

EXPEDIENT NÚM: 401/2026

DOCUMENT. Informe tècnic justificatiu de necessitat i idoneïtat

PROCEDIMENT: Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT

1. Objecte de l'Informe

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un Contracte de serveis de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix, que es tramitarà per procediment obert i sotmès a regulació no harmonitzada, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

"a) L'elecció del procediment de licitació.

b) La classificació que s'exigeixi als participants.

c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.

f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau."

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix, mitjançant una programació de caràcter anual, d'acord amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i el subministrament de material en els tallers monogràfics d'escultura i vímet.

El contracte comprèn inicialment la realització dels tallers previstos, sens perjudici de la seva adaptació, substitució o variació, sempre que no impliqui una alteració substancial de l'objecte del contracte ni de les seves condicions essencials, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.



CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	HORARIS	UNITATS	ESPAI
Taller Idiomes	Català	Dilluns de 17.30 h a 19.00 h	54 hores	Hostal d'Entitats
	Anglès	Dimecres de 18.30 h a 20.00 h	54 hores	
Taller Salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	Dilluns de 9.15 h a 10.45 h	282 hores	Sala Casal de Cultura
		Dilluns de 11.00 h a 12.30 h		
		Dilluns de 19.15 h a 20.45 h		
		Dimarts de 19.15 h a 20.45 h		
		Dijous de 9.15 h a 10.45 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Art	Dibuix i pintura	Dimarts de 9.30 h a 12.30 h	390 hores	Sala Casal de Cultura
		Dimarts de 16.30 h a 18.30 h		
		Dimecres de 9.30 h a 12.30 h		
		Dimecres de 17.00 h a 19.30 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Lectura	Club de lectura	1 mensual de 19.00 h a 20.30 h	13,5 hores	Biblioaccés Vall d'Or
Taller Monogràfic	Escultura	Veure Annex 1 PPT	24	Hostal d'Entitats
	Dibuix amb model al natural	Veure Annex 1 PPT	12 hores	
	Cistelleria amb vímet	Veure Annex 1 PPT	14 hores	
Material	Monogràfic escultura	Veure Clàusula 5 PPT	11 kits	Hostal d'Entitats
Material	Monogràfic vímet	Veure Clàusula 5 PPT	22 kits	

La programació prevista anteriorment té caràcter estimatiu i podrà ajustar-se en funció de les necessitats del servei i de la demanda existent, en els termes previstos en aquest plec i PPT.

Les unitats assenyalades tenen caràcter orientatiu i la seva execució restarà en tot cas condicionada al límit del pressupost base de licitació.

3. Tipus contractual

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es qualifica com a contracte de serveis, atès que l'objecte principal és la prestació del servei de tallers de cultura i joventut per aquesta entitat local.

El contracte inclou, com a prestació accessòria necessària per a la correcta execució del servei, el subministrament de material per als tallers monogràfics d'escultura i vímet.

De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, es tracta d'un contracte mixt, si bé la prestació principal és la de serveis, tant per la seva naturalesa com pel seu valor estimat, i, en conseqüència, el contracte es regeix pel règim jurídic propi dels contractes de serveis.

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP, el llindar de l'harmonitzat ascendeix a 750.000 € (art. 22.1.c LCSP). La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, relatives als procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.
- 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.



4. Necessitat de contractar i insuficiència de mitjans

L'EMD de Valldoreix és titular dels equipaments del punt de lectura Biblioaccés Vall d'Or, ubicat actualment a la Casa de la Vila, així com del Complex Cívic i Cultural que inclou el Casal de Cultura, la Nau de Cultura, l'Hostal d'Entitats, la Caseta d'Artesania, el Casal d'Avis i l'Espai Jove NEC.

Aquests espais acullen una oferta estable de tallers agrupats temàticament i amb diferents durades i calendaris, programats en format curs, amb els objectius següents:

- a) Oferir una oferta diversa i ajustada a les necessitats detectades.
- b) Fomentar la participació activa de la ciutadania.
- c) Promoure hàbits saludables, especialment entre els col·lectius més vulnerables.
- d) Contribuir a la millora de les relacions socials i del benestar emocional.

La gestió dels equipaments socioculturals depèn de l'Àrea de Cultura i Joventut, integrada per una figura tècnica i una figura administrativa.

Atesa l'especificitat del servei i els coneixements necessaris per a la seva execució, l'EMD no disposa de personal especialitzat ni de capacitat suficient per prestar-lo.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació amb tercers per garantir una prestació eficient del servei.

En conseqüència, i d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència i igualtat de tracte, així com amb els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, es justifica la necessitat de contractar aquest servei.

5. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte el/la responsable tècnica de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Valldoreix, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat.

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penyalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes,



- com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

6. Justificació de la no divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en el fet que la naturalesa de les prestacions exigeix una gestió integral i coordinada del servei, atesa la interdependència entre els diversos tallers, la compartició d'espais, calendaris i recursos, així com la necessitat d'una planificació pedagògica unitària.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte, generar disfuncions organitzatives, incrementar els costos de gestió i dificultar la determinació de responsabilitats.

En conseqüència, es considera que la licitació conjunta garanteix una execució més eficient, coherent i de major qualitat del servei.

7. Determinació del preu. Pressupost base de licitació.

7.1. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris, d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

7.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EMD de Valldoreix, per una durada d'1 any, és de **54.931,58 €**, inclòs al 21% d'IVA, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT DEL CONTRACTE
Pressupost net	45.398,00 €
IVA aplicable (21%)	9.533,58 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	54.931,58 €

El pressupost base de licitació esmentat preveu les actuacions a realitzar en règim de preus unitaris sotmesa al que disposa la Disposició addicional 33^a de la LCSP, i per tant, l'EMD de Valldoreix no té l'obligació d'exhaurir la despesa associada en tant que aquesta depèn de les necessitats i serveis efectius requerits per l'entitat local.

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà excloua.

En aquest sentit, a l'Annex 3 d'aquest PCAP es demana que les licitadores presentin, IVA exclòs, les seves propostes econòmiques per preus unitaris de cada tipus d'actuació, havent d'indicar també el total de la seva oferta sense IVA.

Les ofertes no podran superar els preus unitaris màxims establerts. L'import total ofert, calculat a partir de les unitats estimades, no podrà superar el pressupost base de licitació, a efectes exclusius de comparació de les ofertes.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i



cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost s'ha determinat d'acord amb els costos necessaris per a una correcta execució del contracte, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en els plecs s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una precisa informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, segons tramitació recollida a l'expedient 763/2025.

El pressupost ha estat calculat d'acord amb els següents extrems:

- a) **Retribucions:** Han estat establertes atenent els mínims bruts continguts a la taula salarial aprovada per la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, categoria tallerista, (codi de conveni núm. 79002295012003), així com també s'han tingut en compte els costos salarials derivats de les retribucions mínimes establertes com a condició especial d'execució i que són, tal i com s'ha recollit anteriorment, les següents:

ÀMBIT	CONCEPTE	RETRIBUCIÓ BRUTA PER HORA
Taller idiomes	Anglès (inicials personal OGO)	26,08 €
Taller lectura	Grup de lectura (inicials personal CCS)	32,08 €
Taller salut	Txi kung, ioga, estiraments (VAF i MLF)	26,56 €
Taller art	Dibuix i pintura (inicials personal EPF)	33,41 €

Aquestes retribucions tenen caràcter de mínimes i són coherents amb les establertes a l'apartat relatiu a les condicions especials d'execució.

- b) **Condicions especials de subrogació:** A efectes de càlcul dels costos laborals, s'han tingut en compte les condicions econòmiques del personal actualment adscrit al servei, d'acord amb la informació facilitada en matèria de subrogació (veure Annex 12 PCAP) i les quals s'han de mantenir en cas de substitució, el preu/hora brut ha estat calculat a partir del resultat de la divisió del salari brut anual dividit entre les hores anuals dels contractes. A aquest resultat li ha estat sumat els costos del següent apartat c).
- c) **Anàlisi de costos:** A les retribucions brut/hora li ha estat afegit un cost de seguretat social calculat al (33,4%); altres despeses laborals directes sobre retribució i SS comptant formació en 0,5%, PRL en 0,2%, vestuari en 0,5%, absentisme en 6,8% amb un total de (8%); la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents segons conveni col·lectiu (1%), les despeses generals d'estructura sobre un (13%) i el benefici industrial calculat sobre un (6%). Els costos han estat arrodonits a l'alça per preveure variacions com poden ser els materials puntuals necessaris pels talleristes com la impressió de documents, ofimàtica, etc. Els costos pel subministrament de materials per alumnes es mostren com a partida independent, prenent com a referència els pressupostos de cursos anteriors i estimant les unitats (kits) previstes d'acord amb el màxim de participants (unitats). El detall dels costos que justifiquen el Preu Base de Licitació, IVA exclòs, és el següent:



DETALL DEL PRESSUPOST	
Costos directes	37.937,66 €
Costos indirectes	496,30 €
Despeses d'estructura (13%)	4.764,87 €
Benefici industrial (6%)	2.199,17 €
PBL, IVA exclòs:	45.398,00 €

El preu unitari per cada modalitat de taller té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari màxim (sense IVA). El preu ha estat fixat segons es desglossa a la següent taula:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	UNITATS*	PREU UNITARI SORTIDA	PREU TOTAL SORTIDA	IVA 21%
Taller Idiomes	Català	54	46,00 €	4.968,00 €	1.043,28 €
	Anglès	54			
Taller Salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	282	46,00 €	12.972,00 €	2.724,12 €
Taller Art	Dibuix i pintura	390	58,00 €	22.620,00 €	4.750,20 €
Taller Lectura	Club de lectura	13,5	58,00 €	783,00 €	164,43 €
Taller Monogràfic	Escultura	24	58,00 €	2.900,00 €	609,00 €
	Dibuix amb model al natural	12			
	Cistelleria amb vímet	14			
Material	Monogràfic escultura	11	35,00 €	1.155,00 €	242,55 €
Material	Monogràfic vímet	22			
PBL NET sense IVA: 45.398,00 €					9.533,58 €
PBL amb IVA: 54.931,58 €					

*Les unitats en el cas dels tallers fan referència al preu/hora i en el cas dels materials als preus/kits a subministrar en funció de les inscripcions.

La despesa efectiva s'ha de condicionar a les necessitats reals de l'EMD de Valldoreix que, per tant, no estarà obligada a executar una quantia determinada d'unitats ni a gastar la totalitat de l'import assenyalat.

8. Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació, la durada inicial del contracte (1any) així com les possibles pròrrogues previstes i eventuais modificacions, el valor estimat del contracte (VEC), sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **217.910,40 euros**, que es detalla a continuació:



Any	Vigència	Mesos	PBL net	Modificaci 20%	Suma total (sense IVA)
2026	Contracte 1	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2027	Contracte 1	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2027	Pròrroga 1	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2028	Pròrroga 1	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2028	Pròrroga 2	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2029	Pròrroga 2	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
2029	Pròrroga 3	2	7.566,33€	1.513,27 €	9.079,60 €
2030	Pròrroga 3	10	37.831,67€	7.566,33 €	45.398,00 €
TOTAL VEC			181.592,00 €	36.318,40 €	217.910,40 €

9. Imputació al pressupost municipal

El present contracte, atesa la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran **amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06-334-22606 amb denominació "Contractes tallers casal cultura"** del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026 i següents, prorrogat de l'exercici 2023.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost general de la Corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL).

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026-2027, incloses les pròrrogues.

L'execució plurianual de servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

Any	Vigència	Mesos	Partida pressupostària	Import net	IVA 21%	Import total
2026	Contracte 1	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2027	Contracte 1	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2027	Pròrroga 1	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2028	Pròrroga 1	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2028	Pròrroga 2	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2029	Pròrroga 2	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
2029	Pròrroga 3	2	06-334-226.06	7.566,33€	1.588,93€	9.155,26€
2030	Pròrroga 3	10	06-334-226.06	37.831,67€	7.944,65€	45.776,32€
TOTAL IMPUTACIÓ				181.592,00€	38.134,32€	219.726,32€

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



10. Durada del contracte de serveis

10-1) Termini de durada del contracte

La durada del contracte és d'un any (1) i admet la possibilitat de tres pròrrogues, d'un any cadascuna, amb una durada màxima total de quatre anys.

Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter obligatori per al contractista, sempre que es comuniquin amb un preavís mínim de dos mesos respecte a la finalització del termini de durada del contracte.

La naturalesa de les prestacions obliga a ajustar l'execució del servei a un calendari de curs estable. Amb caràcter general, el servei es desenvoluparà entre els mesos d'octubre i juny. Així mateix, es podran programar tallers monogràfics i determinades activitats durant el mes de juliol, en funció de la demanda de les persones usuàries.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, prevista inicialment, en aquesta primera anualitat, per al dia 26 de novembre de 2026. No obstant això, la seva execució s'ajustarà al calendari de cursos establert en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10.2) Pròrroga

Es preveuen pròrrogues: **SI**.

Aquest contracte preveu la possibilitat de fins a tres pròrrogues, d'un any cadascuna, corresponents als cursos 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

11. Subrogació del personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors o treballadores respecte els quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador, si s'escau, de conformitat amb la normativa laboral vigent, en relació al Conveni laboral aplicable al personal que presti el servei en el moment d'elaborar aquest Plec és la taula salarial aprovada per la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), que es detalla seguidament i que es publica com a document annex al perfil del contractant.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa prestadora del servei, és a dir, NASCOR FORMACIÓ, S.L.U, amb CIF B-65187569, en el moment de redacció dels presents plecs, mitjançant instància de data 9 de març de 2026.



Identificació Persona Treballadora	Conveni col·lectiu (codi)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setm ana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual	Cost SS	Cost total empresa
OGO	Ensenyament i formació no reglada (99008825011994)	Grup I: Personal docente. Instructor/a o Experto/a	Docent	300	Parcial	1,5	09/01/2025	-	1.408,32 €	464,75 €	1.873,07 €
CCS	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	0,38	11/03/2025	-	433,08 €	142,92 €	576,00 €
EPF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	10,5	03/10/2016	-	12.629,59 €	4.167,76 €	16.797,35 €
VAF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	6	16/02/2026	-	5.737,76 €	1.893,46 €	7.631,22 €
MLF	Lleure educatiu i sociocultural (79002295012003)	Tallerista (GR.3 TA)	Tallerista	300	Parcial	1,5	16/02/2026	-	1.434,44 €	473,37 €	1.907,81 €

Aquestes retribucions reflecteixen les condicions econòmiques actuals del personal a subrogar, les quals hauran de ser respectades per l'empresa adjudicatària en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu aplicable.

Sens perjudici del seu caràcter merament informatiu als efectes de subrogació, les retribucions indicades tenen rellevància a efectes de l'execució del contracte en els termes previstos al punt 18è del present informe, relatiu a les condicions especials d'execució.

ÀMBIT	CONCEPTE	RETRIBUCIÓ BRUTA PER HORA
Taller idiomes	Anglès (inicials personal OGO)	26,08 €
Taller lectura	Grup de lectura (inicials personal CCS)	32,08 €
Taller salut	Txi kung, ioga, estiraments (VAF i MLF)	26,56 €
Taller art	Dibuix i pintura (inicials personal EPF)	33,41 €

Els preus unitaris (preu/hora) es corresponen amb les hores lectives presentades a cada sessió. S'inclouen en aquestes hores les preparacions de les sessions, les quals no poden ser definides amb exactitud i, per tant, s'inclouen dins de la prestació efectiva del taller.

L'EMD de Valldoreix no assumeix cap responsabilitat respecte de la veracitat, exactitud o integritat de la informació facilitada.

12. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

13. Admissió de variants

No admissió de variants.

14. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà mensualment la factura electrònica a l'EMD per a la seva conformitat.



L'import del contracte es satisfarà per l'EMD de Valldoreix, prèvia presentació de factures mensuals (a mes vençut), i que hauran d'estar prèviament conformades pel responsable del contracte.

El preu es determinarà en euros.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'EMD de Valldoreix i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'EMD de Valldoreix. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- **Número d'expedient: EXP. 401/2026**
- **Àrea gestora: CULTURA**
- **Número de compte bancari** on efectuar l'ingrés del pagament.
- **Informació per a l'emissió de factures**, d'acord amb la següent taula:

NIF EMD DE VALLDOREIX	P0800003F	
	Oficina comptable	L04080002
	Òrgan gestor	L04080002
	Unitat tramitadora	L04080002
CODIS DIR		

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.



15. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President/a de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:
 - La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix.
- 5.- L'anunci de la licitació haurà de ser publicat en el Perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix i en la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

16. Solvència i classificació empresarial

Respecte als **criteris de solvència i classificació empresarial** es tindrà en compte el següent:

16.1.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

S'exigeix un volum anual de negocis mínim equivalent a una vegada el valor estimat del contracte (VEC).

En conseqüència, el volum anual de negocis mínim exigít és de: **217.910,40 euros** (IVA exclòs)

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i en cap cas excedeix el límit màxim d'1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació de la solvència requerida es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en



cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Aquest nivell de solvència es fixa amb criteris de proporcionalitat, atenent a la naturalesa del servei, el seu risc limitat i la concurrència que es vol afavorir.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar mitjançant la presentació, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) El lloc de prestació dels serveis o treballs executats.
- b) L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de la licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà **igual o superior** al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **31.778,60 € sense IVA**.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número – 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius – 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que és un clar indicador de l'experiència, del coneixement i eficàcia de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. A més, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.



16.2 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als **contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible**, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest plec.

El CPV NO figura en l'annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de servei Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607

16.3 Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

16.4 Recurs a la solvència de tercers externs

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la persona responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



16.5. **Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals i materials**

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex 6 i que caldrà incloure al sobre A, dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els **perfils professionals, funcions i requisits mínims** establerts a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'**obligació essencial del contracte**, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans personals adscrits durant tota la vigència del contracte, així com la seva idoneïtat, qualificació i experiència professional.

La selecció, organització, direcció i gestió del personal adscrit correspondrà exclusivament al contractista, sens perjudici de les facultats de supervisió i control de l'òrgan de contractació.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la LCSP

17. **Criteris d'adjudicació**

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. D'altra banda, el present contracte pertany a l'Annex IV i, en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51% (Resolució número 544/2018, de data 1 de juny de 2018, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

17.1) **Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a un màxim de 35 punts:**

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran a partir de la **Memòria tècnica** presentada per les empreses licitadores en el sobre corresponent (**sobre B**), separat dels criteris avaluable de forma automàtica.

La Memòria tècnica s'haurà de presentar en format digital PDF, amb una extensió màxima de **30 pàgines**, degudament paginada i signada per la mateixa persona signant de la proposició. Haurà d'estar redactada en lletra Arial, mida 11, amb interlineat 1,15.

L'incompliment dels requisits formals relatius al format, tipus i mida de lletra, interlineat o paginació no comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir, si escau, l'adaptació formal del document al format establert, sense que aquesta adaptació pugui comportar cap modificació del seu contingut, als únics efectes de determinar el nombre de pàgines computables.



L'excés de pàgines respecte del límit establert no comportarà l'exclusió de l'oferta. Tanmateix, únicament es tindrà en consideració, a efectes de valoració, la informació continguda dins del nombre màxim de pàgines fixat. En conseqüència, tota aquella informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració ni de puntuació.

La Memòria tècnica té caràcter obligatori i constitueix el document necessari per valorar els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor. La seva no presentació dins del sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de licitació, en no ser possible valorar la seva oferta tècnica.

La Memòria tècnica s'elaborarà d'acord amb el contingut i les determinacions del PPT, en particular allò establert a la seva clàusula 5 i 6, i haurà de donar resposta als criteris de valoració previstos en aquest apartat.

La puntuació màxima de la **Memòria tècnica** serà **fins de 35 punts**, distribuïts de la manera següent:

Criteri subjecte a judici de valor	Puntuació màxima
Proposta metodològica per a l'oferta existent	0-10 punts
Proposta metodològica per ampliar, substituir o modificar tallers en cas de manca d'inscripcions	0-10 punts
Sistema d'avaluació del servei (curs)	0-10 punts
Sistema de comunicació amb les persones usuàries inscrites	0-5 punts
TOTAL	0-35 punts

a) Proposta metodològica per a l'oferta existent: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat, concreció i adequació de la proposta metodològica relativa als tallers inicialment previstos en el contracte. La proposta haurà de descriure, per a cada taller o, si escau, per tipologies de tallers, els objectius, continguts, metodologia, recursos professionals i materials disponibles, així com el sistema de suport a la gestió i control del servei, incloent-hi, com a mínim, el suport a la gestió d'inscripcions, el traspàs d'informació, la coordinació d'accés als espais, el fitxatge dels talleristes i el control d'assistència de les persones usuàries.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 9-10 punts.** La proposta descriu de manera completa, detallada i coherent tots els elements requerits, amb una metodologia plenament adaptada al servei, viable, ben estructurada i amb aportacions de valor o elements d'innovació aplicables a l'execució del contracte.
- **Bona: 7-8 punts.** La proposta descriu adequadament tots o gairebé tots els elements requerits, amb un bon nivell de concreció, coherència interna i viabilitat tècnica.
- **Acceptable: 5-6 punts.** La proposta descriu parcialment els elements requerits o ho fa amb un nivell de detall limitat, si bé permet apreciar una metodologia viable per a la prestació del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** La proposta és genèrica, poc desenvolupada o reproduïx substancialment el contingut del PPT, amb manca de concreció sobre aspectes rellevants de l'organització o execució del servei.
- **Deficient: 1-2 punts.** La proposta presenta mancances importants, imprecisions o contradiccions lleus que dificulten valorar adequadament la seva aplicació pràctica, tot i que no impedeixen totalment la prestació del servei.



- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta o aquesta és inadequada, incoherent, merament formal, contradictòria amb el PPT o conté errors o imprecisions que podrien afectar la correcta execució del servei.

b) Proposta metodològica per ampliar, substituir o modificar tallers en cas de manca d'inscripcions: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat i viabilitat de les propostes plantejades per adaptar la programació en cas de manca d'inscripcions, baixa demanda, necessitat de substitució de tallers o adequació del servei a les necessitats detectades durant l'execució del contracte.

La proposta haurà de descriure els objectius, continguts, metodologia, recursos professionals i materials previstos, així com, si escau, la proposta de desenvolupament de tallers i/o monogràfics i la maquinària o materials específics que s'aportarien. Les propostes hauran d'emmarcar-se dins dels àmbits materials del contracte, com ara tallers d'idiomes, lectura, salut, art, cultura i tallers monogràfics, i hauran de ser tècnicament viables i coherents amb els mitjans disponibles. També caldrà preveure expressament el personal, els materials i l'organització necessària per a la correcta prestació del servei en cas que s'executin les propostes formulades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 9-10 punts.** La proposta ofereix alternatives completes, detallades, viables i clarament adaptades a les necessitats del servei, amb una planificació coherent de recursos i amb capacitat real d'adaptació a diferents escenaris de demanda.
- **Bona: 7-8 punts.** La proposta planteja alternatives adequades i viables, amb bon nivell de concreció en objectius, continguts, metodologia i recursos.
- **Acceptable: 5-6 punts.** La proposta planteja alternatives parcialment definides o amb manca de concreció en alguns elements, però suficients per acreditar una capacitat mínima d'adaptació del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** La proposta és genèrica, poc desenvolupada o amb escassa justificació de la seva viabilitat tècnica o organitzativa.
- **Deficient: 1-2 punts.** La proposta presenta mancances rellevants, imprecisions o contradiccions que en dificulten l'aplicació pràctica.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta, o aquesta és inadequada, inviable, no s'emmarca dins l'objecte del contracte o contradiu les previsions del PPT.

c) Sistema d'avaluació del servei (curs): fins a 10 punts

Es valorarà el sistema proposat per avaluar l'execució del servei i introduir mesures de millora. La proposta haurà de descriure la metodologia d'avaluació, els agents avaluadors, els indicadors, les eines de registre, el calendari o periodicitat de l'avaluació, el sistema de recollida de la satisfacció de les persones usuàries i la forma en què els resultats obtinguts s'incorporaran a la millora del servei.

També es valorarà que el sistema permeti fer seguiment de la qualitat de les activitats, de l'assistència, de les incidències, de l'adequació dels continguts i de la satisfacció de les persones participants, així com la seva utilitat per adoptar decisions de continuïtat, adaptació o substitució de tallers.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:



- **Excel·lent: 9-10 punts.** Sistema complet, estructurat i aplicable, que inclou metodologia, indicadors, agents avaluadors, eines de registre, calendari d'avaluació, recollida de satisfacció i mecanismes de millora contínua clarament definits, amb concreció sobre com s'implementaran els resultats obtinguts.
- **Bona: 7-8 punts.** Sistema ben estructurat, amb la major part dels elements requerits i orientat a la millora del servei, amb indicació suficient dels mecanismes d'implementació dels resultats.
- **Acceptable: 5-6 punts.** Sistema parcial o amb manca de concreció en alguns elements, com ara indicadors, eines, periodicitat o mecanismes d'implementació, però suficient per permetre una avaluació bàsica del servei.
- **Insuficient: 3-4 punts.** Sistema poc desenvolupat, genèric o amb mancances rellevants que dificulten una avaluació adequada del servei.
- **Deficient: 1-2 punts.** Sistema poc coherent, amb contradiccions o amb absència d'elements essencials per garantir una avaluació útil i aplicable.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta sistema d'avaluació o aquest és insuficient, indefinit o inadequat per valorar i millorar la prestació del servei.

d) Sistema de comunicació amb les persones usuàries inscrites: fins a 5 punts

Es valorarà el sistema proposat per garantir una comunicació eficaç, ordenada, accessible i segura amb les persones usuàries inscrites als tallers. La proposta haurà de descriure els canals de comunicació previstos per informar sobre incidències, canvis de calendari o horari, recordatoris, informació d'interès i qualsevol altra circumstància que es pugui produir durant la prestació del servei.

També es valorarà la identificació de les persones o perfils responsables d'aquesta comunicació, els protocols d'actuació, els terminis de resposta, el seguiment de les incidències i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent: 5 punts.** Defineix un sistema complet, multicanal, ordenat i segur, amb identificació clara de responsables, protocols d'actuació, terminis de resposta, seguiment d'incidències, tractament adequat de les dades personals i previsió dels supòsits ordinaris i extraordinaris vinculats a la prestació del servei.
- **Bona: 4 punts.** Defineix diversos canals de comunicació i procediments adequats per a la gestió ordinària del servei, identifica els responsables i incorpora referències suficients a la protecció de dades.
- **Acceptable: 3 punts.** Preveu alguns canals de comunicació i identifica els responsables, però amb manca de concreció en els procediments, terminis o seguiment de les incidències.
- **Insuficient: 2 punts.** La proposta és genèrica o incompleta i no garanteix suficientment una comunicació eficaç amb les persones usuàries.
- **Deficient: 1 punt.** La proposta és poc coherent, molt limitada o difícilment aplicable en la pràctica.
- **Inadequada: 0 punts.** No es presenta proposta o aquesta és inadequada, incoherent, contradictòria amb el PPT o no garanteix el compliment de les exigències bàsiques de comunicació o protecció de dades.

Puntuació mínima de la proposta tècnica: Atesa la importància de la qualitat tècnica en l'execució del contracte i la necessitat d'assegurar un nivell mínim de qualitat en la prestació del servei, s'estableix una puntuació mínima de **15 punts** en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.



Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima no continuaran en la fase següent de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que preveu l'article 146 de la LCSP.

Justificació del criteri: La valoració de la Memòria tècnica permet apreciar la qualitat, coherència, viabilitat i adequació de la metodologia proposada per les empreses licitadores per a l'execució del contracte. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte contractual, ja que el servei requereix una correcta planificació dels tallers, una adequada organització dels recursos professionals i materials, capacitat d'adaptació davant canvis en la demanda, una comunicació eficaç amb les persones usuàries i un sistema d'avaluació que permeti garantir la millora contínua de la prestació.

Aquests elements contribueixen a assegurar la qualitat del servei i a donar compliment als principis d'eficiència, eficàcia, proporcionalitat i millor relació qualitat-preu en la contractació pública.

17.2) **Criteris automàtics:** fins a un màxim de 65 punts:

Criteris automàtics	Puntuació màxima
a) Proposició econòmica (preus unitaris)	0 a 45
b) Millores tècniques i de qualitat	0 a 20
b.1) Campanyes comunicatives per a xarxes	0-10
b.2) Activitats complementàries	0-10
TOTAL	0-65

S'estableixen els següents criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquen, per ordre decreixent d'importància, degudament ponderats:

A) Proposició econòmica (0 a 45 punts)

La puntuació màxima de P_{màx}. (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} \cdot \frac{B_i}{B_{màx}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar. S'entendrà per baixa (*B_i*) la diferència percentual entre l'import total de l'oferta del licitador (sense IVA), calculat a partir dels preus unitaris ofertats i les unitats estimades, i el pressupost base de licitació (sense IVA)

B_{màx} = Baixa màxima

La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar omplint l'**Annex 3 d'aquest plec administratiu i incloent-lo al Sobre C.**



Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 45 punts.

B) Millores tècniques i de qualitat (0 a 20 punts)

b.1) Campanyes comunicatives per a xarxes (fins a un màxim de 10 punts)

S'atorgaran **2 punts per cada campanya comunicativa** oferta, fins a un màxim de **5 campanyes (10 punts)**.

Cada campanya haurà d'incloure com a mínim:

- Disseny digital d'un cartell en format A3
- Adaptació per a xarxes socials (format 1080x1080 px)
- Banner per al web municipal (format 1900x700 px)

Els dissenys hauran d'incloure exclusivament el logotip oficial de l'EMD de Vallldoreix i la informació del curs o taller (títol, dates, horaris, lloc, preu, inscripcions i contacte, entre d'altres).

No s'inclou la impressió, únicament el disseny en format digital.

El licitador haurà d'indicar expressament el nombre de campanyes que ofereix. La puntuació s'assignarà automàticament en funció del nombre de campanyes compromeses.

En cas que no s'ofereixi cap de les millores previstes en aquest apartat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora es relaciona amb la difusió dels tallers, la informació dels quals ha de ser accessible a la ciutadania. A més, asseguruen que les inscripcions puguin arribar al mínim d'inscrits necessaris per a l'execució de les sessions previstes al contracte.

b.2) Activitats complementàries (fins a un màxim de 10 punts)

S'atorgaran 5 punts per cada activitat complementària ofertada sense cost addicional per a l'EMD de Vallldoreix, fins a un màxim de 2 activitats (10 punts).

La puntuació s'assignarà de forma automàtica en funció del nombre d'activitats compromeses en l'oferta.

L'adjudicatari haurà d'assumir íntegrament les despeses associades a aquestes activitats, incloent el personal docent o talleristes, el personal de suport, els materials i qualsevol altre recurs necessari per a la seva correcta execució.

Les activitats hauran de tenir una relació directa amb els tallers inclosos en la programació anual o en els monogràfics. El licitador haurà de descriure breument en la seva oferta les activitats proposades i justificar la seva vinculació amb els continguts formatius.

La concreció de les dates i condicions d'execució es determinarà d'acord amb les necessitats del servei durant la vigència del contracte.



En cas que no s'ofereixi cap de les millores previstes en aquest apartat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora contribueix a la difusió de les activitats que es duen a terme, servint per a promocionar els tallers que ofereix l'EMD de Vallldoreix, al mateix temps que fomenten la participació en el teixit cultural de la vila.

17.3) Criteris de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

18. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, que seran exigibles durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuales pròrrogues:

1.- Condició de caràcter social

El contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en el desenvolupament del contracte, evitant estereotips i elements discriminatoris per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, tant en el llenguatge com en els continguts i materials utilitzats.

Així mateix, haurà de garantir la igualtat retributiva entre dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

Aquestes condicions es vinculen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: Les condicions especials del contracte que incorporen la perspectiva i expressió de gènere en llenguatge i imatge són crucials per promoure la igualtat i eliminar discriminacions. Justifiquen la igualtat d'oportunitats, respecte als drets humans, inclusió, millora d'imatge institucional i prevenció de discriminació i violència de gènere. També fomenten la llibertat d'expressió de gènere. En resum, impulsen una societat més justa i igualitària, reforçant valors d'igualtat, respecte i dignitat humana.



B) Altres condicions especials d'execució

Condicció especial d'execució en matèria de protecció de dades

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, i la normativa de desenvolupament aplicable.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Verificació del compliment de la condició especial d'execució: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació per part de l'empresa contractista d'una declaració responsable, a petició de la persona responsable del contracte.

Adscripció dels mitjans humans necessaris per a l'execució del contracte

La naturalesa de les tasques objecte d'aquest contracte de servei comporta l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els **perfiles professionals, funcions i requisits mínims** establerts a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests mitjans es configuren com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

Aquest personal s'haurà de trobar disponible des de l'inici dels treballs i al llarg de la durada del contracte.

Verificació del compliment

La persona responsable del contracte podrà comprovar l'efectiva adscripció dels mitjans humans requerits al llarg de la durada del contracte.

Justificació

Els mitjans humans indicat al PPT són indispensables per a la correcta execució dels treballs previstos en aquest contracte. La inserció de mitjans adscrits al contracte com a condició especial d'execució es troba emparada per la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Condicions retributives mínimes del personal adscrit al contracte

Amb la finalitat de garantir la qualitat del servei i l'estabilitat del personal adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que executi el contracte, tant si és objecte de subrogació com si és de nova incorporació, percebi, com a mínim, les retribucions establertes per a cada tipologia de taller que han estat utilitzades per al càlcul del pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableix l'apartat 7è del present informe.



Aquestes retribucions tindran el caràcter de mínimes durant tota la vigència del contracte, sense perjudici del compliment del conveni col·lectiu aplicable i de la resta de normativa laboral vigent.

Aquesta obligació es configura com a condició especial d'execució del contracte

Verificació del compliment: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la comprovació, per part de la persona responsable del contracte, de les retribucions efectivament abonades al personal adscrit al servei, mitjançant la sol·licitud de la documentació acreditativa corresponent (com ara nòmines, TC2 o documents equivalents), quan es consideri necessari.

A aquests efectes, el contractista estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta obligació.

Justificació: Aquesta condició especial d'execució es justifica per la necessitat de garantir la qualitat, continuïtat i estabilitat del servei objecte del contracte, atès que la seva correcta prestació depèn directament de les condicions laborals del personal adscrit.

La determinació d'unes retribucions mínimes respon als costos laborals tinguts en compte en la determinació del pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableixen els articles 100 i 130 de la LCSP, i es fonamenta en la informació facilitada sobre les condicions del personal a subrogar.

Aquesta mesura contribueix a evitar ofertes econòmiques basades en una reducció injustificada dels costos laborals, assegurant una adequada relació qualitat-preu, així com el compliment dels principis d'eficiència, estabilitat i qualitat en la prestació del servei

C) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tenen la consideració d'obligacions essencials:

- a) Les condicions relatives a la protecció de dades, a la subrogació del personal, a l'adscripció dels mitjans humans i a les condicions retributives mínimes del personal adscrit al contracte, d'acord amb el que estableixen els apartats A) i B) d'aquesta clàusula.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a en aquest informe.
- c) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat objecte de valoració, d'acord amb el previst als plecs reguladors del contracte.
- d) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
- e) La dedicació o adscripció efectiva, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les disposicions recollides al PPT.



- f) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb la informació continguda a l'apartat 7è del present informe.

D'acord amb l'art. 130.6 LCSP, sens perjudici si s'escau, de l'establert en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'EMD de Valldoreix, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- g) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:** El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'**ocupador**. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'EMD de Valldoreix del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal, com és el cas de la present contractació, en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'EMD.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà el que disposen les normes



vigents sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'ens contractant.

El contractista haurà de cobrir les absències i baixes laborals del seu personal. El termini per efectuar la substitució no podrà excedir de 48 hores, a comptar des del moment en què el contractista tingui coneixement de l'absència o baixa en el servei, llevat de causes degudament justificades.

L'EMD de Valldoreix en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal destinat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

L'adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'EMD de Valldoreix, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'EMD, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
 - o Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'EMD de Valldoreix a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
 - o Informar a l'EMD de Valldoreix sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
 - o Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.
5. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte: Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'EMD de Valldoreix, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte
6. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius,



vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment el funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.

7. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:
Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les empreses adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Les adjudicatàries hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

8. L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.
- j) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i facilitar una còpia a la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.

D) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Aportar personal qualificat, amb coneixements suficients i una experiència suficient segons la matèria de cada taller per desenvolupar els serveis contractats, que assegurin la correcta prestació del servei, tot donant compliment al calendari de curs i als horaris previstos.
- b) Proveir-se de l'equipament i instruments necessaris per al normal desenvolupament dels tallers, coordinant-se amb l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Valldoreix pel que fa al funcionament normal, accés als espais, adquisició de material i altres necessitats.
- c) Comunicar qualsevol canvi o substitució del personal adscrit al servei, d'acord amb el que estableix l'apartat C)
- d) Facilitar a l'EMD i en concret al personal de l'Àrea de Cultura i Joventut, informes setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
- e) Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi i, en concret, realitzar reunions



periòdiques de coordinació amb el personal de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD (mínim 1 al trimestre)

- f) L'empresa habilitarà canals de comunicació telemàtics de fàcil accés, i donant compliment a la normativa en matèria de Protecció de Dades, amb talleristes i alumnat donat d'alta per comunicar informacions urgents, reprogramacions o incidències que puguin afectar als diversos grups. El responsable de l'EMD de Valldoreix haurà d'estar al corrent de les informacions que es comuniquin.
- g) El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- h) Prestar un tracte correcte i respectuós a totes les persones inscrites als diversos tallers i/o monogràfics, així com al personal municipal i representants polítics
- i) Controlar l'assistència de les persones inscrites mitjançant la signatura dels fulls d'assistència que seran facilitats pel personal municipal i renovats mensualment
- j) Tractar tota informació coneguda amb la màxima confidencialitat i discreció, obligant-se a no comunicar ni revelar-la a terceres persones alienes
- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- l) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- m) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- n) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot a la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- o) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- p) Permetre en tot moment a l'EMD de Valldoreix exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- q) Col·laborar amb el personal municipal, especialment en relació a la conservació, neteja i ordre de les sales i espais utilitzats.
- r) Promoure l'ús del català com a llengua de comunicació preferent.
- s) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.



t) —Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social: Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà autoritzar a l'EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

u) —Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

19. Modificacions del contracte: Descripció i import

19.1.- Modificacions del contracte previstes: SI

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, sempre que la modificació estigui prevista de manera clara, precisa i inequívoca en aquest plec i no alteri la naturalesa global del contracte.

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, a l'alça o a la baixa, fins a un màxim del **20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs**, quan durant l'execució es produeixin variacions en les necessitats del servei derivades de les circumstàncies següents:

- Increment o reducció del nombre de tallers, cursos, sessions o monogràfics previstos inicialment.
- Variació del nombre de grups o persones usuàries inscrites que faci necessari adaptar la programació.
- Reprogramació, ampliació o reducció d'hores lectives, calendaris o franges horàries per necessitats del servei.
- Incorporació de nous tallers o activitats de naturalesa anàloga a les previstes en el contracte, dins dels àmbits de cultura, joventut, salut, art, idiomes, lectura o activitats monogràfiques.
- Supressió, substitució o adaptació de tallers per manca d'inscripcions, baixa demanda, impossibilitat sobrevinguda d'execució o millor adequació a l'interès públic.
- Necessitat d'ajustar el subministrament de materials vinculat als tallers, quan aquest sigui conseqüència directa de l'augment o reducció de les activitats efectivament prestades.

La modificació s'haurà d'efectuar aplicant els **preus unitaris adjudicats** o, si escau, els previstos en el plec per a prestacions de la mateixa naturalesa. En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris diferents dels previstos o adjudicats, ni alterar la naturalesa global del contracte.

El percentatge màxim acumulat de les modificacions previstes no podrà superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En tractar-se d'un contracte amb pressupost màxim i determinació del preu mitjançant preus unitaris, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP:

No tindran la consideració de modificació contractual les variacions en el nombre d'unitats d'execució del contracte (tallers, cursos, sessions, activitats, hores lectives, grups,



persones usuàries o materials) que es produeixin com a conseqüència de l'adaptació del servei a la demanda, sempre que es compleixin simultàniament els requisits següents:

- que es produeixin dins del pressupost màxim aprovat inicialment
- que es retribueixin exclusivament mitjançant l'aplicació dels preus unitaris adjudicats
- que no impliquin la introducció de noves prestacions diferents de les previstes
- que no alterin la naturalesa global ni les condicions essencials del contracte

S'entendrà igualment que no constitueix modificació contractual la substitució, reprogramació o adaptació de tallers o activitats per altres de la **mateixa tipologia o àmbit material previst en el contracte** (com ara els àmbits d'idiomes, cultura, art, salut, etc.), encara que variï el contingut concret de la prestació -inclosa la impartició d'un idioma diferent, per exemple-, sempre que:

- La nova activitat tingui **naturalesa anàloga** a les previstes
- Es mantingui la **finalitat i tipologia del servei**
- No s'introdueixin prestacions qualitativament diferents
- S'apliquin els **preus unitaris adjudicats o previstos**
- No se superi el **pressupost màxim del contracte**

En aquests casos, aquestes variacions es consideraran **execució ordinària del contracte** i no requeriran la tramitació d'un expedient de modificació.

Així mateix:

L'EMD de Vallldoreix no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim, sense que això generi dret a indemnització a favor del contractista.

Només tindran la consideració de modificació contractual:

- Les variacions que comportin la necessitat d'incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, dins del límit del 20%
- Les que suposin una alteració de les condicions essencials del contracte

En aquests casos, serà obligatòria la tramitació prèvia de la corresponent modificació contractual, amb reserva de crèdit suficient.

19.2. Procediment

El procediment per tramitar la modificació contractual serà el següent:

- a. Informe tècnic de la persona responsable del contracte, justificatiu de la necessitat de modificar el contracte, amb indicació de les causes que la motiven, l'abast tècnic i econòmic de la modificació i la seva adequació als supòsits previstos en aquest apartat.
- b. Incorporació, si escau, dels documents comptables corresponents i acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- c. Acord d'inici de l'expedient de modificació per l'òrgan de contractació.
- d. Audiència al contractista pel termini legalment establert o, si escau, pel termini de tres dies hàbils, perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.
- e. Informe jurídic i, si escau, informe de fiscalització de la Intervenció.
- f. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- g. Reajustament de la garantia definitiva, si la modificació comporta increment del preu del contracte.



- h. Formalització de la modificació mitjançant la corresponent addenda contractual i publicació en el perfil del contractant, en els termes previstos a la LCSP.

La modificació podrà acordar-se durant tota la vigència del contracte, incloses les prorroques, sempre que concorrin les circumstàncies previstes en aquest apartat i es respectin els límits legals aplicables.

19.3. Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquest apartat només podran acordar-se quan concorrin els supòsits i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment previst als articles 191 i 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional, hauran d'estar degudament justificades per raons d'interès públic i no podran alterar la naturalesa global del contracte.

20.- Subcontractació

20.1.- S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tanmateix no es permetrà la subcontractació de les funcions de coordinació i seguiment del projecte que es detallen al PPT.

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import i nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

20.2 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans de l'inici de l'execució de les prestacions subcontractades, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si el subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

20.3 El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

20.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

20.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta apartat i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista pot comportar, en funció de la gravetat de l'incompliment i de la seva repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:



- la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

20.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal qui assumeix en exclusiva, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

20.7 En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

20.8 El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

20.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

20.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula reguladora de les mateixes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

21.- Cessió

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

22.- Assegurança de responsabilitat



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de la seva activitat, amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 €.

Per acreditar aquest requisit, haurà d'aportar còpia de la pòlissa vigent i de l'últim rebut acreditatiu del pagament de la prima, així com un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte, incloses, si escau, les seves pròrroques.

La pòlissa haurà de complir les següents condicions:

1. **Subscripció prèvia:** Haurà d'estar degudament subscrita en el moment que sigui requerida, amb caràcter previ a l'adjudicació, i no podrà ser cancel·lada per cap motiu —excepte en cas d'impagament de la prima— sense el consentiment previ, exprés i per escrit de l'EMD.
2. **Disponibilitat dels límits:** Els límits mínims de responsabilitat exigits hauran de romandre íntegrament disponibles durant tota la prestació dels serveis. En cas de minoració, el contractista estarà obligat a reposar-los de manera immediata.

El contractista haurà de comunicar de forma immediata qualsevol incidència, anomalia o sinistre que es produeixi durant l'execució del contracte.

23.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

El procediment i efectes de la resolució del contracte seran els establerts a la LCSP.

24.- Conclusions

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la LCSP. S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Tècnic de cultura
EMD de Valldoreix

Vocal de cultura
EMD de Valldoreix

