



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI PROFESSIONAL D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA FISCAL A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV) I A LA FUNDACIO URV (FURV)

A) CONSTITUEIX L'OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE:

L'objecte del contracte engloba els serveis professionals d'assessorament i assistència en matèria fiscal a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i a la Fundació URV (FURV) per al compliment de les obligacions tributàries.

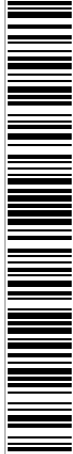
B) CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI CONTRACTAT

El servei consisteix en l'assessorament i la optimització de la tributació fiscal de la URV i la FURV en matèria d'impostos, contribucions especials i taxes.

El servei es contracta amb l'objectiu d'optimitzar la situació fiscal, mitjançant l'assessorament i assistència de la URV i la FURV, així com la realització de gestions, assistència, defensa i consultes davant les Administracions Públiques (centrals, autonòmiques i locals) i la Unió Europea.

Amb la finalitat de complir amb l'objectiu del contracte, la prestació del servei d'assessorament fiscal a la URV i la FURV, comprendrà:

- Revisió de la situació fiscal de la URV i la FURV, així com assessorament fiscal en els contractes i operacions que participi la URV i la FURV.
- Assessorament general i puntual sobre la gestió tributària de la URV i la FURV, mitjançant consultes telefòniques, per e-mail o reunions de treball, per fixar criteris, per a l'elaboració de declaracions tributàries o per revisar procediments, amb especial atenció als relacionats amb la regla de la prorrata.
- Assessorament en aspectes fiscals derivats de les operacions amb persones físiques, jurídiques o entitats residents o no a Espanya. En particular, sobre l'Impost del Valor Afegit, l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de No Residents, impostos especials, impostos autonòmics i fiscalitat municipal.
- Assessorament en l'elaboració de les declaracions fiscals informatives, mensuals o anuals a les que està obligada l'entitat contractant. S'inclou assistència i supervisió d'aquestes declaracions, en especial atenció al procediment sancionador en matèria d'estadístiques dels intercanvis de béns entre Estats membres de la Unió Europea.
- Assessorament en matèria de mecenatge i, en general, sobre l'aplicació dels beneficis fiscals establerts per la Llei.



Codi de verificació: 5d567c9a476a1b50



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

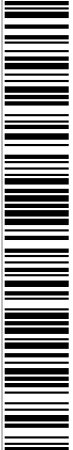
- Assistència, defensa i representació en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària. Atenció de requeriments, comunicacions o procediments d'inspecció. Elaboració d'escrits davant les autoritats tributàries centrals, autonòmiques, locals i a la Unió Europea. Redacció de recursos i al·legacions en matèria tributària.
- Realitzar els estudis i informes fiscals que li sol·liciti la URV i/o la FURV relacionats amb les seves operacions diàries.
- Informació periòdica de les novetats i informació rellevant en matèria fiscal

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat sobre les dades facilitades per la URV i/o la FURV per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte.

C) REALITZACIÓ DEL TREBALL

Per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Conèixer, amb reunions amb els responsables econòmics de la URV i de la FURV, la situació fiscal actual i dels anys pendents de prescriure. L'empresa realitzarà un treball de camp i demanarà la informació que consideri necessària sobre les activitats que desenvolupa i/o ha desenvolupat la URV i la FURV.
- Preparar i presentar un pla per a l'optimització fiscal de la Universitat, en el que es detallarà el risc fiscal de cada alternativa i proposarà l'alternativa òptima amb la legislació fiscal en vigor.
- Supervisar la implementació de possibles nous plans fiscals.
- Assistir i supervisar per via telemàtica les declaracions tributàries en l'àmbit del contracte. En cas que la Universitat ho consideri necessari podrà ser presencial amb un màxim de 3 reunions anuals.
- Davant les autoritats tributàries ha de plantejar consultes, preparar escrits, sol·licituds, al·legacions, etc., realitzar gestions i acompanyar o representar a la Universitat en reunions.
- Assistir i defensar les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària. Assistir en els procediments de comprovacions, redacció i interposició de recursos de reposició en matèria tributària en via econòmica-administrativa.
- Reunir-se amb la periodicitat que es determini per temes i/o consultes puntual.
- El Servei de Recursos Econòmics de la URV i el Servei de Gestió Econòmica de la FURV canalitzaran les consultes, notes, documentació a tramitar a l'adjudicatari i rebran les opinions, informes, dictàmens, etc.
- Donar atenció, per a les consultes telefòniques o via correu electrònic, amb l'equip proposat per l'adjudicatari, en el següent horari:



Codi de verificació: 5d567c9a476a1b50

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5d567c9a476a1b50>

Signat per: Eva Plaza Pons

Càrrec: Tècnica Laboral

Data: 07-04-2026 12:19:42



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- a) de 9:00h a 14:30h i de 16:00h a 18:00h de dilluns a dijous laborals
- b) de 9:00h a 14:30h els divendres laborals

- El servei es prestarà d'acord amb els terminis d'execució següents:
 - a) Consultes de tràmit o sense complexitat: immediata
 - b) Consultes que per la complexitat de la qüestió plantejada es requereix d'un cert estudi: màxim de 3 dies laborals a comptar des del dia següent de la consulta
 - c) Peticions d'informes o dictàmens en matèria fiscal: 10 dies hàbils

En el moment de realitzar la consulta es podran variar els terminis de resposta amb acord previ per escrit de la URV o de la FURV.

- L'adjudicatari realitzarà un seguiment periòdic de les consultes realitzades. Trimestralment, l'adjudicatari enviarà un informe on es reflectirà aquest seguiment. En funció de les consultes plantejades, freqüència i repetició, la Universitat determinarà la necessitat de realitzar cursos específics, dirigits als gestors dels contractes i al personal administratiu.
- Informar de les modificacions en l'àmbit tributari que tinguin rellevància per la universitat en un termini màxim de 3 dies.

D) EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball serà únic i es mantindrà durant tota l'execució del contracte. Prèvia autorització de la Universitat es podrà sol·licitar un canvi de personal sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda.

L'equip de treball estarà format per 3 professionals en possessió de la titulació Llicenciatura/Grau en Dret o Llicenciatura en Econòmiques o Grau en Economia o Llicenciatura/Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

Una de les persones adscrites a l'equip de treball n'exercirà la direcció tècnica i tindrà com a missió coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser la figura interlocutora principal amb el responsable del contracte.

En tot cas, s'haurà de garantir que almenys una persona de l'equip estigui sempre a disposició de la URV i/o la FURV per a les consultes que puguin sorgir, segons l'horari establert al plec i a l'oferta de l'adjudicatari.

E) PAGAMENT DEL PREU

El preu del servei serà de 50.800,00 euros, IVA exclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 72.SB.00.76.00-F702.1-227.60 del pressupost de la URV, i es farà efectiu mensualment un cop s'hagi rebut la corresponent factura.



Codi de verificació: 5d567c9a476a1b50

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5d567c9a476a1b50>

Signat per: Eva Plaza Pons

Càrrec: Tècnica Laboral

Data: 07-04-2026 12:19:42



**UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

En tot cas, el preu de l'oferta inclou totes les despeses en que pugui incórrer l'adjudicatari per a prestar el servei descrit en aquest plec, així com les despeses dels desplaçaments de l'equip de treball, per tal de realitzar les tasques objecte del contracte.

També inclourà la formació que hagi de realitzar segons l'establert a l'apartat c) Realització del Treball.

F) TERMINI D'EXECUCIO

La durada del contracte serà de 2 (dos) anys a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, o des de la data que indiqui el document contractual, amb possibilitat de prorrogar fins a 2 (dos) anys més.

G) TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia pels treballs realitzats segons l'objecte del contracte, serà de 6 mesos des de que es realitzi l'última de les prestacions derivades del contracte.

Eva Plaza Pons
Tècnica de Gestió Administrativa SREc



Codi de verificació: 5d567c9a476a1b50

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5d567c9a476a1b50>

Signat per: Eva Plaza Pons
Càrrec: Tècnica Laboral
Data: 07-04-2026 12:19:42

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>