

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE PATRIMONIAL PER A LA VENDA DEL PAPER I CARTRÓ PROCEDENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA

DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquesta Mancomunitat del paper i cartró procedent de la recollida selectiva realitzada per la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana amb destinació al seu reciclatge, mitjançant procediment de subhasta.

Concretament el material de venda és el següent:

Mescla sense classificar (paper)

Cartró supermercat (cartró)

El present contracte es correspon amb la codificació corresponent a la nomenclatura 90500000-2 que correspon a serveis relacionats amb deixalles i residus, d'acord amb el vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

2) Naturalesa i règim jurídic

De conformitat amb l'article 209.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alienació de béns i drets patrimonials a títol oneros requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

El contracte a què es refereix aquest plec es qualifica de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'art. 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En conseqüència, i en allò no assenyalat expressament en aquest plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'apliquen al present contracte els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Constitueix també normativa aplicable en el que no es regula en aquest plec la següent:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
2. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. El Reglament de Béns de les entitats locals aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny.
4. El Reglament de Patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1431-000018-2026
Codi Segur de Verificació: 437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446 Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32 Pàgina 2 de 17		SIGNATURES 1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



d'octubre.

5. Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les administracions públiques.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

3) Perfil de Contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació permanent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060713?categoria=0>

4) Durada del contracte

La durada del servei objecte d'aquest contracte s'estableix pel període de TRES anys a comptar des de la data de signatura del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

5) Dades econòmiques

Determinació del preu: El preu mensual de venda del paper i cartró haurà d'estar referenciat respecte del promig dels últims tres mesos anteriors de l'Estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL, (a la categoria "1.04.01 Papel y cartón ondulado ordinario") en el qual s'hi addicionarà l'import ofert (€/tona) pel licitador, IVA no inclòs.

Els licitadors hauran d'oferir un valor positiu (€/tona) a addicionar al preu resultant del promig dels últims tres mesos de l'Estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL.

El preu resultant serà aplicable a la totalitat del material lliurat, amb independència de la seva composició, qualitat, contingut d'humitat o presència d'impropis.

No s'admetrà cap tipus de descompte, penalització o correcció del preu en funció d'aquestes característiques.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 3 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 225.000 €, IVA exclòs. Aquest valor ha estat calculat atenent:

- El pes previst de recollida de paper i cartró (1.000Tn/any aproximadament).
- El preu mitjà del paper i cartró dels darrers 18 mesos (gener 2025 a juny 2026) extret de l'Índex de preus de referència de l'associació ASPAPEL, a la categoria "1.04.01 Papel y cartón ondulado ordinario" (73€/Tn sense IVA).
- La durada total del contracte. (3 anys)

6) Forma de pagament

L'adjudicatari abonarà l'import de la venda del paper i cartró a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, de forma mensual, mitjançant transferència bancària.

Les factures les emetrà la Mancomunitat La Plana i seran sense IVA, igual que els preus per tona, atès que el subjecte passiu és el destinatari.

L'adjudicatari farà servir pel pagament els pesos lliurats per la bàscula pròpia de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, bàscula verificada i calibrada.

7) Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i la forma d'adjudicació serà mitjançant el procediment de subhasta, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tal i com preveu l'article 143 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les administracions públiques, que determina que l'alienació tindrà lloc mitjançant subhasta pública.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri de valoració que serà el preu.

8) Presentació de documentació i de proposicions

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. No poden ser adquirents les persones que hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, insolvents o estigui subjectes a intervenció judicial o inhabilitades conforme al Text Refós de la Llei Concursal aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen el procediment i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 4 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



a) El procediment té caràcter electrònic. Les empreses hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

A l'eina web de sobre Digital, les empreses hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 5 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



L'Administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Secretari/a de la Mesa demanarà totes les claus passades 24 hores del termini de presentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 6 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

b) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1431-000018-2026
Codi Segur de Verificació: 437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446 Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32 Pàgina 7 de 17		SIGNATURES 1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

d) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió .pdf

e) Les persones interessades en el procediment podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de Contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

f) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

g) Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

h) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



d'obertura de les proposicions. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per l'empresa a tots els efectes previstos en aquest plec.

i) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

Contingut del sobre:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Contindrà la **declaració responsable, signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12 del present Plec.

- Contindrà la **proposició econòmica, signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 2** del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,



atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

9) Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

1) **Solvència econòmica i financera**, que es podrà acreditar pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior a **75.000 €**.

Acreditació d'aquest criteri:

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2) **Solvència professional o tècnica**, que s'acreditarà pels mitjans següents, essent necessari l'aportació de la documentació acreditativa corresponent:

- Una relació dels principals serveis efectuats en el curs dels tres darrers anys conclosos, que hauran de ser mínim DOS (2), corresponents a serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



Quan el destinatari sigui una entitat privada, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit pel client o, a manca d'aquest, mitjançant declaració responsable del licitador.

- Llicència d'activitat d'acord amb el que estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i control ambiental de les activitats.
- La inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya amb el corresponent codi de gestor pel paper i cartró.

10) Criteri d'adjudicació

Atès que l'article 143 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques preveu que l'alienació tindrà lloc mitjançant subhasta pública, el contracte s'adjudicarà a l'oferta més avantatjosa tenint en compte únicament el **PREU ofert**.

Els licitadors hauran d'oferir un únic valor econòmic expressat en euros per tona (€/t) que s'addicionarà al preu promig dels últims tres mesos de l'Estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL.

El diferencial ofert tindrà caràcter fix durant tota la vigència del contracte i constituirà el criteri únic.

Resultarà adjudicatari el licitador que hagi ofert el preu més alt, sempre que compleixi amb la resta de requisits establerts en els plecs.

11) Obertura de proposicions

La Mesa de contractació serà la mesa permanent de la Mancomunitat, publicada al Perfil de contractant. Un cop constituïda, aquesta examinarà la documentació presentada pels licitadors.

Una vegada comprovada la documentació administrativa aportada, es procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques.

En cas que dues o més proposicions presentin la mateixa oferta econòmica, expressada en euros per tona (€/t), i una vegada comprovat que compleixen tots els requisits establerts en aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.

A aquest efecte, la Mesa de contractació convocarà un acte públic, del qual s'aixecarà la corresponent acta en la qual s'efectuarà el sorteig entre les ofertes empatades, resultant adjudicatària la proposició que en resulti guanyadora.

El sorteig es realitzarà mitjançant un procediment aleatori que garanteixi els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors, deixant constància del seu desenvolupament i resultat en l'acta corresponent.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 11 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



12) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

S'haurà de presentar la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 12 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



d) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

En cas que l'empresa proposada com adjudicatària no porti la documentació en el termini esmentat, procedirà l'adjudicació al segon millor postor.

13) Adjudicació del contracte

Una vegada rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en un termini de 5 dies hàbils a la seva recepció.

En cap cas podrà declarar-se desert quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec de condicions.

L'acord d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

14) Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

15) Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixen el present plec i el de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- L'adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76 LCSP).
- L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals i prevenció dels riscos laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, i tota la normativa ambiental vigent.
- El contractista haurà de complir amb el RD 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.

16) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1431-000018-2026
Codi Segur de Verificació: 437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446 Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES 1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32	



- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

17) Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

18) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

La tècnica de l'àrea de serveis de gestió.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a prendre part en el procediment de contractació per l'alienació del paper i cartró procedent del servei de recollida de la Mancomunitat La Plana,
i DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Codi Segur de Verificació:
437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446
Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32
Pàgina 15 de 17

SIGNATURES
1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32



☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials per la correcta execució del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Mancomunitat La Plana per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 12 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1431-000018-2026
Codi Segur de Verificació: 437b62c4-31e3-4d00-a4c2-8f66d44efa5a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28609446 Data d'impressió: 13/07/2026 11:32:32 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES 1.- Berta Camprubí Preseguer (TCAT), 13/07/2026 11:32	



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per prendre part en el procediment de contractació per l'alienació del paper i cartró procedent del servei de recollida de la Mancomunitat La Plana, es compromet a portar a terme el contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu següent:

El valor positiu (€/tona) **a addicionar al preu** resultant del promig dels últims tres mesos de l'Estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL és de _____ **(en lletres i xifres) euros/tona, sense IVA.**

(Data i signatura electrònica)