

PLEC DE CLÀUSULES DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA DE LEGISLACIÓ DIGITAL ASSOCIADA AL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

0. Antecedents

L'Ajuntament de Granollers disposa des del 2022 d'una plataforma de legislació digital associada al manteniment dels requisits legals del SGA-municipal que té implantat, d'acord amb el Reglament (CE) 1221/2009 del Parlament Europeu. La plataforma de legislació contribueix al seguiment dels requisits legals vigents i garanteix el seu compliment per part de l'Ajuntament, en línia amb les exigències per mantenir vigent la certificació de gestió ambiental.

La prestació del servei de manteniment d'aquesta plataforma és indispensable per garantir l'adequada implantació del procediment de requisits legals del sistema de gestió ambiental de l'Ajuntament de Granollers (PRO-SGA-03), i per mantenir al dia el registre de compliment de requisits legals del SGA-municipal (REG-SGA03-02). A través de la plataforma digital es gestionen tots els vectors ambientals, a partir de la identificació i l'avaluació del grau de compliment dels requisits normatius, l'enviament d'informació periòdica i personalitzada de les novetats i els passos a seguir per a complir amb la legislació vigent.

En el present plec es defineixen les condicions tècniques a què s'ha d'ajustar el servei de manteniment de la plataforma de legislació digital associada al sistema de gestió ambiental de l'Ajuntament de Granollers (en endavant SGA-municipal), i que garanteix el compliment de la legislació vigent en l'àmbit del medi ambient i la seguretat industrial.

1. Objecte de la contractació

L'objectiu d'aquesta contractació és el manteniment de la plataforma de legislació digital *Complaylaw Evidencias Ecoiuris* o equivalent, que disposa l'Ajuntament de Granollers i que gestiona la identificació i l'avaluació del grau de compliment dels requisits normatius, l'enviament d'informació periòdica i personalitzada de les novetats i els passos a seguir per tal de garantir el compliment de la legislació vigent d'aplicació per l'abast del sistema de gestió ambiental de l'Ajuntament, segons la taula següent:

Dependència municipal	Activitats i serveis que s'hi desenvolupen	Activitats i serveis de suport
Edifici institucional (Pl. de la Porxada, 6)	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Defensa del Ciutadà • Comunicació i imatge 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> • Gabinet d'alcaldia • Protocol i Relacions institucionals • Secretaria i Serveis Jurídics • Consistori • Gestió del Patrimoni • Recursos Humans • Prevenció de Riscos Laborals • Organització i Logística • Planificació i processos estratègics
Edifici del C. Sant Josep, 7	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> • Oficina d'Atenció al Ciutadà • Gestió Tributària • Urbanisme i Habitatge • Activitats i instal·lacions • Obres i Projectes 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> • Activitat administrativa (oficines) • Arxiu Municipal • Hisenda i Serveis Generals • Intervenció i Comptabilitat • Tresoreria

Ajuntament de Granollers

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient i Espais Verds

c/Sant Jaume 16-26, 5a planta, despatx 501 Edifici Vila Oberta - 08401 Granollers 938603206

	<ul style="list-style-type: none"> Protecció Civil 	<ul style="list-style-type: none"> Planificació Econòmica i Control Pressupostari Serveis de contractació i compes
Unitat Operativa de Serveis i magatzem (C. Can Many, 8. P.I Coll de la Manya)	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Disseny, maquetació i edició de pancartes i similars Retolació de carrers Senyalització viària Manteniment de semàfors Manteniment de vehicles de la flota municipal 	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Manteniment de la flota de vehicles municipals Activitats de lampisteria Activitats de fusteria Activitats de pintura Emmagatzematge Logística interna
Impremta Municipal (C. de Lluís Companys, 3)	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Disseny gràfic, maquetació i edició de material imprès en paper 	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Impressió de materials de comunicació
Polícia Local (C. de la Princesa, 55)	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments de: <ul style="list-style-type: none"> Seguretat i Ordre Públic Disciplina viària 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments de: <ul style="list-style-type: none"> Activitat administrativa (oficines)
Laboratori Municipal (C. Joan Camps i Giró, 3)	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Servei de mostreig i execució d'anàlitiqes de control ambiental i salut pública per tercers 	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Mostreig i execució d'anàlitiqes de control ambiental i salut pública per l'Ajuntament

2. Durada del contracte

El període del contracte serà de 4 anys des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

3. Condicions econòmiques

L'import màxim d'adjudicació és de 4.214,74 € de preu base, més 885,10 € corresponents a l'IVA (21%) que sumen un total de 5.099,84 € (IVA inclòs).

Pressupost i distribució per anualitats:

CONTRACTE OBERT SUMARI MANTENIMENT PLATAFORMA DE LEGISLACIÓ															
2026				2027				2028				2029			
Servei	Preu	21% IVA	Import	Servei	Preu	21% IVA	Import	Servei	Preu	21% IVA	Import	Servei	Preu	21% IVA	Import
Aplicatiu pressupostari L3220/17002/22706															
LOT ÚNIC: MANTENIMENT PLATAFORMA DE LEGISLACIÓ			LOTS-SERVEI LEGISLACIÓ			LOTS-SERVEI LEGISLACIÓ			LOTS-SERVEI LEGISLACIÓ			LOTS-SERVEI LEGISLACIÓ			
Manteniment legislació SGA	1.053,69 €	221,27 €	1.274,96 €	Manteniment legislació SGA	1.053,69 €	221,27 €	1.274,96 €	Manteniment legislació SGA	1.053,69 €	221,27 €	1.274,96 €	Manteniment legislació SGA	1.053,69 €	221,27 €	1.274,96 €
IMPORT TOTAL 2026			1.274,96 €	IMPORT TOTAL 2027			1.274,96 €	IMPORT TOTAL 2028			1.274,96 €	IMPORT TOTAL 2029			1.274,96 €
													Subtotal	4.214,74 €	
													21% IVA	885,10 €	
													IMPORT TOTAL CONTRACTE	5.099,84 €	

4. Facturació i abonaments

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la facturació corresponent, que haurà de ser degudament revisades i acceptades pels serveis municipals, en prova de conformitat.

Els abonaments es duran a terme mitjançant certificacions anuals.

5. Àmbit d'actuació

Aquest contracte afecta els requisits legals vigents que apliquen a l'abast del SGA-municipal, implantat a les següents dependències, les activitats i serveis que s'hi desenvolupen, així com altres activitats i serveis de suport, segons la següent taula:

Dependència municipal	Activitats i serveis que s'hi desenvolupen	Activitats i serveis de suport
Edifici institucional (Pl. de la Porxada, 6)	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Defensa del Ciutadà Comunicació i imatge 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> Gabinet d'alcaldia Protocol i Relacions institucionals Secretaria i Serveis Jurídics Consistori Gestió del Patrimoni Recursos Humans Prevenició de Riscos Laborals Organització i Logística Planificació i processos estratègics
Edifici del C. Sant Josep, 7	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> Oficina d'Atenció al Ciutadà Gestió Tributària Urbanisme i Habitatge Activitats i instal·lacions Obres i Projectes Protecció Civil 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments: <ul style="list-style-type: none"> Activitat administrativa (oficines) Arxiu Municipal Hisenda i Serveis Generals Intervenció i Comptabilitat Tresoreria Planificació Econòmica i Control Pressupostari Serveis de contractació i compes
Unitat Operativa de Serveis i magatzem (C. Can Many, 8. P.I Coll de la Manya)	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Disseny, maquetació i edició de pancartes i similars Retolació de carrers Senyalització viària Manteniment de semàfors Manteniment de vehicles de la flota municipal 	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Manteniment de la flota de vehicles municipals Activitats de lampisteria Activitats de fusteria Activitats de pintura Emmagatzematge Logística interna
Impremta Municipal (C. de Lluís Companys, 3)	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Disseny gràfic, maquetació i edició de material imprès en paper 	Gestió ambiental de les activitats: <ul style="list-style-type: none"> Impressió de materials de comunicació
Polícia Local (C. de la Princesa, 55)	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments de: <ul style="list-style-type: none"> Seguretat i Ordre Públic Disciplina viària 	Gestió ambiental de les activitats administratives als departaments de: <ul style="list-style-type: none"> Activitat administrativa (oficines)
Laboratori Municipal (C. Joan Camps i Giró, 3)	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Servei de mostreig i execució d'anàlitzes de control ambiental i salut pública per tercers 	Gestió ambiental de les activitats de: <ul style="list-style-type: none"> Mostreig i execució d'anàlitzes de control ambiental i salut pública per l'Ajuntament

6. Prestació dels serveis contractats

En el preu del contracte s'inclouran els següents serveis, configurables per l'àmbit d'actuació definit en l'apartat 5 del present plec:

- Manteniment de continguts de la plataforma digital d'acord amb el següent procés:
 - IDENTIFICACIÓ dels requeriments legals que apliquen a l'organització, i configuració personalitzada del software que gestiona els requisits legals per als vectors ambiental i seguretat industrial.
 - AVALUACIÓ del compliment de les obligacions legals, i edició de fitxes de requeriments en el software de legislació.
 - ACTUACIÓ a través d'un pla per resoldre possibles incompliments detectats, i seguiment de l'estat de compliment de l'organització mitjançant indicadors
- Accés personalitzat de l'Ajuntament de Granollers a la plataforma digital de legislació i assessorament en el seu ús.
- Identificació de la normativa aplicable i dels requeriments legals per a l'Ajuntament de Granollers. Aquesta prestació implica disposar en continu dels requeriments, l'estat de

compliment i calendari d'avisos per emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal.

- d. Obtenció de fitxes resum de la normativa i requeriments legals per a l'Ajuntament de Granollers.
- e. Actualització de la normativa europea, estatal, autonòmica i local amb periodicitat mínima quinzenal.
- f. Informació de novetats i derogacions en la normativa a través del correu electrònic.
- g. Sistema d'avisos i notificacions als responsables de donar compliment als requeriments legals.
- h. Atenció personalitzada i constant per la resolució de dubtes legals, que inclou consultes via correu electrònic, videotrucades o telèfon. Resolució de dubtes derivats de la interpretació de la normativa aplicable. No s'inclouen respostes que necessitin de l'elaboració d'un informe o d'assistència tècnica personalitzada no lligada a l'aplicació directa d'una llei.
- i. Registre documental de la normativa aplicable i dels requeriments legals per a l'Ajuntament de Granollers, organitzat segons el següent menú o equivalent:
 - o **NOVETATS** per data de publicació, de més a menys recent. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:

Àmbit territorial: camp desplegable "Comunitari, Estatal, Autonomic, Local"

Àmbit temàtic: camp desplegable amb, com a mínim, les següents entrades:

- MA- Aigües
- MA- Atmosfera
- MA- Canvi climàtic
- MA- Contaminació lumínica
- MA- Control de la legionel·losi
- MA- Control i prevenció
- MA- Edificació sostenible i eficiència energètica
- MA- Emergències
- MA- Impacte Ambiental
- MA- Incendis forestals
- MA- Informació ambiental
- MA- Plaguicides (productes fitosanitaris i/o biocides)
- MA- Planificació territorial i gestió del medi natural
- MA- Residus
- MA- Responsabilitat ambiental
- MA- Sòls
- MA- Soroll
- MA- Transport
- PRL- Ergonomia i Psicosociologia

PRL- Higiene
PRL- Prevenció/gestió
PRL- Seguretat en el treball
SI- Accidents greus (Seveso)
SI- Aparells a pressió
SI- Aparells d'elevació
SI- Emmagatzematge de productes petrolífers
SI- Emmagatzematge de productes químics
SI- General Seguretat Industrial
SI- Instal·lacions de telecomunicacions
SI- Instal·lacions frigorífiques
SI- Instal·lacions de gas
SI- Instal·lacions elèctriques
SI- Instal·lacions ionitzants
SI- Instal·lacions tèrmiques en edificis
SI- Productes peril·losos
SI- Protecció d'incendis

Per paraules: camp per introducció lliure de text

Responsable: camp desplegable segons l'organigrama vigent de l'Ajuntament de Granollers i les responsabilitats designades pel SGA-municipal en els vectors ambiental i de seguretat industrial.

Seguiment: camp desplegable "semàfor verd, semàfor taronja, semàfor vermell"

Emplaçaments: camp desplegable "emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal".

Incloure les fitxes derogades?: camp seleccionable

Compliment legal: camp seleccionable segons requisits que apliquen, que no apliquen o ambdós simultàniament.

- **NORMATIVA** per data de publicació, de més a menys recent. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:

Àmbit territorial: camp desplegable "Comunitari, Estatal, Autonomic, Local"

Àmbit temàtic: camp desplegable amb, com a mínim, les següents entrades:

MA- Aigües
MA- Atmosfera
MA- Canvi climàtic
MA- Contaminació lumínica
MA- Control de la legionel·losi
MA- Control i prevenció
MA- Edificació sostenible i eficiència energètica
MA- Emergències
MA- Impacte Ambiental
MA- Incendis forestals
MA- Informació ambiental
MA- Plaguicides (productes fitosanitaris i/o biocides)
MA- Planificació territorial i gestió del medi natural
MA- Residus
MA- Responsabilitat ambiental
MA- Sòls
MA- Soroll
MA- Transport
PRL- Ergonomia i Psicosociologia

PRL- Higiene
PRL- Prevenció/gestió
PRL- Seguretat en el treball
SI- Accidents greus (Seveso)
SI- Aparells a pressió
SI- Aparells d'elevació
SI- Emmagatzematge de productes petrolífers
SI- Emmagatzematge de productes químics
SI- General Seguretat Industrial
SI- Instal·lacions de telecomunicacions
SI- Instal·lacions frigorífiques
SI- Instal·lacions de gas
SI- Instal·lacions elèctriques
SI- Instal·lacions ionitzants
SI- Instal·lacions tèrmiques en edificis
SI- Productes peril·losos
SI- Protecció d'incendis

Per paraules: camp per introducció lliure de text

Emplaçaments: camp desplegable "emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal".

Incloure les fitxes derogades?: camp seleccionable

Compliment legal: camp seleccionable segons requisits que apliquen, que no apliquen o ambdós simultàniament.

- **REQUERIMENTS** per data de publicació, de més a menys recent. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:

Àmbit territorial: camp desplegable "Comunitari, Estatal, Autonomic, Local"

Àmbit temàtic: camp desplegable amb, com a mínim, les següents entrades:

MA- Aigües
MA- Atmosfera
MA- Canvi climàtic
MA- Contaminació lumínica
MA- Control de la legionel·losi
MA- Control i prevenció
MA- Edificació sostenible i eficiència energètica
MA- Emergències
MA- Impacte Ambiental
MA- Incendis forestals
MA- Informació ambiental
MA- Plaguicides (productes fitosanitaris i/o biocides)
MA- Planificació territorial i gestió del medi natural
MA- Residus
MA- Responsabilitat ambiental
MA- Sòls
MA- Soroll
MA- Transport
PRL- Ergonomia i Psicosociologia

PRL- Higiene
PRL- Prevenció/gestió
PRL- Seguretat en el treball
SI- Accidents greus (Seveso)
SI- Aparells a pressió
SI- Aparells d'elevació
SI- Emmagatzematge de productes petrolífers
SI- Emmagatzematge de productes químics
SI- General Seguretat Industrial
SI- Instal·lacions de telecomunicacions
SI- Instal·lacions frigorífiques
SI- Instal·lacions de gas
SI- Instal·lacions elèctriques
SI- Instal·lacions ionitzants
SI- Instal·lacions tèrmiques en edificis
SI- Productes perillosos
SI- Protecció d'incendis

Per paraules: camp per introducció lliure de text

Responsable: camp desplegable segons l'organigrama vigent de l'Ajuntament de Granollers i les responsabilitats designades pel SGA-municipal en els vectors ambiental i de seguretat industrial.

Seguiment: camp desplegable "semàfor verd, semàfor taronja, semàfor vermell"

Emplaçaments: camp desplegable "emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal".

Incloure les fitxes derogades?: camp seleccionable

Compliment legal: camp seleccionable segons requisits que apliquen, que no apliquen o ambdós simultàniament.

- **SUBVENCIONS** per data de publicació, de més a menys recent. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:
Àmbit territorial: camp desplegable "Comunitari, Estatal, Autonomic, Local"
Àmbit: camp desplegable "Ambiental"
Per paraules: camp per introducció lliure de text
Emplaçaments: camp desplegable "emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal".
Incloure les fitxes derogades?: camp seleccionable
Compliment legal: camp seleccionable segons requisits que apliquen, que no apliquen o ambdós simultàniament.

- **ADHESIONS VOLUNTÀRIES** per data de publicació, de més a menys recent. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:
Àmbit territorial: camp desplegable "Comunitari, Estatal, Autonomic, Local"
Per paraules: camp per introducció lliure de text
Seguiment: camp desplegable "semàfor verd, semàfor taronja, semàfor vermell"
Emplaçaments: camp desplegable "emplaçament tipus, ajuts i subvencions i les dependències de l'àmbit del SGA-municipal".
Incloure les fitxes derogades?: camp seleccionable

Compliment legal: camp seleccionable segons requisits que apliquen, que no apliquen o ambdós simultàniament.

- **BIBLIOTECA** per ordre alfabètic. Incorpora eina de cerca i neteja segons els següents camps:
Per títol: camp per introducció lliure de text
Incloure derogades ?: camp seleccionable

7. Termini fins a la posada en funcionament del servei

El servei de manteniment de la plataforma de legislació digital associada al SGA-municipal s'ha de posar en funcionament, d'acord amb allò descrit en els apartats 1, 5 i 6 del present plec, en el termini màxim de 30 dies de la formalització del contracte.

8. Igualtat, diversitat i corresponsabilitat

En tots els documents, publicitat, imatge o materials elaborats relacionats amb l'execució del contracte es farà un ús del llenguatge no sexista, s'evitarà qualsevol imatge discriminatòria de la dona o estereotips sexistes, així com el foment dels valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat

9. Lliurament dels treballs

En aplicació de la política ambiental de l'empresa adjudicatària la documentació del projecte es lliurarà únicament en format informàtic.

10. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària tractarà de manera confidencial la informació que obtingui i es generi en l'execució dels treballs descrits en el present PPT, compromentent-se a utilitzar-la únicament per aquesta finalitat. L'obligació de confidencialitat recollida a la present clàusula no està limitada temporalment. Si en el transcurs de la prestació del servei l'empresa adjudicatària ha de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de Granollers, es compromet a complir les obligacions pròpies de l'encarregat del tractament, que estableixen l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les dades personals dels representants i interlocutors del client seran tractades per l'empresa adjudicatària, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de prestar-li els serveis, fer el seguiment de la relació comercial i per les gestions comptables i de facturació. Les dades es tractaran en el marc d'una relació contractual. Es comunicaran a l'Administració Tributària i a entitats bancàries en el moment de facturar.

11. Propietat intel·lectual

Amb l'abonament dels imports pressupostats pels treballs a realitzar l'Ajuntament de Granollers podrà destinar els materials que l'empresa adjudicatària li lliurarà (textos, imatges, gràfics, dissenys) per a les finalitats o projecte especificats en el present plec. Podrà efectuar reproduccions i actes de distribució i comunicació pública (en el sentit dels articles 18-20 de la Llei de Propietat Intel·lectual) sense límit temporal ni territorial. No podrà autoritzar-ne usos a tercers ni destinar-los a altres finalitats sense autorització prèvia i per escrit de l'empresa adjudicatària. Els drets obtinguts per l'Ajuntament de Granollers no

inclouran el de transformació dels elements gràfics, logotips, dissenys, imatges o altres materials de caràcter artístic.

12. Drets de publicació

Excepte per indicació de l'Ajuntament de Granollers en sentit contrari, l'empresa adjudicatària podrà publicar informació no confidencial, textos, signes distintius i imatges del projecte i del client a la seva pàgina web i en memòries i altres publicacions que edita, amb l'objectiu de donar a conèixer i difondre la seva activitat. L'empresa adjudicatària no podrà cedir aquestes imatges, signes distintius i textos a terceres persones, ni fer-ne un ús diferent al previst sense el consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament de Granollers.

La tècnica superior de medi ambient,