

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ EN DIVERSOS IDIOMES I DEL SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA (IRB BARCELONA)

I.- INTRODUCCIÓ I ANTECEDENT

La Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB Barcelona), és una fundació del sector públic que té per objectiu contribuir a la millora de la qualitat de vida per mitjà de l'aplicació dels avenços en l'àmbit de la ciència biomèdica bàsica i aplicada, i promoure la recerca multidisciplinària d'excel·lència en la interfície entre la biologia i la química, així com fomentar la col·laboració entre les entitats locals i els instituts de recerca institucionals, impulsant i coordinant la recerca interdisciplinària en biomedicina. L'IRB Barcelona té condició de centre CERCA, reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Des de la seva creació, l'IRB Barcelona ha implementat una política de formació activa dels seus recursos humans, en àrees com la formació en idiomes. Així mateix, l'IRB desenvolupa les seves activitats de recerca de manera que és constant la interacció amb agents internacionals de l'ecosistema de recerca científica. D'altra banda, és necessari comptar amb els serveis administratius corresponents per a dur a terme les tasques de gestió de la bonificació d'activitats formatives de l'IRB.

II.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la contractació és desenvolupar les competències en idiomes per tal de millorar el desenvolupament personal i professional de les persones de l'IRB Barcelona.

En el context d'internacionalització de la recerca i en el context actual de l'IRB Barcelona és primordial comptar amb un equip professional i competitiu i alhora garantir l'adaptació a l'entorn i la sensació de pertinença de les persones nouvingudes.

La llengua vehicular de l'IRB és l'anglès, això implica tenir un col·lectiu de persones amb capacitat de comunicar-se de manera efectiva en les diferents situacions professionals: reunions, converses (presencials o telefòniques), interacció amb persones d'altres nacionalitats, preparació de documentació, etc. D'altra banda, l'IRB Barcelona té actualment un 36% de persones d'altres nacionalitats, aquestes persones també necessiten desenvolupar-se en català/castellà.

L'IRB Barcelona imparteix formació en idiomes d'anglès, català i castellà. Aquesta formació s'ofereix a totes les persones que formen part de l'IRB Barcelona i és de caràcter voluntari.

Atès que l'IRB Barcelona oferta aquestes formacions en el marc de la Fundació Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), entitat a través de la qual s'obtenen bonificacions per formació, caldrà que l'empresa adjudicatària compleixi amb els requisits necessaris, que fixa aquesta entitat, per a poder impartir formació programada per

l'empresa. Així mateix, l'adjudicatària es compromet a facilitar tota la documentació i informació que sigui necessària per poder obtenir el crèdit FUNDAE (import anual del qual disposa l'empresa per bonificar part de la formació dels seus treballadors i treballadores), entre la que es destaca a títol indicatiu no exhaustiu; informació que s'ha de tramitar abans de l'inici dels cursos, informació a la RLT, fulls d'assistències, avaluacions, certificacions, facturació, entre d'altres.

L'objecte del contracte actual es divideix en quatre lots

- Lot 1. Impartició de cursos de l'idioma **Anglès** per a totes les persones de l'IRB Barcelona.
- Lot 2. Impartició de cursos de l'idioma **Castellà** per a totes les persones de l'IRB Barcelona.
- Lot 3. Impartició de cursos de l'idioma **Català** per a totes les persones de l'IRB Barcelona.
- Lot 4: Entitat gestora encarregada de la gestió administrativa de les activitats formatives amb Fundae.

III.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1: Impartició de cursos de l'idioma Anglès per a totes les persones de l'IRB Barcelona.

La formació en idiomes de l'IRB Barcelona s'ofereix a les persones treballadores per videoconferència o de forma presencial a les instal·lacions de l'IRB Barcelona.

No pot definir-se amb exactitud el volum de serveis de formació a oferir per l'adjudicatari, atès que els mateixos dependran de diversos factors: Voluntarietat del personal de l'IRB de Barcelona, variacions de la plantilla en termes de nombre de persones i nacionalitats. No obstant això, a efectes de la licitació, s'estableix un pressupost màxim limitador i una estimació d'hores màximes al PCAP, executant-se el contracte en funció de les necessitats reals de l'IRB Barcelona mitjançant la borsa d'hores i els preus unitaris adjudicats.

El nombre d'alumnes per curs és entre 4 i 10 persones. No obstant això, pot donar-se la necessitat de configurar grups amb menys o més alumnes dels indicats.

El període lectiu és d'octubre a juny.

L'horari marc de les classes és entre les 08:00 i les 10:00 i també entre les 13:30 i 15:30 de dilluns a divendres.

Característiques

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i del funcionament dels cursos, de tal manera que garanteix el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmentats plecs.

Serà una condició obligatòria la coordinació de les activitats amb l'IRB Barcelona i amb l'empresa gestora per tal de gestionar la bonificació de la formació d'idiomes, si s'escau.

Tanmateix, serà necessari disposar d'un sistema de seguiment i control avançat.

El servei implicarà la següent metodologia:

- Detecció de necessitats i disseny dels cursos a mida dels alumnes.
- Plantejament pedagògic.
- Proves de nivell: el licitador haurà de fer les proves de nivell necessàries per poder ubicar els alumnes en un o un altre curs d'idiomes i/o configurar els grups de formació.
- Avaluació anual del progrés dels alumnes i control i seguiment de l'assistència.
- Materials.
- Emissió de diplomes.
- Coordinació de l'activitat formativa amb l'IRB Barcelona i amb l'entitat gestora de la bonificació si s'escau.
- Fer una enquesta de satisfacció anònima després de cada curs, compartint els resultats amb l'IRB Barcelona.

Els cursos d'anglès són dirigits en la majoria a personal administratiu, tècnics, comandaments intermedis i caps d'unitat.

Contingut pedagògic

Realització d'amplitud de nivells formatius des del nivell A1 fins al C2, seguint el MCER.

Realització de proves de nivell incloses dins de la licitació per part de l'empresa adjudicatària sense càrrec addicional. Les proves estaran formades per gramàtica, comprensió escrita i lectora i comprensió auditiva.

Acompanyament pedagògic individualitzat que acompanya a l'alumne en el seu aprenentatge.

Generar contingut pedagògic individualitzat si s'escau d'acord amb les necessitats laborals.

El material pedagògic necessari per a dur a terme les classes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Equip docent

El licitador haurà de disposar d'un equip docent que garanteixi la qualitat i el nivell de la formació en idiomes, tenint en compte el següent:

El licitador serà qui certificarà la qualificació i experiència professional dels seus formadors/es. L'equip adscrit a l'execució del contracte, com a mínim, haurà de complir amb els següents requisits:

- Professionals d'alt nivell que puguin demostrar l'experiència mínima de 4 anys en l'ensenyament de l'anglès per a adults en entorns professionals.
- Domini de l'idioma a impartir; s'exigeix comptar amb un nivell de domini nivell C2 segons classificació del MCER.
- Formació i experiència en l'ensenyament d'idiomes per a adults.
- Nivell de domini d'espanyol o català per comunicar-se amb l'IRB
- Disponibilitat de professorat per impartir els idiomes oferits.

El contractista s'encarregarà de la formació, reciclatge i actualització dels coneixements de les persones que formen part de l'equip docent adscrit a l'execució del servei.

Per a les formacions en anglès, es requereix que l'empresa adjudicatària compti com a mínim amb tres formadors disponibles amb les característiques esmentades anteriorment, per a poder cobrir els serveis i les demandes de les formacions de l'IRB Barcelona.

Atenció al client

L'empresa adjudicatària, haurà de tenir un canal de comunicació definit, de cara atendre qualsevol dubte que tingui l'IRB Barcelona, respecte a la gestió de les formacions i les formacions en curs.

L'horari d'atenció haurà de ser entre la franja horària de 8.00h a 18.00h de dilluns a divendres laborables.

LOT 2: Impartició de cursos de l'idioma Castellà per a totes les persones de l'IRB Barcelona.

La formació en idiomes de l'IRB Barcelona s'ofereix a les persones treballadores per videoconferència o de forma presencial a les instal·lacions de l'IRB Barcelona.

No pot definir-se amb exactitud el volum de serveis de formació a oferir per l'adjudicatari, atès que els mateixos dependran de diversos factors: voluntarietat del personal de l'IRB de Barcelona, variacions de la plantilla en termes de nombre de persones i nacionalitats.

El nombre d'alumnes per curs és entre 4 i 10 persones. No obstant això, pot donar-se la necessitat de configurar grups amb menys o més alumnes dels indicats.

Els cursos d'idiomes que s'ofereixen són de castellà.

El període lectiu és d'octubre a juny.

L'horari marc de les classes és entre les 08:00 i les 10:00 i també entre les 13:30 i 15:30 de dilluns a divendres laborables.

Característiques

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i del funcionament dels cursos, de tal manera que garanteix el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmentats plecs.

Serà una condició obligatòria la coordinació de les activitats amb l'IRB Barcelona i amb l'empresa gestora per tal de gestionar la bonificació de la formació d'idiomes, si s'escau. Tanmateix serà necessari disposar d'un sistema de seguiment i control avançat.

El servei implicarà la següent metodologia:

- Detecció de necessitats i disseny dels cursos a mida dels alumnes.
- Plantejament pedagògic.
- Proves de nivell: el licitador haurà de realitzar les proves de nivell necessàries per poder ubicar els alumnes en un o un altre curs d'idiomes i/o configurar els grups de formació.
- Avaluació anual del progrés dels alumnes i control i seguiment de l'assistència.
- Materials.
- Emissió de diplomes.
- Coordinació de l'activitat formativa amb l'IRB Barcelona i amb l'entitat gestora de la bonificació si s'escau.
- Fer una enquesta de satisfacció anònima després de cada curs, compartint els resultats amb l'IRB Barcelona.

Els cursos de castellà estan dirigits en la majoria a persones investigadores d'altres nacionalitats.

Contingut pedagògic

Realització d'amplitud de nivells formatius des del nivell A1 fins al C2, seguint el MCER
Realització de proves de nivell incloses dins de la licitació per part de l'empresa adjudicatària sense càrrec addicional. Les proves estaran formades per gramàtica, comprensió escrita i lectora i comprensió auditiva.

Acompanyament pedagògic individualitzat que acompanya a l'alumne en el seu aprenentatge.

Generar contingut pedagògic individualitzat si s'escau d'acord amb a les necessitats laborals.

El material pedagògic necessari per a dur a terme les classes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Equip docent

El licitador haurà de disposar d'un equip docent que garanteixi la qualitat i el nivell de la formació en idiomes, tenint en compte el següent:

El licitador serà qui certificarà la qualificació i experiència professional dels seus formadors/es. L'equip docent adscrit a l'execució del contracte, com a mínim, haurà de complir amb els següents requisits:

- Professorat d'alt nivell que pugui demostrar l'experiència mínima de 4 anys en docència en castellà per a adults en entorns professionals.
- Domini de l'idioma a impartir; domini C2 segons classificació del MCER.
- Formació i experiència en l'ensenyament d'idiomes per a adults.
- Nivell de domini d'espanyol o català per comunicar-se amb l'IRB
- Disponibilitat de professorat per impartir els idiomes oferits.

El contractista s'encarregarà de la formació, reciclatge i actualització dels coneixements de les persones que formen part de l'equip docent del servei.

Per a les formacions en castellà, es requereix que l'empresa adjudicatària compti com a mínim amb tres formadors disponibles amb les característiques esmentades anteriorment, per a poder cobrir els serveis i les demandes de les formacions de l'IRB Barcelona.

Atenció al client

L'empresa adjudicatària, haurà de tenir un canal de comunicació definit, de cara atendre qualsevol dubte que tingui l'IRB Barcelona, respecte a la gestió de les formacions i les formacions en curs.

L'horari d'atenció haurà de ser entre la franja horària de 8.00h a 18.00h de dilluns a divendres laborables.

LOT 3: Impartició de cursos de l'idioma Català per a totes les persones de l'IRB Barcelona.

La formació en idiomes de l'IRB Barcelona s'ofereix a les persones treballadores per videoconferència o de forma presencial a les instal·lacions de l'IRB Barcelona.

No pot definir-se amb exactitud el volum de serveis de formació a oferir per l'adjudicatari, atès que els mateixos dependran de diversos factors: voluntarietat del personal de l'IRB de Barcelona, variacions de la plantilla en termes de nombre de persones i nacionalitats.

El nombre d'alumnes per curs és entre 4 i 10 persones. No obstant això, pot donar-se la necessitat de configurar grups amb menys o més alumnes dels indicats.

El període lectiu és d'octubre a juny.

L'horari marc de les classes és entre les 08:00 i les 10:00 i també entre les 13:30 i 15:30 de dilluns a divendres.

Característiques

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i del funcionament dels cursos, de tal manera que garanteix el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmentats plecs.

Serà una condició obligatòria la coordinació de les activitats amb l'IRB Barcelona i amb l'empresa gestora per tal de gestionar la bonificació de la formació d'idiomes, si s'escau. Tanmateix serà necessari disposar d'un sistema de seguiment i control avançat.

El servei implicarà la següent metodologia:

- Detecció de necessitats i disseny dels cursos a mida de l'alumnat
- Plantejament pedagògic.
- Proves de nivell: el licitador haurà de realitzar les proves de nivell necessàries per poder ubicar els alumnes en un o un altre curs d'idiomes i/o configurar els grups de formació.
- Avaluació anual del progrés dels alumnes i control i seguiment de l'assistència.
- Materials.
- Emissió de diplomes.
- Coordinació de l'activitat formativa amb l'IRB Barcelona i amb l'entitat gestora de la bonificació si s'escau.
- Fer una enquesta de satisfacció anònima després de cada curs, compartint els resultats amb l'IRB Barcelona.

Criteris

Els cursos de català estan dirigits en la majoria a persones investigadores d'altres nacionalitats.

Contingut pedagògic

Realització d'amplitud de nivells formatius des del nivell A1 fins al C2, seguint el MCER
Realització de proves de nivell incloses dins de la licitació per part de l'empresa adjudicatària sense càrrec addicional. Les proves estaran formades per gramàtica, comprensió escrita i lectora i comprensió auditiva.

Acompanyament pedagògic individualitzat que acompanya a l'alumne en el seu aprenentatge.

Generar contingut pedagògic individualitzat si s'escau en base a les necessitats laborals.

El material pedagògic necessari per a dur a terme les classes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Equip docent

El licitador haurà de disposar d'un equip docent que garanteixi la qualitat i el nivell de la formació en idiomes, tenint en compte el següent:

El licitador serà qui certificarà la qualificació i experiència professional dels seus formadors/es. L'equip docent adscrit a l'execució del contracte, com a mínim, haurà de complir amb els següents requisits:

- Professorat d'alt nivell que pugui demostrar l'experiència mínima de 4 anys en docència en català per a adults en entorns professionals.
- Domini de l'idioma a impartir; domini C2 segons classificació del MCER.
- Formació i experiència en l'ensenyament d'idiomes per a adults.
- Nivell de domini d'espanyol o català per comunicar-se amb l'IRB
- Disponibilitat de professorat per impartir els idiomes ofertats.

El contractista s'encarregarà de la formació, reciclatge i actualització dels coneixements de les persones que formen part de l'equip docent del servei.

Per a les formacions en català, es requereix que l'empresa adjudicatària compti com a mínim amb dos formadors disponibles amb les característiques esmentades anteriorment, per a poder cobrir els serveis i les demandes de les formacions de l'IRB Barcelona.

Atenció al client

L'empresa adjudicatària, haurà de tenir un canal de comunicació definit, de cara atendre qualsevol dubte que tingui l'IRB Barcelona, respecte a la gestió de les formacions i les formacions en curs.

L'horari d'atenció haurà de ser entre la franja horària de 8.00h a 18.00h de dilluns a divendres

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà en coordinació amb la persona designada per gestionar la formació i sota la supervisió de la cap de persones de l'IRB Barcelona. A aquests efectes, l'adjudicatari de cada lot haurà de designar un responsable/interlocutor únic (i un substitut en cas de vacances o baixa per malaltia o accident), que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part de l'àrea de formació, integrada a l'àrea de persones.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura durant tot el període lectiu i durant el més previ a l'inici de les classes d'idiomes per tal de coordinar l'activitat.

L'adjudicatari facilitarà telèfons, emails i mòbils que permetin comunicació i disponibilitat durant tot l'any.

Els possibles canvis o modificacions, degudes a baixes, vacances, absències en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'IRB Barcelona amb la deguda antelació i acceptats per aquestes.

En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i l'experiència mínimes requerides al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com una experiència equivalent en cas que aquesta s'hagués valorat en el membre de l'equip objecte de substitució, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'ANNEX 5 del Plec de clàusules administratives particulars.

L'IRB Barcelona es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'adjudicatari, haurà de preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris. Així mateix, garantirà la seva presència a les oficines de l'IRB Barcelona quan el requeriment per part de la mateixa tingui per objecte assistència a reunions o quan el desenvolupament del servei així ho requereixi.

En relació amb el sistema de treball, l'objecte del contracte s'efectuarà a grans trets d'acord amb els següents criteris:

LOT 1, 2 i 3

- *Fase inicial*

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar d'organitzar els cursos, tenint en compte les necessitats formatives del personal de l'IRB, la coherència de nivell i les necessitats tant de conversa, com de comprensió, com de gramàtica. La formació haurà d'estar adreçada -segons l'objecte de cada lot- a l'ús de l'anglès, castellà i català, en un context professional.

La modalitat d'impartició pot ser virtual o presencial a les instal·lacions de l'IRB Barcelona. El nombre màxim d'alumnes per grup és de 10 persones.

Els grups de formació es duran a terme sempre que hi hagi un mínim de 4 persones.

Els cursos de cada idioma tindran els següents nivells:

Actualment, hi ha nivells del A fins al C, amb diferents subnivells.

Les classes són entre 1 i 2 hores de duració, essent de dues hores a la setmana la principal opció.

El professorat haurà de preparar els continguts a impartir així com les corresponents activitats abans de l'inici de la classe.

Serà obligatori passar llista de l'alumnat assistent a cada sessió formativa i informar a l'IRB Barcelona en cas de faltes reiterades.

La metodologia serà adaptada a les necessitats de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària durà a terme un sistema d'avaluació continuat i final de l'alumnat que comunicarà a l'IRB Barcelona.

Abans de l'inici de cada any l'empresa contractista haurà de presentar un pla d'activitats i al final del curs acadèmic una memòria de les activitats formatives dutes a terme així com els indicadors de formació.

Es podran cancel·lar i recuperar classes sense cost fins a 24h abans de l'inici sense cap càrrec addicional, sempre que es recuperin en els següents 30 dies a la cancel·lació i es respecti el temps de 24 hores d'antelació.

La previsió estimada que s'assenyala al PCAP s'ha tingut en compte segons la mitja d'hores dedicades a les activitats formatives d'idiomes impartides durant els darrers 3 anys.

2023			
IDIOMA	Número de Grupos	Número d'alumnes	Hores
ENGLISH	14	53	338
SPANISH	11	49	286
CATALAN	4	14	116
TOTAL 2023	28	112	700
2024			
IDIOMA	Número de Grupos	Número d'alumnes	Hores
ENGLISH	18	63	238
SPANISH	12	61	168
CATALAN	8	23	124
TOTAL 2024	38	147	530
2025			
IDIOMA	Número de Grupos	Número d'alumnes	Hores
ENGLISH	9	44	221
SPANISH	8	53	220.5
CATALAN	5	19	123.5
TOTAL 2025	22	116	565

LOT 4: Entitat gestora encarregada de la gestió administrativa de les activitats formatives amb Fundae.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de comunicar l'inici i finalització de les accions formatives programades per a les empreses, davant l'Administració, a través dels processos telemàtics implantats per el Servicio Público de Empleo Estatal, en els que l'IRB Barcelona ha donat d'alta a l'adjudicatari com a gestor extern.

Facilitar a l'IRB Barcelona la documentació relacionada amb els processos administratius de la formació, així com la informació necessària per a la correcta aplicació de les bonificacions per part de l'IRB Barcelona.

Acompanyar a l'IRB Barcelona en les actuacions de comprovació, seguiment i control que realitzin les Administracions públiques competents i els altres òrgans de control, assegurant-se del seu desenvolupament satisfactori.

Facilitar amb la periodicitat acordada l'estat de la gestió del seu crèdit.

Resoldre i assessorar qualsevol requeriment sol·licitat a l'empresa per part de la (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, "FUNDAE") durant el termini de duració del contracte.

Custodiar el present contracte mantenint-lo a disposició dels òrgans de control competents, indicats en la normativa vigent.

L'adjudicatari farà el seguiment i comunicarà a l'IRB Barcelona del crèdit consumit.

L'IRB Barcelona facilitarà a l'adjudicatari les accions formatives per notificar a FUNDAE
L'IRB Barcelona facilitarà a l'adjudicatari tota la documentació requerida per FUNDAE i verificarà el compliment dels requisits.

Al final del curs escolar l'adjudicatària haurà d'expedir un diploma que acrediti la superació del curs acadèmic per aquells alumnes que hagin cursat amb aprofitament el curs acordat.

L'IRB Barcelona abonarà a l'empresa adjudicatària de la present contractació com a màxim el 10% de l'import real bonificat, amb un màxim de 5.000 €⁸ anuals per totes les accions formatives gestionades.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data que finalment s'estableixi en la formalització del contracte.

*Valors que s'han calculat aproximadament tenint en compte el crèdit assignat per el FUNDAE per les accions formatives del 2024.

Característiques tècniques del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les gestions administratives que siguin necessàries per a obtenir el màxim import bonificable per l'IRB Barcelona. Principalment aquestes tasques són:

- Comunicar de forma telemàtica totes les accions formatives i PIF (Programes de Formació Individual) que es pretenguin bonificar en el temps i forma requerida per FUNDAE.
- Confeccionar de forma personalitzada per a cada curs, tota la documentació oficial exigida per FUNDAE vinculada a la bonificació de cada curs assegurant la qualitat de la mateixa.
- Rebre i revisar de tota la documentació dels cursos signada pels assistents
- Posar a disposició, a través d'un sistema d'emmagatzematge de documentació propi de l'IRB Barcelona, tota la documentació oficial exigida per FUNDAE vinculada a la bonificació de cada curs, per tal de custodiar dita documentació en els seus propis sistemes informàtics.
- Donar suport i assessorament a l'equip de RRHH en totes les tasques que corresponguin a l'IRB Barcelona i que siguin necessàries per a la correcta gestió del procediment de bonificació.
- Redactar i presentar al·legacions davant qualsevol requisit, així com fer el seguiment que sigui necessari en el procés.
- Quan sigui necessari, comunicar-se de forma directa amb els proveïdors de formació de l'IRB Barcelona per tal d'assessorar-los en la presentació de les factures i els conceptes requerits per part de FUNDAE.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una eina informàtica / plataforma pròpia de gestió del crèdit bonificable que faciliti informació en temps real sobre l'evolució de la bonificació dels cursos, a més de posar-la a disposició de l'IRB Barcelona per a poder consultar quan l'IRB Barcelona ho necessiti.

Mitjans humans

L'empresa adjudicatària assignarà els recursos humans necessaris per a garantir el compliment de tots els requisits tècnics i legals especificats anteriorment.

Caldrà acreditar que el/la Tècnic/a assignat/da té una experiència mínima en la gestió de la bonificació d'accions formatives d'almenys 10 anys, així com demostrar experiència en la gestió d'Administracions, entitats o empreses amb una plantilla de més de 300 empleats.

En concret, i com a mínim, haurà d'assignar un/a Tècnic/a que farà d'interlocutor/a amb el IRB Barcelona i es coordinarà amb l'equip de persones per a les gestions requerides a cada acció formativa complint amb les següents funcions:

- Interlocució amb l'empresa proveïdora de la formació, quan sigui necessari, per resoldre dubtes sobre les accions formatives impartides.

- Assessorament telefònic i via e-mail.
- Assegurar el compliment dels criteris necessaris per la bonificació.
- Resposta davant de FUNDAE de possibles requeriments i al·legacions.
- Coneixement i assessorament de la legislació, i de qualsevol altra actualització de la mateixa.
- Comunicació de les accions formatives i grups formatius a FUNDAE.
- Gestió d'inicis i tancaments de cada grup formatiu segons requeriments de cada tipus d'acció formativa (presencial, telemàtica...).
- Gestió de la documentació corresponent per cada grup formatiu.
- Gestió de tota la documentació de les accions formatives a l'eina informàtica o plataforma de gestió de l'import bonificable de l'IRB Barcelona.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la infraestructura necessària per poder dur a terme les tasques sol·licitades objecte d'aquesta licitació.

Haurà de disposar d'una eina informàtica pròpia de gestió de bonificació que pugui garantir el control, comunicació i l'estat de la bonificació, així com permetre la generació de com a mínim, els següents informes, en temps real:

- Informe de l'estat del pla de formació (desglossament de treballadores participants en les formacions)
- Informe del compliment del percentatge de cofinanciació privada.
- Informe evolutiu de la gestió del crèdit (crèdit disponible, import bonificat, crèdit pendent, moviments realitzats, etc.).
- Processat de dades dels qüestionaris de satisfacció complets per l'alumnat.
- Informes de participants: per àrees formatives, cursos...
- Informe general d'àrees formatives, indicant cursos, número de participants, hores, dates...
- Informe de costos d'accions i cursos.
- Llistat de proveïdors amb desglossament de les factures i xifres de negoci.
- Informe de pressupostos: on s'extregui el càlcul del cost empresa treballador i un informe general evolutiu del crèdit.

Atenció al client

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a la completa atenció i assistència en les gestions que haurà de realitzar l'IRB Barcelona per a l'obtenció del 100% del seu crèdit formatiu.

L'horari d'atenció haurà de ser entre la franja horària de 8.00h a 18.00h de dilluns a divendres laborables.

V. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni cedir a terceres persones.

L'adjudicatari haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers de l'IRB Barcelona amb motiu del servei a desenvolupar, que constitueix l'objecte del present contracte, raó per la qual les parts subscriuran un contracte d'encarregat de tractament per tal de donar compliment a allò establert a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

El citat contracte incorporarà totes les mesures incorporades per la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel que es deroga la Directiva 95/46/CE. Així mateix, s'incorporaran les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Les dades en qüestió hauran de ser eliminades una vegada s'extingeix la relació contractual a què es refereix el present plec.

A Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Maribel Labrid
Head of People & Academic Affairs
Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB Barcelona)