

Codi Segur de Verificació:  
519331b5-16f7-4293-9603-adff4d64c9eb  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: 2370001  
Data d'impressió: 30/06/2026 09:34:49  
Pàgina 1 de 15

SIGNATURES  
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 30/06/2026 06:30



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**  
POLICIA LOCAL

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

**SERVEI DE RETIRADA I TRASLLAT, PER MITJÀ DE  
GRUA, I DE DESBALLESTAMENT DE VEHICLES DE  
LA VIA PÚBLICA A SANT JOAN DESPÍ**

**CO2026053PL**



## 1. OBJECTE

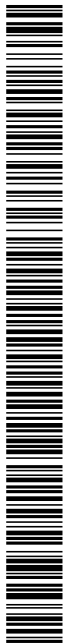
L'objecte del contracte és la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública per mitjà de grua i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local, en els casos previstos a l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, per l'ordenança municipal de mobilitat sostenible i la resta de normativa; així com el servei de desballestament dels vehicles al final de la seva vida útil.

Concretament, les prestacions del Servei són les següents:

1.1) **La retirada de vehicles de la via pública** dins el terme municipal de Sant Joan Despí i **el seu trasllat al dipòsit o altres dependències municipals** habilitades a l'efecte, en aquells supòsits contemplats en la legislació vigent, a petició dels agents de la Policia Local; i també dels vehicles implicats en accidents i per motiu d'obres, reparacions a les vies públiques, actes populars, revetlles, festes i activitats diverses.

Descripció general de les operacions a realitzar:

- a) Suport en l'ordenació de la disciplina viària. Retirada de vehicles indegudament estacionats a la vies públiques del municipi i trasllat al dipòsit o lloc on indiqui la Policia Local.
- b) Retirada de vehicles correctament estacionats en itineraris o espais de la via pública que dificultin la celebració d'activitats o treballs degudament autoritzats i el seu trasllat al lloc autoritzat més pròxim que determini l'autoritat o els seus agents.
- c) Retirada de vehicles motivada per situacions urgents o excepcionals, amb motiu de catàstrofe, accidents, perill manifest, avaries o indisposició de conductors.
- d) Retirada de vehicles denunciats per sostracció o furt d'ús de vehicle i els implicats en accident de circulació quan sigui necessari per restablir la seguretat del trànsit o l'assegurament del vehicle i efectes.
- e) Retirada dels vehicles immobilitzats, una vegada transcorregudes 24 hores de la immobilització, sense que s'hagin subsanat les causes que la van motivar.
- f) Retirada i trasllat de vehicles en cas d'adopció de mesures cautelars ordenades per part de l'autoritat judicial o administrativa competent.
- g) Trasllat entre dipòsits, per indicació de la Policia Local.
- h) Moviment de vehicles a l'interior dels dipòsits.
- i) Ocasionalment, en casos d'emergència i sempre a requeriment de l'autoritat municipal, es farà la retirada o rescat de vehicles ubicats en llocs de difícil accés en espais públics, camins de muntanya i altres espais dins del terme municipal de Sant Joan Despí.
- j) Tots aquells altres supòsits contemplats en l'Ordenança municipal de mobilitat sostenible i la resta de disposicions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- k) L'emmagatzematge i la custòdia en les instal·lacions de l'adjudicatària d'un màxim de quatre vehicles els quals hagin estat retirats per ordre judicial o administrativa, fins a la resolució de l'expedient en qüestió. L'emmagatzematge i custòdia restarà rescindit en el cas de finalització i no renovació del contracte de serveis amb aquest Ajuntament, i els vehicles dipositats seran retornats al dipòsit de les dependències policials de Sant Joan Despí.



1.2) **Servei de desballestament:** La retirada de vehicles al final de la seva vida útil, de la via pública o d'altres dependències indicades per la Policia Local, a l'objecte de procedir al seu desballestament en un centre gestor de residus homologat, una vegada considerats com a residus municipals d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix en l'art. 2.at) que "*Tindran la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques [...] i els vehicles abandonats.*"

Així com la seva gestió i tractament adequat posterior, mitjançant les activitats de reciclatge, recuperació i reutilització dels subproductes i components resultants del desballestament, amb dret a l'aprofitament comercial dels mateixos, atenent les determinacions que s'especifiquen en aquest Plec.

## 2. DEPARTAMENT MUNICIPAL RESPONSABLE DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei precisa també de l'exercici de l'autoritat. L'exercici d'autoritat és un fet inalienable de l'Ajuntament que, en el cas de la circulació, es duu a terme per mitjà de la Policia Local, que controla, dirigeix i vigila el trànsit.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents i comandaments de la Policia Local de Sant Joan Despí, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i com a mínim fins a l'inici del transport.

## 3. ÀMBIT DEL SERVEI

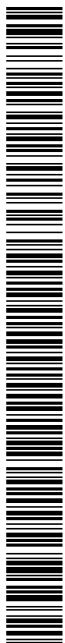
La prestació d'aquest servei municipal serà d'aplicació en totes les vies i terrenys públics aptes per a la circulació, als terrenys que, sense tenir tal aptitud, siguin d'ús comú i, en defecte d'altres normes, a les vies i terrenys privats que siguin utilitzats per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris dins del terme municipal de Sant Joan Despí, llevat del trasllat de vehicles al gestor autoritzat de residus que, ocasionalment, fos necessari a criteri de la Policia Local.

## 4. OPERATIVA DEL SERVEI

L'organització del funcionament del servei dependrà de la Prefectura de la Policia Local de Sant Joan Despí, i estarà sota les ordres dels agents i comandaments que hi siguin assignats.

El servei a realitzar per l'adjudicatària serà sempre a requeriment o amb autorització de la Policia Local. En cap cas l'adjudicatària podrà actuar per iniciativa pròpia.

L'adjudicatària procedirà a la retirada de tots aquells vehicles que ordeni la Policia Local, que en tots els casos confeccionarà una acta d'aixecament del vehicle, que servirà com a justificant de la retirada.



El vehicle-grua disposarà d'una càmera fotogràfica digital amb la que es faran fotografies de cadascun dels vehicles que es retirin com a element de prova de la realització del servei. Aquestes fotografies es lliuraran a la Prefectura de la Policia Local.

El personal de l'adjudicatària ha de posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a la persona usuària del vehicle, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància. Cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos, els quals li seran lliurats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària efectuarà totes les activitats relacionades amb la màxima diligència. El retard no justificat o la no realització de l'activitat, així com la desconexió reiterada a la disposició d'atendre, comportarà les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives i, en el seu cas, la resolució anticipada del contracte.

Dins l'operativa de servei cal diferenciar entre:

- **Accions ordinàries**

Es realitzaran com a resposta d'una demanda de la Policia Local. És imprescindible el manteniment de línia de comunicació entre la Policia Local i l'operari-conductor. El temps de resposta haurà d'ésser inferior a 30 minuts.

- **Serveis especials**

Seran aquells previstos i comunicats amb una antelació mínima de 48 hores, per part de la Policia Local, amb motiu d'esdeveniments i activitats públiques, obres, o anàlogues de caràcter especial.

Tenint en compte que en el transcurs d'aquestes activitats el volum de vehicles a retirar és superior a l'habitual per a un mateix requeriment de servei, el preu dels serveis durant aquestes activitats serà segons el següent:

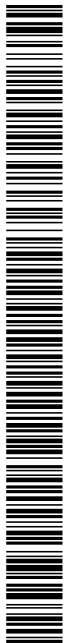
- 1er i 2n vehicle retirats: preu establert per contracte
- 3r i 4t vehicle retirats: 75% del preu establert per contracte
- 5è o més vehicles retirats: 50% del preu establert per contracte

En aquest tipus de serveis de retirada massiva de vehicles, l'adjudicatària haurà de posar a disposició de la Policia Local el servei de mínim dues (2) grues a la vegada amb els operaris corresponents, que es demanaran amb l'antelació precitada de 48 hores.

## 5. HORARIS I CALENDARI

El servei s'haurà de prestar tots els dies del any i durant les 24 hores del dia, prèvia petició de la Policia Local.

La jornada de 24 hores es subdivideix en dues franges diferenciades, una franja diürna amb horari comprès entre les 6:00 hores i les 22:00 hores i una nocturna, que compren



la resta d'hores. Els preus dels serveis realitzats en els caps de setmana i dies festius, independentment de l'hora, es consideraran com a nocturns.

L'adjudicatària haurà d'estar permanentment localitzable, bé de forma telefònica o per qualsevol altre mitjà d'igual o superior eficàcia.

El temps màxim de resposta, entès com el que transcorre entre l'avís per part de la Policia Local i la presència física en el lloc de la retirada, no haurà de superar els 30 minuts en accions ordinàries.

En el cas de ser requerit per traslladar vehicles amb MMA superior a 3.500Kg, aquest temps s'ampliarà a 1 hora.

## 6. RELACIÓ DE L'ACTIVITAT AL DIPÒSIT DE VEHICLES

El dipòsit s'estableix per retenir vehicles a curt termini i, a aquests efectes, es destina inicialment l'espai tancat annex a les dependències de la Policia Local, sense perjudici que per a casos ocasionals o excepcionals es pugui habilitar qualsevol altre espai que determini la Policia Local.

L'operari-conductor procedirà a aparcar el vehicle retirat, a l'acreditació del vehicle i a l'anotació horària del moment en què es fa efectiu el dipòsit, lliurant la nota de servei a la Policia Local.

## 7. VEHICLES- GRUA

L'adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics suficients i necessaris:

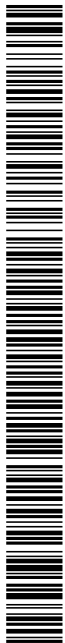
- Vehicles grua, degudament homologats, que permetin la recollida i transport de tot tipus de vehicles, sigui com siguin les seves mides, de fins a 3.500 kg de pes.
- Vehicles grua amb plataforma o semiremolcs polivalents que permetin la recollida de motocicletes o vehicles similars i de vehicles sense rodes, amb capacitat de portar diversos vehicles a la vegada.
- Vehicles grua, degudament homologats, que permetin la recollida i transport al dipòsit o on s'indiqui, de vehicles pesants de més de 3.500 kg de pes.
- Vehicles amb potència, dimensions i característiques necessàries que assegurin l'efectivitat de la correcta recollida i transport dels vehicles, incloent de gran tonatge i els vehicles amb característiques especials que no poden ser retirats amb vehicles grua estàndard.
- Vehicles proveïts d'aparells per enganxament, transport o arrossegament dels vehicles, necessaris per evitar danys en la recollida i transport.

Els vehicles hauran de complir les condicions següents:

- Vehicles-grua, per prestar degudament el servei, de potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3'5 T.

Codi Segur de Verificació:  
519331b5-16f7-4293-9603-adff4d64c9eb  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: 2370001  
Data d'impressió: 30/06/2026 09:34:49  
Pàgina 6 de 15

SIGNATURES  
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 30/06/2026 06:30



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**  
**POLICIA LOCAL**

- Seran aptes per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, cicles i petits furgons. En el cas dels vehicles de dues rodes, caldrà que duguin els elements de protecció adequats per garantir que no se'ls pugui provocar danys a la carrosseria en el seu trasllat.
- Els vehicles han d'estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.
- Hauran de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
- Cada vehicle haurà de tenir en vigor el Permís de Circulació, la targeta de la ITV, així com la assegurança obligatòria.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- L'Ajuntament valorarà la possibilitat de posar a disposició de cada gruista en servei un equip de radiotransmissió portàtil, sistema TETRA i compatible i connectada amb la infraestructura que disposi la Policia Local de Sant Joan Despí amb la xarxa rescat i configurats d'acord amb les instruccions de la Policia Local.

El contractista haurà de declarar en la seva oferta el tipus i número de vehicles que posarà a disposició de l'Ajuntament per a la prestació del servei, i les característiques dels mateixos que s'acreditaran mitjançant la documentació tècnica del vehicle o altre documentació on es facin constar les dades del vehicle.

Tots els vehicles, hauran d'estar en perfectes condicions i amb les inspeccions tècniques i assegurances vigents. El vehicle, dotat de sistema d'elevació i/o arrossegament (pales elevadores i kit d'elevació de rodes del vehicle arrossegat), estarà degudament homologat per part del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

Per a les operacions de retirada dels vehicles, l'adjudicatària haurà d'utilitzar en cada cas els mitjans més adequats que permetin l'evacuació efectiva de qualsevol vehicle, amb independència del seu pes, volum o qualsevol altre característica. A tal efecte, caldrà disposar de les grues necessàries proveïdes dels elements adequats que permetin la retirada efectiva de qualsevol vehicle i per les situacions exposades en aquesta licitació.

## 8. CONDICIONS DEL SERVEI DE GRUA

8.1. L'adjudicatària no podrà acceptar ni rebre cap quantitat en metàl·lic o en espècie, o contraprestació de cap tipus, sense cap excepció, pels serveis objecte d'aquest contracte, tret del preu pactat amb l'Ajuntament per a cada tipus de servei i que inclourà a la corresponent factura mensual.

8.2. L'adjudicatària i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta serà penalitzada conforme el que prescriu el plec de clàusules administratives.

Codi Segur de Verificació:  
519331b5-16f7-4293-9603-adff4d64c9eb  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: 2370001  
Data d'impressió: 30/06/2026 09:34:49  
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES  
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 30/06/2026 06:30



8.3. Tots els serveis seran degudament registrats amb l'albarà corresponent, on consti tipus, marca, color i matrícula del vehicle, així com una breu descripció de l'estat del mateix, i fotografies de l'estat descrit.

8.4. Els vehicles adscrits al servei de grua hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació, mecànic i estètic, així com completament nets tant exteriorment com interiorment.

#### 8.5. Servei realitzat completament:

Als efectes de facturació dels preus unitaris, s'entén com a servei realitzat aquell en què concorrin l'elevació del vehicle, el trasllat, i el seu dipòsit en el lloc indicat per la Policia Local de Sant Joan Despí.

#### 8.6. Servei incomplet:

Als efectes de facturació dels preus unitaris, s'entén com a servei incomplet aquell en què es produeix l'avís per part de la Policia Local però no es realitza per complet l'activitat d'elevació del vehicle, trasllat i el seu dipòsit.

En el cas en què es produeixi l'avís de retirada de vehicle però el servei s'anul·li durant l'operació d'elevació del vehicle i/o inici del trasllat es procedirà al pagament del 100% del preu unitari establert per contracte, segons l'horari d'avís.

L'adjudicatària tindrà dret a cobrar el 50% del preu unitari establert per contracte, segons l'horari d'avís pels serveis sol·licitats per part de la Policia Local que no es finalitzin per causes alienes a l'adjudicatària, sempre i quan el servei de grua ja sigui al municipi, realitzant el corresponent albarà i signat per l'agent/comandament que sol·licités el servei.

Es cobrarà el 25% en el cas que hagin passat els 10 minuts des de la petició de servei per part de la Policia Local però no s'hagi procedit a la realització i signatura del corresponent albarà.

En cap cas es cobrarà el preu unitari establert per contracte, segons l'horari d'avís, en el supòsit que el servei sol·licitat per part de la Policia Locals'anul·li en un moment anterior a què la grua estigui al municipi per realitzar el servei i dintre dels 10 minuts de la comunicació inicial.

## 9. CONDICIONS DEL SERVEI DE DESBALLESTAMENT DE VEHICLES

### 9.1. Descripció i condicions del servei.

El servei consistirà en la retirada de vehicles al final de la seva vida útil, de la via pública o d'altres dependències indicades per la Policia Local, a l'objecte de procedir al seu desballestament en un centre gestor de residus homologat, una vegada considerats com a residus municipals d'acord amb la 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix en l'art. 2.at) que "Tindran la consideració de

Codi Segur de Verificació:  
519331b5-16f7-4293-9603-adff4d64c9eb  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: 2370001  
Data d'impressió: 30/06/2026 09:34:49  
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES  
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 30/06/2026 06:30



*residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques [...] i els vehicles abandonats.”*

També consistirà en la seva gestió i tractament adequat posterior, mitjançant les activitats de reciclatge, recuperació i reutilització dels subproductes i components resultants del desballestament, amb dret a l'aprofitament comercial dels mateixos, atenent les determinacions que s'especifiquen en aquest Plec.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a la seva titularitat a favor de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
  - b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es procedeix a la seva destrucció.

Aquests vehicles s'han de gestionar en un CAT autoritzat i han d'obtenir el certificat de destrucció o de tractament mediambiental corresponent. Així mateix, l'automòbil al final de la seva vida útil té la consideració de residu a partir del moment en què es compleixen les dues condicions següents: que un CAT hagi emès el certificat de destrucció i que l'automòbil es trobi en el recinte del CAT que ha emès el certificat de destrucció.

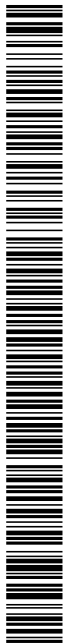
En compliment del previst a l'article 5.2 del Reial Decret 265/2021 els ajuntaments han de lliurar, sense cap cost per a ells, els automòbils abandonats a un centre de tractament per a la seva descontaminació i tractament, sense perjudici del compliment de la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments de l'Annex IV del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril. Aquesta haurà de garantir la reutilització, el reciclatge, la valorització o l'eliminació dels vehicles, de les seves peces i dels seus residus al final de la seva vida útil.

El servei s'haurà de prestar en un termini de temps no superior als set dies, a comptar de l'endemà de la data de notificació de l'acord de declaració de residu, procedint a traslladar els vehicles al centre de tractament de residus.

Un cop rebí la notificació per part de la Policia Local, aquesta lliurarà a l'adjudicatària tota la documentació relativa al vehicle que sigui necessària, per tal que aquesta pugui procedir al desballestament del vehicle i la tramitació del certificat que acrediti la fi de la seva vida útil. En un termini de 10 dies a partir de la recollida del vehicle, haurà de tornar a la Policia Local la documentació que acrediti que el vehicle ha estat destruït.

L'adjudicatària haurà de portar un registre dels vehicles retirats i de les incidències. Així mateix, confeccionarà i conservarà una fitxa per cada vehicle retirat en la qual hi figuri tota la documentació generada per aquesta retirada, així com un recull gràfic, consistent



en una fotografia del vehicle abans de la retirada i una fotografia del vehicle un cop ja estigui en el dipòsit.

L'adjudicatària, haurà de responsabilitzar-se de la tramitació administrativa per la baixa definitiva del vehicle, davant de la DGT, així com de la comunicació al Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, o el que resulti competent, lliurant còpia dels documents oficials de cada vehicle, que acreditin la seva destrucció i baixa a la Prefectura de la Policia Local de Sant Joan Despí. Els certificats de destrucció dels vehicles entregats haurà de contenir, com a mínim, els requisits que exigeix l'Annex III del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril.

Aquells vehicles i residus abandonats que siguin lliurats a l'adjudicatària del contracte seran desballestats i serà responsabilitat d'aquesta el compliment de la normativa en matèria de medi ambient i de tractament de residus especial.

## 9.2. Lloc de realització del servei.

L'adjudicatària haurà de disposar preceptivament d'un codi de gestor de residus atorgat per l'Agència de Residus de Catalunya i retirarà els vehicles a desballestar dels dipòsits municipals o, si escau, directament de la via pública, cas d'existir indicació expressa del comandament que correspongui de la Policia Local en aquest sentit.

## 9.3. Mitjans tècnics.

Per a les operacions de retirada dels vehicles declarats residus, l'adjudicatària haurà d'utilitzar en cada cas els mitjans més adequats que permetin l'evacuació efectiva de qualsevol vehicle, amb independència del seu pes, volum o qualsevol altre característica. A tal efecte, caldrà disposar de les grues necessàries proveïdes dels elements adequats (òrgans mecànics tipus ploma, pop, etc.) que permetin la retirada efectiva del dipòsit de qualsevol vehicle sense necessitat d'arrossegar la resta dels que s'hi troben custodiats.

## 9.4. Competència de les operacions de manipulació i trasllat dels vehicles.

Les operacions de manipulació precises per a fer efectiva la retirada de vehicles de l'interior dels dipòsits municipals, o si escau de la via pública, seran sempre per compte de l'adjudicatària i sota la seva exclusiva responsabilitat.

## 9.5. Modus d'execució de les tasques en el procés de desballestament i recuperació.

Les tasques de trasllat, desballestament, premsat o compactació s'executaran en instal·lacions adequades amb respecte a les normes mediambientals, sempre per compte de l'adjudicatària, la qual haurà d'acreditar trobar-se inscrita en el Registre General de Gestors de Residus, de l'Agència de Residus de Catalunya, pertanyent al Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya o el que resulti competent, per l'eliminació i tractament d'aquests de conformitat amb el que preveu el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.



Així mateix, caldrà acreditar la inscripció en el Registre de Transportistes de Residus Industrials Especials i autorització de transport de residus industrials especials, concedida per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà ser motiu de rescissió del contracte.

#### **9.6. Valor residual dels vehicles.**

L'adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament els preus unitaris mínims indicats pel valor residual dels vehicles, o aquells millorats que resultin de l'oferta presentada en la licitació. Als efectes de pagament dels preus indicats, o millorats en la corresponent oferta, l'adjudicatària presentarà, si s'escau, una liquidació segons demanda de l'Ajuntament corresponent als vehicles que li hagin estat lliurats el mes anterior, la qual serà aprovada per l'Ajuntament amb caràcter previ a l'ingrés efectiu a què faci referència.

#### **10. PERSONAL**

L'adjudicatària ha de designar una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, amb les funcions següents:

- Actuar com a interlocutor/a amb el responsable municipal del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatària ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i la prestació del servei objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat i estar en possessió, com a mínim, del carnet de conduir B+E.

L'adjudicatària haurà de facilitar quan sigui necessari, qualsevol informació pel que respecte al personal i identificar als responsables de cada treball. Aquest personal no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

L'adjudicatària ha de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir el servei i substituir les absències que per qualsevol causa es puguin donar.

L'adjudicatària haurà d'equipar als seus treballadors amb roba de treball adequada i suficient a les seves funcions.

El personal que realitzi els serveis a la via pública haurà d'anar equipat amb la indumentària i calçat adequat, amb característiques pròpies de visualització i



retroreflexió per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per tal de dur a terme el seu treball. Així mateix, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament i es farà càrrec de l'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, dels equips de protecció individuals necessaris i de la formació i informació rebuda pels treballadors/es que hagin de realitzar el servei.

El personal de l'adjudicatària haurà de tenir un tracte correcte i respectuós amb els ciutadans, així com amb la resta de personal de l'Ajuntament, i seguir les indicacions i instruccions que li siguin donades pels agents/comandaments de la Policia Local. Haurà de prestar el servei en correctes condicions de presència i decòrum.

L'adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar el compliment de les mesures exposades a la present clàusula per part del seu personal i en cas de ser necessari, i a proposta de l'Ajuntament, substituir el personal que de manera reiterada no les complís.

## 11. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del contracte.

Per això, l'adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions i/o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatària, fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 300.000,00€, i haurà de fer arribar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances abans d'iniciar la prestació del servei.

## 12. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATÀRIA

### 12.1 Obligacions del'adjudicatària

L'adjudicatària, a més de les obligacions generals derivades del marc legal reglamentari aplicable, tindrà les obligacions següents:

- Garantir la prestació del servei amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament.
- Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa el servei en les condicions del contracte per al seu correcte funcionament.



- c) Facilitar i garantir l'examen dels vehicles a les persones o administracions interessades i permetre que els serveis municipals els inspeccioni.
- d) Indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- e) Prestar el servei de grua de manera ininterrompuda tots els dies de l'any.
- f) Acreditar davant la Prefectura de la Policia Local, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que el/s vehicle/s aportat/s per l'adjudicatària i altre material exigint compleixi les especificacions tècniques exigibles i es trobin degudament legalitzats.
- g) L'adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que el personal té contracte laboral adaptat a la legislació aplicable i es troba donat d'alta en la cotització obligatòria a la Seguretat Social. Així mateix, els operaris conductors hauran de disposar de l'autorització administrativa corresponent per conduir els vehicles-grua amb els que prestaran el servei.
- h) L'adjudicatària serà responsable civilment i administrativament davant l'Ajuntament de Sant Joan Despí per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Estarà obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis, per negligència o per culpa, tant si són persones o béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- i) Qualsevol altra que s'estableixi legalment i en els plecs de condicions administratives i/o tècniques que regeixen el present contracte.
- j) L'adjudicatària no podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de la Policia Local en tal sentit, tampoc podrà retornar cap vehicle al seu propietari ni lliurar-lo a terceres persones, sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.

## 12.2 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. En sessió ordinària del Ple municipal celebrat en data 29.01.2026 es va aprovar definitivament l'Ordenança municipal relativa a la restricció de la circulació de determinats vehicles a Sant Joan Despí amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire, així com el Projecte de Baixes Emissions de Sant Joan Despí, i segons la que no es permet l'entrada ni la circulació a vehicles sense distintiu ambiental.

Als efectes de l'Ordenança s'entén com a «Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Sant Joan Despí»: l'àrea delimitada del municipi amb una superfície de 3,7 km<sup>2</sup> en la qual es restringeix la circulació dels vehicles més contaminants definits en l'Ordenança.

Per tant, és d'aplicació a l'execució del contracte el disposat en dita Ordenança.

2. El centre autoritzat per al tractament dels vehicles al final de la seva vida útil haurà d'estar autoritzat per al tractament dels vehicles per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya per a l'activitat de valoració de residus no especials, consistent en el desballestament de vehicles fora d'ús.



**3.** Així mateix, caldrà acreditar la inscripció en el Registre de Transportistes de Residus Industrials Especials i autorització de transport de residus industrials especials, concedida per l'Agència de Residus de Catalunya.

### **12.3 Drets de l'adjudicatària**

L'adjudicatària, a més dels drets derivats del Plec de Clàusules Administratives Generals i el marc jurídic aplicable, tindrà els següents drets:

- a) Rebre protecció municipal en cas necessari per al desenvolupament normal del servei adjudicat.
- b) Percebre les retribucions corresponents per a la prestació del servei en les condicions que específicament determina el Plec de Clàusules Particulars.

### **12.4 Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament té, a més de les obligacions que es deriven dels Plecs de Clàusules que regulen aquesta contractació, les obligacions següents:

- a) Donar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Complir les obligacions dimanants de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

## **13. GARANTIES ALS PROPIETARIS DELS VEHICLES**

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, els operaris-conductors procediran abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

El personal de l'adjudicatària ha de realitzar fotografies de l'estat del vehicle, de l'espai on està estacionat/aturat i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

Per a tal finalitat, l'adjudicatària haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- a) Càmera de fotografies digitals o videocàmera digital.
- b) Emmagatzematge de les imatges enregistrades.

La contractista lliurarà a la Prefectura de la Policia Local les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament, llevat que siguin requerides les fotografies d'una retirada concreta per a la resolució d'un expedient administratiu, sancionador o judicial.



#### 14. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACTIVITAT

La contractista disposarà d'impresos d'anotació de servei i de full diari de l'activitat. El format d'aquests impresos haurà de tenir el vist i plau previ de l'Ajuntament.

#### 15. NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatària està obligada a respectar la normativa de mobilitat i protectora del medi ambient i reguladora del tractament de residus que sigui d'aplicació en cada cas, i entre ella:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus de Catalunya
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel que es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Reial decret 712/2025, de 16 d'agost, de pneumàtics al final de la seva vida útil
- Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial
- Ordenança municipal de mobilitat sostenible
- Ordenança municipal relativa a la restricció de la circulació de determinats vehicles a Sant Joan Despí amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire

Així com les indicacions o instruccions de l'Agència de Residus de Catalunya o organisme que el substitueixi.

#### 16. PROTECCIÓ DE DADES

Pel que fa a la protecció dades facilitades en l'àmbit de l'execució del servei, l'adjudicatària:

15.1. Es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Considerant-se informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

15.2. Es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com, a no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Codi Segur de Verificació:  
519331b5-16f7-4293-9603-adff4d64c9eb  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: 2370001  
Data d'impressió: 30/06/2026 09:34:49  
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES  
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 30/06/2026 06:30



15.3. Es compromet, després de l'extinció del present contracte, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

15.4. Informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. I realitzarà les advertències que es considerin necessàries al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

15.5. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades 679/2016, s'estableixen una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte, si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
- b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, única i exclusivament, per a complir amb les seves obligacions contractuals.
- c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

15.6. Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

15.7. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida.

Sant Joan Despí a la data de la signatura electrònica.

La Cap Accidental de la Policia Local nomenada segons resolució núm. 1821 de data 15.06.2026, Elisabet Salas Mecias