

Codi de verificació	 1O5J172R6X1J393815Y6
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 16101/2026	Document: 149364/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte són els serveis de vigilància i seguretat privada, sense armes, per als espais propis del Servei de Serveis Socials de Sant Cugat del Vallès.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que cobriran/substituiran el personal que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball en un temps màxim de 90 minuts.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El servei de vigilància es realitzarà en els espais propis del Servei de Serveis Socials de Sant Cugat del Vallès que són:

UBICACIÓ	ADREÇA
CASA MÓNACO	AVINGUDA DE GRÀCIA, 50
XALET NEGRE	PLAÇA D'EN COLL, 4
CENTRE SOCIAL I SANITARI LA FLORESTA	CARRER PEARSON, 36
VULLPELLERES	CARRER BENET CORTADA, 59 LOCAL 2 i 3

Els horaris del servei de vigilància seran:

UBICACIÓ	HORARI ORDINARI (MENYS JULIOL, AGOST I DESEMBRE)	TOTAL HORES SETMANA	HORARI JULIOL	TOTAL HORES SETMANA A JULIOL	HORARI AGOST	TOTAL HORES SETMANA A AGOST	HORARI DESEMBRE	TOTAL HORES SETMANA DESEMBRE
CASA MÓNACO	Dilluns i dimecres de 8 a 19.30- Dimarts, dijous i divendres de 8 a 15h	45	De dilluns a divendres de 8 a 15h	35	De dilluns a divendres de 8 a 15h	35	3 primeres setmanes horari ordinari. Darrera setmana de dilluns a divendres de 8 a 15h	3 primeres setmanes: 45 hores. Darrera setmana 35 hores



XALET NEGRE	De dilluns a divendres de 8 a 15h	35	De dilluns a divendres de 8 a 15h	35	TANCAT	0	3 primeres setmanes horari ordinari. Última setmana Tancat	35
CENTRE SOCIAL I SANITARI LA FLORESTA	Dilluns de 12 a 19.30h. De dimarts a dijous de 8 a 15h. Divendres tancat	28,5	De dilluns a dijous de 8 a 15h	28	TANCAT	0	3 primeres setmanes horari ordinari. Última setmana Tancat	28,5
VULLPELLERES	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8 a 15h. Dimecres de 12 a 19.30h	35,5	De dilluns a divendres de 8 a 15h	35	TANCAT	0	3 primeres setmanes horari ordinari. Última setmana Tancat	35,5

L'adjudicatari d'aquest contracte designarà un responsable amb la funció de coordinació amb els responsables del projecte (habitualment un Inspector de la pròpia empresa) que participarà de les reunions a les que sigui convocat, prèvies a l'inici dels serveis.

Els serveis es desglossen en:

- Vigilància dels espais propis del Servei de Drets Socials de Sant Cugat del Vallès.

Funcions del servei de Vigilància:

Les funcions són les recollides en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada i les Ordres Ministerials 2011 i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de Desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat privada, i modificacions posteriors.

El servei de vigilància i seguretat es farà als espais indicats i garantirà la seguretat de l'espai, dels béns i de les persones que hi treballen i dels usuaris que estiguin presents.

Els vigilants de seguretat depenen orgànicament del cap de seguretat de la seva empresa, però funcionalment depenen de l'empleat municipal responsable del contracte que tindrà les funcions de Coordinador Tècnic de cada un dels projectes per als que es presta el servei.

Funcions del coordinador

Per tal de garantir una completa coordinació entre els serveis de control d'accés, l'adjudicatari d'aquest contracte designarà un responsable amb la funció de coordinació i supervisió dels serveis que haurà d'estar inclosa al preu global del contracte.

Aquesta tasca serà assumida per un dels vigilants de seguretat, que afegirà a les seves funcions la de coordinació i supervisió dels operatius (vigilants i controladors) amb la Direcció de l'esdeveniment i la interlocució amb la seva pròpia empresa, també es podrà dur a terme per una persona a part de les que formen part de l'operatiu, amb la única funció de coordinar i supervisar la globalitat del servei.

La tasca de supervisió dels serveis que s'estiguin desenvolupant es farà com a màxim cada 3 hores.

Igualment, l'empresa facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent 24h mentre durin els serveis sol·licitats.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades.

Els professionals hauran d'anar correctament uniformats, aquest tindrà el logotip de l'empresa, i hauran de ser identificables.

Els professionals hauran de parlar i entendre de manera fluida en català.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

El contractista està obligat a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Servei de Vigilància de Seguretat:

El conjunt de vigilants de seguretat l'integraran tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades, tenint en compte els diferents torns i els descansos necessaris entre jornades laborals, i la normativa segons l'aforament dels diferents emplaçaments on es requereix la prestació dels serveis objecte del contracte, en l'apartat anterior es descriuen les necessitats de cada servei.

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat, haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

Els professionals hauran de parlar i entendre de manera fluida en català.

El contractista estarà obligat a assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espai, l'empresa es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al Coordinador Tècnic.

L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i mitja, i en tot cas,

arbitrar els mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

Cinquè Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Sisè Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Setè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es

desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

L'empresa adjudicatària està obligada a executar el contracte en els termes i condicions previstes en el Plec de condicions tècniques i administratives.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu planificació de les principals mesures que caldria implantar als espais definits, des de la vessant de vigilància i seguretat privada per tal de limitar l'accés del públic en cas que sigui necessari per les circumstàncies del moment de l'execució del servei, els costos de les quals sorgirien de la mateixa adjudicació efectuant canvis i modificacions necessaris en la implantació inicial de la plaça, d'acord amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Ha d'estar registrada com a empresa de Seguretat Privada i complir amb els requisits establerts per la Llei 5/2014, de 4 d'abril.

El servei de Vigilància ha d'estar dotat del material i recursos necessaris per a resoldre qualsevol contingència.

Ha de disposar de material per a la comunicació entre els treballadors durant la realització dels serveis objecte del contracte.

Ha de realitzar el procés de suplència del personal, en un màxim de 1:30 hores.

Ha de participar en les reunions de coordinació a primera hora i al final de la jornada de cada dia de la prestació del servei.

Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà seguint el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la legislació vigent que regula aquesta matèria:

- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Llei 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

- Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre. pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i les seves modificacions posteriors.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.