

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CONDICIONS PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ D'UN APARCAMENT SEGUR PER A BICICLETES I VMP A LA CIUTAT DE MATARÓ, AIXÍ COM EL SERVEI I MANTENIMENT INTEGRAL DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I DEL SEU ÚS

Servei de Mobilitat
Direcció de serveis Urbans
Àrea d'Ecologia Urbana
Ajuntament de Mataró

Març de 2026

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	1/17	

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. USOS I TIPOLOGIA DE L'APARCAMENT
3. PRESCRIPCIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ
 - 3.1 EMPLAÇAMENT
 - 3.2 TREBALLS A REALITZAR
 - 3.3 CONDICIONS GENERALS D'INSTAL·LACIÓ
4. CARACTERÍSTIQUES FÍSiques
 - 4.1 DISSENY I FORMA
 - 4.2 DIMENSIONS
 - 4.3 MECANISME D'OBERTURA
 - 4.4 MATERIALS I ACABATS
 - 4.5 FIXACIÓ DEL MÒDUL A TERRA
 - 4.6 ANCORATGE I FIXACIÓ INTERIOR
5. ALIMENTACIÓ ELÈCTRICA DEL MÒDUL D'APARCAMENT
 - 5.1 DESCRIPCIÓ DE LA CONNEXIÓ
 - 5.2 EXECUCIÓ DE LA CONNEXIÓ ELÈCTRICA
 - 5.3 PROTECCIÓ DE SERVEIS SOTERRATS
6. SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA
7. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA CONNEXIÓ D'UNA ESTACIÓ DE CÀRREGA PER A VEHICLE ELÈCTRIC
8. VINILAT DEL MÒDUL D'APARCAMENT
9. FUNCIONAMENT INFORMÀTIC DEL MÒDUL D'APARCAMENT
10. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA
11. ASPECTES GENERALS DE LA GESTIÓ DEL MÒDUL D'APARCAMENT I DEL SEU MANTENIMENT
 - 11.1 SISTEMA TARIFARI
 - 11.2 RÈGIM DE ROTACIÓ
 - 11.3 INCIDÈNCIES AL SERVEI
 - 11.3.1 INCIDÈNCIES URGENTS
 - 11.3.2 INCIDÈNCIES RUTINÀRIES
 - 11.3.3 GESTIÓ MITJANÇANT ROSMIMAN
 - 11.4 MANTENIMENT
 - 11.5 GESTIÓ I CUSTÒDIA DOCUMENTAL
12. TERMINI D'EXECUCIÓ
13. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI
14. SEURETAT I SALUT
15. RESIDUS
16. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
17. LLIURAMENT I CESSIÓ DE LA BASE DE DADES DELS CLIENTS
18. DISPOSICIONS GENERALS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	2/17	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques particulars, d'ara endavant PPT, té per objecte el subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment d'un mòdul d'aparcament segur per a bicicletes i VMP de la ciutat de Mataró.

L'adjudicatari haurà de subministrar un mòdul d'aparcament segur, tancat, controlat i vigilat amb capacitat per a 10 bicicletes i ubicar-lo a l'espai públic d'acord amb les indicacions i directrius d'emplaçament que estableixi l'Ajuntament de Mataró.

El contracte inclou, així mateix, el servei de manteniment del mòdul i del sistema de gestió integral durant quatre (4) anys, a comptar des de la data posada en funcionament de la instal·lació.

L'abast del contracte comprèn les prestacions següents:

- Subministrament i instal·lació del mòdul d'aparcament segur per a bicicletes.
- Sistema de control d'accés al mòdul.
- Sistema de videovigilància.
- Estació de càrrega per a bicicletes elèctriques.
- Posada en marxa i gestió de l'aparcament mitjançant una plataforma digital que permeti l'ús per part de les persones usuàries i el control de les dades per part de l'Ajuntament de Mataró.
- Manteniment integral del mòdul, incloent-hi els elements mecànics, electrònics i de seguretat, del sistema de control d'accés i del programari de gestió (licència, aplicació mòbil i portal web) durant el període establert en el present PPT.
- Formació i assistència tècnica al personal designat per l'Ajuntament de Mataró.

Totes les prestacions inclouen la mà d'obra, la maquinària, els mitjans auxiliars i els materials necessaris per a la seva correcta execució, així com la gestió i el trasllat dels residus generats. Qualsevol sistema, subsistema o equip no recollit explícitament en aquest document o en els seus annexos es considerarà inclòs en el contracte sempre que sigui necessari per a l'execució correcta de les prestacions.

El subministrament i la instal·lació del mòdul s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions i prescripcions establertes en el present PPT.

2. USOS I TIPOLOGIA DE L'APARCAMENT

El mòdul ha d'estar dissenyat per a l'estacionament de deu (10) vehicles de mobilitat personal no motoritzada o elèctrica de baixes emissions: principalment bicicletes, però també patinets i altres vehicles de dimensions i tipologia anàlogues.

L'accés al mòdul es farà mitjançant un sistema de gestió que combini, com a mínim, les modalitats següents:

- Aplicació mòbil.
- Codi d'accés.
- Lector sense contacte conforme a la norma ISO 14443, amb capacitat de connexió al backend del transport públic.

Les especificacions tècniques detallades del sistema de control d'accés es recullen a l'apartat corresponent del present PPT.

3. PRESCRIPCIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	3/17	

3.1 EMPLAÇAMENT

El mòdul s'instal·larà a la vorera del camí de la Geganta de Mataró, en un espai proper a la Policia Local i a l'accés de vianants a l'aparcament municipal de la plaça de Granollers. L'espai és de titularitat municipal i, en l'actualitat, està ocupat per deu (10) forquilles en forma d'U invertida per a l'estacionament de bicicletes.

Coordenades geogràfiques (GMS): 41°32'28.4"N 2°26'10.9"E

L'Ajuntament de Mataró es reserva la facultat de modificar l'emplaçament per una altra ubicació dins el terme municipal, sempre que la decisió es comuniqui a l'adjudicatari amb caràcter previ a l'inici dels treballs d'instal·lació.

3.2 TREBALLS A REALITZAR

L'adjudicatari resta obligat a executar tots els treballs necessaris per a la correcta instal·lació, posada en funcionament i manteniment del mòdul durant la vigència del contracte. Aquests treballs comprenen, com a mínim:

- Desmuntatge, si escau, de les forquilles en forma d'U invertida existents a la ubicació assignada.
- Condicionament, fonamentació i adequació de la zona per a la instal·lació del mòdul.
- Subministrament i instal·lació de la connexió elèctrica des de la ubicació del mòdul fins al quadre elèctric de l'aparcament soterrat municipal de la plaça de Granollers.
- Subministrament i instal·lació del mòdul d'aparcament segur i tancat, amb accés col·lectiu o individual i capacitat per a deu (10) bicicletes.
- Subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés i configuració del programari de gestió, incloent-hi la integració amb la plataforma del transport públic.
- Subministrament i instal·lació d'una càmera de videovigilància, d'acord amb les especificacions de l'apartat corresponent del present PPT.
- Subministrament i instal·lació d'una estació de càrrega per a bicicletes elèctriques, situat dins el recinte tancat i accessible únicament per les persones usuàries.
- Subministrament i instal·lació de la senyalística associada: suport d'alumini, senyal d'aparcament de bicicletes i senyalització del sistema de videovigilància.
- Retolació exterior del mòdul.
- Proves de funcionament, posada en marxa i seguiment durant els primers set (7) dies hàbils d'operació.
- Verificació de la integració amb el sistema de gestió de persones usuàries.
- Formació i assistència tècnica al personal designat per l'Ajuntament de Mataró.
- Manteniment integral del mòdul i del sistema de gestió durant els quatre (4) anys de vigència del contracte, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat de manteniment del present PPT.

3.3 CONDICIONS GENERALS D'INSTAL·LACIÓ

La instal·lació s'executarà de manera ordenada, garantint que el mòdul no envaeixi altres zones de l'espai públic, calçada, vorera o zones de pas, que puguin impedir la circulació de vehicles o vianants.

L'adjudicatari haurà d'anivell el mòdul sobre el paviment per evitar moviments o oscil·lacions no desitjades. L'obertura de la porta lateral no podrà suposar un risc per a la seguretat viària ni constituir un obstacle per als vianants.

Durant tot el període de garantia del subministrament, l'adjudicatari resta obligat a realitzar els ajustos necessaris per corregir qualsevol deficiència derivada d'una instal·lació incorrecta.

4. CARACTERÍSTIQUES FÍSQUES

4.1 DISSENY I FORMA

El mòdul haurà de ser cobert, tancat, controlat i vigilat. Es prioritzarà un disseny exterior arrodonit per evitar que s'hi pugui pujar a sobre o deixar-hi objectes, per facilitar la visió de l'entorn i per eliminar cantells perillosos per a les perones usuàries i vianants.

La màxima superfície possible del mòdul serà transparent, de manera que l'interior de l'aparcament sigui visible des de l'exterior tant per als vianants com per als sistemes de videovigilància de l'entorn. La coberta podrà ser de policarbonat compacte amb protecció ultraviolada (doble cara, gruix mínim de 5 mm), amb preferència per la màxima transparència. En cas d'incorporar vidres, aquests hauran de ser de seguretat.

Els tancaments i la coberta hauran d'estar dissenyats per prevenir furt i danys als vehicles estacionats. Un dels laterals de l'estructura haurà de ser abatible per permetre la introducció dels vehicles a l'interior del mòdul.

El disseny haurà d'evitar l'acumulació d'aigua i brutícia a l'interior i facilitar el drenatge de les aigües pluvials.

4.2 DIMENSIONS

Les dimensions exteriors del mòdul hauran d'estar compreses dins els rangs següents:

Dimensió	Mínim	Màxim
Llargada	3,95 m	6,10 m
Amplada	2,20 m	2,50 m
Alçada	1,50 m	1,70 m

L'espai interior haurà de permetre l'estacionament mínim en bateria de fins a deu (10) vehicles simultàniament: bicicletes, patinets elèctrics i vehicles de dimensions anàlogues.

4.3 MECANISME D'OBERTURA

El mecanisme d'obertura haurà de ser automàtic o semiautomàtic per minimitzar l'esforç necessari per part de la persona usuària. Funcionarà amb connexió a la xarxa elèctrica i, des de l'interior, haurà de permetre l'obertura manual com a requisit de seguretat (certificació SGS o equivalent).

4.4 MATERIALS I ACABATS

El mòdul haurà d'estar fabricat amb materials resistents a la corrosió, a la intempèrie i al vandalisme, i de fàcil neteja i manteniment. Els elements susceptibles d'oxidar-se hauran de disposar de tractament anticorrosiu.

Els licitadors podran proposar mòduls fabricats amb materials alternatius, sempre que acreditin documentalment que compleixen els requisits de resistència, durabilitat, solidesa i compacitat exigits per a aquest tipus de subministrament. La documentació justificativa del compliment dels requisits de seguretat i qualitat s'haurà de presentar abans de l'adjudicació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària.

4.5 FIXACIÓ DEL MÒDUL A TERRA

El pes i el disseny del mòdul, juntament amb les seves fixacions a terra, hauran de garantir que

no pugui ser desplaçat per persones no autoritzades. L'ancoratge haurà de ser compatible amb el paviment de la via pública i garantir l'anivellament i la bona subjecció del mòdul.

L'ancoratge es podrà realitzar mitjançant tacs d'expansió amb cargols antivandàlics, d'una longitud dimensionada en funció del pes del mòdul i amb resistència suficient davant de temporals de vent.

4.6 ANCORATGE I FIXACIÓ INTERIOR

Cadascuna de les places d'aparcament del mòdul haurà de disposar d'una estructura per mantenir les bicicletes i VMP en posició vertical, amb un disseny que en faciliti l'accés, la col·locació i la seguretat.

Aquestes estructures hauran d'estar fabricades en alumini, acer inoxidable o altres materials de característiques similars resistents a la corrosió.

Per garantir l'estacionament segur de les bicicletes, les estructures hauran de permetre que les persones usuàries hi fixin les bicicletes amb els seus propis cadenats o mecanismes similars.

Documentació tècnica de l'oferta

Amb la presentació de l'oferta, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació tècnica de la solució proposada, que haurà d'incloure, com a mínim:

- Dimensions i plànols del mòdul.
- Característiques dels materials.
- Capacitat d'estacionament (bicicletes i/o patinets elèctrics).
- Connectivitat a la xarxa elèctrica i connexió per a l'estació de càrrega.
- Característiques de l'aplicació de gestió de persones usuàries i control d'accés.
- Sistemes de telegestió i seguretat per a les persones usuàries.
- Sistema de videovigilància.
- Procés d'instal·lació a la via pública.
- Qualsevol altra informació que permeti valorar la idoneïtat tècnica de l'oferta.

5. ALIMENTACIÓ ELÈCTRICA DEL MÒDUL D'APARCAMENT

5.1 DESCRIPCIÓ DE LA CONNEXIÓ

El mòdul requereix connexió a la xarxa elèctrica de baixa tensió per al seu funcionament. L'adjudicatari haurà d'executar totes les actuacions necessàries per connectar el mòdul al subquadre elèctric situat a l'interior de l'aparcament municipal de la plaça de Granollers, on es troben els armaris elèctrics existents.

5.2 EXECUCIÓ DE LA CONNEXIÓ ELÈCTRICA

Els treballs d'execució de la connexió elèctrica inclouran, com a mínim:

- Les tasques d'obra civil necessàries per a la canalització de la línia elèctrica: rases, passamurs i elements auxiliars.
- La instal·lació d'una línia elèctrica específica per al mòdul, des del subquadre de l'aparcament municipal fins al quadre elèctric del mòdul.
- La incorporació al subquadre de les proteccions magnetotèrmiques i diferencials necessàries per protegir la nova línia.
- El condicionament i la reposició de la zona afectada per les obres civils.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	6/17	

Tots els treballs elèctrics s'executaran d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i les instruccions tècniques complementàries aplicables, en particular la ITC-BT-07 (línies soterrades) i la ITC-BT-21 (tubs i canals protectores). La instal·lació haurà de ser executada per un instal·lador elèctric autoritzat i disposar del certificat d'instal·lació corresponent.

5.3 PROTECCIÓ DE SERVEIS SOTERRATS

Les actuacions en la via pública que comportin l'aixecament del subsol poden afectar les xarxes de serveis bàsics soterrats. Per evitar-ho, l'adjudicatari haurà de disposar, abans de l'inici dels treballs, dels plànols de tots els serveis soterrats que detallen el seu traçat i la seva fondària. Aquests plànols hauran d'estar presents in situ durant tota l'actuació.

6. SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA

L'aparcament ha d'incloure, com a part del subministrament, una càmera de videovigilància instal·lada i operativa, ubicada en un espai protegit contra el vandalisme i amb accés restringit mitjançant clau al gestor del servei i al personal de manteniment. Les característiques de la càmera han de ser les següents:

- La càmera ha de ser amb tecnologia IP, apte per a poder integrar-se i ser compatible amb la plataforma de gestió de videovigilància utilitzada per l'Ajuntament de Mataró.
- La resolució mínim ha de ser HD (1920x1080 píxels) amb capacitat de captació d'imatges nítides en condicions de baixa lluminositat i visió nocturna mitjançant il·luminació infraroja o tecnologia equivalent. La seva lent ha de cobrir la totalitat de l'àrea destinada a l'emmagatzematge de bicicletes i la porta d'accés de l'aparcament.
- Transmissió de senyal de vídeo en temps real al centre de control municipal, mitjançant xarxa cablejada o sense fil segura amb protocol WPA3.
- Ha de complir amb els protocols de comunicació i ciberseguretat establerts en l'àrea tècnica municipal.
- El sistema ha de disposar de gravació activada per detecció de moviment, de manera que la càmera iniciï automàticament la gravació quan es detecti presència a l'interior de l'aparcament o a la porta d'accés, optimitzant l'emmagatzematge i facilitant la revisió de les imatges. L'emmagatzematge de les imatges ha de complir les normes legals en matèria de protecció de dades (30 dies per la normativa AEPD).
- Ha de tenir la possibilitat de gestió remota, visualització en directe i accés a gravacions des del sistema centralitzat del municipi.

La seva instal·lació ha de ser fixa i segura, amb ancoratges antivandàlics, amb carcassa resistent a impactes tipus IK10, humitat i pols tipus IP66. Tot el cablejat i elements de connexió necessaris estaran protegits.

A l'entrada de l'aparcament hi haurà una senyal ajustada a la legislació vigent quant a la protecció de dades, que avisi tant a les persones usuàries de la xarxa d'aparcaments segurs per a bicicletes com la resta de la ciutadania, de l'existència d'aquest sistema tancat de videovigilància a l'interior de l'aparcament.

L'Ajuntament de Mataró actuarà com a responsable del tractament de les imatges captades, d'acord amb l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

7. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA CONNEXIÓ D'UNA ESTACIÓ DE CÀRREGA PER A VEHICLE ELÈCTRIC

L'adjudicatari realitzarà les tasques necessàries per tal que el mòdul incorpori la instal·lació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	7/17	

elèctrica necessària per a disposar d'un circuit específic dedicat a una estació de càrrega per a bicicletes elèctriques o patinets elèctrics així com les proteccions de tensió necessàries. Aquesta estació de càrrega disposarà de tres preses estàndard de corrent tipus Schuko (tipus F) a 230 V / 16 A, amb indicadors LED d'estat de càrrega, de manera que la persona usuària haurà d'aportar el seu propi carregador. La instal·lació complirà el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i la instrucció ITC-BT-31. El seu grau de protecció d'accés serà IP44 i grau de protecció mecànica IK08. La classificació per inflamabilitat serà V2.

8. VINILAT DEL MÒDUL D'APARCAMENT

L'adjudicatari haurà de proposar un disseny d'alta resolució adaptat a les dimensions i proporcions del mòdul, que estarà subjecte a l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de Mataró abans de la seva aplicació. El mòdul es lliurarà amb el vinilat ja aplicat sobre la seva superfície exterior, i la instal·lació, el manteniment i la renovació o actualització del vinil durant tota la vigència del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El vinil haurà de ser resistent a la intempèrie i als agents atmosfèrics, amb impressió d'alta definició i a tot color, sense irregularitats ni imperfeccions, i amb una superfície de fàcil neteja davant de pintades vandàliques.

El disseny haurà d'incloure la informació bàsica del servei d'aparcament en català i en castellà, instruccions d'ús clares i concises, i la imatge corporativa de l'Ajuntament de Mataró i de l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità). El mòdul no podrà incorporar cap tipus de publicitat comercial.

9. FUNCIONAMENT INFORMÀTIC DEL MÒDUL D'APARCAMENT

L'empresa adjudicatària subministrarà els elements que permetin i facilitin l'accés al sistema per retirar o guardar una bicicleta amb les màximes garanties possibles. Aquest sistema estarà format per mòduls de lectura i de comunicació, que permetran identificar inequívocament les persones usuàries a través de:

- Telèfon mòbil amb NFC, emulant les targetes compatibles.
- Aplicació mòbil, desenvolupada per als principals sistemes operatius: Android, iOS,...
- Teclat numèric o equivalent: antivandàlic, i apte de la intempèrie, retroil·luminat amb LED, i homologat segons norma IEC 60529, amb classificació IP-66, i protocol Wiegand.
- Lector de proximitat, sense contacte, que compleixi la ISO14443, i NFC i sigui compatible amb el sistema i programari que s'utilitzarà.

El programari a instal·lar ha de ser interoperable i ha de tenir capacitat a nivell d'API's per poder vincular-se bi-direccionalment al sistema d'accés i obtenir la integració completa de totes les funcionalitats de l'aparcament, així com dels perfils d'usuari.

L'empresa haurà de posar a disposició de les persones usuàries del servei, una aplicació telefònica, informàtica i web, disponible en català i castellà.

El mòdul haurà de disposar d'un sistema de control, per mitjà d'una aplicació informàtica, que l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament, per donar suports de gestió i funcionament 24 h al dia, 365 dies a l'any, des de la posada en funcionament del mòdul de l'aparcament segur, i que tindrà, com a mínim, les funcionalitats següents:

- Alta, renovacions i/o baixa en el servei per part de les persones usuàries
- Gestió de les dades de les persones usuàries
- Consulta de les condicions d'ús.
- Informació a les persones usuàries

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	8/17	

- Gestió d'incidències
- Gestió de tarifes
- Gestió econòmica (facturació, cobraments al nombre de compte o targeta facilitada per la persona usuària, quan s'escaigui, ...)
- Gestió d'alarmes, avisos i avaries (notificacions, resolucions, ...)
- Gestió d'inspecció/qualitat/manteniment
- Administració i configuració global del sistema
- Anàlisis, generació d'informes i explotació de la informació

L'aplicació ha de permetre la gestió de l'aparcament i permetre diferents operatives en funció de la modalitat d'aparcament de cada persona usuària, ja sigui ocasional o de curta durada, o de llarga durada, segons es consideri en cada cas.

El contracte inclou, durant tota la seva vigència de quatre (4) anys comptats des de la posada en funcionament del mòdul, els serveis següents:

- La integració operativa del sistema de control d'accessos.
- La gestió d'altres, renovacions i baixes de les persones usuàries.
- El cobrament d'abonaments.
- El manteniment integral de l'aparcament.
- La llicència i el manteniment de l'aplicació mòbil i del programari de gestió.
- Les actualitzacions de seguretat i de versió del programari, incloent-hi millores funcionals i correccions d'errors, durant tota la vigència del contracte.

Tots aquests serveis estaran actius des de la posada en funcionament del mòdul i es mantindran durant tot el període contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Mataró.

Així mateix, serà obligat un funcionament basat en programari de codi obert, sota llicències reconegudes per l'Open Source Initiative (OSI) o equivalents; és a dir, un sistema que no requereixi, per al seu funcionament normal, l'adquisició per part de l'Ajuntament d'una aplicació concreta o de qualsevol altra tecnologia que només pugui ser proveïda per una única empresa, evitant situacions de dependència tecnològica.

En cas que el sistema ofert no sigui íntegrament de codi obert, l'adjudicatari haurà de garantir que les APIs del sistema siguin obertes, documentades públicament i accessibles a tercers, de manera que permetin la integració amb altres plataformes municipals i la substitució de components per part de tercers, d'acord amb els principis d'interoperabilitat establerts a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (RD 4/2010) i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'adjudicatari es compromet a facilitar l'assistència tècnica necessària en cas de disfuncionalitats en la vinculació de l'aplicació mòbil del servei amb la infraestructura física i informàtica del mòdul.

En tot cas, i per tal de garantir el normal funcionament del mòdul en la seva etapa inicial, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Mataró la utilització d'una aplicació específica per a la utilització de l'aparcament per part de les persones usuàries del servei.

El mòdul d'aparcament estarà telecomunicat permanentment amb el punt de gestió del servei que estableixi l'Ajuntament de Mataró. En aquest sentit, el sistema informàtic del mòdul permetrà que el punt de gestió sàpiga, en tot moment, l'estat de cada plaça (lliure o ocupada) i la identificació de la persona usuària que l'està ocupant, així com l'històric de persones usuàries que l'han fet servir i altres dades d'utilització per part de les persones usuàries. Permetrà també que les persones usuàries del servei, a través de l'aplicació mòbil, puguin saber la disponibilitat de places lliures en el mòdul.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	9/17	

En cas de cessament de l'activitat de l'adjudicatari o finalització del contracte, aquest haurà de lliurar a l'Ajuntament totes les dades de les persones usuàries, configuracions i codi font del programari desenvolupat a mida, en formats oberts i documentats.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades personals de les persones usuàries del servei, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), i haurà de subscriure l'acord de tractament de dades corresponent amb l'Ajuntament de Mataró.

10. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'adjudicatari haurà de proporcionar la formació i l'assistència tècnica necessàries al personal municipal designat per l'Ajuntament de Mataró per al seguiment, la supervisió i la gestió del servei.

La formació es realitzarà com a mínim amb una setmana d'antelació a la posada en servei del sistema i cobrirà els àmbits dels sistemes d'informació, la gestió de dades i les tasques de manteniment i neteja, de manera que el personal municipal pugui desenvolupar adequadament totes les tasques de seguiment, coordinació i gestió del servei des del primer dia d'operació.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de prestar assistència tècnica per a la coordinació i la resolució de consultes durant la fase d'implantació i el seguiment inicial de l'explotació. Tots els costos associats: desplaçaments, dietes i altres despeses del personal de l'adjudicatari es consideraran inclosos en l'oferta.

11. ASPECTES GENERALS DE LA GESTIÓ DEL MÒDUL D'APARCAMENT I DEL SEU MANTENIMENT

11.1 SISTEMA TARIFARI

Amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, s'establirà la gratuïtat per a les persones usuàries. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Mataró podrà aprovar un sistema tarifari mitjançant la figura de preu públic. L'empresa adjudicatària haurà d'implementar qualsevol canvi tarifari sense cost addicional al contracte adjudicat.

El sistema de gestió haurà de ser adaptable a qualsevol modalitat tarifària, incloent-hi tarifes per rotació, abonaments de durada variable (anuals, mensuals o setmanals), descomptes especials (família nombrosa, campanyes de mobilitat o similars), tarifació per tipus d'usuari i gestió de llistes d'accés (llistes blanques i negres).

L'adjudicatari posarà a disposició de les persones usuàries una plataforma de pagament segura i accessible, integrada amb la passarel·la de pagament municipal o, si no n'hi ha, amb una solució equivalent aprovada per l'Ajuntament. Aquesta plataforma haurà d'admetre, com a mínim, les modalitats de pagament següents: abonaments temporals, usos esporàdics i targetes moneder.

El titular de la relació econòmica amb les persones usuàries és l'Ajuntament de Mataró. Els ingressos generats per l'ús del servei es domiciliaran directament al compte bancari municipal. L'adjudicatari no podrà emetre factures a les persones usuàries en nom propi, ni repercutir cap cost addicional per raó de la forma de pagament o per qualsevol altre concepte derivat de l'ús del servei.

L'adjudicatari haurà de generar i lliurar a l'Ajuntament informes mensuals de facturació i ús, amb el detall d'altres, baixes, renovacions i ingressos generats, en format compatible amb els sistemes municipals. L'alta al servei es renovarà automàticament el primer dia de cada mes, llevat que la persona usuària hagi sol·licitat la baixa prèviament.

11.2 RÈGIM DE ROTACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	10/17	

El mòdul d'aparcament segur objecte d'aquest contracte està concebut com una infraestructura de suport a la intermodalitat amb el transport públic urbà i interurbà en autobús, i no com un servei d'aparcament de llarga durada. En conseqüència, el sistema haurà de garantir la rotació efectiva de les places mitjançant un temps màxim d'estada de quaranta-vuit (48) hores consecutives per bicicleta i persona usuària.

Un cop transcorregut el temps màxim d'estada, el sistema enviarà automàticament una notificació a la persona usuària a través de l'aplicació mòbil i/o per correu electrònic, atorgant-li un marge de dues (2) hores addicionals per retirar la bicicleta.

Si transcorregut aquest marge la plaça no ha estat alliberada, el sistema aplicarà les mesures següents de forma progressiva:

- **Primera mesura:** bloqueig de la reserva de noves places per part de la persona usuària, mantenint en tot moment l'accés al mòdul per permetre la retirada de la bicicleta. La persona usuària rebrà una notificació informant-la que disposa d'accés temporal per retirar el vehicle.
- **Segona mesura:** si en el termini de vint-i-quatre (24) hores addicionals la plaça continua ocupada, el sistema suspèn timerà temporalment l'abonament de la persona usuària i li generarà automàticament un codi d'accés temporal d'ús únic, exclusivament per permetre la retirada de la bicicleta. Aquest codi no implicarà la reactivació de l'abonament ni la possibilitat de realitzar noves reserves. Simultàniament, l'Ajuntament de Mataró rebrà una alerta al panell de control per valorar les actuacions addicionals que escaiguin.

El desbloqueig de l'abonament i la capacitat de realitzar noves reserves es farà de forma automàtica un cop el sistema detecti que la plaça ha quedat lliure i la persona usuària hagi completat el procés de sortida a través de la plataforma o l'aplicació mòbil.

L'adjudicatari haurà de proveir l'Ajuntament de Mataró d'un panell de control que permeti visualitzar en temps real l'ocupació del mòdul, el temps d'estada de cada bicicleta i l'estat de les incidències de rotació actives. Així mateix, el sistema haurà de generar informes periòdics d'ús que permetin a l'Ajuntament avaluar el grau de rotació i, si escau, ajustar els paràmetres de temps màxim d'estada sense cost addicional per al contracte.

Totes les persones usuàries registrades estaran subjectes al mateix règim de rotació, sense distinció per tipologia d'usuari ni modalitat d'accés.

11.3 INCIDÈNCIES AL SERVEI

Les incidències poden estar motivades per la fallada d'elements del mòdul, ja sigui per deteriorament, per funcionament defectuós o per cessament del servei. A efectes d'aquest contracte, es classifiquen en dos nivells:

11.3.1 INCIDÈNCIES URGENTS són aquelles que, per les seves característiques d'ús o perillositat, comporten un risc evident per a les persones usuàries o per als vianants. S'inclouen en aquesta categoria les fallades elèctriques, els deterioraments greus d'elements estructurals bàsics i qualsevol fallada que impedeixi l'accés al servei per part d'un usuari degudament registrat, ja sigui per causa de programari, maquinari, connectivitat de xarxa o elements físics del mòdul. Aquestes incidències han de ser comunicades a l'Ajuntament de Mataró de forma immediata, tan aviat com siguin detectades o notificades, independentment de qui en faci la comunicació (usuari, Policia Municipal, personal municipal o qualsevol vianant). L'adjudicatari haurà d'atendre les incidències urgents les vint-i-quatre (24) hores del dia, els tres-cents seixanta-cinc (365) dies de l'any, i haurà de prendre de forma immediata les accions necessàries per garantir la seguretat de les persones. En un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des de la detecció, l'adjudicatari haurà de comunicar al servei de mobilitat de l'Ajuntament de Mataró, per telèfon i per correu electrònic, la causa de la incidència, la descripció del problema, la mesura correctiva proposada i el termini d'execució previst.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	11/17



11.3.2 INCIDÈNCIES RUTINÀRIES són totes aquelles que no assoleixin el rang anterior. L'adjudicatari haurà d'atendre-les en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva comunicació. Aquest termini només podrà ser ampliat en casos degudament justificats i amb la conformitat expressa i prèvia de l'Ajuntament de Mataró. Tots els danys produïts per causes imputables al contractista seran resolts a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, i l'Ajuntament de Mataró vetllarà perquè l'esmena sigui realitzada de forma efectiva i dins dels terminis establerts.

11.3.3 GESTIÓ MITJANÇANT ROSMIMAN

L'adjudicatari estarà obligat a fer ús del programa de gestió ROSMIMAN, eina corporativa de l'Ajuntament de Mataró per a la recepció i gestió de peticions de servei. Totes les incidències, tant urgents com rutinàries, hauran de ser registrades i gestionades a través d'aquesta aplicació. L'Ajuntament es compromet a facilitar les credencials d'accés al ROSMIMAN en el moment de la formalització del contracte. L'adjudicatari queda obligat a actualitzar l'estat de cada petició de servei, indicant la situació "TANCADA" i la data d'execució real, en un termini màxim de dos (2) dies hàbils des de la resolució efectiva de la incidència.

Per a la comunicació inicial de les incidències urgents i rutinàries, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Mataró els mitjans de contacte directe següents:

- Un número de **telèfon d'atenció urgent**, operatiu les vint-i-quatre (24) hores del dia els tres-cents seixanta-cinc (365) dies de l'any, destinat exclusivament a la gestió d'incidències urgents.
- Un segon número de **telèfon per a la gestió d'incidències rutinàries** (avaries no urgents, gestió de persones usuàries, facturació i altres), amb temps de resposta màxim de quaranta-vuit (48) hores.
- Una **adreça de correu electrònic** com a canal complementari per a l'enviament de documentació i informes.

Ambdós telèfons hauran de disposar de la funcionalitat necessària per a la recepció de missatgeria instantània. En qualsevol cas, el registre oficial de totes les incidències i el seu seguiment es realitzarà exclusivament a través de ROSMIMAN, que prevaldrà com a eina de control i traçabilitat del servei.

11.4 MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de mantenir la instal·lació objecte del contracte en perfecte estat de funcionament i conservació des del moment de la seva posada en marxa fins a la finalització del període contractual, d'acord amb les condicions tècniques de l'oferta adjudicada.

El manteniment comprèn tant els elements físics del mòdul, incloent-hi el motor d'obertura, les cèl·lules i els elements estructurals, com el sistema de control d'accessos i la plataforma digital associada. Pel que fa al sistema de control d'accessos, el manteniment anual inclourà, com a mínim, la llicència del sistema i el manteniment de l'aplicació mòbil i la pàgina web; la gestió del maquinari de control d'accés, els elements de comunicació i els servidors d'emmagatzematge de dades en temps real; la gestió del programari necessari per a l'operació del servei per part de les persones usuàries, incloent-hi el registre i control d'accessos; i l'atenció a les persones usuàries en cas d'incidència, d'acord amb el que estableix l'apartat 11.3 d'aquest plec.

- **Manteniment preventiu.** En el termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Mataró un Pla de Manteniment i Conservació periòdic i sistemàtic de tot el mòdul i del sistema de gestió del servei, que contempli com a mínim dues (2) visites de revisió tècnica anuals i les accions de manteniment preventiu previstes per a cada anualitat. El cost del manteniment preventiu està inclòs en el preu del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	12/17	

- **Manteniment correctiu.** Les reparacions derivades del desgast ordinari dels elements del mòdul o de fallades del sistema imputables al funcionament normal de la instal·lació seran assumides per l'adjudicatari sense cost addicional per a l'Ajuntament de Mataró. En canvi, les reparacions originades per actes de vandalisme, danys causats per tercers o situacions de força major seran assumides per l'Ajuntament de Mataró, prèvia presentació per part de l'adjudicatari d'un informe tècnic que n'acrediti l'origen i d'una oferta econòmica detallada per a la seva resolució. En cas de discrepància sobre l'origen de l'avaria, prevaldrà el criteri dels Serveis Tècnics Municipals.

Per a l'execució del manteniment, l'adjudicatari haurà de disposar dels equips i dels mitjans humans i materials necessaris per garantir el funcionament correcte del sistema i per donar resposta immediata a qualsevol requeriment dels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari haurà de registrar totes les actuacions de manteniment realitzades directament al sistema ROSMIMAN de l'Ajuntament de Mataró, que constituirà l'eina oficial de seguiment i traçabilitat del servei. El registre haurà d'estar actualitzat en un termini màxim de dos (2) dies hàbils des de la realització de cada actuació. A partir d'aquest registre, l'adjudicatari calcularà els indicadors necessaris per determinar i ajustar els programes d'actuació preventiva i correctiva al llarg de la vigència del contracte, i els posarà a disposició de l'Ajuntament de Mataró quan li siguin requerits.

11.5 GESTIÓ I CUSTÒDIA DOCUMENTAL

L'adjudicatari haurà de lliurar, abans de la signatura de l'acta de recepció i conformitat, la documentació actualitzada següent:

a) Manual d'ús per a les persones usuàries, amb les instruccions per accedir al servei i fer-ne ús.

b) Documentació tècnica del mòdul, que inclourà: el manual de l'operador, la declaració CE de conformitat i el manual d'instruccions d'ús, seguretat i manteniment.

c) Pla de manteniment de tots els elements instal·lats (components mecànics, elèctrics i electrònics, sistema de programari i maquinari, plataforma de gestió, sistema de videovigilància i connexió elèctrica per a l'estació de càrrega), que inclourà els programes d'inspecció i manteniment previstos. El pla haurà de distingir clarament entre:

- Accions preventives (desgast, deteriorament progressiu, etc.)
- Accions correctives (trencament, accident, vandalisme, etc.)

d) Fitxes tècniques del material, amb la descripció de les característiques tècniques i funcionals de cada element i la sistemàtica d'ús del servei. Hauran d'incloure:

- L'operativa de control de l'aparcament, acompanyada d'un diagrama de tota la xarxa (interna i externa), el processament de dades i els elements d'emmagatzematge.
- Per a cada component: proveïdor o distribuïdor habitual, preu de mercat i disponibilitat (per desgast o obsolescència).
- Indicació expressa de si la peça és exclusiva d'un fabricant o si es pot obtenir de manera genèrica.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'arxivar i mantenir tota la documentació i informació generada, tant en suport paper com digital, que sigui necessària per a la gestió i la continuïtat del servei. Aquesta obligació comprèn tant els registres d'operacions de les persones usuàries com les actuacions de l'empresa en relació amb la prestació del servei i el manteniment de l'aparcament.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de traspasar íntegrament tota aquesta informació a l'Ajuntament de Mataró o al nou adjudicatari, en els terminis i formats establerts a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	13/17	

l'apartat corresponent del present plec, i d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

L'Ajuntament tindrà accés en tot moment a les bases de dades i als registres generats pel programari de control del servei. Així mateix, l'adjudicatari haurà de preveure i facilitar la possibilitat que l'Ajuntament posi les dades del servei a disposició de tercers a través del seu portal de dades obertes, col·laborant activament en les tasques tècniques que aquesta acció requereixi i garantint la compatibilitat dels formats de les dades amb els estàndards oberts.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, prèviament a l'inici dels treballs, un cronograma detallat d'actuació que respecti els terminis màxims següents, comptats des de la data de signatura de l'acceptació de l'adjudicació: quatre (4) mesos per a la instal·lació i posada en marxa del mòdul d'aparcament, i quatre (4) anys per a la gestió i el manteniment integral del servei, comptats des de la data de recepció i conformitat de la instal·lació.

Per garantir el compliment del cronograma, s'establiran reunions de seguiment amb una periodicitat mínima de quinze (15) dies durant la fase d'instal·lació, amb participació dels responsables municipals i de l'empresa adjudicatària, a fi d'agilitzar la presa de decisions i resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució.

No s'admetrà cap sol·licitud de pròrroga per a la fase d'instal·lació i posada en marxa del mòdul d'aparcament. L'incompliment d'aquest termini podrà donar lloc a la imposició de penaltats, d'acord amb el que preveu l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

13. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari és responsable de la qualitat dels materials i de les obres, muntatges i instal·lacions realitzats per a la ubicació inicial del mòdul i per a modificacions posteriors.

Assumeix la responsabilitat pels danys derivats de l'ús normal dels mòduls i per qualsevol reclamació relativa a l'explotació i la gestió funcional i operativa de la instal·lació.

En cas de manca de manteniment o retard en reparacions i reposicions necessàries, l'Ajuntament de Mataró requerirà l'adjudicatari perquè corregeixi la deficiència. Durant els dos primers mesos del contracte, el requeriment podrà efectuar-se per via telefònica o correu electrònic; posteriorment, les comunicacions es realitzaran per registre general, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les reparacions derivades del desgast ordinari dels elements del mòdul o de fallades del sistema imputables al funcionament normal de la instal·lació seran assumides per l'adjudicatari sense cost addicional per a l'Ajuntament de Mataró.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari garantirà la conservació, actualització i funcionament dels serveis contractats, i disposarà dels recursos humans suficients per al manteniment de les aplicacions i el suport tècnic a les persones usuàries. Qualsevol modificació de programari que afecti altres sistemes d'informació haurà de mantenir les funcionalitats existents.

L'adjudicatari haurà de subscriure i mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys derivats de les instal·lacions i dels treballs realitzats en el marc del contracte, de conformitat amb l'article 196 LCSP. Haurà de presentar el contracte de la pòlissa i els rebuts de pagament a l'inici del contracte i anualment durant tota la seva durada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	14/17	

14. SEGURETAT I SALUT

Abans de l'inici del contracte, es sol·licitarà que l'empresa adjudicatària aporti la documentació de coordinació d'activitats empresarials, així com el Pla de Prevenció de l'empresa i l'avaluació de riscos de les feines derivades del present contracte, així com les mesures preventives definides en aquestes avaluacions, plans d'emergència, etc. en compliment normativa vigent.

En tractar-se d'uns treballs sense projecte, que no reuneixen cap dels requisits establerts per la Directiva 92/57/CEE, descrits en l'apartat anterior, serà exigible, com a mínim, l'aportació per part del contractista d'una Avaluació de Riscos específica per a la totalitat dels treballs a desenvolupar a l'obra i que haurà de ser actualitzada quan sigui necessari.

També s'acceptarà la presentació d'un Pla de Seguretat i Salut, en substitució de l'Avaluació de Riscos.

Tanmateix, l'adjudicatari serà responsable de l'adopció de les mesures de seguretat i salut amb l'objecte d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, obligant-se a complir la legislació i normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines, en transposició de la Directiva 2006/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de maig de 2006, relativa a les màquines.
- Les normes UNE aprovades per l'Associació Espanyola de Normalització (UNE) que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte.
- Els materials utilitzats hauran de disposar de certificació de qualitat acreditada per un organisme d'avaluació de la conformitat legalment autoritzat.

I totes aquelles altres disposicions legals, reglamentàries o convencionals que siguin d'aplicació, incloses les que es puguin aprovar o modificar durant la vigència del contracte.

15. RESIDUS

L'adjudicatari és responsable de la gestió de tots els residus i materials que s'originin amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	15/17	

motiu de les actuacions del servei, incloent-hi els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) si escau. El transport i la gestió es realitzaran a càrrec seu, a través de transportistes i gestors autoritzats, de conformitat amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i la normativa autonòmica aplicable.

16. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària ha de complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD). El compliment d'aquesta clàusula és condició essencial d'execució del contracte (art. 211.1.f LCSP).

L'Ajuntament de Mataró actua com a responsable del tractament (art. 4.7 RGPD) i l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament (art. 28 RGPD i DA 25ª LCSP), amb la finalitat de gestionar el servei d'aparcament segur per a bicicletes (altes, baixes, facturació i atenció a les persones usuàries), durant tota la vigència del contracte. Les dades tractades són: nom i cognoms, DNI/NIE, edat, dades de contacte, dades de facturació i dades per a descomptes si escau. Els interessats són les persones físiques usuàries del servei.

L'encarregada del tractament està obligada a:

- Tractar les dades exclusivament per a les finalitats d'aquest contracte.
- No cedir-les a tercers sense autorització prèvia i escrita del responsable.
- Garantir la confidencialitat durant el contracte i durant un mínim de cinc (5) anys posteriors.
- Formar el personal amb accés a dades personals.
- Designar delegat de protecció de dades (DPD) si escau (arts. 37-39 RGPD).
- Aplicar les mesures de seguretat adequades al risc (art. 32 RGPD).
- Notificar qualsevol incident de seguretat en un màxim de 72 hores (art. 33 RGPD).
- No transferir dades fora de l'Espai Econòmic Europeu sense autorització i sense les garanties del capítol V del RGPD.

Qualsevol subcontractació que impliqui tractament de dades requereix autorització prèvia i escrita del responsable, i el subcontractista ha d'assumir les mateixes obligacions.

En finalitzar el contracte, l'encarregada ha de retornar o destruir les dades, acreditant-ho mitjançant certificat. Si una obligació legal n'exigeix la conservació, les dades han de ser bloquejades fins a la seva destrucció.

Les persones interessades poden exercir els drets dels articles 15 a 22 del RGPD adreçant-se a l'Ajuntament de Mataró.

17. LLIURAMENT I CESSIÓ DE LA BASE DE DADES DELS CLIENTS

En finalitzar el contracte, per qualsevol causa, l'adjudicatari sortint estarà obligat a lliurar al nou adjudicatari, o a l'entitat contractant segons s'indiqui, la totalitat de la base de dades de clients generada, gestionada o actualitzada durant la prestació del servei. El lliurament s'haurà de realitzar en un termini màxim de trenta (30) dies naturals anteriors a la data de finalització prevista del contracte o, en cas de resolució anticipada, en el termini que determini l'òrgan de contractació.

Les dades s'hauran de lliurar en un format interoperable, estructurat i d'ús comú (per exemple: CSV, XLSX, SQL o un altre que es determini de mutu acord), garantint la integritat i plena operativitat de les dades, de conformitat amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (Reial decret 4/2010).

L'adjudicatari sortint haurà de realitzar aquesta cessió sense cost addicional, garantint en tot

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	16/17	

moment el compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), actuant com a encarregat del tractament mentre duri el període de transició.

Un cop verificada la integritat de les dades per part del responsable del tractament, l'adjudicatari sortint haurà de destruir totes les còpies de les dades personals que conservi, acreditant-ho mitjançant certificat.

La falta de lliurament complet, correcte o en termini serà considerada incompliment contractual.

18. DISPOSICIONS GENERALS

El responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, portarà a terme la direcció i el control de les prestacions. Les prestacions seran requerides preferentment pel Servei de Mobilitat i, puntualment, pel Servei d'Inspecció o la Policia Local.

L'adjudicatari designarà una persona responsable del servei com a interlocutora tècnica, i comunicarà qualsevol substitució amb un mínim de cinc (5) dies hàbils d'antelació, excepte en casos d'urgència justificats. El Servei de Mobilitat es reserva el dret de contactar directament amb els equips de l'adjudicatari, comunicant-ho al responsable en un termini màxim de 24 hores.

La titularitat de totes les dades de la plataforma de gestió correspondrà a l'Ajuntament de Mataró. En cas de finalització del contracte, l'adjudicatari lliurarà totes les dades i documentació en formats oberts i interoperables (RD 4/2010). Cap cost no previst en aquest plec podrà ser repercutit a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretació d'aquest plec, d'acord amb l'article 190 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Data i hora	30/05/2026 12:09:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UTJPN5FIVPNYQPV4P5XGKI	Pàgina	17/17	