

Consell Comarcal  d'Osona

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL “SERVEI D'ACOMPANYAMENT PEL
TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA D'OSONA” PEL CURS 2026-2027, AMB
OPCIÓ DE PRÒRROGA PEL CURS 2027-2028**

CAPITOL 1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és de serveis consistent en “**Servei d'acompanyament pel transport escolar a la comarca d'Osona**”, per a tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per el curs escolar 2026-2027 d'acord amb l'ordre de calendari, prorrogable pel curs escolar 2027-2028.

El Ple Comarcal de data 29 de març del 2023 aprova l'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació prevista a l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, i modificació GOV/172/2022, de 30 d'agost, per part de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal d'Osona.

Així se'n deleguen en el Consell Comarcal d'Osona les competències amb caràcter indefinit a partir del curs 2025-26 en matèria educativa:

/.../ A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori. /.../

El servei d'acompanyament del transport escolar té per objecte garantir l'atenció i la seguretat de l'alumnat que fa ús de les diferents rutes dels serveis públics de línies regulars o urbanes de transport o de les rutes gestionades pel Consell Comarcal d'Osona, d'acord amb l'objecte de les competències delegades en matèria d'educació.

Pel que fa a la durada del servei, s'ha determinat la durada total del trajecte corresponent a cada ruta tenint en compte un sol punt de sortida que és l'estació d'autobusos de Vic amb la finalitat de garantir la cobertura de possibles retards del personal acompanyant i/o del desplaçament fins a la parada d'origen.

La gestió del servei objecte d'aquest contracte es concreta a través de dos Lots:

- 1. LOT 1: Servei d'acompanyament per a l'alumnat que fa ús dels serveis públics de línies regulars o urbanes de transport per arribar fins al centre escolar:

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



ID.SERVEI	RUTA	ORIGEN I DETSINACIÓ	NOM DE L'ESCOLA	TEMPS DE SERVEI
A-CABR	464 Vic- l'Esquirol- Rupit i Pruit	Rupit i Pruit a l'Esquirol	Institut-Escola el Cabrerès	3,74 hores
A-ESPI	441 Vic- Tona- Seva- Viladrau- El Brull	Espinelles a Viladrau	Escola els Castanyers	2,52 hores (només matí)
A-BIS	465 Sant Quirze de Besora -Alpens	Sora (Cussons) a Sant Quirze de Besora	Institut Bisaura	3,87 hores

Aquest servei també inclou el bitllet per al personal contractat.

2. LOT 2: Servei d'acompanyament per a l'alumnat amb necessitats educatives de les següents rutes de transport escolar en modalitat discrecional gestionat pel Consell Comarcal d'Osona:

SERVEI	RUTA	ORIGEN I DETSINACIÓ	NOM DE L'ESCOLA	TEMPS DE SERVEI
A-SUPPORT 1	SENT1	Vic	Escola Sentfores	2 hores
A-SUPPORT 2	SENTF-3	Vic	Escola Sentfores	2 hores
A-SUPPORT 3	AND VERD	Vic	Escola Andersen	2 hores
A-SUPPORT 4	AND BLAV	Vic	Escola Andersen	2 hores

En la distribució del personal del LOT 2, s'inclou que hi hagi **flexibilitat en les rutes, de manera que, si alguna de les altres rutes gestionades pel Consell Comarcal d'Osona del municipi de Vic** necessita aquest acompanyaments de suport, es pugui fer intercanvi del lloc de treball (ruta) del personal contractat, sense que això suposi una alteració en les hores ni preu del contracte.

En casos excepcionals, com sortides escolars, jornades intensives o altres festivitats organitzades pel centre escolar, el Consell Comarcal es reserva el dret de reduir el nombre d'acompanyants per ruta, així com modificar horaris del servei.

Aquestes modificacions es comunicaran a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores i no suposaran cap cost per a l'ens. En cas de reducció del nombre d'acompanyants per adaptar-se a aquests canvis, no es generarà cap cobrament pel servei d'aquell dia.

CAPÍTOL 2. LA GESTIÓ DE L'ACOMPANYANT DE TRANSPORT ESCOLAR

Clàusula 2: Forma de prestació del servei

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb l'Ordre per cada curs que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar adherit, no essent possible la no prestació del servei per circumstàncies pròpies de l'empresa que resulti adjudicatària.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 3 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35

Consell Comarcal  d'Osona

Es determinarà el calendari per a cada servei com a previsió inicial, condicionada en tot cas als dies amb el servei realment executat en cada cas.

- Els dies de servei per curs escolar a la majoria de centres: 177*.

* *El nombre de dies lectius pot variar en funció de l'aprovació anual que fa el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*

El servei d'acompanyament en el transport escolar tindrà destí a l'alumnat d'escoles d'educació infantil i primària i instituts de secundària situats a la comarca d'Osona.

El servei haurà de tenir en consideració el Reglament Comarcal d'ús dels serveis de transport i menjador del Consell Comarcal d'Osona publicat al BOP de Barcelona 20/07/2000 és la norma reguladora de la prestació del servei. En el cas modificacions en aquest reglament, es farà arribar el document actualitzat a l'empresa gestora.

Tenint en compte el funcionament d'aquest servei, les escoles faran una adaptació als Plans de Funcionament de Transport de les escoles. D'acord amb les indicacions del Departament d'educació i Formació professional, cal que aquest Pla sigui aprovat per a cada curs escolar i segueixi les normes de funcionament i organització aprovades per consell escolar. Caldrà que l'empresa conegui i s'adapti les directives d'aquests Plans d'acord a les indicacions del Departament d'educació i del CCO.

El servei d'acompanyament es prestarà d'acord amb la relació de rutes dels serveis públics de línies regulars o urbanes i de les rutes gestionades pel Consell Comarcal d'Osona, per la qual cosa, s'inclouen en l'*Annex 1: Fitxes detall del servei* d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Cada servei té adscrit l'itinerari corresponent a on constaran les dades següents:

- La identificació de la ruta.
- El/s centre/s educatiu/s amb el nivell educatiu o centres d'educació especial. - Descripció del recorregut identificant els municipis de l'itinerari.
- L'horari d'arribada i de sortida del centre educatiu.
- Assignació de nombre d'acompanyants.

Els serveis d'acompanyament s'han previst d'acord amb el nombre d'alumnat usuaris del curs escolar 2025-26 i rutes, establint així el nombre de personal necessari per a cada ruta.

Pel que fa al LOT 2, aquest està dirigit a la contractació de personal de suport a rutes ja gestionades pel Consell Comarcal d'Osona, per tant, les tasques del personal d'acompanyament serà garantir l'atenció a l'alumnat de necessitats educatives especials que ho requereixi i s'hauran de coordinar constantment amb l'empresa gestora de la ruta i el personal que inclogui aquesta.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 4 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



Consell Comarcal  d'Osona

Per a la realització d'aquest servei l'empresa contractista s'obliga a aportar les persones necessàries, idònies i majors d'edat, que tindran com a principal funció encarregar-se de l'atenció de l'alumnat transportat, contractades laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada.

L'empresa contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències de les persones acompanyants.

Els i les acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma UNE-EN 471:2003+A1:2007 (ratificada). Aquesta armilla anirà a càrrec de l'empresa contractista, a fi i efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

El nombre d'acompanyants de cada ruta, per defecte és d'una persona contractada. És preferible contractar una mateixa persona pels serveis de matí i tarda d'una mateixa ruta. En cas que això no sigui possible, caldrà establir la màxima coordinació entre les dues persones per tal que conegui l'itinerari i les característiques de l'alumnat abans d'iniciar la ruta.

2.1 Horaris i parades

Aquest servei consisteix a recollir els infants en una o diverses parades que es realitzin a les rutes i estiguin aprovades pel Consell Comarcal i acompanyar-los fins al centre educatiu corresponent, amb l'antelació necessària respecte a l'inici de la jornada escolar. Un cop finalitzada aquesta, cal prestar el servei d'acompanyament en el retorn de l'alumnat a les seves parades respectives.

El servei d'acompanyant s'iniciarà en el primer punt de recollida d'acord a les rutes establertes, ja siguin de línia regular o urbanes o de les rutes gestionades pel Consell Comarcal d'Osona, i es mantindrà durant l'itinerari complet de la ruta fins a l'arribada al centre escolar. Caldrà que l'alumnat sigui acompanyant fins a dins del recinte escolar i, en el cas de l'alumnat d'infantil i primer cicle de primària, garantir que es queden amb el docent responsable del centre escolar.

Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres educatius, a fi d'informar degudament a l'empresa de possibles canvis en l'inici o finalització del servei. Caldrà que l'empresa adjudicatària s'adapti a aquestes variacions, així com a les jornades intensives, sortides escolars, colònies o altres esdeveniments escolars que puguin afectar a la jornada lectiva.

A més, la prestació del servei inclou la comunicació diària de les incidències i qualsevol altra informació que el Consell Comarcal d'Osona requereixi, mitjançant els canals i amb la

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 5 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



periodicitat que aquest estableixi, així com diverses tasques i funcions que el personal acompanyant haurà de complir i que es detallen en la clàusula 3 d'aquest PTT.

2.2 Recollida de l'alumnat

Durant la prestació del servei es tindran en compte els següents detalls:

- a) Anada: El servei s'iniciarà amb l'acompanyament de l'alumnat que pugi al vehicle a la primera parada que hi hagi establerta a la ruta, ja sigui de línia regular o una ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona, i prosseguirà l'acompanyament per a tot l'alumnat que vagi fent ús del servei escolar i que estigui degudament inscrit al Consell Comarcal d'Osona.
S'acompanyarà a l'alumnat en totes les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta. Cal que el personal acompanyant s'asseguri de que tot l'alumnat entra al centre escolar. En el cas de l'alumnat d'educació infantil i primer cicle de primària, també els hauran d'acompanyar dins del recinte escolar i vetllar perquè aquests quedin sola la supervisió de la persona responsable que cada centre escolar hagi establert.
- b) Tornada: els vehicles recolliran els alumnes als punts establerts de cada centre educatiu. Cal que el personal acompanyant s'asseguri que tot l'alumnat entra al transport escolar, segons el llistat establert.

2.3. Llistat alumnat

En els serveis prestats del LOT 1, el Consell Comarcal d'Osona farà entrega a l'empresa adjudicatària el llistat de l'alumnat que pot fer ús del servei d'acompanyament, amb dades personals i de contacte dels progenitors o tutors legals, nom de la parada i informació sobre si hi ha autorització per poder marxar sol/a, si s'escau. En el cas de modificacions en aquestes dades, el CCO transmetrà la informació a l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de tenir accés i fer ús dels aplicatius que el CCO estableixi per a realitzar aquestes gestions.

Posteriorment caldrà revisar les altes, baixes i qualsevol informació rellevant del servei de transport a través de la plataforma que estableixi el Consell Comarcal d'Osona. Queda totalment prohibit l'ús de gestió de dades personals del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

Cal comunicar també al Consell Comarcal la relació de persones acompanyades diàriament, indicant en aquests llistats les assistències i absències diàries de l'alumnat inscrit. Cal que aquestes dades permetin verificar la freqüència d'ús setmanal i mensualment de forma àgil,

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 6 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



indicant o se'n pugui extreure el percentatge d'ús de manera individual de cada estudiant i el total del servei.

Es comunicarà expressament també al Consell absències continuades, canvis o altres informacions rellevants en relació amb les persones usuàries dels serveis.

En el cas de que hi hagi altre alumnat que no estigui en aquesta llista i que utilitzi el servei públic de transport, en cap cas estarà sota la vigilància i responsabilitat del personal contractat, atenent-nos en que qualsevol altra persona pot fer ús d'aquest servei de transport.

En el cas de que hi hagi alumnat que no hagi fet la inscripció i per tant, no aparegui a les llistes d'alumnat del CCO, en cap cas estarà sota la vigilància i responsabilitat del personal contractat, atenent-nos en que qualsevol altra persona pot fer ús d'aquest servei de transport. Caldrà que l'empresa informi al CCO de l'alumnat que està fent ús del servei de transport de línia regular de forma independent.

En el cas del LOT 2, al tractar-se d'una ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona, la qual ja compta amb altra personal d'acompanyament contractat, el personal d'aquest servei només haurà de realitzar tasques d'acompanyament a l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li designi i, en cap cas, ser responsable de la resta de tasques.

Clàusula 4. Gestió d'incidències i retards del servei de transport

Pel LOT 1, caldrà que el personal contractat informi de qualsevol retard que hi pugui haver a la ruta de línia regular o urbana. Serà d'obligació la comunicació a les famílies i als centres educatius qualsevol endarreriment superior a 10 minuts. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aquesta comunicació als centres i a les famílies a través dels sistemes telemàtics que el CCO indiqui.

En el cas de que la demora sigui deguda al retard o no assistència del personal d'acompanyament, es podran dur a terme les sancions d'acord al PCAP. En el cas que el Consell Comarcal gestioni la incidència, per tal d'evitar la demora en la prestació del servei, és obligació del contractista assumir les despeses que se'n derivin.

L'empresa adjudicatària farà entrega al CCO a l'inici del contracte del protocol d'incidències: aquest protocol ha d'incloure el circuit de comunicació que seguirà l'empresa per a informar a l'escola afectada i a les famílies de la incidència que hagi pogut afectar el funcionament habitual de la ruta. El protocol ha d'especificar pas per pas com es durà a terme aquesta comunicació, d'acord amb els canals que estableixi el CCO.

En cas d'emergències vinculades a situacions meteorològiques o naturals adverses l'empresa adjudicatària i el personal contractat complirà amb les indicacions que el CCO estableixi, sempre vetllant per a la protecció i seguretat de l'alumnat.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal d'Osona



CAPÍTOL 3. FUNCIONS DEL PERSONAL D'ACOMPANYAMENT

Per tal de poder portar a terme les tasques assignades als acompanyants del servei de transport escolar serà, indispensable, conèixer i actuar d'acord amb els diferents protocols establerts.

Clàusula 4: Deures i obligacions de l'acompanyant

- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors, del conductor, del supervisor i dels òrgans de direcció del centre escolar.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular amb totes les persones i famílies usuàries del servei, sempre que això no impliqui un impediment per a desenvolupar el servei.
- Assegurar-se que a les tornades, es compleixin les consignes exposades a la clàusula 2.2 recollida de l'alumnat, del present PTT.
- Conèixer i fer complir a l'alumnat el Reglament del servei de transport escolar de la comarca d'Osona aprovat. Igualment tota la normativa que aprovi el Consell Comarcal durant el transcurs de la prestació del servei, així com els Plans de Funcionament del Servei de Transport Escolar de cada un dels centres educatius.
- Tenir cura dels menors i vetllar pel seu benestar durant el trajecte i durant les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
- Ajudar els i les usuàries de menys edat i/o amb dificultats motrius a pujar i baixar del vehicle.
- Atendre les persones usuàries a les pujades i baixades del vehicle, així com durant el temps de trajecte i l'acompanyament fins al centre educatiu portant-los en ordre fins a un punt acordat a l'interior del recinte escolar. En els centres d'educació primària i educació especial, cal vetllar també per deixar-los sota la vigilància de la persona designada pel centre educatiu a tal efecte. En cap cas, es deixarà desatès a cap alumne/a.
- Registrar l'entrada i sortida de cada persona usuària mitjançant els llistats que el Consell Comarcal d'Osona posi a disposició de l'empresa (només acompanyants del LOT 1)
- En el trajecte de tornada, el llistat serà revisat abans de la posada en marxa del vehicle i caldrà comprovar l'alumnat transportat al trajecte d'anada i en el cas d'absència, acabar la informació pertinent dels motius d'aquesta (només acompanyants del LOT 1)
- Vetllar per que en tot moment els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, amb el cinturó de seguretat cordat, si cal prestant ajuda, que no

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 8 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot. En el cas de no disposar de seients disponibles, cal avisar al CCO.

- Contemplant el servei de transport com un espai educatiu i tenint en compte la durada d'alguns trajectes i la periodicitat diària d'ús, el personal d'acompanyament oferirà espais de participació en els usuaris, centrats en la conversa i tenint en compte les diferents aportacions. La finalitat serà crear un clima agradable, on l'alumnat pugui sentir pertinença al grup i pal·liar les emocions negatives, que hagin pogut sorgir durant l'ús del servei. S'oferirà la paraula com a eina de canvi i es vetllarà per garantir un mètode participatiu.
- Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima amable i segur complint totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei. En aquest cas, caldrà vetllar per tal que es compleixi la normativa vigent aprovada pel Consell Comarcal, així com pels plans de funcionament de cada escola i sota les directrius d'educar en positiu.
- Utilitzar el model normalitzat que el CCO posa a disposició per a informar de les possibles incidències en el comportament de l'alumnat.
- Prohibir que durant el trajecte no es mengi, ni es begui ni es fumi dins de l'autobús.
- Atendre a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i realitzar les tasques pertinents d'acord a la necessitat acreditada per la família i/o pel centre escolar.
- En cas de necessitat s'haurà d'atendre emergències mèdiques de l'alumnat tals com epilèpsies o xocs anafilàctics amb prèvia autorització escrita de la família i després d'haver rebut la formació necessària per fer-ho, per part de l'empresa adjudicatària.
- Fer complir amb la normativa vinculada a les emergències sanitàries o de qualsevol altra naturalesa que estigui vigent en cada moment i que tingui a veure amb les funcions pròpies del seu lloc de treball incloent nocions bàsiques de primers auxilis.
- Informar a la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària de qualsevol demanda, suggeriment o queixa que rebin de l'alumnat, dels seus familiars o representants legals, essent aquesta qui ho traslladi al Consell Comarcal d'Osona.
- En el cas del LOT 2, coordinar-se amb l'empresa gestora del servei i acompanyants que hi hagi dins de les rutes.

Clàusula 5. Incidències amb l'alumnat:

En el cas d'incidències tals com problemes de comportament a l'interior del vehicle, manca de respecte, baralles, etc., serà obligació de la persona acompanyant informar-ne immediatament al centre educatiu i deixar-ne registre escrit al centre perquè aquest pugui

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 9 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35

Consell Comarcal  d'Osona

actuar per resoldre el conflicte o incidència de la manera que cregui més oportuna i comunicar-ho per escrit amb la màxima brevetat al Consell Comarcal.

Per a comunicar la incidència s'utilitzarà el model normalitzat que facilitarà el Consell Comarcal d'Osona (CCO) i l'empresa adjudicatària el farà arribar al centre escolar el mateix dia, per a que aquest apliqui les mesures correctores pertinents, i segelli el document i el retorni a l'empresa. Caldrà que l'empresa faci arribar una còpia del document al CCO, el qual farà seguiment a través d'una relació d'incidències. Li correspondrà al centre educatiu, prendre accions de mesures correctores que en creguin oportunes, com es pot donar el cas en situacions reiterades o greus, de la privació de tres dies o expulsió de l'ús del servei d'acompanyament.

La persona acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars, persones tutores o responsables del centre educatiu. Les actituds masclistes, LGTBIfòbiques o racistes estan considerades com a falta greu i seran sancionades com a tals.
- Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Vetllarà en tot moment per la custòdia dels menors.

Clàusula 6. Autorització alumnat per marxar sols/es

Si les persones transportades no estan autoritzades a marxar soles, en qualsevol cas, han de quedar acompanyades pel familiar, tutora o persona designada i autoritzada a aquest efecte a la parada de destí. La relació i dades de les persones autoritzades per a la recollida, és informació inclosa i actualitzada a l'aplicatiu d'utilització del personal acompanyant i al de gestió de transport del Consell Comarcal d'Osona.

En el cas contrari, i en cas que la persona no sigui recollida, a la mateixa parada es mirarà de contactar amb totes les persones autoritzades, assegurant que es consulten totes les dades actualitzades, amb un marge d'espera a la mateixa parada fins a un màxim de deu minuts. La persona que efectuarà aquest contacte serà la persona del servei que l'empresa adjudicatària designi.

Si no ha estat possible localitzar cap de les persones autoritzades, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que:

- a) L'usuari continuï el viatge fins a la fi de l'itinerari sempre sota la supervisió de l'acompanyant. En el cas de localitzar a la família, aquesta haurà de desplaçar-se fins a la fi de l'itinerari per recollir a l'infant.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 10 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



- b) En el cas de no localitzar a la família durant el trajecte i, per tant, l'alumnat no sigui recollit, es posarà el/la menor a disposició dels cossos de seguretat- Policia local o Mossos d'esquadra- facilitant-los totes les dades referides a l'infant.
- c) Sempre que els cossos de seguretat ho sol·licitin, es destinarà un membre de l'empresa adjudicatària a l'acompanyament del/la menor, sense que tal acció suposi una variació econòmica del contracte.
- d) En cas d'absència present de cap de les persones autoritzades, però amb confirmació telefònica, i com a mesura excepcional per incidència puntual, si hi ha indicació expressa de les persones tutores, es podrà deixar a càrrec d'una persona responsable diferent. En aquest cas, caldrà fer incidència i deixar anotat, amb quina persona tutora s'ha parlat, a través de quin telèfon i hora i amb la persona que s'ha derivat la custòdia.

En el cas del LOT 2, aquesta clàusula no tindrà validesa, essent responsabilitat de contracte del servei de transport escolar que el Consell Comarcal d'Osona ja té vigent amb l'empresa gestora de la ruta.

CAPITOL 4. LA FORMACIÓ DELS I LES ACOMPANYANTS

Clàusula 7. Formació mínima obligatòria

Caldrà prioritzar la contractació de personal que disposi, com a mínim, del títol de monitor o director d'activitats educatives en el temps de lleure oficial, expedit per la Generalitat de Catalunya. En el cas que el personal estigui en disposició d'una titulació d'estudis universitaris en Mestre d'educació primària, Mestre d'educació especial, Educació social o Pedagogia, o d'un cicle formatiu de grau superior en Animació sociocultural, Educació infantil, o Integració social estarà exempt d'acomplir amb aquest requisit.

En cas que l'empresa tingui dificultats per a la contractació de personal titulat, es podrà contractar, de manera excepcional, personal sense aquest requisit, però aleshores caldrà que l'empresa presenti un pla de formació específic per tal d'oferir-los les eines necessàries per a poder desenvolupar les tasques detallades en aquest document. La formació anirà a càrrec de l'empresa i el seu contingut es consensuarà amb el Consell Comarcal d'Osona.

Abans del 31 d'octubre de cada curs escolar, el personal no titulat haurà d'haver rebut aquesta formació. Pel que fa al curs 2025-26, al iniciar-se a mig curs escolar, caldrà que la formació del personal es rebi com a dos mesos a posteriori de la signatura del contracte i inici del servei.

Serà obligació de l'empresa oferir una **formació continuada** als i a les acompanyants per tal d'oferir-los els recursos necessaris per a poder desenvolupar les seves tasques. Per tant, caldrà que l'empresa ofereixi, com a mínim en cada curs escolar, una formació de 8 hores

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 11 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35

Consell Comarcal



d'Osona

que incloguin recursos per a garantir un acompanyament idoni en la infància i adolescència, atenció en emergències, primers auxilis, educació emocional, estratègies per educar en positiu, integració de persones amb diversitat funcional etc.

La participació del personal acompanyant en aquestes accions formatives serà obligatòria i serà responsabilitat de l'empresa comptabilitzar aquestes hores com a hores efectivament treballades i retribuir-les, per tant, com a hores laborals.

En cap cas es podrà subministrar cap medicament a l'alumnat sense prèvia autorització escrita de la família. Serà igualment responsabilitat de la família fer arribar els protocols mèdics a l'empresa adjudicatària per tal de poder actuar amb rapidesa i seguretat en cas de necessitat.

Clàusula 8. Formació per al Servei del LOT 2

A més d'aquesta formació anual obligatòria, cal que l'empresa adjudicatària compti amb un mínim de 4 hores de formació per personal que presti el servei a les Escoles Andersen i Sentfores, la qual ha d'estar orientada conceptes bàsics i recursos per a l'atenció i acompanyament d'alumnat amb necessitats educatives especials. Caldrà que l'empresa adjudicatària presenti al Consell Comarcal d'Osona un Pla de Formació per aquest personal i si el Consell ho requereix, que presenti degudament la certificació de que tot el personal ha realitzat aquesta formació.

Des de la signatura del contracte i inici del servei, l'empresa disposarà de dos mesos per a la realització d'aquesta formació.

CAPITOL 5. OBLIGACIONS

Serà obligació de l'empresa concessionària adscriure una persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip de persones acompanyants donant al mateix temps el suport i les pautes que puguin necessitar. El contractista ha d'informar al Consell Comarcal del nom i cognoms i telèfon de contacte d'aquesta persona a l'inici de l'execució del contracte. Aquesta figurarà vetllarà pel compliment, per part de la resta d'acompanyants, de les funcions exposades anteriorment.

Clàusula 9. Competències i responsabilitats de la coordinació del servei

L'empresa gestora ha de vetllar pel bon funcionament del servei d'acompanyament i atendre i intentar resoldre les demandes del Consell Comarcal en temes relacionats amb la prestació del servei. Així mateix haurà de supervisar, coordinar i assessorar tot l'equip

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 12 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



Consell Comarcal  d'Osona

d'acompanyants del servei, amb plena disponibilitat durant el temps que es realitza el servei escolar de transport.

La persona que l'empresa gestora designi per aquesta coordinació, d'estar disponible sempre que el Consell Comarcal ho requereixi i haurà de tenir disponibilitat també perquè sempre que li sigui requerit es desplaci a la seu del Consell Comarcal o a qualsevol dels centres educatius on es presti el servei per tal d'entrevistar-se amb la persona responsable del contracte per avaluar la gestió del servei i l'equip directiu dels centres educatius en cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari.

La coordinació del servei vetllarà pel compliment de totes les clàusules i consideracions adscrites en aquest PPT i garantint que el servei es presta d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, responsabilitat i bona fe.

També serà responsabilitat d'aquesta persona gestionar personalment, quan sigui necessari, fer ús del telèfon d'emergències descrit als Plecs tècnics de transport.

Clàusula 10. Obligacions del contractista

Serà obligació de l'empresa contractista, la gestió de les persones acompanyants i vetllar per tal que els següents aspectes es garanteixin:

- Coordinar tot l'equip de persones acompanyants, d'acord amb les seves funcions i amb la legislació i reglament vigent en cada moment.
- Canalitzar les propostes de millora o resolució de problemes amb el Consell Comarcal.
- Informar diàriament al Consell Comarcal de les incidències relatives al servei, a l'alumnat i al personal.
- Facilitar la documentació verificada i la informació actualitzada requerida pel Consell Comarcal, preferentment mitjançant el sistema d'informació i comunicació establert en aquest Plec.
- Gestionar la formació a les persones acompanyants de transport escolar durant el curs, exposades amb anterioritat en aquest mateix Plec.
- Fer d'interlocutor amb els centres educatius (sancions, incidències puntuals amb el servei de transport (retards, avaries, etc.) a l'hora que ho fa amb el Consell

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 13 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



Consell Comarcal d'Osona

Comarcal. Presentar a l'acompanyant a l'equip directiu del centre educatiu a l'inici de curs i sempre que hi hagi un canvi d'acompanyant.

- Canalitzar, gestionar i resoldre les incidències que es produeixin en la prestació del servei, seguint les indicacions i els protocols establerts pel Consell Comarcal.
- Fer la selecció del personal (eventual, substitució, etc.).
- Vetllar per tal que el servei d'acompanyants es garanteixi amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció del contracte prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Admetre qualsevol persona usuària del servei que el Consell Comarcal li comuniqui.
- Responsabilitzar-se que sempre hi hagi la persona acompanyant en cada una de les rutes establertes.
- Subrogar el personal que prestava aquest servei amb anterioritat a la formalització de l'adjudicació, d'acord a la relació facilitada per les empreses que fins ara l'estaven prestant.
- Evitar, en la mesura del possible, el canvi del personal d'acompanyament. En cas que la substitució sigui inevitable, ha de vetllar perquè coneguin l'itinerari i les característiques de les persones usuàries abans d'iniciar els serveis.
- Substituir sempre que li requereixi el Consell Comarcal una persona acompanyat quan no compleixi satisfactòriament amb les seves funcions.
- Cobrir les absències puntuals o baixes temporals del personal segons els requisits que estableix aquest Plec, de forma que el servei es presti diàriament. El servei no es pot realitzar sense la presència en el vehicle de l'acompanyant. Aquesta és una obligació essencial del contracte.
- Comunicar al Consell Comarcal la relació de persones transportades que presentin faltes continuades d'assistència, amb l'objectiu d'indagar en la casuística familiar i el motiu pel qual no s'està fent ús del servei.
- Fer servir i garantir el funcionament del sistema telemàtic d'informació i comunicació, actualment l'aplicatiu Dinantia, i en cas de ser modificat qualsevol altre programari o aplicatiu específic de transport escolar que li sigui facilitat pel Consell Comarcal o bé

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 14 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35

Consell Comarcal  d'Osona

el que l'empresa hagi puntuat en la fase de concurs, tal com s'especifica al capítol 5. aplicatius del present PPT.

- Garantir que cada una de les persones acompanyants tingui un dispositiu mòbil smartphone operatiu i amb connexió a internet per tal de poder fer ús de programari d'informació i gestió de transport escolar.
- Complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.
- Localitzar la família per mitjà dels telèfons que aquesta ha fet constar a la sol·licitud de transport. També contactarà amb el centre educatiu per demanar informació sobre la situació.
- Altres tasques que, des del Consell Comarcal, li siguin encomanades en matèria de transport escolar.

Clàusula 11. Responsabilitat

L'empresa assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals i mercantils que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i higiene en el treball, d'integració social de les persones NESE, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com de la de protecció de dades personals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits esmentats no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

Clàusula 12. Memòria tècnica

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000073-2025
Codi Segur de Verificació: d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480 Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40 Pàgina 15 de 21		SIGNATURES 1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



Consell Comarcal  d'Osona

A l'inici de cada curs escolar, excepte si coincideix amb l'inici del contracte i s'ha lliurat anteriorment al Consell Comarcal, i d'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar una memòria tècnica que inclogui el següent detall:

- Relació del personal contractat i la seva formació que realitzarà els diferents serveis per a cada un dels LOTS adjudicats.
- Formació prevista i calendaritzada.
- Protocol de substitucions.
- Relació del personal de coordinació designat per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 12: Utilització i gestió dels Aplicatius

Lot 1:

Cal que l'empresa contractista utilitzi l'aplicatiu que el Consell Comarcal posi a disposició per a la gestió de l'alumnat, assistència i comunicació amb les famílies, essent responsabilitat del contractista disposar dels mecanismes tecnològics per a poder-ne fer ús.

Per a facilitar la utilització de l'aplicatiu, el contractista haurà d'assegurar un pla de formació específic en aquesta matèria amb el suport del CCO. Haurà de ser realitzat per tot el personal acompanyant de les diferents rutes de transport escolar que es realitzin.

Caldrà que l'empresa adjudicatària vetlli pel correcte funcionament de l'Aplicatiu, així com comunicar al Consell Comarcal els possibles incidents que sorgeixin referents a aquesta eina.

Lot 2:

En el cas de les rutes gestionades pel Consell Comarcal d'Osona, serà l'empresa gestora del servei de transport escolar qui realitzi les funcions de gestió de l'alumnat i per tant d'ús de l'aplicatiu.

Clàusula 13. Normativa d'aplicació

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

La normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.

La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Codi Segur de Verificació:
d9a67095-7b9b-4f00-848e-01e25a8c0471
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28371480
Data d'impressió: 10/07/2026 11:42:40
Pàgina 16 de 21

SIGNATURES
1.- RAFAEL CUENCA GAMIZ (TCAT), 17/06/2026 11:35



Consell Comarcal d'Osona

- Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar de menors, modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost.
- Reial Decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
- El Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal vigent en cada moment.
- Els Plans de funcionament aprovats per a cada centre i curs escolar.
- El Protocol de Coordinació del Servei escolar de Transport gestionats pel Consell Comarca d'Osona davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària vigent en cada moment.
- Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal d'Osona o per administracions de rang superior per tal de donar resposta a situacions imprevistes d'emergències tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues.
- Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal en relació a la utilització del servei.
- Així com la resta de la normativa legal aplicable.

ANNEXES

Annex 1: Fitxes de detall del servei

El tècnic d'educació

Rcg

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



ANNEX 1. Fitxes detall del servei

LOT 1
ID.SERVEI: A-CABR
EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	INSTITUT-ESCOLA EL CABRERÈS
Municipi centre educatiu	Esquirol
Horaris escolars	Matí: 8:45h Tarda: 16:30h
Municipi origen	Rupit
Municipi destí	Esquirol
Ruta on es presta el servei	464 Vic- l'Esquirol- Rupit i Pruit
Tipus de ruta	Servei públic de línia regular
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Rupit i pruit
2	Cantonigròs (Esquirol)
3	Ajuntament (Esquirol)

OBSERVACIONS

En aquesta ruta hi ha alumnat tant d'educació infantil i primària com de secundària.

LOT 1
ID.SERVEI: A-ESPI
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	ESCOLA ELS CASTANYERS
Municipi centre educatiu	Viladrau
Horaris escolars	Matí: 8:15h
Municipi origen	Espinelves
Municipi destí	Viladrau
Ruta on es presta el servei	441 Vic- Tona- Seva- Viladrau- El Brull
Tipus de ruta	Servei públic de línia regular
Nombre d'expedicions setmanals	5

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Nombre d'acompanyants	1
-----------------------	---

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Espinelves
2	Viladrau

OBSERVACIONS

En aquesta ruta hi ha alumnat d'educació infantil i de primària.

LOT 1

ID.SERVEI: A-BIS

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	INSTITUT BISAURA
Municipi centre educatiu	Sant Quirze de Besora
Horaris escolars	Matí: 8:00h
	Tarda: 14:30h
Municipi origen	Sora
Municipi destí	St. Quirze de Besora
Ruta on es presta el servei	465 Sant Quirze de Besora -Alpens
Tipus de ruta	Servei públic de línia regular
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Cussons (Sora)
5	Sant Quirze Besora

OBSERVACIONS

LOT 2

ID.SERVEI: A-SUPORT 1

EDUCACIÓ PRIMÀRIA



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	ESCOLA SENTFORES
Municipi centre educatiu	VIC
Horaris escolars	Matí: 9h
	Tarda: 17h
Municipi origen	Vic
Municipi destí	Vic
Ruta on es presta el servei	SENT1
Tipus de ruta	Ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Vic (7 parades)
---	-----------------

OBSERVACIONS

Servei d'acompanyament per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu.

LOT 2
ID.SERVEI: A-SUPORT 2
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	ESCOLA SENTFORES
Municipi centre educatiu	VIC
Horaris escolars	Matí: 9h
	Tarda: 17h
Municipi origen	Vic
Municipi destí	Vic
Ruta on es presta el servei	SENTF 3
Tipus de ruta	Ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Vic (7 parades)
---	-----------------

OBSERVACIONS

Servei d'acompanyament per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu.

LOT 2

ID.SERVEI: A-SUPORT 3

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	ESCOLA ANDERSEN
Municipi centre educatiu	VIC
Horaris escolars	Matí: 8:30h Tarda: 17:00h
Municipi origen	Vic
Municipi destí	Vic
Ruta on es presta el servei	AND VERD
Tipus de ruta	Ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Vic (3 parades)
---	-----------------

OBSERVACIONS

Servei d'acompanyament per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu.

LOT 2

ID.SERVEI: A-SUPORT 4

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Centre educatiu	ESCOLA ANDERSEN
Municipi centre educatiu	VIC
Horaris escolars	Migdia: 12:30h Anada



	Migdia: 15:00h Tornada
Municipi origen	Vic
Municipi destí	Vic
Ruta on es presta el servei	AND BLAV
Tipus de ruta	Ruta gestionada pel Consell Comarcal d'Osona
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

RELACIÓ DE MUNICIPIS AMB PARADA

1	Vic (4 parades)
---	-----------------

OBSERVACIONS

Servei d'acompanyament per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu.