

Expedient núm.: 401/2026

Informe tècnic

Procediment: Contractacions

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix

1. Objecte del contracte

Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix, mitjançant una programació de caràcter anual, d'acord amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i el subministrament de material en els tallers monogràfics d'escultura i vímet.

El contracte comprèn inicialment la realització dels tallers previstos, sens perjudici de la seva adaptació, substitució o variació, sempre que no impliqui una alteració substancial de l'objecte del contracte ni de les seves condicions essencials, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	HORARIS	UNITATS	ESPAI
Taller Idiomes	Català	Dilluns de 17.30 h a 19.00 h	54 hores	Hostal d'Entitats
	Anglès	Dimecres de 18.30 h a 20.00 h	54 hores	
Taller Salut	Txi kung, ioga, estiraments i relaxació	Dilluns de 9.15 h a 10.45 h	282 hores	Sala Casal de Cultura
		Dilluns de 11.00 h a 12.30 h		
		Dilluns de 19.15 h a 20.45 h		
		Dimarts de 19.15 h a 20.45 h		
		Dijous de 9.15 h a 10.45 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Art	Dibuix i pintura	Dimarts de 9.30 h a 12.30 h	390 hores	Sala Casal de Cultura
		Dimarts de 16.30 h a 18.30 h		
		Dimecres de 9.30 h a 12.30 h		
		Dimecres de 17.00 h a 19.30 h		
		Ampliació juliol. Veure Annex 1 PPT		
Taller Lectura	Club de lectura	1 mensual de 19.00 h a 20.30 h	13,5 hores	Biblioaccés Vall d'Or
Taller Monogràfic	Escultura	Veure Annex 1 PPT	24	Hostal d'Entitats
	Dibuix amb model al natural	Veure Annex 1 PPT	12 hores	
	Cistelleria amb vímet	Veure Annex 1 PPT	14 hores	
Material	Monogràfic escultura	Veure Clàusula 5 PPT	11 kits	Hostal d'Entitats
Material	Monogràfic vímet	Veure Clàusula 5 PPT	22 kits	

La programació prevista anteriorment té caràcter estimatiu i podrà ajustar-se en funció de les necessitats del servei i de la demanda existent, en els termes previstos en aquest plec i PPT.

Les unitats assenyalades tenen caràcter orientatiu i la seva execució restarà en tot cas condicionada al límit del pressupost base de licitació.

2. Durada del contracte

2.1 Termini de durada del contracte

La durada del contracte és d'un any (1) i admet la possibilitat de tres pròrrogues, d'un any cadascuna, amb una durada màxima total de quatre anys.



Les pròrroques seran acordades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter obligatori per al contractista, sempre que es comuniquin amb un preavís mínim de dos mesos respecte a la finalització del termini de durada del contracte.

La naturalesa de les prestacions obliga a ajustar l'execució del servei a un calendari de curs estable. Amb caràcter general, el servei es desenvoluparà entre els mesos d'octubre i juny. Així mateix, es podran programar tallers monogràfics i determinades activitats durant el mes de juliol, en funció de la demanda de les persones usuàries.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, prevista inicialment, en aquesta primera anualitat, per al dia 26 de novembre de 2026. No obstant això, la seva execució s'ajustarà al calendari de cursos establert en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Pròrroga

Es preveuen pròrroques: **SI**.

Aquest contracte preveu la possibilitat de fins a tres pròrroques, d'un any cadascuna, corresponents als cursos 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

3. Definició del servei

La realització del servei de tallers consistirà en la preparació, execució, control i avaluació del conjunt de tallers i monogràfics que es detallen al punt 5 d'aquest PPT.

Serà obligació del contractista definir les necessitats de materials i unitats per a cada taller i monogràfic els quals seran acordats amb l'EMD de Vallldoreix. L'adjudicatari haurà de subministrar els materials que costen com a partida independent en funció del número d'usuaris inscrits i tallerista, i segons les necessitats dels monogràfics, així com de la maquinària si aquesta fos necessària.

Previsiblement, les sessions es duran a terme, a excepció del grup de lectura el qual es durà a terme al Biblioaccés Vall d'Or (Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185), a les dependències del Centre Cívic i Cultural de Vallldoreix (Carrer de Sant Albert, 55) que comprenen un total de 3 espais:

- a) Sala del Casal de Cultura
- b) Espai NEC
- c) Hostal d'Entitats

Per necessitats del servei, es podran traslladar a altres equipaments municipals gestionats per l'EMD de Vallldoreix, prèvia comunicació i autorització per part d'aquesta EMD.

L'EMD de Vallldoreix es fa càrrec de les despeses associades al manteniment, subministres i neteja normal dels espais. Els espais hauran de retornar-se en les mateixes condicions, havent-se de comunicar a l'Àrea de Cultura i Joventut qualsevol necessitat extra o incidència detectada.

4. Condicions generals de realització del servei

L'empresa assumeix els compromisos següents:



- a) Aportar el personal qualificat necessari per a la realització del servei. L'empresa adjudicatària haurà de procurar l'estabilitat de l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la seva vigència i comunicar amb suficient antelació a l'EMD de Valldoreix qualsevol canvi o substitució del personal que es pugui produir. El responsable del contracte podrà verificar la idoneïtat i la qualificació professional del personal adscrit abans de donar la seva conformitat. Igualment, els tallers que responguin a una mateixa naturalesa de realització hauran de ser impartits, preferentment, per un/a únic/a tallerista, i es vetllarà per garantir la continuïtat del personal durant tot el curs.

El personal adscrit a la prestació del servei, inclòs el personal substituït, haurà de disposar amb caràcter previ a l'inici de la prestació del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en els termes previstos al PCAP.

- b) El contractista haurà de cobrir les absències i baixes laborals del seu personal. El termini per efectuar la substitució no podrà excedir de 48 hores, a comptar des del moment en què el contractista tingui coneixement de l'absència o baixa en el servei, llevat de causes degudament justificades.
- c) Desenvolupar els tallers, amb les característiques que en cada taller s'hagin determinat i amb la continuïtat i la regularitat que s'estableixi, així com, si escau, proposar un programa dels diferents tallers a desenvolupar en cas de canvis.
- d) Informar immediatament al responsable del contracte, de qualsevol incidència que afecti al bon desenvolupament dels tallers.
- e) Tenint en compte la programació dels tallers, únicament circumstàncies de força major o incapacitat sobrevinguda poden afectar la seva realització. En cas de modificacions, haurà de proposar noves dates i assumir els costos derivats del canvi, si escau. L'adjudicatari haurà d'estar informat i prestar especial atenció a les alertes, incidències i emergències que puguin afectar a la seguretat dels serveis, havent d'informar a l'EMD de Valldoreix i prenent la decisió de suspendre les activitats afectades en cas de no resposta si així ho aconsella l'interès públic.
- f) Recollir i entregar les claus i codis d'accés de les aules i edificis tant a l'inici com al final dels tallers. S'informa que no es disposa de servei de consergeria als equipaments.
- g) Abans de l'inici del taller, l'empresa adjudicatària farà arribar al responsable del contracte, la relació del personal amb els seus horaris i calendari, el taller a desenvolupar, una fitxa tècnica del taller si escau, així com el currículum vitae de cada treballador. El contractista serà igualment responsable de la instrucció prèvia del personal que presti servei, facilitant així el coneixement dels espais i recursos disponibles.
- h) Portar a terme totes aquelles accions que tinguin com a objectiu final el millor funcionament dels tallers i una millor atenció als seus usuaris.
- i) Subministrar els materials i serveis necessaris pels monogràfics indicats i noves propostes segons l'oferta presentada, incloent-se el seu transport i emmagatzematge.
- j) Garantir que es presta un tracte correcte i respectuós a totes les persones inscrites usuàries, així com al personal municipal i ciutadania en general.
- k) Promoure i fomentar l'ús del català com a llengua de comunicació vehicular. En aquest sentit, caldrà que el personal que presti servei conegui i domini el català tant oral com escrit per a la realització dels tallers. També caldrà el coneixement i domini de la llengua castellana.
- l) Tractar tota informació coneguda amb la màxima confidencialitat i discreció, obligant-se a no comunicar ni revelar-la a terceres persones alienes. Caldrà garantir el compliment de la normativa aplicable pel que fa a la protecció de dades.
- m) Tota la resta d'obligacions que es derivin del contracte subscrit, de l'oferta



presentada i de la normativa aplicable.

5. Característiques del servei

El contracte de serveis comprèn la coordinació i la realització dels tallers i monogràfics detallats a la taula a la clàusula 1 d'aquest plec.

La informació dels tallers pel curs 2026-2027 que es presenta en l'anterior taula té caràcter de previsió i, per tant, podrà ser ajustada per necessitats del servei i per l'augment o la manca de demanda pel que fa a les places disponibles, d'acord amb el règim d'execució a preus unitaris del contracte i, si escau, amb el règim de modificacions previst al PCAP.

Igualment, les unitats indicades en el PPT tenen caràcter estimatiu, essent possible incrementar-les o reduir-les en funció de les necessitats reals del servei, sempre que el preu unitari ofert per l'adjudicatari ho permeti i sense superar l'import del pressupost base de licitació, sense que l'EMD de Valldoreix resti obligada a exhaurir la despesa màxima prevista.

A l'efecte de l'elaboració de la Memòria Tècnica, caldrà tenir present la informació descriptiva, les característiques dels serveis i les obligacions d'execució definides en aquest plec.

La Memòria Tècnica haurà de desenvolupar aquests aspectes amb el nivell de detall, coherència i viabilitat suficients per garantir la correcta prestació del servei, i haurà de donar resposta als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor previstos a la clàusula 7 del PCAP.

Català (taller idiomes): Espai de conversa i aprenentatge de la llengua catalana adreçat a persones que volen millorar la comprensió i l'expressió oral i escrita, així com iniciar-se. Les sessions es desenvolupen en un ambient proper i participatiu, treballant vocabulari, gramàtica i situacions quotidianes per guanyar fluïdesa i confiança. Caldrà orientar el contingut i la programació a l'obtenció del certificat inicial, bàsic, elemental o intermedi en funció de les característiques del grup, oferint sessions preparatòries per a la seva obtenció i tenint en compte les directrius dels programes de llengua catalana del Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Actualment no hi ha suficients inscrits, cal repensar el format, continguts i la difusió. A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 12 per sessió.
- El personal docent que imparteixi el curs haurà de disposar del C1 de català o superior i experiència mínima d'1 any en aquest tipus de tallers.
- Les sessions es duren a terme, previsiblement, a l'Hostal d'Entitats (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: taules, cadires, 1 pantalla amb 1 projector, cablejat i 1 armariet amb clau.
- El material bàsic que es preveu que haurà d'aportar l'adjudicatari pel funcionament del servei (únicament pel docent) és el llibre didàctic, fitxes de treball i material informàtic com un PC portàtil, si escau.

Anglès (taller idiomes): Curs pràctic per millorar la comprensió i la comunicació en anglès en situacions quotidianes. Les sessions combinen conversa, vocabulari i exercicis dinàmics per reforçar la confiança i l'ús de la llengua d'una manera amena i participativa. Actualment es troba actiu. A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 12 per sessió.



- Les sessions es duran a terme, previsiblement, a l'Hostal d'Entitats (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: taules, cadires, 1 pantalla amb 1 projector, cablejat i 1 armariet amb clau.
- El material bàsic que es preveu que haurà d'aportar l'adjudicatari pel funcionament del servei (únicament pel docent) és el llibre didàctic, fitxes de treball i material informàtic com un PC portàtil, si escau.

Grup de lectura (taller lectura): Trobada mensual per compartir el gust per la lectura i comentar llibres de diferents gèneres i autors de manera participativa. Actualment, adreçada a adults (majoritàriament gent gran). Un espai de diàleg i reflexió on es fomenta l'intercanvi d'idees, la descoberta literària, la cohesió comunitària i el plaer de llegir en grup. Caldrà preparar fitxes per a les sessions així com dinamitzar i fomentar la participació. Actualment participa, majoritàriament, gent gran.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 20 per sessió.
- Les sessions es duran a terme, previsiblement, a la sala annexa de la Biblioteca Vall d'Or (Rmbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185). El material que aporta l'EMD per a la realització és: taules, cadires, assistència bibliotecària per a l'obtenció de llibres a les persones usuàries.

Txi Kung, ioga, estiraments i relaxació (taller salut): Activitat orientada al benestar físic i emocional que combina exercicis suaus de Txi Kung, postures de ioga, estiraments i tècniques de respiració i relaxació. Actualment, adreçada a adults (majoritàriament gent gran). Ajuda a millorar la flexibilitat, la consciència corporal, l'equilibri i la serenitat, adaptant-se a diferents nivells i edats. Caldrà adaptar les sessions a les característiques de cada grup per a, en la mesura del possible, organitzar grups en funció de les necessitats. Actualment es troben actius tots els grups.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 12 per sessió.
- Les sessions es duran a terme, previsiblement, a la sala polivalent del Casal de Cultura (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització són màrfegues, mantes, pilotes d'estiraments, coixins i bolster, bastons d'estiraments, ràdio i un petit magatzem.
- El material bàsic que es preveu que haurà d'aportar l'adjudicatari pel funcionament del servei (únicament pel docent) és un petit altaveu per a la reproducció de freqüències de relaxació.

Dibuix i pintura (taller art): Taller creatiu per desenvolupar les habilitats artístiques i experimentar amb diferents tècniques de dibuix i pintura. Es treballen aspectes com el color, la composició, la perspectiva i l'expressió personal, tant per a persones iniciades com amb experiència. Actualment es troben actius tots els grups, amb alumnes que fa anys que participen del taller. Així i tot, caldria reorganitzar per nivells i oferir propostes de contingut més diferenciades per atreure nou alumnat.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 12 per sessió.
- Les sessions es duran a terme, previsiblement, a la sala polivalent del Casal de Cultura (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: tamborets, taules, cavallets, cadires, material fungible per a la tallerista, ràdio i un



petit magatzem.

- El material bàsic que es preveu que haurà d'aportar l'adjudicatari pel funcionament del servei (únicament per a la tallerista) és el material fungible i de neteja per a la realització, si escau.

Escultura (i material): Monogràfic introductori a les tècniques bàsiques d'escultura i modelatge. Les persones participants podran experimentar amb els volums, les textures i diferents materials, potenciant la creativitat i l'expressió artística manual. Es busca un taller molt pràctic i manipulatiu amb propostes innovadores adreçades a persones que s'iniciïn en l'escultura i alumnes amb nocions bàsiques.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 10 per sessió.
- Les sessions es duren a terme, previsiblement, a l'Hostal d'Entitats (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: taules, cadires, 1 pantalla amb 1 projector, cablejat i 1 armariet amb clau. No es disposa de forn ni maquinària similar.
- Es preveuen les següents necessitats de material per part de l'empresa: material fungible necessari per a la tallerista i alumnes i maquinària o serveis externs, si escau, en funció de la proposta, així com productes de neteja i estris de taller. A efectes de previsió: pastilles d'argila vermella de 12,5kg, kits d'eines per modelar, regles, llapis HB, llapis 8B, gomes d'esborrar, blocs d'esbós din A3, bloc d'aquarel·la 300gr A3, caixa carbonets i ampolles dissolvent 1lt. Els kits de materials es mostren com a partida independent de l'oferta.

Dibuix amb model al natural: Taller específic de dibuix de figura humana amb model al natural. Es treballaran les proporcions, l'anatomia, el moviment i l'observació, aprofundint en tècniques de representació artística des de l'observació directa.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 12 per sessió.
- Les sessions es duren a terme, previsiblement, a la sala polivalent del Casal de Cultura (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: tamborets, taules, cavallets, cadires, material fungible per a la tallerista, servei de model al natural i un petit magatzem.
- El material bàsic que es preveu que haurà d'aportar l'adjudicatari pel funcionament del servei (únicament per a la tallerista) és el material fungible i de neteja per a la realització, si escau.

Cistelleria amb vímet (i material): Monogràfic artesanal per aprendre les tècniques bàsiques de la cistelleria tradicional amb vímet. Durant la sessió es realitzarà una peça pròpia treballant l'entrellaçat, la forma i la manipulació del material natural. Es busca un taller molt pràctic i manipulatiu amb propostes innovadores adreçades a persones que s'iniciïn i alumnes amb nocions bàsiques.

A tenir en compte:

- S'estableix un mínim de 5 inscripcions i un màxim de 10 per sessió.
- Les sessions es duren a terme, previsiblement, a l'Hostal d'Entitats (C/ Sant Albert s/n). El material que aporta l'EMD per a la realització és: taules, cadires i un petit magatzem.



- Es preveuen les següents necessitats de material per part de l'empresa: material fungible necessari en funció de la proposta per a la tallerista i alumnes i eines de taller per a l'alumnat i tallerista. Els kits de materials es mostren com a partida independent de l'oferta.

Altres tallers i monogràfics: Els tallers oferts anualment es podran veure alterats si no s'assoleix el mínim d'inscripcions. En aquest cas, es podrà acordar amb l'adjudicatari la reconversió o adaptació del taller per tal d'assolir la viabilitat del servei i, si això no fos possible, la seva anul·lació, d'acord amb el que preveu aquest plec i, si escau, amb el règim de modificacions previst al PCAP.

A tenir en compte:

- Els nous tallers hauran de ser estructurats en funció dels àmbits següents, el cost dels quals s'aplicarà en funció de les seves característiques d'acord amb el preu d'adjudicació
 - o **Taller d'idiomes:** Activitat formativa amb una durada estable i continuada (programació anual amb format curs) orientada a l'aprenentatge i/o pràctica d'una llengua estrangera o cooficial, mitjançant metodologies participatives que fomentin la comprensió oral i escrita, l'expressió verbal i la interacció comunicativa de les persones participants. Inclou el material bàsic pel docent.
 - o **Taller de lectura:** Activitat educativa i cultural amb una durada estable i continuada (programació anual amb format curs) destinada a promoure l'hàbit lector, la comprensió lectora i l'anàlisi crítica de textos, afavorint l'intercanvi d'opinions, la reflexió compartida i el gaudi de la lectura en grup. Inclou el material bàsic per a la conductora/dinamitzadora.
 - o **Taller de salut:** Activitat de caràcter divulgatiu i preventiu amb una durada estable i continuada (programació anual amb format curs) orientada a la promoció d'hàbits saludables i al benestar físic, emocional i social de les persones participants, incloent continguts relacionats amb la salut integral, l'autocura i la qualitat de vida. Inclou el material bàsic per a la tallerista.
 - o **Taller d'art:** Activitat formativa i creativa amb una durada estable i continuada (programació anual amb format curs) adreçada al desenvolupament de capacitats d'expressió artística i cultural, mitjançant diferents disciplines com ara pintura, dibuix, escultura, manualitats o altres tècniques d'expressió visual i plàstica, o bé en digital. Inclou el material bàsic per a la tallerista.
 - o **Taller monogràfic:** Activitat formativa de durada limitada (entre 1 i 12 sessions de durada variable) centrada en una temàtica específica d'interès cultural, social, educatiu o pràctic, amb l'objectiu d'aprofundir en pràctiques i continguts concrets de manera intensiva i especialitzada. Inclou el material bàsic pel tallerista.
- Per norma general, el mínim d'inscrits serà de 5 persones i el màxim de 10. Es podran acordar nous límits en funció de les característiques de les noves propostes i disponibilitat d'espais.
- L'EMD facilitarà els espais i posarà a disposició per a la realització en la mesura de les seves capacitats i disponibilitat els materials dels quals disposa (taules, cadires, pantalla, prestatges, etc.).
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, si s'escau per la naturalesa del taller o monogràfic, la maquinària i el material restant necessari per a la realització del servei



pels talleristes, així com per alumnes si s'escau pel format, incloent-se material fungible, llibres i recursos informàtics, didàctics i pedagògics, serveis, entre d'altres. Es prendran de referència per a la facturació els costos de subministrament de materials segons oferta (kits).

Actualment els tallers es presten amb material bàsic per alumnes (aquells previstos com a partida independent: cistelleria amb vímet i escultura) o sense material bàsic per alumnes (la resta). Quan el material vagi a càrrec dels alumnes, caldrà comunicar el material necessari als usuaris inscrits a l'inici del curs. Serà obligació del contractista definir les necessitats de materials i unitats per a cada taller i monogràfic, els quals seran acordats amb l'EMD de Valldoreix i a la proposta presentada. Caldrà incloure el subministrament dels materials bàsics als professionals que prestin servei pel correcte funcionament per part de l'adjudicatari (fitxes de les activitats, instruments i estris necessaris, material informàtic, entre d'altres segons la tipologia).

Altra informació relativa a la gestió de les inscripcions: El registre, control i cobrament de les inscripcions recau en l'EMD de Valldoreix, a través de personal i recursos propis de l'Administració. L'adjudicatari haurà de prestar suport a les tasques de control i seguiment, així com a la difusió i preparació dels tallers i monogràfics i avaluació, havent de preveure el següent calendari, el qual no és limitatiu:

- o Juny: Període per a la renovació de les inscripcions d'alumnes ja inscrits.
- o Juliol-setembre (i durant tot l'any si queden places disponibles, així com generació de llistes d'espera): Període d'inscripció per a nous alumnes.
- o Març: Període d'inscripció als tallers monogràfics.

L'EMD de Valldoreix es fa càrrec de les despeses associades al manteniment, subministres i neteja normal dels espais. Els espais hauran de retornar-se en les mateixes condicions, havent-se de comunicar a l'Àrea de Cultura i Joventut qualsevol necessitat extra o incidència detectada. Caldrà que l'adjudicatari asseguri l'ordre i neteja dels espais a través del seu personal en cas que la realització impliqui haver d'endreçar o protegir mobiliari, es generin residus, entre d'altres. L'adequació dels espais anirà igualment a càrrec de l'adjudicatari i del seu personal, havent de preveure la polivalència dels espais i aules.

6 Periodificació, difusió i avaluació dels serveis

La contractació dels tallers i monogràfics de cultura i joventut es concentrarà en els trimestres següents, si bé alguns tallers podran tenir una durada anual (d'octubre a juny):

- a) Primer trimestre (d'octubre a desembre)
- b) Segon trimestre (de gener a març)
- c) Tercer trimestre (d'abril a juny + ampliacions juliol)

Els calendaris i horaris definitius es concretaran a inicis del curs per part de l'EMD de Valldoreix i en funció dels festius corresponents a cada any. El calendari del curs 2026-27 es recull com a Annex 1 d'aquest PPT.

Les inscripcions dels tallers i la seva publicitat aniran a càrrec de l'EMD de Valldoreix.

L'oferta del curs següent es farà pública al mes de juliol, facilitant la inscripció al llarg de l'any i fins a ocupar el màxim de places per torn/taller. Es preveuen llistes d'espera en aquells tallers que s'assoleixi el màxim d'inscrits.



Per la seva banda, **l'adjudicatari haurà d'assessorar i donar suport en les tasques de control i difusió, així com haurà de dur a terme una avaluació** que permeti generar una Memòria d'Avaluació del curs amb propostes de millora.

Per a l'avaluació del servei (curs), serà imprescindible l'elaboració i lliurament d'una Memòria d'Avaluació de curs la qual, a partir d'una metodologia apta ha de incloure i amb els recursos que s'estimin necessaris pel que fa a agents i eines, permeti la recollida de dades qualitatives (seguiment, satisfacció usuaris, comentaris dels i les professionals, adaptacions dels continguts, etc.) i quantitatives (control d'assistència, estadístiques usuaris inscrits, detall de possibles incidències, usos dels espais i canals de comunicació, etc.). Amb tot, caldrà dur a terme una anàlisi global avaluant els resultats del servei i facilitant, alhora, un seguit de propostes de millora que optimitzin i millorin el servei el següent curs, sempre atenent a les característiques i a la viabilitat de les mateixes.

7 Personal destinat a l'execució del contracte de servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els requisits de titulació, experiència i competències establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, de tots els certificats exigibles per la normativa aplicable, inclòs, quan sigui procedent per la naturalesa de l'activitat, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

7.1 Coordinador/a general del contracte

Caldrà que l'adjudicatari porti, com a mínim, una persona amb les tasques de coordinació i assessorament general del contracte amb l'objectiu de controlar la qualitat dels serveis, coordinar i instruir amb caràcter previ al personal (traspàs de claus, codis, informació dels espais, entre d'altres), rebre i donar resposta a les comunicacions per part de l'EMD de Valldoreix, gestionar altes i baixes de talleristes, coordinar l'execució de les millores que formin part de l'oferta i altres tasques que garanteixin una correcta i eficient realització del servei d'acord amb totes les necessitats expressades en aquest PPT i anàlogues.

En aquest sentit, a través d'aquesta figura l'adjudicatari haurà de:

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució dels cursos i tallers, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials, protocols d'emergència, etc.
- Coordinar i gestionar el personal que presti servei, distribuint el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartint a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la realització del servei contractat i assegurant que disposen del material bàsic per a la realització, així com fer-se càrrec del subministrament a l'alumnat i professionals quan escaigui el material acordat en aquest plec. També haurà de controlar i garantir que es pot disposar del material inventariable suficient per impartir els tallers amb la qualitat que s'exigeix, havent d'informar a l'EMD amb antelació suficient les necessitats i variacions que es puguin produir.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball. Haurà igualment d'organitzar el règim de vacances del personal, permisos, altes, baixes, atendre noves candidatures i altres gestions anàlogues, vetllant sempre per la millora continuada i per no alterar el bon funcionament del servei.



- Actuar com a interlocutor amb l'EMD, havent d'estar localitzable, com a mínim, durant les dates i horaris del servei.
- Garantir el control de l'assistència dels alumnes al curs/taller per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites. Igualment, haurà d'estar informat i de comunicar immediatament a l'EMD els canvis i especialment les emergències, havent d'actuar en conseqüència en cas de risc.
- Assessorar en el disseny i implementació dels tallers i activitats, així com en la gestió de les inscripcions.
- Donar suport a la difusió dels serveis i, en cas que formi part de l'oferta presentada, la coordinació de campanyes comunicatives i/o activitats complementàries.
- Avaluar i controlar la qualitat dels continguts. Avaluació del servei presentant anualment una memòria. Aquesta memòria ha d'incloure, com a mínim, la descripció del programa anual, avaluació en relació a: objectius fixats, recursos materials i humans, metodologia, temporalització, registres d'assistència, enquestes de satisfacció, recull d'incidències, dades d'assistència, resultat de les avaluacions i conclusions amb proposta de millores que permetin formular el programa d'actuació del següent curs, entre d'altres.
- Vetllar per les instal·lacions deixant els espais en perfecte estat i donant les instruccions necessàries per garantir l'ordre i neteja dels espais i materials.
- Habilitar canals d'informació i comunicació que estimi oportuns perquè l'alumnat s'assabenti de canvis en l'ordre intern dels cursos/tallers i se li puguin donar respostes a queixes o preguntes. Caldrà, en qualsevol cas, tenir en compte el perfil dels usuaris (majoritàriament gent gran) per assegurar que la informació arriba a temps, així com la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

7.2 Talleristes

El personal que presti servei amb les funcions de docent i/o tallerista haurà de ser especialista en la matèria del taller a nivell teòric i pràctic (experiència mínima d'1 any), disposar d'habilitats comunicatives, dels certificats previstos en aquest plec (si escau), empatia, domini oral i escrit de la llengua catalana i capacitat d'adaptació a les característiques i dinamització de grups.

Les seves funcions generals són:

- Impartir programes de tallers o realitzar activitats monogràfiques dins d'un projecte lúdic o sociocultural (activitats no reglades, socioformatives o assimilades)
- Tenir cura i control dels espais municipals on es realitzen les sessions. Suposa l'obertura, custòdia de claus i codis i tancament dels espais de manera autònoma.
- Garantir el bon ús, ordre i neteja de les instal·lacions i materials que se cedeixen.
- Tasques actives de dinamització i ensenyament, incloent-se la preparació prèvia i l'adaptació dels continguts per oferir una atenció adequada als nivells de l'alumnat.
- Registre d'assistència d'usuaris/es.
- La planificació del taller, que haurà de seguir un sistema organitzat i estructurat que permeti el seguiment del treball. En la mesura del possible, caldrà adaptar les sessions a les dinàmiques i necessitats dels grups, sense alterar els continguts que formin part del servei.
- Execució del taller dins de les dates i horaris prèviament establerts.
- Fer el seguiment dels indicadors que es designin i l'avaluació dels tallers, del curs i de les activitats
- Preveure i comunicar amb antelació suficient al coordinador/a els materials necessaris per desenvolupar les sessions, així com incidències i altres necessitats.
- Realitzar qualsevol altra funció de caràcter similar que se li assigni, amb l'objectiu de



facilitar i contribuir al desenvolupament efectiu del contracte sota la direcció directa del contractista.

8. Règim de control

L'empresa adjudicatària serà responsable, a través del seu personal, de dur a terme el registre de control de les persones usuàries, anotant les assistències i absències a cada data i franja, mitjançant els fulls o sistemes de registre facilitats o validats per l'EMD de Valldoreix.

Tècnic de Cultura
EMD de Valldoreix





Codi Validació: 9CZLJA6DC67DFKWTNAQXS44QF
Verificació: <https://validoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma

