

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT CORRESPONENT AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE VERIFICACIÓ D'ESTALVIS ENERGÈTICS VINCULATS AL SISTEMA DE CERTIFICATS D'ESTALVI ENERGÈTIC (CAE)

NÚMERO D'EXPEDIENT ERPC-2026-60

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. ANTECEDENTS

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (d'ara endavant, L'Energètica) és una societat mercantil íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya, constituïda el 13 de desembre de 2022, amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, arribant a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050.

L'Energètica actua com a subjecte obligat dins del Sistema de Certificats d'Estalvi Energètic (CAE), regulat pel Reial decret 36/2023, de 24 de gener, i per la normativa que el desenvolupa.

Els CAE constitueixen documents electrònics que acrediten estalvis d'energia final derivats de l'execució d'actuacions d'eficiència energètica. Per tal que aquests estalvis puguin ser reconeguts pels organismes competents, és necessari que siguin verificats per una entitat verificadora acreditada per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).

L'Energètica preveu tramitar durant la vigència del contracte diverses actuacions susceptibles de generar CAE, tant de tipologia estandarditzada com singular, motiu pel qual resulta necessari disposar d'un servei extern de verificació acreditada.

L'òrgan de contractació pels serveis esmentats en aquest contracte és L'Energètica.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la prestació del servei de verificació d'estalvis energètics derivats d'actuacions d'eficiència energètica susceptibles de generar Certificats d'Estalvi Energètic (CAE).

La necessitat que es pretén cobrir és disposar d'una entitat verificadora acreditada per ENAC que pugui revisar, verificar i emetre els informes i dictàmens exigits per la normativa CAE, permetent a L'Energètica tramitar les corresponents sol·licituds d'emissió de certificats davant dels organismes competents.

3. ABAST DEL SERVEI

Les actuacions objecte del servei de verificació podran correspondre a:

a) Actuacions estandarditzades

Actuacions regulades mitjançant fitxes estandarditzades recopilades al catàleg de mesures estandarditzades del Sistema CAE publicades al BOE, ja sigui actuacions individuals o actuacions agrupades.

b) Actuacions singulars

Actuacions d'eficiència energètica que requereixen una metodologia específica de càlcul i justificació dels estalvis.

El servei inclourà les visites que siguin necessàries per tal de duu a terme la verificació.

4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

L'objecte del contracte de referència és verificar les actuacions d'eficiència energètica que tramita L'Energètica susceptibles de generar Certificats d'estalvi energètic (CAE). Concretament, els objectius principals del contracte són:

- Verificar els estalvis energètics declarats per L'Energètica
- Garantir el compliment de la normativa aplicable al sistema CAE.
- Assegurar la traçabilitat i coherència documental dels expedients.
- Emetre els informes i dictàmens de verificació requerits.
- Facilitar la posterior tramitació dels expedients davant dels gestors autonòmics.
- Reduir el risc de rebuig dels expedients CAE per part de les administracions competents.
- Donar suport tècnic a L'Energètica durant el procés de preparació documental.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'estar acreditada per ENAC com a entitat verificadora dins del sistema CAE durant tota la vigència del contracte.

Les activitats mínimes incloses seran:

5.1 Revisió preliminar documental

Per a cada actuació rebuda, l'adjudicatari haurà de:

- Revisar la documentació aportada.
- Identificar mancances documentals.
- Detectar incoherències tècniques o administratives.
- Sol·licitar documentació addicional quan sigui necessari.
- Confirmar la tipologia de l'actuació.

- Confirmar el tram d'estalvi energètic aplicable.

Aquesta revisió preliminar s'haurà de completar en un termini màxim de quinze (15) dies hàbils.

5.2 Verificació tècnica

L'adjudicatari haurà de:

- Revisar íntegrament els expedients.
- Verificar els càlculs d'estalvi energètic.
- Comprovar la coherència de la documentació.
- Verificar el compliment de la normativa aplicable.
- Revisar fitxes CAE, convenis, projectes, memòries tècniques i documentació justificativa.
- Revisar agrupacions d'actuacions quan correspongui.
- Realitzar verificacions in situ quan siguin necessàries.

5.3 Suport tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Atendre consultes de L'Energètica.
- Participar en reunions de coordinació.
- Assessorar sobre la documentació requerida.
- Comunicar incidències que puguin afectar la verificació.

5.4 Emissió dels lliurables

Per cada actuació verificada s'hauran d'emetre:

- Comunicació de revisió preliminar documental.
- Confirmació de tipologia i tram aplicable.
- Metodologia de verificació, quan sigui necessària.
- Informe de verificació.
- Dictamen de verificació CAE.
- Qualsevol altre document exigint per la normativa vigent.

6. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A REVISAR

6.1 Actuacions estandarditzades

L'adjudicatari haurà de revisar, com a mínim:

- Fitxa CAE aplicable.
- Conveni o document equivalent.
- Càlcul d'estalvi energètic.
- Documentació acreditativa de l'execució.
- Documentació requerida per la fitxa corresponent.
- Documentació associada a agrupacions, si escau.
- Qualsevol altra documentació necessària.

6.2 Actuacions singulars

L'adjudicatari haurà de revisar, com a mínim:

- Descripció de l'actuació.
- Projecte tècnic o memòria tècnica.
- Metodologia de càlcul.
- Càlculs d'estalvi.
- Conveni o document equivalent.
- Documentació acreditativa de l'execució.
- Documentació exigida per la normativa CAE.
- Qualsevol altra documentació necessària.

7. TERMINIS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

Els terminis màxims seran:

Revisió preliminar

- 15 dies hàbils des de la recepció de la documentació.

Actuacions estandarditzades

- 1 mes des de la finalització de la revisió preliminar.

Actuacions singulars

- 3 mesos des de la finalització de la revisió preliminar.

Els terminis oferts per l'adjudicatari en la seva proposta tindran caràcter contractual.

8. FORMAT DELS LLIURABLES

Tota la documentació s'haurà d'entregar:

- Amb l'estructura i format exigits pel gestor autonòmic competent.

La documentació haurà de permetre la posterior presentació de l'expedient CAE sense necessitat de reelaboració substancial.

9. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

Es podran convocar reunions de seguiment durant tota l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que pugui afectar:

- El compliment dels terminis.
- La viabilitat dels expedients.
- La correcta verificació dels estalvis.

Per a la coordinació del contracte, L'Energètica designarà una persona responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable tècnica que actuarà com a interlocutora única. Aquest perfil haurà de disposar de titulació universitària en enginyeria, ciències ambientals, energia, arquitectura, física o titulació equivalent vinculada a l'objecte del contracte, i haurà de comptar amb experiència d'haver realitzat almenys un (1) projecte en serveis de verificació,

auditoria, inspecció, eficiència energètica, càlcul d'estalvis energètics o tramitació d'expedients vinculats al sistema CAE o a sistemes equivalents.

La persona responsable tècnica haurà de garantir la coordinació dels treballs, la recepció de la documentació, la identificació de mancances, la planificació de les verificacions, el compliment dels terminis i la qualitat dels informes i dictàmens emesos.

10. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació, documentació i dades facilitades a l'empresa adjudicatària o obtingudes durant l'execució del contracte tindran caràcter confidencial.

L'adjudicatària únicament podrà utilitzar aquesta informació per a l'execució del contracte i haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar-ne la divulgació, pèrdua o accés no autoritzat.

Aquesta obligació es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització del contracte.

Perquè així consti, signa electrònicament el present document.

Marc Núñez Català
Director de Gestió de l'Energia