

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D' AGÈNCIA DE VIATGES PEL CONSORCI DE TURISME DE
BARCELONA**

Exp. PO 2026-04

Expedient núm.: PO 2026/04

Tipus de Contracte: Servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona (d'ara endavant, Turisme de Barcelona)

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Particulars (d'ara endavant, PCP), conformen el PCP del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el PCP, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei integral d'agència de viatges del Consorci de Turisme de Barcelona (d'ara endavant, Turisme de Barcelona), que comprendrà, amb caràcter general, la gestió, reserva, emissió, modificació i cancel·lació de serveis de viatge i allotjament, així com les tasques d'assessorament, planificació, intermediació, coordinació i assistència associades a la prestació del servei. Igualment, inclourà la gestió administrativa i operativa necessària per garantir una correcta execució dels desplaçaments, la millor optimització de les condicions econòmiques i l'atenció i suport a les persones usuàries durant totes les fases del servei, d'acord amb les actuacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la seva correcta execució, atès que es tracta d'un servei integral de gestió de viatges i allotjament que requereix una coordinació unitària i continuada entre les diferents prestacions.

A.3. Codi CPV:

63510000-7 – Serveis d'agències de viatges i serveis similars

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: el preu del contracte s'ha establert mitjançant preus unitaris per consum, determinats d'acord amb els preus de mercat i calculats prenent com a referència els serveis efectivament realitzats durant l'exercici 2025, segons el detall que figura a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El Pressupost Base de Licitació (d'ara endavant, PBL) i el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC) inclouen els costos de personal (salaris, costos socials i empresarials, costos de gestió, indemnitzacions i liquidacions dels treballadors associats al contracte), així com els costos de llicències i altres materials necessaris per a la prestació del servei i el benefici industrial a percebre per part de l'empresa contractista.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 1.538.670,00 euros (IVA exclòs), segons el següent desglossament:

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació (24 mesos)	905.100,00 €
Possibles modificacions (20%)	181.020,00 €
Possibles pròrrogues (12 mesos)	452.550,00 €
Total	1.538.670,00 €

B.3. Pressupost base de licitació²: 905.100 euros (IVA exclòs), més l' IVA aplicable³.

Per determinar el PBL, s'han tingut en consideració els següents imports:

- Desplaçaments (1,5 persones per viatge):

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i, en el seu cas, l'increment màxim de modificació contractual (import sense IVA).

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuales (import sense IVA). Es tracta del PREU MÀXIM QUE PODRÀ SER OBJECTE D'INVERSIÓ.

³ En quan a l' IVA aplicable del preu per gestió de les reserves s' estarà al règim especial de les agències de viatges; en quan als preus en facturació de bitllets i reserves d' allotjaments s' aplicarà l' IVA corresponent en cada cas segons les destinacions de les activitats subjectes.

Concepte	Nº de gestions estimat	Total de bitllets	Preu per bitllet	Previsió aproximada
Trens nacional	30	90	70 €	6.300,00 €
Vols nacionals, Europa o mitjana distancia	150	450	150 €	67.500,00 €
Vols intercontinentals o llarga distància	70	210	1.000 €	210.000,00 €

- Allotjaments (1,5 persones per viatge):

Ubicació hotel	Nº de gestions estimat	Mitjana de nits (p/pax)	Total de nits (p/pax)	Preu per nit	Previsió aproximada
Nacional	30	1	45	150 €	6.750,00 €
Europa	150	2	450	150 €	67.500,00 €
Intercontinentals	70	5	525	180 €	94.500,00 €

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on l'empresa contractista haurà d'executar els serveis de gestió de viatges i allotjament de manera successiva, sense que es defineixi de manera exacta el nombre de prestacions a desenvolupar, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives necessitats de desplaçament de les diferents àrees de Turisme de Barcelona.

El pressupost de licitació es configura com un pressupost de despesa màxima estimada que s'abonarà per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions incloses al contracte es pugui definir amb exactitud a l'inici del mateix, per estar subordinat a les necessitats de TdB. El preu real del contracte vindrà definit per cada gestió realitzada per l'Agència de Viatges segons les necessitats reals que tingui TdB. Aquestes condicions són invariables durant la vida del contracte, i les seves pròrrogues. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de TdB, que no queda obligada a gastar la totalitat de l'import indicat. En cas que no s'arribi a consumir el pressupost base, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització per aquest motiu, sense perjudici d'una despesa mínima garantida de 150.000 euros (IVA exclòs)

anuals.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: L'exercici econòmic al que s'imputa és el 2026-2027 L'aplicació pressupostària a la que s'imputa és 230.01 / 231.00

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada de dos (2) ANYS.

Turisme de Barcelona podrà acordar la pròrroga del contracte per un (1) ANY, que serà obligatòria per al contractista, amb els requisits de la clàusula 4 del PCP.

En el cas que, durant qualsevol anualitat del contracte —ja sigui durada inicial o pròrroga—, s'exhaureixi el crèdit corresponent a l'anualitat o aquest resulti insuficient per atendre noves sol·licituds de servei, es realitzarà el reajustament d'anualitats corresponent, aprovant la pròrroga corresponent.

En el cas que finalitzi el període inicial i, si s'escau, la pròrroga sense haver-se consumit el total de crèdit previst, el contracte quedarà automàticament extingit per finalització del termini, sense que Turisme de Barcelona estigui obligat al consum del romanent no disposat.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

El projecte s'haurà de presentar mitjançant enviament de oferta a través del sobre digital ubicat

a l'espai de licitació del Perfil del contractant de Turisme de Barcelona.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G1.1 Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a. Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis anual haurà de ser igual o superior al 70% del PBL.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b. L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per import de 1.000.000 €, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

G1.2. Solvència tècnica o professional

Les empreses hauran de complir tots els següents requisits de solvència tècnica :

- a. Haver realitzat, durant els darrers tres anys, un mínim de tres serveis de gestió integral de viatges corporatius o institucionals, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) del pressupost base de licitació. S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la realització dels treballs mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

- b. Disposar de la condició d'agència acreditada davant l'Associació Internacional del Transport Aeri (IATA). L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquest requisit mitjançant la documentació pertinent.
- c. Estar en possessió de la certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent, vigent i degudament homologada. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquest requisit mitjançant la documentació pertinent.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

És obligatòria l'adscripció dels perfils descrits a la clàusula 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, que són:

- Gestor/a de viatges.
- Responsable de l'equip, amb grau en turisme o títol equivalent, o bé amb una experiència mínima de 5 anys en l'organització de viatges.

Les persones que componen l'equip de treball i la persona responsable han de conèixer els idiomes català, castellà i anglès.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	20 punts
1.1. Perfil de l'empresa	10
1.2. Proposta d'estalvi a les tarifes	5
1.3. Capacitat operativa i qualitat del servei	2,5
1.4 Pla de transició i implantació del servei	2,5
H.2. Criteris de Valoració quantificables automàticament	80 punts

2.1. Descompte a aplicar en facturació de bitllet d'avió	20
2.2. Descompte a aplicar en facturació de bitllet de tren, bus i resta de transports	15
2.3. Descompte a aplicar en facturació de allotjament	15
2.4. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols nacionals	5
2.5. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols europeus i mitjana distància	5
2.6. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols internacionals i llarga distància	10
2.7. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet de tren, bus, cotxe i resta de transports	5
2.8. Preu per gestió i reserva hotel	5

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 20 punts):

Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica que acrediti el compliment dels requisits de judici de valor que s'indiquen a continuació. El document en el seu conjunt, haurà de presentar-se sense excedir-se de 20 pàgines en total. Els diferents documents que integrin la Memòria hauran d'estar ordenats i enumerats segons el previst en aquesta clàusula, de manera que siguin perfectament identificables. El contingut presentat que excedeixi aquestes pàgines no serà avaluat.

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació
1.1. Perfil de l'empresa	10
1.2. Proposta d'estalvi a les tarifes	5
1.3. Capacitat operativa i qualitat del servei	2,5
1.4 Pla de transició i implantació del servei	2,5

H.1.1. Perfil de l'empresa (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència, la capacitat tècnica i l'adequació dels recursos de l'empresa en relació amb els treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte. Per aquest punt, les empreses licitadores hauran de presentar un resum executiu amb una presentació del perfil de l'empresa que inclogui:

- Presentació de l'empresa (història, dimensió, ubicació, presència).
- Experiència en gestió de viatges corporatius o institucionals.
- Cartera de clients rellevants.

- Certificacions (ISO, IATA, etc., si en disposen). Veure clàusula 13.1 PPT.
- Capacitat operativa i recursos disponibles.
- Certificats sostenibles en la gestió empresarial (serà suficient amb un llistat sense perjudici de que en cas de sortir adjudicatari Turisme de Barcelona pugui sol·licitar aquests certificats com a requeriment previ a la contractació). Veure clàusula 13.1 PPT.
- Millora de les cobertures de l'assegurança col·lectiva d'accidents i assistència en viatges. Es valorarà la millora dels imports assegurats i cobertures addicionals (com poden ser repatriacions, pèrdua de documents, etc).

H.1.2 Proposta optimització dels costos de viatge (Fins a 5 punts)

Es valorarà l'estratègia proposada per a l'optimització dels costos de viatge. Per aquest punt, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta que detalli la seva metodologia d'optimització, incloent-hi, entre altres, acords o aliances amb grups hotelers, companyies aèries, i altres proveïdors de serveis de transport, eines o sistemes de comparació i selecció de tarifes, així com qualsevol altra mesura orientada a la reducció de la despesa en viatges.

H.1.3 Capacitat operativa i qualitat del servei (Fins a 2,5 punts)

Es valorarà la capacitat operativa i la qualitat del servei continuat. Per aquest punt les empreses hauran de presentar la següent informació:

- Equip assignat al servei.
- Descripció del model de treball (reserves, fluxos, interlocució).
- Plataforma en línia de gestió de viatges (si n'hi hagués).
- Servei d'atenció 24/7 (telèfon, correu, emergències).
- Protocol de gestió d'incidències (cancel·lacions, canvis, urgències).
- Gestió de visats i documentació de viatge.

H.1.4 Pla de transició i implantació del servei (Fins a 2,5 punts)

Es valorarà la capacitat d'implantar el servei sense interrupcions ni impacte negatiu. Per aquest punt les empreses licitadores hauran de presentar:

- Pla de transició des de l'agència actual.
- Cronograma d'implantació detallat.
- Migració de dades (perfils de viatges, històrics, tarifes).
- Formació als usuaris finals.
- Gestió de riscos durant la transició.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 7,5 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas,

l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

H.2 Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 80 punts):

Per acreditar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors presentaran el model establert a l'Annex 4 del PCP i la documentació esmentada en aquest apartat.

H.2.1 Oferta econòmica (fins a 80 punts):

a) Descomptes a aplicar en facturació (fins a 50 punts):

S'haurà d'ofertar un percentatge descompte per facturació de cada concepte, d'acord amb el model de l'Annex 4 PCP:

Criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules	Puntuació
1. Descompte a aplicar en facturació de bitllet d'avió	20
2. Descompte a aplicar en facturació de bitllet de tren, bus i resta de transports	15
3. Descompte a aplicar en facturació de allotjament	15

Per cada concepte, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el percentatge de descompte més alt. La resta d'ofertes es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$POi = \left(\frac{DVi}{MD} \right) \times \text{Ponderación del criterio}$$

POi: Puntuació de l' oferta que es valora.

DVi: Descompte ofertat pel criteri en l' oferta que es valora. (expressat en %)

MD: Major descompte ofertat pel criteri en la licitació.

b) Preu per gestió (fins a 30 punts):

S'haurà d'ofertar un preu de gestió per cada concepte, d'acord amb el model de l'Annex 4 PCP:

Criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules	Puntuació
1. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols nacionals	5
2. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols europeus i mitjana distància	5

3. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet d'avió en vols internacionals i llarga distància	10
4. Preu per gestió, emissió i reemborsament de bitllet de tren, bus, cotxe i resta de transports	5
5. Preu per gestió i reserva hotel	5

Per cada preu de gestió, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{Ponderació del criteri} \times \left(\frac{PM - PVi}{PM - Pm} \right)$$

POi: Puntuació de l' oferta que es valora.

PM: Preu màxim pel criteri:

Gestió emissió i reemborsament de bitllet d' avió en vol nacional 25€

Gestió emissió i reemborsament de bitllet Europeu o mitjana distància 35€

Gestió emissió i reemborsament de bitllet intercontinental 45€

Gestió emissió i reemborsament de bitllet de tren, autobús o resta transports 20€

Gestió i reserva d' hotel: 10€

PVi: Preu ofertat en l' oferta que es valora pel criteri.

Pm: Preu major ofertat pel criteri

S'escull aquesta fórmula perquè garanteix la major puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix i una puntuació inferior a les ofertes amb preus més alts.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

No aplica. No es considerarà anormal cap oferta que respecti els llindars mínims i màxims establerts.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11 del PCP i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, tenint present la distribució de sobres segons tipus de documentació a avaluar (3 sobres).

Sobre A: Documentació general

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a **Annex 1** del PCP inclòs al sobre A. També es requereix que s'aporti un DEUC per als subcontractistes i les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència.

2. Declaració responsable de l'existència o compromís de subscripció d'una assegurança per riscos professionals. Declaració per import no inferior a 1.000.000 € d'acord amb l'**Annex 2** del PCP, inclòs al sobre A digital.

3. Compromís d'adscripció de mitjans personals, d'acord amb l'**Annex 3** del PCP.

Sobre B: Documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre B la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'especificat a l'apartat H.1.

En particular, hauran de presentar una Memòria tècnica on consti:

1. Resum executiu amb la presentació del perfil de l'empresa, d'acord amb l'apartat H.1.1 del QC.
2. Proposta d'estalvi a les tarifes, d'acord amb l'apartat H.1.2 del QC.
3. Documentació descriptiva de la:
 - a. Capacitat operativa i qualitat del servei, segons l'apartat H.1.3 del QC.
 - b. Pla de transició i implantació del servei, segons l'apartat H.1.4 del QC.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el Sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'especificat a l'apartat H.2.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com l'Annex 4 del PCP, indicant els descomptes i preus de gestió per a cadascun dels criteris

establerts a l'apartat H.2 del present document.

L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de fer entrega de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència administratius (clàusula 16.2 del PCP), així com de la garantia definitiva, en alguna de les formes determinades a la clàusula 17.2 del PCP.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No: ☐

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 17.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

L.1) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de Turisme de Barcelona del

compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a Turisme de Barcelona.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge del 40% de dones.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, el corresponent Pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre laboral corresponent, als efectes d'acreditar que no incorren en prohibició de contractar.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en els primers 10 dies des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L.2) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Turisme de Barcelona, compromès amb el compliment de la legalitat, disposa d'un Codi de Conducta i Pràctiques Responsables dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus membres en el desenvolupament de la seva activitat professional i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

Turisme de Barcelona és conscient de la importància que els seus col·laboradors i proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.
3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de Turisme de Barcelona.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualsevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per Turisme de Barcelona seran utilitzades

únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.

9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.

10. Mantenir la informació facilitada per Turisme de Barcelona com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.

11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.

12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb Turisme de Barcelona regint-se sempre per criteris objectius.

13. Les relacions amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.

14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

No es requereix.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació contractual, d'acord amb el que estableix l'article 1 de les IIC, i amb l'article 26.4 i 322 de la LCSP, es regirà per les normes de dret privat.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà designat per Turisme de Barcelona, i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

La facturació s'haurà de realitzar d'acord amb les indicacions de la clàusula 11 del PPT.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

P-5890003-F

Passatge de la Concepció, 7-9

08008 Barcelona

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: ☐ No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. SUBCONTRACTACIÓ

Sí ☒ No ☐

En els termes de la clàusula 35 del PCP.

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona, en els termes de la clàusula 34 del PCP.

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

- President: Joana Homs, directora Recursos de Turisme de Barcelona
 - o Suplent President: membre àrea Recursos de Turisme de Barcelona
- Vocal 1: David Fernandez, cap de Finances
 - o Suplent vocal 1: membre àrea BCB de Turisme de Barcelona.
- Vocal 2: Deirdre Haughey, àrea Direcció General de Turisme de Barcelona.
 - o Suplent vocal 2: membre àrea Recursos de Turisme de Barcelona.

- Secretària: Clara Marquet, assessor jurídic extern.
 - Juan Carlos Vallvé, assessor jurídic extern