



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE
XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i justificació lots
- 1.2) Necessitat , idoneïtat del contracte i insuficència de mitjans
- 1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
- 1.4) Disponibilitat pressupostària i expedient plurianual
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Perfil de contractant.
- 1.8) Presentació de proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.10) Criteris d'adjudicació.
- 1.11) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Decisió de no adjudicar o desistiment

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Tractament de dades

- Annex 1 Model de declaració responsable**
- Annex 2 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics**
- Annex 3 Model d'aval**
- Annex 5 Model assegurança caució**
- Annex 6 Model retenció preu**





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteixen en :

- La prestació del servei de tasques de comunicació, difusió institucional -Servei de premsa
- Gestió de xarxes socials i serveis d'entorn digital de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès
- Servei atenció als mitjans de comunicació
- Gravació i edició de vídeos per a xarxes socials per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i els projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès .
- Traducció i revisió de tots els textos institucionals als quals s'hagi de fer difusió ja sigui mitjançant cartells , xarxes socials i suports digitals

Aquest contracte es classifica, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), amb el següent codi:

Num. CPV	Denominació
79341000-6	Serveis de publicitat
924000000-5	Serveis d'agència de notícies
79340000-9	serveis de publicitat i màrqueting

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots. Sobre la base del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, es considera convenient la no divisió en lots de l'objecte del contracte per a què dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. És un servei únic amb objecte únic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de tasques de comunicació, difusió institucional, gestió de xarxes socials de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès; redacció i publicació de notícies i informació de servei a la ciutadania a eAgora i a la pàgina web municipal; enviament de notes de premsa als mitjans de comunicació; gravació i edició de vídeos per a xarxes socials , per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat municipal i els projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

- **Justificació de no existència de mitjans propis**

L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès no compta amb els mitjans professionals i recursos propis per donar cobertura a aquest servei per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a la contractació externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

- **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, és el següent:

Concepte	PBL anual(€) del 1/09/2026* al 31/08/2027
Pressupost IVA exclòs (import licitació)	27.600 €
Import IVA (21%)	5.796 €
Pressupost IVA inclòs	33.396€

*data estimada a efectes de càlcul

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el VII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de premsa escrita pels anys 2023-2025 (BOE. 19.06.2024)

En aquest sentit, l'empresa contractista ha d'aplicar el Conveni col·lectiu indicat en aquesta contractació; en cas contrari, haurà de comunicar a l'Ajuntament el conveni a aplicar, indicant i justificant en tot cas la seva aplicació i les millores més favorables a aplicar a les persones adscrites al servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La signatura del corresponent contracte





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'administració i l'empresa contractista essent el personal dependent d'aquest últim.

Estudi econòmic licitació comunicació

Hores setmanals	Hores anuals (52 setmanes)	Preu /hora Redactor - Grup 3	Import
25	1.300	18,11 €/h	23.543€

RESUM COSTOS DEL SERVEI		
COSTOS DIRECTES	23.543€	
Costos de personal	23.543€	85,30%
COSTOS INDIRECTES	4.057€	14,70%
Despeses generals 10%	2.735,14	
Benefici industrial 5 %	1.322,86	
Total Pressupost IVA exclòs	27.600€	100%

- **Valor estimat del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte els costos que deriven del PBL iva exclòs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals en el mercat. el valor estimat del contracte **és de 82.800 €** , corresponents a la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

CONCEPTE	TOTAL
PBL IVA exclòs (1/09/2026* al 31/08/2027)	27.600 €
Pròrroga 1 (1/09/2027 al 31/08/2028)	27.600€
Pròrroga 2 (1/09/2028 al 31/08/2029)	27.600€
Modificacions del 20%	0€
Valor estimat del contracte: VEC	82.800€

*data estimada a efectes de càlcul

1.4) Disponibilitat pressupostària i Expedient d'abast plurianual

L'obligació econòmica que per l'Ajuntament es deriva del present contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 912.22706

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual s'haurà d'assumir el compromís de dotar en els exercicis pressupostaris corresponents el crèdit necessari per fer-ne front, tot d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de la Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març.

Anualitat	Import IVA exclòs	Import IVA	Import IVA inclòs
2026 (1 de setembre del 2026* al 31 de desembre del 2026)	9.200€	1.932€	11.132€
2027 (1 de gener del 2027 al 31 d'Agost del 2027)	18.400€	3.864€	22.264€
	27.600€	5.796€	33.396€

*data estimada a efectes de càlcul

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada inicial d'un **(1) any**, a comptar des de la data de formalització del contracte

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dos (2) anys addicionals (1+1), mitjançant pròrrogues anuals expressament acordades per l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els tres (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.7) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31849028?categoria=0>

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- Mitjans: Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 darrers disponibles (2023,2024,2025) en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. (art. 87.1a LCSP).
- Import mínim : no pot superar 1,5 del valor estimat del contracte. La xifra resultant és 82.800 €. en algun dels tres anys esmentats.
- Acreditació documental : comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

En el cas **d'empreses de nova creació**, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera amb el següent mitjà:

- Mitjans: Disposar d'una pòlissa d'assegurances modalitat per riscos professionals per un import no inferior a 100.000 € durant tota la vigència del contracte, pròrroques incloses
- Acreditació documental: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals

b) Solvència professional o tècnica

b. 1) D'acord amb allò establert a l'article 90 de la LCSP

- Mitjans: Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat
- Valor mínim: 19.320€ corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte
- Acreditació documental: Certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes o certificats de les empreses privades si és el cas

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP sobre les condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional amb el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Documentació acreditativa: Títols del personal tècnic que adscriurà al contracte i contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms.

Aquests criteris són els que per defecte, estableix la LCSP.

b.2) Titulacions requerides al personal adscrit al contracte





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 1) Titulacions : titulacions universitàries en l'àmbit de la comunicació, comunicació audiovisual, periodisme, marketing, publicitat , disseny , humanitats o títol universitari equivalent.

Documentació acreditativa: L'acreditació de la titulació es farà mitjançant fotocòpia de la titulació oficial

c) Classificació empresarial:

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punts b) i c) de la LCSP.

1.10. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (amb allò establert a l'article 76 de la LCSP)

Que l'empresa disposi d'un tècnic/a de comunicació adscrit al contracte amb nivell C2.

Documentació acreditativa: L'empresa haurà d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte responsable de la redacció de continguts i comunicació institucional disposa d'un nivell C2 de català o equivalent mitjançant titulació oficial o certificació equivalent del personal adscrit.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteri	Ponderació
Criteris Automàtics	80 punts
• Preu	Fins 45 punts
• Experiència professional de l'empresa i/o del personal adscrit a l'execució del contracte : campanya de comunicació a l'administració pública destinat a les xarxes socials	Fins a 15 punts
• Experiència professional :Tenir experiència addicional en comunicació institucional per a	Fins a 20 punts





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

administracions públiques	
Criteris sotmesos a judici de valor	20 punts
Es presentarà una proposta de campanya específica de promoció del patrimoni cultural i turístic del municipi de la Bisbal del Penedès. Es valorarà : • La concreció de les accions proposades fins a 3 punts • L'originalitat de la proposta fins a 9 punts • La coherència i adequació de la proposta amb el municipi fins a 2 punts • L'adequació de la proposta amb el calendari cultural i turístic del municipi fins a 6 punts	

1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 45 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Puntuació = El Valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1.

Justificació del criteri d'adjudicació:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: *"DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA"* l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta.

Altres criteris automàtics

1.2 Experiència professional de l'empresa i/o del personal adscrit a l'execució del contracte : realització de campanyes de comunicació a l'administració pública destinat a les xarxes socials . Fins a 15 punts

Es valorarà l'expertesa addicional de l'empresa licitadora i/o del personal adscrit a l'execució del contracte en l'elaboració i gestió de campanyes de comunicació institucional per a administracions públiques a través de les xarxes socials. Aquesta competència es considera essencial per assegurar la correcta execució del projecte

5 punts per cada campanya de comunicació per l'administració pública a través de les xarxes socials	Fins a 15 punts
---	-----------------

Forma d'acreditació:

El licitador presentarà una taula amb la relació de treballs realitzats d'aquesta tipologia, a l'annex 2 del PCAP.

1.3 Experiència professional de l'empresa i/o del personal adscrit a l'execució del contracte : tenir experiència addicional en comunicació institucional per a administracions públiques . Fins a 20 punts

Mes de 10 anys complets o més	20 punts
Mes de 6 anys fins igual a 10 anys	15 punts





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Més de 3 anys fins igual a 6 anys	10 punts
D'1 any fins igual a 3 anys	5 punts

Justificació: Es considera que l'experiència de comunicació institucional en l'àmbit de l'administració pública presenta unes particularitats pròpies que la diferencien clarament de la comunicació comercial o corporativa pròpia del sector privat. L'activitat comunicativa d'un ajuntament requereix un coneixement específic del funcionament de l'administració pública, dels canals institucionals, dels procediments administratius i, especialment, de la necessitat de mantenir una comunicació de proximitat, rigorosa, transparent i orientada al servei públic.

En aquest sentit, l'experiència prèvia en la gestió de comunicació institucional per a administracions públiques es considera un element rellevant, atès que garanteix una millor comprensió de les necessitats pròpies del món de l'administració pública i de la relació de confiança necessària entre l'administració i el professional o empresa adjudicatària. La comunicació no només té una finalitat informativa, sinó també institucional i de servei a la ciutadania, i requereix capacitat per transmetre adequadament les actuacions, projectes i missatges institucionals de l'equip de govern dins dels principis de neutralitat, proximitat i interès general.

Acreditació: Mitjançant certificat de serveis prestats en administracions públiques en serveis objecte del present plec de clàusules

Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 20 punts

Es presentarà una proposta de campanya específica de promoció del patrimoni cultural i turística del municipi de la Bisbal del Penedès. Es valorarà :

- La concreció de les accions proposades fins a 3 punts
- L'originalitat de la proposta fins a 9 punts
- La coherència i adequació de la proposta amb el municipi fins a 2 punts
- L'adequació de la proposta amb el calendari cultural i turístic del municipi fins a 6 punts

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà de presentar en .pdf i en format DIN-A4. Aquesta proposta haurà de tenir un mínim de 3 pàgines i un màxim de 10. Les planes que excedeixin d'aquesta extensió no seran objecte de revisió ni valoració. No computaran l'extensió de les portades, separadors, índex ni similars.

Es considera:

1. Concreció de les accions proposades (3 punts)

Aquelles accions que estiguin descrites amb detall, incloent el tipus d'activitat, el públic destinatari i el canal de difusió. No es consideraran concretes les accions genèriques o poc contextualitzades. Distribuit :





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Concreció tipus d'activitat –1 punt
- Concreció públic destinatari- 1 punt
- Concreció canal de difusió – 1 punt

2.Originalitat de la proposta (9 punts)

La proposta que incorpori elements innovadors, creatius o d'especial interès, com ara formats no convencionals, col·laboracions singulars, accions en espais poc habituals o enfocaments diferenciadors respecte a campanyes habituals. Distribuït:

- Originalitat en el format---2,5 punts
- Originalitat col·laboracions singulars----2 punts
- Originalitat accions en espais poc habituals ----2,5 punts
- Originalitat enfocament diferenciador respecte la campanya ----2 punts

3.Coherència i adequació amb les publicacions (2 punts)

La proposta ha de mostrar una relació clara i lògica entre els esdeveniments culturals i turístics en aquests àmbits proposats i les temàtiques, públics o objectius de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès . Es valorarà negativament si les accions no tenen connexió directa amb les publicacions o si la justificació és superficial.

4.Adequació de la planificació estratègica amb el calendari cultural (6 punts)

La proposta ha d'incloure un calendari cultural i turístic i justificar com s'hi vinculen les accions proposades. Es valorarà si la planificació mostra coneixement del context local i de les dates clau en el calendari cultural, festiu i turístic del municipi de la Bisbal del Penedès. Distribuïts:

- Coneixement del context local -3 punts
- Coneixement de les dates claus calendari cultural, festiu i turístic del municipi -3 punts

Per la valoració de cadascun dels apartats s'otorgarà la puntuació en base a la següent taula :

- No adequada (no s'atorgarà puntuació)
- Insuficient(25% de la puntuació de l'apartat o subapartat)
- Acceptable (50 % de la puntuació de l'apartat o subapartat)
- Correcte (75% de la puntuació de l'apartat o subapartat)
- Excel·lent (100% de la puntuació de l'apartat o subapartat)

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

excloses.

En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 de la LCSP per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 3 d'aquest plec.

En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 5 d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 6 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*Llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible i li sigui requerida.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

1.20) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o formalitzar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

En aquest supòsit no s'indemnitzarà als candidats.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès

L'Ajuntament, com a titular del servei, assumeix les següents obligacions durant la vigència del contracte:

- Prestar el servei i lliurar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

2.1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- o Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- o Manteniment de la certificació de seguretat informàtica i en tot cas, del conjunt d'actuacions i procediments per assegurar-la.
- o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic al servei.
- o Obligacions socials i laborals amb el seu personal

Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- o Prestar el servei i, en el seu cas a lliurar el subministrament contractat, amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- o Garantir el manteniment del servei i, en el seu cas, del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.

A més de les obligacions que es relacionen en aquest apartat, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

D'acord amb el que preveu l'article 211 de LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, les següents:

a) Les obligacions relatives a la subcontractació i a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars. En particular:

- No està permesa la subcontractació del servei
- L'obligació de complir la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

2.2) **Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents	Foment de la Igualtat de gènere
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial	Protecció de dades
Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir: • que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. • l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. • en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.	Contribuir al compliment de la igualtat i no discriminació afavorint la inclusió

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals a raó de d'una dotzena part de l'import adjudicat

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'àrea de serveis centrals i comunicació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- ☐ Oficina comptable: L01430287
- ☐ Òrgan gestor: L01430287
- ☐ Unitat tramitadora: L01430287

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució assenyalades en el present Plec.
- L'incompliment de les obligacions assenyalades com essencials en el present Plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Donada la naturalesa del contracte, no s'estableix un termini especial de recepció de les prestacions. La correcta execució s'entendrà validada a través de la conformitat de les factures per part del responsable del contracte i de la documentació justificativa final presentada per l'adjudicatària.

2.9) Termini de garantia del contracte

No procedeix

2.10) Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació del servei objecte del contracte,

Qualsevol incompliment d'aquesta regulació podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte, segons el règim establert en aquest plec i la normativa aplicable.

2.12) Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors i el contractista hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual accedeixin durant tot el procediment i durant l'execució del contracte.

- La declaració de confidencialitat presentada pels licitadors haurà de ser necessària, proporcional i degudament justificada, indicant concretament els documents o dades considerades confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o mancades de justificació.
- En cap cas no tindran caràcter confidencial:
 - o L'oferta econòmica presentada pel licitador.
 - o Les dades incloses en la declaració responsable
- Si no s'indica expressament, es considerarà que la documentació presentada no té caràcter confidencial.
- El contractista adjudicatari haurà de respectar el deure de confidencialitat sobre tota la informació obtinguda com a conseqüència de l'execució del contracte.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Aquest deure tindrà una vigència mínima de cinc (5) anys a comptar des del moment en què s'hagi tingut accés a la informació.

2.13). Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per les següents normes, amb caràcter jeràrquic:

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
2. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
4. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
5. Les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell
6. I la resta de normativa estatal, autonòmica o local aplicable

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Totes les notificacions derivades del procediment de contractació i de l'execució del contracte es realitzaran per mitjans electrònics, mitjançant la plataforma e-NOTUM del Consorci AOC.

- Es notificarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa licitadora o adjudicatària, i opcionalment per SMS, si s'ha proporcionat un número de telèfon mòbil.
- L'accés a la notificació s'efectuarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.
- Es considerarà rebutjada la notificació si transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, no s'ha accedit al seu contingut.

Tots els licitadors i l'adjudicatari hauran de seguir les instruccions d'ús electrònic disponibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades i mediambientals

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment estricte de la normativa vigent en matèria:

- Laboral, de seguretat social i fiscal
- Seguretat i salut en el treball
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat efectiva entre dones i homes
- Integració de persones amb discapacitat
- Protecció de dades personals (tant nacional com europea, RGPD i LOPDGDD)
- Normativa mediambiental

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa haurà de complir amb les condicions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Així mateix, en aplicació de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària haurà de subministrar, si és requerida, tota la informació





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

necessària per al compliment de les obligacions de transparència, tant a nivell estatal com municipal.

2.16). Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

Les assegurances hauran d'estar en vigor des de l'inici fins a la finalització del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació de les pòlisses i rebuts actualitzats com a condició indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El municipi de la Bisbal del Penedès

2.18). Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'assigna com a responsable del contracte al Sr. Salvador Català Nieto, que actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària i vetllarà pel correcte compliment de les obligacions

2.19). Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports

automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de de la Bisbal del Penedès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de de la Bisbal del Penedès pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de de la Bisbal del Penedès pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i l'adjudicatària.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),

OPTA a la contractació relativa al **servei de comunicació institucional i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

clàusula 1.9) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte/servei
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
 -
 -
- Que no té vincles privilegiats amb personal o alts càrrecs que intervinguin en un procediment de contractació.
- Que, l'empresa té la capacitat per aplicar en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, així mateix s'ha d'indicar la següent informació:

☐ **No té previst subcontractar els servidors** ni els serveis associats a aquests.

☐ **Té previst subcontractar els servidors** o els serveis associats a aquests.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

<u>En cas de subcontractació dels servidors , omplir el requadre:</u> <i>indicant el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA:

☐ Tipus IVA 21%

☐ Tipus IVA 10%

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP i tota aquella que sigui





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

requerida per l'Ajuntament, en especial aquella referida als criteris qualitatius pels que hagi optat i que hagin servit de base per l'adjudicació.

(Data i signatura).





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE B

Criteris avaluables objectivament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de comunicació institucional i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS) per la durada del contracte que s'estableix en 1 any	IMPORT IVA	OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)

I

CRITERIS QUALITATIUS

1.2 Experiència professional de l'empresa i/o del personal adscrit a l'execució del contracte : campanya de comunicació a l'administració pública destinat a les xarxes socials . Fins a 15 punts

Tipus de campanya de comunicació per l'administració pública a través de les xarxes socials





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

6.3 Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte . Fins a 20 punts

Mes de 10 anys complets o més	20 punts	
Mes de 6 anys fins igual a 10 anys	15 punts	
Més de 3 anys fins igual a 6 anys	10 punts	
D'1 any fins igual a 3 anys	5 punts	

(signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-en la aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 5: MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____

(7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 6: AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de
protocol, amb CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm., en virtut del disposat pels articles 106, 107 i 108 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les
obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de la
Bisbal del Penedès a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que
ascendeix a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció
es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total
corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total de l'import
d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de
la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del
sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

Signatura electrònica

