



Expedient	Assumpte
1403/2026/11	Contracte de servei per la conservació i neteja de les zones verdes del municipi d'Amposta
Contractacions de serveis	
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
3.1 Pressupost base de licitació	4
3.2 Valor estimat del contracte	5
3.3 Finançament	5
4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	6
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	7
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	7
9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	9
10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	14
11.1 Contingut dels sobres.....	17
11.1.1 SOBRE DIGITAL A (Documentació administrativa).....	17
11.1.2 SOBRE DIGITAL B. OFERTA TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	19
11.1.3 SOBRE DIGITAL C. OFERTA ECONÒMICA I AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES	19
12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
13. COMITÈ D'EXPERTS	22
14. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	22
14.1 Justificació dels criteris de valoració escollits.	22
14.2 Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que requereixen judici de valor (fins a 45 punts)	22
14.3 Criteris avaluable mitjançant fórmules o automàticament (fins a 55 punts)	26
14.4 Llímit mínim de puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius	28
14.5 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	28
14.6 Empat de puntuacions	29
14.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	29
15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	29
16. GARANTIES EXIGIBLES I TERMINI DE GARANTIA	31
16.1 Garantia provisional	31
16.2 Garantia definitiva.....	32
16.3 Garantia complementària	33





17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	33
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	33
19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	35
21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	35
22. PROGRAMA DE TREBALL	35
23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
23.1 Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment	36
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	39
26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	40
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	40
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	41
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	41
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	43
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	44
31.1. Modificacions previstes	44
31.2. Modificacions no previstes	44
32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	45
33. CLÀUSULA ÈTICA	45
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	47
34. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	47
34.1 Successió de la persona del contractista	47
34.2 Cessió del contracte	47
35. SUBCONTRACTACIÓ	48
36. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI	49
37. REVISIÓ DE PREUS	49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	49
38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	49
39. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	50
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	50
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	51
41. RÈGIM DE RECURSOS	51
42. ARBITRATGE	52
43. MESURES CAUTELARS	52
44. RÈGIM D'INVALIDESA	52
45. JURISDICCIÓ COMPETENT	52
ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)	53
ANNEX 2. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)	55
ANNEX 3. MODEL OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT	56
ANNEX 4. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS	58





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei de conservació i neteja de les zones verdes del municipi d'Amposta. Aquest servei comprèn la conservació dels elements vegetals existents en les zones verdes, la neteja d'aquestes zones, els treballs de conservació de les instal·lacions de reg, així com els treballs tècnics de registre de serveis i treballs, cartografia, inventari i gestió de la informació necessaris, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el present Plec i la resta de documentació de l'expedient.

El servei es prestarà d'acord amb les particularitats, freqüències, mitjans humans i materials, criteris ambientals, tecnològics i de control definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la resta de documentació de l'expedient.

La gestió del patrimoni verd haurà de realitzar-se considerant la salut, el benestar, la qualitat de vida, la mitigació i adaptació al canvi climàtic i la biodiversitat en els espais verds, incorporant una gestió integral de la infraestructura verda municipal i l'aplicació de solucions basades en la naturalesa.

Lots: No és convenient dividir aquest contracte en lots atès que dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP, pel motiu següent:

La separació del servei de conservació i neteja de zones verdes en diferents contractes segons tractaments, àmbits territorials o especialitzacions dels serveis no és econòmicament favorable a l'Ajuntament perquè incrementaria substancialment la despesa dels serveis per sobre dels criteris d'eficiència econòmica que cal tenir presents en aquest tipus de contractes.

A més, la possible divisió presentaria problemes d'organització, ja que caldria incrementar el personal de comandament, duplicar instal·lacions i mitjans materials afectes als serveis, i establir mecanismes addicionals de coordinació entre les diferents empreses adjudicatàries, amb el conseqüent encariment del servei per a uns resultats similars.

L'execució per separat de les diferents prestacions donaria lloc a problemes de coordinació complicats de resoldre tenint en compte la vinculació entre les tasques de conservació, manteniment, neteja, reg, arbrat, arbustives, gespes, praderes, gestió d'incidències, inventari i treballs tècnics vinculats a la infraestructura verda municipal.

També s'han observat problemes de pèrdua d'eficiència com a resultat de la divisió, atès que es perdrien les sinergies de mitjans materials i humans entre les diferents tasques i caldria separar clarament els treballs assumits per cada operador, amb risc de duplicitats, buits de responsabilitat i dificultats de seguiment tècnic.

L'optimització dels recursos existents implica compartir recursos entre els diferents serveis objecte del contracte. Dividir la prestació en lots implicaria incrementar significativament la necessitat de recursos, tant materials com personals, derivant en un increment no necessari del cost del contracte i una pèrdua d'eficiència. Això aniria en contra d'allò establert a l'article 334 de l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, apartat 2.c, relatiu a promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de béns, serveis i subministraments per al sector públic.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1403/2026/11

CODI CPV:





77311000 – Servei de manteniment de jardins i parcs.
77310000 – Servei de plantació i manteniment de zones verdes.
77211500 – Servei de manteniment d'arbres.
77340000 – Servei de poda d'arbres.
03451000 – Plantes.
03451000 – Arbres.

2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de contractació deriva de la finalització de l'actual contracte de neteja viària i manteniment de zones verdes, actualment en situació de pròrroga de continuïtat, i de la necessitat de garantir la continuïtat i qualitat del servei municipal vinculat als parcs públics, zones verdes, arbrat viari, instal·lacions de reg i altres elements vegetals del municipi.

L'Ajuntament d'Amposta no disposa de mitjans humans, materials ni tècnics suficients per prestar directament el servei en les condicions exigibles. Resulta, per tant, idoni acudir a la contractació externa d'un operador econòmic especialitzat que aportï la mà d'obra, materials, maquinària, organització, tecnologia i capacitat tècnica necessàries per a la correcta prestació del servei.

La present contractació atén necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències municipals previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment en relació amb els parcs públics i els serveis municipals vinculats a la conservació de l'espai públic.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als cinc anys de durada inicial del contracte és de 2.682.256,45 € més 445.254,57 € en concepte d'IVA, és a dir, un total de **3.127.511,03 € IVA inclòs**. Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació en virtut d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'estructura per conceptes en una part de manteniment, poda i reg del verd urbà subjecta al tipus d'IVA del 21 %, i una part de neteja del verd urbà subjecta al tipus d'IVA del 10 %.

Concepte	Base imposable	IVA	Import IVA	Total
Manteniment, poda i reg del verd urbà (60 %)	1.609.353,87 €	21 %	337.964,31 €	1.947.318,19 €
Neteja verd urbà (40 %)	1.072.902,58 €	10 %	107.290,26 €	1.180.192,84 €
TOTAL	2.682.256,45 €		445.254,57 €	3.127.511,03 €





D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el desglossament anual de costos que serveix de base al pressupost és el següent:

Concepte anual	Import
Costos directes	444.566,29 €
Costos indirectes	26.935,48 €
Despeses generals	28.290,11 €
Benefici industrial	29.987,51 €
Subtotal	529.779,68 €
IVA	87.943,38 €
TOTAL	617.722,76 €

El règim salarial del personal de jardineria objecte del contracte es regula pel Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2025-2030, o norma que el substitueixi.

La distribució del pressupost base de licitació per anualitats és la següent:

Període	Base imposable	Import IVA	Import amb IVA
01/10/2026 - 31/12/2026	134.112,82 €	22.262,73 €	156.375,55 €
Any 2027	536.451,29 €	89.050,91 €	625.502,21 €
Any 2028	536.451,29 €	89.050,91 €	625.502,21 €
Any 2029	536.451,29 €	89.050,91 €	625.502,21 €
Any 2030	536.451,29 €	89.050,91 €	625.502,21 €
01/01/2031 - 30/09/2031	402.338,47 €	66.788,19 €	469.126,65 €
TOTAL	2.682.256,45 €	445.254,57 €	3.127.511,03 €

3.2 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a **3.218.707,75 €**, IVA exclòs.

Lot	Pressupost base licitació (5 anys)	Pròrroga prevista	Modificació prevista (20 %)	Valor estimat (IVA exclòs)
Únic	2.682.256,45 €	No	536.451,29 €	3.218.707,75 €

3.3 Finançament

Per a l'any 2026 la despesa es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 09/163/22700. Serveis de neteja viària i manteniment espais enjardinats.

L'Ajuntament assumeix el compromís de consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats successives.

L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de les anualitats corresponents.





4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de cinc (5) anys, des de l'1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de 2031. Si la formalització es produís amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2026, l'inici de la prestació s'entendrà referit a la data efectiva de formalització i el còmput del termini s'ajustarà en conseqüència.

No es preveuen pròrrogues. La durada s'ha fixat atenent la naturalesa del servei, la necessitat de sotmetre'l periòdicament a concurrència, l'estructura de costos i les inversions necessàries per a l'execució del servei.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i per la resta de documents de l'expedient.. A més, es regeix per la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.





Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Per aquest procediment no s'admeten variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert previst a l'article 156 i ss. de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada per superar el llindar establert a l'article 22 apartat b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), amb varis criteris d'adjudicació vinculats a la millor relació qualitat preu.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les





notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de





l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la normativa bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte les empreses que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 65 i següents de la LCSP, reuneixin els requisits d'aptitud que s'enumeren a continuació, que hauran de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalitzar el contracte:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar culpables en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos o quan aquests documents no puguin ser expeditos per l'autoritat competent, podran ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, d'acord amb l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals que siguin considerades delictives, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.





Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa. Les persones jurídiques únicament podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el trànsit local dins de l'àmbit de les activitats que aconseguix l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la





comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en aquest apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

La **solvència econòmica i financera**, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a una vegada i mitja al valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs (per import de 804.676,94 €). Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per prestar el servei. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La **solvència tècnica o professional** d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació.

Es requerirà com a mínim haver fet treballs d'igual o similar naturalesa en els dos últims anys i per un import anual acumulat l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.





- S'haurà de disposar de les següents certificacions:

El contractista haurà d'estar en possessió de les següents certificacions, que s'acreditaran mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per una entitat de certificació autoritzada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC):

- ISO 9001 de Sistema de Gestió de qualitat o similar
- ISO 14001 de Gestió mediambiental o similar
- ISO 45001 de Seguretat i Salut en el treball o similar

Integració de la solvència amb mitjans externs

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que mostri que durant tota l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició per a contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a capacitats alienes a la unió temporal.

S'haurà d'aportar pels licitadors l'annex II dels presents plecs per al cas de recórrer a la solvència amb mitjans externs. Per al cas de les UTE, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'acreditarà mitjançant l'acumulació de les solvències dels membres de la UTE.

Si es recorre per a acreditar la solvència tècnica o professional a mitjans d'altres empreses o professionals, serà necessari presentar DEUC de tots ells.

D'acord amb l'art. 75.1 LCSP únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran serveis per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

Es considera que els citats criteris de solvència permetran acreditar que el contractista té a la seva disposició la capacitat econòmica mínima, així com l'experiència professional en el sector, per a executar el contracte, tenint en compte les previsions de necessitat de recursos econòmics que necessitaria consolidar per a poder fer front a les despeses del mateix i a les condicions de pagament del contracte, així com al període mitjà de pagament d'aquest Ajuntament

Aquests requisits permetran acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per executar satisfactòriament el contracte d'acord amb el plec tècnic i altres documents contractuals.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació del sector públic i el present plec.

Si durant l'execució del contracte sorgeixen circumstàncies excepcionals que facin imprescindible la substitució d'algun membre del personal adscrit, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa a l'òrgan de contractació, justificant degudament la necessitat i proposant personal alternatiu que compleixi, com a mínim, amb els mateixos requisits de formació i





experiència que els inicialment avaluats. L'òrgan de contractació podrà acceptar o rebutjar la proposta, en funció de l'adequació del nou personal a les exigències del contracte.

La sol·licitud de substitució de personal s'haurà de presentar per escrit, acompanyada de la justificació de la causa que motiva el canvi i de la documentació acreditativa de la qualificació i experiència del nou personal proposat. L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la sol·licitud en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva recepció. Fins que no s'obtingui l'autorització expressa, l'adjudicatari haurà de mantenir el personal inicialment adscrit, llevat que concorri una causa de força major que impossibiliti la seva continuïtat.

L'incompliment de l'obligació d'adscripció de personal qualificat, així com la substitució no autoritzada del personal adscrit, serà considerat un incompliment greu de les obligacions contractuals, i podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions, a la resolució del contracte i a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin, d'acord amb el que preveu la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i les prohibicions de contractar han de concórrer en el darrer dia de presentació d'ofertes i estar vigents en la data de perfeccionament del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Classificació empresarial.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 77.1.b) LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. En el contracte actual les empreses podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional pels mitjans detallats o per l'acreditació de la seva classificació d'acord amb el que s'estableix en l'art. 96 LCSP.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de trenta **(30) dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.





En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i es podran fer fins tres dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.





La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.1 Contingut dels sobres

La documentació esmentada a continuació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C.

11.1.1 SOBRE DIGITAL A (Documentació administrativa)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat corresponent, el relatiu a "persona o persones de contacte" o similar, en el DEUC.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figure en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això,





l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si s'integra la solvència amb mitjans externs: compromís de l'entitat aportant segons **Annex 2** i DEUC corresponent.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament

i que inclourà de manera desglossada com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb les exigències del plec tècnic i restant documentació contractual.

d) Resguard d'haver dipositat la garantia provisional per import del 1,5 % del PBL (Iva exclòs)

11.1.2 SOBRE DIGITAL B. OFERTA TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

a) Memòria tècnica

La memòria respondrà als criteris de judici de valor establerts a la clàusula **14.2 del PCAP**.

Avís: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica i avaluable automàticament o mitjançant fórmules així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.1.3 SOBRE DIGITAL C. OFERTA ECONÒMICA I AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES

a) Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'acord amb els paràmetres de la clàusula **14.3 del PCAP**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.





Els licitadors hauran d'acompanyar la seva oferta econòmica amb un estudi econòmic detallat de cadascun dels recursos i serveis, d'acord amb el Pla d'organització del servei ofert, que justifiqui plenament l'oferta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidenta: Núria Marco i Selma, regidora delegada d'Acció Climàtica i Medi Rural. Substituta: Ramon Nadal i Fabra, regidor delegat d'Obres i Urbanisme.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària actal. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de secretaria.





- Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'Intervenció.
- Vocal: Carlos Pérez Segura, tècnic de medi ambient. Substituta: Sandra Nagera Fernández, enginyera tècnica d'obres públiques.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Els membres que intervinguin en la preparació i tramitació del procediment hauran de formalitzar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model de annex 4 i amb la normativa aplicable.





13. COMITÈ D'EXPERTS

No és necessària la constitució de comitè d'experts, atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica (55 punts) és superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor (45 punts). La valoració tècnica del Sobre B serà efectuada pels serveis tècnics designats per l'Ajuntament.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

14.1 Justificació dels criteris de valoració escollits.

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts que es distribueixen en dos blocs:

- Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 45 punts que corresponen tots a criteris de qualitat.
- Criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 55 punts, 45 dels quals pertanyen a l'oferta econòmica i els 10 restants, a altres criteris valorats automàticament relatius a diversos aspectes de millora de la qualitat tècnica de les ofertes presentades.

14.2 Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que requereixen judici de valor (fins a 45 punts)

El licitador haurà d'aportar una memòria detallada en la qual, partint del diagnòstic de la situació actual de les zones verdes d'Amposta, proposi el pla anual de manteniment i neteja de les zones verdes objecte d'aquest contracte amb claredat i simplicitat en la seva comprensió, el detall i





justificació de les propostes incloses, i qualsevol altra consideració que ajudi a definir la qualitat formal de l'oferta.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que mostri major grau de coneixement de la problemàtica que pot suposar l'execució del contracte, la qual cosa es comprovarà amb l'organització del servei que es proposi per a l'execució de les labors detallades en el PPT, havent-se d'identificar clarament els mitjans humans (categoria professional i hores/any) i materials necessaris per al compliment dels objectius definits en el PPT.

Es penalitzaran aquelles memòries que no desenvolupin els criteris o subcriteris de valoració. Així mateix, també es penalitzaran aquelles memòries poc clares o incoherents o que no s'ajustin a la realitat del contracte o siguin manifestament insuficients.

L'extensió màxima de la memòria serà de 100 pàgines, sense comptar l'índex ni la portada, incloent tant el text com les taules, gràfics o plànols, havent de numerar-se totes les pàgines. Les pàgines a partir de la 100 no seran objecte de valoració.

El format de presentació de la memòria serà: pàgines A4, a excepció dels elements gràfics que podran presentar-se en format A3, lletra Arial mida 11, interlineat 1,15 i fons de paper blanc.

Per als plànols, gràfics i taules es permetrà el format A3 i la reducció del tipus de lletra fins a un màxim de mida 8

Així el contingut de la memòria serà:

- a) Desenvolupament, qualitat i adequació del pla d'organització del servei amb els programes de gestió de cadascuna de les labors i treballs **fins a 30 punts**

El licitador haurà de presentar un Pla d'organització del servei en el qual detallarà i realitzarà una proposta de desenvolupament dels diferents protocols de gestió, havent d'indicar la forma en la qual durà a terme cadascun d'aquests programes de gestió. Així mateix haurà d'indicar el personal i mitjans necessari per a això (tenint en compte el personal a subrogar i/o possibles noves necessitats de personal)

La puntuació màxima a atorgar a cadascun dels programes de gestió és la següent:

GRUP	PROTOCOLS DE SERVEI	PUNTS
REG, FERTILITZACIÓ ESCARDA	Protocol de gestió del reg dels elements vegetals	5
	Protocols de gestió adobs i esmenes i aportació de substrats i saulons.	
	Protocols de gestió d'entrecavats, escardes i esbroçades	
SANITAT VEGETAL	Protocols de gestió de sanitat vegetal.	5
ARBRAT	Protocols de gestió de manteniment, reposició i plantació d'arbrat.	12
	Protocols d'avaluació de risc caiguda arbrat viari	





	Protocols de poda i gestió sostenible de les restes de poda. Programació anual de cada tipologia de poda a realitzar	
ARBUSTS, FLORS, GESPES I PRADERES	Protocols de gestió de manteniment, reposicions i plantacions d'arbusts, gramínies ornamentals	5
	Protocol de gestió del manteniment, reposició i plantació de massissos de flor temporada	
	Protocols de gestió del manteniment, reposició i plantació de gespes i praderes.	
INSTAL·LACIÓ DE REG	Protocol de gestió incloent totes les accions encaminades a la conservació i manteniment de les instal·lacions de reg.	3

Es valorarà la coherència de l'organització del servei i execució dels protocols oferts per cadascun dels serveis amb els mitjans i personal proposat per a la seva execució, penalitzant-se aquelles memòries que no mostrin coherència entre tots aquests aspectes.

Per tal d'assignar la puntuació les empreses hauran de presentar un Projecte complet d'Organització dels Serveis, d'acord amb allò previst al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) en quant a documentació i contingut.

Procediment de valoració tècnica de les ofertes.

El projecte tècnic s'avaluarà mitjançant la formulació d'avantatges, entès com aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc., que, respecte el programa de requeriments per cada servei previst al PPTP. Es valorarà que la gestió dels serveis i del patrimoni verd consideri aspectes com la salut, benestar, qualitat de vida, la mitigació i adaptació al canvi climàtic, la biodiversitat en els espais verds. Es valorarà positivament la implantació de solucions basades en la naturalesa i que els espais verds siguin més funcionals econòmicament i ecològicament.

b) Disposició d'instal·lacions, vehicles, maquinària i equips informàtics (fins a 15 punts).

El licitador presentarà un pla en el qual detallarà les instal·lacions que utilitzarà per a l'execució del contracte, així com els vehicles, maquinària i material informàtic del qual disposarà. Els punts es distribuïran de la manera següent:

Instal·lacions fins a 5 punts

El licitador proposarà un pla d'organització i disposició d'instal·lacions per al personal i mitjans tècnics, valorant-se la idoneïtat de les mateixes per a l'execució del contracte, així com la capacitat de magatzematge i distribució de les mateixes per a la correcta execució del servei, tenint en compte que sense la disposició d'instal·lacions adequades, l'execució del contracte actual resultarà deficient.





Vehicles i maquinària fins a 7 punts

El licitador haurà de detallar els vehicles i maquinària de què disposarà per a l'execució del servei, tenint en compte els mínims que s'indiquen en el PPT i valorant-se la major assignació respecte a aquests mínims sempre que quedi degudament justificat que aquests vehicles i maquinària seran necessaris per a l'execució del contracte. Així mateix es valorarà positivament el comptar amb vehicles i maquinària mediambientalment sostenibles i de baixes emissions (maquinària elèctrica, vehicles híbrids, elèctrics, etc.). Es valorarà també la millor adaptació d'aquests mitjans materials a les singularitats del municipi.

S'haurà d'adjuntar una taula-resumeixen amb la relació de mitjans a adscriure, indicant quantitat, antiguitat, dedicació exclusiva al contracte o compartida, i principals característiques tècniques i innovacions tecnològiques.

Equips informàtics, de comunicacions i programari de gestió. Fins a 3 punts.

El licitador haurà de detallar l'equipament informàtic i de comunicacions de què disposarà per a l'execució del contracte, valorant-se positivament la major variabilitat d'equipament hardware (tauletes, càmeres digitals, dron, etc.), així com programari de gestió especialitzat que permetin una major informatització del contracte/servei el que redundarà en una major eficiència de mitjans. Es valorarà la major disposició de mitjans informàtics sempre que es justifiqui la seva necessitat per a l'execució del contracte.

Per a la valoració de les ofertes presentades es tindran en compte les propostes realitzades en el seu conjunt, valorant la claredat, síntesi i coherència del conjunt de la proposta. Cada apartat de la proposta es puntuarà mitjançant un criteri de comparació entre totes les ofertes. Es penalitzaran els continguts ambigus o poc clars, o aquelles propostes que mostrin incoherències entre les seves diferents parts.

El contracte s'adjudicarà, a favor de la proposició que major puntuació hagi obtingut entre les presentades i admeses. El repartiment dels punts s'efectuarà segons el criteri tècnic de l'equip que avalua les ofertes tècniques. L'equip distribuirà els punts assignats a cada criteri/subcriteri de la següent forma, justificant-ne tècnicament el repartiment.

Entre el 75% i el 100% de la puntuació.	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte i consecució dels objectius definits en el PPT. La proposta descriptiva dels serveis és coherent i detallada facilitant la comprensió.
Entre el 60% i el 74% de la puntuació.	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP. La proposta descriptiva dels serveis és coherent i detallada facilitant la comprensió.
Entre el 25% i el 59% de la puntuació.	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus





	recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP. L'explicació es concreta i permet conèixer clarament els serveis i característiques de la proposta que l'empresa efectua. La proposta descriptiva dels serveis és coherent però amb dèficits en el detall que dificulten la comprensió.
De l'1% al 25% de la puntuació.	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent, confús o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, i on no s'observen millores respecte de l'assenyalat al PPTP. Hi ha alguna descripció gràfica dels serveis, però en el seu conjunt és inconnexa o poc treballada.
0% dels punts de la puntuació.	Descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa que fa difícil entendre la proposta o que genera dubtes en quan a la precisió dels redactats. No es concreta gràficament els serveis i és difícil d'interpretar la proposta presentada.

La puntuació atorgada a cada projecte en cada un dels blocs serà la suma de les puntuacions obtingudes per a cada un dels subcriteris que componen els blocs.

14.3 Criteris avaluable mitjançant fórmules o automàticament (fins a 55 punts)

A. Oferta econòmica..... 45 punts

S'entén com a oferta econòmica l'import total del contracte a 5 anys Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1/VP)] \times P$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = 45

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1,03

Als efectes de motivar la fórmula escollida, es fa constar que aquesta és la fórmula de valoració i puntuació proposada en la Directriu 1/2020 de la DG de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya Els valors a introduir en la fórmula referits a l'oferta són els imports totals de l'oferta econòmica a 5 anys (IVA no inclòs).





Concepte	Import oferta per als 5 anys de durada inicial del contracte	IVA	TOTAL
Manteniment, poda i reg del verd urbà (60%)	_____ €	21%: _____ €	_____ €
Neteja verd urbà (40%)	_____ €	10%: _____ €	_____ €
TOTAL	_____ €	_____ €	_____ €

Els licitadors hauran d'acompanyar la seva oferta econòmica amb un estudi econòmic detallat de cadascun dels recursos, i serveis, d'acord al Pla d'organització del servei ofertat i que justifiqui plenament l'oferta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

B. Millores (sense cost afegit per l'Ajuntament).....Fins a 10 punts:

B.1. Actuacions inicials de reparació i millora de la instal·lació de reg (no inclou mà d'obra). **Fins a 1,5 punts.**

Actuacions de millora i renovació de les zones i xarxes de reg incloses en l'àmbit del contracte a l'inici de contracte.

Pel compromís d'augment de la partida inicialment prevista en el PPT de 15.000€ per al subministrament d'elements de reg , estacions reg automàtic, ampliacions de sectors, sensors, etc . Obtindrà la màxima puntuació aquell licitador que ofereixi una ampliació de la partida inicial fins a un import màxim de 25.000€ (10.000€ addicionals a la partida inicial) . Per imports entre 0 € i 10.000€ l'assignació de punts s'efectuarà de forma proporcional.

B.2. Actuacions inicials de subministrament material vegetal (no inclou mà d'obra) . **Fins a 1,5 punts.**

B2. Pel compromís d'augment de la partida inicialment prevista en el PPT de 10.000€ per al subministrament inicial de reposició de material vegetal. Obtindrà la màxima puntuació aquell licitador que ofereixi una ampliació de la partida inicial fins a un import màxim de 20.000€ (10.000€ addicional a la partida inicial). Per imports entre 0 € i 10.000€ l'assignació de punts s'efectuarà de forma proporcional.

B.3. Actuacions de reposició de material de reg (no inclou la mà d'obra) prevista al llarg del contracte. **Fins a 4 punts.**

Pel compromís per part de l'empresa licitadora, d'augmentar la partida de reposició de material de reg prevista al llarg del contracte i fixada en 25.000 € amb una quantitat màxima de fins a





50.000 € (25.000 € addicionals als previstos). La valoració d'aquesta millora s'efectuarà de forma proporcional a la quantitat addicional ofertada, entre el màxim previst i atorgant 0 punts si no s'efectua cap ampliació.

Per a la execució d'aquestes millores l'ajuntament contrastarà els preus indicats per l'empresa respecte els preus unitaris consignats a les següents bases de dades:

- a) La base de dades de Paisatgisme (https://basepaisajismo.com/paisajismo_web/)
- b) La base de dades de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya.

En cas de discrepància, prevaldran els preus més avantatjosos per l'Ajuntament.

B4. Accions inicials per retirada palmeres mortes i destocoat de les restes palmeres mortes i reposició de terra vegetal. Fins a 3 punts.

B.4. Pel compromís de realitzar una actuació a l'inici del contracte consistent en el tall i la retirada de palmeres mortes, així com el destocoat de les palmeres retirades i dels tocons d'altres palmeres encara en via pública que foren retirades prèviament a l'inici del contracte. Fins a un màxim de 50 palmeres o restes de palmeres incloent la fitació, destocoat, trosseja, retirada i reposició de terra vegetal i sauló, tot d'acord al que especifica a l'apartat 4.5.2 del PPT. El repartiment de la puntuació es farà de forma proporcional al nombre de palmeres considerades per l'empresa, entre el màxim previst i atorgant 0 punts en cas de no preveure cap palmera.

14.4 Llímit mínim de puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un límit mínim del 50 % de la puntuació total assignada als criteris de qualitat per continuar en el procés selectiu. Per tant, les empreses licitadores hauran d'obtenir un mínim de 22,5 punts en la puntuació dels criteris que requereixen judici de valor. Les propostions que no assoleixin aquest límit no passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics.

14.5. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres en l'ordre establert, qualificarà la documentació administrativa i, si escau, atorgarà termini d'esmena. La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es realitzarà abans de l'obertura del sobre corresponent als criteris automàtics.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les propostions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin error manifest en l'import de la proposició, o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa classificarà les propostions per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.





14.6 Empat de puntuacions

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i en l'ordre legalment establert.

14.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es realitzarà d'acord amb l'article 149 de la LCSP i amb els paràmetres que siguin aplicables en funció de les ofertes presentades. L'òrgan de contractació requerirà l'empresa afectada perquè justifiqui la viabilitat de l'oferta, especialment pel que fa al compliment de les obligacions laborals, socials, ambientals, de seguretat i salut, de subrogació de personal i de les condicions tècniques exigides al PPT.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14 del PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si s'escau, la Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.





Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula novena i desena d'aquest plec:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics en aquest plec de solvència econòmica i financera o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics en aquest plec de solvència tècnica o professional o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa de no estar incurs en cap prohibició de contractar, en especial, certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributaria ni amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb l'obligació establerta als plecs.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini:
 - En cas que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'Ajuntament d'Amposta, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar un Certificat de titularitat bancària emès per la seva entitat financera, a efectes de poder efectuar els pagaments corresponents.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces





assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització o de l'inici efectiu del servei, l'existència de la pòlissa de responsabilitat civil exigida en aquest plec i, si escau, de la corresponent assegurança de responsabilitat mediambiental.

16. GARANTIES EXIGIBLES I TERMINI DE GARANTIA

Articles 106 a 113 LCS.

16.1 Garantia provisional

Per a prendre part en el concurs és necessari acreditar, mitjançant el corresponent resguard de la Tresoreria de l'Ajuntament, l'haver constituït una garantia provisional per import del 1,5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en alguna de les formes previstes en l'art. 108.1 LCSP.

La justificació de l'exigència de la citada garantia provisional ve motivada pel fet de dotar de serietat a les ofertes, estant aquestes afectes a l'obligació de formalització del contracte en el termini establert, tot això tenint en compte que de conformitat amb el que es disposa en l'art. 150.2 LCSP, el qual estableix que per al cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, en la part de l'import que pogués respondre la mateixa, sense perjudici del que s'estableix en l'art. 71.2 .a LCSP

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.





En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i encautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a al definitiva o precedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

16.2 Garantia definitiva

El proposat adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir, d'acord amb l'art. 107 LCSP, una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Per mitjà d'aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya. Aquest aval haurà de dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament d'Amposta. S'utilitzarà el model d'aval que es facilitarà des de la Tresoreria Municipal, havent d'estar intervingut notarialment.
- c) Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se a l'Ajuntament de d'Amposta.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia del contracte actual finalitza a l'any següent a la terminació de la prestació del servei.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 LCSP

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració d'acord amb l'art. 109.2 podrà resoldre el contracte.





Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.3 Garantia complementària

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 107.2 LCSP per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment culpable en presumpció d'anormalitat s'estableix l'obligació per al mateix de constituir una garantia complementària a la definitiva que es fixa en un 5% del preu final ofert pel licitador i que s'haurà de prestar en alguna de les formes previstes per a la garantia definitiva.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social el compromís d'incorporar i mantenir, durant l'execució del contracte, almenys un 5% de persones en situació d'atur inscrites a les oficines de treball, prioritzant-se les persones pertanyents a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al mercat laboral o en risc d'exclusió, sempre que disposin de la titulació i la capacitat exigibles per a les funcions a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquest compliment a requeriment de l'Ajuntament i, en tot cas, en els termes que determini la persona responsable del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a la LCSP, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.





22. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini per part dels serveis municipals.

23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista queda obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats al PPT, al present PCAP, al programa de treball aprovat i a la seva oferta.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte per culpa del contractista amb pèrdua de la garantia i reclamació d'indemnització pels danys i perjudicis, o per la imposició de les penalitats corresponents, de conformitat amb els articles 193 i 194 de la LCSP, el present PCAP i el PPT.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el retard en el compliment dels terminis es produís per causes no imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquesta o d'ofici, concedir una ampliació del termini per un temps igual al temps perdut, llevat que l'empresa contractista sol·liciti un termini menor, d'acord amb l'article 195.2 de la LCSP.

23.1 Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

Sense perjudici del règim general de penalitats previst a la LCSP, l'incompliment parcial en l'execució del contracte, qualsevol incompliment de les obligacions contractuals o el compliment defectuós comportarà la imposició de penalitats, d'acord amb la tipificació prevista a l'informe de necessitats i en aquesta clàusula.

Els treballs no executats o executats incorrectament, quan així resulti del sistema de control d'execució i qualitat del servei previst al PPT, de les inspeccions municipals o de la certificació mensual, es descomptaran de la facturació corresponent. Aquest descompte té caràcter de regularització del preu pels serveis no prestats o defectuosament prestats i és compatible, quan correspongui, amb la imposició de penalitats pels mateixos fets si aquests constitueixen incompliment contractual.

Les penalitats no tenen caràcter de sanció administrativa general, sinó que regulen la relació contractual i s'imposen en l'àmbit de les facultats de direcció, control i tutela de l'execució del contracte.

a) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no siguin reiteratius i s'esmenin al primer requeriment de la persona responsable del contracte.

b) Incompliments greus





- b.1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec, en el PPT, en el programa de treball aprovat o en l'oferta per a la realització dels successius tràmits administratius o tècnics, quan aquest incompliment sigui superior al 30 % i inferior al 70 % del termini previst per a cada tràmit.
- b.2. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o distinta naturalesa en el mateix any.
- b.3. L'incompliment per l'adjudicatari de qualsevol de les condicions assenyalades en els plecs reguladors de la contractació o en la seva oferta quan, pel seu abast o entitat, no mereixi la qualificació d'incompliment lleu.
- b.4. L'incompliment dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari, així com la utilització de sistemes de treball, materials o personal diferent del previst en el PPT i en la seva oferta, o que resultin insuficients o inadequats per a la prestació del servei, quan provoquin un perjudici greu.
- b.5. La pèrdua d'aigua en xarxes de reg causada per incompliment de la vigilància, retards en reparacions, operacions incorrectes o manca de manteniment adequat de les instal·lacions.
- b.6. L'incompliment dels requisits establerts en el PPT relatius a la gestió de la informació associada a la prestació del servei, incloent la manca d'actualització d'inventaris, cartografia, registres de treballs, programes de gestió o comunicacions quan siguin exigibles.
- b.7. La no execució de la fitació o tala d'un arbre perillós autoritzada en un termini inferior a quaranta-vuit (48) hores, quan així hagi estat ordenat pels serveis tècnics municipals.
- b.8. La no realització o realització incorrecta dels tractaments fitosanitaris necessaris per mantenir l'adequat control de les malalties i plagues habituals en les zones verdes municipals.
- b.9. No emprar la metodologia, freqüència i quantia fixada en el PPT i en l'oferta per al reg de l'arbrat viari recentment plantat i no consolidat mitjançant cisterna o cuba, independentment que es disposi de sistemes de reg automàtic per als elements vegetals associats.
- b.10. L'incompliment de les prescripcions d'acumulació i retirada de restes procedents de segues, airejats, esscarificats, podes i retallades d'arbustos i tanques, una vegada finalitzada la labor.
- b.11. L'incompliment de les prescripcions d'acumulació i retirada de restes procedents de poda i fitació d'arbres una vegada finalitzada la labor.
- b.12. La incorrecta senyalització i abalisament de zones afectades per labors de poda, fitació, tala o tractaments fitosanitaris, així com qualsevol altra situació que comporti perill per a les persones usuàries en zones verdes i arbrat viari municipals.

c) Incompliments molt greus

- c.1. L'incompliment dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari, així com la utilització de sistemes de treball, materials o personal diferent del previst en el PPT i en la seva oferta, o que resultin insuficients o inadequats per a la prestació del servei, quan provoquin un perjudici molt greu.
- c.2. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec, en el PPT, en el programa de treball aprovat o en l'oferta per a la realització dels successius tràmits administratius o tècnics, quan aquest incompliment sigui superior al 70 % del termini previst per a cada tràmit.
- c.3. Els incompliments de l'empresa contractista de la normativa laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals d'obligat compliment.
- c.4. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o distinta naturalesa en el mateix any.
- c.5. Els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius aplicables.
- c.6. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c.7. No abonar al seu venciment els rebuts de les assegurances de responsabilitat civil o professional que hagi de tenir contractades l'empresa contractista.





c.8. Desatendre reiteradament ordres o indicacions de la persona responsable del contracte en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació prèvia a l'empresa contractista.

c.9. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de l'objecte del contracte.

c.10. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causa imputable a l'empresa contractista o el seu abandonament.

c.11. El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista a l'efecte de valoració, certificació, inspecció o control dels treballs.

c.12. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient o les persones.

c.13. Impedir, directament o indirectament, les tasques d'inspecció i control per part del personal municipal o del personal extern contractat a aquest efecte per l'Ajuntament.

Aquests incompliments podran ser causa de resolució del contracte per culpa de l'empresa contractista, tret que l'òrgan de contractació consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic, cas en què podrà substituir-se per la penalitat corresponent.

d) Quantia de les penalitats

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb penalitats coercitives de les quanties següents:

— Incompliments contractuals lleus: entre el 0,1 % i l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

— Incompliments contractuals greus: entre l'1,01 % i el 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

— Incompliments contractuals molt greus: entre el 5,01 % i el 10 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs, i es calcularà la penalitat per cada infracció o per cada dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, la reincidència, el perjudici causat i la promptitud en la seva correcció, sense perjudici d'instar, si escau, la resolució del contracte.

En cap cas la quantia de cada penalitat podrà excedir del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats acumulades podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb els límits previstos a la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació podrà donar lloc a la resolució del contracte quan s'hagi configurat com a obligació essencial. Si l'Ajuntament no opta per la resolució, podrà imposar una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte afectat, i la seva reiteració podrà ser causa de resolució del contracte.

e) Imposició de penalitats

Per a la imposició de sancions, s'incoarà el corresponent expedient contradictori.

Les infraccions i sancions contemplades en aquest Plec adquireixen vigència únicament a l'efecte de regular la relació contractual, sense que constitueixin manifestació específica de la potestat sancionadora general de l'Administració.

L'inici de l'expedient per a la imposició de les penalitats previstes es realitzarà en el moment en què es tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.





Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva, d'acord amb l'art. 194 LCSP, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

f) Indemnitzacions

Les penalitats que s'imposen a l'adjudicatari en supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament quan l'import d'aquestes penalitats no cobris els danys causats a l'Administració.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol aspecte de la seva oferta (sense tenir en compte el criteri no compliment), la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte.

Cas que el contractista sigui l'únic licitador es valorarà la indemnització a exigir en funció dels perjudicis creats.

En cas d'incompliment de terminis a més de les penalitats establertes en l'apartat anterior, es podrà exigir al contractista la indemnització a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que ocasiona la demora.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que és l'àrea de Serveis Territorials, es designa com a persona responsable del contracte el/la tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament d'Amposta, que exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.
- b) Proposar la imposició de penalitats i deduccions derivades del sistema de control i qualitat del servei.
- c) Emetre informe sobre els retards, incidències i eventuais incompliments imputables a l'empresa contractista.
- d) Comprovar el compliment de les condicions especials d'execució, de les millors ofertes i de la resta d'obligacions contractuals.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.





25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La forma de pagament serà mensual mitjançant presentació de factura expedida dels serveis efectivament prestats pel contractista d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Per tal de poder emetre la factura, l'empresa contractista efectuarà una certificació dels serveis efectivament prestats, incloent els serveis contractats, descomptant aquells no prestats declarats pel propi contractista, incorporant els possibles serveis addicionals prestats al llarg del mes i tota la resta de despeses fixes lligades a l'amortització o lloguer de l'equipament, instal·lacions, personal de gestió, serveis auxiliars, etc.. així com la resta de mitjans i despeses indirectes o serveis comuns.

Sobre la certificació de serveis s'inclouran els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control d'execució dels serveis en els termes reflectits a l'annex corresponent al seguiment i control d'execució i qualitat incorporat en el PPT, i que el contractista no hagi justificat correctament, o bé dels que no s'accepti la justificació aportada.

Els serveis no prestats no seran remunerats i dels que s'hagi comprovat la prestació dolosa o ineficient s'aplicaran els descomptes previstos en l'apartat Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat dels serveis del PPT.

S'entén inclosa en el preu del contracte la partida anual de 18.000,00 euros, IVA exclòs, corresponent a l'assistència tècnica externa de seguiment i control del contracte, d'acord amb la documentació tècnica i econòmica. Igualment, si l'empresa licitadora ofereix la millora corresponent (apartat C2), s'inclourà la partida addicional anual de fins a 10.000,00 euros, IVA exclòs, per reforçar aquesta assistència tècnica.





Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma eFACT i els Codis DIR3 de l'Ajuntament d'Amposta imputables en aquesta contractació son:

- Oficina Comptable: GE0022691 (Intervenció)
- Òrgan gestor: GE0022679 (Alcaldia i Presidència)
- Unitat tramitadora: GE0022698 (**Medi ambient**)

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que





requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Amposta derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.





A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) Des de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000,00 euros, que inclogui, com a mínim, la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal amb un límit per víctima no inferior a 300.000,00 euros, la cobertura de contaminació accidental, la responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes i la responsabilitat civil creuada amb un límit per víctima no inferior a 300.000,00 euros en cas de subcontractació.

La pòlissa haurà d'incloure, com a mínim, responsabilitat civil d'explotació, responsabilitat civil patronal amb límit per víctima no inferior a 300.000 €, responsabilitat civil per contaminació accidental, responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes i responsabilitat civil creuada quan hi hagi subcontractació. L'Ajuntament d'Amposta haurà de constar com a assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer davant l'adjudicatari.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a





l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1. Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir, fins a 536.451,29 €, en els supòsits, amb les condicions i els límits previstos en aquesta clàusula i al PPT.

Es preveuen modificacions del contracte en els supòsits següents:

- a) Inclusió de noves zones verdes a mantenir.
- b) Realització d'obres de millora d'espais verds o transformacions d'espais verds públics existents que comportin la inclusió de noves zones verdes objecte de manteniment.
- c) Recepció municipal de nous àmbits urbans o periurbans que incloguin nous espais verds objecte de manteniment.
- d) Substitució o ampliació de sistemes de reg automàtic o telegestionat per avaria definitiva, noves implantacions o millores.
- e) Substitució d'espècies vegetals, especialment arbrat, per malalties, riscos de seguretat viària o personal, o altres circumstàncies imprevistes.
- f) Variacions en el sistema de manteniment per motius socials, veïnals, econòmics o d'interès públic, incloent la reducció de prestacions contractades inicialment.
- g) Augment o disminució de la quantitat de zones verdes, arbrat, tasques, intensitats de manteniment o neteja objecte de la contracta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.





Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de





Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE

34.1 Successió de la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





33.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, sempre que es compleixin els requisits i límits establerts als articles 215 a 217 de la LCSP i la subcontractació no desnaturalitzi les obligacions essencials assumides per l'adjudicatària.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de subscriure subcontractes, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista, i acreditant prou la seva aptitud per executar-la, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

No es podrà subcontractar amb persones o empreses que estiguin incurses en prohibició de contractar, que no disposin de l'habilitació empresarial o professional exigible o que no acreditin





la solvència necessària. Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable del subcontractista, sens perjudici de les comprovacions posteriors.

L'empresa contractista principal assumirà la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant la contractista principal i no tindran acció directa davant l'Administració contractant.

La contractista haurà de complir les obligacions d'informació, pagament i justificació respecte dels subcontractistes i proveïdors en els termes dels articles 216 i 217 de la LCSP. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

No es preveuen pagaments directes als subcontractistes.

36. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte, i durant la vigència d'aquest, està obligat a demanar pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i a l'Ajuntament d'Amposta, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000€, que inclogui:

RC explotació

RC patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 € RC contaminació accidental

RC Subsidiària de subcontractistes (en cas de subcontractació)

RC Creuada, límit per víctima no inferior a 300.000 € (en cas de subcontractació)

Que inclogui a l'Ajuntament d'Amposta com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de contractar la corresponent pòlissa de Responsabilitat Mediambiental, si per la seva activitat queda obligat legalment a la seva contractació.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de contractar la corresponent pòlissa de responsabilitat mediambiental quan per la seva activitat hi estigui legalment obligada.

37. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.





L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractes de mera activitat o de mitjans s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

39. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la finalització de la prestació contractual, sens perjudici de les responsabilitats que, per vicis o defectes, puguin resultar exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o d'incompliments imputables a l'empresa contractista, es requerirà la seva esmena.

Un cop acomplertes per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats pendents i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb la LCSP.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.





- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el principal.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

41. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la





Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

42. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

43. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de servei per la conservació i neteja de les zones verdes del municipi d'Amposta (Exp. 1403/2026/11), publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

- Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

..... Menys de 50 treballadors/res





..... 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):

- Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-):
..... Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

..... Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 1. Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 2. A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
Per correu electrònic a l'adreça:
 3. Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.





ANNEX 2. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

El/la senyor/a, en representació de l'empresa licitadora, i el/la senyor/a, en representació de l'entitat que aporta mitjans externs, es comprometen solidàriament, en cas de resultar adjudicatària la primera, al següent:

1. Que l'entitat que aporta mitjans externs posa a disposició de l'empresa licitadora, durant tota la vigència del contracte, els mitjans i recursos següents:
2. Que aquests mitjans són suficients per integrar la solvència econòmica, financera i/o tècnica exigida al PCAP en els termes següents:
3. Que l'entitat que aporta els mitjans no es troba incursa en prohibició de contractar i acredita la seva capacitat i solvència en els termes exigits legalment.
4. Que, quan la solvència integrada es refereixi a criteris relatius a titulació, experiència professional o mitjans materials essencials, l'entitat que aporta els mitjans executarà directament les prestacions per a les quals aquests recursos siguin necessaris.
5. Que aquest compromís es mantindrà vigent durant tota l'execució del contracte.

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora i de l'entitat que aporta els mitjans)





ANNEX 3. MODEL OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte per la prestació del servei de conservació i neteja de les zones verdes del municipi d'Amposta (Exp. 1403/2026/11), faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció plena al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars, a la resta de documentació de l'expedient, a la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària en les condicions següents:

A) L'oferta econòmica s'ha d'expressar per als cinc (5) anys de durada inicial del contracte:

Concepte	Import ofertat per als 5 anys de durada inicial del contracte	IVA	TOTAL
Manteniment, poda i reg del verd urbà (60%)	_____ €	21%: _____ €	_____ €
Neteja verd urbà (40%)	_____ €	10%: _____ €	_____ €
TOTAL	_____ €	_____ €	_____ €

Els licitadors hauran d'acompanyar la seva oferta econòmica amb un estudi econòmic detallat de cadascun dels recursos i serveis, d'acord amb el Pla d'organització del servei ofert, que justifiqui plenament l'oferta presentada.

B) Millores ofertes sense cost afegit per a l'Ajuntament:

L'empresa licitadora es compromet a executar les millores que indica en el quadre següent. Només s'ha de consignar l'import addicional o el nombre d'unitats que s'ofereix. Si no s'ofereix una millora, s'ha de consignar 0.

Criteri	Millora ofertada	Oferta de l'empresa	Màxim valorable
B.1	Actuacions inicials de reparació i millora de la instal·lació de reg, per al subministrament d'elements de reg, estacions de reg automàtic, ampliacions de sectors, sensors i	Increment addicional ofert sobre la partida inicial de 15.000 €: _____ €	10.000 € addicionals





	altres elements equivalents, sense incloure mà d'obra.		
B.2	Actuacions inicials de subministrament de material vegetal, sense incloure mà d'obra.	Increment adicional ofert sobre la partida inicial de 10.000 €: _____ €	10.000 € addicionals
B.3	Actuacions de reposició de material de reg previstes al llarg del contracte, sense incloure mà d'obra.	Increment adicional ofert sobre la partida prevista de 25.000 €: _____ €	25.000 € addicionals
B.4	Accions inicials de tall/fitació, retirada, destoconat i trossejat de palmeres mortes o restes de palmeres, amb retirada de restes i reposició de terra vegetal i sauló, d'acord amb l'apartat 4.5.2 del PPT.	Nombre de palmeres o restes de palmeres ofertes: _____ unitats	50 unitats

Declaracions relatives a les millores:

- Les millores indicades en aquest annex són addicionals a les partides, prestacions i obligacions mínimes previstes al PPT i al PCAP, i no les substitueixen ni les redueixen.
- Les millores s'executaran sense cost adicional per a l'Ajuntament i quedaran incorporades a l'oferta de l'empresa adjudicatària amb caràcter contractual.
- En les millores B.1, B.2 i B.3 només serà objecte de valoració l'increment adicional consignat per l'empresa, fins al límit màxim previst en cada cas.
- En la millora B.3, l'execució dels imports oferts quedarà subjecta al contrast dels preus d'acord amb les bases de dades i criteris previstos al PCAP.
- En la millora B.4, només serà objecte de valoració el nombre d'unitats ofertes, fins al màxim de 50 palmeres o restes de palmera.

No s'acceptaran proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament l'import de l'oferta econòmica o les millores efectivament ofertes.

L'empresa es compromet a mantenir les millores i increments oferts durant tota la vigència del contracte, amb el règim de revisió de preus que, si escau, sigui aplicable als imports anuals oferts d'acord amb el PCAP.

(Lloc, data i signatura electrònica)

Signat per:





ANNEX 4. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Contracte de servei per la conservació i neteja de les zones verdes del municipi d'Amposta

A fi de garantir la imparcialitat en l'expedient a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

- Que ha estat informat/ada que existeix conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu personal directe o indirecte.
- Que coneix les obligacions d'abstenció previstes a la normativa de règim jurídic del sector públic i de prevenció de conflictes d'interès.
- Que no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès en relació amb aquest procediment.
- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui sorgir durant la tramitació del procediment.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

