



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA, TUTORITZACIÓ I ACOMPANYAMENT EDUCATIU PER A L'EXECUCIÓ DE DOS RECURSOS D'ACTUACIÓ SOCIOEDUCATIVA REALITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA**



## ÍNDIX

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- Objecte del contracte .....                                       | 3  |
| 2.- Objectius del servei.....                                         | 4  |
| 3.- Definició i característiques del servei, calendari i horari ..... | 5  |
| 4.- Perfil professional dels professionals adscrits al servei .....   | 7  |
| 5.- Obligacions de l'empresa adjudicatària: Aspectes pedagògics ..... | 9  |
| 5.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària .....               | 9  |
| 6.- Obligacions de l'Ajuntament .....                                 | 11 |
| 7.- Documentació a presentar anualment pel contractista .....         | 11 |
| 8.- Seguiment de l'execució del contracte.....                        | 12 |
| 9.- Règim econòmic del contracte.....                                 | 12 |



## 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació d'un servei de docència, tutorització i acompanyament educatiu adreçat principalment a joves del municipi amb la finalitat de garantir l'equitat educativa i el retorn al sistema formatiu reglat. El servei contempla dues actuacions principals:

- Actuació 1: Curs de preparació per a les Proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM). Servei d'impartició acadèmica adreçat a un perfil heterogeni de l'alumnat (persones adultes i joves en edat post obligatòria) amb l'objectiu d'assolir les competències acadèmiques necessàries per a superar la prova oficial d'accés regulada pel Departament d'Educació i formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
- Actuació 2: Programa d'actuació integral i segona oportunitat "Reenganxa't". Acció formativa transversal, de caràcter no reglat, adreçada específicament a persones joves d'entre 16 i 20 anys (ampliable a 21 anys segons valoració tècnica) que no es troben vinculades al sistema educatiu formal, que no disposen de la titulació de l'ESO o que requereixen un reforç estructural en competències bàsiques, actitudinals i de gestió emocional per poder reincorporar-se amb èxit als circuits educatius reglats o al mercat de treball.

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Sant Andreu de la Barca, instal·lacions a concretar. Previsiblement l'actuació 1, PACFGM, es realitzarà en horari de tarda i l'actuació 2, Reenganxa't, en horari de matí.

Per al correcte desenvolupament de l'objecte contractual, l'empresa adjudicatària haurà d'executar de manera coordinada les següents actuacions per a ambdues línies, d'acord amb el que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques:

- **ACTUACIÓ 1:** Curs de preparació per a les Proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM)

El servei contractat té com a finalitat la preparació integral de l'alumnat per a la superació de les PACFGM, d'acord amb l'estructura oficial establerta en la Resolució reguladora d'aquestes proves. La persona externa contractada per a aquest recurs assumirà la docència directa de la totalitat dels continguts que integren les tres parts de la prova:

- a) Part comunicativa i social: Preparació de les competències en llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès) i la competència social i ciutadana.
- b) Part científicotecnològica: Preparació de la competència d'interacció amb el món físic i la competència en tecnologies.
- c) Part matemàtica: Preparació de la competència matemàtica.

Així mateix, aquest recurs inclourà la preparació prèvia del temari, l'avaluació contínua, el disseny de simulacres d'examen, les hores de coordinació pedagògica i l'acompanyament mitjançant tutories individuals i grupals amb l'alumnat.

S'estima que el personal adscrit al recurs realitzi una totalitat de 410 hores, segons detalla el Plec de prescripcions tècniques.

- **ACTUACIÓ 2:** Programa "Reenganxa't".



Aquesta actuació s'adreça a joves que requereixen un itinerari d'orientació i formació prelaboral o de retorn educatiu més flexible, caracteritzat per un nivell acadèmic adaptat. A part del seguiment del servei per part de personal tècnic municipal, l'execució d'aquest programa es realitzarà de manera conjunta, coordinada i corresponsable entre el personal extern contractat i una persona funcionària de l'Ajuntament adscrit al servei a jornada parcial, d'acord amb la següent distribució de tasques:

- a) Professionals externs objecte del contracte (Referent Extern del Reenganxa't): Assumiran la docència directa dels mòduls de capacitat bàsica instrumental, enfocats al reforç de les competències clau (comunicatives, lògic matemàtiques i de l'entorn social) des d'una metodologia adaptada a les necessitats d'aprenentatge del grup. S'encarregaran de la preparació d'aquest temari i de l'adaptació curricular del material didàctic. Així mateix, disposaran d'hores específicament destinades a la dinamització de l'espai de foment de la lectura ("Racó de lectura"), i duran a terme les tasques de tutoria i orientació de l'alumnat.  
S'estima que el personal adscrit al recurs realitzi una totalitat de 798 hores, segons detalla el Plec de prescripcions tècniques.
- b) Funcionari/a de l'Ajuntament: Realitzarà les funcions de coordinació i el seguiment especial de l'evolució global del programa i dels joves participants. Des del punt de vista docent i d'aula, el/la funcionari/a assumirà de manera directa la impartició del mòdul de contingut transversal i competencial del programa. També participarà activament en les sessions compartides d'atenció al "Racó de lectura".
- c) Tutories compartides i atenció a les famílies: Atesa la singularitat i la vulnerabilitat del col·lectiu de joves del programa "Reenganxa't", les accions de tutoria individualitzada i, molt especialment, l'atenció i seguiment amb les famílies dels joves, es realitzaran de manera conjunta i coordinada entre el Referent Extern contractat i el Funcionari/a de l'Ajuntament, garantint així un acompanyament integral des de la institució i el servei.

Ambdues actuacions, tant les Proves d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà com el Reenganxa't, comparteixen la necessitat d'espais de coordinació comuns per alinear els criteris pedagògics, avaluar el progrés dels usuaris i vetllar pel correcte funcionament del servei. Destaca també la gestió activa de la transició de l'alumnat entre l'actuació 2 (Reenganxa't) i l'actuació 1 (PACFGM), actuant com un connector flexible en funció de l'evolució competencial de cada participant per optimitzar el seu itinerari educatiu.

## 2.- Objectius del servei

L'objectiu general del servei és oferir una resposta integral, flexible i personalitzada des del model de Noves Oportunitats a la joventut i ciutadania del municipi que s'ha desvinculat del sistema educatiu reglat o que es troben en situació d'absentisme i vulnerabilitat social, promovent el seu retorn formatiu, la seva capacitat i la lluita contra l'abandonament escolar prematur.

### 2.1 Respecte l'alumnat i la joventut participant:

- ✓ Donar resposta a les necessitats formatives de perfils heterogenis d'alumnat, tant de persones adultes com de joves en edat de postobligatòria que en algun moment han abandonat o no han superat els estudis reglats, adaptant el ritme de treball a les seves circumstàncies individuals.



- ✓ Formar l'alumnat en les diferents matèries i competències acadèmiques requerides per a la preparació i superació de la prova oficial d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM).
- ✓ Acompanyar, orientar i tutoritzar intensivament els i les joves al llarg de tot el seu procés formatiu i de creixement personal, ajudant a recuperar la motivació, l'autoestima i la definició del seu propi itinerari vital, acadèmic o professional.
- ✓ Garantir la permeabilitat i flexibilitat del servei mitjançant un sistema de "vasos comunicants" que permeti a les persones participants transitar de forma personalitzada entre l'acompanyament socioeducatiu (Reenganxa't) i la preparació acadèmica (PACFGM) —podent cursar un recurs, l'altre, o tots dos alhora— en funció de la seva evolució i maduresa.
- ✓ Capacitar en habilitats transversals, digitals i de socialització els i les joves amb perfils de major vulnerabilitat o desvinculació escolar, utilitzant metodologies actives i espais com el racó de lectura o tallers d'expressió per minimitzar les barreres d'accés a l'aprenentatge.

## 2.2 Objectius respecte el territori i el municipi:

- ✓ Facilitar la formació de la ciutadania de Sant Andreu de la Barca, adequant les propostes i les metodologies a les necessitats reals i als diferents perfils socioeconòmics de la població.
- ✓ Articular una xarxa de prevenció i rescat educatiu al municipi que actuï eficaçment contra l'abandonament escolar prematur, treballant de forma coordinada i transversal amb els serveis municipals (Educació, Serveis Socials, Servei Local d'Ocupació, etc.) i l'entorn familiar dels i les joves.
- ✓ Facilitar el retorn al món dels ensenyaments reglats per tal d'afrontar el futur en les millors condicions possibles, incrementant els índexs de graduació i millorant el futur personal, l'ocupabilitat i la inserció laboral de la població jove del municipi.

## 3.- Definició i característiques del servei, calendari i horari

### 3.1 Característiques generals i finalitat dels recursos: Actuació 1: Proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà

- a) La prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM) és una prova de caràcter general convocada anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional. L'objectiu de la prova és que les persones que no tenen la titulació exigida per matricular-se en un cicle formatiu puguin cursar aquests ensenyaments. El fet de superar-la dona dret a cursar un cicle formatiu de grau mitjà i la superació de la prova té validesa permanent a tot l'Estat espanyol. Les persones aspirants demostren d'aquesta manera que tenen les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.
- b) S'impartirà un curs formatiu amb una durada de 7 mesos, d'octubre de 2026 a abril de 2027 (curs 2026-2027) amb una durada de 410 hores de servei efectiu. En funció de la convocatòria de la prova d'accés, el curs podria allargar-se als primers dies del mes de maig. En aquest cas es redistribuirien les hores per tal de no incrementar la durada total del curs ni les condicions objecte de contracte.



El primer curs, en cas de no ser possible iniciar-se a l'octubre, s'iniciarà tan bon punt sigui possible.

- Les hores del curs s'estructurarien de la següent manera:
  - Impartició/docència: 330h
  - Tutories: 40 hores
  - Gestió, avaluació i accions de coordinació: 40 hores
- c) Aquest curs està cofinançat per la Diputació de Barcelona. Per tant s'haurà d'ajustar a les prescripcions que aquest organisme estableixi anualment.
- d) El curs comprèn les matèries diferenciades en tres parts segons les competències a treballar:
  - Part comunicativa i social que inclou les competències de llengua catalana, llengua castellana i competència social i ciutadana.
  - Part científicotecnològica, que inclou les competències d'interacció amb el món físic i tecnologia.
  - Part matemàtica on es treballa la competència de matemàtiques.

Atès que la llengua estrangera pot no ser coincident entre tot l'alumnat ja que poden triar entre francès o anglès, es considera convenient triar la llengua majoritària de l'alumnat, l'anglès. No obstant, serà imprescindible que la persona docent faci un acompanyament i faciliti material i exercicis en cas que la llengua estrangera triada sigui el francès, fent un seguiment del seu procés d'aprenentatge.

- e) Les persones destinatàries del curs seran persones que no disposen del Graduat d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent i que tenen 17 anys complerts o que els compleixen durant l'any de la realització de la prova.

L'Ajuntament serà l'encarregat de la gestió de les inscripcions (presentació de la sol·licitud, entrevista personal i pagament del preu públic en concepte de matrícula si s'escau).

- f) El nombre màxim de places presencials serà de vint. El mínim per realitzar el curs serà de set alumnes o el que estipuli la Diputació de Barcelona per cada curs escolar.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en funció del nombre de persones inscrites i de l'atorgament de finançament per administracions supramunicipals, es reserva el dret de suspendre l'execució d'aquest contracte.

- g) La realització d'un curs d'aquestes característiques implica atendre un conjunt divers de factors relacionats amb l'objectiu pedagògic i formatiu del curs, a la diversitat important (en diferents aspectes com ara formatius, culturals, socials, de capacitats i habilitats personals...) de l'alumnat, de la metodologia didàctica, els procediments d'avaluació i de seguiment, l'organització temporal dels continguts, les estratègies didàctiques de formació etc. Per aquest motiu, les professionals adscrites hauran de ser docents alhora que acompanyants en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- h) El calendari l'aprovarà l'Ajuntament abans de l'inici de cada curs, podent modificant-se en cas necessari un cop es publiqui la resolució de la convocatòria al DOGC, per



tal d'ajustar i fer coincidir les últimes classes del curs amb el dia de la realització de la prova.

S'intentarà seguir el calendari escolar quan a vacances i festius de lliure disposició. Preferiblement, les classes es realitzaran de dilluns a dijous en horari de tarda.

### 3.2 Característiques generals i finalitat dels recursos: Actuació 2: Reenganxa't

- a) El programa Reenganxa't és un dispositiu d'intervenció socioeducativa i orientació modular que té per objectiu oferir una plataforma d'acompanyament a joves fora del sistema formatiu. La seva finalitat és capacitar-los en competències transversals i instrumentals bàsiques perquè puguin definir un projecte de retorn al sistema educatiu reglat o realitzar una transició cap a circuits de formació professionalitzadora.
- b) Els continguts d'aquest mòdul tenen com a objectiu la formació acadèmica, així com el desenvolupament d'habilitats motivacionals i tècniques d'estudi, per tal de, en 1 o 2 anys, capacitar els alumnes per afrontar la preparació a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM) convocades anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- c) S'impartirà aquest mòdul amb una durada de 7-8 mesos, d'octubre de 2026 a abril de 2027 (curs 2026-2027) amb una durada de 798 hores de servei efectiu. En funció de la convocatòria de la prova d'accés, el curs podria allargar-se als primers dies del mes de maig. En aquest cas es redistribuirien les hores per tal de no incrementar la durada total del curs ni les condicions objecte de contracte.

Aquest Mòdul s'impartirà en horari de matí, de dilluns a dijous de 9 a 14h

- Les hores del curs s'estructurarien de la següent manera:
  - Impartició/docència: 420h
  - Racó de Lectura: 133
  - Preparació de materials: 42
  - Tutories: 145 hores
  - Gestió, avaluació i accions de coordinació: 58 hores
- d) El curs comprèn les matèries següents:
  - Part comunicativa: Llengua catalana, llengua castellana i competència social i ciutadana
  - Part matemàtica on es treballa les competències lògic-matemàtiques
  - Part social: Medi social i natural; Introducció al món laboral
- e) Els destinataris del curs seran persones que no disposen del Graduat d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent (o, per diferents raons acadèmiques, motivacionals, econòmiques o psicoemocionals, no es senten capacitats per cursar amb aprofitament el Grau Mitjà) i que tenen 16 anys complerts o que els compleixen durant l'any d'inici del curs.
- f) El nombre màxim de places presencials serà de 17.

### 4.- Perfil professional dels professionals adscrits al servei



L'empresa licitadora haurà de designar un equip de professionals que compleixi estrictament amb les titulacions i l'experiència fixades a la memòria justificativa (i que es podran veure millorades en la fase de valoració de criteris). Mentre que l'Actuació 1 (PACFGM) exigeix unes competències docents reglades específiques per garantir l'èxit de l'alumnat davant d'una prova oficial, l'Actuació 2 (Reenganxa't) requereix perfils amb una forta expertesa en intervenció socioeducativa d'alta complexitat amb adolescents en situació d'absentisme, vulnerabilitat o exclusió.

- Respecte el nombre de professionals:
  - a) Només en el cas del Recurs 1, Proves d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (PACFGM), els licitadors podran destinar el nombre de formadors que considerin adient per impartir els mòduls formatius i cobrir el nombre d'hores previstes per cadascun d'ells, sempre i quan existeixi una figura clara referent que actuï de tutor/a del recurs.
  - b) En el cas del Recurs 2, Reenganxa't, només s'adscriurà una persona formadora i orientadora experta en intervenció socioeducativa.
- El personal formador del **Recurs 1, PACFGM**, haurà de comptar amb almenys una de les titulacions següents, o qualsevol altra equivalent:
  - Grau, Llicenciatura o Enginyeria en qualsevol àmbit acadèmic, disposant del Màster de Formació del Professorat de Secundària o antic CAP.
  - Diplomatura de Mestre/a, Grau en Educació Primària o titulació equivalent
  - Cicle Formatiu de Grau Superior de qualsevol família professional.
  - Certificat de Professionalitat de nivell 3 de l'àrea de la docència i la formació.

El personal formador del Recurs 1, PACFGM, haurà de comptar amb experiència mínima:

- Un any o curs lectiu d'experiència com a docent d'etapa obligatòria o post obligatòria i/o acreditar experiència en un recurs formatiu de mínim 300 hores d'experiència en la impartició de classes o preparació de proves oficials d'accés a cicles formatius o graduat en ESO, PFI o recursos formatius de tipologia i durada similar.

- El personal formador **del Recurs 2, Reenganxa't**, haurà de comptar amb almenys una de les titulacions següents, o qualsevol altra equivalent:
  - Grau o Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació Social o altres llicenciatures d'àmbit docent o socioeducatiu.
  - Diplomatura de Mestre/a, Grau en Educació Primària o titulació equivalent
  - Grau o Llicenciatura en qualsevol àmbit acadèmic, disposant del Màster de Formació del Professorat de Secundària o antic CAP.
  - Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
  - Certificat de Professionalitat de nivell 3 de l'àrea de la docència i la formació.

El personal formador del Recurs 2, Reenganxa't, haurà de comptar amb experiència mínima:

- Un any o curs lectiu i/o acreditar experiència amb una dedicació mínima de 500 hores en intervenció socioeducativa amb adolescents i joves en situació de risc social, xarxes de noves oportunitats o orientació professional, PFI, o altres recursos formatius de tipologia i durada similar.





L'empresa licitadora així com l'equip de professionals que adscriuïn al servei, es comunicaran regularment amb el personal tècnic municipal referent del programa, i notificarà qualsevol incidència de forma automàtica.

## **5.- Obligacions de l'empresa adjudicatària: Aspectes pedagògics**

- 5.1. Preparació dels materials didàctics: El personal docent que assigni l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'elaborar, planificar i actualitzar el temari dels cursos i activitats a realitzar, a partir dels criteris d'avaluació que estableix el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (en el cas de les PACFGM) i d'acord amb les línies metodològiques de noves oportunitats validades per l'ajuntament (en el cas del Reenganxa't). L'ajuntament podrà tenir accés al material per tal de validar el contingut.  
Les despeses fungibles derivades, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense generar cap cost per a l'Ajuntament o per l'alumnat.
- 5.2. Avaluació pedagògica i seguiment continu: l'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema d'avaluació contínua i diagnòstica que permeti mesurar l'evolució, l'aprenentatge i l'assoliment de les competències de cada alumne/a. El resultat d'aquestes avaluacions hauran de permetre al personal docent anar adaptant l'evolució del curs a les necessitats de l'alumnat a fi i efecte de garantir realment la consecució dels objectius dels recursos. Les avaluacions hauran de posar-se a disposició de l'ajuntament, facilitant informes periòdics, facilitant la detecció precoç de necessitats i el disseny de reforços específics.
- 5.3. Gestió de la documentació. L'equip docent ha de vetllar per l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació referent a l'alumnat i a la programació del curs. Ha de realitzar informes i memòries que l'Ajuntament li demani en relació al seguiment i avaluació tant de l'alumnat a nivell individual com del funcionament del curs.
- 5.4. Assistència: L'equip docent ha de recollir les dades d'assistència diària de l'alumnat i comunicar al personal tècnic municipal qualsevol situació d'absentisme o d'irregularitat de l'assistència per fer el seguiment de l'alumnat. Es lliurarà un certificat a l'alumnat que hagi assistit com a mínim al 80% de les classes.
- 5.5. Instal·lacions i materials. El curs es realitzarà a les Escoles Velles (Àrea de Promoció Econòmica) o, en cas de no ser possible, a altres dependències municipals. L'equip docent ha de vetllar pel manteniment i cura de les instal·lacions i els materials cedits, i gestionar el material necessari per a la realització de les diferents activitats programades.
- 5.6. L'empresa haurà de complir la normativa específica del curs, que se li facilitarà pel seu coneixement i aplicació, així com la normativa de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

## **6.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària**

A part de tot allò establert al plec de clàusules administratives, són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- 6.1. Aportar tots els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.



- 6.2. Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte, l'empresa adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altra empresa adjudicatària es faci càrrec de la gestió.
- 6.3. L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.
- 6.4. Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte, garantint les titulacions universitàries, perfils i requeriments d'experiència mínima establerts a la memòria justificativa i al present Plec de prescripcions tècniques. Atesa l'alta complexitat de la intervenció socioeducativa i l'atenció a joves en situació de vulnerabilitat, l'empresa adjudicatària es compromet a assumir les retribucions del personal i la resta de determinacions que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- 6.5. En cas de baixa, malaltia, permís o absència de qualsevol professional adscrit, les persones substitutes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional i hauran de comptar amb prèvia conformitat de l'Ajuntament. En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional. Les baixes hauran de cobrir-se en un termini màxim de 48 hores per no interrompre el servei. Serà necessari comunicar-ho abans possible al personal referent municipal. Les hores no realitzades, hauran de recuperar-se.
- 6.6. L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- 6.7. Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà exclusivament del personal prestador del servei a tots els efectes, sense que entre ell i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca hi hagi cap vincle laboral.
- 6.8. L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir permanentment informat el personal tècnic municipal sobre qualsevol incidència rellevant que afecti el desenvolupament de les classes, les tutories o el comportament i assistència de l'alumnat.
- 6.9. Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- 6.10. L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució de les activitats de la prestació contractual, quedant l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat subsidiària.
- 6.11. Responsabilitzar-se del tracte correcte i professional de tot el seu personal davant de les persones usuàries i de la comunitat educativa.
- 6.12. Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil (RC): Que cobreixi els danys corporals, materials i els perjudicis econòmics causats de forma directa o indirecta a tercers (inclòs el propi alumnat i els i les professionals adscrites) derivats de la prestació



i organització del servei docent, de tutorització i acompanyament educatiu, amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i 1.200.000,00 € en agregat anual. Atès que l'activitat es realitzarà en instal·lacions de titularitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aquesta pòlissa de l'empresa adjudicatària actuarà com a cobertura principal eximint l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat civil subsidiària derivada de l'execució ordinària del servei.

6.13. Protecció de dades i confidencialitat: Tot el personal adscrit per l'empresa adjudicatària queda obligat a mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal, expedients educatius i històries socials dels joves usuaris de les quals puguin tenir coneixement amb motiu de l'execució del contracte.

## 7.- Obligacions de l'Ajuntament

7.1. Assignar personal tècnic referent necessari per l'execució del contracte:

- a) Una persona adscrita parcialment al Reenganxa't amb funcions de coordinació i seguiment de l'evolució global del programa i de l'alumnat participant. Serà la figura estable de connexió entre ambdós recursos sense assumir les prestacions docents, tutorials o d'intervenció directa que constitueixen l'objecte del contracte extern. Actuarà com enllaç amb el personal extern proporcionat per l'adjudicatari.
- b) Personal tècnic referent per fer el seguiment del correcte compliment del contracte, que actuarà com a òrgan de contacte i enllaç institucional amb l'empresa adjudicatària.

7.2. Encarregar-se de la difusió del curs, recerca de les persones candidates i gestionar el procés de preinscripció en la seva totalitat.

7.3. Aportar l'espai necessari per al desenvolupament del curs.

7.4. Fer-se càrrec del manteniment i neteja dels espais així com dels subministraments dels espais destinats al curs.

7.5. L'empresa adjudicatària vetllarà per un consum sostenible i responsable i per tal que tots els consums siguin conseqüència de les activitats pròpies del centre.

7.6. Aportar els ordinadors, projector i material pedagògic similar, inherents als espais cedits.

7.7. Fer el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte.

## 8.- Documentació a presentar anualment pel contractista

✓ Certificació legal de protecció de menors: Declaració responsable de l'empresa conforme tot el personal adscrit al servei que mantingui contacte amb menors d'edat disposa del corresponent *Certificat Negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals i Catàleg de Grans Crueltats*, aportant la corresponent documentació acreditativa abans de l'inici de l'activitat formativa i en cas de canvi de persones adscrites al servei.

✓ Memòria d'avaluació anual: Memòria de valoració de la prestació del servei al final de cada curs. Aquest document haurà de desglossar detalladament les dades



d'assistència, avaluació contínua, índexs de presentació i resultats de les proves d'accés (PACFGM), així com els indicadors de retorn i evolució del col·lectiu atès al programa "Reenganxa't".

✓ Facultat de control: L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar qualsevol altra documentació addicional, justificants o informes de caràcter tècnic que estimi necessaris per a la correcta gestió, fiscalització i control del servei.

## **9.- Seguiment de l'execució del contracte**

9.1. Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament del servei i les actuacions objecte d'aquest plec.

9.2. La Regidoria d'Educació, Infància i Família instrumentarà els mecanismes necessaris a fi i efecte d'exercir les funcions de control de la correcta execució del contracte. L'empresa adjudicatària i el personal tècnic municipal establiran un calendari de reunions per comprovar la qualitat del servei que es dona i el compliment estricte de les clàusules contractuals.

9.3. El personal tècnic municipal comprovaran, a banda del compliment del contracte, el nivell de qualitat del servei. Amb aquesta finalitat s'elaboraran unes bateries d'indicadors de qualitat que permetran una correcta avaluació i comprovació de resultats. El resultat d'aquest anàlisi del servei es traslladarà a l'empresa adjudicatària a títol informatiu i de caràcter prescriptiu si fos necessari la introducció de millores destinades a corregir les incidències que s'hagin detectat.

## **10.- Seguiment i règim econòmic del contracte**

### **10.1. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte**

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, amb el preu unitari (preu/hora d'impartició servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Atès que l'objecte del contracte és un servei intensiu en personal d'alta qualificació, Per a la determinació del pressupost base de licitació, i d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'han tingut en compte els costos econòmics reals del mercat per a serveis d'intervenció socioeducativa i docent d'alta complexitat. El pressupost base de licitació s'ha calculat fixant un preu unitari de 45,00 €/hora (exempt d'IVA) per hora d'intervenció/tutoria/docència realitzada.

Aquest preu hora té la consideració de preu integral del servei i respon estrictament als preus actuals de mercat per a licitacions d'aquesta naturalesa en l'àmbit local. Es justifica que el preu és idoni i s'ajusta a l'article 102 de la LCSP atès que inclou de forma agregada els següents conceptes que l'empresa adjudicatària ha d'assumir per a la correcta execució del servei:

Costos laborals directes: Retribucions del personal docent, d'orientació d'acord amb els marcs convencionals del sector (incloent salaris bruts, prorrateig de pagues, plusos i/o complements i cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa). Es pren com a



referència el II Conveni col·lectiu d'Ensenyament i Formació No Reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020; Resolució EMT/1212/2025, DOGC núm. 9393, de 15.4.2025 (codi de conveni núm. 79100215012020).

Respecte els costos laborals i prenent com a referència base el II Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació No Reglada de Catalunya, atesa la necessitat d'exigir un perfil professional de naturalesa singular i experta (graus universitaris amb experiència acreditada en docència i intervenció socioeducativa amb joves en risc d'exclusió, amb exigència de disponibilitat, adaptació metodològica i estabilitat de l'equip), es calcula un cost de mercat de despeses de personal estimant-les en 40,00 €/hora per cadascuna de les 1.208 hores d'execució ordinària inicialment previstes (48.320,00 €). Aquest import inclou no només el salari base de conveni, sinó també els possibles plusos o complements d'especialització, així com la quota empresarial de la Seguretat Social.

Prenent com a referència la categoria "Professor" del II Conveni, taules 2026:

- Salari base: 21.868 €/any
- Jornada anual: 1.300 hores (art. 18 del conveni)
- Cost/hora salari base: 16,82 €/hora
- Amb quota empresarial de la Seguretat Social (orientatiu 32%): 22,20 €/hora

Aquesta xifra de referència s'utilitza als efectes de determinar el marc retributiu base sobre el qual es calcularà, si escau, l'increment puntuable previst al criteri d'adjudicació automàtic de la clàusula 12, apartat b).

Costos de coordinació i acció indirecta: El preu hora de servei preveu econòmicament el temps dedicat per l'equip professional a les tasques no lectives indispensables per al programa (preparació de sessions, adaptació de materials de segona oportunitat, correccions, reunions de coordinació interna de casos, així com les reunions periòdiques de seguiment amb els serveis tècnics municipals).

Despeses estructurals i d'explotació: Despeses d'estructura de l'empresa, assegurances de responsabilitat civil col·lectiva, aplicacions digitals de seguiment psicopedagògic i el corresponent benefici industrial.

Tenint en compte els costos de personal i afegint la resta de costos directes i indirectes, es determina que el preu màxim de 45,00 €/hora és adient per garantir la viabilitat econòmica del contracte, l'atracció de talent professional especialitzat per a l'atenció de joves en situació de vulnerabilitat i el compliment estricte de la normativa laboral vigent.

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA exempt) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

a) El pressupost màxim anual del contracte és el següent:

| Recurs              | Hores servei anuals | Preu unitari hora (sense IVA) | IVA    | Import anual contracte (amb IVA) |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|--------|----------------------------------|
| Proves d'accés CFGM | 410                 | 45,00 €                       | Exempt | 54.360,00 €                      |
| Reenganxa't         | 798                 |                               |        |                                  |

b) Pressupost desglossat:



| ESTIMACIÓ COST 2026-2027                            |              |            |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| CONCEPTE DE DESPESA                                 |              |            |                    |
| COSTOS DIRECTES                                     | Cost unitari | Cost total | 50.277,47 €        |
| Despeses cost de personal (1.208 h)                 |              |            | 48.320,00€         |
| Personal recurs 1, Proves d'accés (410 h)           | 40,00€       | 16.400,00€ |                    |
| Personal recurs 2, Reenganxa't (798 h)              | 40,00€       | 31.920,00€ |                    |
| Altres despeses de personal                         |              |            | 675,00€            |
| Formació Personal + Riscos i vigilància de la salut | 0,56€        | 675,00€    |                    |
| Altres despeses de funcionament                     |              |            | 1.282,47€          |
| Assegurances Resp. Civil + Costos financers         | 1,06€        | 1.282,47€  |                    |
| COSTOS INDIRECTES (2%)                              |              |            | 1.005,55 €         |
| Estructura empresa gestió                           | 0,83€        | 1.005,55€  |                    |
| DESPESA TOTAL ESTIMADA                              |              |            | 51.283,02€         |
| Benefici Industrial (6%)                            | 2,55€        | 3.076,98€  | 3.076,98€          |
|                                                     |              |            |                    |
| <b>PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE</b>              |              |            | <b>54.360,00 €</b> |

#### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

| Import contracte (sense IVA) | Increment unitats (10%) | Valor estimat contracte (VEC) |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 54.360,00 €                  | 5.436.00 €              | 59.796,00€                    |

Com que en aquest contracte es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP). Aquest crèdit addicional del 10% estarà subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida pressupostària corresponent en el moment de la seva certificació.

#### 10.2. Sequiment del contracte i control econòmic del servei

La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts. Es facturaran les hores realitzades mensualment al llarg dels mesos que tinguin lloc els dos recursos que seguiran calendari escolar i que inicialment es preveuen pel període comprès entre octubre i abril/maig, dates exactes pendents de concretar.



La liquidació mensual comportarà la presentació de dues factures, una per a cadascun dels recursos. Les factures hauran d'anar acompanyades d'un full de signatures o d'un registre d'hores treballades del personal adscrit al servei.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

Les despeses derivades de la present contractació aniran a càrrec de la partida pressupostària 65-327-22799.

De manera bimensual, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar obligatòriament la següent documentació justificativa l'aportació de nòmines, la RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) i la RNT (Relació Nominal de Treballadors) del personal adscrit, amb periodicitat bimensual, durant la vigència del contracte.

1. Rebuts oficials de salaris (nòmines) signats pel personal adscrit al servei
2. Relació Nominal de Treballadors -RNT del personal adscrit
3. Rebut de Liquidació de Cotitzacions – RLC del personal adscrit