

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES (X2025000202)

QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ,
DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS,
SOCIALS, EDUCATIVES, ESPORTIVES I DE LLEURE A
LA CASA DE CULTURA 1 D'OCTUBRE DE SANT LLORENÇ SAVALL



Índex

1. Objecte del servei.....	2
2. Característiques de l'equipament	2
3. Objectius del servei a prestar	2
4. Horari i calendari del servei	3
5. Característiques dels serveis	4
6. Persones destinataries del servei.....	5
7. Perfil de l'equip de treball.....	5
8. Obligacions contractuals essencials del/la contractista	6
9. Previsió de necessitats específiques dels serveis	8
10. Durada del contracte i pròrrogues	8
11.Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
12. . Criteris d'avaluació per a l'adjudicació del contracte de servei per a la coordinació i dinamització de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure a la casa de cultura 1 d'octubre de sant llorenç savall.	9



1. OBJECTE DEL SERVEI

Aquestes prescripcions tècniques estableixen les condicions que ha de complir la prestació del servei de coordinació i dinamització de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure de l'equipament de la Casa de Cultura 1 d'octubre de Sant Llorenç Savall.

Casa de Cultura 1 d'octubre: equipament social multidisciplinari on es desenvolupen activitats culturals, educatives, lúdiques i esportives adreçades a tota la població. (carrer Vapor, 18)

Les prestacions objecte de contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquestes prescripcions tècniques, al plec de condicions administratives particulars, a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

Nomenclatura del contracte: Serveis d'esplai, culturals i esportius

Codi CPV: 92000000

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

Casa de Cultura 1 d'octubre: és un edifici amb una superfície construïda de 390m². L'entrada a l'edifici es fa a peu pla a través de la porta principal (carrer vapor,18) que dona accés a un vestíbul, a la banda sud-oest hi trobem una petita sala d'estudi i una sala que serveix de magatzem. En paral·lel trobem 3 grans sales orientades a nord-est; dues amb funcions polivalents i una tercera situada al sud-est funciona com a biblioteca i espai de treball o consulta coneguda com a Biblioaccés. A la banda nord de l'edifici hi trobem els lavabos.

L'edifici, a més, disposa d'un espai exterior pavimentat on també es poden realitzar activitats a l'aire lliure. L'accés a aquest espai es pot fer des del mateix carrer principal però des de l'interior de l'edifici també es pot accedir a aquest espai per una de les sales polivalents i pel Biblioaccés.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI A PRESTAR

El programa de coordinació i dinamització de la Casa de Cultura 1 d'octubre així com els projectes i serveis que se'n derivin s'hauran d'orientar seguint les línies programàtiques següents:

-Afavorir el desenvolupament de l'espai de la Casa de Cultura 1 d'octubre com a equipament públic destinat a impulsar l'educació i el desenvolupament social i cultural de la població de Sant Llorenç Savall.



- Promocionar activitats de dinamització social i cultural, de difusió d'hàbits saludables i de benestar social, de formació permanent i de lleure que siguin accessibles a persones amb diversitat funcional i que fomentin la igualtat d'oportunitats.

- Coordinar amb la regidoria les iniciatives culturals, esportives educatives i socials per tal que arribi tant al conjunt de la població com a determinats col·lectius específics.

- Dinamitzar el creixement, enfortiment i consolidació del teixit associatiu de Sant Llorenç Savall.

- Control de les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions...

- Afavorir les pràctiques solidàries, de voluntariat i bon veïnatge.

El programa de coordinació i dinamització de les activitats esportives s'hauran d'orientar seguint les línies programàtiques següents:

- Afavorir el desenvolupament de les activitats esportives que es facin a l'espai de la Casa de Cultura 1 d'octubre, com a equipaments públics destinats a impulsar l'activitat esportiva i els beneficis de la pràctica de l'esport de la població de Sant Llorenç Savall.

- Dinamitzar la pràctica esportiva mitjançant una oferta de qualitat que arribi tant al conjunt de la població com a determinats col·lectius específics.

4. HORARI I CALENDARI DEL SERVEI

Horari del servei d'informació i dinamització

La Casa de Cultura 1 d'octubre obrirà el servei al públic de dilluns a divendres de 16:30h a 19:30h

Calendari dels serveis de dinamització

El calendari anual de funcionament del servei d'informació i de dinamització de l'equipament de la Casa de Cultura 1 d'octubre serà de l'1 de gener al 31 de juliol, i de l'1 de setembre al 31 de desembre. Tots els serveis contemplats en aquest plec romandran tancats durant el mes d'agost.

La primera quinzena de setembre estarà destinada a l'organització de la programació del servei per part de l'equip de professionals i posada a punt de l'equipament. El servei s'obrirà al públic el dia 15 de setembre i, en el cas que sigui dia festiu, el primer dia laborable posterior, o en la data que s'acordi amb el referent tècnic municipal de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Durant els períodes de vacances del calendari escolar de nadal, setmana santa i el mes de juliol, des dels serveis s'oferirà una programació específica d'activitats. Aquesta programació s'haurà d'autoritzar prèviament per les diferents regidories de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.



Per a qualsevol canvi en el calendari o horaris, en les dates d'obertura o en els horaris establerts en aquest plec, caldrà la prèvia autorització de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

La jornada dels/les professionals que no es dediqui a l'atenció directa, es destinarà a treball intern, coordinació entre els serveis objecte del contracte, coordinacions amb el personal tècnic municipal referent, coneixement de recursos adreçats a la mateixa franja de població, contactes i coordinacions amb altres recursos diversos de l'entorn comunitari.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els serveis són de titularitat municipal, de lliure accés i han de prestar les següents prestacions:

Servei de Dinamització de la Casa de Cultura 1 d'octubre:

- a) Espai Biblioaccés: es tracta d'un espai d'ús comunitari on donar informació i atenció als usuaris que s'adrecen. Es potencien i fomenten les relacions personals, de joc, d'ocupació del temps de lleure, de planificació d'activitats per desenvolupar a l'espai, de control d'inscripcions a algunes activitats i/o tallers organitzats des de l'ajuntament i gestió i control de reserva de les sales i cessió dels espais de la Casa de Cultura 1 d'octubre.
- b) Coordinació amb el servei de Bibliobús de la Diputació de Barcelona. Activitat periòdica setmanal (cada dilluns laborable). Programació d'activitats ofertes des del servei de bibliobús i coordinar la gestió dels llibres necessaris pel Club de Lectura.
- c) Gestionar les publicacions de l'Instagram de la Casa de Cultura 1 d'octubre.
- d) Coordinació amb les diferents Regidories la programació i execució d'algunes festivitats com ara: Carnestoltes, Sant Jordi, Dia de la Dona, Setmana del Medi Ambient, Castanyada, Nadal, entre d'altres.
- e) Organització i manteniment dels espais i control del correcte funcionament de les instal·lacions d'il·luminació, seguretat i climatització. (davant de qualsevol incidència que afecti a l'equipament caldrà comunicar-ho al responsable del control i seguiment del contracte).
- f) Vetllar pel bon ús del mobiliari, de les infraestructures, fons lúdic, material d'oficina i tota la maquinària i material no fungible que aporta l'ajuntament de Sant Llorenç Savall pel bon funcionament del servei.
- g) Obrir i tancar l'equipament d'acord amb l'horari establert i els criteris d'ús. Custodiar les claus o instruments equivalents d'obertura i tancament. Control d'accessos.



Com a aspectes complementaris, caldrà tenir en compte el següent:

- a) La distribució temporal de les dedicacions esmentades es farà d'acord amb els horaris de funcionament de la Casa de Cultura 1 d'octubre i amb la programació d'activitats, seguint les directrius de les regidories de Cultura, Joventut, Ensenyament i Esports de l'Ajuntament. Així com també, segons els horaris.
- b) L'adjudicatari designarà una persona responsable del control i seguiment del contracte, que serà disponible també per a la realització de les avaluacions del servei que estableixi les regidories de Cultura, Joventut, Ensenyament i Esports d'acord amb la planificació dels seus programes d'actuació.

6. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El servei s'adreça a tota la ciutadania del municipi, amb una vocació d'universalitat, inclusió i cohesió social. En aquest sentit, totes les activitats i programacions dissenyades s'hauran de planificar sota els principis d'accessibilitat universal, igualtat d'oportunitats i no-discriminació, garantint la participació activa de les persones amb discapacitat, diversitat funcional o en situació de vulnerabilitat social. Així mateix, es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i el foment de relacions intergeneracionals.

D'altra banda, també són considerades destinatàries directes del servei les entitats, associacions i clubs sense ànim de lucre del municipi que desenvolupin de forma habitual o puntual les seves activitats en aquest equipament, amb les quals l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar i coordinar-se de manera activa.

7. PERFIL DE L'EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball regulat sota el marc del *Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya* vigent. El perfil professional mínim requerit és el següent:

A) Animador/a Sociocultural (Coordinació i Dinamització Principal):

- **Classificació del conveni:** Grup 3 - Personal d'execució (Animador/a sociocultural).
- **Titulació requerida:** Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística (TASOCT) o titulació universitària equivalent en l'àmbit social, cultural o educatiu o experiència acreditada.
- **Funcions principals:** Disseny, programació i execució de projectes de dinamització cultural de l'equipament; coordinació i enllaç amb les activitats socioesportives de l'espai; interlocució directa amb els serveis tècnics de l'Ajuntament i amb el teixit associatiu local; i supervisió del dia a dia de la instal·lació.



L'empresa contractista queda obligada a complir les disposicions de l'esmentat Conveni del lleure educatiu i sociocultural, especialment pel que fa a les taules salarials vigents, jornades laborals i condicions de treball. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una falta greu que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, tot el personal adscrit que estigui en contacte habitual amb menors d'edat haurà d'acreditar, abans de l'inici de la prestació, el Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals.

Serà personal dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al compliment de les seves obligacions com empleador: retribucions, cotitzacions, assegurances, impostos i tributs a què es trobi obligat segons normativa.

8. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DEL/LA CONTRACTISTA

1. Prestar el servei complint les condicions establertes en el contracte.
2. Acreditar la formació de la/les persona/es contractada/es que haurà de ser com a mínim el que estipuli la reglamentació.
 - En el cas de la persona que programi i coordini activitats i porti la gestió diària del biblioaccés i la sala d'estudi, ha d'exercir i tenir la formació adequada per al desenvolupament de les tasques de coordinador/a d'activitats i disposar, com a mínim de la titulació de monitor de lleure o Animador Sòcio-Cultural o Integració Social.
 - En el cas de les persones que executin activitats concretes, han de poder acreditar la formació adequada per executar-les.
3. La formació inicial i posterior del personal, si per normativa fos necessària, serà a càrrec del contractista. En tots els casos el contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors.
4. Es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar el canvi sobre el personal i /o les seves condicions del personal a l'Ajuntament.
5. Es compromet a contractar preferentment a persones de Sant Llorenç Savall, prioritzant aquelles que estiguin inscrites a la borsa de treball de l'Ajuntament. Si dins de la borsa no es troben persones amb el perfil adequat es podrà fer una convocatòria oberta als vilatans.
6. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari anual acordat amb l'Ajuntament.
7. Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.



8. El personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
9. Substituir el/la professional de forma immediata en el cas de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació el servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.
10. Trimestralment, realitzar la coordinació i la supervisió periòdica del seguiment del servei prestat i informar a la Regidoria del desenvolupament del contracte.
11. Complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
12. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal.
13. Contractar les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
14. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible el logotip de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
15. Presentar a la regidora la memòria anual i la proposta del projecte de l'anualitat següent i una global abans de la finalització del contracte.
16. Garantir el bon ús dels bens immobles, la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja.
17. A la finalització d'aquesta contractació, l'adjudicatari haurà de retornar tots els materials propietat de l'Ajuntament en bon estat de conservació.
18. Complir totes les condicions establertes en els presents plecs, en el Plec de Clàusules administratives del contracte i les normatives a que estigui obligat com a adjudicatari.



9. PREVISIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS

El licitador presentarà en la seva oferta, un preu/hora de monitor, que aplicaria en cas que l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir necessitats puntuals, no previstes en el contracte, sense vinculació contractual.

10. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

10.1. Termini d'execució El termini d'execució del contracte serà de **quatre (4) anys**, iniciant-se el **1 de gener de 2027** (o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior) i finalitzant el **31 de desembre de 2030**.

2.2. Pròrrogues De conformitat amb l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de l'àrea promotora amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de vigència inicial.

S'estableix la possibilitat **d'una (1) pròrroga d'un termini màxim d'un (1) any addicional** (estenenent-se, si s'escau, fins al 31 de desembre de 2031). La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la notificació es realitzi en el termini legalment establert, i el seu exercici quedarà supeditat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la taula salarial del *Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya* vigent; s'ha aplicat l'increment del 4% com a complement respecte al salari base a partir de setembre de 2028 i s'ha incorporat una previsió d'increment del sou del 2%.

Pressupost d'execució material	51.790,78 €
13% Despeses generals	6.732,80 €
6% Benefici industrial	3.107,45 €
Valor estimat del contracte (VEC)	61.631,02 €
21% IVA	12.942,52 €
Pressupost base licitació (IVA inclòs)	74.573,54 €



12. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, SOCIALS, EDUCATIVES, ESPORTIVES I DE LLEURE A LA CASA DE CULTURA 1 D'OCTUBRE DE SANT LLORENÇ SAVALL.

CRITERIS OBJECTIUS	PUNTS
CRITERIS ECONÒMICS (51 PUNTS)	
01 – Proposta econòmica (preu de licitació) Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament), i 0 punts a les ofertes iguals o superiors al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa); la resta es puntuaran de manera proporcional, entre 0 i 35 punts.	35
02 – Borsa d'hores anuals (fins un màxim de 100h/any) La borsa d'hores anuals es valorarà de manera que s'atorgarà 9 punts a l'oferta que presenti més hores anuals (amb un màxim de 100 hores) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap borsa d'hores anuals, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	9
03 – Milliores en el material o l'equipament (fins un import de 1.000€/any) L'empresa es compromet a aportar, a càrrec seu, material fungible o inventariable per a les activitats (material esportiu, altaveus portàtils, jocs de taula per tallers, etc.). Aquest material es valorarà de manera que s'atorgarà 7 punts a l'oferta que presenti més material valorat econòmicament (amb un màxim de 1.000€) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap millora en el material o l'equipament, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	7
MEMÒRIA TÈCNICA (49 PUNTS)	
A) PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT	25
<u>Nivell excel·lent</u> (de 21 a 25 punts): S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aporti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i mostri un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u>	



- La programació d'activitats és completament innovadora, està perfectament calendaritzada i equilibra de manera òptima la vessant cultural i l'esportiva.
- S'identifiquen de forma clara activitats específiques per a totes les franges d'edat (infància, joventut, adults i gent gran).
- La metodologia de gestió de l'espai inclou protocols clars, l'ús d'eines digitals per a la reserva de sales i un pla de contingència detallat per a la resolució d'incidències en menys de 24 hores.

Nivell Bo / Correcte (De 11 a 20 punts)

S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores.

- Requisits per assolir-lo:
- Es presenta una programació anual concreta i estructurada que combina cultura i esport, complint amb el que es demana als plecs.
- Es cobreixen les principals franges d'edat de la població, tot i que el disseny d'algunes activitats és genèric i poc adaptat a la realitat local.
- La metodologia descriu correctament l'organització del servei, el control d'accessos i l'atenció a l'usuari, de conformitat amb els requeriments mínims.

Nivell Insuficient / Deficient (De 1 a 10 punts)

S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament.

- Requisits per assolir-lo:
- La programació és una mera declaració d'intencions o un llistat d'activitats tipus ("tallers", "classes d'esport") sense calendaritzar, pressupostar ni concretar com s'executaran.
- No es detallen les metodologies de treball, o el protocol de gestió de l'espai és incomplet i no garanteix la correcta obertura i tancament o la resolució d'incidències.
- Es detecta una manca de coordinació entre les activitats culturals i les esportives.

Nivell Zero (0 punts)

S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la



proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
B) PLA DE COMUNICACIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aportï un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Presentació d'un projecte concret amb millores sobre la realitat de la situació del municipi tenint en compte les xarxes socials que disposa l'Ajuntament. - Disseny estructurat sobre el procediment de comunicació de les activitats previstes indicant el format de difusió i proposta de disseny adequat perquè sigui atractiu pel públic a qui va dirigit. - Proposta de col·laboració amb entitats del municipi que puguin ajudar a la difusió de les activitats. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta un projecte concret i adequat segons el que es demana als plecs. - El disseny és genèric sense fer referència al municipi o a les xarxes socials existents i sense aportar millores. - La metodologia de difusió no proposa cap punt innovador. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El projecte és presentat de forma massa genèrica sense incidir en la realitat del municipi i com millorar. - El disseny proposat és bàsic.	



- No hi ha innovació ni metodologia clara <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
C) PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aporti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol es presenta ben estructurat amb accions directes i relacionades amb les activitats presentades de manera que a cada activitat proposada es fomenti la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - A més, les activitats proposades han de fomentar el reciclatge minimitzant els residus i optimitzant els recursos que hi ha a l'equipament per fer-ho de la manera més sostenible possible. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol està ben estructurat fent incidència amb la participació de persones amb diversitat funcional i promovent la igualtat d'oportunitats però sense relació directa amb les activitats proposades. - Es detallen propostes de reciclatge que es poden dur a terme però de forma aïllada, sense tenir relació amb el projecte d'activitats presentat.	



<u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol és un document genèric que no detalla les línies d'actuació sobre com fomentar la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - Les propostes de reciclatge són molt bàsiques, sense incidir ni explicar com es durien a terme <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
---	--

Sant Llorenç Savall,
M^a del Mar Flores
La tècnica de Serveis Personals