



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
01.05 Pliego de clausulas administrativas
particulares - Contractació del servei de
realització integral de la Festa del Cel 2026

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Regidor delegat de la Subàrea de Concessions i Contractes (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències (publicat el 9 de gener de 2026 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: ***Prestació del servei de planificació, organització i execució del Festival Internacional Aeri "Festa al Cel"***

Divisió en lots: no és procedent.

Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada (article 22.1, lletra c) de la LCSP).

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat (art. 168, lletra a) 2.º LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: únic, el preu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de l'empresa licitadora
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Invitació i presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposició de l'interessat
Dinovenen.	Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació
Vint-i-unena.	Garanties definitiva
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena.** Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Causes de suspensió
Vint-i-novena. Incompliments i penalitats
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-dosena.** Cessió del contracte
Trenta-tresena. Subcontractació
Trenta-quatrena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-cinquena.** Recepció i liquidació
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició econòmica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la prestació del servei de planificació, organització i execució de la 29a edició del Festival Aeri "Festa al Cel", que es realitzarà els dies 18, 19 i 20 de setembre de 2026 al municipi de Salou, de conformitat amb l'abast i condicions requerides en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
79953000 - 9	Serveis d'organització de festivals (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en el informe del Cap de Gabinet d'Alcaldia, de 25 de juny de 2026, que consta en l'expedient de contractació.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis de tracte únic, no subjecte a regulació harmonitzada; a més, el CPV del servei del contracte té la condició de servei especial al trobar-se inclòs dins l'annex IV de la LCSP.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la LCSP i a les disposicions que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària: 09.912.22602 - PROMOCIÓ I REACTIVACIÓ DE LA CIUTAT (núm. d'operació 220260018202, de 26 de juny de 2026).

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

L'expedient es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, segons l'establert en l'article 168 lletra a) paràgraf 2n de la LCSP, aplicant el procediment previst en l'article 170 de la LCSP posat en relació amb l'article 169 de la mateixa norma, atès que es tracta d'un contracte on el seu objecte és la planificació, organització i execució de la 29a edició del Festival Aeri "Festa al Cel, essent l'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. l'única entitat autoritzada per a la realització d'aquest festival a Espanya, en virtut d'un acord amb l'Aeroclub Barcelona-Sabadell, titular de la marca registrada.

Aquest supòsit d'utilització del procediment negociat queda suficientment acreditat per l'informe jurídic que consta a l'expedient, emès per la Cap de Secció de Contractacions i licitacions en data 30 de juny de 2026.

Onzena. Aptitud per contractar

L'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. haurà d'acreditar per subscriure aquest contracte tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

recollides en l'article 71 de la LCSP; acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Dotzena. Solvència de l'empresa licitadora

S'eximeix a l'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional atès que és l'única entitat autoritzada per a la realització del Festival Aeri "Festa al Cel" a Espanya, en virtut d'un acord amb l'Aeroclub Barcelona-Sabadell, titular de la marca registrada, i és una empresa dedicada a l'organització i l'assessoria en esdeveniments de motor amb més de 10 anys d'experiència.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: s'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Tanmateix per determinar el preu, corresponent a aquests serveis, s'han tingut en consideració els costos del servei que es detallen a continuació:

- **Despeses organització-producció 82.750**

Carpes, tanques 5.900
Personal adicional 6.500
Megafonia, speakers 3.950
Senyalectica, acredit. 4.100
RRSS 3.000
Transport, intendència. 8.250
Diversos producció 20.550
Taxes 5.500
Producció TV 25.000



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- <u>Contractació seguretat privada</u>	33.030
- <u>Serveis WC químics</u>	3.800
- <u>Caterings (sopar gala benvinguda i catering)</u>	23.000
- <u>Assegurança per demo aèria</u>	9.075
- <u>Ambulàncies</u>	23.266
- <u>Bombers</u>	2.790
- <u>Balissament amb boies</u>	8.850
- <u>Aparcacoches</u>	4.000
- <u>PAU Marítima</u>	7.780
SUBTOTAL	115.591

13.2. Pressupost base de licitació: 239.992,61 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

- **Pressupost sense IVA:** 198.341,00 € (inclou tots els costos directes i indirectes que siguin precisos per prestar els serveis contractats, així com també les despeses generals i el benefici industrial).
- **IVA:** 41.651,61 €

13.3. Valor estimat: valor de 198.341,00 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte: 198.341,00 €
- Eventuals pròrrogues: no es preveuen
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): no es preveuen.

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista per a la prestació del servei: La 29a edició de la "Festa al Cel" es celebrarà els dies 18, 19 i 20 de setembre de 2026.

14.2. Durada del contracte: El desenvolupament del festival seguirà la següent programació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- Divendres 18 de setembre de 2026: Sessions d'entrenament de les aeronaus participants i espectacle aeronàutic nocturn (horari a definir, previsiblement entre les 11 h. i les 14 h.).
- Dissabte 19 de setembre de 2026:
 - Activitats familiars a les platges de Salou durant tota la jornada.
 - A la nit, espectacle nocturn amb llums i pirotècnia, drons i làser (de 18:30 h. a 22:00 h, aprox.).
- Diumenge 20 de setembre de 2026: Festival aeri principal, de 11 h. a 15 h., amb demostracions d'alt nivell, incloent-hi avions de combat, aeronaus civils i elèctriques i tecnologia aeronàutica avançada.

14.3. Lloc de prestació del servei: Zones establertes al dossier adjunt al PPT.

14.4. Pròrroga del contracte: no es preveu.

Quinzena. Presentació de propostions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagi accedit a l'eina web del sobre digital, el licitador haurà de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: L'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. que en el termini de **CINC (5) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presenti la seva oferta.

Horari de presentació: La presentació de la proposició es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

La proposició presentada o lliurada després de la data màxima per a la seva admissió no serà admesa sota cap concepte per la mesa de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a l'empresa.

La proposició serà secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

La proposició constarà d'un únic sobre, que contindrà tant la documentació administrativa com la proposició econòmica.

Un cop accedeixi a l'eina web de sobre digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

L'empresa podrà accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0> a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Divuitena. Proposició de l'interessat

18.1 Contingut del sobre únic: Documentació administrativa i proposició econòmica

En aquest sobre s'inclourà la següent documentació, degudament numerada:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

L'empresa licitadora ha de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, l'empresa indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) **Proposició econòmica** formulada estrictament conforme al model que s'adjunta a l'**annex I del quadern d'annexos** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que l'empresa licitadora el trobi en l'espai de preparació de la seva oferta en accedir-hi.

No s'acceptarà la proposició que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de sobre digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

c) **Documentació administrativa** que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

18.2 Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el Servei de Contractació de l'Ajuntament comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula divuitena d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a l'empresa licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini que expressament se li atorgui.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es pot sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris en un termini de cinc dies naturals.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 169.5 de la LCSP, l'oferta inicial que haurà de presentar el licitador que serà objecte de negociació haurà de contenir el següent aspecte a negociar:

- Preu total del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Vintena. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, no es preveu per aquest contracte la constitució de la mesa de contractació.

La negociació i valoració de l'oferta es durà a terme per part del tècnic designat com a responsable del contracte, que valorarà el seu contingut i emetrà un informe que s'incorporarà en l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plec

Vint-i-unena. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte sempre que l'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. hagi acreditat els requisits exigits en aquest plec de condicions per a contractar amb l'Ajuntament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- ✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- ✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i d'integració laboral, en particular:
 - adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores, així com del públic assistent a l'esdeveniment. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte al Cap de Gabinet d'Alcaldia, Sr. Ramón Tibau Foguet, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans personals compromesos i necessaris per la prestació del servei segons la seva naturalesa i d'acord amb el PPT i normativa reguladora.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva l'execució.
- g) Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- n) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei.
- o) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Altres facultats que, si escau, prevegi el PPT.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data prevista en aquest plec i no abandonar-lo durant els dies de duració.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics que siguin precisos per



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

assegurar el seu bon fi, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació professional i qualitat tècnica.

- c) Adoptar les mesures de seguretat per al públic assistent a l'esdeveniment, des de la planificació anticipada fins a la gestió d'emergències.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització escrita per a substituir, de forma puntual o permanent, al treballador inicialment adscrit al contracte i acreditar, cas de ser autoritzat, que el treballador substituït reuneix els mateixos requisits de formació, aptitud i experiència que aquell i que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- b) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- c) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- d) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- e) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- g) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i al públic en general.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- i) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- j) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- k) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- l) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per import de 2.000.000 €, per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos i capitals assegurats seran:
- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 2.000.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un sublímit de 300.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un sublímit màxim de 300.000 € per víctima.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

En relació al personal adscrit al contracte:

- m) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- n) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en la fase de licitació.
- o) Substituir el treballador quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat diligència o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o els ciutadans.
- p) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- q) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Altres:

- r) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
 - a. Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- s) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- t) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- u) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Causas de suspensió

28.1 Causas de suspensió de l'activitat:

- a) Els casos de força major, com ara terratrèmols, temporals, huracans, incendis, inundacions o qualsevol altre desastre natural o causat per l'home, que impossibilitin la realització de l'activitat, inclosos els danys sobrevinguts, per qualsevol causa, a les instal·lacions de l'organitzador, o l'ordre de l'autoritat competent que no permeti l'ús de les instal·lacions.
- b) La previsió o irrupció de pluges o factors meteorològics que puguin impossibilitar l'execució de l'activitat.
- c) L'incompliment dels requisits tècnics de l'activitat, o de l'objecte del contracte per incidències tècniques causades per negligències de la companyia que impossibiliten l'execució de l'activitat.
- d) La decisió unilateral de suspensió de l'activitat per l'organitzador, motivada degudament i per causes justificades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

28.2 Aplicació i efectes de les causes de suspensió de l'activitat.

En els casos de suspensió total o parcial de l'activitat, les parts han d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat, la qual queda subjecta a les mateixes condicions establertes en el contracte específic inicial i en aquestes condicions generals.

L'Ajuntament, d'ofici, ha de tramitar la suspensió de l'activitat com una **modificació contractual**. Després d'haver donat audiència a l'empresa adjudicatària en un termini màxim de cinc dies naturals, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la nova data de realització de l'activitat.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la vigència dels pagaments realitzats per l'Ajuntament, destinant-los íntegrament a l'organització del festival a la nova data acordada, sense que això impliqui cost addicional per a l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Trentena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trenta-unena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

La factura s'expedirà una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Intervenció
Tipus: OC
Codi: G0024599
- Òrgan gestor: Alcaldia i Presidència
Tipus: OG
Codi: GE0024600



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

- Unitat tramitadora: Alcaldia - Protocol
Tipus: UT
Codi: GE0024640
Centre gestor: PT
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte NO es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, doncs l'empresa ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L. és l'única entitat autoritzada per a la realització d'aquest festival a Espanya, en virtut d'un acord amb l'Aeroclub Barcelona-Sabadell, titular de la marca registrada.

Trenta-tresena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió del preu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa i objecte de les prestacions del contracte es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la tramesa de la invitació a participar en aquest procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'art. 50.1 lletra b) de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La societat ESCUDERIA TARGA IBERIA S.L., i en el seu nom i representació el/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, havent estat convidada per l'Ajuntament de Salou en el procediment negociat sense publicitat tramitat per contractar el ***Servei de planificació, organització i execució del Festival Internacional Aeri "Festa al Cel"*** (expedient 8643/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el següent preu:

Preu total del servei:

Base imposable:

% IVA:

Import IVA:

Preu total, IVA inclòs:

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL

- 1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.*
- 2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació previst en la clàusula 13.2 d'aquest plec, és a dir, 239.992,61 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.*
- 3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, la proposició en la que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.*

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 0K6T5O2T515P350D12LI
Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal** (NIF).
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

- 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 7.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 7.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 7.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9. Resguard de constitució de la **garantia definitiva**.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

D'acord amb l'art. 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques *les administracions públiques no requereixen als interessats dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.*

II.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Resguard de constitució de la garantia definitiva.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8643/2026
Codi de verificació  0K6T5O2T515P350D12LI		
Codi de document COP1AI02UL	Núm. d'expedient 8643/2026	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

De conformitat,