



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE REPROGRAFIA I VENDA DE MATERIAL PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LES ENTITATS DEL GRUP UB.

Expedient 2025/21



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	GESTIÓ DELS ESPAIS.....	3
3.	HORARIS I CALENDARI.....	4
4.	SERVEI DE REPROGRAFIA	5
5.	SERVEI DE VENDA DE MATERIAL BASIC DE PAPERERIA I LLIBRES	7
6.	VENDA DE KITS DE MATERIAL ESPECÍFIC PER A PRÀCTIQUES.....	8
7.	VENDA DE ROBA SANITÀRIA I DE LABORATORI.....	8
8.	VENDA DEL FONS EDITORIAL DE LA UNITAT DE PUBLICACIONS DE LA UB	13
9.	VENDA D'ARTICLES DE MARXANDATGE I ÚS DE LA MARCA UB.....	14
10.	SUPORT PER A LA UTILITZACIÓ DE LECTORES ÒPTIQUES	16
11.	SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	16
12.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	16
13.	MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS	17
14.	GESTIÓ DE PERSONAL.....	18
15.	PUBLICITAT	18
	ANNEX - DESCRIPCIÓ DELS LOTS, PLÀNOLS DELS LOCALS I PERSONAL ACTUAL	19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE REPROGRAFIA I VENDA DE MATERIAL PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LES ENTITATS DEL GRUP UB.

Expedient 2025/21

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Concessió del servei de reprografia, producció de documents, enquadernació i altres tasques de manipulació de documents per a la **comunitat universitària** de la Universitat de Barcelona i les entitats del Grup UB.

L'objecte també inclou també la comercialització de diferents tipus de material bàsic de papereria i altres productes adreçats a l'**alumnat** de la Universitat de Barcelona i del Grup UB.

Aquests serveis es realitzaran des dels següents emplaçaments:

- Lot 1: Facultat d'Economia i Empresa
- Lot 2: Facultat de Biologia
- Lot 3: Edifici Històric i Facultats de Filosofia i de Geografia i Història
- Lot 4: Campus Mundet
- Lot 5: Campus de Bellvitge
- Lot 6: Facultat de Dret

En aquests espais els concessionaris podran prestar els següents serveis:

1. Servei de reprografia
2. Venda de material bàsic de papereria
3. Venda de material específic necessari per a les pràctiques acadèmiques
4. Venda de roba sanitària
5. Venda de llibres
6. Venda del fons editorial de la Unitat de Publicacions de la UB
7. Venda d'articles de marxandatge de la Unitat d'Imatge Corporativa de la UB
8. Suport al personal docent i investigador per a la utilització de la lectora òptica

Qualsevol servei o producte diferent dels indicats només podrà oferir-se amb autorització prèvia i per escrit de la Universitat de Barcelona i en cap cas es podrà vendre begudes, comestibles o llaminadures.

L'abast del servei comprèn la provisió, instal·lació, posada en marxa, explotació i gestió, durant el període de vigència del contracte, de tots els elements necessaris per al servei.

2. GESTIÓ DELS ESPAIS

Els espais on es realitzaran els serveis s'especifiquen a l'annex, en les fitxes de cada lot.



L'adjudicatari es farà responsable de la seguretat dins del recinte destinat a l'explotació del servei, haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura anual i per a totes les seves activitats, i enviar-ne anualment el rebut justificatiu.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les llicències, projectes de legalització i els permisos preceptius necessaris que s'hagin de demanar i tramitar davant d'organismes oficials per a la posada en marxa de l'activitat en els espais de la concessió.

El concessionari no té cap dret de propietat sobre el local ni les instal·lacions fixes, llevat dels drets d'ús derivats de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats en aquest Plec.

El concessionari instal·larà l'equipament i el mobiliari indispensable per a la realització dels treballs.

Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzat el contracte, hauran de ser retirats per l'adjudicatari.

Finalitzada la concessió, el concessionari deixarà els espais lliures i vacus, en perfecte estat de conservació i manteniment.

No està permès emmagatzemar, fora dels límits del local, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

El contractista ha de vetllar pel bon estat dels espais de domini públic en els que es presta el servei, per tant, van a càrrec seu les despeses de manteniment i neteja d'aquests espais, així com les obres de conservació que, a títol enunciatiu i no limitatiu, comprenen la reposició de vidres, pintures, paviments, portes, tancaments, taulells, instal·lacions de seguretat, etc. Si a la finalització del contracte la Universitat de Barcelona considera que aquest manteniment o neteja ha estat defectuosa, podrà fer ús de la garantia dipositada pel contractista per retornar l'espai al seu estat original.

Si durant el període de la concessió, el concessionari necessités fer obres d'adaptació o millora en els espais, aquestes intervencions aniran a càrrec del concessionari, sota la supervisió d'un tècnic de l'Àrea d'Infraestructures de la UB i sempre amb l'autorització prèvia per escrit de la Universitat de Barcelona.

Les obres efectuades revertiran a la UB un cop finalitzada la concessió sense que el concessionari pugui reclamar cap quantitat per aquest concepte.

La UB facilitarà el subministrament del servei de comunicacions per veu i dades en la quantitat de punts que es determini, així com el fluid elèctric que sigui necessari per a la realització del servei, si bé el contractista abonarà a l'entitat les despeses pertinents, nous comptadors i consums, en concepte de despeses associades a l'explotació.

La despesa dels telèfons que hi poguessin haver als espais aniran a càrrec del concessionari amb un contracte propi amb la companyia subministradora.

3. HORARIS I CALENDARI

Horaris mínims:

Horari habitual	De l'1 de setembre al 23 de desembre Del 8 de gener al 30 de juny	Laborables de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h
Horari reduït	Mes de juliol	Amb cobertura mínima de plantilla d'un 70% de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 17:00 h
	Nadal i Setmana Santa	En cas que la UB romanguí tancada, s'informarà a l'adjudicatari amb antelació suficient
Períodes de tancament	Mes d'agost i dissabtes, diumenges i festius	Sense servei

Cada any, i sense perjudici de l'establert en aquesta clàusula, la UB aprovarà el calendari de festius i vacances d'aplicació a la concessió, de conformitat amb el calendari oficial aprovat per la Generalitat de Catalunya.

En relació amb el període de Nadal, Setmana Santa i mes d'agost, s'acordarà amb l'administració de centre la prestació del servei o, en el seu cas, si aquest caldrà prestar-lo en horari restringit, o en altre horari que s'acordi, d'acord amb les necessitats de cada centre.

Aquests períodes de tancament no reduiran en cap cas el cànon mínim anual establert en el contracte.

L'adjudicatari no pot fer ús de les instal·lacions fora dels dies i horaris fixats en aquest Plec sense autorització expressa de la UB. Igualment qualsevol modificació del calendari o de l'horari del servei haurà d'estar autoritzat per l'administració del centre.

4. SERVEI DE REPROGRAFIA

4.1. Consideracions generals

El servei de reprografia consisteix en la realització de còpies, principalment en format DIN A3 i DIN A4, en paper o cartolina, a dues cares, reduccions i ampliacions, en blanc i negre i color i la seva manipulació, impressions, enquadernacions, digitalització, còpies de plànols, etc.

Les còpies s'hauran de realitzar sempre per defecte a doble cara, llevat que es manifesti el contrari per part de l'usuari. S'informarà als usuaris sobre aquesta obligació en un rètol visible a l'entrada del local.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual així com disposar i fer-se càrrec de la llicència del Centre Espanyol de Drets de Reprografia (CEDRO). La reproducció d'obres originals, n'haurà d'estar degudament autoritzada. Les responsabilitats derivades del seu incompliment afectarà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

4.2. Paper

El paper estàndard utilitzat per al servei de reprografia tindrà les següents característiques:

- **De fibra reciclada**, amb gramatge màxim de 80 g/m², blanc mínim 70% (llum artificial), opacitat igual o superior al 94%, amb contingut de fibra reciclada igual o superior al 90% i sense utilització de gas de clor en el procés de fabricació.
- **De fibres verges**, amb gramatge màxim de 75 g/m², blanc mínim 98% (llum artificial), opacitat igual o superior al 91%, amb almenys un 70% de fibres procedents de boscos de gestió forestal sostenible i sense utilització de gas de clor en el procés de fabricació.

4.3. Equips a proveir

Caldrà que l'adjudicatari proveeixi i instal·li els equips necessaris per a donar el servei.

La licitadora haurà de proposar els equipaments i recursos materials necessaris que té previst adscriure a l'execució del contracte amb indicació de les seves característiques tècniques: fabricant, model, antiguitat, consum en funcionament, consum en estat llesta, consum en suspensió, TEK (kWh/setmana), velocitat d'impressió (ppm), temps de la 1a còpia en b/n (segons), temps de la 1a còpia en color (segons) i el nivell de pressió sonora/nivell de soroll.

La informació sol·licitada en relació amb la velocitat d'impressió dels equips sempre s'ha de proporcionar d'acord amb l'estàndard ISO/IEC 24734.

El concessionari posarà en el local almenys un ordinador a disposició dels usuaris, per tal que ells puguin directament, i per si mateixos, imprimir el seu material.

El concessionari serà responsable de la instal·lació i manteniment de les seves màquines i els seus sistemes informàtics, especialment respecte a la seguretat durant la seva utilització i sistemes de seguretat informàtica (antivirus, talla-focs, etc.) anant a càrrec seu les despeses derivades del manteniment dels equips, la seva assegurança, i la responsabilitat sobre el mateix.

El concessionari tindrà l'obligació de canviar per noves aquelles màquines que quedin obsoletes sota la seva pròpia consideració o a petició de la Universitat de Barcelona.

El concessionari haurà de disposar de maquinària digital per a la impressió amb connexió a xarxa de la Universitat de Barcelona. Els serveis d'impressió sobre xarxa proporcionats hauran de funcionar sempre sobre transport TCP/IP. Per a aquesta connexió la Universitat de Barcelona proporcionarà al concessionari fins a un màxim de dues rosetes i dues adreces IP públiques de la Universitat de Barcelona.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar maquinària amb sistema d'AutoConnexió.

Les màquines hauran de disposar del marcatge CE i reunir, durant tot el període de la concessió, les condicions de seguretat establertes per la normativa vigent en cada moment.

D'igual forma, haurà de seguir la política d'ús de l'Anella Científica del CSUC (<https://www.csuc.cat>) així com qualsevol altra emanada directament de la Universitat de Barcelona.

4.4. Màquines d'autoservei

La Universitat de Barcelona podrà proposar a l'adjudicatari la instal·lació de màquines d'autoservei en els espais que aquesta determini, ja sigui a l'exterior de la zona de concessió o en altres edificis o



emplaçaments propers i, en cas de renúncia expressa del concessionari, la UB podrà contractar la instal·lació a un tercer alternatiu o a un altre concessionari d'aquesta licitació.

Aquestes màquines d'autoservei estaran exemptes de cànon i de pagament del consum elèctric.

4.5. Preus del servei de reprografia

Els preus del servei de reprografia son les relacionades al PCAP. Els licitadors poden millorar a la baixa aquests preus en les seves ofertes en funció de les seves anàlisis de costos i en vista de l'informe de viabilitat.

Els preus de les còpies a doble cara, haurà de ser inferior al d'1 cara.

També haurà de proposar el preu de les enquadernacions bàsiques en DIN A4 tipus espiral o Wire-O incloent tapes toves.

El servei d'enviament de documents per correu electrònic per a la seva impressió, així com la utilització dels ordinadors per a la impressió directa en el local seran gratuïts.

Els preus establerts al contracte es consideren màxims i no es podran incrementar durant tot el període de la concessió.

El llistat de preus haurà d'estar exposat en un lloc visible per als usuaris.

El concessionari facilitarà als usuaris el sistema de pagament per mitjans electrònics i, en cas d'establir una despesa mínima per a aquest sistema de pagament, haurà de col·locar un cartell a la vista indicant l'import.

5. SERVEI DE VENDA DE MATERIAL BASIC DE PAPERERIA I LLIBRES

Aquest servei inclou la venda dels següents productes, a títol orientatiu:

- Material bàsic de papereria
- Llibres de caràcter general i especialitzats en les diferents àrees de coneixement dels centres
- Llibres de narrativa, assaig i altres temes

El servei està dirigit únicament a l'alumnat, ja que la Universitat de Barcelona té adjudicats contractes per al subministrament d'aquest material.

Tot i l'especificat al paràgraf anterior, les concessions ubicades en instal·lacions de la Universitat de Barcelona, es poden considerar equivalents a proveïdors homologats. Aquesta equivalència només és aplicable quan un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat per un Acord Marc o un Sistema Dinàmic d'Adquisició, s'obtingui del concessionari de la Universitat de Barcelona una oferta amb millor relació qualitat-preu.

Preus:

El concessionari ha d'oferir un mínim d'un **10%** de descompte del preu de venda al públic en el material de papereria.

Els licitadors poden millorar a l'alça, en les seves ofertes, el descompte en el material de papereria en funció de les seves anàlisis de costos i en vista de l'informe de viabilitat.



El concessionari ha d'oferir també un **5%** de descompte en el preu de venda al públic dels llibres.

6. VENDA DE KITS DE MATERIAL ESPECÍFIC PER A PRÀCTIQUES

El concessionari oferirà aquell material bàsic per a les pràctiques dels alumnes que, en el seu cas s'acordi amb els responsables acadèmics, amb les característiques de seguretat i homologació necessàries en cada cas. El material haurà de complir amb les normes UNE corresponents per garantir unes condicions de treball òptimes i segures.

A títol enunciatiu però no limitatiu es podran oferir els següents productes:

- Tisoires
- Pinces
- Desinfectant
- Guants esterilitzats
- Mascaretes
- Vas de precipitats
- Matrassos Erlenmeyer
- Flascons
- Tubs d'assaig
- Vidre de rellotge
- Gresols
- Embuts
- Cilindres graduats
- Degotadors
- Pipetes
- Buretes

La venda d'aquest material bàsic està dirigida únicament a l'alumnat, ja que la Universitat de Barcelona té adjudicats contractes per al seu subministrament.

Tot i l'especificat al paràgraf anterior, les concessions ubicades en instal·lacions de la Universitat de Barcelona, es poden considerar equivalents a proveïdors homologats. Aquesta equivalència només és aplicable quan un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat per un Acord Marc o un Sistema Dinàmic d'Adquisició, s'obtingui del concessionari de la Universitat de Barcelona una oferta amb millor relació qualitat-preu.

7. VENDA DE ROBA SANITÀRIA I DE LABORATORI

En el cas de la roba de laboratori, se seguiran les recomanacions tècniques que a tal efecte ha definit l'OSSMA.



ROBA DE TREBALL PER AL TREBALL AL LABORATORI (*informació no exhaustiva; en cas de dubte, consulteu a OSSMA*):

Normativa de referència:

UNE-EN 340, de requeriments generals de la roba de protecció, que anirà sempre acompanyada d'alguna norma específica.

En cas de treballs en exterior, la norma que acompanyarà a la UNE-EN 340 seran les UNE-EN342, de conjunts i roba de protecció contra el fred i la UNE-EN 343 de protecció contra la pluja

En el cas concret de treballs amb productes químics anirà acompanyada de la UNE-EN 13034, sobre roba de protecció contra productes químics líquids, requeriment de prestacions per a la roba de protecció química que ofereix protecció limitada contra productes químics líquids.

Es considera com a roba de laboratori les bates o pijames de dues peces de tipus 6, que són els de més baix nivell de protecció química pel cos sencer. Estan previstos per a treballs on es pugui donar una exposició a petites polvoritzacions o esquitxades accidentals de petit volum, i, en cas que el volum de les esquitxades fos més gran, les tasques que es desenvolupen permeten als treballadors actuar a temps de forma adient un cop contaminada la roba, substituint-la per una de neta.

Característiques generals:

- Màniga llarga i punys tancats (amb botó, clip o elàstic)
- Botonadura de clip per facilitar el desvestit en cas de contaminació. En el cas del personal de la Facultat d'Infermeria, es considera justificat el disposar de botonadura de botons per evitar obertures fortuïtes durant la seva activitat.
- Coll preferentment tipus "mao" o "mandarín"
- Sense cinturó ni peces que puguin originar enganxades
- Evitar l'excés de butxaques, per evitar enganxades i acumulació de contaminació
- Talla correcta per l'usuari
- Pantaló amb elàstic a la cintura i puny inferior
- Material:
 - Polièster / cotó.
 - S'aconsella una proporció més alta de cotó com més predominant sigui la manipulació de dissolvents (100% cotó o bé 20% polièster / 80% cotó)
 - S'aconsella una proporció del 50% polièster / 50% cotó per als laboratoris on es treballi amb una tipologia àmplia de productes químics.
 - S'aconsella una proporció més alta de polièster (màxima de 65% polièster / 35% cotó) per a laboratoris amb manipulació predominant d'àcids.
 - S'aconsella una proporció més alta de polièster (80% polièster / 20% cotó o 100% polièster) a les bates dels laboratoris on es treballi amb nanopartícules (per la seva menor acumulació als teixits de polièster que als de cotó).

SABATES DE PROTECCIÓ PER AL TREBALL PER A LABORATORI (*no exhaustiu*):

Característiques generals:

- Sabata tancada (sense forats) amb sola antilliscant. Pot ser esclap, sempre que sigui agafat per la part de darrera. És preferible el sistema de cordat amb "velcro" o similar, per facilitar el calçat i descalçat
- Material: el calçat resistent a productes químics ha de ser de cuir, cautxú o altres materials polimèrics. (En cas de necessitar calçat d'*alta resistència* a productes químics, aquest no podrà ser de cuir).

Octubre 2025

El disseny de la bata ha de seguir les especificacions indicades per la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

MODEL OFICIAL DE BATA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

BATA UNISEX

DESCRIPCIÓ DEL MODEL:

Bata unisex, oberta de dalt a baix, amb coll de solapa i tancament amb cinc gafets a la vista. Està formada pel davant, l'esquena, les mànigues, el coll i les butxaques.

- **Davant:** dues peces, esquerra i dreta, unides a l'esquena per les espatlles i els costats. A la part central va cordada amb cinc gafets a la vista; el primer, a uns 16 cm de l'escot. Els baixos acaben en una vora.
- **Esquena:** una peça, unida al davant pels costats i les espatlles. Els baixos acaben en una vora.
- **Mànigues:** dues peces, unides per la cisa a la resta. Als baixos tenen una goma.
- **Coll:** format de dues peces, tapa i coll, que van unides entre si i, alhora, a l'escot. A la costura interior de l'escot, centrada a l'esquena, hi ha l'etiqueta amb la composició i la talla, i una cinta de 19 cm per penjar la bata.
- **Butxaques:** tres, de tipus butxaca de plastró; una, a la part superior, al costat esquerre, i dues, a la part inferior del davant, amb els cantons de biaix.

APLICACIÓ DE LA MARCA: logotip de la Universitat de Barcelona brodat a la butxaca del pit esquerre.

COMPOSICIÓ DE LA PEÇA: 65 % cotó, 35 % polièster. Densitat: 195 g/m².



TAULA DE TALLS:

TALLA	PIT	LLARG	MÀNIGA
XXS	50	96	59
XS	54	98	60
S	58	100	61
M	62	102	61
L	66	102	63
XL	70	102	65
XXL	74	105	66

PIJAMA HOMOLOGAT PER A LES PRÀCTIQUES DEL GRAU D'INFERMERIA

En el lot 5 Campus de Bellvitge, s'inclou l'obligació de la venda dels uniformes que els alumnes del grau d'Infermeria han d'adquirir per al desenvolupament de les pràctiques externes, i que ha estat homologat per la Junta de Facultat d'Infermeria amb les característiques especificades seguidament.

CASACA DE PIJAMA UNISEX

DESCRIPCIÓ DEL MODEL:

Casaca de màniga curta, oberta al davant. Està formada pel davant, l'esquena, les mànigues, el coll i les butxaques.

- **Davant:** dues peces, esquerra i dreta, que es corden al mig, per mitjà de sis traus, situats a l'esquerra, i sis botons, situats al costat dret. S'uneix a l'esquena pels costats i les espatlles. Els baixos acaben en una vora.
- **Esquena:** una peça, unida al davant pels costats i les espatlles. Els baixos acaben en una vora i tenen obertures laterals.
- **Mànigues:** dues mànigues curtes, d'una peça. Els baixos acaben en una vora amb un doblec visible.
- **Coll:** de tipus tira, de dues peces, unides entre si i, alhora, a l'escot. A la costura de l'escot, centrada a l'esquena, hi ha l'etiqueta amb la composició i la talla.
- **Butxaques:** dues, de tipus butxaca de plastró, situades a la part inferior del davant, amb els cantons de biaix.



APLICACIÓ DE LA MARCA: submarca de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, brodada al pit esquerre.

COMPOSICIÓ DE LA PEÇA: 50 % cotó, 50 % polièster. Densitat: 210 g/m².

TAULA DE TALLES:

TALLA	PIT	LLARG	MÀNIGA
XS	52	75	25
S	56	77	26
M	60	79	27
L	64	81	28
XL	68	82	28
XXL	72	82	28



PANTALÓ DE PIJAMA UNISEX

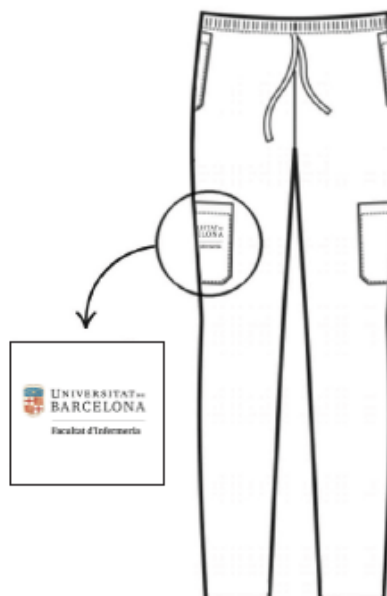
DESCRIPCIÓ DEL MODEL:

Pantalons rectes, amb goma a la cintura, sense butxaques ni bragueta. Estan formats pel davant, el darrere i les butxaques.

- **Davant:** dues peces, esquerra i dreta, unides entre si per l'entrecreix i, alhora, al darrere pels costats.
- **Darrere:** dues peces, esquerra i dreta, unides entre si per l'entrecreix i, alhora, unides al davant pels costats.
- **Cintura:** forma part del davant i el darrere, a la part superior. Té una goma elàstica a l'interior, d'uns 35 mm d'amplada, i un cordó.
- **Butxaques:** dues laterals de costura i dues laterals de plastró, amb els cantons de biaix.

APLICACIÓ DE LA MARCA: submarca de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, brodada a la butxaca dreta.

COMPOSICIÓ DE LA PEÇA: 50 % cotó, 50 % polièster. Densitat: 210 g/m².



TAULA DE TALLES:

TALLA	CINTURA	LLARG	ENTRECREIX
XS	48	103	72,5
S	52	105	74
M	56	107	75,5
L	60	109	77
XL	64	111	78,5
XXL	68	113	80

8. VENDA DEL FONS EDITORIAL DE LA UNITAT DE PUBLICACIONS DE LA UB

Els concessionaris hauran d'estar en disposició d'oferir en els seus espais els productes de Publicacions UB per a la venda del seu fons editorial, segons catàleg.

Les empreses adjudicatàries signaran un acord amb el Servei de Publicacions i Edicions de la UB sobre les condicions de venda d'aquests articles i percebran la comissió sobre el preu de venda estipulada a l'esmentat acord.

MODEL ACORD DE VENDA – PUBLICACIONS I EDICIONS UB

CLÀUSULES

PRIMERA. - L'EDITOR concedeix al VENEDOR la venda del seu fons editorial, segons catàleg, amb caràcter de representació no exclusiva.

SEGONA. - El VENEDOR es compromet a formalitzar les comandes a l'editor a través de la següent adreça de correu electrònic: comandes.edicions@ub.edu. Caldrà que detalli, de manera obligatòria i desglossada, les següents dades: el títol complet, el número d'ISBN de cada obra i el nombre exacte d'exemplars demanats per cada títol.

L'EDITOR es compromet a lliurar al VENEDOR els llibres que li siguin sol·licitats per aquest, sempre que el nombre s'adeqüi als interessos de l'EDITOR, i aquests romandran en dipòsit a les instal·lacions del VENEDOR sota la seva responsabilitat. Aquest lliurament es realitzarà obligatòriament acompanyat d'un albarà en el qual haurà de figurar el nom del remitent, el títol del/s llibre/s, la quantitat d'exemplars lliurats, el seu preu de venda al públic (indicant sempre si l'IVA es troba inclòs) i el descompte realitzat.

El VENEDOR es compromet a mantenir la comunicació, gestionar i processar les comandes enviades per l'EDITOR exclusivament a través de la mateixa adreça de correu electrònic.

TERCERA. - Els ports de lliurament seran per compte de l'EDITOR i els de devolució aniran a càrrec del VENEDOR, que procedirà a fer la devolució un cop acabat el curs lectiu.

QUARTA. - Excepcionalment, l'EDITOR pot demanar un retorn avançat d'exemplars al VENEDOR, que retornarà els exemplars que li siguin reclamats, i en aquest cas els ports aniran a càrrec de l'EDITOR. Aquest lliurament es farà amb l'albarà corresponent indicant el títol complet, el número d'ISBN de cada obra i el nombre exacte d'exemplars retornats per cada títol.

CINQUENA. - L'EDITOR atorga al VENEDOR una comissió del 25% del preu de venda al públic.

SISENA. - EL VENEDOR té l'obligació de comunicar mensualment les vendes produïdes i, prèvia emissió de la factura per part de l'EDITOR, fer efectiu el pagament amb un venciment a 30 dies mitjançant transferència bancària.

SETENA. - A petició de l'EDITOR, el VENEDOR facilitarà el llistat de l'estoc dels llibres de l'EDITOR que tingui en dipòsit.

El VENEDOR es compromet a mantenir un control d'inventari permanent, exhaustiu i actualitzat de tot el fons editorial propietat de l'EDITOR que es trobi físicament a les seves instal·lacions.

El VENEDOR es compromet a realitzar un recompte físic de l'estoc (inventari) amb una periodicitat mensual i a enviar a l'EDITOR, mitjançant correu electrònic, un informe detallat que inclogui les unitats venudes, les unitats disponibles en fons i les possibles incidències detectades.

L'EDITOR es reserva el dret a comprovar, per la seva part i en tot moment, les existències dels seus fons als magatzems del VENEDOR.



9. VENDA D'ARTICLES DE MARXANDATGE I ÚS DE LA MARCA UB

Els concessionaris hauran d'estar en disposició d'oferir en els seus espais els productes de marxandatge que els proporcioni la Unitat d'Imatge corporativa de la UB amb la qual signaran un acord amb les condicions de venda amb les clàusules especificades al model establert en aquest apartat.

El concessionari no podrà fer ús de la marca, imatge i/o signes distintius institucionals de la Universitat de Barcelona, llevat d'autorització expressa i per escrit de la UB.

MODEL D'ACORD DE VENDA DE PRODUCTES DE MARXANDATGE UB I CESSIÓ DE LA MARCA UB

El present acord regula les condicions de venda del marxandatge oficial de la Universitat de Barcelona així com l'ús de la marca UB per part dels concessionaris de copisteries i botigues de venda de llibres i material d'ús universitari ubicats en els centres de la Universitat de Barcelona

CLÀUSULES:

Marxandatge UB.

PRIMERA.-

Els concessionaris hauran d'estar en disposició d'oferir els productes de marxandatge de la Universitat de Barcelona en els seus punts de venda.

SEGONA.-

Els concessionaris compraran els productes de marxandatge UB amb un descompte del 40% sobre el preu de venda al públic estipulat per la Universitat de Barcelona.

TERCERA.-

El concessionari assumirà els ports de lliurament del productes.

QUARTA.-

El concessionari no podrà vendre els productes per sota del preu de venda al públic estipulat per la UB.

CINQUENA.-

El concessionari té l'obligació d'aplicar un 10% de descompte en les compres realitzades per part de membres de la comunitat UB, que s'hauran d'identificar amb el Carnet UB.

SISENA.-

En cas de productes defectuosos la Universitat de Barcelona, mitjançant la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, es farà càrrec de la reposició d'aquests productes, sense cost per al concessionari.

Marca UB:

SETENA.-

El concessionari no podrà fer ús de la marca, imatge i/o signes distintius institucionals de la Universitat de Barcelona, llevat d'autorització expressa i per escrit de la UB. Aquesta petició es realitzarà mitjançant l'enviament del document que consta com annex al present acord a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting de la UB (marketing@ub.edu) la qual tramitarà l'autorització de la Secretària General de la institució.

VUITENA.-

Els responsables de les diferents concessionàries de copisteries i botigues de venda de llibres i material d'ús universitari ubicades als centres de la UB podran elaborar material a mida per a Congressos i Jornades amb la incorporació de la marca UB, sempre i quan es tracti d'un congrés promogut pels propis departaments i/o serveis de la Universitat de Barcelona.

NOVENA.-

L'aplicació de la marca se cedeix, única i exclusivament, per a l'aplicació en els materials i/o productes relacionats amb el congrés en concret i, en cap cas, es podrà utilitzar la marca UB per a la comercialització de marxandatge institucional de la Universitat de Barcelona (sense la vinculació a un congrés específic).



SOL·LICITUD DE CESSIÓ DE LA MARCA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Entitat sol·licitant de la marca

Empresa o institució	NIF
Adreça postal	
Representant	DNI
Adreça electrònica	

Responsable de la sol·licitud (ha d'estar vinculat amb la Universitat de Barcelona)

Nom i cognoms	Adreça electrònica
Facultat, departament, unitat o servei	Càrrec

Justificació de l'ús de la marca

Descripció dels usos i finalitat que justifiquen la cessió de la marca. En el cas que disposeu de documentació complementària que justifiqui la petició (conveni, acord, etc.), adjunteu-la.

Aplicacions, suports, formats i materials en què ha d'aparèixer la marca

☐ Web, aplicació o xarxes socials	☐ Altres usos. Detalleu-los:
☐ Material gràfic (fullet, catàleg, nota de premsa, etc.)	
☐ Presentació, conferència, etc.	
☐ Campanya de difusió (televisió, ràdio, premsa exterior, publicitat digital, etc.)	

Àmbit territorial

☐ Local	☐ Estatal
☐ Autonòmic	☐ Internacional

Data límit de l'ús de la marca

SOL·LICITO que la Secretaria General autoritzi, sense cost i per als usos i suports descrits, la cessió de la marca de la Universitat de Barcelona, registrada amb el número 3573759, que consisteix en l'escut de la UB (amb el lema «Libertas perfundet omnia luce») i, a la dreta, el logotip, amb l'expressió «Universitat de Barcelona», en dues línies i tipografia Charter ITC Regular.

Representant de l'empresa o institució sol·licitant

Responsable de la sol·licitud per part de la UB

10. SUPORT PER A LA UTILITZACIÓ DE LECTORES ÒPTIQUES

La Universitat de Barcelona disposa de màquines de lectura òptica per a la correcció d'exàmens i podrà sol·licitar que el concessionari doni suport al personal de la UB per a la seva utilització. Aquest servei es podrà exigir a l'inici del contracte o un cop començada la concessió.

Al PCAP s'indica el preu màxim d'aquest servei, amb l'IVA inclòs.

Els licitadors poden millorar a la baixa aquest preu en les seves ofertes en funció de les seves anàlisis de costos i en vista de l'informe de viabilitat.

11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La UB podrà, en qualsevol moment, dur a terme inspeccions del servei, sense previ avis, i en presència d'algun treballador del concessionari. S'aixecarà una acta de cada inspecció realitzada. Si en la inspecció es detecta alguna actuació constitutiva de falta, segons es descriu al Plec de clàusules administratives particulars, s'incoarà el pertinent expedient informatiu i, en el seu cas, la imposició de penaltats.

El concessionari enviarà a la Universitat de Barcelona la informació que li sigui reclamada en referència a:

1. **Informació econòmica** del contracte. La UB facilitarà anualment a la concessionària els models amb la informació requerida per tal d'analitzar l'evolució raonable de l'activitat i de l'explotació del servei.
2. **Informe de personal** anual, d'acord amb un model facilitat per la UB. Aquesta informació es complementarà amb el lliurament de les Relacions Nominals de Treballadors (RNT) i les Relacions de Liquidació de Cotitzacions (RLC).
3. **Documentació oficial de l'empresa**. La UB podrà demanar les declaracions presentades a l'AEAT per l'empresa o empresari, així com els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
4. **Informe ambiental anual**, que es lliurarà en el moment que li demani l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la UB (OSSMA)

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a conèixer, complir i fer complir les disposicions legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i ha de garantir en tot moment la seguretat i la salut dels seus treballadors disposant dels mitjans de seguretat necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el tràmit de coordinació d'activitat empresarial a través del següent enllaç (<https://www.ub.edu/ossma/seguretat-salut/coordinacio-activitats-empresarials-cae/empreses-externes-diferent-activitat>) i estarà en disposició d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en Prevenció de Riscos Laborals.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària conèixer, complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de seguretat i salut per a empreses externes de diferent activitat a la de la UB i les normes d'actuació en cas d'emergència del centre on estigui ubicat el servei.



13. MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS

El concessionari haurà de posar els mitjans per a la recollida selectiva dels residus generats en la seva activitat, distribuint els contenidors que siguin necessaris en el recinte on desenvolupa la seva activitat per garantir el compliment de les ordenances municipals i els procediments de gestió de residus de la UB (<http://www.ub.edu/ossma/residus>).

Les fraccions per a les quals, com a mínim, es realitzarà la recollida selectiva són:

- a) paper/cartró
- b) envasos
- c) tòners i cartutxos de tinta

El concessionari haurà de gestionar aquests residus, així com els de la fracció resta (rebuig), per qualsevol dels sistemes que tinguin establerts els municipis on es desenvolupa l'activitat objecte del contracte.

Tots els contenidors emprats per a la recollida selectiva hauran d'estar degudament etiquetats i comptaran amb bosses del mateix color que identifica la fracció de residu corresponent.

El contractista és l'únic responsable dels residus que es generin per raó de la seva pròpia activitat. Per tant, es farà càrrec de les despeses, preus públics o taxes que es generin com a conseqüència dels residus produïts per la prestació del servei. A tal efecte, a l'inici de l'activitat haurà de complimentar els tràmits que requereixi el municipi on es desenvolupa l'activitat objecte del contracte.

Igualment, el contractista serà l'únic responsable dels incompliments que en matèria de residus s'hagin pogut generar, fent-se càrrec de totes les sancions que per aquest concepte li pugués imposar l'Administració pertinent.

També li correspondrà seguir els procediments de gestió i les recomanacions que, durant la vigència del contracte, estableixin els òrgans de la Universitat amb competència en matèria ambiental.

Anualment, haurà de presentar a la Universitat, un *Informe Ambiental* en què es recullin específicament les quantitats i tipus de paper consumit i les quantitats de residus de tòner generades durant l'any anterior. A tal efecte, se li facilitarà un formulari des de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA), i el termini per lliurar l'informe serà de 30 dies naturals a comptar des de que la informació li sigui sol·licitada. A l'informe s'acompanyaran els documents que acreditin que els residus s'han retirat a través d'un gestor o transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o per algun altre mitjà, sempre que sigui prèviament autoritzat per la Universitat.

En cas que li siguin sol·licitades per l'OSSMA, les empreses adjudicatàries hauran de lliurar anualment a la UB les seves dades d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle. La informació que hauran de facilitar seran les emissions totals de l'empresa, d'acord amb la norma ISO 14064-1:2019, i la facturació total de l'empresa de l'any anterior, o el percentatge que la facturació de la UB suposa sobre la facturació total de l'empresa. En cas que el proveïdor no disposi d'inventari d'emissions, haurà de facilitar la informació necessària per al seu càlcul. Les dades sol·licitades s'aportaran, abans del 30 abril, emplenant el formulari que li faciliti l'OSSMA.



14. GESTIÓ DE PERSONAL

El personal encarregat del servei estarà especialitzat i degudament format per l'adjudicatari per atendre les necessitats derivades dels requeriments dels usuaris.

La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del concessionari i es mantindrà al marge de les seves relacions laborals.

De conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i del conveni col·lectiu aplicable al personal del sector, si escau, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en relació amb el personal de l'actual prestatari adscrit al servei de la concessió. A tal efecte, s'adjunta com a annex d'aquest Plec, una relació del personal de cada lot amb el salari brut aproximat del 2025, d'acord amb la informació aportada pels actuals concessionaris.

En el cas que el concessionari consideri necessari ampliar la plantilla vinculada a la concessió, en qualsevol moment del contracte, és a dir no per substitucions, haurà de demanar prèviament l'autorització expressa de la UB i justificar-ho, atès que aquest nou personal serà subrogable per a licitacions posteriors.

En el cas que el concessionari consideri necessari reduir la plantilla vinculada a la concessió, en qualsevol moment del contracte, haurà de demanar prèviament l'autorització expressa de la UB i justificar-ho, i si la resolució del contracte provoca l'abonament d'una indemnització, aquesta anirà a càrrec del concessionari.

L'adjudicatari haurà de substituir les absències del personal per malaltia, permisos, etc

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

En iniciar el servei, el concessionari haurà de lliurar el llistat dels treballadors assignats al contracte, incloent grup professional, càrrec, antiguitat, jornada, horari, tipus de contracte, venciment del contracte, salari brut anual i conveni col·lectiu d'aplicació.

15. PUBLICITAT

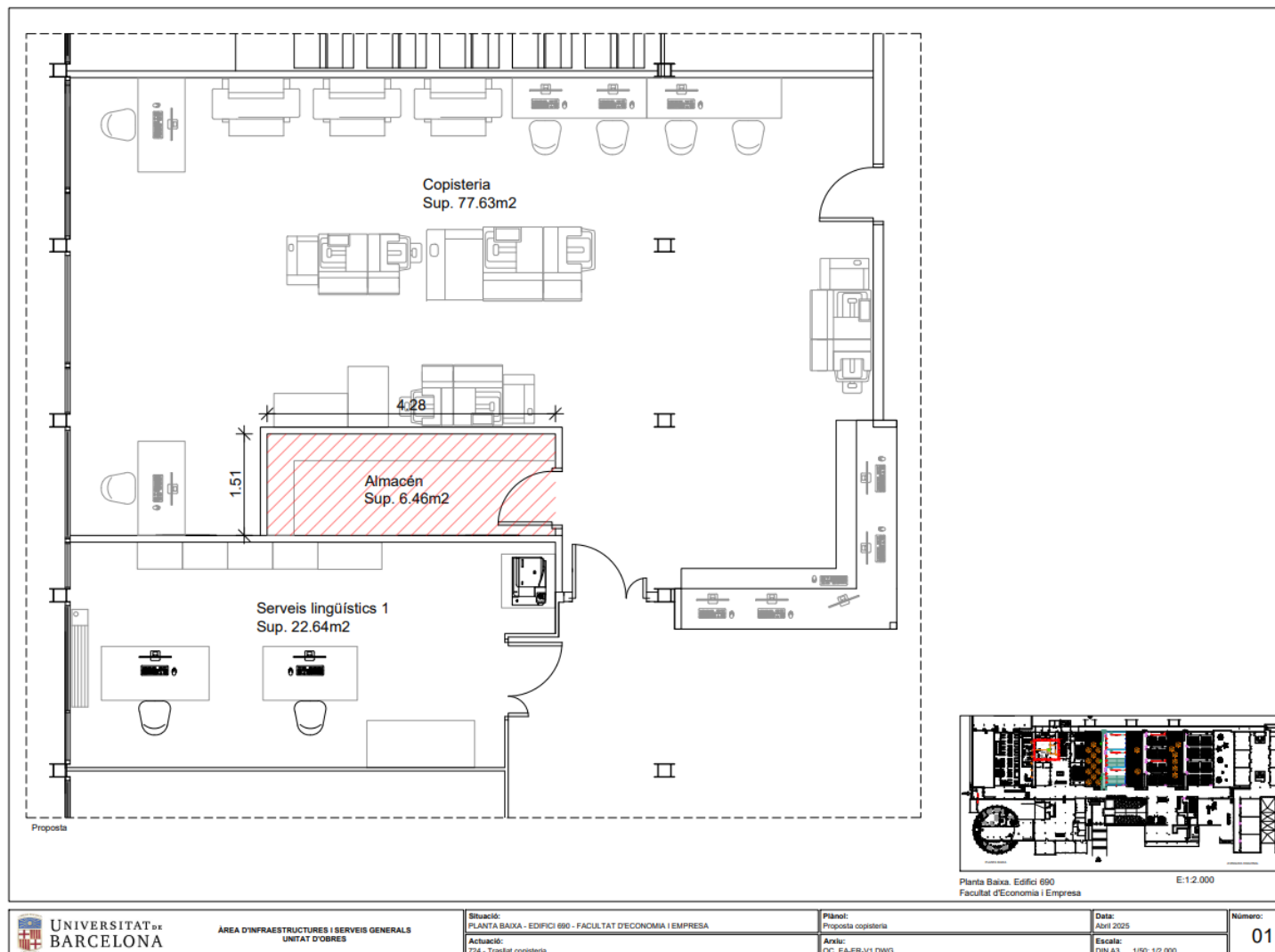
Es reserva en favor de la UB l'ús dels espais murals publicitaris i electromagnètics dels espais, sense que cap activitat publicitària interfereixi en la prestació del servei.

El concessionari haurà d'estar en disposició de col·laborar en la publicitat de les marques dels productes amb els que la UB tingui un acord de patrocini. Aquesta col·laboració en tasques publicitàries pot consistir en l'ús o exposició de productes.



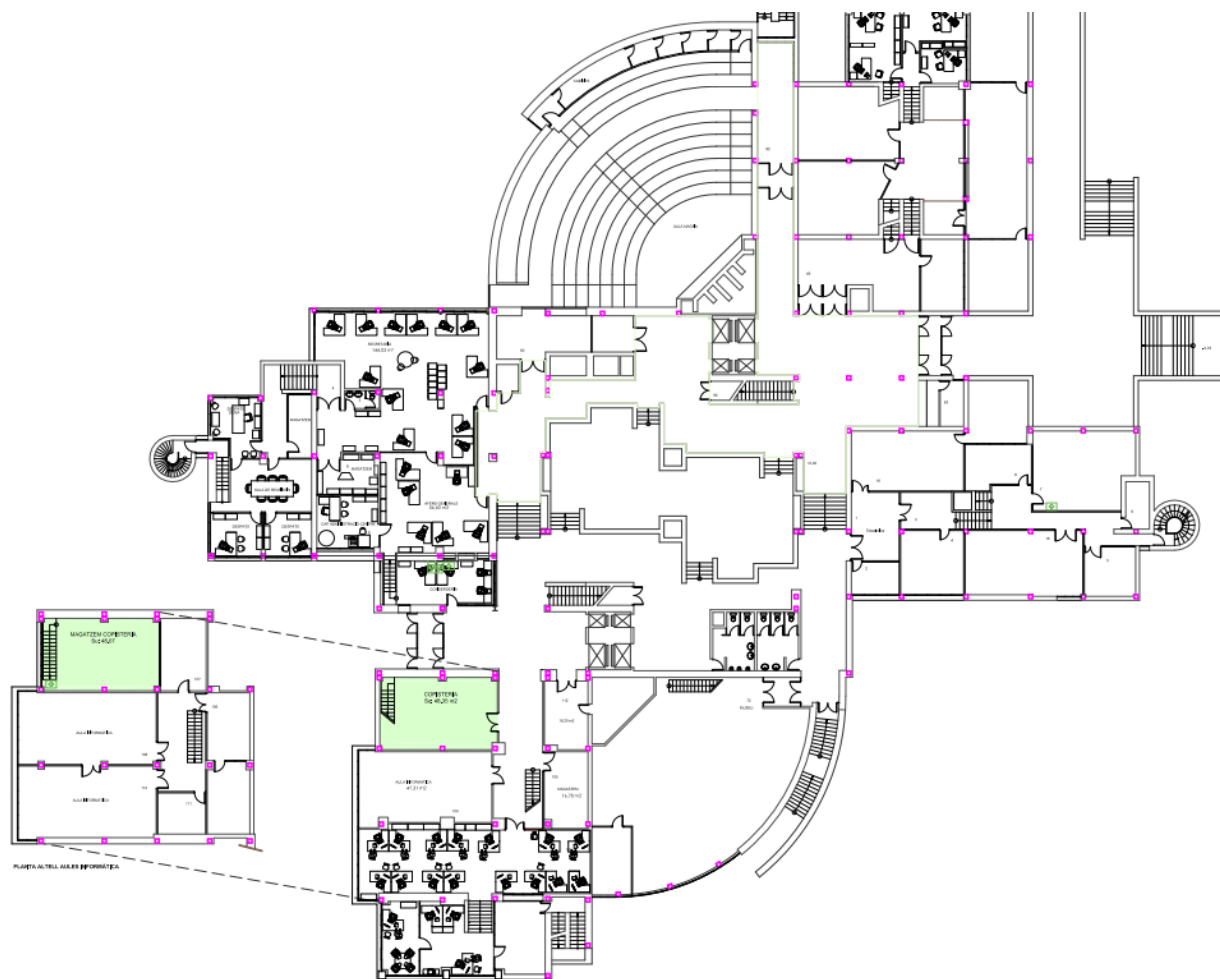
ANNEX - DESCRIPCIÓ DELS LOTS, PLÀNOLS DELS LOCALS I PERSONAL ACTUAL

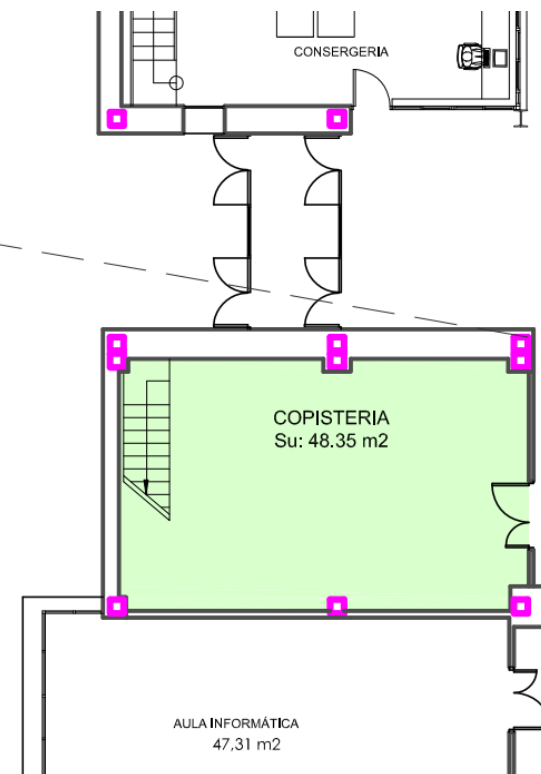
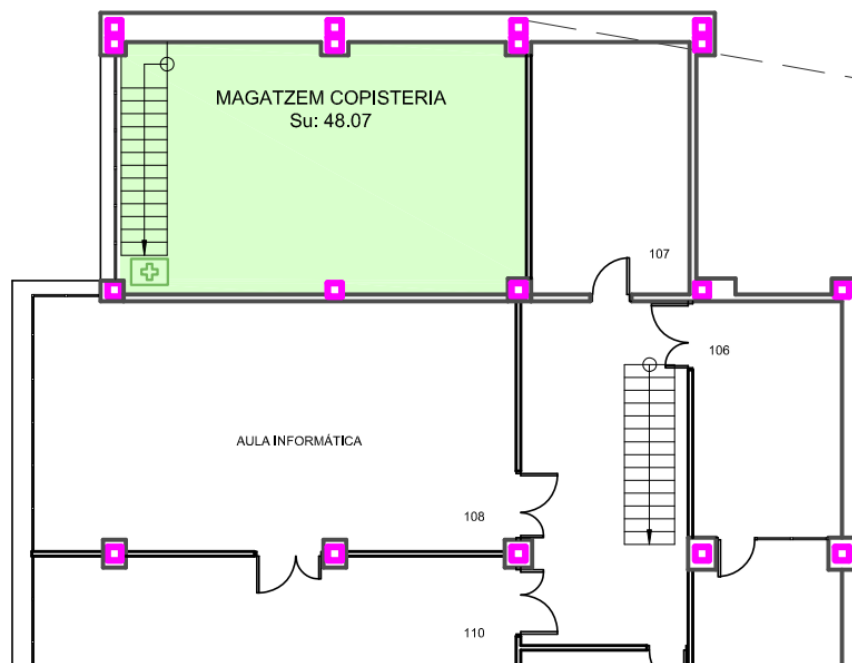
LOT		1		
CENTRE		Facultat d'Economia i Empresa		
LOCAL	UBICACIÓ	Planta baixa de l'edifici 690 Av. Diagonal, 690-696 08034 Barcelona		
	DIMENSIONS APROX.	Botiga: 77,63 m² Magatzem: 6,46 m²		
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		24.000 €		
PERSONAL ACTUAL A LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)
Encarregada	07/01/2001	Indefinit	82,50%	21.600,00 €
Ajudant	01/10/1993	Indefinit	86,30%	17.200,00 €
Dependent	08/09/2005	Indefinit	100,00%	17.300,00 €





LOT		2		
CENTRE		Facultat de Biologia		
LOCAL	UBICACIÓ	Planta baixa de l'edifici Margalef Av. Diagonal, 643 08028 Barcelona		
	DIMENSIONS APROX.	Botiga: 48,35 m ² Magatzem altell: 48,07 m ²		
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		24.000 €		
PERSONAL ACTUAL A LA FACULTAT DE BIOLOGIA				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)
Dependentia	13/09/2004	Indefinit	100%	17.500,00 €
Dependentia	12/09/2006	Indefinit	100%	17.500,00 €
Dependentia	13/09/2016	Indefinit	100%	16.800,00 €





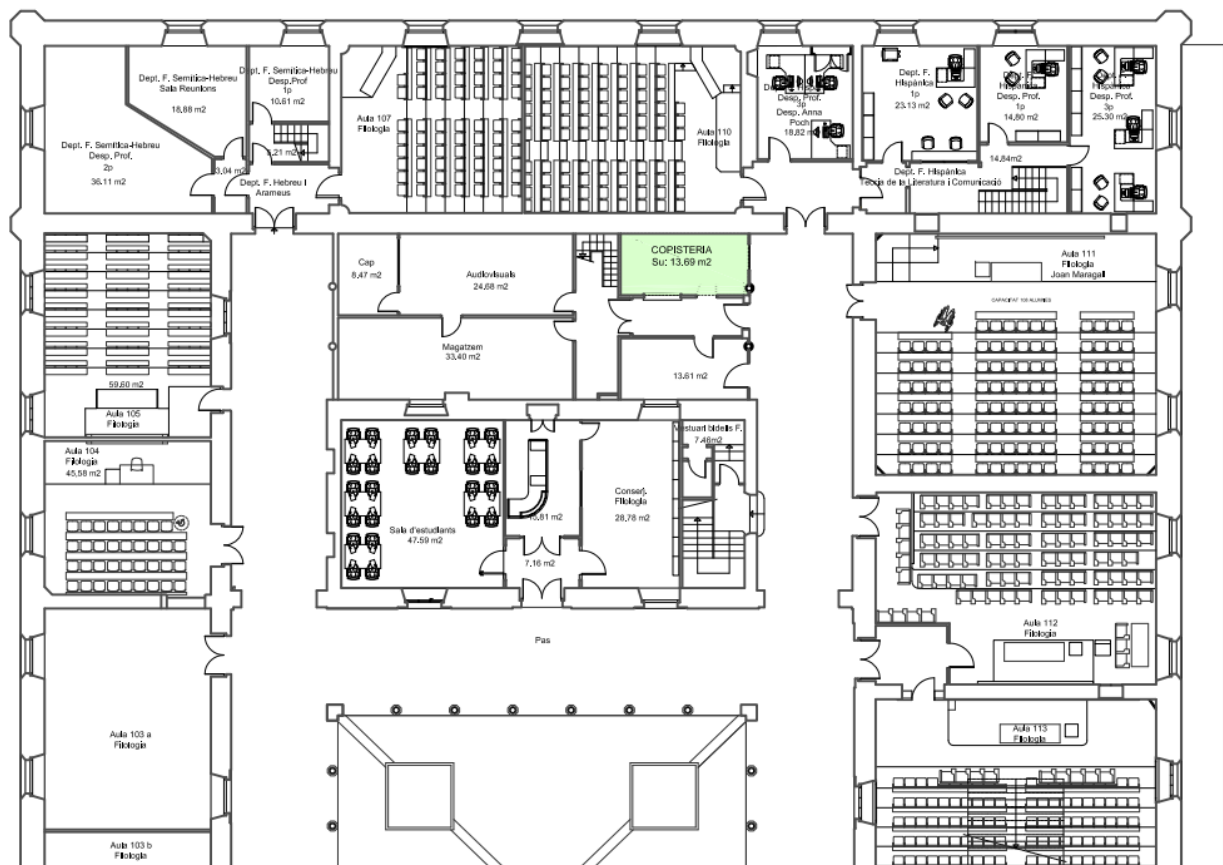


LOT		3		
CENTRE		Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	Edifici Històric	
LOCAL	UBICACIÓ	Planta baixa de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història C/ Montalegre, 6 08001 Barcelona (Al costat del carrer Ramelleres)	Planta baixa del pati de Lletres C/ Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	
	DIMENSIONS APROX.	Botiga: 64 m ² Magatzem: 14,42 m ² WC: 4,09 m ²	13,69 m ²	
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		24.000 €		
PERSONAL ACTUAL A LA FACULTAT DE FILOSOFIA, I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)
Aux. mostrador	18/10/2006	Fixe	100%	20.500,00 €
Aux. mostrador	02/03/2012	Fixe	100%	20.500,00 €
Oficial auxiliar	08/11/2002	Fixe discontinu	100%	17.200,00 €

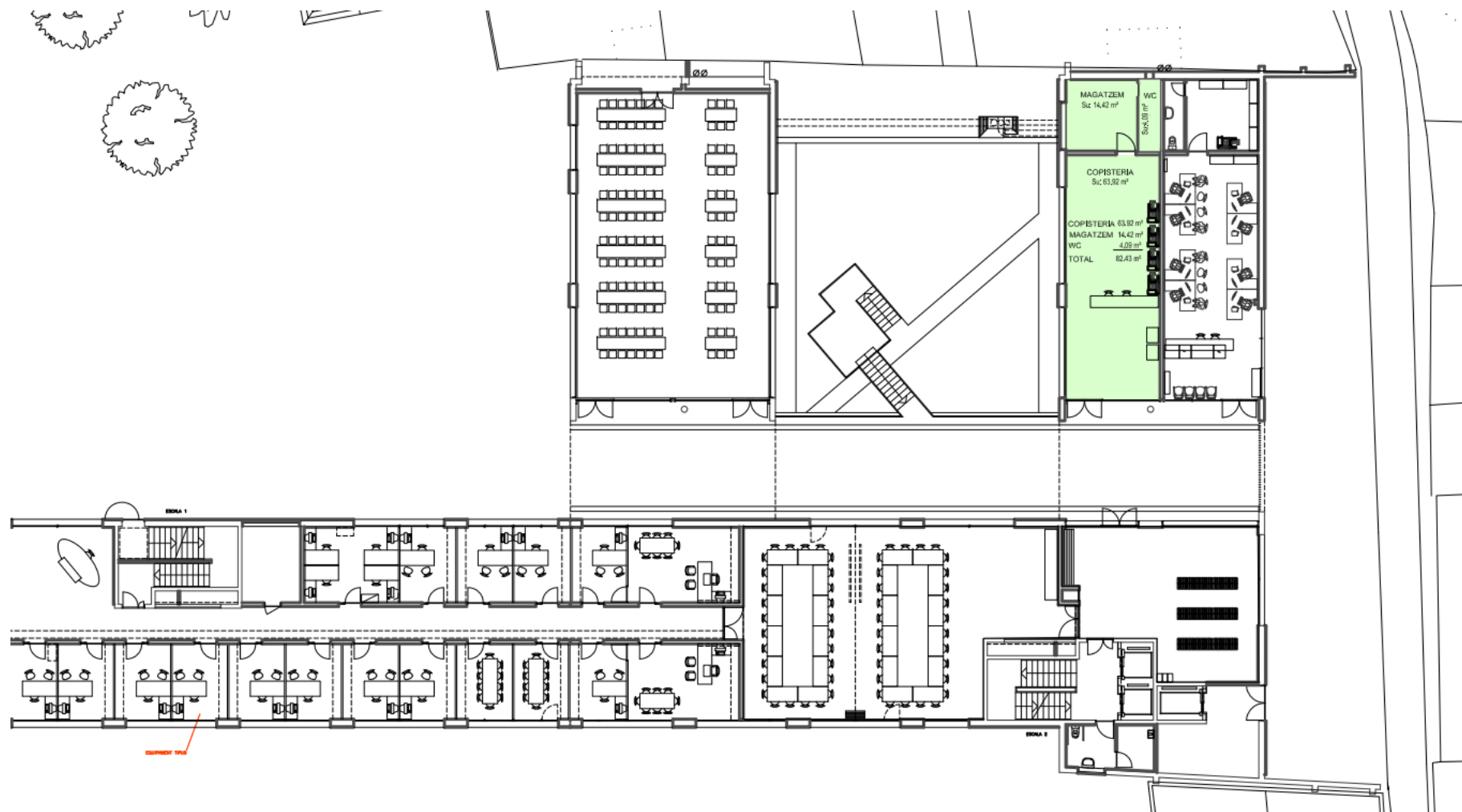
Edifici Històric

CARRER DIPUTACIÓ





Facultats de Filosofia i de Geografia i Història



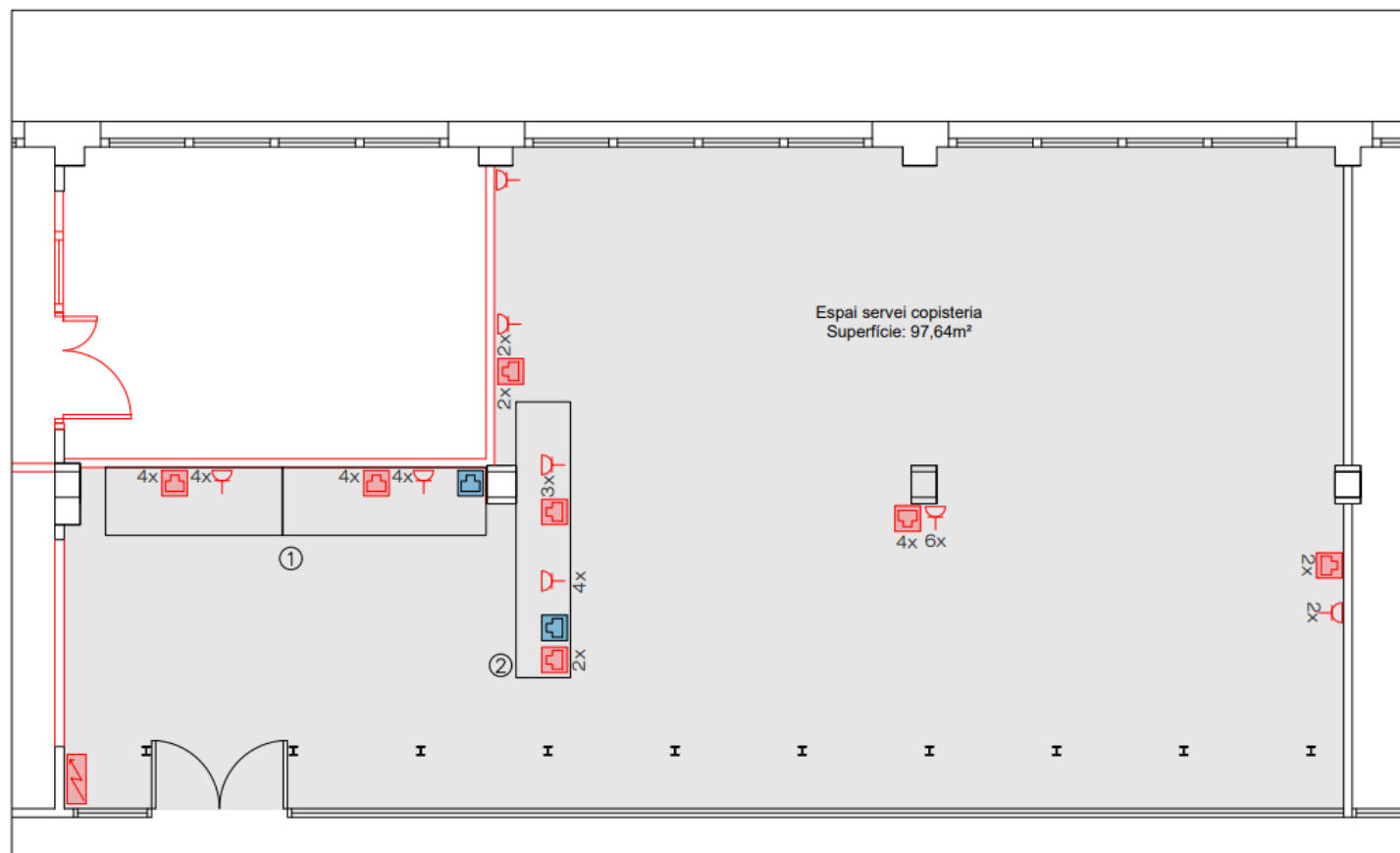


LOT		4		
CENTRE		Campus Mundet		
LOCAL	UBICACIÓ	Planta baixa de l'edifici Ponent Pg. Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona		
	DIMENSIONS APROX.	46,22 m²		
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		17.000 €		
PERSONAL ACTUAL DEL CAMPUS MUNDET				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)
Encarregada	19/03/2014	Indefinit	100%	20.500,00 €
Encarregada	16/01/2019	Indefinit	100%	23.400,00 €





LOT		5		
CENTRE		Campus de Bellvitge		
LOCAL	UBICACIÓ	Planta baixa del Pavelló de Govern C/ de la Feixa Llarga, s/n 08907 L'Hospitalet de Llobregat		
	DIMENSIONS APROX.	97,64 m²		
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		17.000 €		
PERSONAL ACTUAL DEL CAMPUS BELLVITGE				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)*
Oficial	21/09/2007	Fix	100%	21.500,00 €
Oficial	05/09/2016	Fix	50%	9.500,00 €



Estat reformat. Instal·lacions veu i dades
Espai servei copisteria

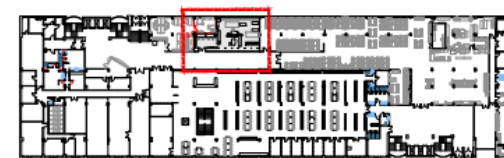
E:1:50

LLEGENDA INSTAL·LACIONS XARXES

Punt de xarxa UIB	
Punt de xarxa Concessionària	
Endolla	
Quadre elèctric	

Mobiliari i equipament
espai servei de copisteria:

1. Autoservei
2. Mostrador

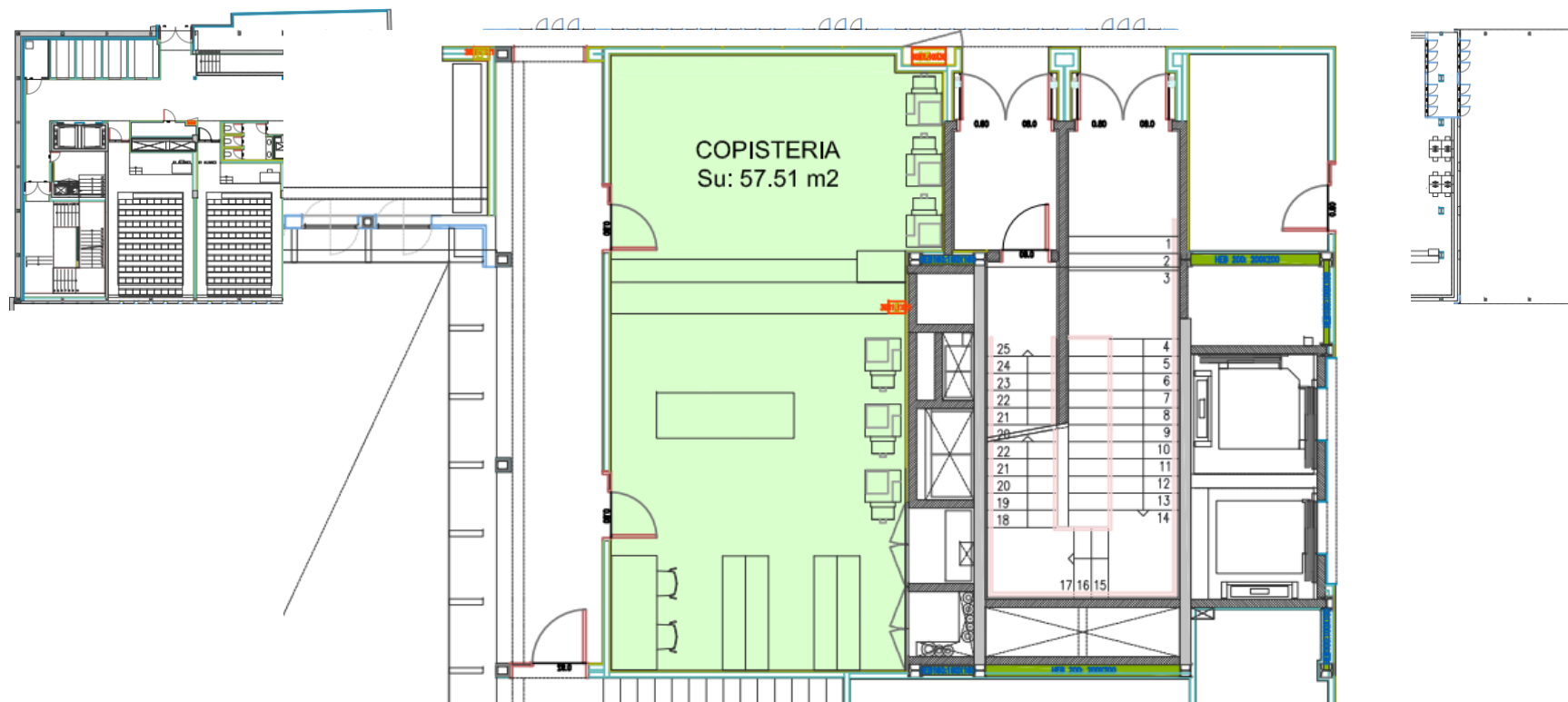


Planta Baixa. Pavelló de Govern
Campus Bellvitge

E:1:1.000



LOT		6		
CENTRE		Facultat de Dret		
LOCAL	UBICACIÓ	Edifici nou. Planta baixa Av. Diagonal, 684 08034 Barcelona		
	DIMENSIONS APROX.	57,51 m²		
CÀNON ANUAL MÍNIM (SENSE IVA)		17.000 €		
PERSONAL ACTUAL A LA FACULTAT DE DRET				
Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou brut anual (aprox.)
Encarregada	02/04/1990	Indefinit	100%	23.300,00 €
Dependent	02/10/1989	Indefinit	100%	18.400.00 €





UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA