Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL PROJECTE TÈCNIC "ADEQUACIÓ DE LOCAL PER A PROTECCIÓ CIVIL"

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL PROJECTE TÈCNIC "ADEQUACIÓ DE LOCAL PER A PROTECCIÓ CIVIL"

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2545/2026

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: Adequació interior d'un local de propietat municipal per al nou local de l'Associació Voluntaris Protecció Civil de Sant Fruitós de Bages, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecta tècnica Olga Puigdomenech Lázaro.

La Junta de Govern Local en sessió de 1 de desembre de 2025 va aprovar definitivament el Projecte tècnic "Adequació de local per a protecció civil", redactat per l'arquitecte tècnic Olga Puigdomenech Lázaro. (BOPB i DOGC 11.12.2025).

Necessitats a satisfer amb aquest contracte: Segons consta en la Memòria del projecte.

Justificació de la idoneïtat: És la que consta en el Projecte.

Justificació de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contracte[1]:-

RÈGIM

Classe[2]: administratiu
Modalitat[3]: obres

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada[4]: no
Recurs especial en matèria de contractació[5]: no
Tramitació:
    Tipus[6]: ordinària
    Justificació[7]:-
Procediment:
    Tipus[8]: obert
    Modalitat[9]: ordinari.

[1] Només contractes de serveis
[2] S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.
[3] Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimioni municipal de sòl i d'habitatge).
Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).
[4] S'indicarà "sí" o "no"
[5] S'indicarà "sí" o "no"
[6] S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"
[7] Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.
[8] S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.
[9] Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 33

Justificació del tipus[10]: -
Forma de selecció[11]: pluralitat de criteris
Admissió de variants[12]: no

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV:
45210000-2 (Treballs de construcció d'immobles)

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2009, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP).

[10] Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.
[11] S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".
[12] S'indicarà "sí" o "no"

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 33

II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ[13]

Existència: sí
Enumeració:

- Projecte tècnic anomenat "Adequació de local per a protecció civil", redactat per l'arquitecta tècnica Olga Puigdomenech Lázaro, i aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió de 1 de desembre de 2025. (BOPB i DOGC 11.12.2025).

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -
Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART.130 LCSP *(sobre subrogació de contractes de treball)*

Existència: -
Enumeració: -

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -
Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió[14]: no
Descripció[15]: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)[16]

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP .

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIADES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió[17]: -

[13] Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.
[14] S'indica "sí" o "no".
[15] Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".
[16] És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2
[17] S'indica "sí" o "no".

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 33

Descripció[18]: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a les prestacions d'obra en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions d'obra, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Obligacions:

1. Atès que l'Ajuntament té atorgada una subvenció per la línia d'inversions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) període 2025-2029, per l'execució de l'actuació "Obres d'adequació de local per a protecció civil", anualitat 2029, si bé mitjançant decret d'alcaldia 2026-0983 de data 20/05/2026, s'ha resolt avançar, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a l'exercici 2026 la contractació i execució de les citades obres; el contractista haurà de subministrar, instal·lar, mantenir i retirar (una vegada finalitzats els treballs), en les immediacions de l'obra un rètol anunciador d'aquesta, amb les indicacions i formats que es troben publicats en el següent enllaç:

   http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/puosc.pdf

2. Els cartells s'han de retirar a la recepció de les obres i segons estableixi la direcció facultativa; així com a instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

3. Acta de comprovació del replanteig: L'acta de comprovació de replanteig reflectirà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte. Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris. Així mateix en aquesta acta es farà constar tots aquells elements malmesos i patologies que afectin a l'edifici existent.

4. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

5. El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots el permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

[18] Es descriuen quines són.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 33

6. El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

7. El contractista es farà càrrec de les escomeses i els tancaments de l'obra, així com qualsevol altre mesura de seguretat.

8. El contractista haurà d'instal·lar al seu càrrec els tancaments dels recintes d'obres necessaris, les senyalitzacions provisionals d'obra pel coneixement dels usuaris en els casos d'afectacions al propi edifici, a propietats veïnes , i també de la via pública si s'escau. Així com el cartell de senyalització de les obres visible des de la via pública de mesures aproximades 1,6 x 1 m., amb les dades de les obres el qual serà prèviament validat per l'Ajuntament. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

9. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

10. Atenent a la naturalesa de la prestació de les obres en edificis, sempre que sigui possible, s'hauran d'organitzar els treballs de manera que es desenvolupin amb una interferència mínima en el seu normal funcionament amb la resta d'usuaris de l'equipament.

11. El contractista tindrà especial cura amb el mobiliari, maquinària, documentació i altres objectes que restin en l'àmbit del contracte, així com la resta d'espais de l'equipament. Per aquest motiu, el contractista haurà d'instal·lar al seu càrrec, i sense cost addicional per l'Ajuntament, els elements de protecció necessaris que assegurin la correcta conservació de tots els espais, i especialment dels sistemes corresponents per oferir la correcta estanqueïtat davant la pols.

12. Responsabilitzar-se que fruit l'execució dels treballs, no s'afectin les instal·lacions existents ni el normal funcionament de l'edifici. En el cas que es malmeti alguna instal·lació, mobiliari o material existent, el contractista assumirà el cost de la seva reposició amb total indemnitat per l'Ajuntament. En el cas que durant el transcurs de l'execució de les obres, s'afectin les instal·lacions i serveis existents pels quals no es preveu la seva intervenció, així com el mobiliari, els tancaments interiors, sostres, i terres existents; el contractista haurà d'assumir la seva reparació i/o reposició pel seu correcte funcionament o estat de conservació d'acord amb les prescripcions que fixi l'Ajuntament o organismes responsables, sense cost addicional per l'Ajuntament.

13. Fruit del desenvolupament de les obres, haurà d'assegurar-se, sempre que sigui possible fer-ne ús simultani a les obres, en tot moment l'entrada segura i còmoda als espais i edifici en funcionament. Les mesures necessàries per a garantir aquests extrems hauran de ser aprovades per la Direcció d'Obra i l'ajuntament i es consideren incloses en la contractació. I sense perjudici de les indicacions emeses per la direcció de l'escola.

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

14. El contractista assegurarà la garantia de subministrament i abocament dels materials, la qualitat dels acabats i la capacitat de resposta als imprevists per disponibilitat de recursos propis lliures.

15. El cap d'obra o (delegat d'obra) que es requereix per a l'execució de les obres és de UN (1) tècnic de grau mig amb competències i dedicació acords a la naturalesa del contracte. No obstant, prèvia justificació del contractista amb el vist i plau de l'ajuntament, aquest punt podrà admetre variacions.

16. L'equip tècnic i encarregat definit pel contractista prèviament a l'inici de les obres no podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

17. Atenent a la naturalesa de les obres previstes, s'hauran d'organitzar els treballs de manera que les obres es desenvolupin amb una interferència mínima per part dels usuaris de l'edifici, sempre que aquestes es puguin executar simultàniament, així com també de vials i veïns en general. En aquest sentit, les obres hauran d'assegurar que no interfereixen el normal funcionament de les activitats en relació a l'accés de vehicles, així com del correcte i permanent accés rodat i per a vianants. Les mesures necessàries per a garantir aquests extrems hauran de ser aprovades per la Direcció d'Obra i l'ajuntament i es consideren incloses en els preus unitaris, no sent, en cap cas, d'abonament independent.

18. Responsabilitzar-se de què la totalitat de les instal·lacions i els serveis urbans (electricitat, enllumenat, sanejament, etc.) són executats per instal·ladors autoritzats. A tal efecte, cal que acreditin estar en possessió del corresponents títols habilitants expedits per l'Administració competent.

19. Responsabilitzar-se, si són necessàries, de l'execució i contractació de les escomeses provisionals d'obra (electricitat, fontaneria, entre d'altres), sense cost addicional per l'Ajuntament.

20. Prèviament a la convocatòria de la recepció de les obres contemplades al projecte, el Contractista facilitarà a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:

    a) Tota la informació necessària que sol·liciti la Direcció Facultativa per la confecció de la documentació "AS-BUILT":

        1. Memòria i plànols amb indicació i justificació de les possibles modificacions d'execució respecte el projecte aprovat, signat per la direcció facultativa.
        2. Fotografies (en format .jpeg, .jpg, png, .gif) de forma prèvia, durant l'execució i a la finalització de les obres.
        3. Llibre de subcontractació, si s'escau.

    b) Dossier de documentació referida al control de qualitat. Es realitzaran els assajos i proves que disposi la direcció facultativa, i les que preveu el Pla de Control de Qualitat inclòs al projecte, i s'entregarà:

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

1. Els resultats dels assajos corresponents (paviments, bases, formigons, etc),
2. Certificats dels materials emprats per a l'execució de les obres de conformitat amb la legislació vigent, i qualsevol altra consideració per decisió de la Direcció Facultativa.
3. Cartes de garantia dels diferents subcontractats.

c) En relació a les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, caldrà presentar la següent documentació mínima:

1. Declaració responsable per a la posada en servei, modificació o ampliació d'una instal·lació de seguretat industrial, degudament emplenada i signada per part del responsable municipal.
2. Acusament de rebuda de la presentació de la declaració responsable per a la posada en servei, modificació o ampliació d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió, davant la Generalitat de Catalunya. I el corresponent justificant de pagament de la taxa pertinent.
3. Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de la instal·lació elèctrica de baixa tensió, emès per la Generalitat de Catalunya.
4. Acta d'inspecció inicial (si pertoca, d'acord amb la ITC-BT-05 del REBT), amb pronunciament favorable, emesa i signada per part d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) degudament acreditada. Inclòs el justificant de pagament de les taxes i serveis pertinents de l'ECA.
5. Projecte de la instal·lació elèctrica, d'acord amb la ITC-BT-04 del REBT, signat per tècnic competent.
6. Certificació direcció i acabament d'obra emès i signat per tècnic competent (model ELEC-4).
7. Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió signat per instal·lador autoritzat (model ELEC-1).
8. Documentació acreditativa de la garantia mínima de les lluminàries LED instal·lades, emesa i signada per part del fabricant.

d) En relació a les instal·lacions tèrmiques, caldrà presentar la següent documentació mínima:

1. Declaració responsable per a la posada en servei, modificació o ampliació d'una instal·lació de seguretat industrial, degudament emplenada i signada per part del responsable municipal.
2. Acusament de rebuda de la presentació de la declaració responsable per a la posada en servei, modificació o ampliació d'una instal·lació tèrmica en edificis, davant la Generalitat de Catalunya. I el corresponent justificant de pagament de la taxa pertinent.
3. Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de la instal·lació tèrmica en edificis, emès per la Generalitat de Catalunya.
4. Certificat de instal·lacions tèrmiques en edificis - ITE, signat per instal·lador autoritzat, d'acord amb RITE (Reial Decret 1027/2007).
5. Memòria tècnica de la instal·lació, signada per instal·lador autoritzat.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 33

6. Manual d'ús i manteniment de la instal·lació.
7. Relació de materials i equips instal·lats, característiques, documentació i garantia
8. Certificats CE de conformitat dels equips que formen la instal·lació.
9. Certificat d'estanquitat de la instal·lació frigorífica de la instal·lació d'aire condicionat.

e) En relació a les instal·lacions de protecció contra incendis, caldrà presentar la següent documentació mínima:

1. Certificat de la instal·lació emès per l'empresa instal·ladora i signat per tècnic titulat competent

f) En relació a les instal·lacions de fontaneria, caldrà presentar la següent documentació mínima:

1. Butlletí de instal·lació interior pel subministrament d'aigua (fontaneria) signat per instal·lador autoritzat.

g) Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions, i totes les empreses subcontractades.

21. Per a la formalització de la recepció de les obres, a banda de la documentació a facilitar pel Contractista (indicada a l'apartat anterior), serà necessària la següent documentació per part de la Direcció facultativa:

a) Certificat final d'obra, emès i signat per part de la direcció facultativa de l'obra.
b) Comunicació de finalització de les tasques de coordinació de seguretat i salut, emès i signat per part del coordinador de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres.
c) Certificat de compliment del control de qualitat signat per part de la direcció facultativa de l'obra.
d) Relació d'actes de visita d'obra degudament signades per les parts (i/o llibre d'ordres).
e) Actes de seguiment de les tasques de coordinació de seguretat i salut (i/o llibre d'incidències)
f) Relacions valorades o certificacions d'obra executades signades per la direcció facultativa i amb el vistiplau del contractista.

22. El contractista serà responsable de la redacció i tramitació de tots els documents necessaris per a la legalització de les instal·lacions compreses en el projecte i aconseguir la seva aprovació davant els Organismes sectorials competents (incloses les taxes pertinents), sense cost addicional per l'Ajuntament. En aquest sentit l'Ajuntament autoritzarà al contractista per a la gestió de la legalització, la posta en marxa de tots aquests serveis i instal·lacions, i la contractació dels nous/modificació/ampliació de subministraments que siguin necessaris (si s'escau).

23. En el que cas que durant el transcurs de les obres s'afectin o es modifiquin els serveis existents pels quals no es prevegi la seva intervenció en el projecte (infraestructures de telecomunicacions, instal·lacions de distribució de gas canalitzat, d'electricitat, abastament d'aigua potable, clavegueram, enllumenat públic, entre d'altres), el contractista haurà d'aportar la documentació justificativa pertinent d'aquestes

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 33

modificacions, en base a la indicada anteriorment, així com dels certificats de conformitat del correcte funcionament de les xarxes per part de les empreses o organismes responsables (si s'escau).

24. Mesures de seguretat en l'execució de les obres: el contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscs laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut., modificat per Reial Decret 604/2006.

25. El contractista, abans de l'inici de l'execució de les obres, elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o de l'Estudi Bàsic segons procedeixi. En aquest Pla es desenvoluparà i complementarà les previsions contingudes en els nivells de seguretat i protecció previstos en aquell. El Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista haurà d'informar-se pel Coordinador en matèria de seguretat i salut de les obres i aprovat per la Corporació.

26. A l'obra hi haurà un Llibre d'Incidències a disposició del Coordinador en matèria de seguretat i salut. Tanmateix, hi haurà una còpia del Pla de Seguretat i Salut a disposició de la Direcció Facultativa.

27. El contractista demanarà a les Companyies de Serveis i a tercers, la informació necessària per evitar els possibles riscos que es deriven de l'influencia de les mateixes obres, i efectuar les tramitacions reglamentàries oportunes (Ordre TIC/241/2003, entre d'altres que siguin necessàries).

28. Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc. que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

29. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.

30. Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.

31. En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el Contractista hagués comunicat a la Corporació l'acabament de les obres, o que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el director de les mateixes considerés que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de la Corporació que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui la Corporació. Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que la Corporació hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per la Corporació, fent-se constar en l'acta de recepció els defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

32. Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC[19]

RÈGIM PATRIMONIAL[20]

Béns de domini públic afectes al servei: -
Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: -
Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: -
Altres béns: -

DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: El termini per a l'execució de les obres principals és de 14 setmanes

Durada màxima de cada pròrroga: -
Número màxim de pròrrogues: -
Ampliació del termini màxim legal per amortització d'inversions: -
Aplicació[21]: -
Justificació: -

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència[22]: Sí
Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:
Capital assegurat per sinistre: 400.000 €
Capital assegurat per víctima: 400.000 €
Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

a) El cap d'obra o (delegat d'obra) que es requereix per a l'execució de les obres és de UN (1) tècnic de grau mig o superior amb competències i dedicació acords a la naturalesa del contracte. No obstant, per l'envergadura de l'obra, s'admetrà alternativament, la substitució del mencionat cap d'obra pel propi encarregat de l'obra.
b) L'encarregat de les obres tindrà dedicació exclusiva per a les obres objecte del present contracte.

[19] Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.
[20] Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.
[21] S'indica "sí" o "no".
[22] S'indica "sí" o "no".

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

c) El contractista aportarà a l'Ajuntament, abans de l'inici de les obres, el document de designació del cap d'obra i de l'encarregat el qual haurà d'anar acompanyat del document acreditatiu de les titulacions respectives.
d) Els citats interlocutors tècnics del contractista no podran ser substituïts durant el termini d'execució de les obres.

PLA DE SEGURETAT I SALUT

Preceptivitat: Sí
Característiques: conforme el que s'indica en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: Sí
Característiques: S'haurà d'adequar al pla de treballs inclòs al projecte amb les partides d'obra recollides. El pla de treballs s'haurà de presentar mitjançant un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat (s'accepten formats tipus MS Project, o similars equivalents), des de la data de signatura del contracte, i amb una descripció detallada de les tasques prèvies a l'inici de les obres i els capítols d'obra. S'acompanyarà dels terminis d'execució parcial i total.

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT[23]

Informació amb aquest caràcter: -
Durada del deure de confidencialitat: -

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:
Justificació:

[23] S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 33

III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:[24]

- Quantia: 74.982,62 €
- Mètode de càlcul aplicat: El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu unitari de les diferents partides d'acord amb el projecte d'obres.

Pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 74.982,62 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 15.746,35 €
- Amb IVA: 90.728,97 €
- Justificació[25]: La determinació del pressupost base de licitació s'ha fet a partir del contingut en el projecte tècnic de referència.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU[26]

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 74.982,62 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 15.746,35 €
- Amb IVA: 90.728,97 €

Sistema de preus unitaris: els quins consten en el projecte
Descripció[27]: --
Moneda de pagament : €.

DIVISIÓ EN LOTS

Admissió[28]: no
Justificació sobre la no divisió en lots: Aquest contracte no es fraccionarà en lots, ja que al tractar-se d'una obra unitària, la intervenció d'una pluralitat d'industrials en faria difícil la coordinació per part dels serveis tècnics municipals.
Descripció i import[29]: -
Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots[30]: -
Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -
Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -
Normes o criteris a aplicar quan per aplicació dels criteris d'adjudicació un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi del màxim indicat: --
Oferta integradora: --
Possibilitat: --
Combinacions admissibles: --
Solvència i capacitat en cada una d'elles: --

[24] Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.
[25] Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.
[26] S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).
[27] Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".
[28] S'indica "sí" o "no".
[29] Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.
[30] S'indica "si" o "no"

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 33

Altres determinacions: --

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes[31]: Segons es descriu als criteris d'adjudicació.
Tipus de sortida[32]: 90.728,97 € (IVA inclòs)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP [33]

Aplicació[34]: No
Règim d'aplicació[35]:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

Aplicació pressupostària	Any del pressupost	Import (IVA inclòs)
22 135 63238 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL	2026	90.728,97 €

FINANÇAMENT[36]

Concepte:

Subvenció en el marc del Pla Únic d'Obres i Serveis 2025-2029:

- La secretaria de Govern Locals i Relacions amb Aran, mitjançant resolució de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 d'1 d'agost de 2025, va resoldre, entre d'altres, concedir una subvenció a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, per un import de 70.122,25 €, per l'execució de les obres d'adequació del local per a protecció civil, segons el següent detall:

  Expedient: PRE219/25/000520
  Títol projecte: Obres d'adequació de local per a protecció civil
  Any atorgament: 2029
  Pressupost inicial: 93.874,97 € (inclou cost redacció de projecte)
  Pressupost subvencionable: 93.496,33 €
  Despesa no subvencionable: 378,64 €
  Subvenció proposada: 70.122,25 €

- Mitjançant decret d'alcaldia 2026-0983 de data 20/05/2026, s'ha resolt avançar, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a l'exercici 2026 la contractació i execució de les citades obres

[31] S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)
[32] S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.
[33] Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.
[34] S'indica "sí" o "no".
[35] Indica la forma concreta com s'aplica.
[36] Aplicable només en cas de finançament afectat.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 33

PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS[37]

RÈGIM DE PAGAMENTS[38]

S'estableix el sistema de pagament per certificacions periòdiques.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

REVISIÓ DE PREUS[39]

ABONAMENTS A COMPTE

ABASAGAMENT DE MATERIALS O MAQUINÀRIA PESADA

[37] S'indicarà només en el cas que no siguin mensuals.
[38] S'indicarà "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.
[39] S'indicarà la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 33

IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan[40]: Junta de Govern Local
Atribució[41]: per delegació.
Delegació[42]:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023; 09.10.2023; 15.02.2024; 03.01.2025; 12.05.2025; 07.10.2025; 05.11.2025
- Número decret: 2023-1263; 2023-1974; 2024-0266; 2025-0009, 2025-0912; 2025-1837; 2025-2103 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023; 20.10.2023; 27.02.2024; 15.01.2025; 20.05.2025; 17.10.2025; 13.11.2025 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució[43]: Sí
Composició: Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució[44]: No
Definició[45]: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE[46]

Regidoria d'adscripció[47]: Alcalde
Responsable municipal/ representant de la promoció[48]: Sr. Javier Sanz Sola, arquitecte municipal.
Director de l'obra[49]: El tècnic contractat o designat per part de l'Ajuntament.
Director de l'execució de l'obra[50]: El tècnic contractat o designat per part de l'Ajuntament.
Coordinador de seguretat i salut[51]: El tècnic contractat o designat per part de l'Ajuntament.

[40] S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinents d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.
[41] S'indicarà "per norma" o "per delegació.
[42] Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.
[43] S'indica "sí" o "no".
[44] S'indica "sí" o "no".
[45] Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.
[46] En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.
[47] S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.
[48] S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.
[49] Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.
[50] Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.
[51] Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR[52]

Exigència[53]: No
Descripció[54]: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

☐ Només classificació
☐ Classificació més condicions de solvència addicional
☒ Classificació o condicions de solvència alternativament
☐ Condicions de solvència sense classificació

CLASSIFICACIÓ[55]

Enumeració[56]:

- Grup C (edificacions) Subgrup 1,4 i 6, categoria 2.

- Grup C (edificacions). Subgrup 1, 2, 4, 6, 7 i 9.
- Grup I (instal·lacions elèctriques). Subgrup 7 i 9.
- Grup J (instal·lacions mecàniques). Subgrup 2, 3 i 4.
- Categoria 1 (inferior o igual a 150.000€).

Justificació: Segons el règim establert per a la classificació d'empreses contractistes d'obres i categories de classificació, en el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001 de 18 d'octubre), modificat pel real Decret 773/2015, de 28 d'agost.

CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

Solvència econòmica:

- Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import mínim de 135.000,00 euros IVA exclòs (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 90.728,97 €, la xifra a anual de negocis exigida no pot excedir de 136.093,46 € (IVA exclòs) (90.728,97 *1,5).

[52] Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.
[53] S'indica "sí" o "no".
[54] S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.
[55] Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.
[56] S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 33

Solvència tècnica:

- Requisits:
  1. Relació de les obres executades de naturalesa similar en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució i/o actes de recepció, per un import mínim de 135.000,00 € (IVA exclòs).

  Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. (Mitjà 1a dels especificats en el punt B de la clàusula 25 del DCPCAP)

  Mitjà d'acredit**a**ció: Declaració responsable que contingui la relació de les obres executades acompanyada dels corresponents certificats esmentats.

- Justificació: Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb l'article 88.1 lletres a i b, per considerar-se les més idònies per a l'acreditació de l'experiència en execució d'obres de la tipologia objecte de la present licitació.

EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP[57]

Exigència[58]: No
Descripció[59]: -

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP[60]

Exigència[61]: No
Descripció[62]: -

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)[63]

Exigència[64]: No
Descripció[65]: -

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)[66]

Exigència[67]: No

[57] Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.
[58] S'indica "sí" o "no".
[59] Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.
[60] Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.
[61] S'indica "sí" o "no".
[62] Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.
[63] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[64] S'indica "sí" o "no".
[65] Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.
[66] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[67] S'indica "sí" o "no".

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 33

Descripció[68]: -

VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí
Sobre 2[69]: Si
Sobre 3: [70]: Sí

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

  En relació al DEUC, l'operador econòmic efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2[71]

Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.

Inclourà:

- **Memòria tècnica explicativa,** que haurà d'estar signada per part del representant legal, i d'acord amb el contingut estipulat a l'apartat "Criteris de valoració consistents en judici de valor" del present PCAP.

  Aquest document a presentar tindrà un màxim de 10 pàgines (incloses portades, índex i cronograma d'execució del contracte) en el següent format pdf:

  - Mida del full: DIN A4, o equivalent en DIN A3.
  - Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
  - Separacions als límits de la pàgina: 2,5 cm.
  - Separació entre línies de text: 1,5.
  - Numeració: a la part inferior dreta.

  La totalitat dels elements avaluables (text, plànols, quadres, imatges i altres) hauran d'estar inclosos dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 10 primeres.

[68] Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.
[69] S'indica "sí" o "no".
[70] S'indica "sí" o "no".
[71] Aquest apartat no es complimentarà quan no s'exigeixi aquest sobre.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 33

La citada memòria inclourà un pla de treball que inclogui la totalitat de l'execució de l'objecte del contracte. El pla s'haurà de presentar mitjançant un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat (s'accepten formats tipus MS Project, o similars equivalents)

Tanmateix, els licitadors poden presentar annexes justificatius a la memòria que es consultaran només en cas que la mesa necessiti ampliar o verificar alguna informació, i que no es comptabilitzen dins les pròpies pàgines de la memòria.

La memòria tècnica explicativa del sobre 2 no contindrà cap referència als aspectes relatius als criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques o automàtics

En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3 i que haurà de ser indicada única i exclusivament en el document model Annex 1 "Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula/automàtics" i la seva documentació adjunta.

Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1.**
  Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí. Juntament amb la proposta econòmica es presentarà:

  - **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

  - **Certificat final d'obra o acta de recepció, i document acreditatiu de la pertinent adscripció d'encarregat o cap d'obra, en l'execució d'obres d'edificació de característiques similars.** Els documents acreditatius acceptats només seran els que incorporin la signatura del promotor, o l'òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública), i quedi expressada en aquest document la persona la qual es proposa l'adscripció en el present contracte. Com exemple de document acreditatiu pot ser, sempre expressant l'encarregat o cap d'obra que ha realitzat les obres, i amb la signatura del promotor o òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública): certificat emès pel promotor o l'òrgan competent o tècnic municipal en cas d'obra pública, la pròpia acta de recepció, l'acta de comprovació de replanteig, certificacions d'obra.

    En qualsevol cas no s'acceptaran declaracions responsables formulades per representats de l'empresa licitadora.

La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic desglossat per partides; i pla de treball), o la manca de concordança d'aquests amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ[72]

Perfil del contractant

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1087006?categoria=0

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Termini: **26 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'inicií el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no

[72] S'indica el règim de publicitat que s'aplica:
- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33

es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judici de valor: 40
Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 60
Puntuació màxima: 100

Ordre	Descripció	Puntuació màxima
	Memòria tècnica d'avaluació del grau de coneixement de les obres i proposta d'execució. Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa, d'una extensió màxima és de sis pàgines DIN-A4, o tres DIN-A3, o combinats (un A3 equival a dos A4), amb fotografies i plànols justificatius dins el límit de pàgines indicat. La citada memòria tècnica haurà de contenir, com a mínim, el següent guió de continguts: 1. Detecció de les problemàtiques i punts crítics per a l'execució de les obres previstes al text refós del projecte. Propostes organitzatives i de resolució de les citades problemàtiques d'execució, i del sistema constructiu previst per a les obres. (puntuació màxima 10 punts). 2. Procés d'execució material de les obres, considerant de forma especial la significativa importància en el termini d'execució de les obres indicat en el PCAP. Acompanyat del pertinent pla de treball mitjançant un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat (s'accepten formats tipus MS Project, o similars equivalents), d'acord amb les partides i capítols d'obra previstos al projecte. (puntuació màxima: 10 punts). 3. Implantació de l'obra: delimitació de l'àmbit de les obres, accés dels vehicles intervinents de les obres, mesures de minimització de les afectacions de la mobilitat de l'àmbit, així com al normal trànsit rodat i de vianants, proposta de senyalització viària provisional d'obres i reducció de molèsties o afectacions veïnals en referent al soroll, neteja i horaris de treball (puntuació màxima: 20 punts). Es valoraran els següents paràmetres: - La coherència de la proposició presentada. - La concreció de la informació indicada a la memòria tècnica. - Oferir una major nivell de qualitat dels materials i dels sistemes constructius previstos al projecte. D'acord amb l'anterior, s'avaluarà cadascun dels apartats i	40 punts

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 33

	subapartats de la memòria a presentar pels licitadors, conforme amb el següent escalat de puntuació: ▪ Valoració excel·lent: 100% de la puntuació. ▪ Valoració correcta: 75% de la puntuació. ▪ Valoració suficient: 50% de la puntuació ▪ Valoració insuficient: 25% de la puntuació. ▪ Valoració molt deficient: 0% de la puntuació **La memòria no contindrà cap referència a l'import ofert pel licitador, adscripció d'encarregat/cap d'obra, ni tampoc a l'augment del termini de garantia. En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.**	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Criteri	Descripció	Puntuació màxima:	Fórmula
1	Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació (IVA exclòs)	20 punts	Fórmula del tipus 1 de la clàusula 34.1 del DCPCAP.
2	Adscripció a l'execució dels treballs d'un encarregat o cap d'obra, que hagi realitzat les citades tasques d'encarregat o cap d'obra en obres d'edificació: S'estableix el següent barem: - Obres amb PEM de més de 65.000,00 €: 10 punts per obra, fins a un màxim de 30 punts. - Obres amb PEM d'entre 30.000,00 € i 65.000,00 €: 5 punts per obra, fins a un màxim de 30 punts.	30 punts	Automàtic.
3	Ampliació del termini de garantia de les obres, d'acord amb el barem següent: ▪ 4 anys addicionals: 10 punts ▪ 2 anys addicionals: 5 punts	10 punts	Automàtic.

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 33

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert, amb diversos criteris de valoració automàtics.

L'oferta s'avaluarà mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o de manera automàtica:

- A l'empara de l'article 145.2 2º, es valora com a garantia d'execució més eficient del contracte que es licita amb una ponderació màxima de 30 punts, l'experiència del cap d'obra o l'encarregat adscrit a l'execució dels treballs, que hagi realitzat les citades tasques d'encarregat o cap d'obra en obres similars, tant d'àmbit públic com privat, de manera que es pugui valorar una millor qualitat d'execució a l'hora de realitzar les obres que puguin garantir un millor resultat final.
- La valoració de la reducció del pressupost de licitació en benefici de l'ajuntament es valora, així mateix, segons fórmula expressada atorgant la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el menor preu i proporcionalment la resta.
- S'estableix també com a criteri de valoració automàtic, l'ampliació del termini de garantia de les obres, de manera que es pugui valorar una millor qualitat ofertada de les obres.

VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència[73]: no
Quantia (€): -
Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics[74]: -
Justificació de la seva exigència: -

DEFINITIVA

Exigència[75]: sí
Quantia: 5% del preu ofert (IVA exclòs)
Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics[76]: no. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de crèdit i caució, als efectes d'efectuar el dipòsit a la Tresoreria municipal, serà necessari que aquests estiguin intervinguts notarialment, o bé en cas que estiguin validats per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya (indicant província i data) o per l'Advocacia de l'Estat (indicant província, data i número o codi de validació / bastanteig). Caldrà acompanyar l'aval amb el document que acredita aquesta validació o bastanteig.

[73] S'indica "sí" o "no".
[74] S'indica "sí" o "no".
[75] S'indica "sí" o "no".
[76] S'indica "sí" o "no".

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 33

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -
- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -
Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

2 anys, des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38)

Per a qualsevol incompliment del pla de seguretat i salut constatat per la direcció facultativa, l'Ajuntament podrà determinar la imposició d'una penalitat de l'1% del valor estimat del contracte. Si existís perill imminent i evident, per aquest incompliment, per a terceres persones, o quan facin perillós o impossible el desenvolupament de l'activitat educativa de l'edifici, la penalitat podrà ascendir al 3%.

ALTRES INCOMPLIMENTS I TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la memòria tècnica, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de subministrament, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució del subministrament seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

   a) Seran infraccions molt greus:

   - Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
   - Retard en els terminis d'execució definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
   - Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el PPTP i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
   - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
   - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
   - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
   - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
   - Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
   - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
   - Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estricament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
   - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

   b) Seran infraccions greus:

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 33

- Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.
- Tractament incorrecte als usuaris de l'equipament, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- Altres irregularitats en la prestació del subministrament.
- Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
- Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- Desobediència de les indicacions o ordres escrites per part de l'Ajuntament o de la direcció facultativa relatives a la prestació d'obra. I en especial, en relació a les senyalitzacions i tancaments del recinte de les obres pel correcte desenvolupament de l'equipament esportiu municipal.
- Subcontractar partides d'execució d'obra per a les quals no es permet la subcontractació, d'acord amb el PCAP del contracte.

c) Seran infraccions lleus:

- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:

   a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu anual del contracte.
   b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
   c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.

4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

D'acord amb la clàusula 38.2 del DCPCAP si el contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables i sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, s'aplicarà allò que preveuen els articles 192 a 195 de la LCSP, fixant-se l'import de les penalitzacions diàries en 2,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte.

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP[77]

X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa:-
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: -
Condicions: -

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers[78]: Sí
Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar[79]: Sí (conforme apartat del model Annex 1)
Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació[80]: -
Pagament directe a subcontractistes[81]: no
Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: -
Per a la subcontractació de les partides referents a instal·lacions, es requerirà l'acreditació d'inscripció de l'empresa en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial a Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat pertinent, o l'equivalent per empreses no ubicades a Catalunya.

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:
El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

EXTINCIÓ

Causes[82]: les establertes en la LCSP.

Especialitats de la recepció i de la liquidació: -

[77] Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.
[78] S'indica "si "o "no".
[79] Indicar "si" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.
[80] S'indica "si "o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)
[81] S'indica "si "o "no".
[82] Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 33

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

SIGNATURES

Serveis tècnics municipals:[83]

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora.

Sr. Javier Sanz Sola, arquitecte municipal.

El Regidor proponent[84] Sr. Joan Carles Batanés i Subirana, Alcalde.

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA[85]

☐S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sra. Meritxell Carrera Comerma. Secretària municipal (signat electrònicament).

☒ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient. Sra. Meritxell Carrera Comerma. Secretària municipal (signat electrònicament).

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ[86]

☐S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Maria Teresa Usón Oliva, Interventora municipal (signat electrònicament)

☒ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient. Sra. Maria Teresa Usón Oliva, Interventora municipal (signat electrònicament)

[83] Es signarà consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.
[84] Es consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.
[85] Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient
[86] Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 33

ANNEX 1. Criteris avaluables mitjançant fórmula/automàtic[87]

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila, 1 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA/AUTOMÀTIC

EXPEDIENT

Número: 2545/2026
Objecte: Contracte per l'execució de les obres contingudes en el Projecte tècnic "Adequació de local per a protecció civil"

RÈGIM

Classe: administratiu
Modalitat: obres

EMPRESARI

Nom:
DNI/CIF:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA O AUTOMÀTICS

1. OFERTA ECONÒMICA:

Oferta econòmica per a l'execució de les obres **Pressupost màxim de licitació: 74.982,62 € (IVA exclòs)**	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

[87] Aquest model s'inclourà dins del sobre 3, o en el sobre únic en els procediments simplificats, quan la reducció del preu respecte al pressupost de licitació sigui un criteri d'adjudicació

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 33

2.- EXPERIÈNCIA DE L'ENCARREGAT O CAP D'OBRA

- **Adscripció d'encarregat/da o cap d'obra, que hagi realitzat les citades tasques d'encarregat/da o cap d'obra, en obres d'edificació .**

- **Identificació de la persona que s'adscriurà a l'execució dels treballs:**

Nom i Cognoms	DNI	Titulació

- **A continuació es detallen les obres en les que ha realitzat les tasques d'encarregat/cap d'obra(*):**

  - Obres amb PEM de més de 65.000€:

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament	Encarregat/cap d'obra

  - Obres amb PEM d'entre 30.000 i 65.000€:

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament	Encarregat/cap d'obra

(*) Acreditació mitjançant certificat final d'obra o acta de recepció, i document acreditatiu de la pertinent adscripció d'encarregat/da o cap d'obra, **en obres d'edificació.** Els documents acreditatius acceptats només seran els que incorporin la signatura del promotor, o l'òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública), i quedi expressada en aquest document la persona la qual es proposa l'adscripció en el present contracte. Com exemple de document acreditatiu pot ser, sempre expressant l'encarregat o cap d'obra que ha realitzat les obres, i amb la signatura del promotor o òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública): certificat emès pel promotor o l'òrgan competent o tècnic municipal en cas d'obra pública, la pròpia acta de recepció, l'acta de comprovació de replanteig, certificacions d'obra.

En qualsevol cas no s'acceptaran declaracions responsables formulades per representats de l'empresa licitadora.

3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:

Ofereix l'ampliació del termini de garantia addicional al mínim de 2 anys establert en el present plec de clàusules en relació a les obres (Marcar l'opció escollida):

☐ 4 anys addicionals
☐ 2 anys addicional

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 33

Cal presentar adjunt a l'oferta:

- **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

- **Certificat final d'obra o acta de recepció, i document acreditatiu de la pertinent adscripció d'encarregat o cap d'obra, en obres d'edificació**. Els documents acreditatius acceptats només seran els que incorporin la signatura del promotor, o l'òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública), i quedi expressada en aquest document la persona la qual es proposa l'adscripció en el present contracte. Com exemple de document acreditatiu pot ser, sempre expressant l'encarregat o cap d'obra que ha realitzat les obres, i amb la signatura del promotor o òrgan competent o tècnic municipal (en cas d'obra pública): certificat emès pel promotor o l'òrgan competent o tècnic municipal en cas d'obra pública, la pròpia acta de recepció, l'acta de comprovació de replanteig, certificacions d'obra.

  En qualsevol cas no s'acceptaran declaracions responsables formulades per representats de l'empresa licitadora.

SUBCONTRACTACIÓ

S'indica a continuació la part de les obres que es preveu subcontractar:

Partida/capítol	Import a subcontractar	Nom o perfil empresarial del subcontractista

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Codi Validació: 4SRLLZZKTSTZKJSD7LLCNPTC2
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat