



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DE
LES ACTIVITATS CULTURALS, SOCIALS, EDUCATIVES,
ESPORTIVES I DE LLEURE A LA CASA DE CULTURA 1
D'OCTUBRE DE SANT LLORENÇ SAVALL – Codi Expedient
2025/000202



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	10
1.1. <u>Objecte del contracte</u>	10
1.2. <u>Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte</u>	10
1.3. <u>Pressupost base de licitació</u>	11
1.4. <u>Valor estimat del contracte</u>	12
1.5. <u>Existència de crèdit</u>	12
1.6. <u>Durada del contracte i possibles pròrroques</u>	13
1.7. <u>Admissió de variants</u>	13
1.8. <u>Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte</u>	13
1.9. <u>Perfil del contractant</u>	14
1.10. <u>Presentació de documentació i proposicions</u>	14
1.11. <u>Aptitud per contractar</u>	16
1.12. <u>Solvència econòmica, financera i professional de les empreses licitadores</u>	17
1.13. <u>Criteris d'adjudicació del contracte</u>	19
1.14. <u>Ofertes anormalment baixes</u>	25
1.15. <u>Mesa de contractació</u>	26
1.16. <u>Classificació de les ofertes, requeriment de documentació previ a l'adjudicació i causes d'exclusió</u>	27
1.17. <u>Garantia provisional</u>	31
1.18. <u>Garantia definitiva</u>	31
1.19. <u>Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>	32
1.20. <u>Adjudicació del contracte</u>	32
1.21. <u>Formalització i perfecció del contracte</u>	33
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	34
2.1. <u>Drets i obligacions de les parts</u>	34
2.2. <u>Condicions especials d'execució</u>	37
2.3. <u>Modificació del contracte</u>	38
2.4. <u>Règim de pagament</u>	38
2.5. <u>Revisió de preus</u>	39
2.6. <u>Penalitats per incompliment de contracte</u>	39
2.7. <u>Causas de resolució</u>	42
2.8. <u>Recepció i liquidació</u>	42
2.9. <u>Termini de garantia del contracte</u>	42
2.10. <u>Cessió</u>	43
2.11. <u>Subcontractació</u>	43
2.12. <u>Confidencialitat de la informació</u>	44
2.13. <u>Règim jurídic de la contractació</u>	44
2.14. <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals</u>	44



<u>2.15.</u>	<u>Responsable del contracte.....</u>	<u>45</u>
<u>2.16.</u>	<u>Protecció de dades de caràcter personal.....</u>	<u>45</u>
<u>ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE</u>		
<u>NORMATIVA.....</u>		<u>47</u>
<u>ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES QUE ES PRESENTEN.....</u>		<u>49</u>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte: **61.631,02 euros** (Seixanta-un mil sis-cents trenta-un euros amb dos cèntims) (IVA exclòs)

B.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

Pressupost base de licitació: 74.573,54 (Setanta-quatre mil cinc-cents setanta-tres euros amb cinquanta-quatre cèntims) (IVA inclòs)

C.- DURADA DEL CONTRACTE

4 anys

D.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS OBJECTIUS	PUNTS
CRITERIS ECONÒMICS (51 PUNTS)	
01 – Proposta econòmica (preu de licitació) Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament), i 0 punts a les ofertes iguals o superiors al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa); la resta es puntuaran de manera proporcional, entre 0 i 35 punts.	35
02 – Borsa d'hores anuals (fins un màxim de 100h/any) La borsa d'hores anuals es valorarà de manera que s'atorgarà 9 punts a l'oferta que presenti més hores anuals (amb un màxim de 100 hores) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap borsa d'hores anuals, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	9
03 – Milliores en el material o l'equipament (fins un import de 1.000€/any) L'empresa es compromet a aportar, a càrrec seu, material fungible	7



o inventariable per a les activitats (material esportiu, altaveus portàtils, jocs de taula per tallers, etc.). Aquest material es valorarà de manera que s'atorgarà 7 punts a l'oferta que presenti més material valorat econòmicament (amb un màxim de 1.000€) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap millora en el material o l'equipament, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	
MEMÒRIA TÈCNICA (49 PUNTS)	
A) PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT	25
<u>Nivell excel·lent (de 21 a 25 punts):</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aporti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació d'activitats és completament innovadora, està perfectament calendaritzada i equilibra de manera òptima la vessant cultural i l'esportiva. - S'identifiquen de forma clara activitats específiques per a totes les franges d'edat (infància, joventut, adults i gent gran). - La metodologia de gestió de l'espai inclou protocols clars, l'ús d'eines digitals per a la reserva de sales i un pla de contingència detallat per a la resolució d'incidències en menys de 24 hores. <u>Nivell Bo / Correcte (De 11 a 20 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta una programació anual concreta i estructurada que combina cultura i esport, complint amb el que es demana als plecs. - Es cobreixen les principals franges d'edat de la població, tot i que el disseny d'algunes activitats és genèric i poc adaptat a la realitat local. - La metodologia descriu correctament l'organització del servei, el control d'accessos i l'atenció a l'usuari, de conformitat amb els requeriments mínims.	



<u>Nivell Insuficient / Deficient (De 1 a 10 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació és una mera declaració d'intencions o un llistat d'activitats tipus ("tallers", "classes d'esport") sense calendaritzar, pressupostar ni concretar com s'executaran. - No es detallen les metodologies de treball, o el protocol de gestió de l'espai és incomplet i no garanteix la correcta obertura i tancament o la resolució d'incidències. - Es detecta una manca de coordinació entre les activitats culturals i les esportives. <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
B) PLA DE COMUNICACIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aporti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Presentació d'un projecte concret amb millores sobre la realitat de la situació del municipi tenint en compte les xarxes socials que disposa l'Ajuntament. - Disseny estructurat sobre el procediment de comunicació de les activitats previstes indicant el format de difusió i proposta de disseny adequat perquè sigui atractiu pel públic a qui va dirigit. - Proposta de col·laboració amb entitats del municipi que puguin ajudar a la difusió de les activitats. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores.	



• <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta un projecte concret i adequat segons el que es demana als plecs. - El disseny és genèric sense fer referència al municipi o a les xarxes socials existents i sense aportar millores. - La metodologia de difusió no proposa cap punt innovador. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El projecte és presentat de forma massa genèrica sense incidir en la realitat del municipi i com millorar. - El disseny proposat és bàsic. - No hi ha innovació ni metodologia clara <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
C) PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aportí un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrí un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol es presenta ben estructurat amb accions directes i relacionades amb les activitats presentades de manera que a cada activitat proposada es fomenti la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - A més, les activitats proposades han de fomentar el reciclatge minimitzant els residus i optimitzant els recursos que hi ha a l'equipament per fer-ho de la manera més sostenible possible. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u>	



S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol està ben estructurat fent incidència amb la participació de persones amb diversitat funcional i promovent la igualtat d'oportunitats però sense relació directa amb les activitats proposades. - Es detallen propostes de reciclatge que es poden dur a terme però de forma aïllada, sense tenir relació amb el projecte d'activitats presentat. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol és un document genèric que no detalla les línies d'actuació sobre com fomentar la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - Les propostes de reciclatge són molt bàsiques, sense incidir ni explicar com es durien a terme <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
---	--

Descripció detallada: Clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació -PPT.

E.- GARANTIA PROVISIONAL

No es requereix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA

Equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.



G.- TERMINI DE GARANTIA

Donades les característiques del contracte no s'estableix termini de garantia.

H.- CONTRACTE

Classe: Serveis

I.- REVISIÓ DE PREUS

No

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Veure punt 1.12 del Plec.

L.- VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS (CPV) (REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el REGLAMENT CE 2195/2002 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments de contractes públics en allò que es refereix a la revisió del CPV

92000000 Serveis d'esplai, culturals i esportius

M.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica. La publicació serà únicament al perfil del contractant de la Generalitat de conformitat amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP).

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, de conformitat amb l'enllaç que figura a continuació, dins aquest mateix apartat.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Termini de recepció d’ofertes: El termini per a la presentació d’ofertes finalitzarà a les 13:00:00 hores del **40è DIA HÀBIL** a comptar des del següent a la publicació de la licitació al perfil del contractant de l’anunci de licitació de conformitat amb l’article 159.3 LCSP. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. No obstant, si l’últim dia del termini és inhàbil s’entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l’eina de Sobre Digital accessible a l’adreça web següent:

[Ajuntament de Sant Llorenç Savall](#)

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ.

1.1. Objecte del contracte.

L’objecte de la present licitació és la prestació del servei de coordinació i dinamització de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure de l’equipament de la Casa de Cultura 1 d’octubre de Sant Llorenç Savall, d’acord amb les especificacions tècniques recollides el plec de prescripcions tècniques de l’expedient de contractació.

Aquest plec de clàusules té per objecte establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que regiran la contractació.

Codi CPV: Els codis CPV d’aquest contracte son els especificats a la lletra L del quadre de característiques del contracte.

1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.

En base a l’objecte (contracte de serveis), l’ens contractant, i el valor estimat del contracte a licitar, l’Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà per la preparació i adjudicació del mateix, pel disposat per les licitacions de contractes de serveis per procediment obert, tramitació simplificada previst a la LCSP.

La necessitat a satisfer és la coordinació i dinamització de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure de l’equipament de la Casa de Cultura 1 d’octubre de Sant Llorenç Savall, serveis públics adreçats a la totalitat de la població en les diferents franges d’edat.



En base a aquesta necessitat i a la falta de personal qualificat i amb la formació específica necessària per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, es considera justificada l'obertura del present procediment de licitació d'aquest contracte de serveis.

Horari del servei d'informació i dinamització

La Casa de Cultura 1 d'octubre obrirà el servei al públic de dilluns a divendres de 16:30h a 19:30h

Calendari dels serveis de dinamització

El calendari anual de funcionament del servei d'informació i de dinamització de l'equipament de la Casa de Cultura 1 d'octubre serà de l'1 de gener al 31 de juliol, i de l'1 de setembre al 31 de desembre. Tots els serveis contemplats en aquest plec romandran tancats durant el mes d'agost.

La primera quinzena de setembre estarà destinada a l'organització de la programació del servei per part de l'equip de professionals i posada a punt de l'equipament. El servei s'obrirà al públic el dia 15 de setembre i, en el cas que sigui dia festiu, el primer dia laborable posterior, o en la data que s'acordi amb el referent tècnic municipal de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Durant els períodes de vacances del calendari escolar de nadal, setmana santa i el mes de juliol, des dels serveis s'oferirà una programació específica d'activitats. Aquesta programació s'haurà d'autoritzar prèviament per les diferents regidories de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Per a qualsevol canvi en el calendari o horaris, en les dates d'obertura o en els horaris establerts en aquest plec, caldrà la prèvia autorització de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

La jornada dels/les professionals que no es dediqui a l'atenció directa, es destinarà a treball intern, coordinació entre els serveis objecte del contracte, coordinacions amb el personal tècnic municipal referent, coneixement de recursos adreçats a la mateixa franja de població, contactes i coordinacions amb altres recursos diversos de l'entorn comunitari.

El perfil professional mínim requerit és d'**Animador/a Sociocultural (Coordinació i Dinamització Principal)**.

1.3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació per la coordinació i dinamització de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure de l'equipament de la Casa de Cultura 1 d'octubre de Sant Llorenç Savall, es fixa en l'import de **74.573,54 euros** (Setanta-quatre mil cinc-cents setanta-tres euros amb cinquanta-quatre cèntims) (IVA inclòs), conforme a la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Això no obstant, el preu d'adjudicació d'aquest contracte serà el fixat per l'adjudicatari en la seva oferta, que en cap cas podrà ser superior.



Les ofertes presentades pels licitadors es correspondran al cost total dels serveis per la realització del conjunt de treballs assenyalats al plec de prescripcions tècniques, no admetent-se ofertes parcials.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus s'hi troben incloses totes les despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és la quantitat especificada a la lletra A del quadre de característiques del contracte.

En el següent quadre resum, s'indica el valor estimat de contracte i el pressupost base de licitació.

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
61.631,02 €	74.573,54 €

1.5. Existència de crèdit.

Anualment, a l'aplicació pressupostària 3300 22701 del pressupost municipal, es preveu una dotació pressupostària per a la realització de les activitats objecte de la present licitació, que corresponen a la contractació dels serveis de dinamització de la Casa de Cultura i activitats esportives de Sant Llorenç Savall.

Tenint en compte que la present licitació està prevista, que tingui efectes a partir de l'1 de gener de 2027 i fins 31 de desembre de 2030, és necessari que durant la vigència del contracte, es faci la previsió pressupostària anual, de conformitat amb el següent quadre:

	Pressupost execució material	13% DG	6% BI	VEC	21%IVA	TOTAL
2027	12.353,47 €	1.605,95 €	741,21 €	14.700,63 €	3.087,13 €	17.787,76 €
2028	12.834,63 €	1.668,50 €	770,08 €	15.273,21 €	3.207,37 €	18.480,59 €
2029	13.546,09 €	1.760,99 €	812,77 €	16.119,85 €	3.385,17 €	19.505,02 €
030	13.056,59 €	1.697,36 €	783,40 €	15.537,34 €	3.262,84 €	18.800,18 €



1.6. Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini d'execució del contracte serà de **quatre (4) anys**, iniciant-se l'**1 de gener de 2027** (o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior) i finalitzant el **31 de desembre de 2030**, termini especificat a la lletra C del quadre de característiques.

De conformitat amb l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de l'àrea promotora amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de vigència inicial.

S'estableix la possibilitat **d'una (1) pròrroga d'un termini màxim d'un (1) any addicional** (estenenent-se, si s'escau, fins al 31 de desembre de 2031). La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la notificació es realitzi en el termini legalment establert, i el seu exercici quedarà supeditat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

1.7. Admissió de variants

No s'admetran variants.

1.8. Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte.

ENS CONTRACTANT:

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, amb domicili fiscal al carrer Sant Feliu, 2 (08212) de Sant Llorenç Savall (Vallès Occidental).

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall convoca la present licitació en la seva condició d'administració pública, encarregada del govern i administració del municipi de Sant Llorenç Savall.

Vist l'objecte i quantia del contracte que es licita, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es regirà pel que fa al procés d'adjudicació d'aquest contracte i en tot allò que no estigui expressament regulat en aquest Plec, pel disposat a l'article 131 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP) que regula els procediments d'adjudicació dels contractes que celebrin les Administracions Públiques.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:



Per a l'adjudicació del contracte descrit, l'òrgan competent per contractar, a tenor de la previsió de la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és l'alcaldia si bé té aquesta facultat delegada a la Junta de Govern Local, per Decret d'Alcaldia número 203/2023, de 20 de juny.

NATURALESA DEL CONTRACTE:

ADMINISTRATIU DE SERVEIS a l'empara de l'article 25.1 de la LCSP.

TRAMITACIÓ:

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Al tractar-se d'una licitació de serveis amb un valor estimat del contracte d'import 61.631,02 euros, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall durà a terme aquesta contractació pel **Procediment Obert Simplificat** previst a l'article 159 i concordants de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: No.

1.9. Perfil del contractant.

Per consultar el plec i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

[Ajuntament de Sant Llorenç Savall](#)

1.10. Presentació de documentació i proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC



Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa de contractació, d'acord amb el model que consta al present plec com a **l'ANNEX 1**.
- Proposició econòmica i millores que presentin, emplenant el model que s'adjunta al present plec com a document **ANNEX 2**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació ha d'estar signada.

Altres consideracions

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el **termini màxim de 40 dies hàbils** comptadors a partir de la data de publicació al perfil de contractant.

Si l'empresa fos estrangera, incloure declaració a l'ANNEX 1 de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

D'acord amb l'article 23 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Si l'empresa es una UTE, incloure declaració a l'ANNEX 1 de compromís de constitució de la unió.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a la documentació física, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

1.11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- **Tots els licitadors que es presentin en aquest procediment de contractació han d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) –Art. 159.4 a) LCSP**
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.12 d'aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació designat prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

1.12. Solvència econòmica, financera i professional de les empreses licitadores

D'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica mitjançant les condicions mínimes que s'indiquen al present apartat.



Les empreses han d'acompanyar a la seva proposta la documentació (aquesta documentació haurà de ser entregada o justificada per l'empresa proposada com a adjudicatària o en el moment en que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall ho consideri oportú):

- La **sol·vència econòmica i financera** a la qual fa referència l'ANNEX 1, que es basa en el compliment dels medis següents:
 - ✓ Volum anual del millor exercici dels últims tres anys superior a 1,5 vegades al valor estimat del contracte presentat.
 - ✓ Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 100.000€ per sinistre i 50.000€ per víctima.
- La **sol·vència professional o tècnica** a la qual fa referència l'ANNEX 1, al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb l'article 90 de la LCSP, es podrà acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:
 - ✓ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte d'aquesta licitació com a màxim en els darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat d'aquests.
 - ✓ Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per l'execució de la prestació del servei.
 - ✓ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com els tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.
 - ✓ Mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà a l'execució del contracte.
 - ✓ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant els últims tres anys.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució dels treballs o prestacions.
- **Classificació empresarial:** No s'exigeix.

En el cas d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure a la declaració responsable la submissió al fur espanyol.

En el supòsit de que l'oferta fos presentada per una unió temporal d'empresarial, haurà d'incloure el compromís de constitució de la unió.



Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat K del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.13. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat D del quadre de característiques:

CRITERIS OBJECTIUS	PUNTS
CRITERIS ECONÒMICS (51 PUNTS)	
01 – Proposta econòmica (preu de licitació) Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament), i 0 punts a les ofertes iguals o superiors al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa); la resta es puntuaran de manera proporcional, entre 0 i 35 punts.	35
02 – Borsa d'hores anuals (fins un màxim de 100h/any) La borsa d'hores anuals es valorarà de manera que s'atorgarà 9 punts a l'oferta que presenti més hores anuals (amb un màxim de	9



100 hores) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap borsa d'hores anuals, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	
03 – Milliores en el material o l'equipament (fins un import de 1.000€/any) L'empresa es compromet a aportar, a càrrec seu, material fungible o inventariable per a les activitats (material esportiu, altaveus portàtils, jocs de taula per tallers, etc.). Aquest material es valorarà de manera que s'atorgarà 7 punts a l'oferta que presenti més material valorat econòmicament (amb un màxim de 1.000€) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap millora en el material o l'equipament, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	7
MEMÒRIA TÈCNICA (49 PUNTS)	
A) PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT	25
<u>Nivell excel·lent (de 21 a 25 punts):</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada porti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació d'activitats és completament innovadora, està perfectament calendaritzada i equilibra de manera òptima la vessant cultural i l'esportiva. - S'identifiquen de forma clara activitats específiques per a totes les franges d'edat (infància, joventut, adults i gent gran). - La metodologia de gestió de l'espai inclou protocols clars, l'ús d'eines digitals per a la reserva de sales i un pla de contingència detallat per a la resolució d'incidències en menys de 24 hores. <u>Nivell Bo / Correcte (De 11 a 20 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta una programació anual concreta i estructurada que combina cultura i esport, complint amb el que es demana als plecs.	



- Es cobreixen les principals franges d'edat de la població, tot i que el disseny d'algunes activitats és genèric i poc adaptat a la realitat local. - La metodologia descriu correctament l'organització del servei, el control d'accessos i l'atenció a l'usuari, de conformitat amb els requeriments mínims.	
<u>Nivell Insuficient / Deficient (De 1 a 10 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació és una mera declaració d'intencions o un llistat d'activitats tipus ("tallers", "classes d'esport") sense calendaritzar, pressupostar ni concretar com s'executaran. - No es detallen les metodologies de treball, o el protocol de gestió de l'espai és incomplet i no garanteix la correcta obertura i tancament o la resolució d'incidències. - Es detecta una manca de coordinació entre les activitats culturals i les esportives. <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
B) PLA DE COMUNICACIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aporti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Presentació d'un projecte concret amb millores sobre la realitat de la situació del municipi tenint en compte les xarxes socials que disposa l'Ajuntament. - Disseny estructurat sobre el procediment de comunicació de les activitats previstes indicant el format de difusió i proposta de disseny adequat perquè sigui atractiu pel públic a qui va dirigit. - Proposta de col·laboració amb entitats del municipi que puguin ajudar a la difusió de les activitats.	



<u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta un projecte concret i adequat segons el que es demana als plecs. - El disseny és genèric sense fer referència al municipi o a les xarxes socials existents i sense aportar millores. - La metodologia de difusió no proposa cap punt innovador. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El projecte és presentat de forma massa genèrica sense incidir en la realitat del municipi i com millorar. - El disseny proposat és bàsic. - No hi ha innovació ni metodologia clara <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
C) PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT	12
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada porti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol es presenta ben estructurat amb accions directes i relacionades amb les activitats presentades de manera que a cada activitat proposada es fomenti la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat	



d'oportunitats.

- A més, les activitats proposades han de fomentar el reciclatge minimitzant els residus i optimitzant els recursos que hi ha a l'equipament per fer-ho de la manera més sostenible possible.

Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)

S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores.

- **Requisits per assolir-lo:**

- El protocol està ben estructurat fent incidència amb la participació de persones amb diversitat funcional i promovent la igualtat d'oportunitats però sense relació directa amb les activitats proposades.
- Es detallen propostes de reciclatge que es poden dur a terme però de forma aïllada, sense tenir relació amb el projecte d'activitats presentat.

Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)

S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament.

- **Requisits per assolir-lo:**

- El protocol és un document genèric que no detalla les línies d'actuació sobre com fomentar la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats.
- Les propostes de reciclatge són molt bàsiques, sense incidir ni explicar com es duren a terme

Nivell Zero (0 punts)

S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.

Proposta econòmica (preu de licitació)

Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament), i 0 punts a les ofertes iguals o superiors al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa); la resta es puntuaran de manera proporcional, entre 0 i 35 punts.



En cap cas el valor ofertat podrà ser superior al pressupost base de licitació, en cas que això es produís, la oferta quedarà automàticament descartada. Els límits màxims als quals els licitadors hauran d'ofertar una baixa són:

PRESSUPOST BASE (IVA inclòs)
74.573,54 €

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En aplicació dels anteriors criteris, tindrà preferència la proposició de l'empresa que reuneixi un major nombre de les característiques anteriors, i en cas de que persisteixi l'empat s'aplicaran per ordre els criteris de desempat establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no abans.



1.14. Ofertes anormalment baixes

Malgrat que l'adjudicació del contracte comporta considerar més d'un criteri de valoració, d'acord amb l'establert en aquest plec, les ofertes podran ser excloses si s'estima per part de l'òrgan de contractació que no poden ser acomplertes, pel fet de ser el preu proposat desproporcionat o anormal.

Es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valors anormals o desproporcionats:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.



El licitador tindrà un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

1.15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim pels membres que s'especifiquen a continuació:

- **PRESIDENT:** Sra. Maria del Mar Flores Flores – Tècnica de Serveis Personals
- Suplent de President: Ariadna Roca Gardeñas – Arquitecta tècnica municipal

- **VOCALS:**
 - 1) Montserrat Suarez Rotllan Secretaria-Interventora acctal
Suplent: Eloi Parcerisa Martínez – Tècnic de Medi Ambient
 - 2) Núria Carrera Daví - Tècnica de Medi Ambient
Suplent: Roger Daví Vilatersana, Tècnic de Gestió Econòmica
 - 3) Ana Maria Rifà Rodríguez, Tècnica Gestió Pressupostària i RRHH
Suplent: Mònica Pozo Lluch – Arquitecta Municipal

- 4) **SECRETARI/A:** Antònia Anaya Puertas, administrativa de Secretaria
Suplent: Montserrat Devesa Ginesta, administrativa d'Urbanisme

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A las reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin



atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i a la gestió econòmico-pressupostaria de l'òrgan.

L'obertura del sobre únic es realitzarà en acte públic.

La Mesa de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que la empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, garanteix la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

1.16. Classificació de les ofertes, requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa de contractació tindrà compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs i l'apartat D del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que se li requereixi.

Aquest requeriment es podrà efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Es podrà requerir també mitjançant l'adreça del correu electrònic que l'empresa designi.

La documentació que se li sol·licitarà a l'empresa proposada com a adjudicatària serà:

- a) Acreditar la constitució de la **garantia definitiva**



- b) Declaració de disposició o compromís d'aportació, dels certificat negatiu d'antecedents sexuals de tot el personal que hagi de realitzar la prestació del servei.
- c) Presentar els documents següents referent a la solvència administrativa, econòmica i tècnica:

En quant a **solvència administrativa**:

- ✓ La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- ✓ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall disposi d'aquests.

En quant a la **solvència econòmica**:

- ✓ Documentació que acrediti que el volum anual de negocis és superior un cop i mig el valor estimat del contracte presentat.
- ✓ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 100.000€ per sinistre i 50.000€ per víctima.

En quant a la **solvència tècnica**, s'acreditarà mitjançant la presentació d'almenys 3 dels documents següents:



- ✓ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte d'aquesta licitació com a màxim en els darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat d'aquests.
 - ✓ Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per l'execució de la prestació del servei.
 - ✓ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com els tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació
 - ✓ Mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà a l'execució del contracte.
 - ✓ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant el últims tres anys.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució dels treballs o prestacions.
- d) En el cas que l'òrgan de contractació ho sol·liciti, el potencial adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració responsable de l'ANNEX 1 que se li sol·liciti. La relació de documents que podran ser sol·licitats són:
- ✓ Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE.
 - ✓ Document acreditatiu de la vigència de la classificació empresarial acreditada.
 - ✓ La documentació que acrediti, cas que hi hagi contacte habitual amb menors d'edat en el transcurs del contracte, que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat indemnitat sexual.
 - ✓ Justificació que es compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - ✓ Certificat conforme l'empresa, si és estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - ✓ Documentació acreditativa conforme l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ✓ En el seu cas, pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.



- ✓ La documentació que acrediti que es reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (veure punt 1.13 del Plec).
- ✓ Certificat del pagament de l'IVA en cas d'estar-hi subjecte o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IVA, en cas de no estar-hi subjecte.
- ✓ Certificat del pagament de l'IAE en cas d'estar-hi subjecte, o en el seu cas, declaració conforme s'està exempt de pagar l'IAE en cas de no estar-hi subjecte.

e) Qualsevol altra documentació, acreditació o informació que l'òrgan de contractació cregui necessari per acreditar la solvència administrativa, econòmica i tècnica del licitador proposat com adjudicatari.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti la **classificació empresarial** com a medi d'acreditació de solvència, aquesta estarà exempta de la presentació de la documentació especificada a l'apartat c) relativa a l'acreditació de la solvència administrativa, econòmica i tècnica.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en l'apartat c) o d) del present apartat que pugui està continguda en el **RELI o el ROLECE**, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol documentació descrita al present apartat, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de la penalitat per import corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat d'acord al article 159 de la Llei 9/2017 de Contractació del Sector Públic.

1.18. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva s'estableix en el 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, conforme s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar on estableixi l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat F del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% del preu (IVA exclòs).

1.19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En el supòsit que aquest procediment quedi desert es publicarà en el perfil de contractant.



La resolució d'adjudicació del contracte es podrà notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació **dins del termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'efectuarà en el termini màxim de **deu dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en base al disposat en el present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials establerts a la seva oferta i es compromet a prestar servei i a subministrar els elements fungibles als que s'ha compromès com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada dels serveis contractats.

b) L'adjudicatari mantindrà uniformat el personal i el dotarà dels elements de protecció que precisi per la prestació del servei objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.

c) L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte



del contracte, i dels que necessiti per dur a terme les tasques de coordinació, direcció i control de la prestació del servei i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

- d) L'adjudicatari s'obliga a tenir en vigor durant tota la vigència del contracte, la documentació que acrediti, que totes les persones adscrites a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat indemnitat sexual.
- e) Sens perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la següent documentació:

Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte:

- Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens receptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.
- Aportar el certificat de les persones indicat a l'apartat 2.1.d) del present plec de cadascuna de les persones adscrites a la prestació del servei contractat.

En el termini de 7 dies des que li sigui requerida:

- L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.
- L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de



facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

- f) L'adjudicatari es compromet a fer complir, en tot moment, al seu personal afectat per aquest contracte, les normes contingudes en les Normes de prevenció de riscos laborals que estiguin en vigor, i totes aquelles disposicions i reglaments que siguin d'aplicació, a fi d'evitar perills i accidents. Igualment es compromet a acatar qualsevol norma de seguretat elaborada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall que afecti a les seves instal·lacions i allà on els empleats del contractista desenvolupin els seus treballs. I quan per a la prestació del contracte s'hagin de realitzar treballs amb concurrència amb altres contractistes, a complir amb l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals y el RD 171/2004 de 30 de gener que el complementa en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de condició especial en relació amb l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, amb el caràcter d'OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL, als efectes que estableix l'article 211.1 f) de la Llei esmentada.

Si la prestació del servei objecte del contracte requereix algun tipus de llicència, permís o autorització, correspondrà a l'adjudicatari la sol·licitud, gestió i obtenció al seu compte i càrrec.

Les accions esmentades no podran ser al·legades per l'adjudicatari com a causa per a variar les condicions i els preus estipulats en el contracte.

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de la resta d'obligacions (en especial el pagament del preu) que s'adquireixin en virtut d'aquest contracte, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall s'obliga a:



- a) Proporcionar a l'adjudicatari la informació necessària per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.
- b) Incorporar en la seva gestió i desenvolupament dels seus processos i serveis els principis de qualitat, protecció mediambiental i prevenció de riscos laborals en un marc de millora continua de les condicions de treball a quin efecte té establert, aplica i actualitza un Pla de Prevenció que comprèn els procediments i les instruccions necessàries per assegurar el funcionament de totes les seves instal·lacions i processos en condicions de seguretat i que permeti la identificació, avaluació i control eficaç dels riscos i perills associats als treballs reduint i eliminant els riscos més importants de l'activitat de l'empresa.
- c) Informar, consultar, fer partícips i formar els seus treballadors en la gestió de la seguretat i salut en el treball i, alhora supervisar el correcte funcionament de les mesures preventives adoptades i adoptar els procediments necessaris per a l'avaluació periòdica i sistemàtica de l'eficàcia del sistema de gestió conforme a la política de seguretat i salut en el treball. També a donar a conèixer aquells protocols de seguretat que els empleats del contractista hagin d'aplicar quan accedeixin a les seves instal·lacions.
- d) Assignar a la persona representant amb facultat per a la supervisió dels treballs d'aquest contracte, sense eximir per això de responsabilitats a l'adjudicatari.

Ahora s'estableix que:

- L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL no contraurà cap relació ni vinculació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. En cap cas existirà dependència jeràrquica ni funcional entre els treballadors del contractista adjudicatari i a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i una vegada finalitzat el contracte tampoc estarà obligada per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.
- Sota cap supòsit l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall dictarà ordres, dirigirà o col·laborarà amb el personal de l'adjudicatari, afecte a la realització de l'objecte del contracte, per quan la relació contractual es manté, única i exclusivament, entre les parts contractants, essent l'adjudicatari qui cursarà les corresponents instruccions i ordres al seu personal.

Els sous, quotes de la seguretat social, accidents i tots aquells tributs, taxes i càrregues que gravin la prestació dels serveis dels treballadors afectats per l'adjudicatari, aniran a càrrec i a compte del contractista adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que s'han indicat al punt 2.1 apartat Obligacions de l'adjudicatari.



2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, ni considerar-se substancial d'acord amb el previst legalment.

Les modificacions o noves prestacions convingudes vinculades al present contracte es faran constar per escrit i identificaran el preu convingut per raó de les mateixes.

En el cas que s'observés la necessitat de tramitar la modificació contractual, li serien d'aplicació els supòsits i requisits establerts a l'art. 205 de la LCSP.

La modificació serà obligatòria per al contractista en els supòsits de l'article 205, acordades per l'òrgan de contractació, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte IVA exclòs no representi alteració substancial del projecte inicial ni alteri la naturalesa global del contracte.

2.4. Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent certificació i posterior facturació.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual dels treballs executats objecte del contracte, que incorporarà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall dins d'un termini màxim de 30 dies, i s'abonaran en un termini de 60 dies a comptar des de la data de la seva presentació a les dependències de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, prèvia conformitat del departament a qui correspongui el control d'aquest servei i la seva facturació - mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l' a l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).



En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

2.5. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus durant l'execució de l'objecte del contracte.

2.6. Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que en el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per la millora prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produïdes per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva quantificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.
- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis i de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi infracció molt greu o greu.

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:



- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat.
- Ruptura parcial o total d'alguna de les instal·lacions
- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per classificar-lo com a falta molt greu.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.

Infraccions molt greus. Es consideren incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis i de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.



- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per al pagament del servei.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en base al criteri de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i la classificació anterior.

En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació :

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.



Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertoquen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.

2.8. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2.9. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.



2.10. Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir ni subcontractar cap part del present contracte sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, es donin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP i disposi de la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

2.11. Subcontractació

En el supòsit que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins a un percentatge que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, segons l'article 215.2a de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de complir els requisits establerts en l'article 215.2 de la LCSP.

Es preveu per incompliments o compliments defectuosos:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall de la fiança.

Qualsevol autorització o aprovació donada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall es referirà únicament a l'objecte específic per a la que va ser concedida.



2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.15. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall designarà un tècnic amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP com a responsable del contracte.

2.16. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari para complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.



Sant Llorenç Savall, juliol de 2026

Montserrat Suarez Rotllan
Secretaria-Interventora, acctal.

(Document signat electrònicament)



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa als **Serveis de Gestió, Dinamització i Coordinació de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure a la Casa de Cultura 1 d'octubre de Sant Llorenç Savall** i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa està inscrita al [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores](#) (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).
- Que l'empresa compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula dotzena del plec de clàusules, o en el seu cas, la classificació corresponent a l'apartat K del quadre de característiques del plec de clàusules.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, l'oferta es presenta per una Unió Temporal d'Empreses.

☐ SÍ

☐ NO



i, a tal efecte, en el supòsit de resultar adjudicatària es compromet a formalitzar en els termes establerts legalment, la constitució de la UTE.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(signatura del legal representant de l'empresa i segell)



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES QUE ES PRESENTEN.

En/Na..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació del contracte relatiu als **Serveis de Gestió, Dinamització i Coordinació de les activitats culturals, socials, educatives, esportives i de lleure a la Casa de Cultura 1 d'octubre de Sant Llorenç Savall**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global de..... (en lletres) euros (IVA exclòs).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

- B) Que presento les següents millores:

CRITERIS OBJECTIUS	MARCAR AMB UNA CREU
CRITERIS ECONÒMICS (51 PUNTS)	
01 – Proposta econòmica (preu de licitació) Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament), i 0 punts a les ofertes iguals o superiors al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa); la resta es puntuaran de manera proporcional, entre 0 i 35 punts.	
02 – Borsa d'hores anuals (fins un màxim de 100h/any) La borsa d'hores anuals es valorarà de manera que s'atorgarà 9 punts a l'oferta que presenti més hores anuals (amb un màxim de 100 hores) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap borsa d'hores anuals, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	
03 – Millores en el material o l'equipament (fins un import de 1.000€/any) L'empresa es compromet a aportar, a càrrec seu, material fungible o inventariable per a les activitats (material esportiu, altaveus portàtils, jocs de taula per tallers, etc.). Aquest material es valorarà de manera que s'atorgarà 7	



punts a l'oferta que presenti més material valorat econòmicament (amb un màxim de 1.000€) i 0 punts a les ofertes presentades que no proposin cap millora en el material o l'equipament, mentre que la resta es puntuaran de manera proporcional.	
MEMÒRIA TÈCNICA (49 PUNTS)	
A) PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT	
<u>Nivell excel·lent (de 21 a 25 punts):</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aportí un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrí un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació d'activitats és completament innovadora, està perfectament calendaritzada i equilibra de manera òptima la vessant cultural i l'esportiva. - S'identifiquen de forma clara activitats específiques per a totes les franges d'edat (infància, joventut, adults i gent gran). - La metodologia de gestió de l'espai inclou protocols clars, l'ús d'eines digitals per a la reserva de sales i un pla de contingència detallat per a la resolució d'incidències en menys de 24 hores. <u>Nivell Bo / Correcte (De 11 a 20 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta una programació anual concreta i estructurada que combina cultura i esport, complint amb el que es demana als plecs. - Es cobreixen les principals franges d'edat de la població, tot i que el disseny d'algunes activitats és genèric i poc adaptat a la realitat local. - La metodologia descriu correctament l'organització del servei, el control d'accessos i l'atenció a l'usuari, de conformitat amb els requeriments mínims.	



<u>Nivell Insuficient / Deficient (De 1 a 10 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - La programació és una mera declaració d'intencions o un llistat d'activitats tipus ("tallers", "classes d'esport") sense calendaritzar, pressupostar ni concretar com s'executaran. - No es detallen les metodologies de treball, o el protocol de gestió de l'espai és incomplet i no garanteix la correcta obertura i tancament o la resolució d'incidències. - Es detecta una manca de coordinació entre les activitats culturals i les esportives. <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
B) PLA DE COMUNICACIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada aportí un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrí un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Presentació d'un projecte concret amb millores sobre la realitat de la situació del municipi tenint en compte les xarxes socials que disposa l'Ajuntament. - Disseny estructurat sobre el procediment de comunicació de les activitats previstes indicant el format de difusió i proposta de disseny adequat perquè sigui atractiu pel públic a qui va dirigit. - Proposta de col·laboració amb entitats del municipi que puguin ajudar a la difusió de les activitats. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u>	



S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - Es presenta un projecte concret i adequat segons el que es demana als plecs. - El disseny és genèric sense fer referència al municipi o a les xarxes socials existents i sense aportar millores. - La metodologia de difusió no proposa cap punt innovador. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El projecte és presentat de forma massa genèrica sense incidir en la realitat del municipi i com millorar. - El disseny proposat és bàsic. - No hi ha innovació ni metodologia clara <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
C) PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT	
<u>Nivell excel·lent (de 9 a 12 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta presentada porti un valor afegit evident respecte als mínims exigits, estigui totalment personalitzada per a l'equipament i demostrï un coneixement profund del municipi. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol es presenta ben estructurat amb accions directes i relacionades amb les activitats presentades de manera que a cada activitat	



proposada es fomenti la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - A més, les activitats proposades han de fomentar el reciclatge minimitzant els residus i optimitzant els recursos que hi ha a l'equipament per fer-ho de la manera més sostenible possible. <u>Nivell Bo/Correcte (de 5 a 8 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui completa, viable i respongui correctament a les necessitats de l'equipament, tot i que de forma convencional i sense grans aportacions innovadores. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol està ben estructurat fent incidència amb la participació de persones amb diversitat funcional i promovent la igualtat d'oportunitats però sense relació directa amb les activitats proposades. - Es detallen propostes de reciclatge que es poden dur a terme però de forma aïllada, sense tenir relació amb el projecte d'activitats presentat. <u>Nivell Insuficient/Deficient (de 1 a 4 punts)</u> S'assignarà aquesta puntuació quan la proposta sigui massa genèrica, poc detallada o presenti dubtes sobre la seva viabilitat tècnica en l'equipament. • <u>Requisits per assolir-lo:</u> - El protocol és un document genèric que no detalla les línies d'actuació sobre com fomentar la participació de persones amb diversitat funcional i la igualtat d'oportunitats. - Les propostes de reciclatge són molt bàsiques, sense incidir ni explicar com es durien a terme <u>Nivell Zero (0 punts)</u> S'assignarà quan el licitador no presenti cap proposta en aquest apartat, la informació sigui completament omesa o la proposta directament incompleixi algun dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques.	
---	--

C) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.



- D) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos i a realitzar una correcta gestió dels residus generats en la prestació del servei.
- E) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

(signatura del legal representant de l'empresa i segell)