

Codi Segur de Verificació:
6916e174-0114-47ae-9fde-6661efde8b23
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171609_2026_4796069
Data d'impressió: 10/07/2026 12:46:35
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES

1.- Luis Gonzalez Perez (TCAT), 20/05/2026 10:14



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL
SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC DE L'ORGANISME AUTÒNOM ESCOLA DE
MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.**

Clàusula 1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis d'assessorament tècnic amb funcions gerencials per a l'OAM Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols.

Clàusula 2. Abast del servei

Les prestacions d'assessorament tècnic amb funcions generals comprenen totes les actuacions relacionades amb el mateix i que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

En concret les necessitats a satisfer en aquest contracte són:

- Assessorament tècnic, presencial i executiu a la direcció per al bon funcionament de l'OAM Escola de Música d'acord amb el model vigent que estableix el departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- Assessorament en la creació i desenvolupament d'un Escola d'Arts Guíxols Vall d'Aro.
- Assessorament i elaboració en col·laboració amb la direcció dels preus públics, les ràtios horàries, les ràtios d'alumnat, tot això tenint en compte la necessitat de canviants d'alumnat i demanda artística del centre de les Arts Guíxols Vall d'Aro.
- Anàlisi tècnic i negociació de les propostes presentades pel representant sindical.
- I, en general, aquelles funcions d'assistència tècnica de caràcter anàleg que s'encarreguin en funció de les necessitats de l'Escola de Música.

a) Tasques referents a la gestió del personal

- Assessorament i gestió de l'horari lectiu i no lectiu del professorat i del PAS en funció de les necessitats del centre.
- Assessorament i execució de la comunicació dels aspectes laborals als docents i PAS del centre.
- Còmput i gestió de l'horari anual del professorat i del PAS.
- Adequació de la RRLLT del centre a l'oferta formativa.



Codi Segur de Verificació:
6916e174-0114-47ae-9fde-6661efde8b23
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171609_2026_4796069
Data d'impressió: 10/07/2026 12:46:35
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Luis Gonzalez Perez (TCAT), 20/05/2026 10:14



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS



- Vetllar per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors/es, mitjançant òrgans de representació sindical.
- Assessorament i seguiment de la redacció d'un conveni laboral marc per a l'OAM
- Assessorament i seguiment i execució de les bases reguladores dels processos selectius de l'OAM

b) Tasques referents a la gestió de centre

- Organització, direcció i administració dels serveis de l'OAM, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- Agilització i millora dels procediments i circuits de l'OAM amb relació a la despesa, organització i comunicació.
- Agilització i millora dels procediments i circuits entre l'OAM i l'Ajuntament
- Seguiment, assessorament i proposta de millora sobre l'adequació de l'oferta formativa.
- Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla general i informar-ne periòdicament als òrgans superiors de govern.
- Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al bon
- funcionament de l'OAM i formular propostes a la Presidència.
- Elaborar la proposta de les normes de funcionament, si s'escau, i elevar-la al Consell Rector perquè l'aprovi.

c) Assessorament en els tràmits referents a:

- Preus públics, subvencions, liquidacions i convenis.
- Les línies estratègiques de l'organisme, emmarcades en les directrius corporatives de les necessitats del centre.
- Els plans, programes i propostes d'actuació, conseqüentment amb el punt anterior.
- En general, aquelles funcions d'assistència tècnica de caràcter anàleg que s'encarreguin en funció de les necessitats de l'Escola de Música.

d) Creació i planificació de l'Escola d'Arts Guíxols Vall d'Aro

Clàusula 3 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys (4 mesos) amb una previsió de 264 hores anuals (528 hores per la durada total del contracte) que estant subordinades a les necessitats de servei de l'Escola de Música i que com a mínim el 50% de les hores s'hauran de realitzar presencialment a l'Escola de Música.



Codi Segur de Verificació:
6916e174-0114-47ae-9fde-6661efde8b23
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171609_2026_4796069
Data d'impressió: 10/07/2026 12:46:35
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- Luis Gonzalez Perez (TCAT), 20/05/2026 10:14



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS



Es podrà prorrogar el contracte per dues anualitats fins a una durada total del contracte de 4 anys. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte s'extingirà en el supòsit que es dissolgui l'organisme autònom Escola de Música.

Clàusula 4. Prestació del servei

El contractista aportarà els recursos tècnics, organitzatius i humans necessaris per a la realització del servei. L'assessor tècnic haurà d'estar format i capacitat per a la prestació del servei, d'acord amb el perfil que es detalla a la clàusula 5a.

És condició essencial del contracte que el contractista estigui en disposició de prestar el servei durant tota la durada del contracte de manera ininterrompuda, contractant el personal necessari per donar cobertura a les hores de serveis que es requereixin, d'acord amb les necessitats de l'Escola de Música.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Clàusula 5. Mitjans personals adscrit al servei

L'empresa adjudicatària aportarà els següents recursos humans per a la realització del servei amb un perfil competencial per desenvolupar les seves tasques.

Un/ assessor/a tècnic en funcions gerencial. Aquesta persona actuarà com a gerent de l'Escola de Música, el qual haurà d'estar a disposició i en contacte directe amb la persona responsable del contracte, a través d'un telèfon de contacte directe per atendre qualsevol incidència.

Aquesta persona haurà de disposar de la titulació de Música o equivalent, amb un mínim d'experiència laboral de 3 anys amb funcions similars al objecte del contracte, així com coneixement parlat i escrit de la llengua catalana i amb habilitats comunicatives.

Clàusula 6. Obligacions de l'adjudicatari.

Són obligacions de l'adjudicatari:

Donar resposta de les consultes formulades per l'Escola de Música en els següents terminis:



Codi Segur de Verificació:
6916e174-0114-47ae-9fde-6661efde8b23
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171609_2026_4796069
Data d'impressió: 10/07/2026 12:46:35
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES

1.- Luis Gonzalez Perez (TCAT), 20/05/2026 10:14

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Assumptes que l'Escola de Música consideri urgents o no complexes: termini màxim d'1 dia hàbil des que es formuli el corresponent requeriment a la persona adscrit al servei.
- Assumptes complexes: termini màxim de 5 dies hàbils.
- Elaboració d'informes o dictàmens escrits: 10 dies hàbils.
- Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per a això l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica d'un mínim de vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres (de 9h a 14 hores i de 16 a 19 hores).

-Preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris.

-Garantir la seva presència quan el requeriment per part l'escola de musica tingui per objecte l'assistència a reunions presencials, Consell Rector o quan el desenvolupament del servei ho requereixi, o a reunions virtuals, sempre que sigui convocat amb una antelació mínima de 24 hores.

-Lliurar a l'Escola de Música qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte del contracte.

-Comprometre's a mantenir estricta secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació o dada que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar-la o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ i per escrit de l'Escola de Música. El deure de confidencialitat s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

-No utilitzar el nom i la imatge corporativa de l'Ajuntament ni de l'Organisme autònom municipal de l'Escola de Música. En el cas que s'autoritzi s'haurà de fer constar que és un servei municipal i en el cas que permeti logotips, hi constarà només l'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, sempre de conformitat amb els criteris de la normativa municipal.

-No utilitzar imatges de la prestació del servei per difondre-les a través de les xarxes socials, o qualsevol altre mitjà de difusió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari realitzarà tots els serveis que presti en l'execució del contracte des de la seva seu o despatx professional i amb els seus mitjans personals i materials, sense perjudici que el mínim del 50% de les hores s'hauran de realitzar presencialment a l'Escola de Música.

L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i l'organisme autònom municipal escola de músic d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen

L'adjudicatari es compromet a vetllar per l'exactitud i la veracitat de tota la documentació o informació que hagi d'adreçar durant el termini de vigència del contracte.

Codi Segur de Verificació:
6916e174-0114-47ae-9fde-6661efde8b23
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171609_2026_4796069
Data d'impressió: 10/07/2026 12:46:35
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES

1.- Luis Gonzalez Perez (TCAT), 20/05/2026 10:14



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



L'adjudicatari facilitarà la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 7 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament. A aquests efectes, les parts subscriuen l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.