

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154)

INDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
3. DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DELS SERVEIS A PRESTAR
4. PREVENCIÓ TÈCNICA
 - 4.1. Pla de prevenció de riscos laborals.
 - 4.2. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.
 - 4.3. Planificació de l'activitat preventiva.
 - 4.4. Realització i implantació del Pla d'Emergències i Evacuació.
 - 4.5. Formació general i específica.
 - 4.6. Informació als treballadors.
 - 4.7. Equips de protecció individual.
 - 4.8. Coordinació d'activitats empresarials.
 - 4.9. Suport en la gestió de la prevenció.
 - 4.10. Altres actuacions.
5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT
6. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS
7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I TERMINIS DE LES ACTUACIONS.

ANNEX I. Relació de llocs de treball

1. OBJECTE.

És objecte del present plec la contractació d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament d'Olèrdola, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals

Aquesta contractació implicarà proporcionar l'assessorament i el suport que es precisi en allò que fa referència a la implantació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció, l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors, la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de prioritats en l'adopció de



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia, la informació i formació dels treballadors, la implantació dels plans d'emergència i la vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament d'Olèrdola, així com per tots els seus treballadors, independentment de quina sigui la relació que mantingui amb l'Ajuntament: funcionari, laboral, eventual, fix o temporal i personal electe (amb dedicació exclusiva o parcial)

Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació:

CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS
Edifici Ajuntament	Av. Catalunya, 12, Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	37
Nau brigada	Av. Mare de Déu de Montserrat, 80, Polígon Industrial de Sant Pere Molanta (Olèrdola)	6
Centre cívic Gatzara	C/ Font del Cuscó, 30-32, Sant Pere Molanta	*
Edifici de "correus"	Pl. De l'església, 6, Moja (Olèrdola)	*
Centre cívic La Xarxa – Canal 20 ràdio	Av. Carrerada, 31-35, Moja (Olèrdola)	1 *
Local social Sant Jaume	c/ Sant Ferran, 1, Moja (Olèrdola)	*
Casal d'avis de Moja	Pl. De l'Església, 7, Moja (Olèrdola)	*
Local social Rossend Montané	C. Moreneta, 11, Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	*

El personal temporal que no disposa de plaça a la plantilla no està contemplat en el nombre de treballadors.

Altres immobles municipals a efectes dels plans d'emergència:

CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS
Edifici Torre de Moja	Pl. Tedeum, s/n. Moja (Olèrdola)	*
Zona esportiva Els Pins	C. Rafael De Casanovas, s/n Moja (Olèrdola)	*
Camp de futbol de Sant Miquel	C. del Bosquet, s/n. Sant Miquel d'Olèrdola (Olèrdola)	*
Camp de futbol de Sant Pere Molanta	Pl. Església, s/n. Sant Pere Molanta (Olèrdola)	*

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5bf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Total treballadors: **44 treballadors/es**, segons la plantilla de personal per l'any 2026 aprovada pel Ple municipal 2 de juny de 2026.

* Alguns treballadors de l'Ajuntament presten part de la seva jornada en els centres cívics i altres equipaments municipals.

3. DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DELS SERVEIS A PRESTAR.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar la totalitat de les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Els serveis mínims a dur a terme seran els següents:

A) Seguretat en el treball:

El Servei de Prevenció Aliè (en endavant SPA) haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En termes generals, inclourà:

- L'anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions, llocs i espais de treball, manipulació, adequació del magatzematge de substàncies i preparats químics, electricitat i protecció contra incendis)

- La investigació dels accidents de treball.

B) Higiene Industrial:

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran de proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

C) Ergonomia i Psicosociologia aplicada:

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5bf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials, s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. També haurà de proposar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores, incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

D) Medicina en el treball:

Vigilància de la salut del personal de l'ajuntament d'Olèrdola d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, que comprendrà tant l'avaluació general de la salut (revisions mèdiques) com la realització de proves analítiques. S'hi inclouran les revisions mèdiques a la reincorporació dels treballadors després de baixes per incapacitat provocades per accidents de treball i altres baixes de llarga durada.

Si durant la vigència del contracte es procedeix a la modificació de la normativa de referència, totes les referències realitzades a la Llei 31/1995 i concordants, s'hauran d'entendre realitzades a la nova normativa.

4. PREVENCIÓ TÈCNICA

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

4.1. Pla de prevenció de riscos laborals (elaboració i/o revisió del mateix). L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà, si és el cas, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

4.2. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament d'Olèrdola amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, s'adjunta en l'Annex I una relació dels llocs de treball a avaluar.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fb754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball, així com de les instal·lacions i dependències de l'ajuntament, tenint en compte la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadors que hagin d'ocupar-los i l'exposició a riscos especials.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- La possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Qualsevol altre informació que segons la normativa i les NTP que s'estableixi com a obligatòria.

b) Revisió de les avaluacions de riscos.

L'adjudicatari realitzarà la revisió i, en el seu cas, actualitzarà l'avaluació de riscos dels llocs de treball amb la periodicitat establerta legalment, quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvis en les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

En les avaluacions cada risc ha de quedar identificat. Malgrat això, si l'Ajuntament d'Olèrdola considera que hi ha indicis d'un risc determinat, l'adjudicatari haurà de realitzar l'estudi necessari, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i en els termes especificats en el punt 3.C), l'avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Com a mínim es preveurà una avaluació durant la vigència inicial del contracte. En aquesta s'haurà de tenir en compte especialment el clima laboral i la càrrega de treball.

d) Altres avaluacions que la normativa estableixi com a obligatòria.

4.3. Planificació de l'activitat preventiva i memòria anual.

L'adjudicatari, tenint en compte els resultats de l'avaluació de riscos realitzada, es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

La proposta de planificació anual s'haurà de presentar amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la finalització de l'anualitat del contracte. La persona responsable del contracte podrà sol·licitar-la amb més antelació.

La memòria anual recollirà totes les actuacions portades a terme en matèria de prevenció de riscos i es presentarà dins el termini d'un mes posterior a la finalització de cada anualitat del contracte.

En termes generals, la planificació d'aquestes disciplines tècnic-preventives inclourà les actuacions necessàries següents:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Normes i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i simulacres
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines, llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge, transport, treballs en alçada,...).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos. Per als riscos que no requereixin de mesures de correcció s'inclouran en la planificació la pròxima revisió de l'avaluació i, en el seu cas, les activitats de control de les condicions de treball o de la salut que hagin de practicar-se fins aleshores.
- Mesures d'emergència en matèria de primers auxilis, incendis i evacuació dels treballadors/es.
- Informació i formació general i específica als treballadors/es. La formació inicial dels treballadors s'haurà de realitzar encara que no s'hagi inclòs en la programació anual.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

Així mateix, el SPA haurà d'actualitzar la planificació de les activitats preventives en funció dels resultats de les revisions efectuades esmentades en el punt b) de l'apartat 4.2. del present plec.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.4. Realització i implantació del Pla d'Emergències i Evacuació.

L'adjudicatari actualitzarà, i en el seu cas elaborarà i implantarà el Pla d'Emergències i Evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent i atenent a les característiques dels edificis, a la seva destinació i al nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A tal efecte, es realitzaran anualment els pertinents simulacres als edificis municipals, amb la seva corresponent valoració, analitzant els resultats i proposant modificacions i millores.

En aquest sentit, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels edificis municipals.

4.5. Formació general i específica.

El SPA adjudicatari desenvoluparà, sense cost addicional, programes de formació adients que incloguin les especialitats esmentades adreçades a tots els treballadors al servei de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi.

Concretament, en la programació anual d'activitats formatives s'haurà de preveure el següent:

- a) L'adjudicatari realitzarà i garantirà que tots els treballadors de l'Ajuntament d'Olèrdola tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Quan s'incorpori personal nou, se'ls realitzarà una sessió formativa de caràcter general en matèria preventiva.
- b) Pel que fa a la formació específica, l'adjudicatari dissenyarà i realitzarà, anualment, com a mínim una sessió formativa, de caràcter específic, combinant contingut teòric i pràctic, adreçada a aprofundir algun aspecte de les especialitats esmentades i atenent les característiques dels diferents llocs de treball.
Aquesta formació pot versar sobre les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades o que la normativa estableixi com a obligatòries:
 - Cursos sobre gestió dels riscos.
 - Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
 - Cursos sobre la gestió de la prevenció.
 - Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut, tant física com mental.
 - Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials.
 - Cursos sobre ergonomia, postures forçades i/o pantalles de visualització de dades.
 - Cursos sobre la utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
 - Formació de treballs en alçada.
 - Cursos en relació a emergències.
 - Cursos de primers auxilis.
 - Formació en estrès tèrmic.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També es realitzarà formació en casos de canvis de llocs de treball o de canvis en les característiques dels llocs de treball.

Totes les sessions formatives es realitzaran, de manera presencial, en les dependències municipals i, de cada sessió, s'haurà d'expedir, juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

4.6. Informació als treballadors.

L'empresa adjudicatària organitzarà i lliurarà la informació documental que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

4.7. Equips de protecció individual.

Durant el primer any de contracte, l'adjudicatari elaborarà un estudi-proposta sobre les necessitats de subministrament d'EPI's per a tots els llocs de treball, segons la normativa vigent, i assessorarà a l'ajuntament en la seva adquisició. En els anys successius aquest assessorament s'establirà segons les necessitats.

4.8. Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA adjudicatari elaborarà i instaurarà un protocol de coordinació d'activitats empresarials, aplicable a les empreses contractades per l'Ajuntament, que permeti complir amb la normativa vigent en aquesta matèria. Aquest protocol s'haurà de presentar a l'ajuntament abans de la finalització del primer any de contracte.

Caldrà que doni suport en la realització d'aquesta activitat.

Haurà de facilitar una eina informàtica que permeti el control de la coordinació de les activitats empresarials, amb independència que els contractistes hagin de presentar la documentació per registre d'entrada.

4.9. Suport en la gestió de la prevenció.

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades, que siguin necessàries pel correcte compliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El SPA adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

4.10. Professiograma

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5bf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Al finalitzar el període inicial del contracte caldrà disposar del professiograma de tots els llocs de treball, sense perjudici que per necessitats organitzatives aquest s'hagi hagut de realitzar amb anterioritat.

Caldrà actualitzar-lo quan l'autoritat laboral requereixi a l'ajuntament la seva presentació.

4.11. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 4.3, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el conjunt de serveis següents:

a) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per l'Ajuntament d'Olèrdola.

b) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

1. S' haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

1. Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball.
2. Avaluació de salut periòdica anual per a tots els treballadors.
3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
4. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos, motivada per problemes de salut, o, de forma excepcional, per reincorporació després d'un període de baixa per patologies d'especial transcendència en el seu lloc de treball.
5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les actuacions de riscos efectuades es determini la seva realització, juntament amb la seva periodicitat.
6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

2. Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari informará i proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Els reconeixements mèdics tindran, amb caràcter bàsic i per a tot el personal, el següent contingut mínim:

a) Història laboral i clínica.

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

Inclou la realització de les següents proves, a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- Dades biomètriques: pes, talla, tensió arterial.
- Control de la visió.
- Exploració física general: boca, nas coll, oïda, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema nerviós i auscultació cardiopulmonar.

c) Analítica de sang: hemograma complet, plaquetes, glucosa, urea, creatinina, colesterol (desglossat HDL i LDL), triglicèrids, ferro, ferritina, gamma GT, transaminases, siderèmia.

4. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

5. Els reconeixements mèdics es duren a terme en dependències mèdiques que designi l'empresa adjudicatària, sempre que aquestes es trobin en la localitat de Vilafranca del Penedès. Si aquest no és el cas, l'adjudicatari haurà de comptar amb una unitat mòbil de vigilància de la salut, equipada a l'efecte, que es desplaci fins les dependències municipals. Per acord amb el responsable del contracte, es podrà designar un altre espai per realitzar les revisions mèdiques.

6. Els reconeixements mèdics es realitzaran anualment, dins el període comprès entre febrer i març. El responsable del contracte, amb la conformitat de l'adjudicatari podrà modificar el període de realització dels reconeixements mèdics.

c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament d'Olèrdola per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir.

d) Vigilància de la salut de les treballadores embarassades i de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos. Es durà a terme l'estudi i valoració dels riscos potencials, així com la proposta de les mesures preventives a adoptar, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

e) El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5fbf754852 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306 Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01 Pàgina 11 de 14		SIGNATURES 1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

f) L'adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola, en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

g) L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

h) Haurà d'elaborar protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades.

i) L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressa o tàcitament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'entitat adjudicatària i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals.

A l'Ajuntament d'Olèrdola únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, haurà de disposar del conjunt de mesures de seguretat exigides i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment; haurà de tractar les dades atenent a les instruccions de l'Ajuntament d'Olèrdola; no utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut; no comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers; i haurà de retornar a aquesta Corporació, un cop finalitzada la relació contractual, tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei.

f) Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'ajuntament en un termini màxim posterior a la seva realització, de 20 dies.

g) L'adjudicatari elaborarà una memòria anual que recollirà totes les actuacions portades a terme en matèria de vigilància de la salut.

6. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS

- Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

- Serà requisit indispensable, per a la concurrència en aquest procediment de contractació, estar en possessió de l'acreditació atorgada pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per a actuar com a servei aliè de prevenció en les quatre disciplines preventives, en compliment de l'article 31 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir mentre duri la prestació de serveis.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5bf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Per a l'execució d'aquest contracte, el servei de prevenció aliè adjudicatari disposarà de tècnics i personal sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels serveis de prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent i adequada, atenent a les particularitats de l'activitat preventiva. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Olèrdola podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professionals i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte, haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Olèrdola.

- L'adjudicatari designarà un coordinador del servei de prevenció, que actuï com a interlocutor principal i a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades de l'execució del present contracte i els diferents treballs i activitats que es duguin a terme. Aquest coordinador haurà de ser el tècnic de prevenció de riscos que realitzi les visites periòdiques, si aquest fet no és possible, caldrà que quedi degudament justificat a la memòria.

- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o per conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

- Tota la documentació que presenti l'adjudicatari haurà d'estar redactada en llengua catalana i haurà de comptar amb el logo de l'empresa i estar signada electrònicament. El sistema documental establert ha de permetre identificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

- Tota la documentació s'haurà de presentar al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament i haurà d'anar signada electrònicament amb un sistema de signatura electrònica i s'haurà de presentar al registre electrònic de la Corporació, amb independència, que s'hagi acordat un sistema alternatiu complementari.

- La documentació a presentar estarà adaptada a les circumstàncies de l'ajuntament i estarà redactada de manera clara i entenedora, amb les indicacions del tècnic pel que fa a la seva tramitació.

- El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I TERMINIS DE LES ACTUACIONS.

Codi Segur de Verificació:
b224ae53-dddb-4110-9dca-cc5bf754852
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28481306
Data d'impressió: 03/07/2026 08:26:01
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 30/06/2026 17:28



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 1) El Servei de Prevenció contractat es compromet a realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions inicials de riscos laborals en relació al total dels treballadors/es de l'Ajuntament d'Olèrdola en un període màxim d'1 any.
- 2) Es realitzarà una avaluació de riscos psicosocials durant la vigència inicial del contracte, la data de la qual es trobarà recollida en la planificació anual.
- 3) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa, segons les necessitats de l'ajuntament. Aquesta assistència es dedicarà a la implantació, planificació, formació, etc.
- 4) Per a les revisions mèdiques dels treballadors/es, corresponents a la Vigilància de la Salut, la seva realització es portarà a terme anualment, dins el període comprès entre febrer i març, per tots els treballadors/es que configuren la plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola. La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 20 dies posteriors a la realització de les revisions.
- 5) Els plans d'emergències dels edificis municipals s'hauran d'elaborar o actualitzar abans de la finalització de la primera anualitat del contracte.
- 6) La planificació de l'activitat preventiva així com els plans de formació en prevenció de riscos laborals s'hauran de presentar en el termini de 4 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte.
- 7) Tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, es lliurarà en format electrònic a l'Ajuntament d'Olèrdola, en el termini màxim d'un mes després de cada activitat. Haurà d'anar signada electrònicament mitjançant un sistema de signatura electrònica i s'haurà de presentar al registre electrònic de la Corporació, amb independència, que s'hagi acordat un sistema alternatiu complementari.
- 8) El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part de l'Ajuntament d'Olèrdola no serà superior a les 72 h següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- 9) El temps de resposta d'una actuació preventiva, amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació, no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I . RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'Ajuntament d'Olèrdola actualment compta amb 44 places, que es distribueixen en les categories següents:

Llocs de treball	Nombre treballadors/es
Administració General	20
Serveis socials	2
Serveis Tècnics	5
Vigilants municipals	6
Brigada municipal (inclòs ordenança)	6
Conserges	4
Serveis de comunicació	1
Responsables polítics	4*
Personal sense plaça	**

*Dependrà dels càrrecs polítics amb dedicació parcial o exclusiva que en cada mandat s'estableixin. Aquests no s'inclouen a la plantilla del personal municipal.

** L'Ajuntament es pot dotar de personal temporal diferent dels inclosos a la plantilla.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.

