Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 1 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000009

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA MONEDA LOCAL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. INTRODUCCIÓ 2
2. OBJECTE 4
3. SITUACIÓ ACTUAL I ECOSISTEMA TECNOLÒGIC 5
4. PLATAFORMA TECNOLÒGICA DEL SISTEMA DE PAGAMENT EN MONEDA LOCAL. ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI 6
4.1. Requeriments funcionals 6
4.1.1. Aplicatiu mòbil (app) 6
4.1.2. Panell d'administració 6
4.1.3. API 7
4.1.4. TPV en línia 7
4.1.5. PSP, KYC, AML i operativa econòmica 8
4.1.6. B2B / Connecta Comerç 8
4.1.7. Base de dades 8
4.1.8. Gestió de devolucions 9
4.2. Requeriments tècnics de continuïtat, manteniment i evolució 9
4.2.1. Inventari tècnic inicial obligatori 9
4.2.2. Manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu 10
4.2.3. Gestió de versions, proves i desplegaments 10
4.2.4. Monitorització, còpies i continuïtat 10
4.2.5. Disseny visual, usabilitat i llenguatge clar 10
4.3. Seguretat, privacitat, accessibilitat i compliment normatiu 11
4.3.1. Esquema Nacional de Seguretat 11
4.3.2. Protecció de dades personals 11
4.3.3. Serveis de pagament, PBC/FT i PCI DSS 12
4.3.4. Accessibilitat 12
4.3.5. Pla de devolució futur 12
5. SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, ATENCIÓ AL CLIENT I MANTENIMENT 13
6. SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES 15
7. MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI 15
8. DOCUMENTACIÓ 16
9. MANTENIMENT DEL PROJECTE 17
10. CONTROL I SEGUIMENT 19

ANNEX I: ESQUEMA GENERAL DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DE MONEDA LOCAL 20
ANNEX II: MAPA FUNCIONAL DE L'APP 21
ANNEX III: MAPA DEL PANELL D'ADMINISTRACIÓ 22
ANNEX IV: ESQUEMA DE L'API 22
ANNEX V: PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DE LA MONEDA LOCAL 24

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 2 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

1. INTRODUCCIÓ

Sant Feliu de Llobregat és un municipi que manté una aposta ferma per la innovació tecnològica, social i econòmica; una trajectòria que va portar la ciutat a ser distingida com a «Ciutat de la Ciència i la Innovació» l'any 2014, una distinció que va ser renovada l'any 2021.

Per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, les tecnologies digitals representen un catalitzador essencial per al creixement sostenible, la transició ecològica i el benestar de la ciutadania. En aquesta línia, constitueix una prioritat estratègica municipal el foment de l'activitat econòmica com a eina de creació d'oportunitats, cohesió social, sostenibilitat i economia circular. En aquest marc, es treballa activament per al foment, la millora de la competitivitat i la innovació aplicada al teixit econòmic local.

En coherència amb aquests objectius, i a través del Pacte de Ciutat aprovat el 30 de juliol de 2020, el municipi va decidir impulsar la creació d'una moneda local com a mesura de reactivació i dinamització del comerç de proximitat arran de la crisi derivada de la Covid-19.

Aquesta moneda local, denominada «La Rosa», neix amb la finalitat d'incrementar la circulació econòmica dins del teixit comercial del municipi, així com de fomentar la sostenibilitat, la responsabilitat social i la implicació i interrelació entre la ciutadania i l'ecosistema econòmic i associatiu local.

Objectiu general:

Revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat a través de una moneda local que incrementi l'impacte de la despesa pública en el comerç local. El projecte de la moneda incrementa la circulació de diners entre el teixit comercial del municipi i fomenta la sostenibilitat, la responsabilitat social i la implicació i interrelació de la ciutadania i del teixit econòmic i social.

Objectius específics:

1. Reforçar els eixos comercials actuals i vincular-los amb altres activitats i la població local, revertint el risc de desertització dels carrers.

2. Promoure el consum en el comerç de proximitat, l'economia local i incentivar els circuits de compra mútua. Per millorar l'impacte cal incentivar la recirculació entre el teixit econòmic i social. Cal assegurar el valor afegit que aporta una moneda local en la dimensió social i de reforç de l'economia local, el sentiment pertinença, contribuir a la millora dels barris, etc.

3. Promoure el consum en les zones amb menor activitat econòmica (solen ser barris amb pitjors indicadors socioeconòmics) i evitar la desertificació comercial.

4. Fomentar la digitalització comercial per esdevenir més competitius (petit comerç).

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 3 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

La naturalesa de la moneda local és la d'un bo polivalent electrònic i no de diner electrònic, segons el que es disposa en l'article 30 bis de la Directiva Europea 2016/112/CE. Aquesta Directiva va ser modificada l'1 de Juliol de 2016 per la nova Directiva 2016/1065 del Consell en relació amb el tractament que, a l'efecte de l'IVA, a d'atorgar-se al lliurament de bons. Futures modificacions del sistema podrien implicar la variació d'aquesta naturalesa i l'aplicació de la Llei 21/2011, de 26 de Juliol, de diners electrònics. L'existència d'una xarxa limitada de proveïdors i de productes és el que confereix aquesta naturalesa a la Moneda.

La present licitació del servei de i gestió de la moneda local, s'emmarca al Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència (PRTR) del Govern d'Espanya aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà de conformitat amb les bases regulades per l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021 per la què s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En concret en la política tractora 5a del PRTR "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora, centrant-se essencialment en la competitivitat industrial i de les pimes.

També s'incardina a la component 13 del PRTR "Impulso a la PYME, que entre d'altres, té per objectiu subvencionar econòmicament projectes que desenvolupin actuacions dirigides a actualitzar i modernitzar el sector comercial minorista adaptant-lo als nous hàbits de consum, fomentar la implementació de noves tecnologies i de solucions que contribueixin a la millora de la sostenibilitat, la eficiència, la promoció del reciclatge i reutilització de residus als establiments comercials, així com la formació i sensibilització en ambdues àrees.

Aquest projecte va esta finançat parcialment pel Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, pel projecte ComprApprop SF 2.0: Transformació digital del comerç local per revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat (moneda local) d'acord amb l'ordre ICT/949/2021. I per tant, es regula pel marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Dins d'aquest marc de finançament, el contractista haurà de complir les directrius de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i l'Ordre HPF/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació i Resiliència. En particular, la declaració responsable relativa al compromís de compliment de les fites i objectius vinculats al requerit per la Decisió d'Execució del Consell (CID); el compliment de l'etiquetatge verd i digital en garantia amb respectar el principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH); l'obligació d'emplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI); la

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 4 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

identificació dels contractistes i sub-contractistes; la informació del/s beneficiari/s finals dels fons; la subjecció als controls establerts pels òrgans de la Unió Europea; les normes de conservació de documentació; i la pertinent comunicació prevista per les actuacions subvencionades amb ajuts provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2. OBJECTE

Sant Feliu de Llobregat disposa d'una plataforma digital de moneda local denominada, La Rosa, orientada a reforçar el comerç de proximitat, afavorir la recirculació de la despesa dins del municipi i facilitar campanyes de dinamització econòmica amb traçabilitat digital.

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en donar continuïtat al projecte de moneda local i gestionar el sistema de pagament de moneda local digital al municipi en les condicions descrites al plec de prescripcions tècniques, que inclou:

- Gestionar una plataforma tecnològica com a sistema de pagament digital, basada en una aplicació mòbil i un panell de control.
- Realitzar la canalització de moneda local dels fons públics locals que prevegi l'Ajuntament (bonificacions, subvencions, ajudes, etc.) a través de la plataforma tecnològica i realitzar-ne el seu seguiment i justificació.
- Disposar d'un servei d'atenció a l'usuari i gestionar-lo durant tota la durada del contracte per resoldre els dubtes i les incidències que es puguin produir en la utilització del sistema de pagament en moneda local.
- Assessorar i donar suport al comerç mitjançant la realització d'accions de sensibilització, promoció i fidelització al sector comercial perquè s'adhereixin al projecte de moneda local.
- Mantenir i gestionar la plataforma tecnològica del sistema de pagament durant tota la durada del contracte.
- Manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu, normatiu i evolutiu aprovat per l'Ajuntament.
- Suport tècnic i funcional a l'Ajuntament, als comerços adherits i a les persones usuàries, segons l'abast i canals establerts.
- Administració i gestió ordinària d'usuaris, comptes, comerços, permisos, KYC, documents, campanyes, bonificacions, recàrregues, devolucions, money-out i incidències.
- Monitorització de serveis, gestió d'alertes, còpies de seguretat, recuperació davant incidències i control de disponibilitat.
- Manteniment de la documentació tècnica, funcional, operativa, d'usuari i de reversibilitat.
- Preparació d'informes periòdics i quadres de comandament de seguiment tècnic, operatiu i econòmic.
- Assistència en les verificacions de seguretat, protecció de dades, accessibilitat, serveis de pagament i compliment del marc jurídic aplicable.
- Execució del pla de reversibilitat al final del contracte o quan l'Ajuntament ho requereixi.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 5 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

L'Ajuntament lidera el projecte de moneda local i el contractista haurà de treballar coordinadament amb ell per desenvolupar el servei objecte d'aquest plec satisfactòriament amb les màximes garanties de qualitat.

3. SITUACIÓ ACTUAL I ECOSISTEMA TECNOLÒGIC

En el moment de tancament de la redacció del present plec de prescripcions tècniques, més de 105 comerços del municipi s'han sumat al projecte de moneda local i més de 600 comerços, serveis i restauració podrien ser objectiu per formar-ne part.
La imatge gràfica de LaRosa haurà de ser incorporada pel contractista a l'aplicació informàtica de sistema de pagament i a tota la documentació associada al desenvolupament del servei.

L'ecosistema inclou aplicació mòbil Android/iOS, panell d'administració, TPV en línia, bases de dades, servidors, dominis, PSP, serveis externs de comunicació i monitorització, i mòduls de suport al comerç local.

A l'annex 1 del present plec s'incorpora com a documentació de referència l'arquitectura actual de La Rosa, els manuals tècnics i funcionals, els diagrames annexos, el manual de TPV en línia, la documentació d'API, el manual del panell, la documentació B2B/Connecta Comerç i l'informe d'accessibilitat iOS.

Components principals identificats:

Component	Descripció contractual
Aplicació mòbil	App per Android i iOS. Permet registre, autenticació, moneder, recàrregues, pagaments, cobraments, gestió de comptes, mapa, ofertes, permisos, seguretat i serveis B2B/Connecta Comerç.
API	Servei central que interconnecta l'app, el panell, el TPV, el PSP i altres serveis. La documentació API Reference La Rosa identifica endpoints d'administració, usuari, app, panell, transaccions, KYC, Lemonway, mapa, campanyes, exportacions i dashboards.
Panell d'administració	Aplicació web per a perfils administradors. Permet gestió d'usuaris, comptes, comerços, transaccions, campanyes, KYC, documents, informes, B2B, estadístiques i operativa amb PSP.
TPV en línia	Mòdul que permet pagar amb ROSES en comerços en línia mitjançant redirecció segura, QR o formulari de login, notificacions online i devolucions totals o parcials.
PSP	Proveïdor de serveis de pagament integrat, actualment identificat com Lemonway en la documentació. S'utilitza per a money-in, money-out, carteres, KYC/AML i conciliació de moviments.
Bases de dades	Base relacional per a dades estructurals i base no relacional per a transaccions, segons el manual tècnic. Cal verificar versions, suport i polítiques de còpia i restauració.
Serveis externs	SMS, correu electrònic, DNS, dominis, mapes, monitorització, allotjament, balanceig i altres serveis necessaris per a l'operació.
B2B / Connecta Comerç	Funcionalitat orientada a connectar oferta i demanda de productes o serveis entre comerços, amb gestió des de l'app i des del panell.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 6 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

4. PLATAFORMA TECNOLÒGICA DEL SISTEMA DE PAGAMENT EN MONEDA LOCAL. ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI

La plataforma de la Rosa està activa i es pot descarregar a:

Google Play:
https://play.google.com/store/apps/details?id=cat.santfeliu.larosa&gl=CA&pli=1

Apple Store:
https://apps.apple.com/app/la-rosa/id6443878406

4.1. Requeriments funcionals

Veure l'esquema general de la plataforma tecnològica de moneda local a l'Annex II.

4.1.1. Aplicatiu mòbil (app)

- Mantenir l'app disponible i funcional a Android i iOS, incloent compatibilitat amb versions de sistema operatiu vigents i publicació o actualització a les botigues oficials quan sigui necessari.
- Mantenir el registre i autenticació de persones usuàries, recuperació de contrasenya, validació telefònica per SMS o mecanisme equivalent, canvi de PIN i canvi de contrasenya.
- Mantenir la gestió de comptes particulars i professionals, selector de comptes, permisos de comptes professionals i límits operatius.
- Mantenir el moneder, saldo, historial de moviments, recàrrega de ROSES, pagament amb QR, cobrament amb QR, pagament a compte/contacte i devolucions quan sigui aplicable.
- Mantenir el mapa de comerços, fitxa pública del comerç, dades de contacte, horaris, ubicació, ofertes, filtres i cercador.
- Mantenir i documentar la funcionalitat Connecta Comerç/B2B quan estigui activa, incloent productes o serveis que el comerç ofereix i productes o serveis que necessita.
- Aplicar criteris d'usabilitat, accessibilitat, llenguatge clar, coherència visual i respecte del manual de marca quan es facin canvis.
- L'aplicatiu haurà de complir amb la normativa vigent en quan a temes de protecció de dades, usabilitat, accessibilitat, confidencialitat i totes aquelles d'interès per al bon funcionament de l'aplicatiu.

4.1.2. Panell d'administració

- Accés segur per a persones administradores mitjançant credencials i segon factor d'autenticació.
- Gestió d'usuaris, comptes particulars, comptes professionals, organitzacions, permisos, estats, validació de documents i nivells KYC.
- Consulta i exportació de transaccions amb filtres per data, compte, identificador, import, estat i tipologia.
- Gestió de campanyes, condicions de participació, bonificacions, saldos associats, informes i justificació.
- Gestió de comerços al mapa: dades bàsiques, ubicació, horari, imatges, ofertes, visibilitat i activitat.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 7 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Gestió de B2B/Connecta Comerç: productes, serveis, activitats, traduccions, duplicats, activació i informes.
- Integració operativa amb PSP, incloent KYC, documentació, consulta de dades i operacions money-out quan estiguin previstes.
- Quadre de comandament amb comptes actius, fons en circulació, transaccions, volum, barris, evolució temporal i altres indicadors.

Veure el mapa del panell d'administració a l'Annex III.

4.1.3. API

L'API és el punt d'interconnexió entre l'app, el panell, el TPV, el PSP i els serveis externs. L'adjudicatària haurà de mantenir-la operativa, segura, documentada, versionada i monitoritzada.

- Mantenir autenticació, autorització i control d'accés per rols, d'acord amb l'esquema public/user/admin o equivalent.
- Garantir l'ús de comunicacions xifrades i mecanismes d'autenticació robustos en API, integracions i panell.
- Mantenir l'API Reference La Rosa actualitzada i lliurar una versió adequada per a ús intern o sota confidencialitat quan contingui informació sensible.
- Documentar canvis d'endpoints, versions, paràmetres, codis de resposta i impacte sobre app, panell, TPV i integracions externes.
- Evitar canvis incompatibles sense pla de migració, proves, comunicació prèvia i possibilitat de rollback.

Veure l'esquema de l'API en a l'Annex IV.

4.1.4. TPV en línia

El TPV en línia permet integrar LaRosa en webs de comerços, externalitzar el pagament mitjançant redirecció, consultar estats, rebre notificacions online i fer devolucions totals o parcials.

- Mantenir el funcionament de pagament en línia amb ROSES, incloent flux de creació d'ordre de pagament, redirecció a la passarel·la, pagament per QR o login i retorn OK/KO al comerç.
- Mantenir entorn de proves o sandbox quan sigui necessari per a integracions de comerços o proves de regressió.
- Mantenir mecanismes d'autenticació de comerços mitjançant api_key/api_secret, publickey/privatekey o sistema equivalent, amb custòdia segura del secret.
- Mantenir notificacions online HTTPS al servidor del comerç, amb reintents i registre d'estat quan la notificació no es pugui lliurar.
- Permetre devolucions totals o parcials vinculades a la transacció original, amb traçabilitat i registre d'identificador de referència.
- Donar suport tècnic als comerços que hagin d'integrar el TPV, sense assumir desenvolupaments de webs privades que no estiguin expressament contractats.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 8 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

4.1.5. PSP, KYC, AML i operativa econòmica

El contractista haurà de contractar, mantenir i coordinar-se amb el PSP vigent i amb l'Ajuntament per garantir que les recàrregues, retirades, carteres, documentació, validacions KYC/AML i conciliacions s'executin correctament dins del marc funcional de la plataforma.

- No es demana substituir el PSP com a prestació inicial. La substitució només es farà si l'Ajuntament ho aprova, si hi ha causa legal, de seguretat o de continuïtat, i amb pla de migració.
- Mantenir la sincronització entre la plataforma i el PSP, especialment en money-in, money-out, KYC, documentació, saldos i incidències operatives.
- Mantenir registres de conciliació i evidències suficients per justificar els fons públics, bonificacions i moviments econòmics.
- Assessorar tècnicament l'Ajuntament quan una modificació funcional pugui afectar el règim de serveis de pagament, diner electrònic, xarxa limitada, bons polivalents, PBC/FT o protecció de persones consumidores.

4.1.6. B2B / Connecta Comerç

El servei haurà de garantir que els comerços puguin gestionar productes o serveis oferts i necessitats, sol·licitar informes i facilitar la recirculació de ROSES entre comerços.

- Mantenir la configuració del servei Connecta Comerç des de l'app i/o panell, incloent activació, desactivació i informació pública del comerç.
- Mantenir la gestió de productes/serveis consumits i produïts, amb traduccions o classificacions quan el sistema ho permeti.
- Mantenir el panell per crear, editar, revisar i evitar duplicats de productes o serveis, així com associar-los a activitats.
- Generar o enviar informes B2B quan el sistema ho contempli, amb criteris de privacitat i control d'accés adequats.

4.1.7. Base de dades.

Totes les dades del sistema hauran d'estar persistents en base de dades. Aquestes dades hauran de comptar amb un sistema de còpies de seguretat incremental les quals s'hauran de fer amb una periodicitat relativa al RPO establert, aplicant la política de seguretat, assegurant que estiguin protegides i redundades. Aquest valor RPO es defineix com el període màxim previst en el qual es poden perdre dades (transaccions) d'un servei informàtic, per tant, variarà amb el temps depenent del volum de transaccions/minut que ocorren al sistema de la moneda local.

A continuació es descriuen les dades mínimes que s'hauran d'emmagatzemar:

- Transaccions: import, ID, data creació, data actualització, concepte, tipus de divisa, estat de la transacció, emissor, receptor, refund_transaction
- Usuaris: nom, cognoms, data naixement, gènere, document d'identitat, direcció postal, email, actiu, bloquejat, data creació, telèfon.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 9 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

- Comptes: ID d'usuari, nom, CIF, telèfon, direcció postal, email, web, activa, nivell KYC, activitat a la que es dedica, tipus de compte (particular o professional), latitud, longitud, data creació, data desactivació.
- Moneders: ID de compte, divisa, disponible, total, estat.

4.1.8. Gestió de devolucions

Aquesta funcionalitat haurà de garantir el rastreig de les transaccions o pagaments que posteriorment han originat una devolució. S'haurà de basar en un sistema de transaccions referenciat en el qual en els detalls de cada transacció existeixi un camp que faci referència a quina transacció l'ha originat i viceversa.

Els requisits funcionals que hauria de complir són:

- Permetrà dos tipus de devolucions, total o parcial.
- Les devolucions quedaran persistides en base de dades de tal forma que tinguin una referència a l'operació que ha originat aquesta devolució i a la mateixa transacció que es crea que seria la devolució.

La plataforma tecnològica haurà de complir amb la normativa vigent en quan a temes de protecció de dades, usabilitat, accessibilitat, confidencialitat i totes aquelles d'interès per al bon funcionament de la plataforma.

4.2. Requeriments tècnics de continuïtat, manteniment i evolució

Els requeriments funcionals descrits a l'apartat 5.1. hauran de complir amb els següents requeriments tècnics de continuïtat:

4.2.1. Inventari tècnic inicial obligatori

Durant el primer mes de contracte, l'adjudicatària haurà d'elaborar o actualitzar un inventari tècnic complet de la plataforma. Aquest inventari serà un lliurable obligatori i servirà com a línia base del servei:

- Components de software, llenguatges, frameworks, versions, dependències i repositoris.
- Entorns existents: producció, preproducció, sandbox, proves o equivalents.
- Servidors, contenidors, serveis Docker o equivalents, xarxes internes, dominis, certificats i DNS.
- Bases de dades, volum aproximat, polítiques de còpia, retenció, xifratge i restauració.
- Integracions amb PSP, SMS, correu, mapes, monitorització, CDN, balanceig i altres serveis externs.
- Credencials, claus, tokens i secrets sota custòdia, indicant responsable, rotació i mecanisme segur de gestió.
- Riscos tècnics inicials: obsolescència, dependències sense manteniment, versions vulnerables, manca de documentació o dependència de proveïdor.
- Pla de regularització dels riscos detectats, prioritzat i valorat.
- Qualsevol altra informació tècnica necessària per garantir el bon funcionament de la plataforma.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 10 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

4.2.2. Manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu

Tipus de manteniment	Abast mínim
Correctiu	Correcció d'errors, incidències funcionals, fallades de seguretat, indisponibilitats i problemes d'integració.
Preventiu	Actualitzacions planificades, revisió de logs, monitorització, proves de còpies, revisió de capacitat i dependències.
Adaptatiu	Canvis per compatibilitat amb sistemes operatius mòbils, navegadors, botigues d'apps, APIs del PSP o serveis externs.
Normatiu	Ajustos necessaris per complir ENS, accessibilitat, RGPD/LOPDGDD, serveis de pagament, PBC/FT o altres normes aplicables.
Evolutiu	Millores funcionals aprovades expressament per l'Ajuntament, amb anàlisi d'impacte, estimació, proves i documentació.

4.2.3. Gestió de versions, proves i desplegaments

- La planificació i execució de les accions derivades d'aquest punt s'establiran conjuntament amb l'Ajuntament per causar el menor impacte en el funcionament del servei.
- Cap canvi rellevant podrà desplegar-se en producció sense prova prèvia en entorn de test o preproducció, excepte actuacions urgents justificades.
- Tot desplegament haurà de disposar de descripció de canvis, proves executades, impacte esperat, finestra de desplegament, responsable i pla de rollback.
- Les versions de l'app hauran de controlar-se perquè no es mantinguin versions obsoletes que comprometin seguretat, compatibilitat o funcionalitat.
- Les migracions de bases de dades hauran d'estar documentades i tenir còpia prèvia verificable.

4.2.4. Monitorització, còpies i continuïtat

- Monitorització de disponibilitat, errors, rendiment, integracions crítiques, espai de disc, cues, processos programats i resposta de serveis.
- Còpies de seguretat automàtiques amb freqüència, retenció, xifratge i ubicació documentades.
- Prova de restauració com a mínim semestral o amb la periodicitat que estableixi el pla de seguretat.
- Procediment documentat d'actuació davant caiguda d'API, fallada de PSP, error de SMS, indisponibilitat de panell, error de base de dades o incidència de TPV.
- Comunicació d'incidències crítiques a l'Ajuntament amb informació clara: impacte, causa probable, accions, temps estimat de recuperació i mesures preventives.

4.2.5. Disseny visual, usabilitat i llenguatge clar

L'adjudicatària haurà de mantenir la coherència amb el disseny visual actual de La Rosa i aplicar el manual de marca municipal en qualsevol evolució de l'app, el panell o materials associats. Les interfícies hauran de ser senzilles, intuïtives, homogènies, accessibles i redactades amb llenguatge clar.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 11 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Per elaborar els dissenys adaptats cal tenir en compte el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público: https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-12699 així com també la guia d'accessibilitat d'aplicacions mòbils: PAe - Guia d'accessibilitat d'aplicacions mòbils (apps) (administracionelectronica.gob.es)

4.3. Seguretat, privacitat, accessibilitat i compliment normatiu

L'empresa adjudicatària haurà d'alinear la prestació amb el Reial Decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i amb les guies i instruccions aplicables al sector públic. La categoria ENS concreta del sistema s'haurà de determinar o confirmar mitjançant l'anàlisi de riscos i la classificació del sistema aprovada per l'Ajuntament.

4.3.1. Esquema Nacional de Seguretat

L'adjudicatari assegurarà la conformitat ENS de la plataforma i els serveis d'allotjament al núvol, complint, entre altres, els següents requeriments:

- Política de control d'accés per rols i mínim privilegi.
- 2FA obligatori per a administradors i perfils crítics.
- Gestió segura de secrets, tokens, claus API i credencials.
- Registre d'activitat i logs suficients per a auditoria, traçabilitat i investigació d'incidents.
- Xifratge de comunicacions i ús de certificats vigents.
- Gestió de vulnerabilitats, actualitzacions i dependències.
- Pla de resposta a incidents de seguretat i notificació a l'Ajuntament.
- Procediments de còpia, restauració i continuïtat documentats.

4.3.2. Protecció de dades personals

La prestació haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i la resta de normativa aplicable. L'Ajuntament haurà de definir en l'expedient la posició jurídica de cada intervinent: responsable del tractament, encarregat, subencarregats i tercers independents quan correspongui.

- Política de control d'accés per rols i mínim privilegi.
- 2FA obligatori per a administradors i perfils crítics.
- El contractista haurà de tractar només les dades necessàries per a la prestació del servei.
- S'hauran d'identificar dades personals, documents d'identitat, dades de contacte, dades transaccionals, logs, dades KYC i possibles dades econòmiques.
- S'haurà de disposar d'acord d'encàrrec de tractament i autorització de subencarregats quan pertoqui.
- S'hauran de garantir mesures per exercici de drets, confidencialitat, seguretat, conservació, supressió i retorn o destrucció de dades.
- Qualsevol transferència internacional o ús de serveis fora de l'Espai Econòmic Europeu requerirà base jurídica i aprovació prèvia de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 12 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

4.3.3. Serveis de pagament, PBC/FT i PCI DSS

El sistema haurà de mantenir la separació correcta de responsabilitats entre la plataforma municipal, l'entitat gestora i el PSP. Les operacions de pagament en euros, custòdia de fons, KYC/AML, money-in, money-out i pagaments amb targeta hauran d'operar a través d'un PSP autoritzat o mecanisme jurídicament vàlid.

4.3.4. Accessibilitat

- El contractista haurà de presentar un pla de correcció de les incidències d'accessibilitat detectades, prioritzat per impacte i esforç.
- L'app, el panell i les interfícies web afectades hauran d'alinear-se amb el RD 1112/2018 i amb la norma harmonitzada UNE-EN 301 549 vigent o equivalent aplicable.
- S'hauran de corregir textos alternatius, contrast, focus visible, etiquetes, rols, errors de formulari, orientació, ampliació de text i compatibilitat amb tecnologies d'assistència quan sigui aplicable.
- Cada nova versió rellevant de l'app o del panell haurà d'incloure comprovacions d'accessibilitat proporcionades a l'abast del canvi.
- Si l'Ajuntament disposa de declaració d'accessibilitat, el contractista haurà d'aportar la informació tècnica necessària per mantenir-la actualitzada.

4.3.5. Pla de devolució futur

Les propostes dels licitadors han de garantir la possible devolució del servei a un altre proveïdor un cop finalitzat el contracte objecte del present procediment. Per aquest motiu, la solució tècnica, el model d'implantació i el model de manteniment proposat han de contemplar aquesta possibilitat així com les mesures per garantir el pla de devolució futur a un altre proveïdor.

Es requereix que durant tota la vigència del contracte es garanteixi que, a la seva finalització, es podrà dur a terme una devolució del servei amb el menor impacte per l'Ajuntament. En aquest sentit, per garantir el baix risc i el menor temps de transició en la devolució del servei, es requereix que es compleixin els següents requeriments:

- Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar tecnologies i sistemes que no impliquin limitacions que puguin dificultar o impedir a un nou proveïdor la reutilització de les dades i la informació.
- El licitador haurà de certificar que les tecnologies i sistemes a instal·lar no dificultaran un futur procés de canvi de proveïdor.
- A la finalització del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Ajuntament tota la informació relativa al contracte, ja sigui tècnica o administrativa, així com totes les bases de dades de la plataforma en el format que permeti garantir el traspàs al nou proveïdor en un termini màxim de 4 setmanes.

L'adjudicatària posarà a disposició els recursos necessaris per fer la transferència de coneixement a l'equip designat pel proveïdor futur, facilitant i explicant tota la documentació de la configuració, l'estat dels serveis, les dades, etc. Addicionalment, realitzarà les sessions de traspàs de la informació amb la documentació recopilada durant la durada del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 13 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

El proveïdor futur posarà a disposició els recursos necessaris per portar a terme la captura del coneixement.

Un cop finalitzada la fase de devolució, l'adjudicatària mantindrà un canal de comunicació obert amb el proveïdor futur i l'Ajuntament per atendre remotament peticions d'informació o suport tècnic que requereixin d'algun coneixement específic que no estigui degudament documentat en un termini màxim de 4 setmanes.

5. SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, ATENCIÓ AL CLIENT I MANTENIMENT

Les propostes inclouran un servei de suport tècnic, un servei d'atenció al client i un servei de manteniment correctiu i adaptatiu, i es prestaran fins la finalització del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

El servei de suport tècnic haurà de realitzar, com a mínim, les següents accions:

- Assegurar el correcte manteniment del sistema
    - Actualitzacions App
    - Actualitzacions sistemes
    - Actualitzacions llibreries
    - Suport integradors
    - Monitorització i caigudes
- Gestió i resolució de les incidències tècniques del projecte:
    - Incidències relacionades amb l'ús de l'app.
    - Incidències de pagament (PSP).
    - Recollir i resoldre incidències amb els terminals.
    - Informar al coordinador tècnic per tal de donar resposta i resoldre les incidències tècniques i altres qüestions relacionades amb la moneda local.
    - Atenció presencial als comerços quan la incidència ho requereixi dins l'horari previst d'atenció al client.
    - Recrear errors d'usuaris i reportar-los amb exactitud en una eina de seguiment consultable per l'Ajuntament.
    - Dur a terme accions de testatge dels diferents desenvolupaments
    - Contactar amb l'empresa proveïdora de pagaments (PSP) i Reportar incidències a l'empresa proveïdora de pagaments (PSP)
    - Coordinació amb l'equip atenció al client i dinamització comercial

El servei d'atenció a persones usuàries particulars i professionals es realitzarà a través de diferents canals, els quals han d'estar definits per l'empresa contractista per mitjà d'un protocol d'atenció a la persona usuària, detallant els mitjans d'atenció al client, la metodologia i la forma d'atenció i respostes per tal de subsanar les incidències, així com l'acompanyament, seguiment i avaluació.

Aquest servei donarà resposta a totes les qüestions relacionades amb la moneda local: sistema de pagaments, funcionalitat de l'app, informació de la moneda, informació sobre els comerços, etc.

Les principals accions a realitzar per part del servei d'atenció al client hauran de ser:

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 14 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Gestió i atenció dels canals d'atenció per donar resposta a les incidències sobre el funcionament de la moneda local a través dels 3 canals dins l'horari previst i acordat:
    - Gestió d'un canal de comunicació (WhatsApp) amb ciutadania i comerços per donar resposta a qüestions i dubtes, així com tenir contacte directe.
    - Gestionar un telèfon de contacte per resoldre les incidències i donar suport i assessorament a les persones en l'horari comercial amb un mínim de 16 hores setmanals.
    - Gestionar el correu electrònic larosa@santfeliu.cat per poder recollir les incidències i gestions diverses sobre Moneda Local.
    - Internament, habilitar un formulari per a recollir i fer seguiment de les incidències amb el personal tècnic.
- Gestió vinculada a la moneda local i gestió de la plataforma PSP:
    - Gestionar l'alta del comerç a través de la PSP (Lemonway) i del Panell d'administració de Moneda local
    - Actualització de la documentació KYB de la PSP (Lemonway)
    - Gestió de baixes de professionals de la PSP (Lemonway) i del Panell d'administració de de Moneda local
    - Gestió i tramitació de canvi invers (Money-outs): transferència en euros als comerços
    - Gestió de retorn d'euros a particulars (sols en casos molt justificats).
    - Gestió dels comptes SC (compte per comissions) i MKP (saldos de comerços)
    - Validació i gestió dels KYC dels usuaris particulars (DNIs) – En cas de necessitats puntuals s'habilitarà la validació a dinamitzadors/es de l'ajuntament al panell de moneda local.
    - Activar i gestionar campanyes (fer gestió de la creació i seguiment).
    - Retirada de saldos de Roses bonificades no gastades de particulars (final de campanya)
    - Extreure dades pels informes (PSP i Panell Moneda Local)
    - Gestió de tramitacions i sol·licituds de canvi invers (de moneda a local a euro) per part de comerciants.
- Gestió del panell d'administració per tal de donar resposta i resoldre les incidències i altres qüestions relacionades amb la moneda local.
- Suport i assessorament sobre altres qüestions relatives a la moneda local (cal disposar d'un llistat de preguntes freqüents i informació sobre el projecte, etc.).
- Fer altes i baixes de comerços presencials, entregues de terminals i materials, i resolució d'incidències que requereixin presencialitat.
- Donar resposta a consultes generals relatives a la moneda local. Es donarà una primera resposta i si cal es derivarà a les persones de dinamització per fer-ne seguiment (visites, trucades, formacions, etc.).

L'empresa contractista haurà d'elaborar un registre de les atencions als usuaris categoritzades, per tipologia d'accions, el temps de resolució i la resolució, sent aquest sistema consultable per part de l'Ajuntament (resultat base de dades Atenció Client).
El servei de suport tècnic es prestarà amb les següents condicions mínimes:

- Servei d'assistència telefònica o telemàtica, amb una finestra de 10 a 13 i de 17 a 19 hores de dilluns a divendres (exclosos els festius).

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 15 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- El contractista haurà de complir un SLA del 95% per aquest servei.

Disponibilitat (SLA)	Temps de caiguda
	Mensual
95%	1 dia, 13 hores i 12 minuts

6. SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES

- Gestió i seguiment de la tramitació d'altes, baixes i documentació dels comerços adherits a la plataforma de pagaments i al panell d'informació.
- Realització de les operacions econòmiques vinculades al funcionament de la moneda local: Money-outs comerços, transferències a comerços i persones usuàries i retorns excepcionals.
- Campanyes d'incentius al comerç local mitjançant la moneda local: activació amb les dades de cadascuna de les campanyes i la seva gestió per garantir el bon funcionament.
- Elaboració d'informes de seguiment i extracció de dades.
- Coordinació amb el referent d'atenció a la clientela en la seva vessant tècnica.
- Plataforma de pagaments: gestions, tramitació, seguiment i resolució d'incidències relacionades amb l'empresa gestora de la plataforma de pagaments.
- Canals d'atenció a la clientela: atenció, donar resposta, resolució de consultes, incidències i acompanyament en els canals de WhatsApp, telèfon i adreça electrònica habilitades per a la gestió del projecte.
- Control, registre i traçabilitat de les atencions a les persones usuàries.

7. MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

Els perfils professionals mínims necessaris pel desenvolupament del projecte seran, es poden executar de forma simultània per una mateixa persona:

- Coordinador/a del projecte: Professional expert en creació implementació de monedes complementàries i en sistemes tècnics i de dinamització comercial. Serà la persona que haurà de desenvolupar les funcions de coordinació d'aquest projecte/servei i responsable de la interlocució amb el personal de l'Ajuntament responsable del contracte que s'efectuï. Aquesta persona ha de coordinar l'equip de persones i el projecte a implementar. També és la persona referent de l'equip de treball de camp i atenció al client que ha de permetre la gestió del servei de forma àgil i resolutiva.

- Coordinador/a tècnic/tecnològic: Professional tècnic expert en la gestió de sistemes tecnològics relacionats amb sistema de pagament com monedes locals o similars. Cal que tingui experiència en gestió d'equips i projectes similars.

- Tècnic/a de suport tècnic: Professional tècnic amb coneixements i experiència en gestió de bases de dades i eines tecnològiques

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 16 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

(multiplataforma, app, etc.). Aquest perfil realitzarà la resolució de les incidències tècniques del projecte.

- Tècnic/a d'atenció al client: Professional expert en atenció al públic, donant resposta a les incidències, dubtes sobre el funcionament de la moneda local. Donarà resposta a incidències tècniques amb la persona tècnica de suport tècnic, així com recomanacions i assessorament comercial i acompanyament a usuaris/clients particulars per facilitar les compravendes.

- Dinamitzador comercial: Persona amb capacitat comunicadora, relacions públiques i coneixement sobre funcionament de monedes locals i comerç.

- Tècnics/ques del sistema tecnològic (persones desenvolupadores, gestores del sistema...): Persones tècniques expertes en programació relativa a sistemes de monedes complementàries, gestió de bases de dades, gestió de APIs, disseny apps, etc.

- L'empresa contractista ha de disposar i posar a l'abast del personal els materials i equips necessaris pel correcte desenvolupament del contracte (telèfons mòbils, equips informàtics, espais de treball, etc.).

8. DOCUMENTACIÓ

L'empresa contractista haurà d'incorporar a tota la documentació generada, la imatge gràfica del nom de la moneda local que l'Ajuntament lliurarà a l'inici del contracte i complir amb els requeriments de comunicació de la Orden HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la què es configura el sistema de gestió i el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La documentació mínima que caldrà lliurar una vegada finalitzat el servei, actualitzant el seu contingut serà:

- Manual d'usuari del panell d'administració.
- Manual d'usuari de l'app.
- Manual tècnic del sistema.
- Documentació de les crides http de la API.
- Llistat de FAQs per als usuaris de l'aplicació mòbil.
- Protocoal de funcionament del sistema de pagament i la relació entre les parts (veure annex V).
- Carta d'adhesió dels comerços al sistema de pagament en moneda local.
- Document de lliurament de terminals mòbils als comerços.
- Protocol d'atenció a l'usuari.

L'empresa contractista haurà d'elaborar i proporcionar a l'Ajuntament la següent documentació:

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 17 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Informes de seguiment, funcionament i implementació de la moneda (indicadors i dades estadístiques i qualitatives de seguiment), amb una periodicitat mínima mensual.
- Informes de justificació de la despesa pública canalitzada a través de la plataforma tecnològica (certificats i documents probatoris de la canalització i despesa corresponent). Un cop finalitzada la campanya de bonificació, subvenció, ajuts i sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

9. MANTENIMENT DEL PROJECTE

Durant la vigència ordinària del contracte, l'adjudicatària haurà de prestar els serveis d'operació, manteniment, suport, atenció, monitorització, documentació, informes, campanyes i millores aprovades per l'Ajuntament.

A. Tecnologia:

Manteniment i actualització dels diferents elements de la infraestructura tecnològica:

- Amb el consentiment de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de gestionar al seu càrrec l'aplicació a Google Play i Apple Store per a poder penjar l'aplicació i que es pugui descarregar.
- Farà servir la infraestructura de servidors necessària pel desplegament d'aquest contracte, al seu càrrec.
- Mantenir el domini web durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.
- Manteniment dels subdominis (admin, API).

Els objectius, a una escala macro, que s'hauran d'aconseguir són:

- Manteniment de l'API actual
- Manteniment i actualització de l'aplicació (app)
- Programació.
- Adaptació corporativa (Look & Feel: colors, logotips, etc...).
- Manteniment del panell web d'administració:
- Programació.
- Adaptació corporativa.
- Manteniment del sistema TPV Virtual
- Mantenir el funcionament tècnic del sistema de bonificacions

Un cop finalitzada cada iteració d'un desenvolupament s'haurà d'anar actualitzant o aportant la documentació necessària.

B. Definició dels aspectes legals i tècnics:

- Establir un contracte amb una entitat proveïdora de serveis de pagaments certificada en el territori de la UE (per algun banc central que pertanyi al Eurosistema) i amb capacitat per operar a Espanya. Aquesta entitat de pagaments ha de permetre prestar serveis de pagaments a tercers i que disposi d'un servei tecnològic de gestió de saldos i transaccions i que

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 18 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

permeti la integració amb altres sistemes tecnològics i mitjans de pagaments (API). En el contracte entre l'empresa contractista i l'entitat proveïdora de serveis de pagaments certificada s'han de definir les clàusules del servei, el seu funcionament i les despeses.
- Establir sistema de KYC (Know Your Costumer) per a definir els límits d'enviament de moneda dels usuaris.

C. Formació, atenció al client i manteniment:

- Formació a l'Ajuntament i a les comissions de treball i seguiment que es creïn sobre l'ús tècnic dels serveis. (Veure més informació al apartat Servei de formació, suport tècnic, atenció al client i manteniment).
- Desenvolupament de l'estructura del servei d'atenció al client i suport tècnic (presencial, correu electrònic, telèfon, WhatsApp).
- Manteniment dels serveis vinculats a la instal·lació hardware (servidors, actualitzacions,…), així com altres serveis relacionats amb el sistema de pagaments (PSP) i relacionats.

El manteniment tècnic s'haurà de realitzar sobre les actualitzacions periòdiques de seguretat i compliment de les polítiques dels markets (app), actualitzacions dels sistemes, de les llibreries, suport per integradors de la API, monitorització dels servidor i suport en cas de caigudes.

L'empresa contractista també haurà de vetllar pel manteniment del funcionament de la PSP qui assegurarà el correcte compliment i manteniment de les lleis relacionades amb el control bancari i lluita contra el blanqueig de capitals i el terrorisme, així com el manteniment tècnic de la plataforma a on hi ha els euros (dipòsits i wallets dels usuaris professionals).

A nivell de manteniment, l'empresa també s'haurà de fer actualització i seguiment de les seves bases de dades i programari de gestió d'atenció al client i gestió de la documentació.

D. Fase de canalització de moneda a través d'un sistema de bonificacions:

- Donar continuïtat a les campanyes de bonificacions. L'empresa contractista, actuant com a empresa col·laboradora de l'administració, serà la responsable de canalitzar la despesa pública vinculada a bonificacions i altres subvencions o ajuts similars a través de la plataforma tecnològica, així com el seu seguiment i posterior justificació a través de les eines i mecanisme de control corresponent que permet extreure la pròpia plataforma.
- En aquesta fase s'assegurarà tenir el volum mínim de comerços que determini l'Ajuntament per tal d'iniciar la canalització de moneda, afavorint el consum, captant i fidelitzant noves persones usuàries, tant particulars com professionals. L'ajuntament realitzarà una campanya de comunicació per incentivar l'ús i el funcionament de la moneda local.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 19 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

10. CONTROL I SEGUIMENT

Es mantindran reunions de coordinació amb l'equip de treball designat per l'Ajuntament per realitzar el seguiment dels resultats. La freqüència de les reunions serà la necessària per assegurar la bona gestió de la moneda local.

La finalitat darrera de les reunions és la comprovació del compliment en la prestació dels serveis mitjançant una comunicació periòdica i formal entre els interlocutors de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

Per tal de realitzar un correcte control i seguiment del projecte s'haurà de facilitar mensualment un informe d'anàlisi de la situació amb dades del funcionament de la moneda local. Aquests informes es podran extreure del propi sistema, o crear quadres de comandament, indicadors, etc., o informes manuals d'evolució del desplegament. Cal disposar de mètriques de volumetria i funcionament de la moneda local al llarg del contracte.

Es pot partir de la informació que emmagatzema la base de dades, indicada anteriorment:

- Transaccions
- Usuaris
- Comptes
- Moneders

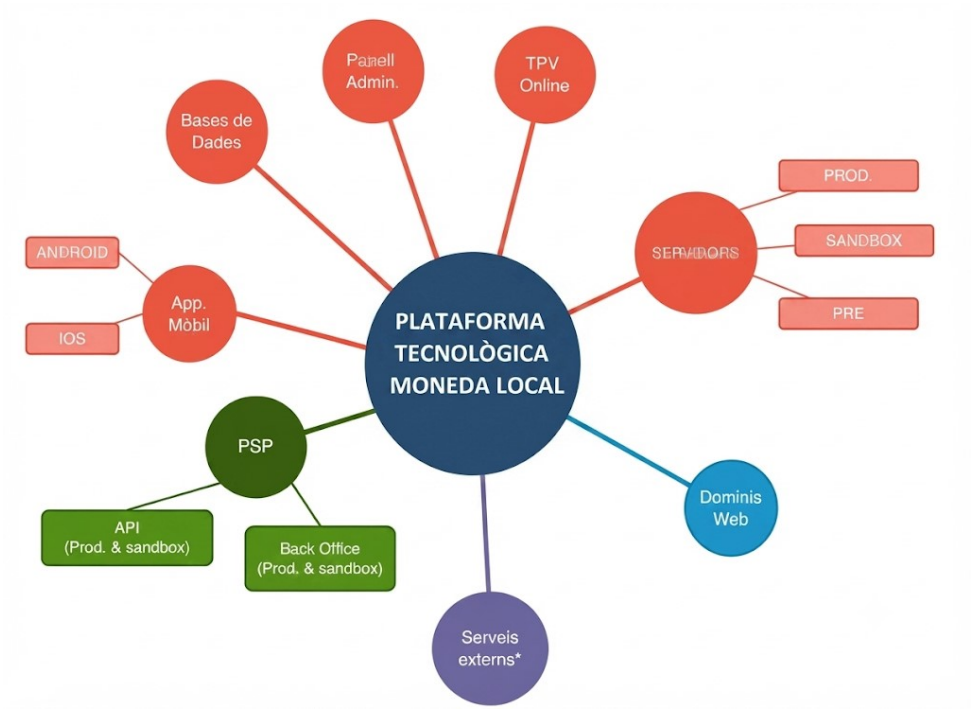
AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 20 de 36

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX I: ESQUEMA GENERAL DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DE MONEDA LOCAL



** Serveis externs*
Són aquelles plataformes de tercers que seran necessàries integrar així com podrien ser empreses que gestionen enviaments de SMS, enviaments d'email, empreses dedicades al monitoratge d'errors en el núvol, monitoratge de dominis web, gestió de DNS, balancejadors de càrrega etc....

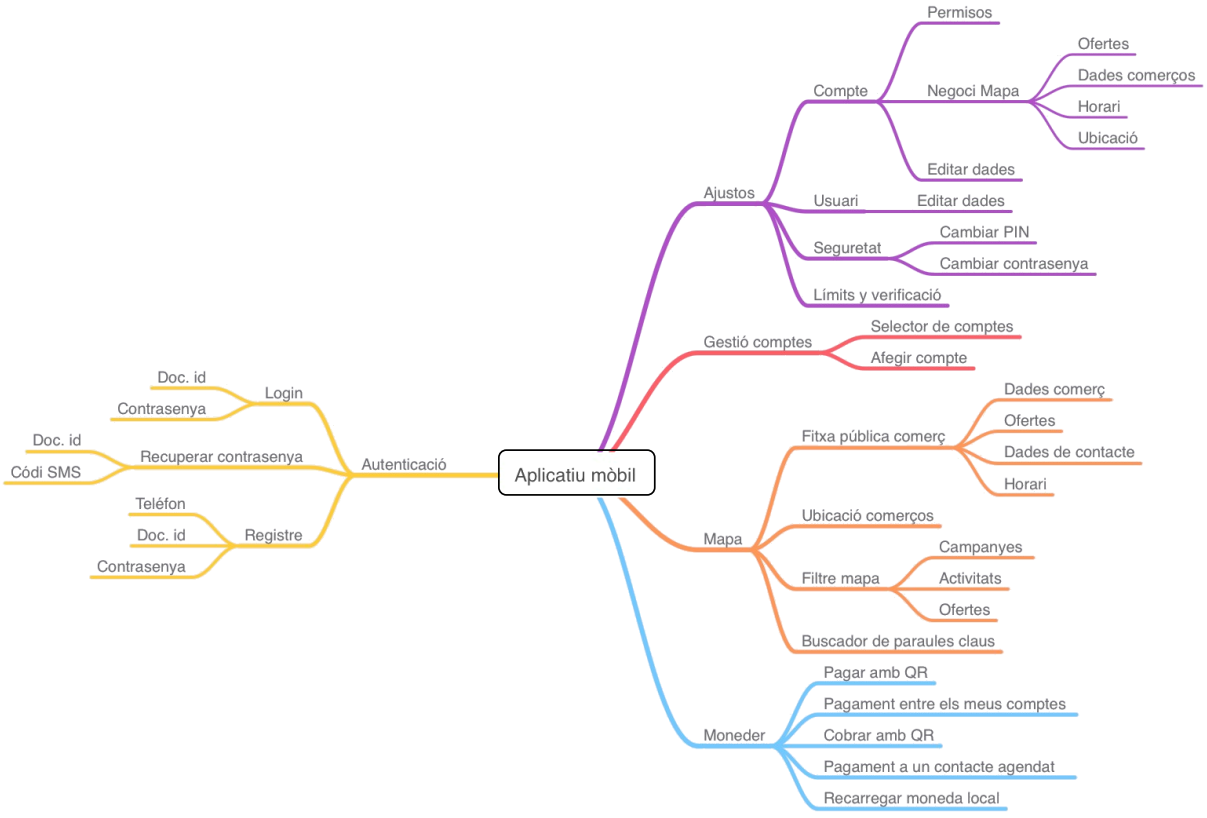
AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 21 de 36

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX II: MAPA FUNCIONAL DE L'APP



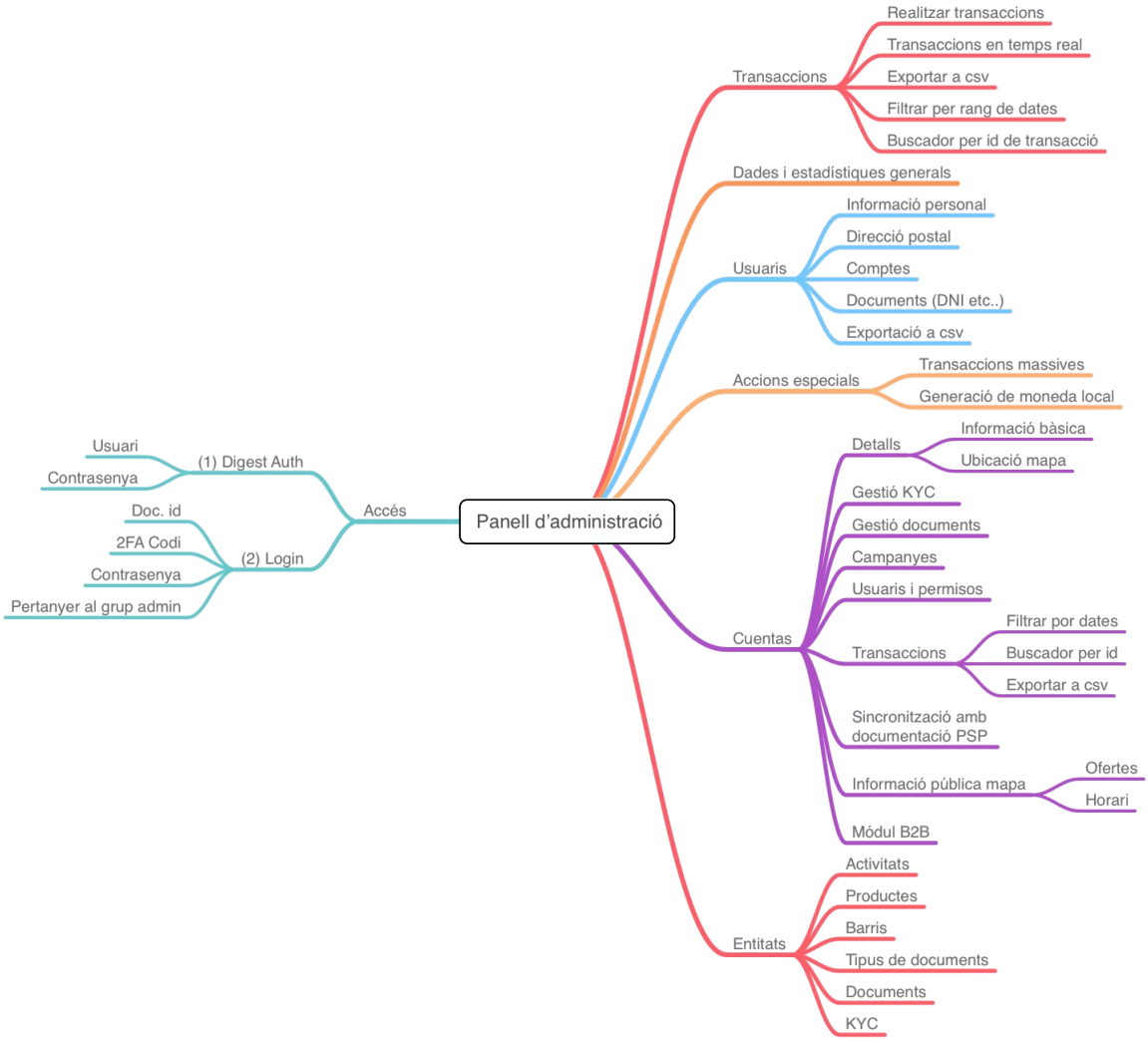
AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 22 de 36

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX III: MAPA DEL PANELL D'ADMINISTRACIÓ

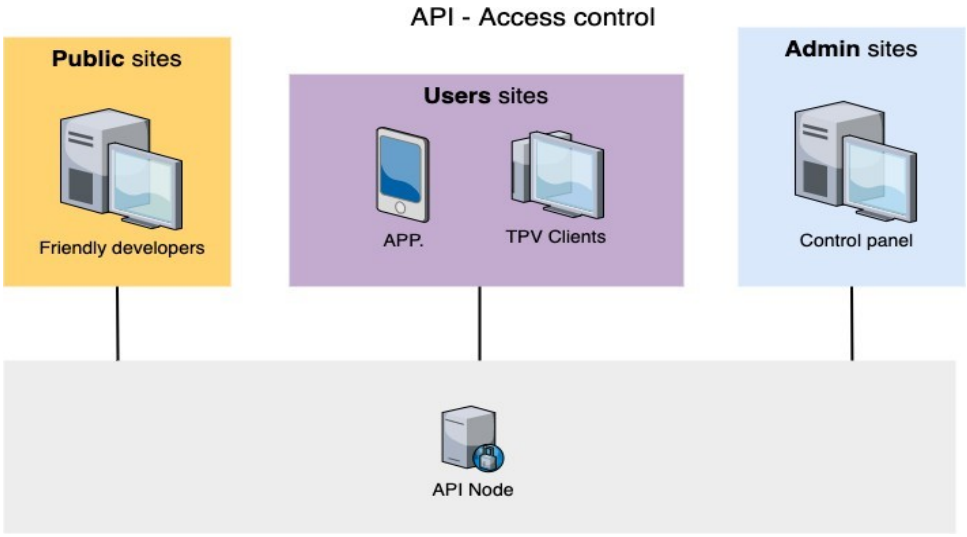


AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 23 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX IV: ESQUEMA DE L'API



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 24 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX V: PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DE LA MONEDA LOCAL

Protocol de funcionament de la moneda local de Sant Feliu de Llobregat

Antecedents

Sant Feliu de Llobregat amb una clara aposta per a la innovació social i econòmica, el 2017 va optar per innovar en els sistemes d'intercanvi social i econòmic, a través de la prova pilot "Minuts.cat" (Social Urban Lab) basada en un intercanvi de minuts com a moneda de canvi.

Durant el 2019, es va fer un document SFI "*Anàlisi criptomonedes i monedes complementàries*" i a finals del mateix any es va iniciar el test de moneda social "Felicis"(COs) entre les persones usuàries de SFI per intercanvis de serveis.

Arrel de la crisi sanitària generada per la Covid-19, es planteja la necessitat de reforçar el comerç local. En aquest sentit el 14 de maig, es realitza una moció de Junta Portaveus sobre la dinamització del comerç Sant Feliu de Llobregat, per a superar la crisi de la Covid-19.

En aquesta línia, el mateix mes s'aprova el pacte de ciutat en el que es detalla la voluntat d'estudiar i implementar una moneda: 3.2 "*Mesures complementàries per revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat*". Mesura 6 "*Treballar per dotar d'una moneda local que incrementi l'impacte de la despesa pública en el comerç local*", amb l'objectiu d'incrementar la circulació de diners entre el teixit comercial del municipi i fomentar la sostenibilitat, la responsabilitat social i la implicació i interrelació de la ciutadania i del teixit econòmic i social.

En el marc d'aquest pacte de ciutat es va realitzar un estudi de viabilitat i impacte i el full de ruta d'implementació de la moneda local a Sant Feliu de Llobregat.

A partir d'aquest estudi es van constituir les Comissions de treball per l'anàlisi, disseny i possible implementació d'una moneda local a la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, en concret, una Comissió com a grup impulsor i un grup de treball operatiu, que estaran integrades pels membres de la Corporació i personal tècnic de l'Ajuntament.

Adequació i potencialitats de la moneda local

Les monedes complementàries són mitjans de pagaments i sistemes d'intercanvi que funcionen com a complement a les monedes convencionals. El seu ús pretén potenciar el desenvolupament local, l'economia real i de proximitat, les xarxes de confiança veïnals així com situar les persones consumidores al centre del cicle econòmic. Són un instrument per a la construcció de resiliència comunitària, a nivell econòmic i social.

A nivell digital, cal destacar la imminent implementació del Euro Digital a nivell estatal i europeu, liderat pel Banc Central Europeu i que per tant, en un futur proper les ciutats i les persones usaran els pagaments digitals com a forma habitual de transacció monetària.

Es proposa un model de moneda local/ciutadana amb un fort impuls municipal inicial amb orientació social (moneda social), ètica al servei de les necessitats de la població (moneda comunitària) i enfortiment de l'economia de proximitat (moneda local).

L'impuls inicial pot ser durant el període 2021-2022 (govern actual) on l'administració local jugui un paper rellevant. Alhora, anar configurant i treballant el grup impulsor, per a que a meitats del 2022, pugui dinamitzar la moneda amb una gestió ciutadana i que l'ajuntament tingui un paper d'acompanyament i suport.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 25 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Les potencialitats d'una moneda complementària són diverses però en podem destacar tres: **econòmiques, socials i tecnològiques**. Cal mencionar que, en general, com més usos i extensió es doni a la moneda més possibilitats de funcionar i aprofitar les seves potencialitats tindrà, perquè ofereix més opcions a les persones usuàries per utilitzar-la, impulsant la seva recirculació i augmentant el multiplicador de la despesa pública.

Definició i denominació

La **moneda de Sant Feliu de Llobregat es defineix com una moneda local complementària virtual** (no té forma física). No circula en forma de bitllets i monedes, sinó que funciona a través d'anotacions en compte accessibles per mitjans telemàtics. És una moneda virtual i no és merament un mitjà de pagaments de l'euro. Això significa que es poden posar condicions respecte al canvi de moneda a euros. S'emet com una bestreta als usuaris professionals.

Les monedes socials o locals, són un **mitjà de pagament complementari a l' euro**, amb vocació de transformació de l' economia en l'àmbit en què s'utilitzen. Solen ser gestionades per un col·lectiu o xarxa els membres de la qual es comprometen a acceptar-la en pagament i funcionen com a incentiu per a gastar en productes i serveis dels membres de la xarxa i impulsar així una sèrie d'objectius: potencial l'economia local, el consum de proximitat, etc.

Paritat: És freqüent que les monedes complementàries o ciutadanes tractin de mantenir la paritat amb la moneda de curs legal per a facilitar la comprensió i l'adopció de les mateixes per part dels participants, perquè ';aquesta manera els preus i la facturació són els mateixos en la moneda convencional que en la moneda complementària: només figura com un mitjà de pagament diferent, mútuament acordat entre les parts, i que es comptabilitza en un compte diferent de la comptabilitat de l'empresa. La manera de comptabilitzar aquest tipus de monedes dependrà del model de moneda del qual es tracti. La moneda ciutadana en aquest projecte pilot tindrà equivalència amb l'euro, alguna cosa que es garantirà igualant l'oferta i la demanda ';aquesta, com s'exposarà en l'apartat en el qual es descriu el funcionament d'aquesta.

Quant a la **naturalesa jurídica** de les monedes complementàries, existeix una gran varietat de tipologies utilitzades en funció del model monetari en què es basin: des de monedes virtuals fins a diners electrònics, depenent també del marc jurídic aplicable, que fins i tot dins de la Unió europea varia. En el nostre cas, la moneda local serà emesa per una Entitat Gestora (EG), es posarà a la disposició dels comerciants i arribarà als particulars mitjançant una entitat de pagaments certificada que garantirà el compliment de les garanties establertes per a totes les parts.

En el cas de Sant Feliu de Llobregat i partint de les notes jurídiques de l'assessoria jurídica, la moneda local no es vincularia a diner electrònic i el marc aplicable seria el de serveis de pagament.

Per una banda, les transaccions que es suporten amb la moneda local no s'emeten rebuts sobre els fons ni es destina a efectuar operacions de pagament vinculades, i per tant, no ens situa davant "diner electrònic". En tot cas, l'art. 4k) exclou expressament de l'aplicació del Real Decreto-ley 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago.

Per altra banda, el fet que la moneda local, només pugui ser utilitzada en una xarxa limitada de proveïdors i per a un conjunt limitat de béns fa que no es pugui considerar "diner electrònic". En aquest sentit els proveïdors han de celebrar un acord previ amb l'emissor perquè només es pugui utilitzar aquesta moneda local, en aquests específics establiments i només per adquirir determinats béns, igualment delimitats amb antelació. Sent que l'art. 26 del Real Decreto

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 26 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

712/2010, de 28 de mayo, de régimen jurídico de los servicios de pago y de las entidades de pago, preveu la regulació de les xarxes limitades.

Segons assessoria jurídica, la moneda local seria un **bo polivalent electrònic**, podria contribuir al control de la despesa municipal doncs milloraria la traçabilitat dels ajuts econòmics prèviament pressupostats.

Segons el Procés Tècnic, la conversió dels euros a Moneda Local es realitzaria a una taxa de canvi ‘;1: 1, és a dir, que per cada euro es correspondria una unitat monetària digital, de manera que la massa monetària mai superaria la que es trobés recollida en els pressupostos municipals.

A mig termini, la millora en la gestió de les ajudes i la potenciació del teixit comercial local podrien respondre a l’aplicació del principi de sostenibilitat financera del municipi.

Es podria dur a terme el pagament de determinades subvencions i ajuts en moneda local, en l’àmbit de gestió dels serveis socials, els quals s’haurien de regular en unes Bases específiques, i preveure al Reglament de subvencions i al Pla estratègic de subvencions com una acció estratègica concreta.

Aquestes Bases haurien de recollir les particularitats del sistema, especialment, el pagament de la subvenció en espècie, a través de bons polivalents electrònics, és a dir, a través de la Moneda Local l’article 17.2 de la Llei General de subvencions regula el contingut mínim de les Bases.

Marc jurídic general

- Llei 16/2009, de 13 de novembre, de serveis de pagament.
- Reial Decret 712/2010, de 28 de maig, de règim jurídic de los serveis de pagament i de les entitats de pagament.
- Directiva europea 2015/2366 del Parlament Europeu i del Consell de 25 de novembre de 2015 (DSP2) sobre serveis de pagament en el mercat interior, que permet que entitats no bancàries puguin exercir de proveïdors de serveis de pagament de manera regulada, assegurant els fons dipositats.
- Llei 21/2011, de 26 de juliol, de diner electrònic (LDE)
- Reial Decret 778/2012, de 4 de maig, de règim jurídic de les entitats de diner electrònic.
- Reial Decret 736/2019, de 20 de desembre, de règim jurídic dels serveis de pagament i de les entitats de pagament i pel que es modifiquen el Reial Decret 778/2012, de 4 de maig, de règim jurídic de las entitats de diner electrònic, i el Reial Decret 84/2015, de 13 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 10/2014, de 26 de juny, d’ordenació, supervisió i solvència d’entitats de crèdit.
- Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d’Impuls de la Societat de la Informació.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 27 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEO I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de las persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera
- Llei 16/20019, 31 de març, per la que es regula la contractació amb els consumidors de préstecs o crèdits hipotecaris i de serveis d'intermediació per a la celebració de contractes de préstec o crèdit.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria
- Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius de la moneda local de Sant Feliu de Llobregat

Objectiu general: **Revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat** a través de dotar la ciutat d'una moneda local que incrementi l'impacte de la despesa pública en el comerç local.

Objectius específics:

- Reforçar els eixos comercials actuals i vincular-los amb altres activitats i la població local, revertint el risc de desertització dels carrers.
- Promoure el consum en el comerç de proximitat, l'economia local i incentivar els circuits de compra mútua. Per millorar l'impacte cal incentivar la recirculació entre el teixit econòmic i social. Cal assegurar el valor afegit que aporta una moneda local en la dimensió social i de reforç de l'economia local, el sentiment pertinença, contribuir a la millora dels barris, etc.
- Promoure el consum en les zones amb menor activitat econòmica (solen ser barris amb pitjors indicadors socioeconòmics).
- Fomentar la digitalització comercial per esdevenir més competitius (petit comerç).

Esquema de funcionament

Funcionament general

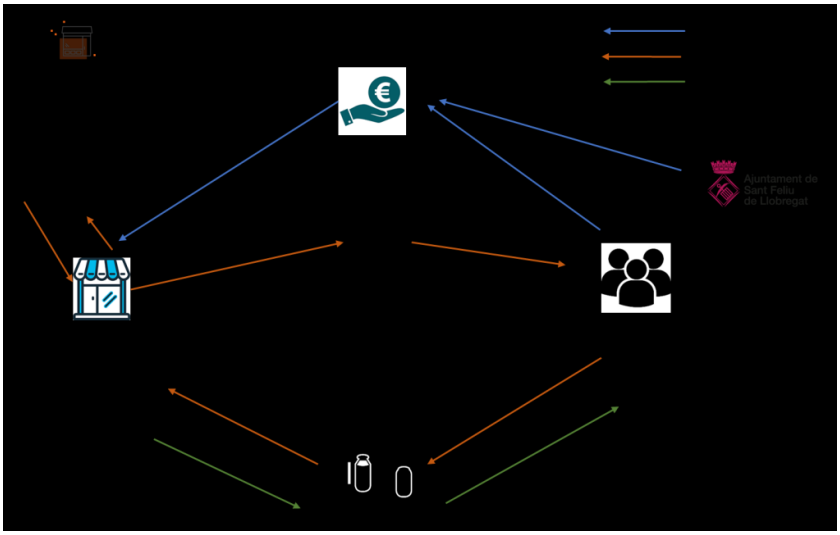
Tal com es mostra en la imatge, l'Entitat Gestora oferirà bestretes en moneda local als comerços quan s'hagin introduït euros a l'entitat de pagaments (PSP) provinents de diferents fons (particulars, entitats, ajuntament, etc.). Els euros queden dipositats a l'entitat de pagaments i l'Entitat Gestora emet a través dels punts d'intercanvi (comerços) la moneda local als usuaris particulars. Els comerços rebran un avançament en moneda local als seus comptes per tal que els usuaris puguin fer el bescanvi.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 28 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Una vegada els usuaris particulars (persones consumidores) tinguin la moneda local la usaran per a comprar béns i serveis als comerciants, i aquests podran gastar-la en altres béns i serveis (recirculació) o retornar-la a l'Entitat Gestora i recuperar els euros equivalents.



Demanda de la moneda local:

Per a fer el canvi a moneda local, el beneficiari de forma automàtica triarà un punt d'intercanvi (comerciant) amb qui intercanviar euros per moneda local, o delegarà aquesta operació a l'Entitat Gestora. Aquesta demanda de moneda local de canvi d'euros serà la demanda de la moneda local.

Oferta de la moneda local:

L'Entitat Gestora posarà a la disposició del comerciant la moneda local, això constituirà l'oferta de moneda. L'oferta sempre s' adequarà a la demanda efectiva de la moneda local, la qual cosa mantindrà el valor de la moneda local a paritat amb l'euro.

L' Entitat Gestora establirà, en les seves condicions de funcionament, que els euros que rebin els comerciants en l'intercanvi amb els particulars (moneda local per euros) quedin temporalment bloquejats en l'entitat de pagaments contractada per l'entitat gestora, com a garantia de la bestreta en moneda local rebuda prèviament.

Ús de la moneda local:

Una vegada obtinguda la moneda local per part dels usuaris particulars, podran emprar-la a comprar béns i serveis en el comerç de proximitat.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 29 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Disponibilitat d'euros:

Una vegada els comerciants venguin béns i serveis als usuaris particulars, aquests haurien de poder gastar la moneda local en altres pagaments, però comptem que això no succeirà de manera immediata, per la qual cosa, si ho necessiten, podran disposar dels euros bloquejats en el seu compte en l'entitat de pagaments (PSP), per això, hauran de retornar la moneda local a l' Entitat Gestora. D' aquesta manera, els euros deixen de fer la seva funció de garantia i el comerciant pot disposar d'ells.

Reutilització:

Serà la proporció de moneda local rebuda en cobrament pels comerciants que poden gastar en moneda local sense necessitat de recórrer als euros de suport l' augment de reutilització incrementarà el multiplicador econòmic local i la renta agregada en la zona i genera relacions econòmiques que abans no existien.

Programa d'increment de la reutilització (B2B):

Quan es produeixi el llançament del sistema, l'Entitat Gestora pot posar en marxa un programa per a convidar al sistema a proveïdors i potencials proveïdors dels comerciants que es puguin trobar en la zona, per a ajudar-los al fet que la puguin reutilitzar la moneda ciutadana en els seus pagaments.

Tancament del circuit monetari:

Quan els comerciants retornen la moneda local a l'Entitat Gestora i disposen dels euros que estaven dipositats com a garantia, això suposa la retirada de la moneda local del mercat, tancant-se així el circuit monetari i cessant els beneficis previstos d' increment de renda en la zona.

Com es genera la moneda local?

A través del usuari particular:

1.L'usuari particular compra moneda local a través de l'app (euros per ML).

2.En el moment de la compra de moneda local, els euros canviats es dipositen en una entitat de pagaments (PSP).

3.En el mateix moment es genera la moneda local a través de l'app del mòbil i l'usuari particular ja pot fer compres als comerços.

4.L'emissió de moneda es fa a través d'un punt d'intercanvi/comerç com a bestreta, ja que l'entitat gestora no pot emetre directament la moneda, sinó que ho fa a través d'un intermediari del sistema.

A través de la injecció d'aportacions municipals (bonificacions, ajudes, subvencions...)

Hi pot haver 2 opcions:

A. Injecció en euros a les organitzacions (subvencions)

1. L'ajuntament ingressa els euros directament a les organitzacions subvencionades.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 30 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

2.Les organitzacions han d'ingressar a l'entitat de pagaments (PSP) la part corresponent que han indicat en moneda local. En aquest moment, l'Entitat Gestora situa els euros als comptes bloquejats dels punts d'intercanvi.

3.l'Entitat Gestora crea la moneda local en el compte central i la reparteix en els usuaris professionals (organitzacions). En aquest moment, l'entitat ja pot disposar de la moneda local a la seva app.

4. L'emissió de moneda es fa a través d'un punt d'intercanvi/comerç com a bestreta.

B. Injecció en euros a l'entitat de pagaments (PSP) vinculada a l'Entitat Gestora (bonificacions, ajudes...)

1. L'ajuntament ingressa els euros directament a l'entitat de pagaments (PSP)

2.En aquest moment, l'Entitat Gestora situa els euros als comptes bloquejats dels punts d'intercanvi.

3.l'Entitat Gestora crea la moneda local en el compte central i la reparteix en els usuaris en funció de la modalitat: bonificacions, ajudes, etc. En aquest moment, l'usuari ja pot disposar de la moneda a la seva app per fer les compres.

4. L'emissió de moneda es fa a través d'un punt d'intercanvi/comerç com a bestreta

Circuits de moneda segons els àmbits d'aplicació

Circuit de les bonificacions

1.Definir a qui es dirigeix la campanya de bonificacions i justificar els motius de centrar-se en un determinats establiments (establiments minoristes).

2.Definir els requisits per participar a la campanya (elaborar el document de condicions de participació).

3.Definir i desenvolupar el funcionament del sistema de bonificacions: (exemple)

a) Ajuntament transfereix els euros l' Entitat Gestora de la moneda a través de l'entitat de pagaments (prèviament han firmat contracte entre entitat gestora i ajuntament). Aquest import no es factura sinó que es canalitza directament a l'Entitat Gestora i té per objectiu reforçar el comerç local; per tant, els diners finals aniran a comerços (reben els usuaris particulars i paguen a comerços). L' entitat diposita en una PSP (entitat de pagaments) els euros i genera la moneda local i la reparteix a les wallets dels consumidors.

b) Els comerços es donen d'alta de l' app i accepten condicions de participació per entrar en campanya i rebre la moneda local.

c)La persona usuària particular fa un canvi d' euros a moneda local i rep el % de bonificació per comprar en comerços de proximitat (fins un límit a determinar d'euros de canvi per persona)

d)La moneda local rebuda bonificada es gastarà en els establiments del comerç local i aquest alhora el pot usar per fer compres o bé per canviar a euros.

e) Les compres en què es gasti la moneda bonificada, aquesta no merita més bonificacions

f) La quantitat bonificada no gastada a final de projecte es retorna al compte central (PSP)

g) La justificació de la quantitat bonificada gastada als comerços.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 31 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

-Circuit de les subvencions

1. Definir criteris, barems, imports de les subvencions.

2. Revisar les bases generals, específiques, reglaments i el PES

3. Aprovar canvis normatius

4.Definir i posar en marxa el funcionament del sistema de subvencions: (versió més àgil i simple)

a)Ajuntament transfereix euros a les entitats receptores de la subvenció i aquestes fan l'ingrés de la part acordada en moneda local a l'Entitat Gestora de la moneda a través de l'entitat de pagaments (prèviament han firmat contracte entre entitat gestora i ajuntament). Aquest import no es factura sinó que es canalitza directament a Entitat Gestora. L' entitat diposita en una PSP (entitat de pagaments) i genera la moneda local i la reparteix a les wallets de les entitats.

b)La moneda local rebuda per les entitats locals es gastarà en els establiments del comerç local i aquest alhora el pot usar per fer compres o bé per canviar a euros.

c)La quantitat no gastada a final de la subvenció es pot reintegrar a l'entitat i aquesta la retorna a l'ajuntament o fa despesa en euros.

d) La justificació de la quantitat de subvenció gastada per les entitats als comerços

-Circuit de les prestacions econòmiques de serveis socials

1.Definir a qui es dirigeix les prestacions econòmiques de serveis socials en moneda local, els percentatges i les garanties d'execució corresponents.

3.Definir i posar en marxa i funcionament del sistema de bonificacions: (exemple)

a)Ajuntament transfereix euros a l'entitat gestora de la moneda a través de l'entitat de pagaments (prèviament han firmat contracte entre Entitat Gestora i Ajuntament). Aquest import no es factura sinó que es canalitza directament a entitat gestora i té per objectiu reforçar el comerç local; per tant, els diners finals aniran a comerços (reben els usuaris i paguen a comerços). L' entitat diposita en una PSP(entitat de pagaments) els euros i genera la moneda local i la reparteix a les wallets dels consumidors.

b)la persona usuària particular vinculada a serveis socials es dona d'alta de l'app i ingressa (acceptant unes condicions de participació) la moneda local per comprar en comerços de proximitat.

d)La moneda local es gastarà en els establiments del comerç local i aquest alhora el pot usar per fer compres o bé per canviar a euros.

f)La quantitat de moneda local no gastada a final de projecte es retorna al compte central (PSP) i aquesta retornar-la al ajuntament.

g) La justificació de la quantitat gastada als comerços en format d'ajudes socials.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 32 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Parts del sistema d'intercanvi – moneda local

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

L'Ajuntament actua com a agent impulsor, dinamitzador i propietari de la moneda local en una doble funció:

a) Entitat que aprova el circuit de moneda local definint la seva estructura bàsica de funcionament i exercint-ne la titularitat.

b) Entitat dinamitzadora de la moneda local: Impulsant el model i la contractació externa i dinamitzant la seva implantació, tot coordinant-se amb l'Entitat Gestora i Operadora de la moneda.

Les principals funcions bàsiques són:

- Definir i implementar el pla de comunicació, destacant la definició del nom i la identitat corporativa de la moneda local. Cal acordar el nom de la moneda, el logotip vectorial, tipografia, colors i altes elements que defineixin les línies gràfiques. Així mateix s'encarrega de definir estructura i complimentar els continguts de la web (valorar si adquirir domini propi amb nom moneda) amb el seu disseny gràfic i donar d' alta a Google Play i Apple Store per a poder penjar l' aplicació i que es pugui descarregar. A nivell de comunicació cal dissenyar i impulsar la campanya de bonificacions i canalització d'ajudes/bons directes que permeti reforçar el consum, captant i fidelitzant noves persones usuàries, tant particulars com professionals.

- Exercir la titularitat del circuit de moneda amb l'Entitat Gestora, i permet l' explotació i gestió mitjançant el contracte de serveis a l'Entitat Gestora. Per aquesta funció, haurà d'aprovar el pla d'implantació i operatiu de la moneda local, o reglament que la desenvolupi, i el pressupost de licitació que possibilita el seu desenvolupament.

- Promoure, fomentar i dinamitzar l'ús de la moneda local entre el teixit comercial, social i associatiu de la ciutat de Sant Feliu de Llobregat.

- Aprovar el pressupost anual dels serveis que poden incloure entre d' altres: manteniment de plataforma, gestió, equip de dinamitzadors, comunicació i màrqueting, etc. Així com aprovar el pressupost destinat a la injecció directe en moneda local (bonificacions, ajudes, subvencions, etc.).

- Impulsar totes aquelles actuacions que siguin pertinents per a la bona execució, exercint, en el seu cas, les potestats necessàries per garantir el correcte funcionament de la canalització de bonificacions, ajudes, preus públics, etc.

- Participar en la comissió de seguiment per vetllar pel correcte funcionament del pla d'implantació i operatiu de la moneda local

- Valorar l'ampliació a altres sectors, connectant amb el comerç de proximitat i les entitats a la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, establint una xarxa econòmica, social i cultural.

- Realitzar un estudi d'avaluació integral amb el suport de l'Entitat Gestora sobre els impactes del projecte (efecte multiplicador, recirculació, etc.) dels establiments de la zona durant el període d'implementació per tal de valorar la seva extensió a altres zones de la ciutat.

Entitat Gestora de la moneda (empresa externa)

L'entitat Gestora de la moneda és l'entitat proveïdora de serveis que opera el circuit de moneda local aprovat per l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. És responsable de proveir la

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 33 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

plataforma tecnològica que permet la circulació de la moneda local, així com la contractació de l'Entitat de Pagaments (PSP) i vetlla per la seva disponibilitat i operativa.

Les seves funcions bàsiques són:

-Signar el contracte amb l'Entitat de Pagaments (PSP) autoritzada pel Banc d'Espanya i Eurozona per tal de crear les unitats d'intercanvi i definir els drets i deures dels usuaris, fer la gestió d'operacions de pagament i serveis de custodia de fons, tot seguint les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

-Desenvolupar la plataforma tecnològica de pagaments i connectar-la amb entitat de pagaments (app i web). Cal contractar servidors i crear els entorns necessaris de producció i pre-producció, així com l'adaptació corporativa al sistema i l'elaboració del panell d'administració.

-Realitzar i gestionar les altes i baixes d' usuaris particulars i professionals, recollint les seves dades necessàries perquè es pugui aplicar els controls adients de KYC i donar-hi validesa legal, tant en el circuit de moneda local com en euros (PSP).

-Crear la moneda local seguint l'esquema de funcionament establerts i aplicar les garanties d'execució i posar en marxa les condicions del sistema d'intercanvi.

-Seguir els procediments de control, en els termes que s' acordin amb l'ajuntament i que requereixin les diferents normatives bancàries.

- Garantir la traçabilitat dins del sistema seguint a cada moment l'estat i lloc on es troben les unitats monetàries.

-Controlar el total d'unitats monetàries de diner local, en circulació i assegurar que estiguin degudament recolzats per la moneda euro.

- Facilitar a l' ajuntament, quan ho requereixi, els informes que sobre l' activitat del circuit de moneda local.

-Donar suport tècnic als usuaris del sistema per resoldre tots els seus dubtes i solucionar els seus problemes tècnics. Aquesta funció inclou la confecció de manuals d' ús.

-Dona atenció de primer nivell als usuaris ja sigui amb personal propi o coordinant-se amb l'equip d'agents dinamitzadors que desplegui l'Ajuntament.

-Realitzar la dinamització comercial durant el 2022 i formar als dinamitzadors municipals (els quals faran la dinamització a partir de 2023) de la moneda local, donant suport si cal en les seves tasques quotidianes d'atenció als usuaris.

-Gestionar i administrar la plataforma tecnològica del circuit de moneda local, a través del manteniment i evolució de la plataforma base, incloent-hi l'aplicació mòbil i la interfície de control central. Alhora inclou estudiar possibles integracions amb actors tercers (proveïdors de serveis, empreses públiques...), analitza les dades operatives del circuit i generar informes de seguiment i avaluació amb una proposta d'intervenció (o millora si és necessari) perquè des de l'Ajuntament es prenguin les decisions de manera informada.

- Realitzar les còpies de seguretat i actualitza el sistema i les tasques d'auditoria de sistema corresponents.

-Garantir en tot moment la integritat del sistema i la integritat de les dades de moneda local i en euros (PSP).

-Dur a terme el control i la realització de les justificacions pertinents i necessàries vinculades a la despesa pública canalitzada des de l'ajuntament a l'Entitat de pagaments (bonificacions, ajudes, etc.). Així mateix, oferirà els documents necessaris a persones particulars i professional que requereixin justificar la seva activitat econòmica en moneda local.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 34 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

-Donar suport en la dinamització del funcionament del circuit de moneda, fent recomanacions a l' Ajuntament de l'aplicació de noves regles d'incentius, campanyes, etc. a fi i efecte d'assolir els objectius de la moneda.

-Garantir la usabilitat contínua i permanent de la moneda local per accedir a béns i serveis de la ciutat. En el cas d'usuaris de serveis socials, cal assegurar béns i serveis de primera necessitat (carn, peix, fruita, verdures, llegums, manteniment de la llar, farmàcies, restauració, educació, vestit, calçat, manteniment de les condicions d'habitabilitat de la seva llar i altres despeses per accedir a la llar) i alhora una àgil i fàcil disponibilitat de la funcionalitat de la plataforma de pagament i un bon servei d'atenció als usuaris. Cal assegurar en el sistema un nombre mínim i diversificat de proveïdors de béns i serveis de proximitat que resulti suficient i adequat per tal que els usuaris puguin fer efectiu el seu dret a percebre béns i serveis de necessitat.

- Realitzar, si s'escau, un acompanyament inicial (formació) a usuaris de serveis socials en l'ús de la moneda local, organitzant tallers específics, per familiaritzar-los en el projecte, especialment en l'aplicació de la moneda local i en la resolució dels dubtes que puguin sorgir.

Entitat de Pagaments (PSP)

- Ser agent d'una entitat de pagaments certificada per un banc central de l'Eurozona que permeti mantenir els fons en euros segurs (fora del balanç de l'entitat gestora) perquè es pugui garantir la circulació de la moneda local.

Les seves funcions bàsiques són:

- Autoritzar formalment les altes i baixes d'usuaris professionals del sistema, canalitzades per via del Gestor i Operador de la Moneda.

- Aplicar els controls KYC (Know-Your-Customer) i AML (Anti Money Laundry).

- És la responsable de verificar el cash-in en euros (sent l'Entitat Gestora qui assigna els euros als comptes dels comerços com a bestreta) i la seva devolució als usuaris professionals (cash-out) previ control i verificació de la seva activitat, donant garantia legal.

- Mitjançant l'enllaç que té amb la plataforma de l'Entitat Gestora, rep les transaccions d'intercanvi que allà s'hi produeixin i les comptabilitza formalment, dotant-les de validesa legal.

- Dona assistència a l'Entitat Gestora, i als usuaris professionals només en el cas que sigui necessari.

Usuaris (particulars i professionals)

Els usuaris poden ser tant persones físiques, com jurídiques, diferenciant 2 tipus usuaris principals: Usuaris particulars i usuaris professionals.

Usuaris particulars

Podran adherir-se al sistema tota persona física amb potestats per obrir un compte en moneda local a l'app, en particular persones físiques majors d'edat o menors emancipats, no incapacitats judicialment, i que no es trobin en situació de concurs.

Per adherir-se al sistema, les persones que reuneixin els requisits, hauran d'acceptar les condicions generals (contracte d'adhesió), on s'estipularan: els seus drets i els seus deures d'acord amb la normativa vigent, i les clàusules aplicables de la protecció de dades, i la durada del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 35 de 36

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Els usuaris particulars, segons les condicions generals no podran bescanviar a Euros, sinó que hauran de gastar la moneda local adquirida en els establiments locals. D'aquesta forma, els usuaris particulars consumidors sols han de gestionar el seu compte de moneda local virtual a través de l'app, sense haver de donar-se d'alta ni gestionar un compte en l'entitat de pagaments (PSP).

Els usuaris particulars hauran de poder accedir al servei a través d'un mòbil intel·ligent, un document d'identitat (DNI o NIE) i una targeta per fer el canvi d'euros a moneda local. Cada usuari pot crear més d'un compte en moneda local per gestionar les despeses.

Usuaris professionals

Podran adherir-se al sistema totes les persones físiques i jurídiques que manifestin sota la seva responsabilitat, no haver estat declarades concurs, així com aquelles que no es trobin en liquidació.

L'entitat de pagaments (PSP) aplicarà els mecanismes de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme; i realitzarà totes les diligències necessàries per identificar l'usuari; serà l'usuari, a través de l'Entitat Gestora de la moneda local, qui serà l'encarregat d'aportar tota la documentació que es requereixi per verificar l'alta en el sistema.

Ambdós tipus d'usuaris, en el moment d'entrar en el sistema, hauran d'acceptar les respectives condicions d'ús de la moneda, expressades en llurs contractes d'alta.

Control i justificació de la part injectada per l'administració local en moneda local

Bonificacions

L'Entitat Gestora per tal d'assegurar un correcte compliment de la justificació del diner públic hauria de presentar documents de traçabilitat que permetin el seguiment de les operacions efectuades en moneda local i de les bonificacions rebudes.

Certificats:

-Certificat de totes les operacions realitzades que han originat les bonificacions: La informació s'extreu del Panell d'administració a partir del detall de les transaccions

-Certificat que justifica l'ús de la moneda bonificada als comerços a través de la relació de compravendes

-Certificat de cada comerç conforme ha rebut bonificacions i/o també factures (/document probatoris) de les vendes realitzades relacionades amb la bonificació

-Certificat si s'escau de les operacions en euros a la PSP (money-outs, etc.).

La informació s'extreu del Panell d'administració a partir del detall de les transaccions.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
bd4545f9-868c-44e5-9051-d088d5c762b9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6478456
Data d'impressió: 10/07/2026 14:36:28
Pàgina 36 de 36
SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 06/07/2026 09:22
2.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 06/07/2026 15:37

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Subvencions

Justificació a càrrec de les entitats receptores de moneda local. Rebran els euros i hauran de bescanviar a moneda local amb l'entitat gestora.

Com justificar la part en moneda local per part de les entitats?

L'entitat gestora ha de presentar un certificat que l'entitat ha realitzat diversos bescanvi d'euros a moneda local, annexant els documents de moviments en moneda local (panel administració) i euros (PSP).

Prestacions econòmiques de serveis socials

En primer lloc, per a la correcta justificació de creació i emissió de moneda local als usuaris de l'ajuda de Serveis Socials de l'Ajuntament, l'Entitat Gestora podria emetre un document certificat, firmat per la pròpia entitat, en el qual quedaran reflectides totes les transaccions generades en el sistema en el moment de la emissió de moneda local a aquests usuaris. De cada transacció es detallarà la següent informació:

TOTAL	CURRENCY	ID	STATUS	TYPE	CREATED	METHOD	User DNI
250,00	ML	5f9c025f4e4fd867a871caa3	success	in	2020-10-30T13:09:03+01:00	ML	XXXXXXXX

D'aquesta forma tindrem la comprovació explícita que els usuaris han cobrat l'ajuda en moneda local.

Certificats:

-Certificat de totes les operacions realitzades que han originat la moneda local: La informació s'extreu del Panell d' administració a partir del detall de les transaccions

-Certificat que justifica l'ús de la moneda local als comerços a través de la relació de compravendes.

-Certificat de cada comerç conforme ha rebut les ajudes socials, també factures o document probatoris de les vendes realitzades relacionades amb la bonificació

-Certificat, si s' escau, de les operacions en euros a la PSP (money-outs, etc.).

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.