

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 1 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 2 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Propietat dels treballs.
- 3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de proposta econòmica

Annex 3 Model de declaració responsable per acreditar l'experiència professional del tècnic de Prevenció de Riscos Laborals

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 3 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament d'Olerdola, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals. Si aquesta normativa pateix modificacions, el contractista s'obligarà al compliment de les obligacions que vinguin imposades com a obligatòries per la normativa modificada.

Aquesta contractació implicarà proporcionar l'assessorament i el suport que es precisi en allò que fa referència a la implantació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció, l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors, la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia, la informació i formació dels treballadors, la implantació dels plans d'emergència i la vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els treballs a realitzar per a la prestació del servei són els descrits en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El codi CPV que correspon és: 71317210-8 -Serveis de consultoria en salut i seguretat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El present contracte no es dividirà en lots, ja que la separació de les diferents disciplines que integren la prevenció de riscos laborals implica un risc greu de socavar l'execució correcta del contracte, així com un menyscabament del dret dels empleats/des a una protecció integral i eficaç davant els riscos laborals, ja que totes aquests disciplines estan interrelacionades entre elles.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-fbe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 4 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim, que alhora inclou preus unitaris pel que fa als reconeixements mèdics.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 5.289,73 euros, IVA exclòs. L'import corresponent a un 21% d'IVA és de 547,20 €, tenint en compte que els exàmens de salut estan exempts d'IVA, segons l'article 20.1.3 de la Llei de l'IVA.

Per tant, l'import màxim de licitació, per anualitat, ascendeix a la quantia de **5.836,93 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament dels conceptes següents:

- Una part fixa corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut:
 - Import (IVA exclòs): 2605,73 €
 - Import IVA (21%): 547,20 €
 - Import total (IVA inclòs): **3152,93 €**
- Una part variable corresponent als exàmens de la salut (exempts d'IVA segons art. 20.1.3 Llei de l'IVA), que l'integren els reconeixements mèdics i les analítiques de sang:
 - 1) Reconeixements mèdics: 50€/unitat (amb un màxim de 44 reconeixements mèdics). Total: 2200,00€
 - 2) Analítiques de sang: 11€/unitat (amb un màxim de 44 analítiques). Total: 484,00 €Pressupost despesa màxima dels exàmens de salut: **2.684,00** (IVA exempt).

S'ha de tenir en compte que s'abonaran el nombre de reconeixements mèdics i proves analítiques realment realitzats.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, respecte la part formulada en termes de preus unitaris (reconeixements mèdics i analítiques de sang), s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent o, en el seu cas, l'exempció corresponent.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En aquest preu queden inclosos tots els serveis descrits en els Plecs de prescripcions tècniques i qualsevol altra despesa associada a aquestes tasques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal ¹	3460,00€
Material	487,15€
Laboratori	498,00€

TOTAL COSTOS DIRECTES	4445,15€
-----------------------	----------

¹ A la memòria hi consta el conveni d'aplicació.

COSTOS INDIRECTES* no es preveuen	
-----------------------------------	--

Total Costos directes i indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	577,87€
Benefici Industrial (6%)	266,71€
TOTAL	844,58€

Pressupost d'execució per contracte	5289,73€
IVA (21% només de l'activitat tècnica)	547,20€
TOTAL	5836,93€

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **25.682,48** euros, IVA inclòs i possibles modificacions, si s'escau, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA)
2026 (agost - desembre)	920-22799	867,05€



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2027 (gener - desembre)	920-22799	6.420,62€
2028 (gener – juliol)	920-22799	5.553,57€
1a pròrroga 2028 (agost-desembre)	920-22799	867,05€
2029 (gener - juliol)	920-22799	5.553,57€
2a pròrroga 2029 (agost-desembre)	920-22799	867,05€
2030 (gener - juliol)	920-22799	5.553,57€

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

En cas que, per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte, la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte, per tal de valorar la idoneïtat d'iniciar o no una nova licitació. Si es donés aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **23.274,80 €** (IVA exclòs), un cop aplicat un 10% de possibles modificacions, per al termini màxim de quatre anys, segons el desglossament següent:

	sense IVA	21% IVA*	Total amb IVA
Pressupost base anual de licitació	5.289,73 €	547,20 €	5.836,93 €
10% modificacions	528,97 €	54,72 €	583,69 €
Valor base anual del contracte	5.818,70 €	601,92 €	6.420,62 €
Valor base total del contracte (2+1+1)	23.274,80 €	2.407,68 €	25.682,48 €

**Tenint en compte que la part dels exàmens de salut està exempta d'IVA, per tant, només s'ha calculat l'IVA corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les 4 especialitats esmentades.*

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026-2027	5.289,73 €		528,97 €	5.818,70 €
2027-2028	5.289,73 €		528,97 €	5.818,70 €
2028-2029		5.289,73 €	528,97 €	5.818,70 €
2029-2030		5.289,73 €	528,97 €	5.818,70 €
TOTAL	10.579,46 €	10.579,46 €	2.115,88 €	23.274,80 €

En cas de tenir un abast pluriennal el contracte, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions i que la part variable corresponent als exàmens de salut es realitzarà entre el període de febrer/març, així com que la facturació de l'activitat tècnica es realitzarà a trimestre vençut:

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 8 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Any 2026 (agost-desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2027 (gener a desembre).	6.420,62 € (IVA inclòs)
- Any 2028 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

En cas de pròrrogues:

Primer pròrroga:

- Any 2028 (agost a desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2029 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

Segona pròrroga:

- Any 2029 (agost a desembre).	867,05 € (IVA inclòs)
- Any 2030 (gener a juliol).	5.553,57€ (IVA inclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947 Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00 Pàgina 9 de 49		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

President/a: La regidora de Recursos Humans, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent el regidor d'Equipaments municipals, Sr. Sergi Martínez Martínez.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva Maria González Villar. La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida. Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn. i actuarà com a suplent, el Tècnic mitjà de serveis generals, Sr. Xavier Pera Albà.

Secretària: Una funcionària de la Corporació, Sra. Isabel Castillo Hidalgo; actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Auxiliar administratiu de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 10 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**, així com la declaració responsable respecte a l'experiència professional del tècnic de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (34.912,21 €)

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 11 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Import mínim: 34.912,21 euros

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació

b) Solvència professional o tècnica:

• Mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte, i de les seves titulacions acadèmiques, formació i experiència. La persona responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals i d'una experiència mínima de 3 anys en l'exercici de funcions pròpies de tècnic/a de prevenció."

Acreditació documental: relació nominal del personal i/o unitats tècniques que participaran en el servei, juntament amb la documentació acreditativa de les seves titulacions acadèmiques, formació específica en prevenció de riscos laborals i experiència professional. Igualment, s'haurà d'identificar la persona responsable de l'execució del contracte, aportant el títol oficial de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals i, si escau, certificats o documents que acreditin la seva trajectòria professional en funcions similars.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents: Es presentarà

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: dd58bf1b-f8e3-4baf-aed2-2897ef2efc65 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947 Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00 Pàgina 12 de 49		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

una declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'execució del present contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particular, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta que presentin.

Aquest criteri es fonamenta en la garantia que el licitador disposarà efectivament dels recursos compromesos durant tota l'execució contractual. La declaració d'adscripció vincula jurídicament l'empresa amb els mitjans oferts.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (75 %)**

1. Oferta econòmica de la part tècnica preventiva (fins a 10 punts)

Oferta econòmica anual corresponent a l'activitat tècnica preventiva de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que sigui més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu oferta que es valora}) \times 10$$

2. Oferta pel preu unitari per reconeixement mèdic (fins a 15 punts)

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 13 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valoraran assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

$$P = (\text{preu més econòmic} / \text{preu que es puntua}) * 15$$

3. Oferta pel preu unitari per analítica de sang (fins a 15 punts)

Es valoraran assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

$$P = (\text{preu més econòmic} / \text{preu que es puntua}) * 15$$

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica en aquests 3 casos, perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tan negativament a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat i, alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix amb els criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat i no és arbitrària.

4. Exploracions complementàries (màxim 10 punts)

S'atorgaran 2 punts per cada incorporació de proves mèdiques i exploracions complementàries de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància de la salut, com poden ser: anàlisi d'orina, detecció tumoral, test serològic per detecció anticossos covid-19, electrocardiograma, audiometria, espirometria,...

Seran d'aplicació a tot el personal de l'ajuntament, amb independència de l'edat i el lloc de treball.

5. Reducció de terminis (màxim 7 punts)

a) Reducció dels terminis per implantació i/o actualització dels Plans d'Emergència en menys d'un any. S'atorgarà 0,5 punts per cada mes que es redueixi fins a un màxim de 3 punts

b) Reducció dels terminis per actualitzar i/o realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions de riscos abans d'1 any (màxim 2 punts):

- Reducció de 3 mesos 1 punt.
- Reducció de 5 mesos: 2 punts

c) Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota de 20 dies (màxim 2 punts):

- Entre 0 i 5 dies.....2 punts
- Entre 5 i 10 dies.....1,5 punts

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-f3e3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 14 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Entre 10 i 15 dies..... 1 punt
- Entre 15 i 20 dies..... 0,5 punts

6. Perfil professional de l'equip tècnic proposat (màxim 18 punts)

- Nombre d'especialitats del tècnic de referència, màxim 6 punts:
 - a) Tècnic proposat disposa de les 3 especialitats: 6 punts
 - b) Tècnic proposat disposa de dues de les especialitats: 3 punts
 - c) Tècnic proposat disposa d'una de les especialitats: 1,5 punt

El Reial decret 39/1997, que desenvolupa la LPRL, estableix que la prevenció requereix capacitats i aptituds específiques del personal tècnic. A més, la pràctica preventiva es basa en tres disciplines principals: Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicociologia aplicats. En aquest cas concret, el contracte no es divideix en lots (clàusula 1.1), atesa la interrelació entre les diferents disciplines preventives i el risc de fragmentació de la protecció dels empleats municipals. Aquesta mateixa lògica d'integralitat justifica valorar que el/la tècnic/a de referència disposi personalment del major nombre possible d'especialitats.

En un contracte d'aquest volum (pressupost anual d'aproximadament 5.290 € IVA exclòs) i amb un únic tècnic/a de referència designat com a persona de contacte (clàusula 2.1), la disponibilitat de diverses especialitats en la mateixa persona és especialment rellevant per als motius següents:

- Permet una visió integrada i coherent dels riscos als diferents centres municipals (Ajuntament, nau de la brigada, camps de futbol, immobles que s'hi puguin incorporar), evitant que l'anàlisi d'un mateix lloc de treball quedi fragmentada entre professionals diferents amb criteris no necessàriament coordinats.
- Redueix la necessitat de coordinació interna entre diversos tècnics de l'empresa adjudicatària per a un servei d'abast reduït, on la interlocució àgil amb un únic referent municipal (clàusula 2.1) és determinant per a la qualitat de l'execució.
- Facilita l'atenció integral en les visites presencials bimensuals previstes (memòria, apartat A.1), en què un/a tècnic/a polivalent pot detectar i valorar riscos de diverses disciplines en una mateixa visita, sense necessitat de desplaçaments addicionals d'altres especialistes.

Per aquests motius específics d'aquest contracte, i no només per raons generals de la pràctica preventiva, es considera que el nombre d'especialitats del tècnic/a de referència incideix de manera significativa en la millor execució del servei, en el sentit de l'article 145.2.2 LCSP.

Per tant, valorar el nombre d'especialitats: garanteix una visió integral dels riscos, redueix errors en la planificació preventiva i millora la qualitat tècnica dels serveis.

- Anys d'experiència exercint activitat de tècnic de prevenció, màxim 6 punts:
 - a) Més de 15 anys d'experiència: 6 punts
 - b) Entre 10 i 15 anys d'experiència: 3 punts
 - c) Menys de 10 anys: 1,5 punt

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-fbe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 15 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'experiència del professional assignat augmenta la capacitat d'identificació de riscos, millora la presa de decisions en situacions complexes i redueix la probabilitat d'errors tècnics

- Experiència en l'elaboració de plans d'emergència d'equipaments municipals, màxim 6 punts:
 - a) Elaboració de més de 10 plans d'emergència: 6 punts
 - b) Elaboració entre 5 i 10 plans d'emergència: 3 punts

Els plans d'emergència en equipaments municipals presenten un complexitat específica (ús públic, aforaments, múltiples riscos), i per elaborar-los es requereix coneixement de normativa específica. La perícia en aquests casos millora l'adequació a la realitat municipal, la capacitat de resposta davant emergències així com una millor implantació de les mesures preventives

CONDICIÓ GENERAL: per a què les millores es tinguin en compte, cal especificar que totes les millores i propostes de l'ofertant no tindran un cost addicional per l'ajuntament.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 25%

1. Memòria de prestació del servei (fins a un màxim de 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb les especificacions formals següents:

- Portarà un índex.
- Ha de ser estructurada, seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen(assoliment de la puntuació mínima) i diferenciant cadascun dels aspectes puntuables.
- Paginat.
- Format arial 11
- Màxim 30 pàgines.

A.- Aspectes mínims que haurà de contenir la memòria (fins 6 punts):

El servei haurà de comprendre necessàriament els següents ítems i caldrà que estiguin reflexats a la memòria. El compliment d'aquests ítems és requisit indispensable per a que la memòria sigui valorable. La puntuació que s'assigna a continuació és per determinar-ne l'admissió, no per a obtenir puntuació.

- 1) Visites presencials del tècnic de prevenció de riscos amb una periodicitat bimensual. (1 punts)
- 2) Formació inicial presencial de les noves incorporacions (1 punts).
- 3) Actualització de les avaluacions de riscos dels immobles municipals durant el període inicial del contracte. A l'adjudicatari se li facilitarà la documentació existent. (1 punts)
- 4) Avaluació inicial de riscos dels immobles que s'incorporin de nou al contracte i dels que l'Ajuntament no disposi d'avaluació.(1 punt)
- 5) Actualització dels plans d'emergència dels edificis municipals i realització i implantació dels edificis que no en disposin.(1 punts)
- 6) Simulacres bianuals en els edificis municipals: Ajuntament d'Olèrdola, nau de la brigada municipal i camps de futbol (1 punts)

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 16 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

B.- Aspectes valorables, més enllà del contingut mínim (fins 19 punts).

La puntuació màxima de 19 punts es distribuirà en funció dels apartats i criteris següents:

a) Prestació del servei (fins 15 punts)

D'acord amb les indicacions del Plec de prescripcions tècniques, la memòria inclourà:

- 1) Proposta de programa bianual (període inicial del contracte) de treball clar i detallat, i les tasques que es realitzaran en cadascuna d'elles. (3 punts)
 - Visites mensuals: 2 punts.
 - Actualització i/o realització de les avaluacions de riscos de tots els centres durant la primera anualitat del contracte (primer any): 1 punt
- 2) Organització del servei i dels mitjans tècnics i humans que es posaran a disposició del contracte, freqüències, i dedicació (4 punts).
- 3) Especificació del contingut de les revisions mèdiques i analítiques (2 punts) i possibilitat de consulta amb el personal mèdic els resultats obtinguts en les proves realitzades (2 punts).
- 4) Implantació de plans i protocols, metodologia a utilitzar i temps d'execució dels plans d'emergències i evacuació (1 punt).
- 5) Metodologia i actuacions a realitzar per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials (1 punt)
- 6) Aplicacions informàtiques en la gestió del servei, en especial en la coordinació d'activitats empresarials (2 punts)

b) Pla de formació anual i establiment de calendari formatiu (fins a 4 punts)

Presentació d'un Pla de formació anual per al personal de l'Administració local, detallant el contingut i les propostes concretes de realització, segons els següents ítems:

- 1) Proposta formativa (contingut i durada) adreçada a tots els col·lectius (fins 2 punts)
- 2) Proposta formativa (contingut i durada) adreçada a col·lectius específics: brigada, vigilants municipals i oficines (fins 2 punts).

Assignació de puntuació als criteris pendents d'un judici de valor

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes **totalment adequades** amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta

100%



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.	0%

Es descartaran les memòries que no arribin a una valoració mínima de 6 punts. La manca de presentació de la memòria, així com la presentació d'una memòria que no segueixi les especificacions i estructura demanades, implicarà l'atorgament de zero punts al licitador en aquest apartat.

Es tindrà en compte la claredat i concreció en la redacció de la memòria, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les actuacions proposades, la seva justificació i acreditació, la concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum, la simplicitat en la implantació i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 18 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobre A**), emetran informe d'obertura de sobre i remetran aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del **sobre B**, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, es realitzarà també conjuntament per la secretària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947 Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00 Pàgina 19 de 49		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en els criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Adicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris de valoració econòmica de l'oferta global presentada.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 20 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteg de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
 - d) Certificat de titularitat bancària.
 - e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 21 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 22 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'adjudicatari del contracte està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'adequada prestació del servei.
- L'adjudicatari haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari s'obliga a relacionar-se electrònicament amb l'administració, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que haurà de disposar de signatura electrònica. Qualsevol documentació que s'hagi d'entregar a l'ajuntament haurà d'anar signada electrònicament pel tècnic competent, fins i tot, els certificats mèdics d'aptitud.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'Ajuntament d'Olèrdola, fent constar el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 23 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista designarà un tècnic com a persona de contacte entre l'empresa i l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. Si no és possible, caldrà que quedi degudament acreditat a la memòria.
- El contractista realitzarà els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències,...) o de les baixes que es produeixin.
- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de prescripcions tècniques i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que, entre les seves funcions, hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució, es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.
- El personal que el contractista destini al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap vinculació laboral amb l'ajuntament d'Olèrdola.
- L'adjudicatari elaborarà i portarà el registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal. Aquesta documentació estarà a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- L'adjudicatari realitzarà i entregará a l'Ajuntament d'Olèrdola, a l'inici de vigència del contracte, i de les eventuais renovacions, una programació de treball en relació a les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades.
- Amb caràcter anual, l'adjudicatari elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar a aquesta Corporació durant el mes posterior a la finalització de cada anualitat del contracte. Aquesta memòria haurà de recollir un informe sobre l'estat d'execució del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, així com del Pla d'emergències i evacuació i de la resta d'activitats contractades, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint, i, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació referent a la prevenció entregada a l'Ajuntament d'Olèrdola. En el cas de la vigilància de la salut, la memòria inclourà totes les actuacions portades a terme en aquesta matèria.
- L'adjudicatari elaborarà documents de visites als centres de treball valorant la situació actual i especificant si es compleix la normativa vigent aplicable; en cas contrari s'haurà de fer una relació de les mancances i de les mesures correctores a adoptar.
- L'adjudicatari haurà de fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
- La documentació generada per les activitats previstes en el contracte comptarà amb el logo identificatiu de l'empresa adjudicatària, degudament signada electrònicament, i es presentarà

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: dd58bf1b-f8e3-4baf-aed2-2897ef2efc65 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947 Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00 Pàgina 24 de 49		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

electrònicament al registre d'entrada de l'ajuntament. En cas que l'adjudicatari disposi d'una plataforma informàtica pròpia, que permeti l'accés on-line a la informació, es comunicarà electrònicament a l'ajuntament, via registre d'entrada, la documentació que estigui disponible en el seu moment, així com la ruta d'accés, per tal que quedi constància del compliment dels terminis exigits en els plecs que regeixen aquest contracte.

- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els treballs i documentació a lliurar, els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Manteniment dels estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones que presten el servei no observin aquests nivells i regles, s'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors i mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- Manteniment, durant tota la vigència del contracte incloent les pròrroques, de les condicions laborals i salarials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte. El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària, en tot moment, per tal que declari formalment que ha complert amb l'esmentada condició.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 25 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista i del contractista a l'Ajuntament, pel que l'empresa està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com realitzar inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest expedient de contractació es preveuen les anomenades modificacions convencionals i, en concret, es preveuen les que impliquen augment anual de la despesa màxima a satisfer per a l'Administració a favor del contractista, que són les següents:

- ✓ Modificacions per l'alta d'un immoble o instal·lació no inclosos al Plec de Prescripcions Tècniques, degut a la adscripció de locals o edificis que han passat a ser funcionalment operatius administrativament i en els que s'hi destini personal.
- ✓ Realització d'estudis tècnics a la plantilla que no puguin ser realitzats dins l'activitat normal (visites a l'empresa) del tècnic de prevenció assignat i que no es trobin enunciats en els plecs.
- ✓ Modificacions per la contractació de personal al servei de l'Ajuntament d'Olerdola, que suposi un increment/decrement d'un 10% de la seva plantilla actual.

El preu màxim a que poden afectar aquestes modificacions contractuals és d'un 10 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 26 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals de l'activitat tècnica. Aquesta factura s'haurà de presentar un cop finalitzi el trimestre de prestació de servei, en cap cas s'acceptarà la presentació de la factura a l'inici del mateix.

Es presentarà en una factura separada el nombre de reconeixements mèdics i proves analítiques realment realitzats, especificant el nombre de reconeixements realitzats. Aquesta es presentarà durant el mes següent a la seva realització.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 27 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

- Per incompliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu de contracte (IVA exclòs).

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l' incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució i/o per l' incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, la quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10 % sobre el preu del contracte (IVA exclòs) que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, ni el total de les penalitats imposades serà superior al 50% del preu del contracte, segons l'article 192 LCSP.

En aquest sentit, la tipificació de les faltes és la que es descriu a continuació:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l' oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 28 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

7. Incompliment de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les condicions de subcontractació previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
10. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
11. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
3. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
4. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
5. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
6. La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
7. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei.
9. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
10. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
11. Incompliment de les obligacions contemplades en el plec de prescripcions tècniques.
12. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
13. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 29 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa del 10% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
2. Faltes greus: Multa del 5% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
3. Faltes lleus: Multa del 2% del preu del contracte anual (IVA exclòs).

De conformitat amb l'article 192.1 LCSP, l'import total de les penalitats imposades no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 30 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Corporació del subcontracte a celebrar, i sempre que l'Ajuntament ho autoritzi. En cap cas es podrà subcontractar l'activitat tècnica, ja que es considera una activitat crítica i essencial.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 31 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penes.

2.12) Confidencialitat de la informació

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 32 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 33 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuais auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, per un import mínim d' 1.000.000,00€ per sinistre i 300.000€ per víctima.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 34 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatari presentarà una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant la prestació del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'ajuntament.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del serveis objecte del contracte és el municipi d'Olèrdola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic/a responsable en matèria de recursos humans.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-f8e3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 35 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1D_A10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
o presencialment a les oficines de l'ajuntament (provisionalment Centre Cívic La Xarxa, C/ Sindicat, s/n, Moja).

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Olèrdola, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prevenció de riscos aliè de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El tractament consistirà en:

Acarament	Interconnexió
Conservació	Limitació
Consulta	Modificació
Comunicació	Organització
Comunicació per transmissió	Recollida
Destrucció	Registre
Difusió	Supressió
Extracció	Utilització

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 36 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals
- Dades de salut
- De tots els empleats municipals i que figurin a la RNT dels CCC dels quals l'Ajuntament d'Olèrdola és titular.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir i/o retornar a una altra encarregada designada pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, sempre i quan la normativa en prevenció de riscos laborals no els obligui a conservar-la.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 37 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 38 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 39 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 40 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació entre preus referits a unitats d'execució i un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant la realització d'una possible auditoria.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1403-000050-2026
Codi Segur de Verificació: dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947 Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00 Pàgina 41 de 49		SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Corporació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Corporació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olerdola.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 42 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., CP (adreça de correu electrònic de l'empresa, telèfon de contacte de l'empresa núm.)*, opta a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olerdola i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olerdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 43 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 44 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ

☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ Sí té intenció de subcontractar:

(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 45 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 46 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

Model de proposta econòmica i criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olèrdola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

Desglós:

a) Activitat tècnica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
2.605,73€				

b) Reconeixements mèdics i analítica de sang:

Servei/Producte	Preu unitari màxim IVA exempt	Preu unitari ofertat IVA exempt
Reconeixement	50 €	
Analítica	11 €	

c) Exploracions complementàries (màxim 10 punts)

Incorporació de proves mèdiques i exploracions complementàries de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància de la salut, com poden ser : anàlisi d'orina, detecció tumorals, test serològic per detecció anticossos covid-19, electrocardiograma, audiometria, espirometria,...

Proves
1.-

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 47 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.-
3.-
4.-
5.-

d) Reducció de terminis (màxim 7 punts)

1.- Implantació i/o actualització dels Plans d'Emergència en menys d'un any: Reducció del termini en _____ mesos sencers.

2.- Reducció dels terminis per actualitzar i/o realitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les avaluacions de riscos abans d'1 any:

- ☐ Reducció de 3 mesos.
☐ Reducció de 5 mesos:

c) Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota de 20 dies. Reducció en _____ dies (màxim 20 dies)

e) Perfil professional de l'equip tècnic proposat (adjuntar declaració responsable específica).

(Data i signatura)."

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 48 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (X2026001154).

A INSERIR EN EL SOBRE B

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per acreditar l'experiència professional del tècnic de Prevenció de Riscos Laborals (Article 140 de la LCSP i normativa concordant)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'ajuntament d'Olèrdola,

DECLARA, sota la seva responsabilitat, que el/la tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals proposat/da per a l'execució del contracte disposa del següent perfil professional:

0. Identificació del tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals (Nom i DNI):

1. Experiència professional com a tècnic de PRL

Que el/la tècnic/a acredita una experiència professional de:

- _____ anys d'exercici com a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant funcions pròpies de l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, planificació preventiva, seguiment de mesures, formació, assessorament tècnic i altres tasques vinculades a l'objecte del contracte.

Documentació acreditativa aportada:

- ☐ CV signat,
- ☐ certificats d'empresa,
- ☐ contractes,
- ☐ informes de serveis
- ☐ altres documents verificables: _____

2. Experiència en l'elaboració de plans d'emergència i autoprotecció

Que el/la tècnic/a ha participat en l'elaboració, revisió o implantació de _____ (num. plans) plans d'emergència i/o autoprotecció, incloent-hi l'anàlisi de riscos, definició de protocols d'actuació i coordinació amb equips d'intervenció.

Documentació acreditativa aportada:

Codi Segur de Verificació:
dd58bf1b-ffe3-4baf-aed2-2897ef2efc65
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28582947
Data d'impressió: 09/07/2026 14:02:00
Pàgina 49 de 49

SIGNATURES
1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 09/07/2026 14:00



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Relació de plans elaborats
- ☐ certificats de participació
- ☐ informes tècnics o memòries.

3. Especialitats preventives acreditades

Que el/la tècnic/a disposa de les següents especialitats oficials de nivell superior:

- ☐ Seguretat en el Treball
- ☐ Higiene Industrial
- ☐ Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

Nombre total d'especialitats acreditades: _____

Documentació acreditativa aportada:

- ☐ Títols oficials
- ☐ certificats de formació homologada.

4. Veracitat i responsabilitat

Que totes les dades declarades són certes i verificables, i que l'empresa es compromet a aportar la documentació original quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

5. Compromís d'adscripció del personal

Que el/la tècnic/a declarat/da serà adscrit/da efectivament a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

(Data i signatura)."