

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Núm. expedient: CSE/AP51/1101477392/26/PS

Objecte del contracte: Servei d'extracció, trasllat, custòdia, digitalització i destrucció de documentació de diversos departaments de la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Muntanya-Dreta i Esquerra Litoral

Tipus: Serveis

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

1. Introducció

L'Institut Català de la Salut (ICS) és l'empresa pública de serveis de salut més gran de Catalunya, amb gairebé 54.000 professionals que presten servei a gairebé sis milions de persones de tot el territori. L'ICS gestiona 327 centres d'atenció primària (CAP) i 583 consultoris locals. L'Institut també gestiona hospitals (Vall d'Hebron, Bellvitge i Germans Trias, Arnau de Vilanova de Lleida, Joan XXIII de Tarragona, Josep Trueta de Girona i Verge de la Cinta de Tortosa i Viladecans).

Com a entitat de referència del sistema sanitari públic de Catalunya, l'ICS té l'objectiu de millorar la salut i la qualitat de vida de les persones, a través de la promoció dels hàbits saludables, de la prevenció dels problemes de salut i del tractament de les malalties, des de les més banals fins a les requereixen un abordatge més complex.

A més, juntament amb l'activitat assistencial, l'ICS du a terme una intensa tasca investigadora, a través dels set instituts de recerca integrats als seus centres hospitalaris i d'atenció primària. La investigació que duen a terme els professionals de l'ICS s'orienta a donar resposta a preguntes sorgides de la pràctica clínica, de manera que els resultats científics tenen la voluntat de revertir en la millora de la salut de les persones. El mateix passa amb la docència. L'ICS és capdavanter en la formació dels professionals de demà a Catalunya. En els seus centres es formen 3.000 professionals de 51 especialitats diferents en ciències de la salut i 11.400 estudiants de grau i 1.950 estudiants de formació professional. A més, l'Institut també desenvolupa programes de formació continuada adreçada a tots els col·lectius professionals. Tot plegat, per seguir fent de l'ICS una empresa líder, al servei dels ciutadans.

En relació amb l'expedient del contracte, les característiques del qual són les establertes en l'encapçalament, conforme al que es disposa en l'article 116.4. f), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP, a continuació es justifica la insuficiència de mitjans.

Constatada la necessitat de contractació dels referits serveis, s'emet el següent:

PRIMER- Insuficiència de mitjans personals: L'Institut Català de la Salut no disposa de mitjans personals per a executar el contracte.

SEGON- Insuficiència de mitjans materials: L'Institut Català de la Salut no disposa de mitjans personals per a executar el contracte, en tractar-se de prestacions específiques i concretes.



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 1 de 9

2. Justificació

La contractació del servei i la seva execució, permetran alliberar espais necessaris per a la cabuda de nova documentació o bé de noves funcionalitats dels espais existents.

Per tot l'anterior, és del tot imprescindible la contractació de Servei d'extracció, trasllat, custòdia, digitalització i destrucció de documentació de diversos departaments de la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Muntanya-Dreta i Esquerra Litoral, per al compliment i realització dels fins institucionals dels centres destinataris de la contractació.

3. Naturalesa i extensió del contracte

L'objecte de la licitació consisteix en la contractació de Servei d'extracció, trasllat, custòdia, digitalització i destrucció de documentació de diversos departaments de la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Muntanya-Dreta i Esquerra Litoral.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) no s'ha fraccionat el contracte per tal d'evitar els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.

La naturalesa del contracte es correspon, per tant, amb la d'un contracte de serveis.

4. Divisió en lots

L'objecte del contracte comprèn un conjunt d'actuacions estretament vinculades entre si, consistents en l'extracció, el trasllat, la digitalització, la custòdia, la gestió documental i, si escau, la destrucció de documentació administrativa, que constitueixen un procés únic i integral de tractament documental.

La separació d'aquestes prestacions en diferents lots comportaria la intervenció de diversos contractistes sobre una mateixa documentació física, incrementant significativament els riscos associats a la seva manipulació, traçabilitat, conservació, confidencialitat i seguretat.

Així mateix, la documentació objecte del contracte conté informació administrativa amb dades personals i documentació de caràcter sensible, essent necessari garantir una cadena de custòdia única des del moment de l'extracció de la documentació fins a la seva digitalització, emmagatzematge, consulta i eventual destrucció.

5. Procediment d'adjudicació

El plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació ha estat aprovat per òrgan de contractació d'acord amb l'article 122 de la LCSP.

El procediment de licitació serà el Procediment obert simplificat, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 2 de 9

6. Justificació en cas d'exclusivitat

No hi ha exclusivitat.

7. Durada

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament, la durada prevista del contracte s'ha establert en 3 mesos. S'ha previst la pròrroga del contracte en 9 mesos.

8. Centres adherits no ICS

En aquesta contractació no s'ha previst la licitació conjunta amb altres centres, institucions o organismes del sector públic.

9. Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais. (ANNEX 1)

El pressupost base de licitació s'ha determinat en 27.327,66 euros IVA inclòs (22.584,84 euros IVA exclòs) i un valor estimat de contracte de 90.339,37 euros IVA exclòs, atenent a la possible pròrroga del contracte i les possibles modificacions previstes.

10. Criteris de selecció del contractista

a. Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 3 de 9

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte consistirà en la presentació d'una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis de la mateixa naturalesa o similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, mitjançant certificat expedit per aquesta o, si no és possible, mitjançant declaració responsable de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica quan l'empresa acreditada hagi prestat, durant els tres últims exercicis, serveis de la mateixa o similar naturalesa per un import anual acumulat igual o superior al 50% del pressupost base de licitació del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa es prendran com a referència els tres primers dígits del codi CPV corresponent.

b. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució requerides a la licitació, el contingut dels quals estan desenvolupats a l'annex 10, són les següents:

1. *Garantia de la prestació.*
2. *Condicions socials i el compliment del Pla d'igualtat*
3. *Condicions d'ètica en la contractació*
4. *Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal.*

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat.

c. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació són els criteris que es detallen a continuació i que es troben recollits al plec de clàusules administratives particulars. La configuració realitzada respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat preu en l'adjudicació del contracte i això fent servir criteris qualitius i econòmics. Tots ells estan vinculats a l'objecte del contracte i respecten, en tot moment, els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Els criteris s'han establert d'acord amb el següent:



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 4 de 9

A) CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: 20 PUNTS

1. Proposta d'Organització del Servei (fins a 20 punts)

La documentació acreditativa d'aquest criteri s'haurà d'incloure al Sobre B.

1.1 Projecte tècnic per a la digitalització de la documentació (fins a 10 punts)

Es valora en aquest criteri la descripció amb detall del procés d'extracció, digitalització i destrucció que presentin les ofertes, amb afectació el mínim possible a l'activitat normal del centre en les àrees administratives a les que afecta, indicant el nombre de persones dedicades a la tasca, calendarització de les tasques i durada prevista per a cadascuna d'elles.

Puntuació:

Excel·lent (10 punts):La proposta descriu de forma molt detallada i coherent totes les fases del servei, inclou una planificació exhaustiva, un dimensionament adequat dels recursos humans, calendarització detallada i mesures específiques per minimitzar l'impacte sobre l'activitat ordinària del centre.

Molt adequada (8 punts):La proposta descriu de forma detallada totes les fases del servei, els recursos previstos són adequats i la planificació és clara, tot i que algun aspecte presenta un menor nivell de concreció.

Adequada (6 punts):La proposta cobreix els aspectes principals del servei i presenta una planificació suficient, tot i que manca detall en alguns processos o en la definició dels recursos assignats.

Suficient (3 punts):La proposta descriu de forma genèrica el servei, amb informació limitada sobre recursos, calendarització o metodologia de treball.

Insuficient (0 punts):La proposta és incompleta, no detalla adequadament els processos requerits o no permet valorar correctament l'execució del servei.

1.2 Projecte tècnic per a la custòdia i gestió de la documentació en suport físic (fins a 10 punts)

En aquest criteri es valora la descripció amb detall de tot el procés, des del trasllat a l'emmagatzematge de la documentació. Es valoraran els mètodes de transport, l'espai i el sistema de custòdia, l'organització en el tràmit de peticions de documentació i les mesures adoptades per garantir la conservació, seguretat i confidencialitat de la documentació.

Puntuació:

Excel·lent (10 punts):La proposta descriu de forma molt detallada i coherent tot el procés de trasllat, custòdia i gestió documental, incorporant mesures específiques de seguretat, control d'accessos, traçabilitat i conservació, així com un procediment molt ben definit per a la gestió de peticions documentals.

Molt adequada (8 punts):La proposta descriu detalladament el procés de custòdia i gestió documental, amb mesures adequades de seguretat i organització, tot i que alguns aspectes presenten un menor nivell de concreció.

Adequada (6 punts):La proposta dona resposta als requeriments principals del servei, però presenta un nivell de detall moderat en relació amb els sistemes de custòdia, transport o gestió de peticions.

Suficient (3 punts):La proposta descriu de manera genèrica els processos de custòdia i transport, amb informació limitada sobre les mesures de seguretat, organització o conservació documental.



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 5 de 9

Insuficient (0 punts): La proposta és incompleta, no descriu adequadament els processos requerits o no garanteix suficientment la correcta conservació i custòdia de la documentació.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES O DE FORMA AUTOMÀTICA: 80 PUNTS

La documentació acreditativa d'aquests criteris s'haurà d'incloure al Sobre C.

1. Valoració de l'oferta econòmica (40 punts)

Valoració oferta econòmica: 40 PUNTS

Per valorar el preu de l'oferta econòmica, s'agafarà com a referència en totes les ofertes, l'import màxim de licitació de la durada del contracte 22.584,84€ IVA exclòs i 27.327,66 € IVA inclòs.(3 mesos)

El procediment de càlcul per a ponderar es ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor = millor preu unitari de les ofertes

O_v = Oferta a Valorar = preu unitari a valorar

IL = Import de Licitació = preu unitari de licitació

VP = Valor de ponderació = 1,4

A l'oferta econòmica s'ha de detallar els imports corresponents dels serveis prestats segons les quantitats detallades en el plec tècnic :

- a) Trasllat, Digitalització i destrucció
- b) Custòdia documental
- c) Peticions documentals:

- Peticions d'entrega
- Peticions de devolució
- Transport de peticions
- Consultes insitu

El total de l'oferta ha d'incloure totes les despeses ocasionades per aquest servei inclòs recursos humans emprats.

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada quan sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Els licitadors hauran d'omplir el model excel d'oferta econòmica establert

Totes aquelles propostes que efectuïn els licitadors i es puntuïn d'acord amb aquests criteris de valoració representaran, en cas de resultar adjudicatari, un compromís ferm signat durant tota la execució del contracte i el seu incompliment es penalitzarà d'acord amb l'apartat del Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent i que, en qualsevol cas, pot comportar la rescissió del contracte.



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 6 de 9

2. Terminis d'execució i resposta (10 punts)

Es valoraran les millores respecte dels terminis màxims establerts al plec. El termini màxim d'execució és de 12 mesos i el termini màxim de digitalització urgent és de 15 dies.

2.1 Reducció del termini global d'execució (5 punts)

Termini ofert	Punts
Igual o inferior a 10 mesos	5
Superior a 10 mesos i fins a 11 mesos	3
Superior a 11 mesos i inferior a 12 mesos	1
12 mesos	0

2.2 Reducció del termini de digitalització urgent (5 punts)

Termini ofert	Punts
5 dies o menys	5
Entre 6 i 8 dies	3
Entre 9 i 12 dies	1
15 dies	0

3. Temps de resposta a consultes urgents (5 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta per atendre sol·licituds de consulta, accés o lliurament de documentació respecte als terminis establerts al plec.

Temps de resposta	Punts
≤ 48 hores	5
>48 h i ≤72 hores	4
>72 h i ≤5 dies	3
>5 dies i ≤10 dies	2
Superior a 10 dies	0

4. Experiència de l'equip adscrit al servei (10 punts)

La valoració es realitzarà sobre l'experiència acreditada mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa.

4.1 Experiència del tècnic d'arxiu adscrit al servei (5 punts)

Experiència acreditada	Punts
Més de 10 anys	5
Entre 7 i 10 anys	3
Entre 3 i 6 anys	1
Menys de 3 anys	0



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 7 de 9

4.2 Experiència de l'auxiliar d'arxiu adscrit al servei (5 punts)

Experiència acreditada	Punts
Més de 5 anys	5
Entre 3 i 5 anys	3
Entre 1 i 2 anys	1
Menys d'1 any	0

5. Criteri mediambiental (15 punts)

5.1 Logística i transport sostenible (fins a 5 punts)

- $\geq 50\%$ de la flota ECO o zero emissions: 5 punts
- $< 50\%$ de la flota ECO o zero emissions o compromís d'adscripció: 2 punts
- Cap mesura acreditada: 0 punts

5.2 Materials i embalatge (fins a 5 punts)

- Utilització de materials reciclats o reutilitzables: 5 punts
- Utilització parcial: 2 punts
- Cap mesura acreditada: 0 punts

5.3 Certificació ambiental (fins a 5 punts)

- ISO 14001 o equivalent: 5 punts
- Altres mesures ambientals acreditades: 2 punts
- Cap certificació o acreditació: 0 punts

A més, és obligatori adjuntar a la el certificat de visita a la seu de l'ICS a Gran Via de les Corts Catalanes de Barcelona (Annex 1 del Plec Tècnic).

Per tot l'anterior,

Ricard Riel Cabrera
Gerent d'AP i a la Comunitat Barcelona Litoral-
Esquerra
Per delegació del director gerent de l'Institut Català
de la Salut segons resolució SLT/2490/2024 de 4
de juliol, (DOCG 9199 de 08/07/2024) modificada
per la resolució SLT/2770/2024, de 25 de juliol,
(DOCG 9216 de 31/07/2024)

Cristina Carbonell Abella
Gerent d'AP i a la Comunitat Barcelona Muntanya-
Dreta
Per delegació del director gerent de l'Institut Català
de la Salut segons resolució SLT/2490/2024 de 4
de juliol, (DOCG 9199 de 08/07/2024) modificada
per la resolució SLT/2770/2024, de 25 de juliol,
(DOCG 9216 de 31/07/2024)

Exp. CSE/AP51/1101477392/26/PS



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 8 de 9

ANNEX 1 NECESSITATS DEL CONTRACTE

(les quantitats estimades de consum corresponen a un període de 3 mesos)

Desglossament del Pressupost Base de Licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Import (€)
Costos directes	16.486,94
Costos indirectes	1.354,09
Despeses generals o d'estructura	2.967,65
Benefici industrial	1.776,16
TOTAL IVA EXCLÒS	22.584,84

Justificació dels costos

Costos directes

Inclouen els recursos directament necessaris per a l'execució del contracte:

Personal de trasllat i manipulació documental.

Personal de preparació, digitalització i indexació.

Personal de control de qualitat.

Personal de custòdia i gestió documental.

Auxiliar d'arxiu i tècnic d'arxiu.

Materials fungibles, etiquetatge, contenidors i elements logístics.

Costos de transport i moviments documentals.

Costos indirectes

Inclouen els costos associats al suport de l'activitat:

Coordinació del servei.

Gestió administrativa.

Sistemes informàtics i comunicacions.

Assegurances.

Prevenió de riscos laborals i protecció de dades.

Despeses generals o d'estructura

Inclouen les despeses necessàries per al funcionament de l'activitat empresarial:

Instal·lacions de custòdia documental.

Sistemes de seguretat i control d'accessos.

Infraestructura tecnològica.

Equipaments i programari de digitalització.

Estructura corporativa i de gestió.

Benefici industrial

Correspon al marge empresarial estimat necessari per garantir la viabilitat i sostenibilitat econòmica de l'execució del contracte



Doc. original signat per:
Ricard Riel Cabrera
10/07/2026,
Cristina Carbonell Abella
10/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GQSTCXY64HIPB3KK8945JTGKQFQS9D2

Data creació còpia:
10/07/2026 14:02:50

Pàgina 9 de 9