



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contractació del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu del sistema de protecció contra incendis del Consorci Hospitalari de Vic (en endavant CHV).

Codi CPV: 50413200-5 serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.

B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del preu: el càlcul del preu està fet en base al cost actual del servei i segons consulta prèvia del mercat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 115.700,00 € sense IVA

	Anual	Total
Import licitació	23.140,00	92.560,00
Possibles pròrroques		23.140,00
VEC		115.700,00

B3. Pressupost base de licitació: 112.000,00 € inclòs IVA (92.560,00 € sense IVA) per a tota la durada del contracte

Edifici	Import anual € sense IVA	Import total (4 anys sense IVA)	% IVA	Import total (4 anys amb IVA)
Hospital Universitari de Vic	14.116,00	56.464,00	21	68.320,44 €
Clínica de Vic	3.934,00	15.736,00	21	19.040,56 €
Hospital Sant Jaume de Manlleu	5.090,00	20.360,00	21	24.640,60 €
Total	23.140,00	92.560,00		111.997,60 €

C. Existència de crèdit:

C1. Partides:

Partida pressupostària: 2100001
Compte financer: 60760000



Distribució de les anualitats: (any/import)

anualitat	Import sense IVA	% IVA	Import amb IVA
2026 (5 mesos)	9.642,00	21	11.667,00 €
2027	23.140,00	21	28.000,00 €
2028	23.140,00	21	28.000,00 €
2029	23.140,00	21	28.000,00 €
2030 (7 mesos)	13.498,00	21	16.333,00 €

C2. Despesa amb abast pluriennal autoritzada: si, per acord del Consell de Govern del CHV de data 16 de juny de 2026.

C3. Tramitació anticipada de la despesa: No procedeix.

D. Termini de durada del contracte:

El termini de durada s'estableix en 4 anys.

Pròrroques: fins un màxim de 12 mesos.

E. Tramitació de l'expedient:

Forma de tramitació: *ordinària*

Procediment d'adjudicació: *obert simplificat*

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Les empreses licitadores introduiran la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i prèvia demanada del Consorci; en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

F. Solvència i classificació empresarial:

F1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats per un import igual o superior al pressupost de licitació.

S'entendrà que el licitador disposa de la solvència econòmica necessària per a portar a terme l'execució d'aquest contracte quan acrediti un volum de negocis per imports iguals o superiors als previstos per aquest.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa manera o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats



expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'entendrà que el licitador disposa de la solvència tècnica necessària per a portar a terme l'execució d'aquest contracte quan acrediti la realització de serveis similars als de l'objecte del contracte.

F2. Classificació empresarial: no procedeix

F3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans acreditats als apartats 1.1.2 i 1.3.4 de l'apartat N.2

F4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no procedeix

G. Subcontractació: Sí, conforme el que disposa l'art. 215 de la LCSP. No s'admet la doble subcontractació.

"El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, el Consorci Hospitalari de Vic, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests."

H. Modificació del contracte: no se'n preveuen.

El contracte podrà ser modificat per les causes previstes i segons el procediment de l'article 203 i següents de la LCSP.

En tot cas, es podrà modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, essent aquesta una raó d'interès públic.

I. Altra documentació a presentar pels licitadors:

- D'acord amb el que s'indica, si s'escau, en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La documentació aportada pels licitadors haurà de seguir els índexs proporcionats.
- Dins de cadascun dels sobres, els licitadors podran fer menció expressa d'aquella documentació que, conforme el que preveu l'article 133 de la LCSP té el caràcter de confidencial, i que afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

J. Admissió de variants: No

K. Garantia:

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: 5% de l'import adjudicat (IVA exclòs)

Es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.



Formes per fer la retenció: 50 % de la primera factura i 50 % de la segona factura. En aquest sentit, si l'adjudicatari vol fer ús d'aquesta opció ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació.

L. Revisió de preus: No

M. Cessió del contracte: No

N. Criteris d'adjudicació de les ofertes:

N.1. CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 75 PUNTS

a) Valoració de l'oferta econòmica.....Fins a 56 punts

Conegudes les ofertes econòmiques i valorades quantitativament, s'aplica la fórmula establerta en la Directiva 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per obtenir la puntuació de cada oferta. Aquesta fórmula permet tenir en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. D'aquesta manera, es respecte els principis que inspiren la contractació pública: l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punt.

L'oferta total no pot ser superior al pressupost total de licitació.

S'obtindrà la puntuació aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

El Valor de Ponderació serà = 1.

b) Visita a les instal·lacions:..... 2 punts

Es preveu una visita a les instal·lacions dels centres del CHV. Les empreses licitadores podran assistir a la visita que es convoqui. El dia de la visita es lliurarà un certificat d'assistència, que s'haurà d'incloure en la documentació del sobre C. La puntuació es distribuirà proporcionalment en funció dels centres visitats.



c) Millora del temps d'assistència a correctiu en situació de no emergència..... 2 punts

Per un valor negatiu de puntuació s'assignaran 0 punts. El licitador ha d'expressar en hores el temps màxim d'assistència en situació de no emergència que està disposat a complir. El *Valor PPT* reflectit en el Plec és de 24h.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima}}{\text{Valor PPT (en hores)}} * [\text{Valor PPT (en hores)} - \text{Valor Licitador (en hores)}]$$

d) Millora del temps d'assistència a correctiu en situació d'emergència..... 4 punts

Per un valor negatiu de puntuació s'assignaran 0 punts. El licitador ha d'expressar en hores el temps màxim d'assistència en situació d'emergència que està disposat a complir. El *Valor PPT* reflectit en el Plec és de 2h (120 min). En cas de millora el licitador ha de poder demostrar-la des del punt de vista operatiu i logístic.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima}}{\text{Valor PPT (en hores)}} * [\text{Valor PPT (en hores)} - \text{Valor Licitador (en hores)}]$$

e) Ampliació de l'horari laboral..... 1 punts

Si *Valor Presentat* és inferior o igual a 9h, la puntuació serà de 0 punts.

Si *Valor Presentat* es superior a 9h i igual o inferior a 24h, s'aplicarà:

$$\text{Puntuació} = \text{Valor Presentat} \cdot \frac{\text{Punts màxims}}{24}$$

L'horari laboral estàndard, el qual haurà d'estar cobert obligatòriament per poder puntuar, s'entendrà de 08:00h a 17:00h (9h). Qualsevol ampliació de l'horari laboral (per davant o per darrera) ha de donar obertura, com a mínim, a la totalitat de l'horari estàndard determinat. Si no donés cobertura a aquest horari estàndard, la puntuació també serà 0.

**En cap cas es considerarà com ampliació de l'horari laboral el fet d'oferir un servei d'atenció d'avís 24h si aquest no porta implícita l'assistència tècnica presencial en el centre en els termes establerts en l'apartat "5.2 Manteniment Correctiu-Avaria Ordinària" del PPT d'aquesta licitació.*

f) Llistat de preus per l'adquisició de nous equips convencionals (extintors, detectors, sirenes, centrals, polsadors, etc.) 10 punts

Puntuació per equip = mínim de les ofertes presentades x puntuació màxima assolible / preu de l'oferta del licitador

Seguidament, per obtenir la puntuació final de l'apartat que es valora, es sumaran totes les puntuacions de cada licitador de tots els equips puntuats.

Si un licitador no presenta oferta d'un equip automàticament obtindrà una puntuació per l'equip en qüestió de 0 punts.

El licitador haurà de presentar la següent taula degudament emplenada per tal de que se li pugui valorar l'apartat.



<i>Equip</i>	<i>Preu Unitari sense IVA [€]</i>	<i>Puntuació màxima assolible</i>
<i>Extintor CO₂ de 2 kg</i>		<i>1,5</i>
<i>Extintor CO₂ de 2 kg (no ferromagnètic)</i>		<i>0.1</i>
<i>Extintor CO₂ de 5 kg</i>		<i>1,5</i>
<i>Extintor CO₂ de 5 kg (no ferromagnètic)</i>		<i>0.1</i>
<i>Extintor ABC aigua nebulitzada de 6 kg</i>		<i>1,5</i>
<i>Extintor ió-liti 6 kg</i>		<i>0.6</i>
<i>Cartellera de senyalització</i>		<i>0.8</i>
<i>Detector òptic</i>		<i>1</i>
<i>Detector tèrmic</i>		<i>1</i>
<i>Sirena</i>		<i>0.4</i>
<i>Central d'incendi</i>		<i>0.4</i>
<i>Polsador d'incendi</i>		<i>0.8</i>
<i>Mòdul E/S</i>		<i>0.3</i>

N.2. CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 25 punts

Fase valoració de la proposta tècnica: S'accedirà a les propostes tècniques i s'aniran valorant segons cada criteri de valoració determinats en els plecs contractuals i en el present document. Un cop fet això, permetrà ordenar les valoracions tècniques obtingudes per ordre i conèixer quina és la proposta tècnica millor valorada per cada criteri.

Els licitadors que no assoleixin un mínim d'un 50% en l'apartat de la proposta tècnica i adequació a les necessitats seran exclosos de la licitació

COD. index	TÍTOL ÍNDEX	DESCRIPCIÓ	PÀGINES MÀXIM - apartat	PUNTS	Llindar
1.1	Memòria Tècnica			1,5	
1.1.1	Organització Interna	Es presentarà i descriurà com està organitzada la empresa licitadora fent especial esment a la part d'aquesta que estarà dedicada a la realització del servei objecte del contracte.	3	0.5	
1.1.2	Relació de mitjans humans, tècnics i materials	Es presentarà la relació de mitjans humans, tècnics i materials dels que disposa la empresa licitadora de forma general per la realització del servei objecte del contracte així com la seva distribució territorial a Catalunya.	3	0.5	
1.1.3	Pla de formació anual	Es presentarà el Pla de formació, descrivint contingut, duració, etc., que la empresa licitadora impartirà al personal de manteniment de cada centre, tant pel que fa al calendari proposat així com del contingut de la mateixa.	3	0,5	
1.2	Proposta de Programa de manteniment preventiu, correctiu i normatiu.	S'entregarà la proposta del programa dels Manteniments Preventius, Correctius i Normatiu dels Centres/Instal·lacions/Equips especificats en el present Plec.		16,5	13



1.2.1	Manteniment Preventiu	S'inclourà: - Procediment de Gestió, seguiment i compliment del Manteniment Preventiu programat (GMAO): Descripció i operativa. Programació anual en calendari de les diferents revisions previstes en cada centre (Com es planifica, s'executa i es controla). - Mitjans humans, tècnics i materials emprats en cada revisió. Fer esment si es porten recanvis o no i un petit exemple d'inventari. - Acreditar la qualificació, certificacions professionals i experiència del personal que fa la intervenció. - Les verificacions específiques que es realitzen en cadascun d'ells. - Procediments/protocols de comunicació de les deficiències detectades durant aquests a la propietat, així com accions de millora/modernització. (Anomenar i incloure'ls com a annex). - Procediments interns preventius/predictius per disminuir o preveure de forma proactiva el risc d'avaría. (Anomenar i incloure'ls com a annex). - Informes que s'elaboren (contingut específic, conclusions, recomanacions, idiomes al que es poden transcriure, etc..) (Anomenar i incloure'ls com a annex) - Enviament d'informe: a qui s'envien, per quin mitjà i en quin termini així com, en el cas d'existir emmagatzematge al núvol per poder fer la consulta "online", com es pot dur a terme.	10	7,5	
1.2.2	Manteniment Correctiu	S'inclourà: - Procediment de Gestió, seguiment i compliment del Manteniment Correctiu (GMAO), com es planifica, s'executa i se'n fa un seguiment: Descripció i operativa - Mitjans humans, tècnics i materials emprats en cada intervenció. Fer esment si es porten recanvis o no i un petit exemple d'inventari. - Acreditar la qualificació, certificacions professionals i experiència del personal que fa la intervenció. - Les verificacions que es realitzen en cadascun d'ells a part del què fa referència a la pròpia reparació/incidència. - Informes que s'elaboren (contingut específic, conclusions, recomanacions, idiomes al que es poden transcriure, etc..) (Anomenar i incloure'ls com a annex).	10	8	



		- Enviament d'informe: a qui s'envien, per quin mitjà i en quin termini així com, en el cas d'existir emmagatzematge al núvol per poder fer la consulta "online", com es duu a terme. - Procediments interns per evitar la repetició d'incidències. - Feedback de la intervenció: com pot la Propietat fer el seguiment temporal de la mateixa. - Descripció del Servei d'atenció Tècnica remota (SAT) per poder solucionar incidències (ja siguin de forma temporal o definitiva), esmentant els mitjans tècnics i humans existents així com els horaris de cobertura del servei.			
1.2.3	Manteniment Normatiu	S'inclourà: - Procediment de Gestió, seguiment i compliment del Manteniment Normatiu (GMAO): com es planifica, s'executa i se'n fa un seguiment: Descripció i operativa interna i de comunicació amb la Propietat d'aquells canvis normatius que són d'afectació.	2	1	
1.3	Proposta de qualitat del servei			6	4
1.3.1	Capacitat de resposta de la empresa en cas d'emergència.	Descriure com es durà a terme el compliment de l'establert en l'apartat "5.2 <i>Manteniment Correctiu-Avaria d'Emergència</i> " del PPT d'aquesta licitació, fent especial esment a: -Els procediments interns d'actuació i coordinació existents que s'activarien. (Anomenar i incloure'ls com a Annex) -Els mitjans tècnics i humans dels què es disposaria durant la intervenció, tant des del punt de vista d'execució com de coordinació, així com la qualificació, certificat professional i experiència de tot el personal que en formaria part intrínseca.	5	2	
1.3.2	Declaració de conformitat de compliment de la normativa	Adjuntar declaració de conformitat com a empresa acreditada en l'àmbit d'aquesta licitació.	Sense límit	0,5	
1.3.3	Certificacions Industrials	Anomenar i acreditar les certificacions industrials que el Licitador té en vigor en el moment de la licitació, sent d'important valor aquelles orientades a la sostenibilitat i d'impacte ambiental.	Sense límit	1	



1.3.4	Capacitat Tècnica de empresa licitadora	Anomenar i descriure el mitjans tècnics i humans que estaran destinats al compliment de l'establert en el contingut dels articles 5.4, 5.5, 5.6 , 5.9.1, 5.9.2 i 5.9.3 del PPT d'aquesta licitació.	8	2	
1.3.5	Experiència en entorns Hospitalaris	Fer esment i acreditar en tots aquells centres hospitalaris, en els que el Licitador presta (des de quan) i/o ha prestat serveis (durant quant de temps), en l'àmbit d'aquesta licitació.	Sense límit	0,5	
1.4	Millores al contracte	Apartat obert a la proposta de millores del punt 11 del PPT no incloses en el contracte. Per tal de valorar les mateixes, es durà a terme mitjançant el seu valor subjectiu que aquestes aportin a la propietat i que atribueixi a cadascuna de les possibles millores proposades. No es valorarà el valor econòmic com a criteri objectiu i únic.	Sense límit	1	

S'estableix la següent fórmula de puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La documentació del sobre B, facilitada en suport informàtic, ha d'estar guardada en format PDF (text) amb inclusió d'apartats i sub-apartats.

Fase puntuació de les valoracions de la proposta tècnica: Un cop s'han fet les oportunes valoracions de totes les ofertes i tots els criteris, s'haurà de puntuar els criteris que pertocin, d'acord amb la fórmula proposada per la DGCP. D'aquesta manera les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula a la valoració tècnica realitzada prèviament.

En el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una valoració tècnica igual o superior al llindar establert anteriorment de la puntuació màxima establerta per a cada criteri, s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de la valoració tècnica, la fórmula anterior.

No obstant, si cap de les puntuacions de les valoracions de les ofertes tècniques supera el llindar de valoració mínima, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Tots els criteris es puntuen amb la mateixa fórmula, segons el que estableix la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

L'aplicació del nou sistema de valoració i posterior puntuació de les ofertes tècniques plantejat per la DGCP, aplicat sobre cadascun dels criteris avaluats, respecte el principi de proporcionalitat de la puntuació en les ofertes tècniques presentades i de no discriminació



respecte les puntuacions màximes que poden assolir la millor oferta econòmica i la millor proposta tècnica.

O. Comitè experts: no procedeix

P. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: No procedeix

Q. Termini de garantia:

Sí:

No: X

Termini:

R. Òrgan de contractació:

Gerent del Consorci Hospitalari de Vic

S. Responsable del contracte: Sr. Raül Enríquez Latorre, Cap d'Infraestructures i Serveis

T. Termini de presentació de les ofertes:

30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació a la plataforma de contractació.
Hora límit de presentació: 14:00

U. Obertura pública oferta tècnica: No

V. Persona de contacte: telèfon i correu electrònic (per consultar aspectes del PPT)

- o Assumptes Administratius/Contractacions administratives: tel. 93 881 65 03, e-mail: ipuigdesens@sas.chv.cat
- o Assessoria jurídica: Sra. Júlia Torrent, e-mail: jtorrent@chv.cat
- o Assumptes tècnics: Sr. Jordi Salvat, e-mail: tis@sas.chv.cat

W. Altres

W.1. Obligacions essencials del contracte:

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte
- Compliment en la qualitat del contracte.
- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Observar els principis, les normes i els canons ètics de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- Obligació del contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenen que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de



validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

- Les restriccions que es contemplen des de el CHV son:
 - Les àrees d'actuació quedaran netes i endreçades al finalitzar la intervenció.

W.2. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals – condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte:

D'acord amb l'establert a l'art. 202 LCSP, com a condicions especials d'execució respecte dels aspectes socials i ambientals es proposen els següents:

- La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

W.3. Penalitats:

Les **faltes** considerades com a **greus** suposaran una penalització del **0,5% del total de l'import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

Els **faltes** considerades com a **molt greus** suposaran una penalització de **l'1% del total de l'import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

L'incompliment del temps de resposta davant d'una petició d'avaría d'emergència d'un grup electrogen donarà lloc al minorament de la factura mensual d'un **10% del seu import del mes en curs**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

Tota execució defectuosa del contracte que impedeixi la seva execució o que suposi un incompliment de les condicions essencials marcades al present Plec, així com la no realització o la realització defectuosa del servei, suposarà una penalització d'un **10% del import del contracte**.

Es tipifiquen com a faltes greus i molt greus les que així es recullen en el PPT.

X. Ofertes anormals o desproporcionades:

Es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes quan l'import de la rebaixa en l'oferta econòmica sigui superior al 5% de la mitjana ponderada de les ofertes presentades



Y. Tractament de dades de caràcter personal:

L'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: No.

Z. Visita a les instal·lacions:

Hi haurà una visita a les instal·lacions dels centres del CHV en la qual es podran resoldre els dubtes que es plantegin per part dels licitadors i per tal de poder especificar coneixement previ de les instal·lacions i de l'estat de les mateixes per tal de poder garantir una proposta de qualitat.

La data i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant.

A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que s'adjuntarà al sobre C.
