



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA
PER ALS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ
FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT; LA CERTIFICACIÓ
D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, LA DOCUMENTACIÓ
TÈCNICA AMBIENTAL I LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA EN
MATÈRIA D'INCENDIS, LES INSTAL·LACIONS I ALTRES DE LA
REMODELACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL**
Ajuntament de La Pobla de Mafumet
ABRIL DE 2026

1	ÍNDEX.....	1
2	INTRODUCCIÓ.....	2
2.1	Generalitats.....	2
2.2	Antecedents.....	3
2.3	Documentació tècnica que es facilita.....	4
3	CONTRACTE.....	4
3.1	Objecte i Definició.....	4
3.2	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	6
3.3	Àmbit i abast del Projecte.....	7
3.4	Criteris d'intervenció.....	7
3.5	Import de les obres a realitzar.....	7
3.6	Honoraris.....	8
3.7	Termini d'execució de les obres.....	9
4	CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.....	9
4.1	Redacció del projecte.....	9
4.2	Autoria dels treballs.....	9
5	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	10
6	EQUIP TÈCNIC. Funcions i obligacions.....	12
6.1	Composició de l'equip tècnic.....	12
6.2	Funcions i obligacions de l'equip tècnic.....	13





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

1 INTRODUCCIO.

1.1 Generalitats

L'objecte del present Plec és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis

D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT; LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL I LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA EN MATÈRIA D'INCENDIS, LES INSTAL·LACIONS I ALTRES DE LA REMODELACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL.

L'objectiu del contracte és desenvolupar, a partir del Pla director per la remodelació del Complex Esportiu Municipal signat en data 8 d'octubre de 2025, el Projecte Executiu, per a la posterior contractació i execució de les obres.

Situat en la zona d'equipaments, zona verda i vialitat ubicada a:

C/ S. Isidre, i ref. Cadastral: 0113601CF5601C0001UA, Equipaments i zona verda

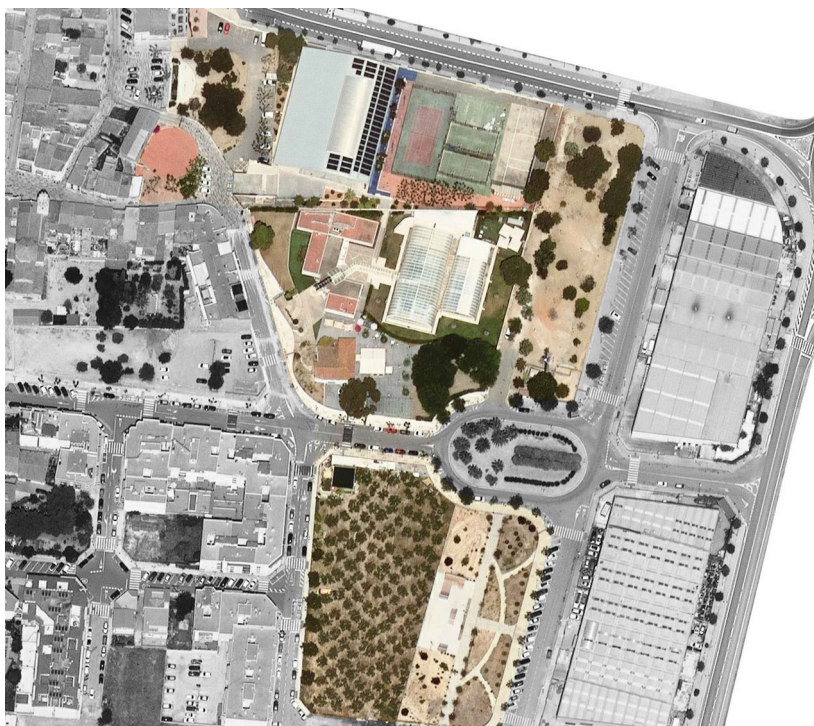
C/ S. Isidre, i ref. Cadastral: 0112501CF5601C0001ZA, Equipaments

C/Hortes Estació, i ref. Cadastral: 0313102CF5601C0001EA, Zona verda

C/Lg Coma La 206(T) Suelo, i ref. Cadastral: 0211614CF5601A0001PH, Zona verda

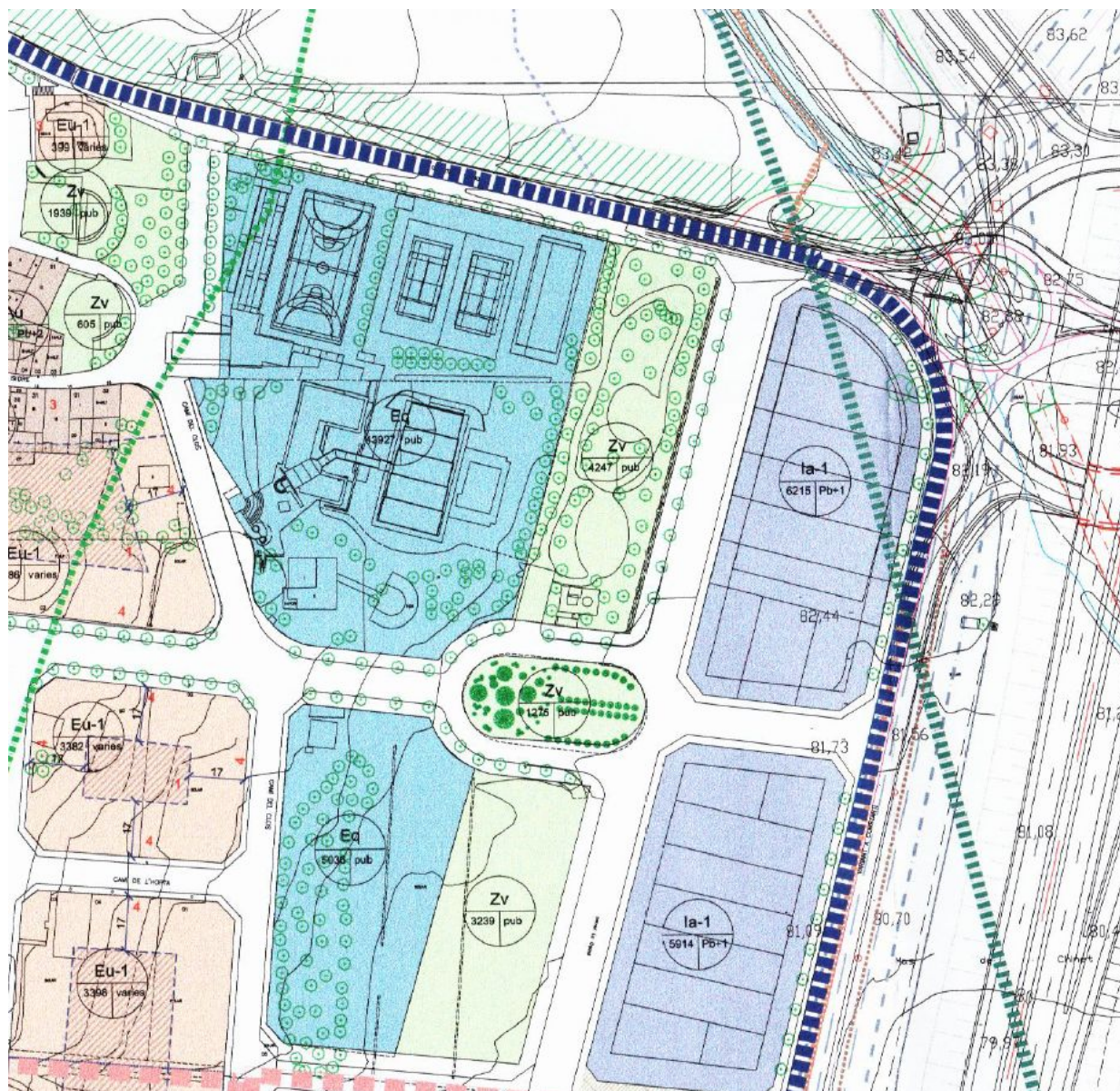
C/Lg Coma La 206(B) Suelo, i ref. Cadastral: 0211605CF5601A0001WH, Zona verda

Vialitat





Ajuntament de La Pobla de Mafumet



Antecedents

Amb anterioritat a l'objecte del contracte, consten els següents projectes i antecedents:

PLA DIRECTOR PER LA REMODELACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL SIGNAT EN 8 D'OCTUBRE DE 2025.

Redactat en 1 document únic.

Aquest document està redactat amb la finalitat d'avaluar la situació actual del CEM i definir les complementarietats que la Pobla de Mafumet necessita, es desenvolupa una anàlisi dels equipaments esportius existents, la seva situació, les seves capacitats i prestacions actuals, les ocupacions i les necessitats futures. Es proposen en el document les intervencions oportunes en diferents fases d'intervenció, producte dels requeriments dels agents intervinents en la seva gestió i utilització.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Aquest document constitueix el documents previ de base del Projecte Executiu objecte del contracte.

1.2 Documentació tècnica que es facilita

La documentació tècnica de l'emplaçament que es facilita a la licitació:

DOC. A Pla director per la remodelació del Complex Esportiu Municipal signat en 8 d'Octubre de 2025.

Aquests documents contenen tota la documentació tècnica prèvia de base per a l'elaboració del Projecte Executiu, objecte del contracte.

3 CONTRACTE.

3.1 Objecte i Definició

L'objecte del contracte és la

LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT; LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL I LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA EN MATÈRIA D'INCENDIS, LES INSTAL·LACIONS I ALTRES DE LA REMODELACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL.

La licitació no es divideix en lots, per la vinculació funcional de tot l'objecte del contracte, atès que ha de constar d'un sol document, íntegre, que defineixi tot el conjunt. L'objecte del contracte comporta multiplicitat de prestacions, totes vinculades en la modalitat de missió completa d'edificació, que han de ser realitzades pel mateix equip multidisciplinari, que ha de generar una documentació i funcions totalment coordinades.

Fases d'execució del contracte:

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en l'apartat 2.3 del present plec, i en les fases expressades seguidament, a partir de la signatura del contracte:

FASE I (Redacció del Projecte Executiu i documents complementaris)

Contingut:

- Arquitectura: Documentació definitiva.
- Urbanització: Documentació definitiva.
- Serveis afectats, instal·lacions, infraestructures i serveis provisionals.
- Estat d'amidaments detallat, quadres de preus, justificació de preus, pressupost, resum de pressupost, pressupost d'execució per contracte.
- Memòria d'execució i pla de treballs definitiu.
- Plec de condicions tècniques generals.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- Plec de condicions tècniques particulars
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Pla de control de qualitat.
- Estudi de gestió de residus.
- Certificació Energètica en fase de projecte per a cada edifici/instal·lació susceptible de ser certificat de manera independent.
- Certificació LEED en fase de projecte executiu

FASE II (Direcció)

Contingut:

- Direcció d'obra.
- Control de qualitat/seguiment del programa de control de qualitat.
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra.

FASE III (Final d'obra, as-built, llicència ambiental))

Contingut:

- Actualització de la documentació tècnica (Documentació Projecte As-Built. Memòria i Plànols)
- Certificat Final d'Obra.
- Documentació tècnica addicional: actualització de la documentació as-built i separata per a l'informe de control posterior d'acord amb la Llei 3/2010, de prevenció d'incendis (control ECA posterior), així com l'emissió dels certificats SP-09 preceptius per a cadascuna de les edificacions i/o edificacions subjectes a control posterior.
- Obtenció de certificats, certificacions i homologacions de les instal·lacions esportives.
- Lliurament del llibre de l'edifici, i manual d'ús i manteniment actualitzat per a cadascuna de les instal·lacions esportives i edificacions especialitzades.
- Legalització de les instal·lacions i de l'activitat (llicència ambiental). Documentació As-built per a la llicència ambiental.
- Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) en fase d'obra acabada. Inclourà les tramitacions necessàries a l'ICAEN.

FASES COMPLEMENTÀRIES

Contingut:

- Procediment de certificació energètica LEED: certificació en fase de projecte Executiu i en fase d'obra acabada. Inclourà tots els tràmits necessaris associats

**En qualsevol cas el contingut del Projecte Executiu haurà de ser el preceptiu d'acord amb la seva naturalesa i allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)*

Així mateix el Projecte Executiu es redactarà d'acord amb la Guia de contingut documental del COAC per a projectes d'edificació (per a qualsevol ús i projecte complet), que s'adjunta com a documentació annexa. S'entén doncs aquesta guia documental com a requisit de contingut mínim i obligatori, als efectes de supervisió del projecte executiu, sense perjudici de la documentació addicional que pugui contenir.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Adicionalment, en la fase que correspongui, formaran part també de les prestacions del contracte els treballs complementaris següents, les despeses dels quals aniran a càrrec del licitador:

- Els aixecaments planimètrics i aixecaments topogràfics necessaris per a la correcta representació i definició del Projecte Executiu.
- Estudis geotècnics.
- La recollida d'informació sobre els serveis afectats, subministraments de serveis, etc.
- L'execució dels estudis, anàlisis o control de materials previs necessaris per a la correcta redacció i definició del Projecte.
- Les despeses de visat dels corresponents col·legis professionals.
- La redacció de documents tècnics o projectes addicionals derivades de l'exercici de direcció de les obres, i aquelles modificacions del Projecte que, a resultes dels transkurs i progrés de les obres, calgui redactar per causes no imputables o externes a l'ens contractant.
- La redacció de les separates, projectes i memòries valorades per al subministrament específic (mobiliari, equipament esportiu, etc.) susceptible de ser licitat en lots o com a contractes de subministrament i instal·lació, vinculades al projecte d'obres.
- La redacció de tots aquells informes sol·licitats per l'ens contractant i derivats del desenvolupament normal del Projecte executiu, de la fase de direcció d'obra, i de les tasques i treballs complementaris objecte del contracte.
- Totes aquelles reunions, tràmits i modificacions necessaris amb les administracions afectades, i el propi Ajuntament de La Pobla de Mafumet.
- Projecte i Direcció d'obres de la infraestructura comuna d'instal·lacions, si s'escau.
- Altra documentació tècnica requerida vinculada a l'objecte del contracte.

3.2 Termini de recepció de les prestacions del contracte

FASE I (Redacció)

Termini màxim per la redacció i lliurament del Projecte Executiu: **6 mesos**

S'entendrà rebut els Projectes Executiu per part de l'Ajuntament un cop estiguin informats favorablement per part dels Serveis Tècnics municipals, s'hagi lliurat tota la documentació necessària i s'hagin resolt tots els tràmits necessaris per a la seva aprovació.

En cas que els Serveis Tècnics municipals observin deficiències o defectes en la documentació presentada, es donarà un termini per esmenar-la o completar-la, i es facilitaran els informes que ho detallin. No es donarà la conformitat del projecte fins que tota la documentació hagi estat esmenada.

FASE II (Direcció)

El termini dels treballs d'aquest punt dependran del termini d'execució d'obres que s'estableixi i de les seves corresponents fases. L'abast dels treballs correspondrà a la Direcció Facultativa i a la Direcció d'Execució de les obres, així com les funcions de Responsable del Contracte, d'acord amb allò establert a la LCSP.

S'estima inicialment el previst en el Pla Director, 3 fases consecutives de 6 mesos, 12 mesos i 18 mesos. S'entén que en funció de la disposició pressupostaria i de l'evolució real de les obres aquestes calendari de fases i durada de les mateixes podria modificar-se amb un marge de 6 mesos.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

En tot cas l'anterior té consideració d'estimació, i el termini definitiu serà el que quedi establert en el projecte, un cop estigui validat i aprovat per totes les parts i, en qualsevol cas, el que hi hagi de durada de les obres.

FASE III (Documentació final d'obra, As-built)

El termini màxim establert per aquesta fase serà de 1,5 mesos a partir de la data de signatura del Certificat Final d'Obra. El director d'obra emetrà un Certificat Final d'obra per a cada fase d'obra parcial que s'executi separatament.

La documentació haurà de reflectir l'estat real de les obres, i haurà tenir el mateix contingut documental del Projecte Executiu.

3.3 Àmbit i abast del Projecte.

L'àmbit d'actuació és el definit al Pla director per la remodelació del Complex Esportiu Municipal signat en 8 d'octubre de 2025 i l'abast és el global de l'actuació. Aquesta fase de Projecte Executiu inclourà totes les edificacions previstes, les instal·lacions esportives, les infraestructures de serveis principals del complex, les infraestructures de serveis específiques de cada instal·lació, i el Projecte Executiu d'urbanització de tot el complex.

El document tècnic serà únic, però s'estructurarà de manera que les obres es puguin licitar i executar en les diferents fases lògiques previstes en el pla de fases del Pla Director. En aquest sentit disposarà de pressupostos parcials per a cada fase, i la documentació gràfica s'estructurarà amb aquesta mateixa finalitat.

3.4 Criteris d'intervenció.

Criteris generals

Els criteris d'intervenció seran els establerts al Pla Director: Caldrà desenvolupar el Projecte Executiu a partir de les determinacions, directrius, programa funcional de superfícies, proposta inicial de volums, arquitectònica, i d'urbanització establerta en el Pla Director. S'admetran les variacions pròpies de la fase de desenvolupament del Projecte Executiu o motivades per l'ens contractant com a resultat del propi desenvolupament del Projecte, i caldrà completar-lo amb el grau de definició necessari per tal que sigui executable.

L'adjudicatari del contracte assumirà el Pla Director de manera que haurà de resoldre les mancances o defectes que aquest pogués tenir als efectes que es doni solució al document executiu. Ultra les determinacions del Pla Director, l'equip redactor haurà de reflectir al Projecte Executiu els ajustos que determinarà l'ens contractant a través dels Serveis Tècnics municipals, producte de necessitats que han sorgit entre la redacció del Pla Director i la licitació del Projecte Executiu.

3.5 Import de les obres a realitzar.

L'import estimat de les obres a realitzar serà aquell previst en el document Pla Director, sense perjudici de les variacions de preus de la construcció que pugui experimentar el mercat.

La modificació, alteració i ajustatge del pressupost estimat orientatiu i les superfícies d'intervenció, com a conseqüència de noves necessitats de l'Ajuntament sorgides durant la





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

redacció, els treballs amb la Comissió Tècnica de seguiment i les exposicions amb les entitats esportives, no suposaran un increment en els honoraris oferts.

3.6 Honoraris.

Import màxim de la prestació:

L'import màxim de la prestació és de 469.208,96 € +IVA, amb un total de 567.742,84 € IVA inclòs:

SERVEI	HONORARIS(€)	HONORARIS + IPC(€)	IVA(%)	IVA(€)	IMPORT IVA INC(€)
PROJECTE EXECUTIU	231.720,31 €	231.720,31 €	21%	48.661,26 €	280.381,57 €
DIRECCIO OBRA, LEGALITZACIO I ASBUILD	175.077,57 €	189.990,92 €	21%	39.898,09 €	229.889,02 €
COORDINACIO SEGURETAT I SALUT	43.769,39 €	47.497,73 €	21%	9.974,52 €	57.472,25 €
HONORARIS TOTALS CONTRACTE	450.567,26 €	469.208,96 €		98.533,88 €	567.742,84 €

Es justifica l'import en la memòria justificativa i en Plec de condicions administratives.

Abonament dels Honoraris

Redacció del Projecte Executiu

- 80% de l'import del contracte al lliurament del Projecte Executiu.
- 20% de l'import del contracte a l'aprovació definitiva del Projecte Executiu.

La facturació de la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, es realitzarà de la següent forma:

- 80% dels honoraris durant el transcurs de l'obra mitjançant factures mensuals d'import prorratejat segons el percentatge d'obra certificada.
- 15% dels honoraris, en la finalització total dels repassos i quan aquests hagin estat revisats i validats per l'Ajuntament juntament amb el certificat final d'obra i l'informe de liquidació final de les obres, i documentació Asbuilt, i legalització.
- 5% dels honoraris restants, vinculats al informe sobre l'estat de les obres al final del termini de garantia i quan tots els aspectes relatius a aquest tràmit hagin quedat resolts i validats per l'Ajuntament

Consideracions.

Els honoraris no inclouran cap quantitat addicional pels conceptes de viatges, dietes, personal a peu d'obra, i similars, i en conseqüència, no es podrà repercutir cap quantitat addicional per aquests conceptes en les minuts derivades de la realització dels treballs.

Redacció del projecte:

- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini, superior a l'indicat a la licitació per a la redacció del projecte, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment del pressupost de projecte, superior a l'establert inicialment per les actuacions, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris,





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.

- L'adjudicatari farà les esmenes del projecte que s'indiquin, per l'Ajuntament, per tal d'obtenir l'aprovació del projecte.
- El projecte s'adequarà al programa funcional i a totes les Normatives vigents en el moment de la seva redacció.

Execució de l'obra:

- L'Adjudicatari facturarà les tasques corresponents a la Direcció de les Obres i la Coordinació de Seguretat i Salut pel temps real en funció del percentatge d'obra certificat.
- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini o del pressupost de les obres, superior a l'indicat a la licitació, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- En el cas excepcional de que no s'executessin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació en la seva part relativa als serveis de Direcció Facultativa d'Obra i de treballs de Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'Adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

3.7 Termini d'execució de les obres.

El Projecte haurà de contenir una previsió de la programació detallada dels treballs que estableixi el termini d'execució de cadascuna de les fases d'obra, que servirà com a base del termini establert per a la licitació dels diferents contractes d'obra.

4 CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

4.1 Redacció del projecte

L'encàrrec de redacció del Projecte Executiu comprèn l'elaboració de tota la documentació necessària que permeti: l'execució de la totalitat de les obres i el corresponent equipament, l'execució i posada en servei de la urbanització i construccions, i de la posterior legalització de les instal·lacions.

La documentació del projecte ha de definir suficientment les obres a executar per tal que puguin ser supervisades, dirigides i controlades per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i l'article 6 del RD 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i les seves modificacions posteriors.

4.2 Autoria dels treballs

El projecte objecte de l'encàrrec haurà de ser redactat per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb l'article 10 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, en qualitat de projectista.

En cas que el projecte, per a la seva correcta definició, requereixi documentació addicional per part de tècnics especialitzats (càlcul i memòria d'estructura, projecte d'instal·lacions, etc.), aquests signaran els corresponents documents conjuntament amb el tècnic autor i redactor del projecte. El tècnic redactor del projecte signarà tots els documents electrònicament.





5 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Tota la documentació a presentar serà la indicada a la guia documental per a la redacció de projectes publicada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. L'autor del projecte haurà de complementar aquesta documentació amb tota aquella informació addicional que cregui convenient per tal de donar compliment a la normativa que sigui d'aplicació al projecte, per completar aspectes tècnics, o bé per definir més exhaustivament les especificacions, en especial pel que fa a les instal·lacions esportives, projecte d'urbanització, etc.

El conjunt del projecte haurà de contenir tota la informació necessària per ser licitat. Així mateix la informació que contingui ha de ser suficient per tal que els tècnics competents amb la titulació requerida puguin assumir la Direcció d'Execució de les obres i la Direcció facultativa, a efectes d'executar la totalitat de les obres.

El projecte bàsic i l'executiu també hauran de contenir la informació que sigui necessària per a l'obtenció de permisos i autoritzacions preceptives, tant municipals com d'altres administracions implicades, per a tramitar el projecte i aprovar-lo.

L'equip redactor serà el responsable d'obtenir la informació de les companyies subministradores de serveis, concessionàries de manteniment d'infraestructures i serveis municipals per tal de reflectir-les al projecte. Al mateix temps el projecte haurà de donar compliment a les directrius i prescripcions establerts per les empreses que recepcionaran les infraestructures de serveis, a les quals es sol·licitarà el corresponent informe abans de l'aprovació del Projecte.

La documentació del Projecte haurà s'haurà d'ajustar com a allò establert a:

- Art. 232 LCSP (Especificació de la classificació de les obres)
- Art. 233 LCSP i ROAS (art. 25).

I haurà de contenir com a mínim:

- a. Memòria Descriptiva de les obres
- b. Memòria Constructiva
- c. Justificació del compliment de la Normativa Urbanística d'aplicació i de la resta de lleis i normatives sectorials que afectin el Projecte
- d. Plànols de conjunt i de detall
- e. Plecs de prescripcions tècniques (generals i particulars).
- f. Pressupost detallat del Projecte
- g. Planificació dels treballs, coherent amb el flux d'execució d'obra i de certificacions.
- h. Referències de replanteig
- i. Estudi de Seguretat i Salut
- j. Estudi geotècnic
- k. Proposta de classificació del contractista
- l. Compliment de la normativa d'accessibilitat
- m. Estudi de residus
- n. Altres Informes preceptius.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

L'import de les obres s'estructurarà en pressupostos parcials, per possibilitar l'execució per fases, que es detallen al corresponent apartat, amb les següents particularitats:

- a. El document de projecte Executiu per tant s'estructurarà per fases i tipologia d'actuació. Per tant la documentació gràfica (plànols) i econòmica (amidaments, justificació de preus i pressupost) constituïran sèries independents en funció de la tipologia de les edificacions/instal·lacions:
 - o Edificacions (edifici gestor/ edifici grades)
 - o Instal·lacions esportives
 - o Urbanització i espais exteriors, instal·lacions i equipament de lleure, sistemes d'infraestructures generals de serveis (subministraments i evacuació).

El pressupost s'haurà de dividir en fases d'execució, i cadascun d'aquests en capítols i subcapítols lògics segons la naturalesa de les partides a executar. Pel que fa als amidaments, aquests hauran de ser totalment detallats, amb la indicació de les unitats emprades, el criteri d'amidament, i descripció detallada de totes les unitats mesurades.

El Pressupost haurà de contenir la justificació de preus i els quadres de preus 1 i 2. Tots els preus de projecte es generaran amb descomposició en unitats de mà d'obra, materials, maquinària, despeses indirectes, i es basaran en els bancs de preus oficials i referenciats a preus reals de mercat.

El pressupost haurà de contenir explícitament capítols dedicats exclusivament a la gestió de residus, Control de qualitat i Seguretat i Salut. Pel que fa al resum de pressupost, haurà de contenir el llistat d'imports i el de percentatges. El pressupost d'execució per contracte haurà de reflectir, en un full separat, el Pressupost d'Execució Material, les Despeses Generals, el Benefici Industrial i l'IVA, a més de la data de redacció del projecte.

EXEMPLARS A PRESENTAR.

Tota la documentació a presentar es lliurarà visada pels corresponents col·legis professionals, d'acord amb la normativa vigent en matèria de visat:

Projecte Executiu, estudi de seguretat i salut, pla de control de qualitat (document definitiu).

- Suport informàtic en format PDF. Aquest document serà una reproducció exacta dels exemplars en paper. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Documentació final d'obra (as-built).

- Suport informàtic en format PDF. Aquest document serà una reproducció exacta dels exemplars en paper. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.

Projecte de Llicència Ambiental/ activitat/Legalització Activitat (document definitiu).

- Suport informàtic en format PDF. Aquest document serà una reproducció exacta dels exemplars en paper. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.

6 EQUIP TÈCNIC. Funcions i obligacions

6.1 Composició de l'equip tècnic

En l'oferta i proposta tècnica, el licitador ha de garantir mitjançant declaració responsable suficientment detallada, l'equip tècnic necessari, personal, material i maquinari de què disposa per a la correcta execució del contracte. Així mateix, en el moment de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de confirmar estar en disposició dels mitjans declarats





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

prèviament i donar compliment a l'equip tècnic ofertat

En concret haurà d'especificar:

- a. Les titulacions acadèmiques i professionals del responsable de l'execució del contracte i l'equip humà proposat.
- b. Acreditació que el/s tècnic/s proposat/s específicament per a cada prestació del contracte ostenten la titulació adequada.
- c. Acreditació d'experiència en tasques i/o contractes similars o equivalents (al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'establiran els criteris de similitud i/o equivalència de les tasques)
- d. Acreditació d'estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim equivalent a l'import de licitació i garantir el manteniment de la cobertura pel el termini de duració del contracte més un any de garantia; estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil com a Director d'Obra durant tota l'execució de l'obra. En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, el Projectista serà plena i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.
- e. La persona adscrita com a redactor serà responsable total i absoluta del contingut del Projecte i dels estudis complementaris.
- f. La persona adscrita com a Director d'obra serà responsable dels contractes d'Obra que es derivin de l'execució del Projecte, d'acord amb allò establert a la LCSP

6.2 Funcions i obligacions de l'equip tècnic

Fase de redacció:

- a. Assistència a reunions de coordinació amb els responsables i tècnics municipals.
- b. Assistència a reunions/ sessions de presentació amb la corporació/ equip de govern, entitats, associacions de veïns, clubs esportius, especialistes, etc. per a la correcta redacció del document tècnic.
- c. Assistència a reunions amb administracions/ ens afectades i/o departaments col·laboradors de l'administració.
- d. Confecció de documents de presentació del Projecte, incloses la producció d'imatges virtuals, documentació gràfica i documentació informativa.
- e. Realització d'ajustos i modificacions del projecte durant el procés de redacció.
- f. Proporcionar la documentació necessària als serveis tècnics per al seu seguiment i supervisió.
- g. Aportar per part de l'equip redactor els professionals especialitzats necessaris per a la redacció dels projectes específics d'instal·lacions esportives que ho requereixin.

Fase d'obra:

- h. Per al Director d'Obra, les funcions de responsable del contracte d'obres, sense perjudici de les responsabilitats professionals i atribucions corresponents a la resta de





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

professionals que constitueixen la Direcció Facultativa.

- i. Supervisió i desenvolupament de les obres.
 - j. Reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte.
 - k. Resolució de tots aquells problemes i d'imprevistos durant l'execució de les obres.
 - l. Redacció i seguiment de les actes d'obra, signatura i lliurament a l'òrgan de contractació.
 - m. Control de l'execució de l'obra a través del Director d'Execució de l'obra quan s'escaigui.
 - n. Control qualitat durant l'execució de l'obra.
 - o. Coordinació de la Seguretat i Salut a les obres, d'acord amb les competències i funcions establertes legalment per a aquesta figura. – funcions que recauran sobre un tècnic i que desenvoluparà de manera exclusiva.
 - p. Control econòmic d'execució de l'obra, per a totes les fases d'execució i per a tots els contractes d'obres que es derivin. Queda inclosa la confecció de certificacions d'obra i dels contractes de subministrament vinculats.
- Fer un seguiment econòmic i temporal detallat de les obres. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificat.
- q. Funcions de responsable de tots aquells contractes de subministrament que es derivin del Projecte atesa la vinculació funcional als contractes d'obres, condició que s'explicitarà als corresponents PCAP de les licitacions d'obres.
 - r. Totes aquelles funcions a les quals es faci referència directament o indirectament a la resta d'apartats del present Plec de prescripcions tècniques.
 - s. Aportar per part de l'equip Director els professionals especialitzats necessaris per a la direcció dels projectes específics d'instal·lacions esportives que ho requereixin.

Fase final d'obra:

- t. Les funcions de responsable del contracte d'obres, pel que fa a les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 243 de la LCSP o legislació vigent en matèria de Contractació Pública.
- u. L'emissió dels Certificats Finals d'Obra, i quants informes siguin necessaris derivats d'aquests actes.
- v. L'emissió de la Certificació Final d'obra d'edificacions, d'instal·lacions esportives i d'urbanització, i en general, per a cadascun dels finals d'obra parcials executats.
- w. Lliurament de la documentació i Projectes As-built, d'acord amb els requisits, terminis i formats establerts al present Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb les fases d'execució parcial.
- x. Lliurament dels Projectes per a la Llicència Ambiental, inclosos els tràmits per a la legalització de les instal·lacions, tant vinculades a les edificacions, com a les instal·lacions esportives i urbanització.
- y. Redacció i lliurament de les separates i certificats específics per al tràmit de Comprovació prèvia de conformitat amb la llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Certificació LEED:

- z. Redacció i lliurament de la documentació per al procés de Certificació LEED de les edificacions i/o instal·lacions a certificar: documentació per a registre, revisió inicial, revisió de recertificació, apel·lacions, prerequisits, revisió de totes les fases i per extensió de tots aquells tràmits necessaris.
- aa. Seguiment del procés de certificació fins a l'obtenció del Certificat en base al document d'estratègies previst.
- bb. Tota la resta de treballs vinculats a aquesta apartat del contracte.

Generals:

- cc. L'adjudicatari/ària cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- dd. L'adjudicatari/ària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.
- ee. L'adjudicatari/ària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.
- ff. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Serveis Tècnics municipals

