

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 1 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECR001156 26/06/2026

RESOLUCIÓ DEL REGIDOR

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i concretament el seu article 116.1, que prescriu que *“la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil del contractant”*.

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, tot això de conformitat amb el règim general que la regula (article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i articles 21, 22 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient de contractació atribuïda inicialment a l'Alcalde, em va ser delegada mitjançant el Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, amb referència 2023DECR001320.

Vista la Memòria justificativa de les necessitats redactada per la coordinadora de la regidoria d'Educació, Sra. Elisenda Gummà Bertran, en data 15 de juny de 2026, per a la contractació del servei de suport al menjador de les Escoles Bressol municipals de Premià de Dalt, i que es transcriu a continuació:

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL

1.- La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

El temps de menjador a l'escola bressol no té únicament una funció assistencial, sinó que forma part del projecte educatiu del centre. S'entén com un moment educatiu important on es treballen de manera vivencial i significativa els hàbits d'alimentació saludable, l'autonomia progressiva de les rutines diàries, així com les relacions amb els altres infants i adults de referència dins d'un clima de seguretat i afecte.

El correcte desenvolupament del servei de menjador i del moment de descans posterior requereix d'organització i la disponibilitat de recursos humans suficients. El personal educador propi del centre necessita suport puntual durant el servei de

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 2 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

menjador i de dormitori per poder garantir una atenció de qualitat a tots els infants, especialment tenint en compte les necessitats específiques d'aquesta etapa evolutiva.

L'Ajuntament no disposa de recursos propis per a dur terme directament el servei objecte de contractació, ja que es tracta de funcions específiques i concretes amb personal amb una formació específica.

2. Objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

80410000-1 Serveis escolars diversos

3.- Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic per la naturalesa del seu objecte. Cal tenir en compte que el correcte desenvolupament del servei cuina, de menjador i del moment de descans posterior requereix de coherència i organització dels diferents recursos humans. La temporització, planificació i gestió del servei ha de recaure en una sola empresa per tal de que hi hagi una bona coordinació i eficàcia en el servei. Separar els serveis vinculats implicaria una dificultat en l'adequada i coherent atenció als infants durant la vigència del contracte.

4.- Solvència i classificació professional (en cas de contractes de serveis i d'obres)

A) Solvència

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 3 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

➤ Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Disposició d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals amb un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

➤ Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els últims tres anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 49.000 €.

L'acreditació es realitzarà preferiblement mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari adjuntant els documents que acreditin la realització de la prestació. Tanmateix, també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà documental que permeti la seva acreditació.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 4 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

b) Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el certificat d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.

5.-Durada

La durada del contracte serà d'un curs escolar (curs escolar 2026-2027), a comptar des de la data de formalització del contracte o la data que es fixi en el contracte per l'inici de l'execució del servei, podent ser objecte de pròrroga per tres cursos més (1+1+1).

6.- Pròrroga

El contracte pot ésser objecte de pròrroga per un màxim de tres cursos escolars més (1+1+1) (curs 2027-2028, curs 2028-2029 i curs 2029-2030).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

7.- Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 69.731,56 € (seixanta-nou mil set-cents trenta-un euros amb cinquanta-sis cèntims) i 14.643,63 € (catorze mil sis-cents quaranta-tres euros amb seixanta-tres cèntims (21% d'IVA), corresponent a la durada inicial del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials aux cuina	20.878,71 €
Costos salarials monitoratge	36.337,66 €
Material aux cuina	400,00 €
Material monitoratge	600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.216,36 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	7.568,13 €
Benefici industrial 6%	3.947,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.515,20 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	69.731,56 €
21% d'IVA	14.643,63 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	84.375,19 €

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials, prenent com a referència:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015.
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cost auxiliar de cuina

Sou base/anual	20.500,00 €
Seguretat Social (33,5%)	6.867,50 €
Baixes (1%)	205,00 €
Absentisme (5%)	1.025,00 €
TOTAL	28.597,50 €

Categoria	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/any	Total costos directes
Grup professional IV Nivell 2	1.695	1.237,50	0,73	20.878,71 €

Cost monitor/a menjador

Sou base/anual	19.558,01 €
Seguretat Social (33,5%)	6.551,93 €
Baixes (1%)	195,58 €



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Absentisme (5%) 977,90 €
TOTAL 27.283,42 €

Categoria	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/any	Total costos directes
Grup professional III Nivell 4	1.695	2.257,50	1,33	36.337,66 €

L'estimació dels **costos materials** s'ha fet en base a aquell material i vestuari que pogués ser necessari per a la realització del servei, essent l'import estimat per costos directes de 1.000,00 euros.

El cost de monitoratge està calculat per a tres monitors curs amb una dedicació horària de tres hores i mitja diàries amb un total de 44.243,93 € costos indirectes inclosos. Amb un càlcul de 14.747,98 € per monitor i curs.

Sempre que sigui necessari, i almenys a l'inici de cada curs escolar, es revisaran les necessitats de monitoratge del servei i s'informarà al contractista del nombre de monitors necessaris.

8.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 278.926,24 euros (dos-cents setanta-vuit mil nou-cents vint-i-sis euros amb vint-i-quatre cèntims), sense IVA, corresponents a la durada inicial del contracte i a les seves possibles pròrrogues, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

DURADA INICIAL	1ra PRÒRROGA	2na PRÒRROGA	3ra PRÒRROGA	TOTAL
Curs 2026- 2027	Curs 2027- 2028	Curs 2028- 2029	Curs 2029- 2030	
69.731,56 €	69.731,56 €	69.731,56 €	69.731,56 €	278.926,24 €



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

9.- Modificacions

El contracte només es podrà modificar per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

10.- Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de qualitat.

La màxima puntuació a obtenir seran **130 punts**. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells

SOBRE 'B': CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	FINS A 40 PUNTS
A. Memòria tècnica	40 punts
SOBRE 'C': CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 90 PUNTS
A. Oferta econòmica	40 punts
B. Millores referides al servei	40 punts
C. Rapidesa de reacció	10 punts

S'estableix un mínim del 50% de la puntuació total obtinguda en els criteris que depenen d'un judici de valor per a poder continuar amb el present procés selectiu, tal i com es detalla a l'article 146.3 de la LCSP.

SOBRE 'B': CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 40 punts:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

El licitadors hauran de presentar una memòria, que serà d'aplicació durant tota la prestació del servei i es puntuarà amb un màxim de fins a 40 punts

La Memòria presentada haurà de ser concisa; es valorarà la concreció i la coherència. La memòria ha d'estar en consonància amb l'especificat en els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts a la memòria seran directament desqualificades i excloses del procediment de licitació.

RECORDATORI IMPORTANT: Al sobre B no hi pot constar cap referència sobre els criteris del sobre C

MEMÒRIA- Servei de suport al menjador a les escoles bressol municipals

0. Introducció
1. Principis metodològics
2. L'espai de cuina
 - a. L'organització del temps, les tasques i l'espai a la cuina.
 - b. L'auxiliar de cuina com a membre de l'equip
 - c. La relació de l'auxiliar de cuina amb els infants del centre
3. Com es planteja l'acompanyament dels infants en els diferents moments
 - a. L'hora de menjar
 - b. Espai de descans
 - c. Moments d'higiene
 - d. Joc
4. Importància del treball en equip
5. Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

Criteris de valoració

Es valorarà la memòria d'acord amb els criteris següents:

0.- Coherència global de la memòria	Fins a un màxim de 5 punts
-------------------------------------	----------------------------



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

1. – Principis metodològics	Fins a un màxim de 5 punts
1.1.- Pla anual de treball	Fins a 2,5 punts
1.2.- Sistemes de seguiment, supervisió i avaluació de les activitats	Fins a 2,5 punts
2.- L’espai de cuina	Fins a un màxim de 10 punts
2.1.- L’organització del temps, les tasques i l’espai a la cuina.	Fins 5 punts
2.2.- L’auxiliar de cuina com a membre de l’equip	Fins a 2,5 punts
2.3.- La relació de l’auxiliar de cuina amb els infants del centre	Fins a 2,5 punts
3.- Com es planteja l’acompanyament dels infants...	Fins a un màxim de 10 punts
3.1.- L’hora del menjar	Fins 2,5 punts
3.2.- Espai de descans	Fins 2,5 punts
3.3.- Moments d’higiene	Fins 2,5 punts
3.4.- Joc	Fins 2,5 punts
4- Importància del treball en equip	Fins a un màxim de 5 punts
5.- Seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària	Fins a un màxim de 5 punts

0. Coherència global de la memòria;

En aquest apartat es valorarà la visió global de la proposta presentada, posant en relació tots els continguts desenvolupats al llarg de la memòria. Es valorarà la coherència entre els diferents apartats, la proposta presentada i els valors educatius, assistencials i organitzatius. També la redacció, la narrativa i l’ortografia.

Proposta excel·lentment estructurada i coherent, amb una narrativa clara i connectada. Propostes molt adequades i coherents amb l’organització i amb la línia metodològica del centre.	100%
Memòria coherent i ben estructurada, amb una bona connexió entre les parts. Narrativa clara i connectada. Propostes adequades però en alguns aspectes no alineades amb la línia del centre.	80%



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt - El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
 www.premiadedalt.cat
 ajuntament@premiadedalt.cat

Memòria coherent, però amb algunes parts poc clarament definides. Algunes propostes connectades amb la línia de centre però en general presenten una coherència limitada amb l'organització.	40%
Memòria en general incoherent o mal estructurada. Narrativa poc clara i poc connectada. Propostes poc o gents connectades amb l'organització i metodologia del centre.	0%

1. Principis metodològics;

S'explicaran els criteris pedagògics i metodològics que guien l'actuació dels professionals durant els diferents moments de la jornada. Es descriurà el model d'acompanyament als infants, basat en el respecte als ritmes individuals, l'autonomia, el benestar emocional i la coordinació amb l'equip educatiu del centre.

Es descriuen els principis metodològics de manera adequada, detallada, exhaustiva, concreta i encertada. Els principis exposats s'adeqüen plenament a la línia pedagògica del centre. S'hi inclouen propostes innovadores, dinàmiques motivadores, treball cooperatiu, aprenentatge basat en competències i una clara adaptació a l'alumnat, respectant l'edat i les necessitats específiques de cada infant.	100%
Es descriuen els objectius i la metodologia de manera correcta i coherent. S'hi incorporen algunes propostes innovadores, dinàmiques motivadores, treball cooperatiu i aprenentatge basat en competències, així com l'adaptació a l'alumnat segons l'edat i les seves necessitats, tot i que amb un menor nivell de profunditat o concreció.	80%
Es descriuen els objectius i la metodologia de forma correcta però poc desenvolupada. Les propostes són bàsiques i poc innovadores, amb una adaptació limitada a l'edat i a les necessitats específiques de l'alumnat.	40%
Es descriuen els objectius i la metodologia sense detall ni fonamentació, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2. L'espai de la cuina ;

Recollir l'organització i el funcionament de l'espai de cuina, així com les funcions de l'auxiliar dins del servei de menjador i la seva relació amb la resta de professionals i amb els infants.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt - El Maresme
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599
 www.premiadedalt.cat
 ajuntament@premiadedalt.cat

2.1 L'organització del temps, les tasques i l'espai a la cuina;
 Detallar els procediments d'organització diària de la cuina, la planificació de les tasques, els circuits de treball i les mesures d'ordre, higiene i seguretat alimentària que garanteixen un servei eficient i adequat a les necessitats del centre.

Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. L'organització s'adequa plenament a les necessitats del centre i garanteix la higiene, la seguretat i el bon funcionament del servei.	100 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera correcta i coherent. L'organització és adequada al funcionament general del centre, tot i que alguns aspectes podrien concretar-se o millorar.	80 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera bàsica i poc detallada. L'organització és funcional però presenta mancances en la planificació o en l'ús de l'espai.	40 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina sense detall ni coherència, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2.2. L'auxiliar de cuina com a membre de l'equip
 Explicar com l'auxiliar de cuina contribueix al benestar dels infants mitjançant una relació propera, respectuosa i adequada a l'etapa educativa, afavorint un clima de confiança i seguretat durant els àpats i els moments quotidians.

Es descriu el rol de l'auxiliar de cuina com a membre actiu i integrat de l'equip educatiu de manera clara, detallada i coherent, evidenciant la coordinació amb l'equip i la participació en el projecte de centre.	100 %
Es descriu el rol de l'auxiliar de cuina com a membre de l'equip de manera correcta i coherent, tot i que es podria aprofundir més en la seva participació o coordinació educativa.	80 %
Es descriu el paper de l'auxiliar de cuina de manera superficial, amb una visió principalment funcional i poca referència al treball en equip.	40%
Es descriu el paper de l'auxiliar de cuina sense tenir en compte la seva integració dins l'equip i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2.3. La relació de l'auxiliar de cuina amb els infants del centre



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Definir la manera com els professionals acompanyen els infants durant les rutines diàries, tenint en compte les necessitats afectives, fisiològiques i educatives pròpies de la primera infància.

Es descriu la relació de l'auxiliar de cuina amb els infants de manera adequada, respectuosa i ajustada a l'etapa 0-3. Es considera el menjador com a espai educatiu i es promouen hàbits saludables, autonomia i benestar.	100 %
Es descriu la relació amb els infants de manera correcta i coherent, tenint en compte els criteris bàsics de respecte i adequació a l'edat.	80 %
Es descriu la relació amb els infants de manera bàsica, centrada principalment en l'atenció funcional durant els àpats.	40%
Es descriu la relació de l'auxiliar de cuina amb els infants sense criteris educatius ni adequació a l'etapa, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

3. Com es planteja l'acompanyament dels infants en els diferents moments

3.1. L'hora del menjar

Descriure l'organització dels àpats com un espai educatiu i de relació, fomentant hàbits saludables, l'autonomia, la descoberta dels aliments i un ambient tranquil i respectuós.

Es descriu l'acompanyament dels infants durant l'hora del menjar de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. Es considera el menjador com a espai educatiu, es respecten els ritmes individuals, es promou l'autonomia, els hàbits saludables i una actitud tranquil·la i respectuosa envers els infants.,	100 %
Es descriu l'acompanyament dels infants durant l'hora del menjar de manera correcta i coherent, tenint en compte els hàbits bàsics d'alimentació i el respecte als infants, tot i que es podria aprofundir més en el seu vessant educatiu.	80 %
Es descriu l'acompanyament durant l'hora del menjar de manera bàsica, centrant-se principalment en l'atenció funcional i amb poca referència al desenvolupament d'hàbits i autonomia.	40 %



Es descriu l'acompanyament durant l'hora del menjar sense criteris educatius ni adequació a l'etapa, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%
--	----

3.2. Espai de descans

Explicar les pautes d'acompanyament durant els moments de descans, prioritzant el respecte pels ritmes individuals, la creació d'un ambient relaxat i la seguretat emocional dels infants.

Es descriu l'organització i l'acompanyament de l'espai de descans de manera adequada, detallada i ajustada a les necessitats dels infants de 0-3. Es tenen en compte els ritmes individuals, el clima de calma, la seguretat i el benestar emocional, afavorint un descans reparador.	100 %
Es descriu l'espai de descans de manera correcta i coherent, considerant els aspectes bàsics de confort, tranquil·litat i seguretat, tot i que amb menor nivell de concreció.	80 %
Es descriu l'espai de descans de manera general i poc desenvolupada, amb poques referències als ritmes individuals o a l'acompanyament emocional dels infants.	40 %
Es descriu l'espai de descans sense criteris pedagògics ni adequació a l'etapa, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

3.3. Moments d'higiene

Detallar els criteris d'actuació en els moments d'higiene personal, entenent-los com espais d'atenció individualitzada, vinculació afectiva i adquisició progressiva d'hàbits d'autonomia.

Es descriu l'acompanyament dels moments d'higiene de manera adequada, detallada i coherent amb l'etapa 0-3. Els moments d'higiene es plantegen com a espais educatius, promovent progressivament l'autonomia, el respecte al cos propi i hàbits saludables.	100 %
Es descriu l'acompanyament dels moments d'higiene de manera correcta i coherent, centrant-se en la cura i la neteja, tot i que es podria aprofundir en la seva dimensió educativa.	80 %
Es descriu l'acompanyament dels moments d'higiene de manera bàsica, prioritzant l'aspecte funcional i amb poca referència a l'autonomia dels	40 %



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

infants.	
Es descriu l'acompanyament dels moments d'higiene sense criteris educatius ni adequació a l'etapa, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

3.4. Joc

La funció dels professionals en l'acompanyament, observació i dinamització dels espais

Es descriu el joc com a eix fonamental de l'acompanyament dels infants de manera adequada, detallada i exhaustiva. Es reconeix el joc com a eina bàsica d'aprenentatge, desenvolupament i socialització, amb propostes adaptades a l'edat, als interessos i a les necessitats dels infants.	100 %
Es descriu el joc de manera correcta i coherent, destacant la seva importància en el desenvolupament infantil, tot i que amb propostes menys concretes o poc desenvolupades.	80 %
Es descriu el joc sense criteris pedagògics clars, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	40 %
Es descriu el joc sense criteris pedagògics clars, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

4. Importància del treball en equip

Exposar la coordinació entre tots els professionals implicats en el servei.

Es descriu la importància del treball en equip de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. Es posa de manifest la col·laboració entre els diferents professionals del centre, la comunicació fluida, el respecte dels rols i la corresponsabilitat en el projecte educatiu. S'evidencia que el treball en equip contribueix al benestar dels infants i a la qualitat del servei educatiu.	100 %
Es descriu la importància del treball en equip de manera correcta i coherent, destacant la necessitat de coordinació i col·laboració entre els professionals, tot i que alguns aspectes podrien desenvolupar-se amb més profunditat.	80 %
Es descriu la importància del treball en equip de manera bàsica i poc desenvolupada, amb referències generals a la col·laboració però sense	40%



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt - El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

aprofundir en el seu impacte en el funcionament del centre o en l’atenció als infants.	
Es descriu la importància del treball en equip sense detall ni coherència, o bé s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

5. Seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària

Explicar els mecanismes de seguiment, supervisió i avaluació que l’empresa adjudicatària aplicarà per garantir el bon funcionament del servei, la qualitat de l’atenció prestada i la resolució d’incidències, així com els canals de coordinació amb el centre educatiu.

Es descriu el seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. S’evidencia un control sistemàtic de la qualitat del servei, el compliment de la normativa vigent, la supervisió del personal, la comunicació fluida amb el centre i la capacitat de detecció i resolució d’incidències. El seguiment contribueix de manera clara a la millora contínua del servei i al benestar dels infants.	100 %
Es descriu el seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària de manera correcta i coherent. Es fa referència als mecanismes bàsics de supervisió i coordinació amb el centre, tot i que alguns aspectes podrien desenvolupar-se amb més profunditat o concreció.	80 %
Es descriu el seguiment del servei de manera bàsica i poc desenvolupada, amb referències generals al control del servei, però sense aprofundir en els procediments, la supervisió del personal o la millora de la qualitat.	40%
Es descriu el seguiment del servei sense detall ni coherència, o bé s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

SOBRE ‘C’: CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Fins a 90 punts:

SOBRE ‘C’: CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 90 PUNTS
A. Oferta econòmica	40 punts
B. Millores referides al servei	40 punts
C. Rapidesa de reacció	10 punts

A. Oferta econòmica: Fins a 40 punts.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Cada una de les ofertes que hagin estat admeses a la licitació, es valoraran quantitativament en funció del percentatge de baixa respecte al Pressupost de licitació

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà aplicant la següent fórmula :

$$\text{Puntuació Oferta} = 40 \times \text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta del licitador}$$

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model que es mostra als PCAP.

B. Millores referides al servei. Fins a 40 punts

Es valorarà, sense cost addicional per l'Ajuntament, les següents millores:

1.	Persona addicional que farà acompanyament/coordinació dels educadors almenys quinzenalment	5 punts
2.	Participació del personal contractat a les trobades amb les famílies: Festa final de curs 1 trobada més a part de la de final de curs 3 trobades més a part de la de final de curs	5 punts 7 punts 10 punts
3.	Oferir xerrades/taller anual a les famílies sobre temes relacionats amb els hàbits i rutines (2 xerrades- 1 per centre)	5 punts
4.	Participació dels monitors a les reunions d'aula 1 reunió per curs – inici de curs (tots els monitors/es) 2 reunions per curs (tots els monitors/es)	7 punts 10 punts
5.	Formació al personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb l'objecte del contracte (còmput total d'hores per al total de treballadors) Entre 4 i 12 hores anuals Entre 13 i 20 hores anuals Més de 20 hores anuals	5 punts 7 punts 10 punts

C. Compromís de reducció del termini per cobrir suplències: màxim 10 punts

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 18 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

de 48 a 24 hores: 7 punts
menys de 24 hores: 10 punts

Els criteris de qualitat representen el 69,2 % respecte el total. Per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

11.-Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

12.- Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

13.- Termini de garantia definitiva

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la responsable del servei confirmi que la prestació s'ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s'acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 19 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

14.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- b) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

15.- Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de tallers o formacions amb un percentatge màxim del 20% del preu del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant



DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 20 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

16.- Subrogació de personal

No es contempla la subrogació de personal.

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació, la qual cosa es considera obligació essencial del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista, els primers deu dies de cada mes, haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 130.6 LCSP, sense perjudici, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDLeg 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així també de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En



DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: 0e78aa34-41d7-476b-b02a-7e06a1dbc521 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7840462 Data d'impressió: 27/06/2026 11:09:22 Pàgina 21 de 21		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 26/06/2026 12:42 2.- ALEIX CASANOVA YÑIGUEZ (TCAT) (Regidor), 26/06/2026 12:45 3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001156 26/06/2026



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests."

Vistos els antecedents i vistes les competències que em van ser conferides per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant el Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, amb referència 2023DECR001320,

RESOLC

1.- DONAR la conformitat a la Memòria de necessitats redactada per la coordinadora de la regidoria d'Educació, la Sra. Elisenda Gummà Bertran, en data 15 de juny de 2026, i disposar l'inici de l'expedient de contractació del servei de suport al menjador de les Escoles Bressol municipals de Premià de Dalt.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

En dono fe

Aleix Casanova Yñíguez
Regidor d'Educació

Mireia Boté i Massagué
Secretària general