

Resolució de rectificació d'errors materials en la documentació administrativa de l'expedient PR-2027-7, relatiu al Servei de Consultoria per al suport a la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital en el seguiment de fons i polítiques europees, i d'aprovació dels nous plecs de clàusules administratives particulars.

Expedient: PR-2027- 7	Modalitat: Contracte de Serveis
Unitat promotora: Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital	
Procediment: Obert	Tipus: Serveis
Objecte: L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada per donar suport a la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital (STTD) en el seguiment de polítiques europees, l'anàlisi de programes i iniciatives europees de finançament, la coordinació d'iniciatives europees d'interès estratègic i l'elaboració d'informes de suport a la presa de decisions.	

	Import base €	IVA (21%) €	Import total €
Valor estimat del contracte:	360.201,60 €	-	-
Pressupost de licitació:	100.056,00 €	21.011,76 €	121.067,76 €
Termini d'execució:	Des de l'1 de gener de 2027, o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2027. Amb possibilitat de pròrroga. La durada de la pròrroga serà, com a màxim, anual, i el període total, amb pròrroga inclosa serà fins el 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.		

1. Vista la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació de referència, de **30 de juny de 2026** i l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant del Departament de la Presidència en data **3 de juliol de 2026**.

2. Es constata l'existència d'una errada material en la redacció de l'**ANNEX 1.5** del Plec de Clàusules Administratives Particulars, atès que el nivell de coneixement d'idiomes que s'hi exigeix no resulta coincident amb el previst a l'apartat **F.2 del Quadre de Característiques** del mateix plec, relatiu a l'adscripció de mitjans.

Així, mentre que l'apartat **F.2** estableix per als perfils adscrits al contracte l'exigència d'un coneixement de nivell **C2** o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa, l'**ANNEX 1.5** recull erròniament un nivell **B2** o equivalent.

La redacció incorrecta de l'**ANNEX 1.5** és la següent:

“1. Consultor/a sènior (cap de projecte): Professional amb titulació universitària en disciplines de l'àmbit administratiu, jurídic, econòmic, tecnològic, d'enginyeria o afins a l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de cinc (5) anys en polítiques, programes o projectes europeus, i amb coneixement nivell B2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa.

Funcions: coordinació del servei, planificació i seguiment dels treballs, interlocució amb la STTD i els ens vinculats, i lideratge de les tasques d'anàlisi i suport estratègic.

2. Consultor/a júnior de suport: Professional amb titulació universitària o formació de grau superior en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte, amb experiència en tasques de suport a projectes europeus, i amb coneixement nivell B2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa.

Funcions: suport a l'anàlisi de polítiques i programes, elaboració de documentació de seguiment, recollida i sistematització d'informació i suport operatiu al consultor sènior.”

No obstant això, la informació correcta és la que consta a l'**apartat F.2** del PCAP i a l'informe complementari signat el **19 de juny de 2026**, és a dir:

“Consultor/a sènior (cap de projecte): Professional amb titulació universitària en disciplines de l'àmbit administratiu, jurídic, econòmic, tecnològic, d'enginyeria o afins a l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de cinc (5) anys en polítiques, programes o projectes europeus, i amb coneixement nivell **C2** o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa.

Funcions: coordinació del servei, planificació i seguiment dels treballs, interlocució amb la STTD i els ens vinculats, i lideratge de les tasques d'anàlisi i suport estratègic.

Consultor/a júnior de suport: Professional amb titulació universitària o formació de grau superior en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte, amb experiència en tasques de suport a projectes europeus, i amb coneixement nivell **C2** o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa.

Funcions: suport a l'anàlisi de polítiques i programes, elaboració de documentació de seguiment, recollida i sistematització d'informació i suport operatiu al consultor sènior.”

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials existents en els seus actes (LPACAP).

2. L'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

3. Els articles 122.1 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableixen que els plecs es poden modificar amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic.

4. En virtut de la competència que m'atribueix la legislació vigent, d'acord amb el punt 1.1.1 de la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 9520, de 15.10.2025).

RESOLC:

1. Rectificar l'errada material existent a l'**ANNEX 1.5** del Plec de Clàusules Administratives Particulars, substituint la referència al nivell **B2** de coneixement de les llengües anglesa i francesa pel nivell **C2**, que és el nivell correcte i coincident amb el que estableix l'apartat **F.2** del Quadre de Característiques del PCAP. Per tant, la redacció correcta de la declaració responsable Annex 1.5, és la següent:

"DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals o materials establerts en aquesta licitació:

1. **Consultor/a sènior (cap de projecte):** Professional amb titulació universitària en disciplines de l'àmbit administratiu, jurídic, econòmic, tecnològic, d'enginyeria o afins a l'objecte del contracte, amb una **experiència mínima de cinc (5) anys** en polítiques, programes o projectes europeus, i amb **coneixement nivell C2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa**.

Funcions: coordinació del servei, planificació i seguiment dels treballs, interlocució amb la STTD i els ens vinculats, i lideratge de les tasques d'anàlisi i suport estratègic.

2. **Consultor/a júnior de suport:** Professional amb titulació universitària o formació de grau superior en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte, amb experiència en tasques de suport a projectes europeus, i amb **coneixement nivell C2 o equivalent acreditat de les llengües anglesa i francesa**.

Funcions: suport a l'anàlisi de polítiques i programes, elaboració de documentació de seguiment, recollida i sistematització d'informació i suport operatiu al consultor sènior."

2. Aprovar els nous plecs de clàusules administratives.
3. Publicar aquesta resolució de rectificació d'errors materials i els nous plecs de clàusules administratives rectificats en el perfil del contractant.

Signat digitalment,

Per delegació,

(Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre,
DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital