

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE L'EMPRENEDORIA A CENTRES EDUCATIUS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT MITJANTÇANT CONCURS DE PROJECTES DESENVOLUPATS PER L'ALUMNAT ("ESPLUGUES TALENT").

Nº Expedient: 2026/4503/1408

1.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte donar a conèixer i promoure l'emprenedoria entre l'alumnat de 1er de batxillerat i cicles formatius dels centres educatius d'Esplugues de Llobregat, fomentant especialment l'elaboració de projectes empenedors. Es posarà un èmfasi particular en el valor afegit que suposa incorporar una dimensió social i de sostenibilitat en aquests projectes.

Aquest objecte es materialitzarà mitjançant l'organització d'un concurs en què l'alumnat participant desenvoluparà els seus propis projectes empenedors. A través d'aquest procés, adquiriran coneixements sobre metodologies i criteris necessaris per avaluar la viabilitat de les seves iniciatives. A més, comptaran amb l'assessorament i la col·laboració de persones mentores provinient del teixit empresarial del municipi, amb l'objectiu d'apropar-los al empresarial i facilitar el contacte directe amb aquest entorn.

Per a la prestació del servei, es preveuen les fases següents:

1. Disseny de la proposta.
2. Presentació, difusió als centres educatius i empreses, i celebració d'una gala inicial.
3. Assignació de mentoratges i formació de l'alumnat en metodologies per al disseny de projectes empenedors.
4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes.
5. Celebració de la gala final i lliurament de premis.
6. Desenvolupament del programa Talent School.

Així mateix, l'empresa adjudicatària designarà una persona de referència que actuarà com a interlocutora durant tota la durada del servei, des de l'inici fins a la seva finalització, i que esdevindrà el nexa de contacte amb l'Ajuntament per al seguiment i la coordinació del projecte.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



2. FUNCIONS O TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents, sempre d'acord amb les directrius marcades per l'equip tècnic de l'ajuntament, en les diferents fases del projecte enumerades cronològicament a continuació:

1. Disseny de la proposta

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el projecte "Esplugues Talent" de manera detallada, definint els objectius educatius a assolir, els continguts, la metodologia de treball proposada per avaluar-ne el grau d'assoliment, així com les fases del projecte, la temporalització de les accions i el sistema d'avaluació.

Així mateix, haurà d'especificar la metodologia prevista per fomentar la implicació del jovent, del professorat i dels equips directius dels centres educatius, així com de l'empresariat local i d'altres agents econòmics i socials vinculats al desenvolupament del projecte.

Igualment, l'empresa adjudicatària presentarà a l'equip tècnic municipal una proposta inicial per a la validació dels continguts i de l'enfocament del projecte.

Com a resultat d'aquesta fase, s'elaborarà un calendari detallat que reculli la planificació de totes les activitats previstes.

Finalment, facilitarà a l'Ajuntament còpia de la pòlissa d'assegurances contractada per al projecte.

2. Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial.

L'equip tècnic municipal responsable del projecte facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades i la informació necessàries per tal que aquesta pugui establir contacte amb els centres educatius i les empreses potencialment participants.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contactar amb aquests agents i d'elaborar un registre de les persones contactades, així com dels resultats obtinguts, que haurà de reportar periòdicament a l'equip tècnic municipal. A partir d'aquesta informació, i amb el suport de l'equip municipal, organitzarà les reunions i accions necessàries per fomentar la participació dels centres educatius i per seleccionar les persones que desenvoluparan les tasques de mentoratge.

Com a mínim, l'empresa adjudicatària, amb el suport dels serveis tècnics municipals, organitzarà i durà a terme una sessió informativa adreçada al professorat i a les persones responsables dels centres educatius, en la qual es presentarà el projecte. Igualment, serà responsable d'organitzar i



DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 3 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



**AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES**

realitzar les reunions i contactes necessaris amb l'empresariat local i amb altres agents econòmics i socials per tal de garantir la seva participació en el projecte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per la implicació d'empreses i d'agents d'altres àmbits (acadèmic, social, entre d'altres) vinculats al municipi que puguin estar interessats a col·laborar.

Finalment, l'empresa adjudicatària assumirà la preparació, organització i execució de la gala inicial de presentació de l'“Esplugues Talent”, que inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

- Confirmació de la disponibilitat i reserva de l'espai on es durà a terme la gala, assegurant que reuneixi les condicions adequades per al correcte desenvolupament de l'acte.
- Convocatòria de les empreses, agents socials, entitats col·laboradores i representants de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Realització d'un assaig previ per verificar el correcte funcionament dels equips audiovisuals i l'adequació de l'espai.
- Gestió, si escau, de l'emissió i difusió de l'acte per mitjans telemàtics.
- Preparació i col·locació del material promocional i comunicatiu.
- Desenvolupament i dinamització de la gala.

Amb caràcter previ a les sessions amb els centres educatius i les empreses, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament el guió detallat de les sessions.

3. Assignació de mentoratges i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte emprenedor.

L'empresa adjudicatària serà responsable de dinamitzar i acompanyar els centres educatius amb l'objectiu d'incentivar la participació tant de l'alumnat com del personal implicat en el projecte.

Així mateix, s'encarregarà d'assignar una o més persones mentores a cada centre educatiu, les quals participaran en les sessions explicatives i de seguiment que es duguin a terme.

Aquesta fase tindrà com a resultat la configuració dels equips participants de cada centre, que podran iniciar el desenvolupament dels seus projectes emprenedors. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'equip tècnic municipal una relació dels grups constituïts, acompanyada d'un breu resum de cada projecte.

Igualment, l'empresa adjudicatària durà a terme una sessió formativa inicial, amb la participació de les persones mentores assignades a cada centre, adreçada a tot l'alumnat participant. Aquesta sessió tindrà com a finalitat

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT _Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

fomentar la generació d'idees i proporcionar les eines necessàries per estructurar-les i transformar-les en projectes emprenedors.

Posteriorment, l'empresa adjudicatària organitzarà i desenvoluparà les sessions formatives necessàries per garantir que l'alumnat adquireixi els coneixements metodològics mínims per a l'elaboració dels seus projectes, que inclouran, com a mínim:

- Sessió explicativa a cada centre, amb la participació de les persones mentores i adreçada a tot l'alumnat participant, que haurà d'incloure:
 - Explicació del concepte d'idea de negoci.
 - Explicació del concepte de pla d'empresa.
 - Entre altres aspectes contemplats al pla d'empresa, caldrà fer una explicació específica dels diferents models d'organització per desenvolupar una idea de negoci (societat mercantil, cooperativa, persona autònom/a sense treballadors a càrrec, etc.), amb l'objectiu que l'alumnat pugui analitzar i valorar quin s'ajusta millor a la seva idea de negoci i/o als seus objectius com a emprenedor/a.
 - Descripció de les fases per a la seva elaboració, amb exemples pràctics.
 - Sessió específica sobre el pla econòmic i financer, adreçada a l'alumnat dels projectes finalistes. Aquesta sessió haurà de tenir una primera part teòrica que inclogui l'explicació dels diferents instruments de gestió econòmica (pla d'inversions, pla de tresoreria, etc.). També es farà referència a les possibilitats de finançament detallant els avantatges i riscos, de cadascuna, de forma entenedora i adequada al nivell educatiu de l'alumnat. La segona part de la sessió, es dedicarà al pla econòmic i financer de cada projecte. L'objectiu és que l'alumnat entengui si el seu pla econòmic seria viable en el mercat.
 - Sessió de tancament per a la resolució dels darrers dubtes amb els equips finalistes i revisió

Prèviament a les sessions amb l'alumnat, l'empresa adjudicatària farà arribar a l'Ajuntament el guió detallat de les sessions. Posteriorment a les sessions, farà arribar a l'Ajuntament una breu memòria que inclourà:

- Nom dels centres.
- Nombre d'alumnes assistents de cada centre.
- Nombre de professorat assistent de cada centre.
- Nombre de formadors Talent assistents.
- Valoració per part de les persones formadores.
- Incidències (si s'escau).

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



Finalment, l'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment dels grups finalistes, oferint suport i resolent els dubtes i consultes que puguin sorgir durant el procés d'elaboració dels projectes.

4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes

L'empresa adjudicatària, conjuntament amb l'equip tècnic municipal, durà a terme la selecció dels equips finalistes del programa entre tots els projectes participants. El nombre de projectes seleccionats haurà de ser, com a mínim, equivalent al nombre de centres participants, garantint en tot cas que cada centre compti amb almenys un projecte finalista.

Un cop efectuada la selecció, l'empresa adjudicatària serà responsable de coordinar totes les actuacions vinculades a l'assessorament de les persones mentores als projectes assignats, vetllant per un acompanyament adequat durant aquesta fase.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'identificar i proposar les persones idònies per constituir el tribunal avaluador, integrat per agents rellevants i vinculats tant a l'àmbit educatiu com al teixit empresarial. Aquest tribunal serà l'encarregat d'avaluar els projectes finalistes d'acord amb els objectius establerts en aquest document (vegeu apartat 3).

Finalment, l'empresa adjudicatària assumirà l'organització i coordinació del tribunal, garantint el correcte desenvolupament del procés d'avaluació dels projectes finalistes.

5. Gala final i lliurement de premis.

Un cop el tribunal hagi seleccionat els projectes guanyadors entre els finalistes, l'empresa adjudicatària serà la responsable de preparar, organitzar i dur a terme la gala final de lliurament de premis de l'“Esplugues Talent”. En aquest sentit, assumirà, com a mínim, les funcions següents:

- Confirmar la disponibilitat i gestionar la reserva de l'espai on es durà a terme la gala, assegurant que reuneixi les condicions adequades per al correcte desenvolupament de l'acte.
- Convocar les empreses, els agents socials, les entitats col·laboradores del projecte i els representants de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Realitzar un assaig previ per verificar el correcte funcionament dels equips audiovisuals i l'adequació de l'espai.
- Gestionar, si escau, l'emissió i la difusió de l'acte per mitjans telemàtics.
- Preparar i disposar el material promocional i comunicatiu necessari.
- Desenvolupar i dinamitzar la gala.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la definició, gestió i execució dels premis que s'atorgaran als projectes guanyadors. Amb aquesta finalitat, podrà cercar patrocinadors entre les empreses i entitats col·laboradores del projecte.

Els premis hauran de tenir un caràcter motivador per a l'alumnat, fomentant la continuïtat dels seus projectes empenedors i aportant una experiència enriquidora. Podran consistir, entre d'altres, en incentius econòmics per al desenvolupament dels projectes, experiències vinculades a l'emprenedoria o accions d'acompanyament posterior a la finalització del programa.

Finalment, l'empresa adjudicatària proposarà la tipologia de premis i garantirà la seva correcta implementació i execució.

6. Talent School.

Un cop finalitzada la fase de lliurament de premis i seleccionats els millors projectes, s'iniciarà la darrera fase del projecte. En aquesta etapa, es triarà un equip format per una representació de l'alumnat d'Esplugues de Llobregat que hagi participat com a finalista.

Aquest equip participarà en la resolució d'un repte de ciutat vinculat als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), per al qual haurà de proposar una solució concreta.

Paral·lelament, aquest mateix procés es durà a terme en altres municipis propers, amb la participació de joves que hagin format part d'iniciatives similars, els quals també treballaran en la resolució d'un repte propi del seu municipi.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació, organització i execució d'aquesta fase, assumint tots els recursos necessaris, tant humans com materials, per al seu correcte desenvolupament. Específicament l'empresa responsable serà responsable de:

- Organitzar i desenvolupar les sessions formatives necessàries per dotar d'eines metodològiques a l'alumnat.
- Captar les empreses pels projectes i assignar les mentories, d'acord amb l'equip tècnic municipal.

Finalment, l'equip local que presenti la millor proposta de resolució del repte obtindrà una recompensa.

DOCUMENT Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-10KGy-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



El calendari previst per al desenvolupament del projecte és el següent:

Fase	Dates
Disseny de la proposta	Fins al 14/01/2027
Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial	Fins al 22/02//2027
Assignació de mentoratge i formació de l'alumnat en les metodologies per al disseny de projectes emprenedors.	Fins al 29/03/2027
Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes	De 30/03/2027 a 30/05/2027
Gala final i lliurament de premis	De 31/05/2027 a 30/06/2027
Talent School 2027	01/07/2027 a 31/12/2027

3. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

A continuació es detallen algunes característiques generals vinculades a l'Esplugues Talent:

3.1. Objectius

- Apropar i fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent d'Esplugues de Llobregat, amb l'objectiu que el desenvolupin tant en l'àmbit personal com professional.
- Entendre l'emprenedoria com una actitud i una manera de relacionar-se amb l'entorn, capaç de contribuir al desenvolupament individual i col·lectiu, així com de generar retorn social a la ciutadania.
- Incorporar, entre les opcions de futur laboral, la possibilitat d'impulsar una activitat econòmica pròpia mitjançant el desenvolupament d'un projecte emprenedor, tot facilitant que l'alumnat conegui què implica emprendre, quines competències cal desenvolupar i quins factors s'han d'analitzar i valorar.
- Afavorir la interrelació entre els àmbits educatiu i econòmic del municipi, amb la finalitat que l'alumnat conegui el teixit empresarial local i que les empreses puguin interactuar amb el jovent i compartir el seu funcionament. Es pretén, així, generar un espai de trobada enriquidor per a ambdues parts.
- Promoure la incorporació de la dimensió de retorn social com a element clau en els projectes desenvolupats, fomentant la reflexió sobre l'impacte que aquests poden tenir en la comunitat i incentivant propostes que aportin valor al seu entorn.
- Posar en valor aquelles iniciatives que incorporin una lògica col·laborativa, en contraposició a models exclusivament competitius o especulatius, que apostin per la continuïtat i la consolidació progressiva, així com per la sostenibilitat i la qualitat del treball.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



- Reconèixer especialment els projectes vinculats a les particularitats i necessitats del municipi d'Esplugues de Llobregat, o que puguin implementar-se i desenvolupar-se en aquest entorn.
- Introduir nocions bàsiques sobre la normativa aplicable a l'activitat empresarial (laboral, fiscal, entre d'altres), per tal que l'alumnat la tingui en compte en l'elaboració dels seus projectes.
- Donar a conèixer els principals tràmits legals i administratius necessaris per posar en marxa una idea de negoci, amb l'objectiu d'oferir una visió realista del procés d'emprendre.
- Informar sobre les diferents vies de finançament disponibles per al desenvolupament de projectes emprenedors.

3.2. Destinataris

El destinatari principal i directe del programa "Esplugues Talent" és el jovent de 1r de batxillerat i dels cicles formatius dels diferents centres educatius d'Esplugues de Llobregat.

De manera indirecta, també en són beneficiàries les empreses, persones emprenedores i la resta d'agents econòmics del municipi, que hi participen i hi contribueixen en el marc del desenvolupament del projecte.

3.3. Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es durà a terme als centres educatius, equipaments municipals i altres espais que determini l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Així mateix, el projecte podrà desenvolupar-se mitjançant mitjans telemàtics i virtuals, utilitzant les eines necessàries per garantir-ne el correcte funcionament, entre les quals s'inclouen:

- Videoconferència.
- Telèfon i missatgeria instantània.
- Correu electrònic.
- Sistemes de compartició i gestió de fitxers.
- Qualsevol altra eina tecnològica compatible amb l'objecte del contracte.

3.4. Professionals destinats al servei i fases.

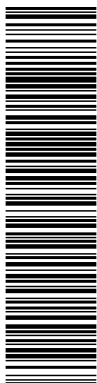
Es tracta d'una contractació per a la prestació d'un servei.

Per a la seva correcta execució, l'empresa adjudicatària haurà de constituir un equip de treball format per un mínim de quatre persones.

Els perfils professionals que integraran aquest equip són els següents:

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



- Coordinador/a del servei: professional de referència encarregat/da de la coordinació de l'equip de treball i interlocutor/a vàlid/a amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Vetllarà pel correcte desenvolupament de totes les actuacions del servei, d'acord amb els espais i calendaris establerts. Igualment, s'encarregarà de mantenir la relació amb els diferents agents implicats en el projecte (centres educatius, empreses, persones mentores, patrocinadors i altres agents) i de dinamitzar els actes i activitats que es duguin a terme en el marc de l'"Esplugues Talent".
- Tècnic/a de comunicació: responsable de la gestió, difusió, promoció i comunicació del projecte, tant a través de xarxes socials com d'altres canals i mitjans de comunicació, amb l'objectiu de donar visibilitat a les accions desenvolupades en el marc de l'"Esplugues Talent".
- Dos formadors/es: responsables del disseny i elaboració dels materials didàctics, així com de la impartició de les sessions formatives adreçades a les persones participants del programa.

La previsió de participació de cadascun d'aquests perfils professionals en les diferents fases del projecte serà la següent:

Fase	Professionals
1. Disseny de la proposta	Coordinació i formadors/es.
2. Presentació, difusió a centres educatius i empreses i gala inicial	Coordinació i tècnic/a de comunicació.
3. Assignació de mentoratge i formació de l'alumnat en les metodologies per dissenyar un projecte emprendedor	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es
4. Avaluació, selecció i mentoratge dels projectes finalistes	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es
5. Gala final i lliurement de premis	Coordinació i tècnic/a comunicació
6. Talent School	Coordinació, tècnic/a comunicació i formadors/es

4. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT.

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament designaran, cadascun d'ells, una persona interlocutora de referència amb la finalitat de canalitzar la direcció, el seguiment i la supervisió del servei.

La persona interlocutora de l'Ajuntament serà la Directora del Servei d'Empresa i Ocupació o la persona en qui delegui.

Per la seva banda, l'empresa adjudicatària designarà igualment una persona interlocutora que actuarà com a representant davant de l'Ajuntament i que assistirà a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, amb la dedicació

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-10KGy-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



establerta en aquest plec. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida en relació amb el servei objecte del contracte.

La persona interlocutora de l'empresa adjudicatària mantindrà informada en tot moment la persona interlocutora de l'Ajuntament sobre les actuacions i gestions realitzades en el marc del servei, especialment quan així li sigui requerit, amb l'objectiu de garantir una coordinació efectiva i un seguiment continuat mitjançant l'intercanvi regular d'informació entre ambdues parts.

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar en qualsevol moment, i sense necessitat de comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària, el desenvolupament del servei objecte d'aquesta contractació, amb la finalitat de verificar-ne el correcte funcionament.

Així mateix, l'Ajuntament, a través de la figura del responsable del contracte, supervisarà el compliment dels terminis establerts, la qualitat i adequació dels serveis prestats, així com l'execució del contracte d'acord amb els requisits establerts en aquest plec.

5.- GESTIÓ INFORMÀTICA

El professional o empresa adjudicatària es compromet a aportar la informació rellevant per a la prestació dels serveis en suport informàtic. Els tipus de formats acceptats són: Word, Excel, Access, PowerPoint... i autoritzarà la utilització i difusió dels materials utilitzats a les sessions.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A L'OBJECTE DE CONTRACTE

6.1. Activitats a realitzar per l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a la realització de les activitats i/o encàrrecs definits en el punt 2 del present Plec, incloent:

1. Lliurament de document/memòria que desenvolupi la vessant educativa i metodològica on haurà de constar calendari del programa de les accions que conformaran l'"Esplugues Talent".

2. Promoció de l'"Esplugues Talent" entre els centres educatius i les potencials empreses participants del municipi, organitzant i duent a terme els contactes i reunions necessàries per sumar-hi participants al projecte.

Haurà de lliurar-se a l'equip tècnic municipal relació dels contactes realitzats i el seu resultat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02 ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



3. Realització de reunió informativa conjunta amb els representants de tots els possibles centres educatius participants.

4. Preparació, organització i realització de gala inicial de presentació de *l'Esplugues Talent*.

5. Realització de sessió explicativa a cada centre educatiu amb els alumnes participants i mentor assignat a cada centre, amb la guia de la sessió.

6. Informar a l'equip tècnic municipal dels grups constituïts, amb un resum de cada projecte.

7. Coordinar l'assessorament dels mentors als projectes en desenvolupament.

8. Avaluació i selecció, conjuntament amb l'equip tècnic municipal, dels projectes finalistes.

9. Organització i desenvolupament de sessió explicativa del pla econòmic-financer als alumnes finalistes, amb la guia de la sessió.

10. Organització i desenvolupament de la sessió de resolució de dubtes i tancament dels projectes, amb la guia de la sessió

11. Constitució i gestió del jurat que determini els projectes guanyadors del programa.

12. Preparació, organització i realització de gala final de lliurament de premis.

13. Elaboració d'una memòria final del projecte on s'especifiquin les tasques realitzades, el resultat de cada fase i el resultat final.

14. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i consensuar prèviament amb l'equip tècnic municipal:

- Els mentors i patrocinadors que participaran a *l'Esplugues Talent*, així com l'import dels patrocinis per cada una de les organitzacions que els han aportat.
- Les empreses, emprenedors/es, ponents, agents econòmics o socials o qualsevol altre tipus d'entitat participant a les gales inicial i de cloenda, així com a qualsevol altra esdeveniment o acte desenvolupat en el marc de *l'Esplugues Talent*. En l'elecció dels participants es tindrà en compte el perfil d'aquests atès que esdevindran referents pel jovent.

15. Pel que fa al tractament dels drets d'imatge, i atès que la major part de l'alumnat és menor d'edat, abans de l'inici del projecte l'empresa adjudicatària farà arribar a l'Ajuntament i als centres educatius un document on informi de quin tipus d'imatge dels menors es farà. Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè els centres educatius facin arribar a les famílies, que hauran d'autoritzar expressament la difusió de la imatge dels seus fills i filles, quan

DOCUMENT _Plec de clàusules - Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

siguin menors d'edat. En base a les autoritzacions de les famílies, el centre educatiu comunicarà a l'empresa adjudicatària si es pot publicar-se la imatge de l'alumnat i en quines condicions. Si l'alumnat és major d'edat, caldrà que autoritzi per escrit la difusió de la seva imatge.

Si s'escau, els centres educatius si s'escau informaran de forma expressa si donen o no permís, per a què el seu alumnat faci ús del telèfon mòbil i de les xarxes socials durant les sessions de l'"Esplugues Talent".

16. Presentació del Talent School i coordinació entre els diferents municipis participants. Aquesta coordinació inclourà col·laborar en la definició del repte municipal.

17. Sessió de la fase Talent School per treballar el repte municipal amb el jovent dotant-los de les eines metodològiques necessàries per aconseguir respostes adequades.

18. Sessió de la fase Talent School per oferir suport al jovent per preparar la presentació de la proposta de resolució del repte.

19. Organització d'un esdeveniment de la fase Talent School per fer la presentació de la proposta coordinadament amb altres municipis.

20. Organització i gestió dels premis de la fase Talent School de les millors idees en resposta als reptes. L'adjudicatari assumirà les despeses d'aquesta fase.

21. Atès que l'alumnat és menor d'edat, les persones que fan formació a l'alumnat hauran d'aportar a l'Ajuntament, prèviament a l'inici de l'activitat, el certificat negatiu de delictes sexuals.

22. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura asseguradora de l'alumnat participant en totes aquelles activitats que es desenvolupin fora de l'horari lectiu. A aquest efecte, haurà de disposar d'una assegurança adequada (d'accidents i de responsabilitat civil) que cobreixi qualsevol incidència derivada de la participació en aquestes activitats.

Aquesta cobertura haurà d'estar vigent durant tot el desenvolupament de les activitats i ser suficient per fer front als possibles danys personals o materials que es puguin produir. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la contractació d'aquestes assegurances abans de l'inici de les activitats.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-1OKGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 13 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



6.2. Activitats a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec de:

1. La difusió i promoció durant el desenvolupament de l'"Esplugues Talent" de totes les accions que es duiguin a terme.
2. Les despeses derivades de l'organització d'actes i/o trobades que requereixin el lloguer de material, d'un espai i/o serveis de càterin.
3. La impartició de totes les accions formatives de totes les fases del programa i l'organització i preparació dels materials necessaris per a cadascuna d'aquestes accions que s'ofereixin als alumnes participants.
4. La preparació, organització i desenvolupament de les gales d'inici i cloenda de l'Esplugues Talent.
5. Recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats (humans i materials)
6. Els premis que es lliuraran als projectes seleccionats. Podrà cercar patrocinadors entre les empreses i entitats que col·laborin amb el projecte.
7. L'organització de la fase del Talent School amb l'assumpció de totes les despeses que li corresponguin.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICADOR EN RELACIÓ A L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com adjudicador del contracte, en relació a totes les accions a realitzar esmentades al punt 2 d'aquest Plec, col·laborarà amb la empresa adjudicatària, tal i com s'explica a continuació:

1. Facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació de centres educatius susceptibles de participar al programa i els seus contactes.
2. Compartirà amb l'empresa adjudicatària el contacte d'aquelles empreses, emprenedors/es o entitats que puguin implicar-se a l'"Esplugues Talent".
3. Conjuntament amb l'empresa adjudicatària, avaluarà les memòries presentades i seleccionarà les finalistes del programa.
4. Oferir espais municipals, si s'escau, per poder dur a terme sessions informatives a les diferents entitats i empreses participants, així com per desenvolupar accions formatives als alumnes participants.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2026/4503_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R9J9Q-10KGY-87ST3 Data d'emissió: 10 de Juliol de 2026 a les 10:38:54 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Innovació i Organització de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 09/07/2026 12:02
	ESTAT SIGNAT 09/07/2026 12:02



8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A LA SEVA ACTIVITAT ORDINÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a:

- Aportar l'estructura empresarial suficient i adequada per al desenvolupament de l'objecte del contracte i, a la vegada, admetre que controla efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat contractada.
- Garantir la capacitat tècnica i acadèmica per poder dur a terme totes les accions que conformen el servei.
- Especificar els recursos humans, materials i d'infraestructura que es destinaran al desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- Designar un responsable com a interlocutor vàlid durant tota l'execució del objecte del contracte.

9.- INFORMACIÓ I PUBLICITAT

En totes les accions que impliquin una informació i publicitat adreçada a tercers (incloent-hi documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals...), s'haurà d'incloure els logotips de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

10.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari i el seu personal haurà de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, utilitzant-les únicament per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc podrà comunicar o cedir a cap entitat, empresa o personal diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i després de la finalització del mateix.

L'adjudicatari, com l'encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessaris per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.