únicament el disseny en format digital.

El licitador haurà d'indicar expressament el nombre de campanyes que ofereix. La puntuació s'assignarà automàticament en funció del nombre de campanyes compromeses.

En cas que no s'ofereixi cap de les millores previstes en aquest apartat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora es relaciona amb la difusió dels tallers, la informació dels quals ha de ser accessible a la ciutadania. A més, asseguruen que les inscripcions puguin arribar al mínim d'inscrits necessaris per a l'execució de les sessions previstes al contracte.

b.2) Activitats complementàries (fins a un màxim de 10 punts)

S'atorgaran 5 punts per cada activitat complementària ofertada sense cost addicional per a l'EMD de Valldoreix, fins a un màxim de 2 activitats (10 punts).

La puntuació s'assignarà de forma automàtica en funció del nombre d'activitats compromeses en l'oferta.

L'adjudicatari haurà d'assumir íntegrament les despeses associades a aquestes activitats, incloent el personal docent o talleristes, el personal de suport, els materials i qualsevol altre recurs necessari per a la seva correcta execució.

Les activitats hauran de tenir una relació directa amb els tallers inclosos en la programació anual o en els monogràfics. El licitador haurà de descriure breument en la seva oferta les activitats proposades i justificar la seva vinculació amb els continguts formatius.

La concreció de les dates i condicions d'execució es determinarà d'acord amb les necessitats del servei durant la vigència del contracte.

En cas que no s'ofereixi cap de les millores previstes en aquest apartat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora contribueix a la difusió de les activitats que es duen a terme, servant per a promocionar els tallers que ofereix l'EMD de Valldoreix, al mateix temps que fomenten la participació en el teixit cultural de la vila.

7.3) Criteris de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris



establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DELS LICITADORS

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix de la Plataforma de serveis de contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per a garantir la ràpida resposta a les consultes plantejades és recomanable remetre les consultes també correu electrònic adreçat a: bustia@valldoreix.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst a l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **18 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a Valldoreix el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà **única i obligatòriament per mitjà electrònic**, mitjançant les eines de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

Les proposicions extemporànies seran excloses, llevat que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma determinada per aquest plec seran excloses.

Les proposicions es presentaran en **TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C)**.

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobre B relatiu als criteris de judici de valor ni el sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador.



1) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1)

A.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia.

També es podran descarregar, i presentar degudament complimentat i signat, el Model normalitzat de DEUC en català que trobaran a la següent adreça: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>.

A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'ANNEX 5 d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (ANNEX 7 d'aquest plec).



A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la licitadora està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'Annex 2 d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb el previst a l'art. 140.4 de la LCSP.

- 3) **Declaració riscos laborals en matèria de prevenció de riscos laborals.** Les licitadores hauran de presentar l'Annex 4 d'aquest plec degudament complimentat i signat.



- 4) Si s'escau, **compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern** (Annex 5 d'aquest plec degudament complimentat i signat).
- 5) Compromís **d'adscripció dels recursos humans** de la clàusula 7 del PPT (Annex 6 d'aquest plec)
- 6) Si s'escau, **compromís de constitució d'una Unió Temporal**: Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre l'Annex 7 d'aquest plec degudament complimentat i signat.
- 7) **Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència**: Les licitadores hauran de presentar l'Annex 8 d'aquest plec degudament complimentat i signat.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica SOBRE DIGITAL i signat electrònicament.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica tal i com es detalla a la clàusula 7.1 del PCAP anterior.

La presentació de la Memòria tècnica en el sobre B és obligatòria. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de licitació, d'acord amb el que estableix la clàusula 7.1 d'aquest plec.

C) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 del PCAP, que són quantificables a través de fórmules, el **SOBRE C** contindrà:

1.- La proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la clàusula 7 d'aquest plec, que haurà d'ajustar-se al model establert a l'**Annex 3**, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.



La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Senyora **Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura, entre d'altres àrees, de l'EMD de Valldoreix**. En substitució, el senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis de l'EMD de Valldoreix

Vocals:

Senyor **Miquel Sigalat Navarro**, secretari-interventor. En substitució, persona que legalment el/la substitueixi.

Senyor **David Vicente Pareja**, tècnic de cultura i joventut. En substitució, la senyora Rosa Ros Laguia, arquitecta tècnica

Senyora **Irene Gracia Carballo**, tècnica de medi ambient. En substitució, la senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, tècnica d'administració general.

Secretari/a de la Mesa:

Senyora **Mònica Roig Sol**, tècnica de gestió. En substitució, el senyor Marcos Pérez Todolí, enyinyer tècnic municipal

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar deserta la licitació. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari de l'entitat local i l'interventor, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i després el sobre B referent als criteris amb judici de valor i posteriorment el sobre C referent als criteris d'adjudicació automàtics. No es podrà procedir a l'obertura del sobre C en tant no s'hagi procedit a la valoració del sobre B.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.



El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin la documentació requerida o no acreditin adequadament la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions entre els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé a través de l'e-Notum integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP) o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica. La Mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit, es farà l'obertura i posterior valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B).

Per últim, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre C) i en el seu cas es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'EMD de Valldoreix, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de la funcionalitat que a aquest efecte ofereixen les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina, o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'EMD de Valldoreix.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'EMD de Valldoreix.

Respecte a la documentació requerida cal diferenciar:

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea



1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercer extern (Annex 5 d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.



4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificat acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex 4 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Pla d'igualtat i número d'inscripció del pla d'igualtat al REGCON, si s'escau.

9.- Si escau, les empreses hauran d'acreditar documentalment que es troben exemptes de l'IVA.

10.- Document regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'acompanya com a Annex 13 del PCAP, degudament signat.

A.2) Licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea



1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'EMD de Valldoreix incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 4 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELIC o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec. I

6.- En el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (Annex 5 d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

7.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificat acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8.- Pla d'igualtat i número d'inscripció del pla d'Igualtat al REGCON, si s'escau.

9.- Si escau, les empreses hauran d'acreditar documentalment que es troben exemptes de l'IVA.



10.- Document regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'acompanya com a Annex 13 del PCAP, degudament signat.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia provisional, si n'hi hagués, o, en el seu defecte, mitjançant els procediments legalment establerts.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD.

Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació o pressupost màxim de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCAP (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment.

Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el models que s'adjunta aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Hauran de ser autoritzades per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

Els originals s'hauran d'entregar a l'EMD.



També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució.**

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler als imports abans relacionats, de manera que en cas de modificacions contractuals que afectin al preu del contracte el contractista haurà de dipositar la garantia complementària que correspongui.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.**

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari-interventor de l'EMD.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'EMD sol·licitarà la



documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, que seran exigibles durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues:

1.- Condició de caràcter social

El contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en el desenvolupament del contracte, evitant estereotips i elements discriminatoris per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, tant en el llenguatge com en els continguts i materials utilitzats.

Així mateix, haurà de garantir la igualtat retributiva entre dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

Aquestes condicions es vinculen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: Les condicions especials del contracte que incorporen la perspectiva i expressió de gènere en llenguatge i imatge són crucials per promoure la igualtat i eliminar discriminacions. Justifiquen la igualtat d'oportunitats, respecte als drets humans, inclusió, millora d'imatge institucional i prevenció de discriminació i violència de gènere. També fomenten la llibertat d'expressió de gènere. En resum, impulsen una societat més justa i igualitària, reforçant valors d'igualtat, respecte i dignitat humana

B) Altres condicions especials d'execució

Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, i la normativa de desenvolupament aplicable.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Verificació del compliment de la condició especial d'execució: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació per part de l'empresa contractista d'una declaració responsable, a petició de la persona responsable del contracte.



Adscripció dels mitjans humans necessaris per a l'execució del contracte

La naturalesa de les tasques objecte d'aquest contracte de servei comporta l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els **perfils professionals, funcions i requisits mínims** establerts a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests mitjans es configuren com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

Aquest personal s'haurà de trobar disponible des de l'inici dels treballs i al llarg de la durada del contracte.

Verificació del compliment

La persona responsable del contracte podrà comprovar l'efectiva adscripció dels mitjans humans requerits al llarg de la durada del contracte.

Justificació

Els mitjans humans indicat al PPT són indispensables per a la correcta execució dels treballs previstos en aquest contracte. La inserció de mitjans adscrits al contracte com a condició especial d'execució es troba emparada per la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Condicions retributives mínimes del personal adscrit al contracte

Amb la finalitat de garantir la qualitat del servei i l'estabilitat del personal adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que executi el contracte, tant si és objecte de subrogació com si és de nova incorporació, percebi, com a mínim, les retribucions establertes per a cada tipologia de taller que han estat utilitzades per al càlcul del pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableix la clàusula 2 i la informació continguda a l'Annex 12 del PCAP.

Aquestes retribucions tindran el caràcter de mínimes durant tota la vigència del contracte, sense perjudici del compliment del conveni col·lectiu aplicable i de la resta de normativa laboral vigent.

Aquesta obligació es configura com a condició especial d'execució del contracte

Verificació del compliment: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la comprovació, per part de la persona responsable del contracte, de les retribucions efectivament abonades al personal adscrit al servei, mitjançant la sol·licitud de la documentació acreditativa corresponent (com ara nòmines, TC2 o documents equivalents), quan es consideri necessari.

A aquests efectes, el contractista estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta obligació.

Justificació: Aquesta condició especial d'execució es justifica per la necessitat de garantir la qualitat, continuïtat i estabilitat del servei objecte del contracte, atès que la seva correcta prestació depèn directament de les condicions laborals del personal adscrit.



La determinació d'unes retribucions mínimes respon als costos laborals tinguts en compte en la determinació del pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableixen els articles 100 i 130 de la LCSP, i es fonamenta en la informació facilitada sobre les condicions del personal a subrogar.

Aquesta mesura contribueix a evitar ofertes econòmiques basades en una reducció injustificada dels costos laborals, assegurant una adequada relació qualitat-preu, així com el compliment dels principis d'eficiència, estabilitat i qualitat en la prestació del servei

C) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tenen la consideració d'obligacions essencials:

- a) Les condicions relatives a la protecció de dades, a la subrogació del personal, a l'adscripció dels mitjans humans i a les condicions retributives mínimes del personal adscrit al contracte, d'acord amb el que estableixen els apartats A) i B) d'aquesta clàusula.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- c) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat objecte de valoració, d'acord amb el previst als plecs reguladors del contracte.
- d) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
- e) La dedicació o adscripció efectiva, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les disposicions recollides al PPT.
- f) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el que estableix la clàusula 2 i amb la informació continguda a l'Annex 12 del PCAP relativa al personal a subrogar.

D'acord amb l'art. 130.6 LCSP, sens perjudici si s'escau, de l'establert en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'EMD de Valldoreix, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- g) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.



- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:** El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'**ocupador**. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'EMD de Valldoreix del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal, com és el cas de la present contractació, en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'EMD.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà el que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'ens contractant.

El contractista haurà de cobrir les absències i baixes laborals del seu personal. El termini per efectuar la substitució no podrà excedir de 48 hores, a comptar des del moment en què el contractista tingui coneixement de l'absència o baixa en el servei, llevat de causes degudament justificades.

L'EMD de Valldoreix en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal destinat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

L'adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



4. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- o Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'EMD de Valldoreix, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'EMD, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- o Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- o Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'EMD de Valldoreix a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- o Informar a l'EMD de Valldoreix sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- o Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

5. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte: Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'EMD de Valldoreix, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte

6. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment el funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.

7. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball: Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les empreses adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Les adjudicatàries hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

8. L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.



- j) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i facilitar una còpia a la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.

D) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Aportar personal qualificat, amb coneixements suficients i una experiència suficient segons la matèria de cada taller per desenvolupar els serveis contractats, que assegurin la correcta prestació del servei, tot donant compliment al calendari de curs i als horaris previstos.
- b) Proveir-se de l'equipament i instruments necessaris per al normal desenvolupament dels tallers, coordinant-se amb l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Valldoreix pel que fa al funcionament normal, accés als espais, adquisició de material i altres necessitats.
- c) Comunicar qualsevol canvi o substitució del personal adscrit al servei, d'acord amb el que estableix l'apartat C)
- d) Facilitar a l'EMD i en concret al personal de l'Àrea de Cultura i Joventut, informes setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
- e) Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi i, en concret, realitzar reunions periòdiques de coordinació amb el personal de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD (mínim 1 al trimestre)
- f) L'empresa habilitarà canals de comunicació telemàtics de fàcil accés, i donant compliment a la normativa en matèria de Protecció de Dades, amb talleristes i alumnat donat d'alta per comunicar informacions urgents, reprogramacions o incidències que puguin afectar als diversos grups. El responsable de l'EMD de Valldoreix haurà d'estar al corrent de les informacions que es comuniquin.
- g) El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- h) Prestar un tracte correcte i respectuós a totes les persones inscrites als diversos tallers i/o monogràfics, així com al personal municipal i representants polítics
- i) Controlar l'assistència de les persones inscrites mitjançant la signatura dels fulls d'assistència que seran facilitats pel personal municipal i renovats mensualment
- j) Tractar tota informació coneguda amb la màxima confidencialitat i discreció, obligant-se a no comunicar ni revelar-la a terceres persones alienes



- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- l) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- m) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- n) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot a la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- o) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'apartat B) de la clàusula 14.
- p) Permetre en tot moment a l'EMD de Valldoreix exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- q) Col·laborar amb el personal municipal, especialment en relació a la conservació, neteja i ordre de les sales i espais utilitzats.
- r) Promoure l'ús del català com a llengua de comunicació preferent.
- s) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- t) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social: Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà autoritzar a l'EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.
- u) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1. Deure de confidencialitat

En la mesura que l'execució del contracte pugui comportar l'accés, total o parcial, a informació o arxius titularitat de l'EMD de Valldoreix, el contractista reconeix el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés i es compromet a no divulgar-la ni utilitzar-la per a una finalitat diferent de l'estricta compliment del contracte, excepte en els supòsits legalment exigibles o amb autorització expressa i per escrit de l'EMD de Valldoreix.



El contractista garantirà que el personal adscrit a l'execució del contracte assumeixi igualment aquest deure de confidencialitat, que es mantindrà vigent també un cop finalitzada la relació contractual.

2. Obligacions relatives al tractament de dades personals

Quan, per a l'execució del contracte, el contractista hagi de tractar dades personals de les quals sigui responsable l'EMD de Valldoreix, tindrà la condició d'**encarregat del tractament**, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En aquesta condició, el contractista es compromet, entre d'altres obligacions, a:

- tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades de l'EMD de Valldoreix;
- garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat;
- adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, de conformitat amb l'article 32 del RGPD;
- no comunicar ni cedir dades a tercers, ni subcontractar operacions de tractament, sense l'autorització prèvia de l'EMD de Valldoreix, llevat dels supòsits legalment previstos;
- assistir l'EMD de Valldoreix, en la mesura que sigui necessari, en el compliment de les obligacions relatives a la seguretat del tractament, les violacions de seguretat, les avaluacions d'impacte i l'exercici dels drets de les persones interessades;
- posar a disposició de l'EMD de Valldoreix la informació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions i permetre les verificacions o auditories que siguin procedents;
- un cop finalitzada la prestació, retornar o destruir, segons indiqui l'EMD de Valldoreix, les dades personals i qualsevol suport o document que les contingui, llevat que una norma exigeixi la seva conservació.

El contractista haurà de comunicar sense dilació indeguda a l'EMD de Valldoreix qualsevol incidència o violació de seguretat que afecti dades personals de què tingui coneixement en el marc de l'execució del contracte.

L'EMD de Valldoreix podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions derivades d'aquesta clàusula mitjançant la documentació justificativa que resulti adequada i proporcional al risc associat al tractament.

En cas d'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula o en la normativa aplicable, el contractista respondrà dels danys i perjudicis, sancions, costos o reclamacions que derivin d'un incompliment que li sigui imputable, sens perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de la seva activitat, amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 €.

Per acreditar aquest requisit, haurà d'aportar còpia de la pòlissa vigent i de l'últim rebut acreditatiu del pagament de la prima, així com un compromís de renovació o pròrroga que



garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte, incloses, si escau, les seves pròrroques.

La pòlissa haurà de complir les següents condicions:

1. **Subscripció prèvia:** Haurà d'estar degudament subscripta en el moment que sigui requerida, amb caràcter previ a l'adjudicació, i no podrà ser cancel·lada per cap motiu — excepte en cas d'impagament de la prima— sense el consentiment previ, exprés i per escrit de l'EMD.
2. **Disponibilitat dels límits:** Els límits mínims de responsabilitat exigits hauran de romandre íntegrament disponibles durant tota la prestació dels serveis. En cas de minoració, el contractista estarà obligat a reposar-los de manera immediata.

El contractista haurà de comunicar de forma immediata qualsevol incidència, anomalia o sinistre que es produeixi durant l'execució del contracte.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis, tant directes com indirectes, causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre dictada per l'Administració, aquesta en serà responsable dins dels límits assenyalats per les lleis.

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

18.1.- S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tanmateix no es permetrà la subcontractació de les funcions de coordinació i seguiment del projecte que es detallen al PPT.

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import i nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

18.2 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans de l'inici de l'execució de les prestacions subcontractades, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si el subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



18.3 El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

18.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

18.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista pot comportar, en funció de la gravetat de l'incompliment i de la seva repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

18.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal qui assumeix en exclusiva, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

18.7 En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

18.8 El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

18.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

18.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula reguladora de les mateixes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es durà a terme a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, sens perjudici del que estableix l'article 239 del mateix text legal.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS

L'adjudicatari resta obligat al compliment íntegre del contracte, amb estricta subjecció a les condicions establertes en els plecs i en la seva oferta. En cas d'incompliment de les obligacions assumides, l'EMD podrà requerir-lo perquè doni compliment al contracte en els termes establerts.

L'adjudicatari haurà de rescabalar l'EMD pels danys causats i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions contractuals. La quantia de la indemnització serà determinada per l'EMD, amb audiència prèvia del contractista, d'acord amb criteris de proporcionalitat i degudament motivada, sens perjudici de les altres accions legals que escaiguin.

a) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació qualificada d'essencial, es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució anticipada del contracte, quan legalment procedeixi.

b) Incompliments d'altres obligacions del contractista

Els incompliments contractuals en què pot incórrer l'adjudicatari en fase d'execució del contracte es tipifiquen com a molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució que tinguin la consideració d'obligacions essencials o que afectin de manera greu la correcta execució del contracte.
- 2) L'incompliment de l'obligació de subrogació del personal en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP i als plecs.
- 3) L'incompliment de les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació, si escau
- 4) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions



de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

- 5) Que el personal adscrit no disposi de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
- 6) No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
- 7) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 8) No acreditar, abans de l'inici del servei, la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal adscrit al servei, quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable
- 9) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta, incloses les ofertes de resguard, l'eliminació d'ofertes, l'assignació de mercats o la rotació d'ofertes
- 10) L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant, en la prestació.
- 11) L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable o a les condicions retributives mínimes establertes en el plec.
- 12) La reincidència en la comissió de tres incompliments greus.

Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

- 1) La desobediència a les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació.
- 2) No posar en coneixement del responsable del contracte, prèviament a la seva celebració, qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relatiu a l'objecte del contracte.
- 3) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, oficis o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 4) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 5) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquesta finalitat i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal.
- 6) L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en la prestació.
- 7) L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que participin en la prestació.
- 8) La reincidència en la comissió de tres incompliments lleus.

Incompliments lleus

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- 1) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- 2) Les incorreccions reiterades en la facturació per part del contractista.



- 3) Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en la prestació.
- 4) Aquells incompliments no previstos anteriorment que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

c) Penalitats

La comissió d'incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, amb la tramitació prèvia del procediment contradictori d'aplicació de penalitats instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats contractuals següents:

- a) Per incompliments molt greus:
 - Penalitat màxima del 10% del pressupost anual adjudicat.
- a) Per incompliments greus:
 - Penalitat màxima del 8% del pressupost anual adjudicat.
- b) Per incompliments lleus:
 - Penalitat màxima del 5% del pressupost anual adjudicat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus, l'EMD de Valldoreix podrà procedir a la resolució del contracte i incautació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableix l'article 211 i concordants de la LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir aquesta entitat local per incompliment del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Modificacions del contracte previstes: SI



De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, sempre que la modificació estigui prevista de manera clara, precisa i inequívoca en aquest plec i no alteri la naturalesa global del contracte.

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, a l'alça o a la baixa, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, quan durant l'execució es produeixin variacions en les necessitats del servei derivades de les circumstàncies següents:

- a. Increment o reducció del nombre de tallers, cursos, sessions o monogràfics previstos inicialment.
- b. Variació del nombre de grups o persones usuàries inscrites que faci necessari adaptar la programació.
- c. Reprogramació, ampliació o reducció d'hores lectives, calendaris o franges horàries per necessitats del servei.
- d. Incorporació de nous tallers o activitats de naturalesa anàloga a les previstes en el contracte, dins dels àmbits de cultura, joventut, salut, art, idiomes, lectura o activitats monogràfiques.
- e. Supressió, substitució o adaptació de tallers per manca d'inscripcions, baixa demanda, impossibilitat sobrevinguda d'execució o millor adequació a l'interès públic.
- f. Necessitat d'ajustar el subministrament de materials vinculat als tallers, quan aquest sigui conseqüència directa de l'augment o reducció de les activitats efectivament prestades.

La modificació s'haurà d'efectuar aplicant els preus unitaris adjudicats o, si escau, els previstos en el plec per a prestacions de la mateixa naturalesa. En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris diferents dels previstos o adjudicats, ni alterar la naturalesa global del contracte.

El percentatge màxim acumulat de les modificacions previstes no podrà superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En tractar-se d'un contracte amb pressupost màxim i determinació del preu mitjançant preus unitaris, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP:

No tindran la consideració de modificació contractual les variacions en el nombre d'unitats d'execució del contracte (tallers, cursos, sessions, activitats, hores lectives, grups, persones usuàries o materials) que es produeixin com a conseqüència de l'adaptació del servei a la demanda, sempre que es compleixin simultàniament els requisits següents:

- que es produeixin dins del pressupost màxim aprovat inicialment
- que es retribueixin exclusivament mitjançant l'aplicació dels preus unitaris adjudicats
- que no impliquin la introducció de noves prestacions diferents de les previstes
- que no alterin la naturalesa global ni les condicions essencials del contracte

S'entendrà igualment que no constitueix modificació contractual la substitució, reprogramació o adaptació de tallers o activitats per altres de la mateixa tipologia o àmbit material previst en el contracte (com ara els àmbits d'idiomes, cultura, art, salut, etc.), encara que variï el contingut concret de la prestació -inclosa la impartició d'un idioma diferent, per exemple-, sempre que:

- La nova activitat tingui naturalesa anàloga a les previstes
- Es mantingui la finalitat i tipologia del servei
- No s'introdueixin prestacions qualitativament diferents



- S'apliquin els preus unitaris adjudicats o previstos
- No se superi el pressupost màxim del contracte

En aquests casos, aquestes variacions es consideraran execució ordinària del contracte i no requeriran la tramitació d'un expedient de modificació.

Així mateix:

L'EMD de Valldoreix no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim, sense que això generi dret a indemnització a favor del contractista.

Només tindran la consideració de modificació contractual:

- Les variacions que comportin la necessitat d'incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, dins del límit del 20%
- Les que suposin una alteració de les condicions essencials del contracte

En aquests casos, serà obligatòria la tramitació prèvia de la corresponent modificació contractual, amb reserva de crèdit suficient.

22.2. Procediment

El procediment per tramitar la modificació contractual serà el següent:

- a. Informe tècnic de la persona responsable del contracte, justificatiu de la necessitat de modificar el contracte, amb indicació de les causes que la motiven, l'abast tècnic i econòmic de la modificació i la seva adequació als supòsits previstos en aquesta clàusula.
- b. Incorporació, si escau, dels documents comptables corresponents i acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- c. Acord d'inici de l'expedient de modificació per l'òrgan de contractació.
- d. Audiència al contractista pel termini legalment establert o, si escau, pel termini de tres dies hàbils, perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.
- e. Informe jurídic i, si escau, informe de fiscalització de la Intervenció.
- f. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- g. Reajustament de la garantia definitiva, si la modificació comporta increment del preu del contracte.
- h. Formalització de la modificació mitjançant la corresponent addenda contractual i publicació en el perfil del contractant, en els termes previstos a la LCSP.

La modificació podrà acordar-se durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, sempre que concorrin les circumstàncies previstes en aquesta clàusula i es respectin els límits legals aplicables.

22.3. Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran acordar-se quan concorrin els supòsits i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment previst als articles 191 i 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional, hauran d'estar degudament justificades per raons d'interès públic i no podran alterar la naturalesa global del contracte.



Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

El procediment i efectes de la resolució del contracte seran els establerts a la LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte serà de 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 25- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Secretari-interventor

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE



ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la



plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.

- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més, treballadors/es i **disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest pla d'igualtat, es troba inscrit al registre corresponent amb número :.....(Important indicar el número d'inscripció registral REGCOM).

NOTA A TENIR EN COMPTE: Pel cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció a la previsió de la clàusula 14 apartat C del present PCAP.

- ☐ No ocupa a 49 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a



l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la Clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat).

M) Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de referència de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la clàusula del PCAP reguladora d'aquest assumpte, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

A) Proposició econòmica (0 a 45 punts)

			PREU SORTIDA		OFERTA LICITADOR	
ÀMBIT SERVEI	DESCRIPCIÓ	UNITATS estimades	IMPORT UNITARI MÀXIM (SENSE VA)	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)	OFERTA PREU UNITARI (SENSE IVA)	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)
Taller idiomes	Català	54	46,00€	4.968,00€	 €	 €
	Anglès	54				
Taller salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	282	46,00€	12.972,00€	 €	 €
Taller art	Dibuix i pintura	390	58,00€	22.620,00€	 €	 €
Taller de lectura	Club de lectura	13,5	58,00€	783,00€	 €	 €
Taller monogràfics	Escultura	24	58,00€	2.900,00€	 €	 €
	Dibuix amb model al natural	12			 €	 €
	Cistelleria amb vímet	14			 €	 €
Materials	Escultura	11	35,00€	1.155,00€	 €	 €
	Vímet	22			 €	 €
				45.398,00 €, sense IVA		 €

IMPORTANT:



- Els preus oferts per l'empresa licitadora no podran superar en cap cas els preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims.
- En cas de discrepància entre els imports totals consignats i els resultants dels preus unitaris, prevaldran els preus unitaris ofertats
- Les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts o que no incloguin oferta per a algun dels preus unitaris previstos seran excloses del procediment
- **Les ofertes s'hauran de presentar amb dos decimals per cada preu unitari.**
- En el cas dels tallers, les unitats fan referència al nombre hores a impartir. I en el cas dels materials, relatius als tallers d'escultura i cistelleria amb vímet, al nombre de kits a subministrar als participants.
- L'import total de l'oferta es calcularà com el resultat de multiplicar els preus unitaris ofertats per les unitats estimades.
- La valoració de la proposició econòmica es realitzarà d'acord amb el que estableix la clàusula 7 del PCAP.
- La puntuació màxima en relació a aquest criteri la rebrà l'oferta econòmica més baixa. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula establerta a la clàusula 7 del PCAP.

B) Millores tècniques i de qualitat (0 a 20 punts)

b.1) Campanyes comunicatives per a xarxes (fins a un màxim de 10 punts)

El licitador es compromet a realitzar el següent nombre de campanyes comunicatives sense cost addicional per a l'òrgan de contractació:

- ☐ 0 campanyes
- ☐ 1 campanya
- ☐ 2 campanyes
- ☐ 3 campanyes
- ☐ 4 campanyes
- ☐ 5 campanyes

(Marcar amb una X l'opció corresponent)

El licitador declara que cada campanya inclourà, com a mínim:

- Disseny digital d'un cartell en format A3
- Adaptació per a xarxes socials (1080 x 1080 px)
- Banner per al web municipal (1900 x 700 px)

Així mateix, es compromet a incorporar exclusivament el logotip oficial de l'EMD de Valldoreix i la informació requerida per a cada activitat.

b.2) Activitats complementàries (fins a un màxim de 10 punts)

El licitador es compromet a realitzar les següents activitats complementàries sense cost addicional per a l'òrgan de contractació:

- ☐ 0 activitats
- ☐ 1 activitat
- ☐ 2 activitats

(Marcar amb una X l'opció corresponent)



Descripció breu de les activitats proposades (màxim 50 paraules per activitat)

Activitat 1 (si escau):

- Descripció:
- Relació amb els tallers:

Activitat 2 (si escau):

- Descripció:
- Relació amb els tallers:

El licitador declara que assumirà íntegrament totes les despeses associades a aquestes activitats, incloent el personal, materials i qualsevol altre recurs necessari per a la seva execució.

Data i signatura electrònica del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.



ANNEX 4 DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 5 COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número.....i domicili, com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:
 - ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5, apartat 6.1, del PCAP.
 - ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP, apartat 6.1, del PCAP.
 - ☐ Les següents classificacions:



GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

Al mateix temps deixen constància del següent:

- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís



ANNEX 6 COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador
en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els **perfils professionals, funcions i requisits mínims** establerts a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a disposar d'aquests recursos des de l'inici dels treballs i al llarg de la durada del contracte de serveis.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica



ANNEX 7

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

- Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica
- Que el percentatge de participació de cada membre és el següent: Membre 1% Membre 2% Membre 3%
- Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb



NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:



ANNEX 8

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest l'EMD de Valldoreix i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



ANNEX 9 MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'EMD de Valldoreix í, en virtut del que disposa el **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**, aprovat per resolució de l'EMD de Valldoreix en data de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'EMD de Valldoreix no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

- (1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa el PCAP al respecte.



ANNEX 10 MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant EMD de Valldoreix amb NIF....., endavant l'assegurad, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurad.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurad les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurad al primer requeriment de l'EMD de Valldoreix, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'EMD de Valldoreix, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:
Signatura electrònica:
Assegurador





ANNEX 11

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I CLASSIFICADES (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'EMD DE VALLDOREIX, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de
Signat electrònicament:



ANNEX 12

PERSONAL A SUBROGAR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TALLERS DE CULTURA I JOVENTUT DE L'EMD DE VALLDOREIX

Identificació Persona Treballadora	Conveni col·lectiu (codi)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual	Cost SS	Cost total empresa
OGO	Ensenyament i formació no reglada (99008825011994)	Grupo I: Personal docente. Instructor/a o Experto/a	Docent	300	Parcial	1,5	09/01/2025	-	1.408,32 €	464,75 €	1.873,07 €
CCS	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	0,38	11/03/2025	-	433,08 €	142,92 €	576,00 €
EPF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	10,5	03/10/2016	-	12.629,59 €	4.167,76 €	16.797,35 €
VAF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	6	16/02/2026	-	5.737,76 €	1.893,46 €	7.631,22 €
MLF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	1,5	16/02/2026	-	1.434,44 €	473,37 €	1.907,81 €



ANNEX 13 – DOCUMENT REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'EMD VALLDOREIX, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prestació del servei de tallers de cultura i joventut d'aquesta entitat local.

El tractament consistirà en prestació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix, mitjançant una programació de caràcter anual, d'acord amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i el subministrament de material en els tallers monogràfics d'escultura i vímet.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'EMD VALLDOREIX responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- dades identificatives i de contacte dels assistents als tallers.

3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- 4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.



Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament e les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- 4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- 4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- 4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- 4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- 4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets:
 - a. D'accés, rectificació, supressió i oposició.
 - b. Limitació del tractament
 - c. Portabilitat de dades
 - d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- 4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- 4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

- 4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- 4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- 4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- 4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- 4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- 4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.



4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Adjudicatària

Encarregat de Tractament

