

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA NETEJA VIÀRIA AL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1. Àmbit territorial	2
2.2. Àmbit temporal	3
2.3. Àmbit funcional	4
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
3.1. Organització general	6
3.2. Inexistència de relació laboral	8
3.3. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge	9
3.4. Finalització del contracte i traspàs	10
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
4.1. Neteja viària mecànica setmanal amb escombradora	10
4.2. Neteja viària mecànica de reforç.....	13
4.3. Neteja viària mecànica en actes públics, festes i esdeveniments	15
4.4. Neteja viària manual amb camió de caixa oberta	16
5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	18
5.1. Mitjans personals	18
5.2. Mitjans tècnics	19
5.3. Sostenibilitat	21
5.4. Obligacions i drets de la contractista	23
5.5. Deures i potestats de l'Ajuntament	26
6. SEGUIMENT DEL SERVEI	28
6.1. Responsable municipal del contracte	28
6.2. Responsable tècnica de la contractista.....	29
6.3. Seguiment i avaluació dels treballs	30
6.4. Informes del servei	32
7. RESPONSABILITAT DELS TREBALLS	33
ANNEX 1. PREUS UNITARIS	35

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja viària del terme municipal de Mediona, amb la promoció de la integració laboral i la inserció de persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb trastorn mental, desenvolupant l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció amb una empresa capacitada a tal efecte. Els seus principals objectius són:

- Conservar en un bon estat de neteja els carrers, vials i espais públics del municipi
- Netejar la zona del mercat ambulant setmanal dels diumenges a la Font del Bosc
- Prestar especial atenció a punts crítics com papereres, entorns escolars, contenidors, etc.
- Efectuar la neteja dels espais en la celebració d'actes públics, festes, i esdeveniments populars
- Conservar en un bon estat de neteja els embornals, mobiliari i altres elements de la via pública
- Actualitzar i mantenir l'inventari de les papereres i la documentació tècnica del servei
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos adquirits i les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte i les seves condicions, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar en l'execució del contracte.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la neteja viària amb màquina escombradora dels carrers i espais públics del municipi i en actes festius i esdeveniments que tenen lloc durant l'any, i la neteja manual i recollida de residus de la zona del mercat ambulant setmanal i altres zones del terme municipal, així com la planificació, organització, seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació comprendrà els nuclis urbans, urbanitzacions, i la totalitat de les zones definides com a sòl urbà i urbanitzat del terme municipal de Mediona.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 3 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

El servei comprendrà la neteja de carrers i espais de la via pública i la recollida de les deixalles que s'hi puguin trobar, i en el present plec s'indiquen els àmbits d'actuació específics del servei objecte del contracte. No obstant això, segons les necessitats municipals, el terme via pública podrà englobar en general els següents àmbits:

- Les calçades, voreres, voravies, places, passeigs i passatges, i els seus elements
- Escales, porxos, rampes, illes, mitjanes, i qualsevol indret residual que formi part de la via pública
- Papereres, elements similars, i els bancs i mobiliari urbà en general
- Places, àrees de joc infantil, parcs, jardins públics o similars
- Espais a l'aire lliure dedicats a mercats, fires, actes festius o similars
- Vies de comunicació municipal asfaltades entre nuclis i urbanitzacions
- Els embornals i les reixes pluvials o de clavegueram de la via pública
- Les zones esportives obertes, com les pistes poliesportives
- Els aparcaments de vehicles i altres espais públics a l'aire lliure
- En general, qualsevol espai públic dins de l'àmbit d'actuació del terme municipal

El llistat anterior inclou la relació d'espais on es preveu realitzar els serveis, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Durant la vigència del contracte es podran suprimir o afegir espais públics que puguin haver en el municipi, segons les necessitats municipals.

Qualsevol nou vial o sector que passi a formar part del sòl urbà o urbanitzat del municipi durant la vigència del present contracte, o qualsevol actuació que l'Ajuntament cregui oportú que s'executi en els àmbits anteriors, es podrà incloure en el servei, sempre que es trobi dins l'objecte del contracte. En cas que aquestes actuacions suposin canvis en les dedicacions i freqüències dels treballs, es procedirà a la modificació del contracte si s'escau d'acord amb l'establert en la normativa d'aplicació.

No s'inclou en el present contracte la neteja dels contenidors de residus municipals, ni els elements d'enllumenat públic, ja que aquests serveis seran objecte d'altres contractes. Tampoc s'inclouen els espais que siguin responsabilitat de concessionàries d'alguns equipaments municipals, d'altres organismes, ni aquells que siguin de titularitat privada.

No es creu necessari realitzar cap visita als espais públics on es preveu l'execució dels treballs objecte de la present licitació, durant el termini de presentació de propostes.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de la via pública i nuclis del terme municipal de Mediona, podran visitar aquests espais públics durant el termini de presentació de propostes, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer el municipi i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis tindrà una durada de DOS (2) ANYS, amb efectes des de la seva formalització i data d'inici, que es preveu el mes d'octubre de 2026.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrrogues de fins a una any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 4 de 36	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07	

Les tasques seran realitzades amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, i s'executaran la majoria en horari diürn laborable entre setmana, però també hi podrà haver tasques en els caps de setmana i dies festius.

La neteja viària mecànica amb màquina escombradora amb equip format per dos xofers es prestarà habitualment dos dies a la setmana, essent previst els dilluns i divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, preferentment entre les 7.00 i les 15.00 hores. A més també es prestarà puntualment el servei en períodes en que calgui un reforç com pot ser durant l'època de caiguda de fulles, i en actes festius i esdeveniments que tenen lloc durant l'any, en els horaris que s'hagin acordat prèviament, que podran ser en dies laborables o en festius, segons les necessitats municipals.

La neteja viària manual i de la zona del mercat ambulant setmanal de la Font del Bosc, amb equip format per xofer i peó amb camió de caixa oberta, es prestarà habitualment un dia a la setmana, essent previst els dimarts o dimecres laborables, durant tot l'any, preferentment entre les 7.00 i les 15.00 hores.

En l'apartat 4 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuen amb més detall les dedicacions i les freqüències que inicialment es consideren en cadascuna de les prestacions.

Es procurarà que els treballs no interfereixin en les activitats ordinàries dels espais on s'actui, pel que l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. En aquests casos es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui reorganitzar el servei i les persones assignades.

Els treballs s'executaran sobretot en horari diürn laborable. No obstant això, en la neteja d'actes festius i esdeveniments des de l'Ajuntament es podran programar treballs en horari nocturn, diumenges i dies festius, pel que es preveu una estimació anual d'hores a realitzar en aquestes franges horàries, amb un increment de l'import sobre els preus del contracte en horari laborable.

També podria haver puntualment alguna actuació fora dels horaris i calendaris habituals, segons les necessitats municipals del servei, pel que la contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte i segons els preus d'adjudicació.

A més de les diferents prestacions que són objecte del contracte, i que sempre seran programades prèviament, es valorarà en els criteris d'adjudicació que les licitadores ofereixin els seus serveis en dies laborables per atendre demandes urgents de l'Ajuntament, o que ofereixin un servei de guàrdia les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució d'incidències urgents i emergències en qualsevol moment.

2.3. Àmbit funcional

L'àmbit funcional del servei de neteja comprendrà almenys les següents actuacions:

- Qualsevol tipus de residu i brutícia que es trobin deixats a la via pública, a excepció de productes perillosos (tòxics, explosius, etc.).
- Les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris, comercials o de gran generadors, que es trobin escampats a la via pública.
- Les fulles, especialment la pinassa, fruits i restes procedents de l'arbrat i vegetació situada a la via pública, així com els arrossegaments de la pluja.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 5 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07



- Els excrements d'animals que es trobin en els vials i espais públics.
- La neteja de les àrees ocupades per contenidors de recollida d'escombraries, punts de recollida selectiva, inclosa la zona sota els contenidors i voltants de les zones d'aportació (punts negres).
- La neteja d'embornals i reixes de pluvials o de clavegueram en superfície, si s'escau a petició expressa de l'Ajuntament, segons necessitats municipals.
- L'eliminació de qualsevol vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament, inclosos els escocells dels arbres.
- L'eliminació o la desbrossada d'herbes en indrets residuals considerats via pública com les illes, mitjanes, les zones limítrofes amb zones d'obres, solars, o zones per urbanitzar.
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres situades a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres.
- Neteja de bancs i de mobiliari urbà (cartells, senyalització, etc.) si s'escau a petició expressa de l'Ajuntament, segons necessitats municipals.
- La neteja de fonts d'aigua potable, brolladors i fonts ornamentals, incloent la neteja d'aigües brutes estancades i l'eliminació de residus existents, si s'escau a petició expressa de l'Ajuntament, segons necessitats municipals.
- Les neteges posteriors en els espais on s'hagin celebrat actes festius i esdeveniments populars.
- La neteja i la recollida de papers, cartrons, embalatges, i altres residus que hagin quedat en la zona del mercat setmanal que se celebra els diumenges a la urbanització Font del Bosc.
- La recollida d'andròmines, voluminosos, restes vegetals i similars que es troben a la via pública
- L'obertura i atenció al públic del punt municipal de recollida de residus situat a la Font del Bosc.
- La neteja i la retirada d'herbes de places, jardins, i parcs infantils del terme municipal.

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons les tasques a realitzar i els mitjans humans i tècnics que les executen. Aquestes prestacions són les següents:

- Neteja viària mecànica amb escombradora, prestada per un equip format per una persona maquinista i un oficial o xofer, amb una màquina escombradora i resta d'eines necessàries.
- Neteja viària manual del mercat ambulant i altres zones, amb recollida d'embalatges i altres residus, buidat de papereres i tasques similars, prestada per un equip format per una persona conductora i un peó, amb un camió amb caixa oberta i resta d'eines necessàries.

El preu del contracte es formularà a partir de les unitats d'execució de les prestacions que es contemplen en el servei i els seus preus unitaris. Aquestes unitats d'execució seran les següents:

- Hora de servei de neteja viària mecànica amb escombradora
- Hora de servei de neteja viària manual amb camió de caixa oberta

S'entén com a hora de servei el temps prestat presencialment i efectivament, que inclourà la part proporcional dels costos organitzatius, mitjans humans i tècnics, productes i consumibles, els serveis de suport i els derivats de la coordinació, supervisió, formació i d'altres despeses generals, que estaran inclosos dins del preu establert per cadascuna de les prestacions. També s'entenen inclosos el benefici industrial i en general, la totalitat dels costos necessaris per prestar adequadament el servei en les condicions que s'estableixin en el contracte.

En l'apartat 4 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals funcions i les condicions per cadascuna de les prestacions del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 6 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07



En l'annex 1 del present plec, s'exposen els preus unitaris que serviran per determinar el cost de les prestacions i el pressupost base de licitació del contracte.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del contracte i amb altres persones de l'Ajuntament que estiguin relacionades amb el servei de neteja viària, i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició, les tasques prèvies, i els primers dies de prestació del servei, d'acord amb les condicions dels plecs, la proposta tècnica i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

3.1. Organització general

En l'actualitat ja hi ha personal adscrit al servei i horaris de treball. Ateses les actuals circumstàncies i necessitats municipals, l'Ajuntament preveu una menor dedicació en el nou contracte, pel que hi haurà una reducció de les hores setmanals de servei en alguna de les prestacions. En els apartats del plec que contemplen les condicions i freqüències de cadascuna de les prestacions ja s'indiquen les reduccions horàries que es preveuen inicialment respecte l'anterior contracte.

Qualsevol canvi que proposi la contractista es realitzarà amb la supervisió i aprovació prèvia de l'Ajuntament. Quan la proposta de modificació provingui de l'Ajuntament, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en l'estat de la via pública i espais públics del terme municipal, l'empresa adjudicatària es farà càrrec amb personal propi de les tasques habituals de les diferents prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i d'una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles. Només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien treballs puntuals de reforç o similars, supervisions, o d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per cobrir les baixes i substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 7 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

Per garantir el coneixement de les tasques a realitzar i els espais públics on es treballarà per part dels operaris adscrits al contracte, l'adjudicatària procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'adjudicatària, i tenir la capacitat de comprensió i parla almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, consumibles, eines, maquinària, mitjans, guants, mascaretes, equips de protecció i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients, si s'escau, per al seu trasllat fins a les ubicacions i espais públics on es desenvoluparà l'objecte del contracte. Assumirà i aportarà sense cap càrrec adicional la totalitat dels mitjans a utilitzar en les tasques i actuacions a realitzar per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, circulació viària, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de la via pública i espais on s'actuarà, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements, i en cas que sigui necessari, assumirà les tasques diàries de conservació i reparació necessàries per tal de



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 8 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

prestar de forma correcta el servei i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir de forma correcta aquests elements i espais on es presta el servei durant la vigència del contracte.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Tanmateix, si es produeixen desperfectes en l'estructura i elements constructius de qualsevol dels espais o recintes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

Quan n'hi hagi, el personal de l'adjudicatària es farà responsable si s'escau de l'activació dels sistemes de seguretat de l'edifici un cop finalitzi la seva jornada laboral, així com d'apagar totes les llums, apagar els sistemes de climatització (calefacció o aire condicionat), i caldrà assegurar que tot queda ben tancat, seguint les instruccions que es donin des de l'Ajuntament.

La contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes, eines i maquinària necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material i mitjans al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En qualsevol cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicències municipals pels treballs objecte del contracte, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents. La fiança exigible en cas de permisos i llicències s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

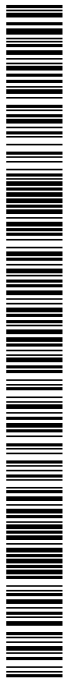
En cap cas podrà la contractista realitzar activitats privades per compte propi o per compte d'altres que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves persones usuàries, ni d'altres activitats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

La persona responsable tècnica del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

3.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'administració i l'empresa adjudicatària sempre s'efectuarà mitjançant la persona responsable municipal del contracte que es dirigirà a la persona responsable tècnica de la contractista, o en qualsevol cas entre les persones en que se'ls hi deleguin respectivament aquestes funcions d'interlocució durant l'execució del servei.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones monitores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 9 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Comandament directe sobre les treballadores de l'empresa
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents
- Control de temps, absències, permisos i vacances
- Seguiment del rendiment del treball
- Emissió d'informes sobre la productivitat
- Contractacions laborals i acomiadaments
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin les prestacions del servei.

Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal municipal o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

3.3. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Mediona. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal durant el temps de servei, quan l'Ajuntament ho requereixi, i estaran en bon estat de netedat. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 10 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

Els vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

3.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries del servei sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en el servei i les seves persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària organitzarà i executarà les tasques corresponents a cadascuna de les prestacions del servei, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques i prestacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, maquinària, desplaçaments, equips, eines, material, aplicacions, tecnologies, llicències i permisos, i les tasques a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

4.1. Neteja viària mecànica setmanal amb escombradora

El servei d'escombrada mecànica és aquell que es realitzarà amb una màquina escombradora, el seu conductor i un operari que podrà ser un oficial o un xofer.

La neteja viària mecànica amb escombradora habitual setmanal es prestarà dos dies laborables a la setmana en horari diürn (essent previst els dilluns i divendres), jornades de 8 hores, durant tot l'any, preferentment entre les 7.00 i les 15.00 hores.

La dedicació diària de 8 hores per part de les dues persones inclourà com a màxim una hora de desplaçament d'anada i tornada fins al lloc de treball. En cada jornada de treball setmanal l'adjudicatària

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 11 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

facturarà 8 hores, comptant que com a màxim una hora és pel desplaçament d'anada i tornada del personal, i en qualsevol cas, l'adjudicatària farà les actuacions que siguin necessàries per tal que les dues persones estiguin almenys 7 hores cada jornada de treball a Mediona.

L'escombrada comprèn el conjunt de les operacions de neteja dels carrers i espais públics, amb la recollida i transport dels residus existents a la via pública d'acord amb les especificacions que s'indiquen en el present plec.

En l'escombrada dels carrers i espais públics, es contemplen caldrà prestar una especial atenció a les següents tasques:

- La neteja dels espais d'aparcament entre els vehicles, i entre els vehicles i la vorera. Sempre que sigui possible pel tipus d'escombrada es netejarà l'espai sota els vehicles.
- La neteja dels entorns dels contenidors de residus inclòs l'espai entre contenidors i vorera.
- La neteja dels residus dels parterres que es trobin en els carrers.
- L'entorn dels bancs i del mobiliari urbà.
- L'entorn de les escoles, comerços, centres sanitaris, i dels edificis i equipaments públics.
- En general, les zones de més afluència de públic i els itineraris habituals per al seu accés.
- Els racons i zones soterrades on s'acumulen els residus.
- Qualsevol tasca necessària per tal de tenir neta la via pública.
- El buidat de les papereres, i la reposició de la bossa quan sigui necessari.

Les modalitats d'escombrada seran les següents:

a) Escombrada mecànica (MC):

Es realitzarà mitjançant sistemes mecànics, mitjançant la màquina escombradora d'aspiració i el seu conductor. Serà la modalitat d'escombrada recomanada quan les superfícies a tractar permetin grans rendiments, essent especialment indicada en voreres i calçades amples, seguint les vorades lliures d'aparcament, i en la neteja de passeigs i zones de vianants accessibles per la màquina.

b) Escombrada manual (MN):

Es realitzarà especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mecanitzada, i serà efectuada mitjançant un operari amb escombra, arplegador, un cabàs o un carretó porta-cubells, bufador, bosses per papereres, i la resta d'utilitatges que siguin necessaris per efectuar les tasques de neteja.

Quan un itinerari estigui format per una escombrada mecànica, es podrà coordinar amb l'escombrada manual per tal d'actuar com un equip mixt.

Els residus recollits en l'escombrada manual es podran dipositar en els contenidors situats a la via pública, preferentment amb bossa i quan sigui possible es realitzarà la seva separació prèvia. En qualsevol cas, els contenidors i els seus voltants quedaran nets i haurà de quedar espai suficient per a l'ús dels contenidors per part dels ciutadans.

Sempre que sigui possible, es prioritzarà la utilització del carret porta-cubells per tal de poder gestionar els residus de manera selectiva i poder dotar al treballador de les eines necessàries (escombra, aplegador, bosses per a les papereres, pinces, guants, etc.).

c) Escombrada mixta (MX):

Serà la modalitat d'escombrada habitual, mitjançant un equip format per la màquina escombradora amb el seu conductor per a l'escombrada mecànica, i un operari amb escombra o bufador per a l'escombrada manual.

L'adjudicatària organitzarà el servei d'acord amb la seva proposta tècnica presentada, per tal de realitzar les tasques d'escombrada amb els mitjans mecànics (MC), manuals (MN), o mixtos (MX), en les diferents zones segons les seves característiques.

Dins la planificació del servei d'escombrada, la contractista especificarà els horaris de treball, els itineraris i les rutes a seguir, i es justificarà el compliment de les freqüències mínimes a partir dels rendiments que s'hagin indicat.

La proposta inicial de les freqüències de neteja viària amb escombradora amb les tres modalitats esmentades (MC, MN, MX), es dividirà en dues setmanes diferents segons les zones i tasques a realitzar, de la següent manera:

Escombradora - setmana 1	zona
dia 1	Urbanització Font del Bosc – Zones 1/2/3
	Can Paixano
dia 2	Sant Pere Sacarrera - escola Renaixença
	Urbanització Sant Elies
	Urbanització Monterrei Parc
	Can Verdaguer
Escombradora - setmana 2	zona
dia 1	Urbanització Font del Bosc – Zones 1/2/3
	escola Renaixença
dia 2	Sant Joan de Mediona
	Cases Noves de Can Pardo
	Can Xombo i La Fàbrica

El dia 1 de cada setmana s'actuarà en la urbanització Font del Bosc. Per les seves dimensions, aquesta es dividirà en tres zones, pel que s'actuarà en una d'elles cada setmana. L'empresa adjudicatària proposarà un repartiment de la superfície dels vials i espais públics de la urbanització, de forma proporcional segons criteris tècnics i funcionals, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

En les setmanes 1, en el primer dia, a més de la zona corresponent de la Font del Bosc, també es farà l'escombrada de Can Paixano. En el segon dia ja es faran els nuclis de Sant Pere Sacarrera i l'escola Renaixença, Sant Elies, Monterrei Parc, i Can Verdaguer.

En les setmanes 2, en el primer dia, a més de la zona corresponent de la Font del Bosc, també es farà l'escombrada de l'escola Renaixença. En el segon dia ja es faran els nuclis de Sant Joan de Mediona, les Cases Noves de Can Pardo, Can Xombo i la Fàbrica.

Sigui com sigui, cada setmana es farà l'escombrada en l'entorn de l'escola Renaixença.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 13 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07



Tanmateix, segons les necessitats municipals es podrà canviar la freqüència de la neteja viària mecànica en els diferents nuclis i zones.

En la seva proposta tècnica, les licitadores descriuran amb detall les característiques i especificacions tècniques de la màquina escombradora i mitjans utilitzats.

Pel que fa a la utilització dels bufadors, s'utilitzaran preferentment bufadors elèctrics en els nuclis urbans, i els bufadors de gasolina es podran utilitzar com a molt en zones industrials i en puntes de feina de l'època de fulles. En el seu ús, s'evitarà dirigir els residus caps els portals dels edificis, i es tindrà cura de no aixecar els residus de manera que les partícules de pols perjudiquin el mínim possible.

Sempre que sigui possible, mentre un dels operaris condueix la màquina escombradora, l'altre anirà amb el bufador o buidarà les papereres i resta de tasques de neteja.

L'adjudicatària organitzarà el servei de neteja dels "punts negres", de manera que els punts on s'acumuli brossa (pipes, llaunes, bosses, ampelles, etc.) i punts de trobades de colles al carrer estiguin localitzats i es netegin segons la freqüència en cada zona del municipi, des de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament.

Les característiques del servei de neteja en els punts negres comprenen la recollida dels desbordaments dels contenidors, recollida de les bosses fora dels contenidors, i dels abocaments incontrolats de residus (restes vegetals, runes, voluminosos, etc.) que s'hagin produït, i l'escombrat manual si cal de les vores i sota els contenidors de rebuig.

Es disposarà d'una relació dels punts negres en la informació i els inventaris que periòdicament s'hagin de lliurar a l'Ajuntament.

Es buidaran totes les papereres, inclosos els contenidors de recollida d'excrements de gossos, amb la mateixa freqüència que es fa l'escombrat de la via pública en que es troben situades.

Tanmateix, en el buidat de papereres i altres elements que contenen residus, caldrà realitzar una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries sempre que sigui possible per tal de minimitzar els impactes produïts pels vidres, embalatges i altres residus que s'hi puguin trobar.

L'empresa contractista ha de mantenir les papereres en perfectes condicions de neteja i higiene, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. En els comunicats periòdics s'informarà de les incidències que hi hagi en les papereres i resta d'elements de mobiliari i similar de la via pública.

Per altra banda, la neteja dels bancs i la resta de mobiliari urbà, com ara cartells, senyalització, i parcs infantils, o d'altres elements de la via pública que es trobin dins l'àmbit funcional del contracte, s'efectuarà en cas que la responsable municipal ho requereixi, segons les necessitats municipals.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus fins als punts de recollida o la ubicació que s'indiqui des de l'Ajuntament.

4.2. Neteja viària mecànica de reforç

Es disposarà d'una quantitat anual de jornades del servei de neteja viària mecànica amb escombradora per absorbir demandes puntuals del servei, com a reforç a més de les tasques habituals del servei que ja es realitzen setmanalment.

Les principals tasques del servei de reforç amb màquina escombradora, seran almenys les següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 14 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Reforç de neteja en zones amb alta caiguda de fulles:
 - Escombrat mecànic intensiu en vials arbrats, avingudes i passeigs
 - Retirada de fulles acumulades en voreres, calçades, cunetes i embornals
 - Passades addicionals en zones amb arbrat caducifoli o punts crítics detectats pel servei
- Neteja reforçada després d'episodis meteorològics:
 - Intervencions puntuals després de ventades, pluges fortes o episodis de pol·len
 - Eliminació de restes vegetals, sorra arrossegada i sediments acumulats
 - Suport a la brigada manual en zones de difícil accés
- Suport en períodes d'alta generació de residus:
 - Reforç en zones comercials i escolars durant campanyes puntuals
 - Increment de freqüències en franges horàries de major ús
 - Passades de repàs per mantenir el nivell de servei establert
- Neteja de punts crítics i zones sensibles:
 - Intervencions específiques en entorns de contenidors, mercats, parades de bus i similars
 - Retirada de brutícia acumulada en racons, illes de vianants i zones d'aparcament
 - Suport en la neteja de voreres amples i calçades amb elevada càrrega de residus
- Manteniment preventiu de la xarxa de drenatge superficial:
 - Escombrat de cunetes i embornals per evitar obstruccions
 - Retirada de fulles i sediments que puguin comprometre el drenatge en episodis de pluja
 - Passades prèvies a períodes de risc (tardor i primavera)
- Operacions de reforç programades i sota demanda:
 - Jornades anuals planificades segons calendari municipal (tardor, primavera, festes, etc.)
 - Activacions puntuals davant incidències o acumulacions imprevistes

Així doncs, hi haurà cada any almenys 10 de jornades de reforç de 8 hores, mitjançant escombrada mixta, amb l'objectiu d'evitar situacions de risc pels vianants i vehicles (fulles a la tardor, tempestes, episodis de vent, etc.). Es prioritzarà la neteja superficial dels embornals, retirant les fulles o brutícia que pugui haver, per facilitar l'evacuació de l'aigua, amb el transport dels residus fins als punts de recollida o ubicació indicada.

La dedicació d'una jornada de 8 hores per part de les dues persones inclourà com a màxim una hora de desplaçament d'anada i tornada fins al lloc de treball. En cada jornada de treball setmanal l'adjudicatària facturarà 8 hores, comptant que com a màxim una hora és pel desplaçament d'anada i tornada del personal, i en qualsevol cas, l'adjudicatària farà les actuacions que siguin necessàries per tal que les dues persones estiguin almenys 7 hores cada jornada de treball a Mediona.

L'Ajuntament podrà sol·licitar les jornades de neteja viària mecànica de reforç amb una antelació d'almenys 10 dies naturals, per tal que l'adjudicatària pugui planificar l'actuació. No obstant, en casos d'imprevistos o urgències meteorològiques (tempestes, ventades, etc.) l'Ajuntament podrà requerir que l'actuació sigui en els 2 dies laborables següents.

Codi Segur de Verificació:
3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131
Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49
Pàgina 15 de 36

SIGNATURES
1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

Tanmateix, si fos necessari, l'Ajuntament podrà demanar puntualment noves jornades de reforç, d'acord amb els preus d'adjudicació i les condicions del contracte.

4.3. Neteja viària mecànica en actes públics, festes i esdeveniments

Es preveu la programació de treballs de neteja dels espais abans i/o després de la finalització dels actes públics, festes i esdeveniments, amb un equip de neteja viària mecànica amb màquina escombradora, o en qualsevol cas el vehicle i eines que siguin necessaris a requeriment de l'Ajuntament.

Aquestes neteges es realitzaran preferentment fora de la jornada laboral habitual, i poden ser en horari laborable o festiu. Seran activitats programades, i es contempla una previsió de jornades extra anuals per a la seva realització, per quan no sigui possible dins la dedicació setmanal habitual de servei de neteja viària amb escombradora.

La relació mínima d'actes públics, festes i esdeveniments que tenen lloc durant l'any a Mediona, és la següent:

- Cavalcada de Reis, 5 de gener. (ja es netejarà dins el servei habitual en el següent dia hàbil)
- Rua de Carnestoltes, febrer. (ja es netejarà en el servei habitual el següent dia hàbil)
- Fira de la cervesa, segon dissabte de juny. (es neteja en 1 jornada extra festiva)
- Revetlla de Sant Joan, 23 de juny. (1 jornada extra festiva)
- Festa Major de Sant Pere Sacarrera, 1r cap de setmana juliol. (servei habitual el següent dia hàbil)
- Festa Major Sant Joan de Mediona, últim cap de setmana juliol. (2 jornades extra + 1 extra festiva)
- Festa Major Font del Bosc, 1r cap de setmana agost. (1 jornada extra festiva)
- Festa Major Cases Noves, últim cap de setmana agost. (servei habitual el següent dia hàbil)
- Trobada balls infantils, últim cap de setmana setembre. (servei habitual el següent dia hàbil)

Les principals tasques del servei de neteja de festes i esdeveniments amb màquina escombradora, seran almenys les següents:

- Escombrada mecànica de carrers i zones afectades per l'esdeveniment
- Recollida manual de residus que la màquina no pot aspirar (vidre, cartró, voluminosos)
- Escombrat manual de detalls: cantonades, racons, mobiliari urbà i zones d'accés difícil
- Buidatge de papereres i reposició de bosses si cal
- Neteja humida puntual (aigua a pressió o baldeig) en zones amb vessaments o taques
- Gestió correcta dels residus i transport als punts assignats
- Revisió final de l'espai i comunicació d'incidències

Es preveuen inicialment almenys 6 neteges extres de festes i esdeveniments de 6 hores, o les hores que siguin requerides en cada cas, mitjançant escombrada mixta, amb l'objectiu de restablir ràpidament la netedat i la salubritat de l'espai públic, i minimitzar les molèsties a la ciutadania.

La dedicació d'una neteja extra de 6 hores per part de les dues persones de l'equip inclourà com a màxim una hora de desplaçament d'anada i tornada fins al lloc de treball. En cada neteja de festes i esdeveniments l'adjudicatària facturarà 6 hores o les que hagin estat requerides, comptant que com a màxim una hora és pel desplaçament d'anada i tornada del personal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 16 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

L'Ajuntament podrà sol·licitar les jornades de neteja viària mecànica en festes i esdeveniments amb una antelació d'almenys 10 dies naturals, per tal que l'adjudicatària pugui planificar l'actuació.

Quan alguna de les neteges puntuals de festes i esdeveniments sigui en horari nocturn o festiu, s'aplicarà un increment del 20% al preu hora d'adjudicació en horari laborable.

En cas que durant la vigència del contracte hi hagi nous esdeveniments, des de l'Ajuntament es podrà demanar la seva neteja, a partir dels preus unitaris o de la quantitat anual de jornades del servei de neteja viària amb escombradora que es disposarà per absorbir demandes puntuals del servei.

4.4. Neteja viària manual amb camió de caixa oberta

El servei de neteja viària manual és aquell que es realitzarà amb un camió amb caixa oberta, el seu conductor i un peó.

La neteja viària manual amb camió de caixa oberta habitual setmanal es prestarà un dia laborable a la setmana en horari diürn (essent previst els dimarts o dimecres), jornades de 7'5 hores, durant tot l'any, preferentment entre les 7.00 i les 15.00 hores.

La dedicació diària de 7'5 hores per part de les dues persones inclourà com a màxim una hora de desplaçament d'anada i tornada fins al lloc de treball. En cada jornada de treball setmanal l'adjudicatària facturarà 7'5 hores, comptant que com a màxim una hora és pel desplaçament d'anada i tornada del personal, i en qualsevol cas, l'adjudicatària farà les actuacions que siguin necessàries per tal que les dues persones estiguin almenys 6'5 hores cada jornada de treball a Mediona.

La neteja viària manual comprèn el conjunt de les operacions d'escombrada i neteja dels carrers i espais públics, amb la recollida i transport dels residus existents a la via pública d'acord amb les especificacions que s'indiquen en el present plec.

Una zona que es netejarà cada setmana és l'entorn del mercat ambulant setmanal de La Font del Bosc, amb la neteja i la recollida d'embalatges i residus similars.

Des de fa anys té lloc cada diumenge el mercat ambulant setmanal a la Font del Bosc. El dia que fixi l'Ajuntament, a primera hora es realitzarà la neteja de l'emplaçament i l'àrea d'influència del mercat, així com els carrers més propers, ja que sovint queden embalatges i altres residus arrossegats pel vent i cal que siguin recollits quan abans millor.

En cas que durant la vigència del contracte hi hagi modificacions en les dates de celebració o en la ubicació del mercat, es notificarà a la contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents al dia següent en que hi hagi mercat.

Aprofitant la neteja de la zona del mercat, la contractista haurà de recollir embalatges, restes vegetals i altres residus similars que es detectin al carrer, ja sigui directament per part dels mateixos operaris del servei o per la comunicació d'incidències des de l'Ajuntament.

Els residus recollits s'hauran de descarregar en el punt municipal de residus situat a la urbanització Font del Bosc. Els diferents materials i elements seran manipulats en funció de la seva naturalesa i es dipositaran en el contenidor que li correspongui.

La proposta inicial de les freqüències de neteja viària amb camió de caixa oberta, es dividirà en dues setmanes diferents segons les zones i tasques a realitzar, de la següent manera:



Camió caixa oberta - setmana 1
entorn mercat ambulant de la Font del Bosc
C-244 entorn de Can Verdera i la font d'aigua
Sant Joan de Mediona
Cases Noves de Can Pardo
Can Xombo i La Fàbrica
Camió caixa oberta - setmana 2
entorn mercat ambulant de la Font del Bosc
C-244 entorn de Can Verdera i la font d'aigua
Sant Pere Sacarrera - escola Renaixença
Urbanització Sant Elies
Urbanització Monterrei Parc
Can Verdaguer

A més de la neteja de la zona del mercat ambulant i els nuclis de cada setmana, la neteja viària manual farà el buidat de les papereres i la reposició de la bossa quan sigui necessari en els nuclis on no s'hagi actual els darrers dies des de l'equip de neteja amb escombradora.

També es prestarà especial atenció a les zones dels entorns dels contenidors de residus inclòs l'espai entre contenidors i vorera, entorn dels bancs i del mobiliari urbà, entorn de les escoles i comerços, i en general, les zones de més afluència de persones i els itineraris habituals per al seu accés, i qualsevol tasca necessària per tal de tenir neta la via pública. La neteja manual complementarà a la neteja mecànica en tot el possible, segons les necessitats municipals.

En la seva proposta tècnica, les licitadores descriuran amb detall les característiques i especificacions tècniques del vehicle i mitjans utilitzats.

Les característiques del servei de neteja en els punts negres comprenen la recollida dels desbordaments dels contenidors, recollida de les bosses fora dels contenidors, i dels abocaments incontrolats de residus (restes vegetals, runes, voluminosos, etc.) que s'hagin produït, i l'escombrat manual si cal de les vores i sota els contenidors de rebuig.

Es buidaran totes les papereres, inclosos els contenidors de recollida d'excrements de gossos, amb la mateixa freqüència que es fa l'escombrat de la via pública en que es troben situades.

Tanmateix, en el buidat de papereres i altres elements que contenen residus, caldrà realitzar una correcta gestió ambiental , prenent les mesures necessàries sempre que sigui possible per tal de minimitzar els impactes produïts pels vidres, embalatges i altres residus que s'hi puguin trobar.

L'empresa contractista ha de mantenir les papereres en perfectes condicions de neteja i higiene, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. En els comunicats periòdics s'informarà de les papereres trencades i les incidències en la resta d'elements de mobiliari i similar de la via pública.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus fins als punts de recollida o la ubicació que s'indiqui des de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 18 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

5.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector de la neteja viària, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació dels comunicats i memòries, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, assessorament, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb formació tècnica, amb experiència professional mínima de 2 anys en l'àmbit de la neteja viària, interlocutora i responsable tècnica de la gestió tècnica i l'execució del servei, localitzable en horari laboral, seguiment de les actuacions, redacció d'informes, redacció i presentació dels comunicats periòdics, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Equip de neteja viària mecànica amb escombradora: format per un conductor i un oficial o xofer, amb la formació habilitant vigent i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb experiència professional mínima d'un any en l'àmbit de la neteja viària, amb les dedicacions suficients i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Equip de neteja viària manual amb camió de caixa oberta: format per un conductor i un peó, amb la formació habilitant vigent i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb experiència professional del conductor mínima d'un any en l'àmbit de la neteja viària, amb les dedicacions suficients i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, i el personal administratiu i tècnic s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els equips d'operaris que executaran els treballs habituals de les diferents prestacions del servei de neteja viària, així com les dedicacions d'altres operaris que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Les persones que executin les tasques pròpies de conductores disposaran dels carnets habilitants per conduir els vehicles i maquinària que siguin necessaris.

Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar la seva dedicació, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 19 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

la contractista faci també les funcions de coordinadora tècnica del contracte, o que aquesta última faci tasques puntuals administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les professionals substitutes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir la correcta execució del contracte.

En cas de malaltia dels treballadors adscrits al contracte, s'intentarà cobrir immediatament el servei, i en qualsevol cas el termini màxim per efectuar la substitució serà almenys en la jornada següent. Les hores o jornades corresponents a serveis, que per raó de malaltia o causes majors, s'hagin deixat de prestar, no es facturaran, a més de l'aplicació del règim sancionador que correspongui.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs relacionats amb la via pública o en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que ho sol·licitin les responsables municipals.

5.2. Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai o espais amb suficient superfície per guardar els vehicles, material necessari, i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a seixanta (60) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els espais destinats al servei disposaran almenys dels següents equipaments:

- Magatzem cobert i tancat, per la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Taller per a la reparació i el manteniment de la maquinària i material mòbil.
- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits en les tasques que es realitzin sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.
- Espai de neteja per a la maquinària i material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades i disposició de les autoritzacions d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per tal de facilitar una correcta prestació del servei, i donada la situació geogràfica de Mediona, allunyada de nuclis urbans importants, a més de la base operativa es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una base o superfície dins o prop del terme municipal, per a la ubicació habitual de la maquinària escombradora adscrita al present contracte. Aquesta superfície estarà coberta i tancada, i també es disposarà de taquilles i vestuaris pels operaris del servei d'acord amb la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut en els llocs de treball.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 20 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

En qualsevol cas, caldrà garantir que en un temps màxim de 30 minuts des de l'inici o final de la jornada laboral la màquina es trobarà en la ubicació indicada dins del propi terme municipal, a fi i efecte de disminuir el temps i els costos del transport diari de la maquinària. S'exceptuarà quan per causes justificades o necessitats puntuals del servei (tasques de manteniment i reparació) la maquinària es trobi en la base logística de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una màquina escombradora d'aspiració adscrita al servei, disposició exclusiva, nova o en funcionament amb antiguitat inferior a deu (10) anys des de la seva primera matriculació, normativa CE, totalment equipada, habilitada amb la potència, les dimensions, les característiques, l'equipament i les adaptacions necessàries per a la neteja viària. Les principals especificacions tècniques de la màquina seran almenys les següents:

- Motor dièsel EURO 6
- Potència mínima 140 CV
- Ample d'escombrat mínim 2.000 mm
- Tremuja de 4 m3 nets reals
- Dipòsit d'aigua mínim 650 litres
- Capacitat d'aspiració mínima 12.500 m3/h
- 2 raspalls davanters mínim
- Preparació per raspalls de 900 mm
- Preparació per tub exterior aspirant
- Cabina amb aire condicionat
- Certificació CE d'acord amb la Directiva 2006/42/CE de seguretat de màquines
- Certificació CE d'acord amb la Directiva 2000/14 /CE d'emissions sonores

- Un vehicle camió de caixa oberta, nou o en funcionament amb antiguitat inferior a vuit (8) anys des de la seva primera matriculació, normativa CE, totalment equipat, motor dièsel EURO 6 i potència mínima 120 CV, amb les dimensions, característiques tècniques, l'equipament i les adaptacions necessàries per a la recollida d'andròmines, voluminosos, restes vegetals, i altres residus similars.

- Maquinària manual necessària per a l'execució de les diferents prestacions. Caldrà disposar de bufadors i la resta d'elements, eines i maquinària manual que sigui necessària, per la totalitat dels operaris del servei.

Els vehicles a disposició del servei seran homologats i es trobaran en adequat estat de funcionament, incloent el seu manteniment, combustible, reparacions, reposicions, ITV favorable, assegurances, impostos, i en definitiva tots els requisits tècnics i administratius per tal que puguin exercir la seva feina amb les màximes garanties, a càrrec de l'adjudicatària. També disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de la totalitat de les actuacions previstes, i adoptaran els colors i disseny d'imatge que pugui determinar l'Ajuntament, i els seus elements es mantindran en bon estat de neteja, pintura, conservació i funcionament.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 21 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels equips destinats al contracte.

En qualsevol cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Quant als productes de neteja que puguin ser necessaris, la contractista utilitzarà productes amb certificat ecològic sempre que existeixin en l'àmbit del producte. En cas que hi hagi zones a netejar amb aigua, la contractista ha de fer la neteja a pressió amb productes desodorants, biològics, que no contingui alquil-fenols, ni cap altre disruptor endocrí o similar.

Els subministrament i utilització dels productes de neteja, fitosanitaris i altres consumibles, queden inclosos en els serveis del present contracte.

Per altra banda, donada la situació geogràfica de Mediona, no hi ha cap estació de servei en el terme municipal, pel que l'adjudicatària haurà de tenir en compte aquest fet alhora de subministrar el combustible de la seva màquina escombradora i d'altres vehicles o mitjans que el necessitin.

L'Ajuntament de Mediona pot disposar d'un dipòsit de gasoil, pel que l'adjudicatària podria tenir l'opció de subministrar aquest combustible als seus vehicles i mitjans tècnics, sempre que assumeixi les actuacions necessàries en la instal·lació per registrar els litres que s'hagin subministrat cada mes, i es descompti el seu cost de la factura mensual. En aquest cas, el preu que es pagaria per cada litre de combustible seria el preu total per litre que li hagi costat a l'Ajuntament, i s'afegiria un 5% en concepte de despeses generals, sempre que sigui possible i amb la prèvia autorització municipal.

5.3. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 22 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

Caldrà tenir en compte la normativa d'aplicació en les escombradores mecàniques, així com en d'altres mitjans que es puguin utilitzar com les baldejadores d'alta pressió, vehicles d'aiguabatre i aspiradors d'alta pressió, màquines de raig d'aigua d'alta pressió, equips de bomba d'aigua, i en els bufadors i aspiradors de fulles.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en el municipi i a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 23 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

La retirada i transport dels residus recollits en les tasques de neteja, aniran a càrrec de la contractista, i es dipositaran en el punt municipal de residus sempre que sigui possible, o en qualsevol cas seran gestionats degudament.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

5.4. Obligacions i drets de la contractista

L'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites als treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 24 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Garantir que les actuacions de neteja sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- La responsable de la contractista informará de les principals incidències de les actuacions, estarà en comunicació permanent amb la responsable municipal, assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions contractuals.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les papereres, punts negres i els elements relacionats després de cada modificació, de forma permanent, i lliurar una còpia en cada comunicat trimestral.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment dels mitjans tècnics inclosos en el present contracte.
- Disposar d'un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions o espais municipals, magatzem pel material i vehicles a disposició de la prestació d'aquest servei, com a màxim a cent quilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 25 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.

- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.

- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.

- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.

- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per pandèmies, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.

- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 26 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

5.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mediona, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 27 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa al funcionament i activitats dels tallers, així com dels centres i equipaments on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament d'acord amb l'objecte del contracte.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.
- Assumir les despeses del cost dels subministraments (aigua, electricitat, gas, etc.) necessaris i les despeses de manteniment de les instal·lacions, per a la correcta realització del servei.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 28 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i de la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, persones usuàries, adjudicatària, serveis municipals, i resta de persones o empreses relacionades amb el servei, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, pròrroques, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- h) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- i) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 29 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

6.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els centres on es desenvolupen els treballs, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- Cada mes de servei, lliurar un comunicat amb els serveis efectuats, personal i hores efectives realitzades, grau de compliment del programa, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC), en cas que es disposi de personal.

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 30 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

6.3. Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball inclourà també la informació gràfica, formada per plànols amb els itineraris dels serveis en cada nucli, equips i mitjans de treball, i la informació que sigui necessària.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal, així com les tasques a realitzar mentre no es repara la maquinària o és substituïda en cas d'avaría. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Seguiment dels treballs

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunitat de la manera estipulada en el contracte.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Les licitadores podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació dels equips de treball amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer la seva posició.

Quan es produeixin incidències, mentre duri la seva resolució, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica del contractista i la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic).

La contractista deixarà constància per escrit de totes les actuacions realitzades en les diferents prestacions i les incidències que s'hagin produït, amb la seva descripció i fotografies sempre que sigui possible. Els registres dels treballs i els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte si s'escau, per a la seva consulta.

El contractista també elaborarà l'inventari de les papereres, punts negres, i altra informació que pugui ser d'interès, amb la descripció de les seves característiques principals, i el mantindrà actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada any.

Pla de manteniment

L'adjudicatària haurà de complir les condicions del Pla de manteniment de la màquina escombradora, el camió, i la resta de vehicles, eines i mitjans a disposició del servei, les reparacions i els terminis de substitucions en cas d'avaría.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 31 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

En cas que la màquina escombradora pateixi una avaria, s'intentarà reparar tan aviat com sigui possible el mateix dia o l'endemà, i si la reparació necessita més temps, s'aportará una màquina de substitució amb almenys les mateixes prestacions tècniques. En cap cas pot haver més de dos dies planificats seguits parcialment sense màquina escombradora.

En cas d'avaría del camió o la resta de vehicles, s'intentarà reparar tan aviat com sigui possible el mateix dia, i si la reparació necessita més temps, s'aportará un vehicle de substitució amb almenys les mateixes prestacions tècniques. En cap cas pot haver més d'un dia laborable programat sense servei del camió o la resta de vehicles.

El Pla de manteniment especificarà clarament les tasques de manteniment preventiu i les seves freqüències per a la totalitat d'eines, vehicles i maquinària, així com els protocols d'actuació en cas de reparacions correctives, i els mitjans de substitució previstos.

[Pla de control de qualitat](#)

L'Ajuntament, com a òrgan contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, freqüències, els rendiments, itineraris, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic si s'escau que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació dels documents per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació gràfica, comunicats periòdics, prestacions i freqüències, inventaris, possibles incidències i les seves resolucions, indicadors i estàndards de qualitat, i les actes de les inspeccions efectuades per part de la contractista.

En cas que es doti de sistemes GPS o similars als vehicles, la responsable municipal tindrà accés a l'historial de les posicions de la màquina escombradora i resta de mitjans dotats dels sistemes, per tal de conèixer en qualsevol instant els itineraris realitzats en els serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 32 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

Els indicadors de qualitat avaluaran la sistemàtica i execució dels treballs de neteja viària, itineraris, la presència del personal i la cobertura de les suplències, el manteniment i reparacions de la maquinària i mitjans tècnics, la comunicació i documentació a lliurar, i en cas de redactar la memòria anual del servei s'avaluarà la satisfacció de d'un percentatge de les persones usuàries.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades. Des de l'Ajuntament també es podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan es cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

6.4. Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i personal de l'Ajuntament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic a la responsable municipal un comunicat signat per la responsable tècnica amb el recull dels comunicats setmanals i un resum de les actuacions realitzades durant el mes amb el personal i dedicacions, desglossades per cada prestació, la informació de les principals incidències, la comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del mes següent.
- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un comunicat signat per la responsable tècnica amb la relació de les actuacions, dedicacions i personal desglossades per cada prestació, compliment del Pla de manteniment, compliment del Pla de control de qualitat, i les desviacions respecte les previsions dels Plans de treball. Aquest comunicat trimestral es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament, abans de la reunió trimestral.
- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un comunicat signat per la responsable tècnica amb un informe del servei de l'any anterior amb el resum de les dedicacions i els imports anuals de cadascuna de les prestacions del servei, i la planificació per l'any següent. El Pla de treball anual es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament, abans de la reunió trimestral.
- En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, en els 15 dies següents a cada anualitat del contracte, es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei en format digital editable i amb un contingut mínim de 20 pàgines, on s'inclourà enquestes de valoració realitzades a la població amb un mínim de 50 persones, estadístiques comparatives amb anys

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 33 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

anterior, així com informació d'interès del sector, actuacions ambientals i noves tecnologies aplicades en licitacions d'altres municipis, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament i es presentarà en una reunió informativa, que podrà coincidir amb una reunió trimestral.

7. RESPONSABILITAT DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els treballs realitzats a la via pública. En cas que es produeixi un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol possible cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 34 de 36	SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07	

o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.

- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància de salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En el present contracte hi hauran dades personals protegides, pel que l'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les usuàries del servei que les aportades per l'Ajuntament.

Mediona, juny de 2026

l'enginyer industrial
col·legiat 8.584 COEIC
Manel Espachs Pagès

MANEL
ESPACHS
PAGES - DNI
52216695W

Firmado digitalmente
por MANEL ESPACHS
PAGES - DNI
52216695W
Fecha: 2026.06.03
15:07:13 +02'00'

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2026002752
Codi Segur de Verificació: 3a91b757-1caa-4bb6-9513-d577eac0f861 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081228_2026_28236131 Data d'impressió: 13/07/2026 08:13:49 Pàgina 35 de 36		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGES, 03/06/2026 15:07

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diferents unitats d'execució en la prestació del servei segons la tipologia de les tasques a realitzar. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora de dedicació d'equip de neteja viària mecànica amb escombradora, i d'una hora de dedicació d'equip de neteja manual amb camió, que juntament amb la previsió de les unitats executades serviran per calcular el cost anual estimat del servei i el pressupost base de licitació per la vigència inicial del contracte amb una durada de dos anys.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, dietes i desplaçaments (una hora per anada i tornada), maquinària, combustibles i lubricants, manteniment i reparacions, consumibles, petit material i fungibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar les tasques esmentades en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 9% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària, coordinació tècnica, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 10% d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 10%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen les prestacions més la part proporcional de la resta de costos del servei, desplaçaments, plusos per una part de tasques en diumenges i festius, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

Sobretot, també s'ha tingut en compte la informació del personal a subrogar facilitada per l'actual contractista i els antecedents dels darrers anys en l'execució del servei de neteja viària.

Es considera un preu unitari per cada hora de dedicació efectiva d'equip de treball segons la seva tipologia, que inclourà els mitjans humans i tècnics necessaris per a l'execució de cada prestació, i la part proporcional de dedicacions indirectes, coordinació tècnica, i la resta de despeses generals i benefici industrial.

En l'estudi econòmic que s'incorpora en l'expedient de la licitació, els costos d'explotació es desglossen en els següents components:

- 1) la mà d'obra necessària en cada prestació, formada per operaris xofers i peons.
- 2) el cost de l'amortització de la maquinària adscrita al servei o el seu lloguer si s'escau.
- 3) les despeses de combustible i lubricants en el funcionament dels vehicles i eines.
- 4) les despeses de manteniment i reparacions dels vehicles i totalitat dels mitjans tècnics.

Efectuats els càlculs, els preus unitaris que es consideren en el primer any del contracte, sense IVA, són els següents:

Preu unitari hora equip neteja viària mecànica amb escombradora	74,72 € / hora
Preu unitari hora equip neteja viària manual amb camió de caixa oberta	45,95 € / hora

I tenint en compte que es considerarà un augment anual dels preus del 3'5% durant cada nova anualitat del període de vigència del contracte, possibles pròrrogues incloses, respecte els imports determinats pel primer any, els preus unitaris de licitació per la vigència total del contracte, sense IVA, són els següents:

	1r any	2n any	3r any	4t any
Preu equip neteja viària mecànica escombradora (€/h)	74,72 €	77,33 €	80,04 €	82,84 €
Preu equip neteja viària manual camió caixa oberta (€/h)	45,95 €	47,56 €	49,23 €	50,95 €

Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors pel primer any de contracte, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. A partir dels preus d'adjudicació del primer any s'obtindran la resta de preus per la resta d'anys.